

John E. Flynn a Marzano Academy PTO Meeting

Wednesday, September 10, 2025

3:30 p.m.

Those in attendance included:

- Staff: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciano, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Katie Farnham
- Parents/Grandparents/Guardians: Laura MacDonald, Karina Hernandez Macias, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Brandy Olson, Yuliana O Campo

Welcome & Introductions

- Need a new qr code printed Laura will resend
- Briefly reviewed minutes from August meeting—only change: there will be no homecoming parade

Agenda Items

1. Recruitment efforts & need for officers
 - a. Ideally we will have President, Vice President, Secretary, and Treasurer
 - b. Germaine shared idea of teachers promoting within their classes and class with the highest number of parents attending getting a popsicle reward. Katie offered to create some flyer options
2. Update on Uniform Exchange
 - a. Angie will taking lead 1st Wednesdays at both drop off and pick up; more clothes dropped off than taken in September; will make sure families know they can take even if they don't have anything to donate. Next exchange scheduled for 10/1
 - b. Katie offered to help transport for laundering or sort; Brandy also offered to help in the mornings
3. Book Fair October 20th-22nd open late during conferences
 - a. Delivery will be October 9th-10th or October 14-16th; set up will be scheduled once we have a better idea of delivery date
 - b. Hope to be able to preview Thursday 10/16 or Friday 10/17
 - c. Laura will put together sign up genius for Book Fair volunteers & add Karina as a co-host; happy to add others if interested
 - d. Invite Eric Decoursey to next PTO meeting
4. Parent/Teacher Conferences Oct 20th & 21st 3:30-7:30 both nights this year
 - a. Parents provide snacks on Monday and meal on Tuesday
 - b. Germaine & Carrie will get snack preferences from teachers and then we'll send out a sign-up genius
 - c. Manuela will help organize parent provided meal; Laura will share names she has from Back to School Night form
5. Chick-fil-A Night raised \$298.08
6. Wendy's Check for ~\$480 from April fundraiser should be on its way
7. Skate City Night scheduled for Tuesday, November 18th 4:00-6:00pm
8. Sweetheart Dance—February
 - a. February conferences 9th & 10th; no school Friday 2/13
 - b. Tentatively looking at Friday 2/20 5:00-7:00 for MS dance; activities during school day for younger students
 - c. Karina willing to chair committee to organize/decorate
9. Next Month
 - a. Come with clear PTO account balance once Wendy's check has been received so we can map out what we want to do and how much more we might need to raise
 - b. Year at a glance—when might we fit in additional activities/fundraisers
 - i. Desire to bring back Dads & Donuts/Muffins with Mom perhaps 1 each semester

- ii. Coffee with principal
- iii. Fundraiser Ideas (Fun Run/Color Run, Penny Challenge, etc.) pick at least one major fundraiser event for the year

Next meeting: Wednesday, October 8th @ 3:30p.m. in the Flynn Library

Miércoles 10 de septiembre de 2025

15:30

Entre los asistentes se encontraban:

- Personal: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciancio, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Katie Farnham
- Padres/Abuelos/Tutores: Laura MacDonald, Karina Hernandez Macias, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Brandy Olson, Yuliana O Campo

Bienvenida y presentaciones

- Se necesita imprimir un nuevo código QR. Laura lo reenviará.
- Revisé brevemente las actas de la reunión de agosto; El único cambio: no habrá desfile de bienvenida.

