

Manual de Estudiantes

Preparatoria Vantage Point

2025 - 2026



10900 Huron Street
Northglenn, CO 80234-3301
Teléfono: 720-972-5800
Línea de Asistencia: 720-972-7141
Cafetería: 720-972-5806
Fax: 720-972-5814
Página web: www.vantage.adams12.org

**LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE VPHS EN www.vantage.adams12.org BAJO
LA SECCIÓN RECURSOS DE LOS PADRES/ESTUDIANTES
POR FAVOR REVISE Y FIRME ESTA FORMA CUANDO AL REGRESAR A LA ESCUELA**
Una copia puede ser solicitada en la escuela.

EXPECTATIVAS DEL MANUAL

Este manual fue diseñado para familiarizar a los estudiantes y a las familias con una perspectiva general de la Preparatoria Vantage Point (VPHS - *por sus siglas en inglés*) y nuestros valores, reglas, normas y políticas. Por favor tome tiempo y léalo cuidadosamente.

Debe quedar claro que la información en este manual es la guía de referencia para la operación exitosa de nuestro programa y que los estudiantes son dirigidos hacia el cumplimiento de las expectativas delineadas en este manual.

Nos damos cuenta de que este manual no es inclusivo para cada situación escolar, y esperamos que clarifique la mayoría de las políticas de la escuela y del distrito escolar.

Si no entiende o necesita más información sobre cualquiera de los puntos del contenido, por favor comuníquese con nosotros tan pronto le sea posible.

Nuestra meta es proporcionar una experiencia educativa positiva y significativa para todos los estudiantes de VPHS. El contrato requiere la firma de los padres y el estudiante.

CONTRATO DE ESTUDIANTE Y PADRES

Yo, _____, cumpliré con todas las reglas y reglamentos, políticas y procedimientos que se refieran a VPHS y en alineamiento con el contrato VPHS para escuelas de opción al igual que las políticas del superintendente de Adams 12 Five Star Schools.

Además, entiendo que no cumplir con las políticas mencionadas puede resultar en la pérdida de mi estado estudiantil en VPHS, en cualquier momento durante el año y por un período de tiempo que será determinado por el director.

Recibí el Manual del Estudiante/Padres para el **2025/2026** el cual incluye Políticas del Distrito actualizadas e información.

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre

Fecha

Adams 12 Five Star Schools

1500 E. 128th Avenue
Thornton, Colorado 80241

CONSEJO EDUCATIVO

2025/2026

Ms. Lori B. Goldstein		Presidente
Ms. Amira Assad-Lucas		Vice Presidente
Dr. Paula Battistelli		Secretaria
Ms. Courtney Potter		Directora
Ms. Alexis Marsh-Holschen		Directora
Mr. Chris E. Gdowski		Superintendente de Escuelas

Bienvenidos

¡Bienvenidos a la Preparatoria Vantage Point (VPHS - *por sus siglas en inglés*)! Estamos contentos de que sea parte de nuestra comunidad, y esperamos tener un año de crecimiento positivo y un compromiso hacia el aprendizaje.

El personal de Vantage Point es un grupo de individuos con experiencia y dedicados que están dispuestos y preparados para afrontar las necesidades de todos los estudiantes que asisten a nuestra escuela. Nuestra esperanza es que cada estudiante encuentre una manera de “conectarse” con por lo menos un miembro del personal, el cual le servirá como una persona que lo escuche, lo ayude y sea un modelo ejemplar.

Vantage Point ofrece la oportunidad de un comienzo nuevo para hacer cambios positivos y poder prepararse para un futuro exitoso. El comprometerse para aprovechar esta oportunidad es crítico para la matrícula continua y el éxito.

Nuestro personal está muy contento de trabajar con usted durante este año escolar. Por favor comuníquese con nosotros si le podemos ayudar de cualquier manera.

