ALTERNATE STUDENT TRAVEL FOR SCHOOL TRIP/EVENT

I am requesting my son/daughter, _____, be allowed to return from _____ with _____
Destination of Trip/Event Adult Driver's Name
by car at the conclusion of the event.

The reason for this alternate method of travel is _____

_____

_____

I hereby release and hold harmless the Grand Prairie Independent School District, its Trustees, employees, and agents from any and all liability in connection with this alternate method of travel for this school trip [FMG(LOCAL)].

_____ _____
Parent/Guardian Signature Date

Θ Approved

Θ Disapproved

_____
Signature of Principal or Designee

_____
Date

This form must be presented to the principal or designee **NO later** than one (1) day prior to the trip/event.

MEDIO DE TRANSPORTACION ALTERNO DE ESTUDIANTE PARA VIAJE/EVENTO ESCOLAR

Estoy solicitando que se le permita a mi hijo(a), _____, regresar de _____ con _____en carro al finalizar el evento.

Lugar del Viaje/Evento — Nombre del Conductor Adulto

La razón de este medio de transportación alterno es _____

_____

_____

Relevo y dejo sin cargo al Distrito Escolar Independiente de Grand Prairie, sus Directores, empleados, y agentes de toda responsabilidad en conexión con este método alterno de transportación para este viaje de la escuela. [FMG(LOCAL)].

_____ _____

Firma de Padre/Tutor Fecha

Θ Aprobado

Θ Rechazado

_____

Firma de Director o Designado

_____

Fecha

Esta forma debe ser presentada al Director o designado **NO más tardar** de un (1) día antes del viaje/evento