Puntos del orden del día

1. Esfuerzos de reclutamiento y necesidad de oficiales
 - a. Lo ideal sería tener Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
 - b. Germaine compartió la idea de que los maestros promueven dentro de sus clases y la clase con el mayor número de padres asistentes recibe una paleta de recompensa. Katie se ofreció a crear algunas opciones de volantes.
2. Actualización sobre el Intercambio Uniforme
 - a. Angie tomará la iniciativa el primer miércoles tanto en la entrega como en la recogida; En septiembre se entregó más ropa que la que se llevó; Se asegurará de que las familias sepan que pueden tomar algo incluso si no tienen nada para donar. Próximo intercambio programado para el 1/10
 - b. Katie se ofreció a ayudar con el transporte para lavar o clasificar; Brandy también se ofreció a ayudar por las mañanas.
3. Feria del Libro del 20 al 22 de octubre abierta hasta tarde durante las conferencias
 - a. Esperamos poder obtener una vista previa el jueves 16/10 o el viernes 17/10.
 - b. Laura organizará el registro de voluntarios para la Feria del Libro y agregará a Karina como coanfitriona; estaremos encantados de agregar a otros si están interesados.
 - c. Invitar a Eric Decoursey a la próxima reunión del PTO
4. Conferencias de padres y maestros el 20 y 21 de octubre de 3:30 a 7:30 ambas noches de este año
 - a. Los padres proporcionan refrigerios el lunes y una comida el martes.
 - b. Germaine y Carrie recibirán las preferencias de refrigerio de los maestros y luego enviaremos un formulario de registro.
 - c. Manuela ayudará a organizar la comida proporcionada por los padres; Laura compartirá los nombres que tiene del formulario de Noche de regreso a la escuela.
5. La noche de Chick-fil-A recaudó \$298.08
6. El cheque de Wendy's por ~\$480 de la recaudación de fondos de abril debería estar en camino
7. Noche de Skate City programada para el martes 18 de noviembre de 4:00 a 6:00 p. M.
8. Baile de febrero: fecha por determinar.
 - a. Conferencias de febrero los días 9 y 10; no hay clases el viernes 13/2
 - b. Considerando tentativamente el viernes 20/2 de 5:00 a 7:00 para el baile de la escuela secundaria; actividades durante el día escolar para estudiantes más jóvenes
 - c. Karina dispuesta a presidir comité para organizar/decorar
9. Mes próximo
 - a. Establecer el saldo de la cuenta de PTO una vez que se haya recibido el cheque de Wendy para que podamos planificar lo que queremos hacer y cuánto más podríamos necesitar recaudar.
 - b. Resumen del año: ¿cuándo podríamos incluir actividades o eventos de recaudación de fondos adicionales?

- i. Deseo de volver a celebrar Papás y Donas/Muffins con Mamá, quizás uno por semestre.
- ii. Café con el director.
- iii. Ideas para recaudar fondos (Carrera Popular/Carrera de Colores, Reto del Centavo, etc.). Elegir al menos un evento importante de recaudación de fondos para el año.

Próxima reunión: miércoles 8 de octubre a las 3:30 p. m. en la Biblioteca Flynn

John E. Flynn a Marzano Academy PTO बैठक

बुधबार, सेप्टेम्बर १०, २०२५

३:३० बजे

उपस्थितहरूमा समावेश थिए:

स्टाफ: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciano, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Katie Farnham

अभिभावक/हजुरबुबा-हजुरआमा/संरक्षक: Laura MacDonald, Karina Hernandez Macias, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Brandy Olson, Yuliana O Campo

स्वागत र परिचय

नयाँ QR कोड छान्न आवश्यक छ, Laura ले फेरि पठाउनेछिन्

अगस्ट बैठकका मिनेट्स संक्षेपमा समीक्षा गरियो—एक मात्र परिवर्तन: गृह आगमन परेड हुनेछैन

कार्यसूचीका वस्तुहरू

भर्ती प्रयासहरू र अधिकारीहरूको आवश्यकता

आदर्श रूपमा हामीसँग अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष हुनेछ

Germaine ले शिक्षकहरूले आफ्ना कक्षामा प्रचार गर्ने र सबैभन्दा बढी अभिभावकहरू सहभागी भएको कक्षालाई पोपसिकल पुरस्कार दिने विचार साझा गर्नुभयो । Katie ले केही फ्लायर विकल्पहरू बनाउन प्रस्ताव गर्नुभयो