Atentamente,

Alison Helfand
Directora
720-972-5800
Preparatoria Vantage Point
Distrito Escolar Adams 12 Five Star

Preparatoria Vantage Point

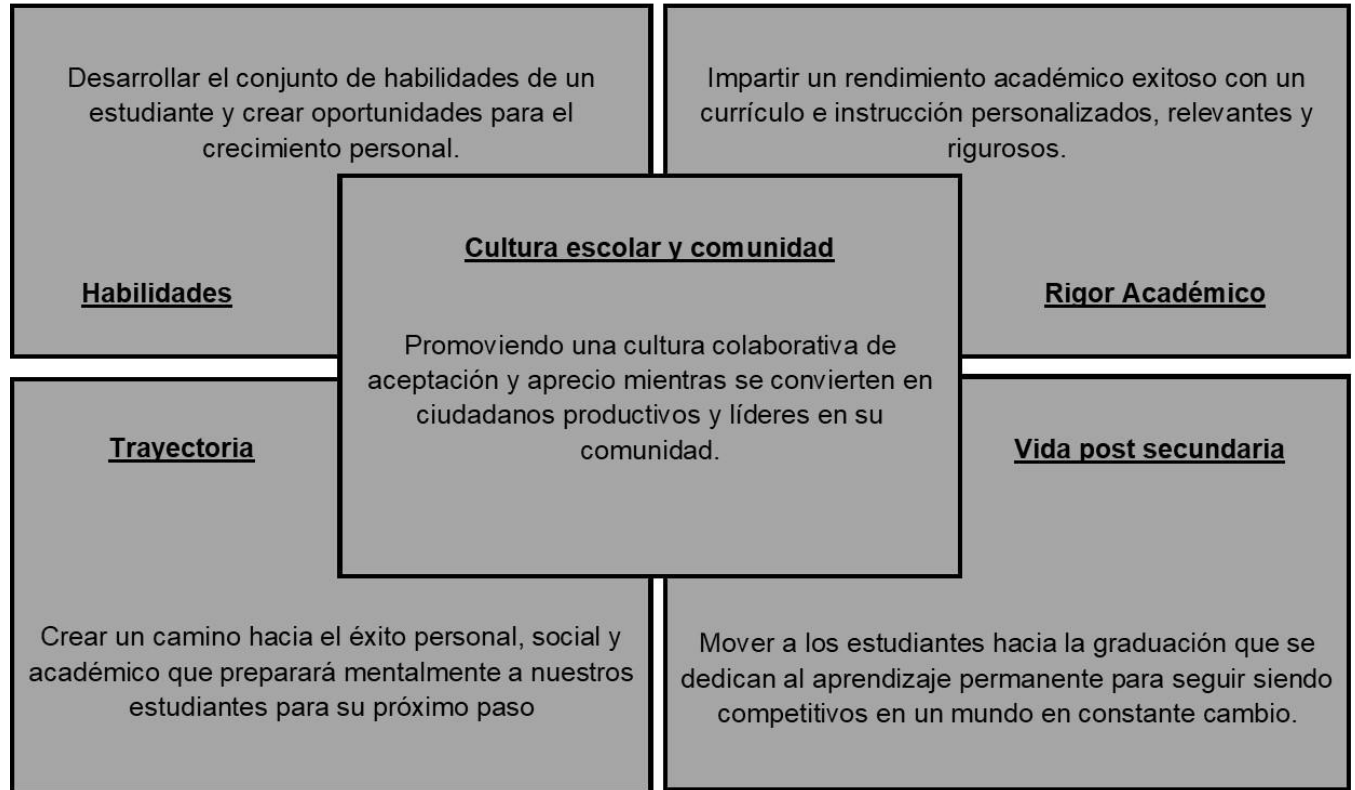
2025/2026

Plan de Mejoramiento Escolar



MISIÓN DE VPHS

Estamos comprometidos a...



