

Acuerdo del Ayudante de la Biblioteca 2025-26

**Quiero ser voluntario como Ayudante de la Biblioteca en Einstein.
Entiendo que para hacer este trabajo de manera responsable, debo:**

- Llegar a la escuela entre las 9:05 y las 9:10 am, no antes, en los días programados para trabajar. Si llego después de las 9:15 debido al autobús u otra circunstancia, tendré que omitir mi trabajo ese día.
- Ser voluntario durante una semana. El número de turnos que tenga en el año dependerá del número total de estudiantes que soliciten el trabajo. Recibiré un horario para todo el año que mostrará las semanas en las que tendré que trabajar.
- Entrar por las puertas principales tocando el timbre de la oficina y avisándoles que estoy aquí para ayudar en la biblioteca. Registraré mi llegada y luego procederé directamente a la biblioteca.
- Usar siempre mi identificación de "Ayudante de la Biblioteca" mientras trabajo.
- Recoger en silencio los libros de la biblioteca que se encuentren en las aulas de la escuela.
- Devolver los libros recogidos a la biblioteca y regresar rápidamente, y en silencio, a mi clase.
- Pedir a mis padres que firmen el formulario confirmando que están de acuerdo con que participe en este trabajo de forma responsable. Si en algún momento no puedo o elijo no realizar las tareas de Ayudante de la Biblioteca, seré excusado del puesto.

Si tienes preguntas, por favor, contacta a la Sra. Ashley: aiashley@lwsd.org

**DEVUELVE SOLO LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMULARIO ANTES DEL
VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE.**

INSCRIPCIÓN DE AYUDANTE DE LA BIBLIOTECA

(Devuelve a la Sra. Ashley antes del viernes, 19 de septiembre)

Nombre y apellido del estudiante: _____

Grado: _____ Nombre del maestro: _____

Firma del padre: _____