

Norwalk-La Mirada Unified School District

DELAC Purpose: to lend direction and advice on issues and concerns regarding the educational program for English Language Learners. Some areas of focus include student achievement (academic, ESL/ELD instruction, cultural sensitivity and positive self-esteem), District, State and Federal compliance.

DELAC Officer Responsibilities

President	<ul style="list-style-type: none">• Facilitates DELAC meetings• Meets with the Administrator or Coordinator to set the agendas• Coordinates the efforts of the membership and officers
Vice-President	<ul style="list-style-type: none">• Supports the efforts of the president.• Assumes the responsibilities of the president when the president is absent
Secretary	<ul style="list-style-type: none">• Supports the efforts of the president• Records and reports the minutes for all DELAC meetings
Parliamentarian/s	<ul style="list-style-type: none">• Provides support to the president and DELAC by:<ul style="list-style-type: none">➤ Attending to refreshments for the meetings➤ Helping with childcare➤ And other tasks as needed
School Representative	<ul style="list-style-type: none">• Attends monthly meetings at the district and represents the interests of their own school• Reports back to the site ELAC and shares information from the DELAC

Distrito Unificado de Norwalk-La Mirada

Propósito de DELAC: es dar guía y consejo en los asuntos y temas relacionados al programa de educación para los estudiantes del idioma Inglés. Algunas áreas de enfoque incluyen, el logro académico del estudiante (Académico, el aprendizaje del inglés-ESL/ELD, valorar las culturas diversas y el autoestima) así como, asuntos legales a escala federal, estatal y del distrito.

Responsabilidades de Los Oficiales del Comité

Presidente	<ul style="list-style-type: none">• Conduce las juntas de DELAC• Prepara la agenda para las juntas con el Administrador o coordinador• Coordina los esfuerzos de los miembros y los oficiales
Vice-Presidente	<ul style="list-style-type: none">• Apoya al presidente en sus deberes• Asume el papel del presidente en su ausencia
Secretario	<ul style="list-style-type: none">• Apoya los esfuerzos del presidente• Apunta y comparte las minutas de las juntas de DELAC
Parlamentarios	<ul style="list-style-type: none">• Apoya al presidente y al comité:<ul style="list-style-type: none">➤ Encargándose de refrigerios para las juntas➤ Ayudando con el cuidado de niños➤ Con otros deberes que se necesiten
Representantes de las Escuelas	<ul style="list-style-type: none">• Asisten a las juntas mensuales de DELAC y representan los intereses de sus escuelas• Comparten con la escuela y su comité ELAC la información adquirida en las juntas de DELAC