VALORES DE VPHS

Enfocarse en el Aprendizaje
Apoyarse Uno a Otro

Respeto Mutuo
Confrontar Apropiadamente

Calendario de Fechas Importantes del 2025/2026

De la Preparatoria Vantage Point

12 de agosto	Primer día de clases	Bienvenida a Alumnos
1 de septiembre	Día de los Trabajadores	Edificio Cerrado
29 de septiembre	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
2 de octubre	Conferencias de Otoño	
13 al 17 de octubre	Vacaciones de Otoño	No Hay Clases
20 de octubre	Primer día del 2do Trimestre	
3 de noviembre	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
24 al 28 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias	No Hay Clases
19 de diciembre	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
22 de diciembre - 2 de enero	Vacaciones de Invierno	No Hay Clases
5 de enero	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
6 de enero	Primer día del 3er Trimestre	
19 de enero	Día de Martin Luther King Jr.	Edificio Cerrado
16 de febrero	Día de los Presidentes	Edificio Cerrado
17 de febrero	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
19 de febrero	Conferencias de Primavera	
9 de marzo	Día de Capacitación de Maestros	No Hay Clases
16 de marzo	Primer día del 4to Trimestre	
23 al 27 de marzo	Vacaciones de Primavera	No Hay Clases
13 de abril	Día de Asistencia en VPHS	
24 de abril	Día de Capacitación de Maestros de VPHS	No Hay Clases en VPHS
4 de mayo	Día de Asistencia en VPHS	
8 de mayo	Último día para Graduados	
15 de mayo	Día de Capacitación de Maestros de VPHS	No Hay Clases en VPHS
20 de mayo	Último día de Clases	
21 de mayo	Graduación de VPHS	Edificio Cerrado
22 de mayo	Día de Capacitación de Maestros	
26 de mayo	Día Conmemorativo	Edificio Cerrado

***Las fechas/eventos resaltados en negro se aplican solamente a VPHS.**

El calendario está sujeto a cambios y se actualizará mensualmente en la página web de VPHS.
A lo largo del año, habrá muchas adiciones a nuestro calendario. Visite el sitio web de nuestra escuela
para eventos actualizados: www.vantage.adams12.org

HORARIO DE CLASES

VPHS ofrece una variedad de clases con la oportunidad de que cada estudiante se inscriba en ocho (8) clases por trimestre. El horario de inicio de clases es a las 8:00 a.m. y la salida es a la 1:50 p.m. Nuestro horario de clases rota comenzando cada trimestre con clases Plateadas y las clases Negras al final del trimestre. Los estudiantes comenzarán el día en la clase de Asesoría y luego irán a sus otras 4 clases todos los días. El calendario se publicará en la página web de la escuela con las fechas de comienzo de las clases.

HORARIO DIARIO

lunes, martes, jueves y viernes

Asesoría	8:00 - 8:15
Período 1	8:20 - 9:35
Período 2	9:40 - 10:55
Lonche	10:55 - 11:15
Período 3	11:15 - 12:30
Período 4	12:35 - 1:50

miércoles

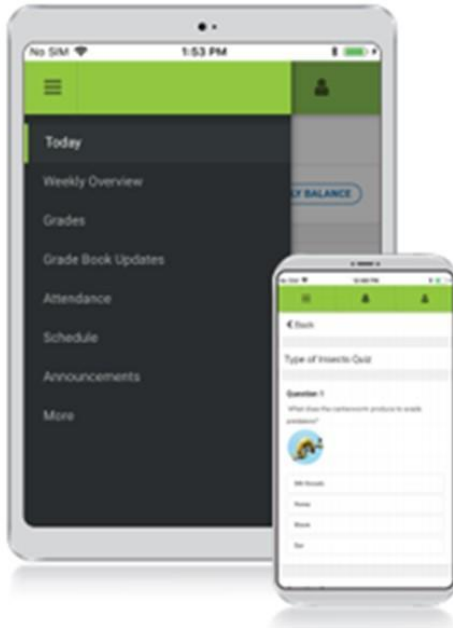
Cuenta como asistencia diaria obligatoria o pierde clases por un día.

Período 1	8:00 - 9:05
Período 2	9:10 - 10:15
Asesoría	10:20 - 11:10
Lonche	11:10 - 11:30
Período 3	11:30 - 12:40
Período 4	12:40 - 1:50

PORTAL DE PADRES EN INFINITE CAMPUS

Baje la Aplicación

Campus Student o Campus Parent



Anuncios

Vea rápidamente los anuncios del distrito a medida que se publican.

