



2025-2026

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice

Orange Unified School District annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. Annual written notice of the complaint procedures shall be in English, and when necessary, in the primary language, pursuant to section 48985 of the EC or mode of communication of the recipient of the notice. The UCP Annual Notice is available on the district's website.

The Orange Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities subject to the UCP and are available in Orange Unified School District:

- Accommodations for pregnant and parenting students
- Adult education programs
- After School Education and Safety programs
- Agricultural career technical education
- Career technical and technical education and career technical and technical training programs
- Child care and development programs
- Compensatory education
- Consolidated categorical aid programs
- Course periods without educational content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, students experiencing homelessness, pupils from military families and pupils formerly in juvenile court school, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program
- Every Student Succeeds Act
- Instructional Materials and Curriculum: Diversity
- Local control and accountability plan (LCAP)
- Migrant education
- Physical education instructional minutes
- Pupil fees
- Reasonable accommodations to a lactating pupil
- Regional occupational centers and programs
- School plans for student achievement as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding
- School site councils as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding
- State preschool programs
- State preschool health and safety issues in license-exempt programs
- School or athletic team names, mascots, or nicknames
- Any complaint alleging retaliation against a complainant or other participant in the complaint process or anyone who has acted to uncover or report a violation subject to this policy

- Any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate

Filing a UCP Complaint

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.

A pupil enrolled in any of our public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Pupil Fees

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.

A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.

A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Responsibilities of the *Orange Unified School District*

We shall post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program. The notice shall include complaint process information, as applicable.

We advise complainants of the opportunity to appeal an Investigation Report of complaints regarding programs within the scope of the UCP to the Department of Education (CDE).

We advise complainants of civil law remedies, including injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation, or bullying laws, if applicable. Copies of our UCP procedures shall be available free of charge and available on the website.

For UCP Complaints Regarding State Preschool Health and Safety Issues Pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code* (HSC)

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code* (HSC) a notice shall be posted in each California state preschool program classroom in each school in our agency notifying parents, guardians, pupils and teachers.

The notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California *Code of Regulations* (5 CCR) that apply to California state preschool programs pursuant to HSC Section 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Non-UCP Complaints

The following complaints shall not be subject to the district's UCP but shall be referred to the specified agency: (5 CCR 4611)

1. Any complaint alleging child abuse or neglect shall be referred to the County Department of Social Services Protective Services Division and the appropriate law enforcement agency
2. Any complaint alleging health and safety violations by a child development program shall, for licensed facilities, be referred to Department of Social Services
3. Any complaint alleging that a student, while in an education program or activity, was subjected to sexual harassment, as defined in 34 CFR 106.30. Such complaint shall be addressed through the federal Title IX complaint procedures as specified in AR 5145.71- Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures
4. Any complaint alleging employment discrimination or harassment shall be investigated and resolved by the district in accordance with the procedures specified in AR 4030 - Nondiscrimination in Employment, including the right to file the complaint with the California Department of Fair Employment and Housing
5. Any complaint alleging a violation of a state or federal law or regulation related to special education, a settlement agreement related to the provision of a free appropriate public education, or a due process hearing order shall be submitted to the California Department of Education (CDE) in accordance with AR 6159.1 - Procedural Safeguards and Complaints for Special Education (5 CCR 3200-3205)
6. Any complaint alleging noncompliance of the district's food service program with laws regarding meal counting and claiming, reimbursable meals, eligibility of children or adults, or use of cafeteria funds and allowable expenses shall be filed with or referred to CDE in accordance with BP 3555 - Nutrition Program Compliance (5 CCR 15580-15584)
7. Any allegation of discrimination based on race, color, national origin, sex, age, or disability in the district's food service program shall be filed with or referred to the U.S. Department of Agriculture in accordance with BP 3555 - Nutrition Program Compliance (5 CCR 15582)
8. Any complaint related to sufficiency of textbooks or instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health or safety of students or staff, or teacher vacancies and misassignments shall be investigated and resolved in accordance with AR 1312.4 - Williams Uniform Complaint Procedures (Education Code 35186)

Contact Information

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints:

Title: Assistant Superintendent, Educational Services
Dr. Matthew L. Witmer
Educational Services, Building D
Address: 1401 N. Handy Street • Orange, CA 92867
Phone: 714-628-4000 ext. 4466

The above contact is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate in *Orange Unified School District*.

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of OUSD's Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.



Aviso Anual sobre los Procedimientos Uniformes de Reclamación (UCP) 2025-2026

El Distrito Escolar Unificado de Orange notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, al comité asesor del distrito, a los comités asesores de las escuelas, a los funcionarios de las escuelas privadas apropiadas y a otras partes interesadas sobre el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP). La notificación anual por escrito de los procedimientos de reclamación se hará en inglés y, cuando sea necesario, en el idioma principal, de conformidad con la sección 48985 de la CE o el modo de comunicación del destinatario de la notificación. La notificación anual de UCP está disponible en el sitio web del distrito.

