Santa Paula High School
School Site Council Meeting Minutes
Thursday, May 15, 2025

1.0 Call to Order

Mr. Goldberg called the meeting to order at 4:08 PM via Google Meet.

2.0 Roll Call

Present: Mr. Guzman (Principal), Michael Goldberg (Vice Chair), Chris Ines-Solis (Secretary), Nora Perez (Classified), Sofia Manzano (Student), Monica Valdovinos (Student), Ana Arenas (Certificated), Dr. Maricela Favila (AP, Guest). Absent: Emily Held (Certificated), Sandy Magana (Parent), Brandy Manzano (Parent), Mia Arteaga (Student), Juan Ojeda (Chair).

3.0 Changes to the Agenda

No changes to the agenda.

4.0 Reading and Approval of Minutes 05/08/2025

Mr. Goldberg presented meeting minutes. Mr. Goldberg made the 1st motion on the floor for approval. 2nd by Ms. Arenas. Yes: 6, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

5.0 Public Comment

No public comment made

6.0 Old Business

6.1 Review, discuss, and approve proposed 2025-26 budget (Goal 1, 3, 4, 5): Mr. Guzman stated the budget reflects the goals and strategies. He also stated that the budget is a guide to the goals and strategies can be changed to reflect any changes made to the budget. Approving the budget allows for the allocation of money to previously approved goals. He also stated the budget can be amended, except for the bilingual instructional assistant, counselor, and teacher positions. Ms. Perez made a motion on the floor to accept the goals and strategies as written to reflect the budget as proposed. Mr. Guzman 2nd the motion. Yes: 6, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

7.0 Review Meeting Norms:

Mr. Goldberg reminded attendees of the meeting norms:

-Be respectful of time (arrive on time & leave on time)
- Respect the presenter
- Avoid sidebar discussions and note-passing
- Take care of personal needs by stepping out (i.e., call phone, restroom, etc.)
-Use professional language
- 3 Before Me
- Be solutions-oriented

8.0 New Business

No new business to discuss.

9.0 Reports

9.1 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career Center

Mr. Goldberg stated at the meeting on May 8, handouts for the counseling update were given at the last meeting.

10.0 Announcements

10.1 Tutoring/ Intervention: no update

10.2 PTSA Information/Update: no update

10.3 Coffee with the Principal, May 15, 2025 @ 6:00 PM in SPHS Cafeteria.

Mr. Guzman invited members to attend the meeting. It will be the last meeting of the school year. There are approximately 25 RSVPs for this meeting, which Mr. Guzman was happy about.

Mr. Goldberg wanted to recognize Sofia Manzano, would will be graduating with her High school diploma, but will also be receiving her AA degree. Mr. Goldberg also congratulated Ms. Chris for receiving the Teacher of the Month Award, which the faculty recognizes staff members for doing a great job.

11.0 Adjournment

Mr. Goldberg thanked everyone for the 2024-25 SSC for doing a great job this year and adjourned the meeting at 4:14 PM.

Santa Paula High School
Minutas de la junta de Consejo Escolar
Jueves, Mayo 15, 2025

1.0 Llamada a orden

El Sr.Goldberg llamó a la orden a las 4:08 de la tarde a través de google meet.

2.0 Pasar Lista

Presente: El Sr.Guzman (Director), Michael Golberg (Vice Presidente),Chris Ines (Secretaria), Nora Perez (Clasificado), Sofia Manzano (Estudiante), Monica Valdovinos (Estudiante), Ana Arenas (Certificado), Dra. Maricela Favila(Sub Directora) Ausente: Emily Held (Certificado), Sandy Magana (Madre), Brandy Manzano (Madre), Mia Arteaga (Estudiante), Juan Ojeda (Presidente).

3.0 Cambios a la agenda:

No hay cambios

4.0 Lectura y aprobación de Minutas 05/08/2025

El Sr. Goldberg presentó las minutas de la reunión. El Sr. Goldberg hizo la primera moción en el piso para aprobación. Secundada por la Sra. Arenas. Si: 6, No: 0, Abstenciones: 0
Moción aprobada.

5.0 Comentarios Públicos

Ningún comentario público.

6.0 Asuntos anteriores

6.1 Revisar, discutir y aprobar el presupuesto del 2025-26 (Meta 1,3,4,5): El Sr. Guzman habló del presupuesto que refleja las metas y estrategias. El también comentó que el presupuesto es una guía a las metas y las estrategias pueden ser cambiadas para reflejar cualquier cambio al presupuesto. La aprobación del presupuesto permite la asignación de fondos a metas previamente aprobadas. El también indicó que el presupuesto puede ser modificado, en excepción para el asistente de instrucción bilingüe, consejera, y posiciones de maestros. La Sra. Perez hizo la moción en el piso para aceptar las metas y estrategias como están escritas para reflejar el presupuesto propuesto. El Sr. Guzman secundo la moción. Si: 6, No: 0, Abstenciones: 0
Moción aprobada.

7.0 Revisar las normas de la reunión:

El Sr. Goldberg le recordó a los asistentes de las normas de la reunión:

- Ser respetuoso con el tiempo (llegar a tiempo e irse a tiempo)
- Respetar al presentador
- Evitar las discusiones paralelas y el intercambio de notas
- Ocuparse de las necesidades personales saliendo del salon (llamada por teléfono, baño, etc.)
- Usar lenguaje profesional
- 3 antes que yo
- Orientado a las soluciones

8.0 Asuntos Nuevos

No hay asuntos nuevos que discutir

9.0 Reportes

9.1 Reporte de la Oficina de Consejería: Calendario, Centro de Bienestar, Centro de Colegio y Carreras. El Sr. Goldberg comentó que en la reunión del 8 de mayo se dieron folletos actualizados del departamento de consejería.

10.0 Anuncios

10.1 Tutoría/Intervención: No hay actualización

10.2 Información de PTSA: No hay actualización

10.3 Café con el Director, 15 de mayo, 2025 a las 6:00 pm en la cafetería de SPHS

El Sr. Guzman invitó a los miembros a asistir a la reunión. Será la última reunión del año escolar. Hay alrededor de 25 personas que han reservado la asistencia, lo cual el Sr. Guzman está contentento sobre esto.

El Sr. Goldberg quería reconocer a Sofia Manzano, la cual se estará graduando con su diploma de preparatoria y también con su título de asociado (AA). El Sr. Goldberg también felicitó a Ms. Chris por recibir el reconocimiento de maestra del mes, la cual la facultad reconoce a miembros de la facultad por hacer un buen trabajo.

11.0 Clausura

El Sr. Goldberg le agradeció a todos por el año 2024-2025 de SSC por hacer un gran trabajo este año. La reunión cerró a las 4:00 pm