Asignaciones

Vea las tareas por clase específica.

Asistencia

Revise la asistencia en forma resumida y detallada.

Grados

Acceso inmediato a las calificaciones

Calendario

Revise el horario de su estudiante desde cualquier lugar, en cualquier momento.



Aquí usted encontrará acceso exacto, al instante, actualizado y confidencial sobre la asistencia de su(s) hijo(s), calificaciones, tareas y más.

Por favor visite nuestra página web www.vantage.adams12.org y elija el enlace “Parent Portal” (*Portal de Padres*) para procedimientos, obtener acceso o para iniciar una sesión.

CONTRATO DE ACUERDO DE LA PREPARATORIA VANTAGE POINT

VPHS es una escuela preparatoria de programa alternativo sirviendo a un grupo importante de estudiantes. Nuestra visión y misión escolar es servir a los estudiantes en un medio ambiente que extiende los límites del apoyo, así como otros límites. Debido a la necesidad crítica de ser un programa unificado, se cree que las expectativas escolares y el clima establecen los beneficios específicos en nuestra meta general de aumentar el logro y el éxito del estudiante. Como resultado, el RESPETO MUTUO, UNIDAD, PRESIÓN POSITIVA DE COMPAÑEROS, IMAGEN EN LA COMUNIDAD, DISCIPLINA ESCOLAR, SISTEMAS DE APOYO, SEGURIDAD, ASISTENCIA, y un ENFOQUE EN EL APRENDIZAJE son todos de alta importancia.

VPHS ES UN CAMPO ESCOLAR CERRADO.

SE REQUERIRÁ QUE LOS ESTUDIANTES SE REGISTREN EN LA OFICINA SI SE VAN DE LA ESCUELA DURANTE LAS HORAS ESCOLARES. SE REQUIERE QUE TODO ESTUDIANTE QUE SALGA SIN PERMISO DEL CAMPO ESCOLAR DURANTE LAS HORAS ESCOLARES REGRESE CON UNO DE SUS PADRES.

Ya que VPHS es un programa escolar de opción, está establecido que varios acuerdos/aceptaciones de políticas sean reconocidas al principio con el fin de maximizar el éxito de los estudiantes.

Requisitos para la Graduación

Se requiere que todos los estudiantes que estén matriculados en Adams 12 Five Star Schools obtengan 23 créditos para graduarse.

Otras políticas que aplican a nuestro programa incluyen:

Sistema de Calificaciones A, B, C o F. No se asignan calificaciones de D. (69.5% o más alto = Pasó, 69.4% o menos = No Pasó/Reprobó)

Todos los requisitos antes mencionados pueden ser modificados para los estudiantes en un Plan Educativo Individualizado (IEP) basado en sus necesidades especiales.

Asistencia

La asistencia regular en VPHS es crítica para el éxito académico. Los estudiantes que no estén en clases no tendrán éxito. La política del Distrito 12 habla sobre las ausencias excesivas sin excusar y ausencias excusadas.

El personal de VPHS ha establecido una política de ausencias de la siguiente manera:

- El estudiante recibe **3 ausencias**/clases en horario de bloque - **6 Ausencias**. Se alienta a los padres a que verifiquen las ausencias del estudiante.
- Cualquier ausencia adicional será considerada excesiva y el estudiante perderá esa clase resultando en una F para el trimestre.
(Los estudiantes pueden hacer una apelación con la Administración Escolar de VPHS si ellos creen que las ausencias adicionales fueron por circunstancias extenuantes).
- 3 tardanzas = 1 Ausencia sin excusar. Una tardanza será marcada hasta los primeros 5 minutos de clase. Estar más de 5 minutos tarde en cualquier clase será marcado como una ausencia sin justificación.
- Estudiantes de 18 años o mayores, pueden pedir una exención para excusarse ellos mismos, pero se deben reunir con el director y con los padres para entender las políticas y firmar la exención. Si la exención no es firmada, el estudiante NO podrá excusarse a sí mismo o salirse de la escuela sin permiso de un padre o tutor.