El Distrito Escolar Unificado de Orange es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluyendo los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos al UCP.

Programas y actividades sujetas al UCP y disponibles en el Distrito Escolar Unificado de Orange:

- Adaptaciones y acomodaciones para alumnas embarazadas y con hijos
- Educación para adultos
- Educación extraescolar y seguridad
- Educación técnica profesional agrícola
- Programas de educación técnica y profesional y capacitación técnica y profesional
- Programas de cuidado y desarrollo infantil
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidada
- Períodos de curso sin contenido educativo
- La discriminación, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, tal y como se identifica en las secciones 200 y 220 y en la sección 11135 del Código de Gobierno, incluyendo cualquier característica real o percibida, tal y como se establece en la sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad llevada a cabo por una institución educativa, tal y como se define en la sección 210.3, que esté financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de, cualquier ayuda financiera estatal.
- Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de guarda, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares y estudiantes que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores ahora matriculados en un distrito escolar, estudiantes que son migratorios y estudiantes que participan en un programa para recién llegados.
- Ley actual para el éxito de todos los estudiantes
- Materiales Instruccionales y Currículo: Diversidad
- Planes de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)
- Educación para emigrantes
- Minutos de instrucción de educación física
- Cuotas de los estudiantes
- Adaptaciones y acomodaciones razonables para un estudiante lactante
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes escolares para el logro estudiantil según lo requerido en la solicitud consolidada para financiamiento categórico federal y/o estatal especificado
- Consejos escolares como requisito en la aplicación consolidada para fondos categóricos federales y/o estatales especificados
- Preescolar estatal
- Cuestiones de salud y seguridad de los preescolares del Estado en las LEA exentas de licencia
- Nombres de escuelas o equipos deportivos, mascotas o apodos
- Cualquier queja que alegue represalias contra un demandante u otro participante en el proceso de queja o cualquier persona que haya actuado para descubrir o informar sobre una violación sujeta a esta política

- Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

Presentar una reclamación de UCP

La denuncia ante el UCP deberá presentarse en un plazo máximo de un año a partir de la fecha en que se produjo la presunta irregularidad.

Para quejas relacionadas con los Planes de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP), la fecha de la supuesta irregularidad es la fecha en que la autoridad de revisión aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por nuestra agencia.

Un estudiante inscrito en cualquiera de nuestras escuelas públicas no deberá pagar una cuota por participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja sobre las cuotas de los estudiantes ante el director de la escuela o ante nuestro superintendente o la persona que éste designado.

Una queja sobre la cuota de los estudiantes o el LCAP puede presentarse de forma anónima, es decir, sin una firma que la identifique, si el denunciante proporciona pruebas o información que conduzca a pruebas para apoyar una alegación de incumplimiento.

Cuotas de estudiantes

Cuota de estudiante incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

Una cuota que se cobra a un estudiante como condición para inscribirse en la escuela o en las clases, o como condición para participar en una clase o en una actividad extraescolar, independientemente de que la clase o la actividad sean optativas u obligatorias, o para obtener créditos.

Depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante debe hacer para obtener un candado, una taquilla, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.

Una compra que un estudiante debe realizar para obtener materiales, útiles, equipos o ropa relacionados con una actividad educativa.

Una queja sobre las cuotas de estudiantes puede ser presentada al director de la escuela o a nuestro superintendente o a la persona designada. Una queja de cuotas de estudiantes y/o una queja de LCAP puede ser presentada anónimamente, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para apoyar la queja.

Un estudiante inscrito en una escuela de nuestro distrito no deberá pagar una cuota por participar en una actividad educativa.

La denuncia de cuota de estudiante deberá presentarse en un plazo máximo de un año a partir de la fecha en que se produjo la supuesta irregularidad.

Responsabilidades del Distrito Escolar Unificado de Orange

Publicaremos un aviso estandarizado, además de este aviso, con requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de guarda, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares y estudiantes anteriormente en el Tribunal de Menores ahora inscritos en un distrito escolar, estudiantes que son migratorios y los estudiantes que participan en un programa para recién llegados. La notificación incluirá información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Informamos a los denunciantes de la posibilidad de apelar al Departamento de Educación (CDE) el informe de investigación de las denuncias relativas a los programas incluidos en el ámbito de aplicación del UCP.

Asesoramos a los denunciantes sobre los remedios de la ley civil, incluidos los mandatos judiciales, las órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso, si corresponde. Las copias de nuestros procedimientos UCP estarán disponibles de forma gratuita y en nuestro sitio web.