युनिफर्म एक्सचेन्जमा अद्यावधिक

Angie ले पहिलो बुधबार ड्रप अफ र पिक अप दुवैमा नेतृत्व लिनेछिन्; सेप्टेम्बरमा लिनुभन्दा बढी कपडा छोडिएको छ;

परिवारहरूलाई केही दान नगरे पनि लिन सक्ने जानकारी गराइनेछ । अर्को एक्सचेन्ज १०/१ मा तोकिएको छ

Katie ले धुने वा छान्ने काममा मद्दत गर्ने प्रस्ताव गर्नुभयो; Brandy ले पनि बिहान मद्दत गर्ने प्रस्ताव गर्नुभयो

पुस्तक मेला अक्टोबर २०-२२ सम्मेलनको समयमा ढिलो खुला हुनेछ

वितरण अक्टोबर ९-१० वा अक्टोबर १४-१६ मा हुनेछ; वितरण मिति पक्का भएपछि सेटअप तोकिएको छ

हामीले पूर्वावलोकन गर्न आशा गरेका छौं बिहीबार १०/१६ वा शुक्रबार १०/१७

Laura ले पुस्तक मेला स्वयंसेवकहरूको लागि साइन अप जीनियस तयार गर्नेछिन् र Karina लाई सह-होस्टको रूपमा थप्नेछिन्; इच्छुक भए अरुलाई पनि थप्न खुशी हुनेछौं

अर्को PTO बैठकमा Eric Decoursey लाई निमन्त्रणा गर्नुहोस्

अभिभावक/शिक्षक सम्मेलन अक्टोबर २० र २१ मा दुवै रात ३:३०-७:३०

अभिभावकहरूले सोमबार स्न्याक्स र मंगलबार भोजन उपलब्ध गराउनेछन्

Germaine र Carrie ले शिक्षकहरूबाट स्न्याक्सको प्राथमिकता लिनेछन् र त्यसपछि साइन-अप जीनियस पठाउनेछौं

Manuela ले अभिभावकद्वारा उपलब्ध भोजनको आयोजनामा मद्दत गर्नेछिन्; Laura ले Back to School Night

फारमबाट पाएका नामहरू साझा गर्नेछिन्

Chick-fil-A Night बाट \$२९८.०८ उठाइएको छ

Wendy's को चेक (\$४८०) अप्रिलको फन्डरेजरबाट चाँडै आउँदैछ

Skate City Night मङ्गलबार, नोभेम्बर १८, ४:००-६:०० बजे तोकिएको छ

Sweetheart Dance – फेब्रुअरी

फेब्रुअरी सम्मेलन ९ र १०; शुक्रबार २/१३ मा विद्यालय बन्द

अस्थायी रूपमा शुक्रबार २/२०, ५:००-७:०० बजे MS नृत्यका लागि हेर्दैछौं; कान्छा विद्यार्थीहरूको लागि विद्यालय दिनमै गतिविधिहरू हुनेछ

Karina समितिको अध्यक्षता गर्ने र सजावट गर्न इच्छुक छिन्

अर्को महिना

Wendy's चेक प्राप्त भएपछि PTO खाता ब्यालेन्स स्पष्ट पारेर आउनुहोस् ताकि हामीले के गर्न चाहन्छौं र अझ कति रकम उठाउन आवश्यक छ भनेर नक्शा बनाउन सकियोस्

वर्षको एक नजर—कहिले थप गतिविधि/फन्डरेजरहरू फिट गर्न सकिन्छ

Dads & Donuts / Muffins with Mom लाई प्रत्येक सेमेस्टरमा एक पटक फर्काउने चाहना

Coffee with principal

फन्डरेजर विचारहरू (Fun Run/Color Run, Penny Challenge, आदि) — वर्षको लागि कम्तिमा एक ठुलो फन्डरेजर इभेन्ट छान्नुहोस्

अर्को बैठक: बुधबार, अक्टोबर ८ @ ३:३० बजे Flynn पुस्तकालयमा