***IMPORTANTE:** Ausencias Excusadas (EXC) son aquellas verificadas por una nota del médico, un aviso de funeral, aparición ante el tribunal, suspensiones y circunstancias extenuantes verificadas por el director. Se alienta a los padres para que verifiquen las ausencias; sin embargo, tanto las ausencias excusadas (EXC) como las ausencias sin excusar cuentan hacia el límite de 3 ausencias.

Clases Perdidas

Cualquier estudiante que exceda los términos de la política de asistencia perderá la clase o clases y recibirá una calificación en letra de una F y no le será dado el crédito. Ya que se haya “perdido” una clase, será requerido que el estudiante asista al programa Refocus. Si el estudiante pasa la clase en el Programa Refocus, entonces la F por la clase perdida será cambiada a NG (no grado). El crédito será otorgado en la clase que se pasó en el programa Refocus.

Animamos a los padres a hablar sobre las expectativas de asistencia con su hijo, y usar el Infinite Campus o llamar a la escuela para observar su progreso de asistencia. Los maestros se comunicarán con los padres si hay preocupaciones con la asistencia.

Día Guerrero en VPHS (Warrior Day)

Los días guerreros se ofrecen una vez por trimestre los sábados programados. Los días guerreros permiten que los estudiantes de VPHS recuperen un día de las 3 ausencias admisibles. Los días guerreros NO se ofrecen a los estudiantes que han excedido las ausencias admisibles.

Programa Discovery

El **Programa Discovery** es un currículo concreto, basado en habilidades que tiene el poder de crear un cambio positivo en los estudiantes. Por medio de **Discovery**, los estudiantes aprenden y dominan las habilidades positivas sociales necesarias para tener éxito en la escuela y en su vida. **El Programa Discovery** fue diseñado en 1990 por Eric Larsen, un maestro de una escuela preparatoria alternativa en el Distrito Escolar Poudre en Fort Collins, Colorado. El programa enseña habilidades sociales positivas para los estudiantes que están batallando académicamente, con asistencia y problemas de actitud. El currículo incluye habilidades sociales, estrategias de administración, desarrollo cultural y actividades experimentales. Se requiere que todos los estudiantes que se matriculen en la Preparatoria de Vantage Point participen **y pasen el Programa Discovery** como parte de su entrada a la cultura de la Preparatoria Vantage Point. Los objetivos del programa son de la siguiente manera:

- Desarrollar un sentido firme de comunidad y un sistema de apoyo para todos los estudiantes.
- Enseñar, practicar y dar comentarios en habilidades sociales positivas específicas.
- Reforzar la cultura de la escuela/salón y asegurar que todos los estudiantes entiendan lo que se espera de ellos y lo que ellos pueden esperar por parte del personal.
- Explorarse a sí mismos, autoevaluarse y adquirir información sobre las decisiones propias y sus resultados.

Política de Refocus

- Un trimestre exitoso es cuando un estudiante reprueba no más de (2) clases. Matemáticas, Historia de los Estados Unidos y Gobierno son clases de bloque diarias, pero solo cuentan como una clase. Los padres serán notificados por el personal de la oficina cuando los estudiantes estén en Refocus.
- Si tiene preguntas sobre el estado del estudiante en Vantage Point, o si a usted le gustaría que le ayuden a explorar otras opciones en educación, usted puede comunicarse con el Coordinador de Centro de Diagnóstico o el director.
- Si usted elige no cumplir con el plan Refocus y regresar a una escuela preparatoria tradicional del Distrito de Adams 12, la Preparatoria Vantage Point ya **no será una opción.**

Éxito del Estudiante

Se requiere que los estudiantes pasen todos los componentes del curso del **Programa Discovery** en VPHS. Cuando un estudiante completa el **Programa Discovery**, él/ella se graduará de **Discovery** y será promovido al horario de VPHS para el siguiente trimestre.