Para las reclamaciones de UCP relativas a cuestiones de salud y seguridad en los centros preescolares del Estado, de conformidad con el artículo 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC)

Con el fin de identificar los temas apropiados de la salud y la seguridad de los preescolares estatales, de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC), se colocará un aviso en cada salón del programa preescolar estatal de California en cada escuela de nuestra agencia.

El aviso es adicional a este aviso anual de UCP y se dirige a los padres, tutores, estudiantes y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del Código de Reglamentos de California (5 CCR) que se aplican a programas preescolares del estado de California de acuerdo con la sección 1596.7925 del HSC, y (2) el lugar en el que se puede obtener un formulario para presentar una queja.

Reclamaciones no-relacionadas con la UCP

Las siguientes quejas no estarán sujetas al UCP del distrito, sino que se remitirán a la agencia especificada: (5 CCR 4611)

1. Cualquier queja que alegue abuso o negligencia infantil será remitida a la División de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado y a la agencia policial correspondiente.
2. Cualquier queja que alegue violaciones de la salud y la seguridad por parte de un programa de desarrollo infantil se remitirá, en el caso de las instalaciones con licencia, al Departamento de Servicios Sociales.
3. Cualquier queja que alegue que un estudiante, mientras se encontraba en un programa o actividad educativa, fue objeto de acoso sexual, tal como se define en 34 CFR 106.30. Dicha queja se abordará a través de los procedimientos de queja federales del Título IX, según lo especificado en AR 5145.71 - Procedimientos de Queja por Acoso Sexual del Título IX
4. Cualquier queja que alegue discriminación o acoso en el empleo será investigada y resuelta por el distrito de acuerdo con los procedimientos especificados en el AR 4030 - No discriminación en el empleo, incluyendo el derecho a presentar la queja ante el Departamento de Empleo y Vivienda Justos de California.
5. Cualquier queja que alegue una violación de una ley o reglamento estatal o federal relacionado con la educación especial, un acuerdo de conciliación relacionado con la provisión de una educación pública gratuita y apropiada, o una orden de audiencia de debido proceso deberá ser presentada al Departamento de Educación de California (CDE) de acuerdo con el AR 6159.1 - Garantías de procedimiento y quejas para la educación especial. (5 CCR 3200-3205)
6. Cualquier queja que alegue el incumplimiento del programa de servicio de alimentos del distrito con las leyes relacionadas con el conteo y reclamo de comidas, las comidas reembolsables, la elegibilidad de los niños o adultos, o el uso de los fondos de la cafetería y los gastos permitidos, deberá ser presentada o referida al CDE de acuerdo con el BP 3555 - Cumplimiento del Programa de Nutrición. (5 CCR 15580-15584)
7. Cualquier alegación de discriminación basada en la raza, el origen nacional, el género, la edad o la discapacidad en el programa de servicios alimentarios del distrito se presentará o se remitirá al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de acuerdo con el BP 3555 - Cumplimiento del programa de nutrición. (5 CCR 15582)
8. Cualquier queja relacionada con la suficiencia de los libros de texto o materiales de instrucción, las condiciones de emergencia o urgencia de las instalaciones que representan una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, o las vacantes de los maestros y las asignaciones erróneas serán investigadas y resueltas de acuerdo con AR 1312.4 - Procedimientos Uniformes de Quejas de Williams. (Código de Educación 35186)

Información de contacto

Las reclamaciones en el ámbito de la UCP deben presentarse ante el responsable de la tramitación de estas:

Título: **Asistente Superintendente, Servicios Educativos**
Dr. Matthew L. Witmer
Servicios Educativos, Edificio D

Dirección: 1401 N. Handy Street • Orange, CA 92867

Teléfono: 714-628-4000 ext. 4466

El contacto anterior es conocedor de las leyes y programas que se les asigna investigar en el Distrito Escolar Unificado de Orange.

Las quejas se investigarán y se enviará al demandante un informe escrito con una decisión en un plazo de sesenta (60) días a partir de la recepción de la queja. Este plazo puede ser ampliado por acuerdo escrito del denunciante. La persona encargada de investigar la queja llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos UCP.

El demandante tiene derecho a apelar nuestra decisión sobre las quejas relacionadas con programas y actividades específicas sujetas al UCP, las cuotas de los estudiantes y el LCAP ante el CDE, presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días siguientes a la recepción de nuestra decisión.

Asesoramos a cualquier demandante sobre los recursos de derecho civil, incluidos, entre otros, los interdictos, las órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles en virtud de las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso, si corresponde.

Las copias del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas de OUSD estarán disponibles de forma gratuita.