Distrito Escolar de la Ciudad de Pontiac

47200 Avenida Woodward · Pontiac, MI 48342.2243 · 248.451.6800
Kimberly Leverette, Superintendente

Formulario del uso de dispositivo móvil para estudiantes 2025-2026

Cómo cuidar su dispositivo móvil (MCD) proporcionado por el Distrito Escolar.

Los estudiantes son responsables del cuidado general del MCD emitido por la escuela. Los dispositivos dañados o que no funcionen correctamente deben reportarse al distrito escolar. Los dispositivos que son propiedad del distrito nunca deben llevarse a reparar o a dar mantenimiento a un servicio técnico externo.

Precauciones generales

- No se debe colocar comida ni bebida cerca del MCD.
- Los cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en los MCD.
- Tenga cuidado al enchufar el cable de alimentación, ya que puede causar que se tropiecen con el mismo.
- No se permite escribir, dibujar ni aplicar calcomanías o etiquetas en el dispositivo.
- Los dispositivos deben apagarse correctamente a diario para permitir actualizaciones y prolongar la vida útil de la batería.
- Los cables deben desconectarse antes de guardar el dispositivo en un estuche o mochila.
- Los estudiantes son responsables de cargar los dispositivos todos los días y llevarlos listos a la escuela.

Llevando el dispositivo MCD.

- Transporte siempre el MCD con cuidado. De lo contrario, podría recibir medidas disciplinarias.
- Nunca levante el MCD por la pantalla.
- Nunca transporte el MCD con la pantalla abierta.

Cuidado de la pantalla

- La pantalla puede dañarse si se somete a objetos pesados, un tratamiento brusco, algunos solventes de limpieza y otros líquidos. Las pantallas son susceptibles de sufrir daños por presión excesiva.
- No aplique presión sobre la parte superior de un MCD cuando esté cerrado.
- No almacene un dispositivo con la pantalla abierta.
- Asegúrese de que no haya nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, etc.).
- Limpie la pantalla solo con un paño de microfibra suave y seco o un paño antiestático.

Las etiquetas del inventario activo.

- Todos los dispositivos están etiquetados con una etiqueta de inventario activo del distrito escolar.
- Las etiquetas de inventario activo no se pueden modificar ni manipular de ninguna manera.
- A los estudiantes se les puede cobrar hasta el costo total de reemplazo de un MCD por manipular una etiqueta de inventario de activos del Distrito o entregar un MCD sin una etiqueta de inventario activos del distrito escolar.

Daño

- Los estudiantes (padres / tutores) son responsables del daño, pérdida o robo de los dispositivos emitidos por el distrito. Las tarifas de reparación se establecen al inicio del ciclo escolar. Estos se publican en el sitio web del distrito escolar en la sección de Servicios Tecnológicos. Los estudiantes tienen un límite de tres reparaciones por año académico. La primera reparación es gratuita, la segunda cuesta $25 y la tercera es el costo de la reparación y/o la pérdida del acceso al MCD. Cuando los estudiantes entreguen su dispositivo para su reparación, se les asignara un dispositivo prestado por cada día que este el Chromebook en reparación y se pague la multa. El dispositivo prestado se registrará diariamente a la entrada y a la salida todos los días y el estudiante no podrá llevarlo a su casa.
- **Los estudiantes que no devuelvan ningún dispositivo y / o paguen por daños /o por el reemplazo al distrito escolar serán excluidos de las ceremonias y actividades de graduación. El Distrito se reserva el derecho de presentar cargos penales y / o iniciar una acción por daños civiles contra cualquier padre / tutor y / o estudiante que no devuelva el dispositivo emitido y / o pague los daños / o que requiere pagar por hacer un reemplazo del dispositivo al distrito escolar. La tarifa por dispositivo perdido se establece anualmente y se publica en el sitio web del distrito escolar en la sección Servicios de tecnología.**

Formulario de Acuerdo de Uso de dispositivo de Computación Móvil para Estudiantes

Estudiante:

He leído la Política de uso de computadoras móviles para estudiantes y acepto cumplir con las pautas que contiene. Además, entiendo que la violación de la política y / o las reglas puede resultar en la revocación de los privilegios del uso de la computadora y puede estar sujeta a acciones adicionales disciplinarias y / o legales como se describe en el código de conducta estudiantil y la política de la junta directiva. También entiendo que la escuela al igual que mis padres o tutores legales tendrán acceso a mis nombres de usuario y contraseñas.

Fecha:_____

Firma del estudiante:_____

Nombre del estudiante impreso de manera legible:_____

Padre/Tutor:

He leído el Acuerdo de uso de computación móvil para estudiantes. Entiendo que el uso de las computadoras de la escuela por parte de mi hijo/a está sujeto al cumplimiento de estas reglas, el código de conducta estudiantil y la política de la junta directiva. Además, entiendo que la violación de la política y/o las reglas puede resultar en la revocación de los privilegios del uso de computadora y también puede estar sujeta a más acciones disciplinarias y/o legales.

Al firmar este formulario, acepto lo siguiente:

1. Soy responsable del equipo o propiedad entregada a mi hijo/a, quien lo usará de la manera prevista.
2. Seré responsable de cualquier daño causado (excluyendo el desgaste normal).
3. Siempre que lo solicite la administración de la escuela, devolveré los artículos que se me entregaron en buen estado de funcionamiento (excluyendo el desgaste normal). Si no devuelvo el dispositivo en buen estado de funcionamiento, se me evaluará el costo de los daños al dispositivo. Reembolsaré al distrito por daños o pérdida de cualquier artículo emitido a mi hijo / hija que esté dañado o perdido a mi cargo. Si no pago ninguna tarifa o devuelvo el dispositivo, entiendo que mi hijo/a puede ser excluido de las actividades escolares y/o de graduación, y puedo enfrentar acciones legales, o las deudas pendientes pueden ser entregadas a una agencia de cobranza.
4. Cualquier sospecha de robo y/o daño intencional a los artículos se informará a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

Fecha:_____

Firma del padre/tutor:_____

Nombre del padre/tutor impreso de forma legible:_____