Hay **3 maneras** en que los estudiantes pueden reprobar el **Programa Discovery**: **1)** Cuando los estudiantes exceden la cantidad de ausencias, **2)** cuando los estudiantes no pasan todas sus clases, **3)** cuando los estudiantes no están demostrando sus habilidades. Por ejemplo, un estudiante que continúa siendo disruptivo en el salón (o en múltiples salones) reprobará Discovery por no demostrar la **Habilidad de Poner Atención** conocida como **Estar en el Momento** o por no **participar (una de las 6P's)** en su educación. Al no lograr pasar cualquier componente de **Discovery**, el estudiante tendrá que retomar **Discovery** en el siguiente trimestre.

Los estudiantes tendrán dos oportunidades para pasar Discovery. Si ellos no completan exitosamente Discovery después de la segunda vez, ellos tendrán que buscar otra opción educativa que no sea VPHS.

Créditos

Los estudiantes **obtendrán 2.0 créditos** por completar el **Programa Discovery**. Un **crédito adicional de .25** será concedido si el padre/tutor participa en el componente del padre del **Programa Discovery** y si el estudiante completa los requisitos académicos necesarios asociados con la participación del padre.

Asistencia de Discovery

Un estudiante puede tener un total de **cuatro (4) ausencias** para el trimestre. **No distinguiremos entre ausencias excusadas o sin excusar.** La quinta (5) ausencia resultará en **no** completó el **Programa Discovery** y tendrá que retomar **Discovery** el siguiente trimestre. La exención para excusar que permite que individuos de 18 años de edad puedan llamar para excusar sus propias ausencias **NO** aplica en el **Programa Discovery**. Cuando un estudiante completa el **Programa Discovery**, él/ella se graduará de **Discovery** y será promovido al horario de VPHS para el siguiente trimestre. Todos los aspectos del contrato de acuerdo con VPHS serán aplicados.

Día Guerrero para Discovery (Warrior Day)

Los días guerreros serán ofrecidos una vez por trimestre en el sábado programado. Los días guerreros permiten a los estudiantes de Discovery recuperar un día de sus 4 ausencias permitidas. Los días guerreros NO son ofrecidos a los estudiantes después de que ellos han excedido todas las ausencias permitidas.

ESTA POLÍTICA DE ACUERDOS DEBE SER REVISADA Y FIRMADA POR CADA ESTUDIANTE SOLICITANTE Y PADRES ANTES DE LA ENTREVISTA PARA LA ACEPTACIÓN A LA PREPARATORIA DE VANTAGE POINT. EL FIRMAR ESTE FORMULARIO INDICA CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y CONSECUENCIAS COMO RESULTADO POR INCUMPLIMIENTO COMO ES DELINEADO AQUÍ Y DESCRITO EN EL MANUAL PARA ESTUDIANTES/PADRES.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR DE DISCOVERY STUDENTS

- No se permiten teléfonos para los estudiantes en el Programa Discovery.
- Cuando los estudiantes ingresan a su clase de **PRIMER PERIODO**, se espera que entreguen sus teléfonos celulares a su maestro y, por lo tanto, tendrán la oportunidad de hacerlo.
- Una vez que se recogen los teléfonos, si se ve a los estudiantes con sus teléfonos (o incluso si se escuchan), se considerará **Desafío o Autoridad** y será mandado a la oficina. Se le dará al estudiante un **formulario de resolución de problemas** y será enviado a casa.
- Los estudiantes podrán regresar a la escuela una vez que él y un padre/tutor hayan venido para una reunión de reingreso **Y** los estudiantes traigan el **formulario de resolución de problemas completo**.

Habilidades que forman la fundación para una vida exitosa para todos

LAS 6 P

A tiempo (Prompt)	Temprano ES estar a tiempo
Preparado	Estar listo mentalmente, emocionalmente y físicamente para participar y Aprender .
Cortés (Polite)	Trate a todos con dignidad y respeto mutuo.
Actitud Positiva Mental (Positive Mental Attitude - PMA)	Espera un buen resultado. Use sus propias palabras. Controle su ira. Trabaje activamente para solucionar problemas.
Participe	La educación es su responsabilidad. ¡Aduéñate de ella! Entre al círculo. Sea parte del proceso.
Produzca	TCB---Take care of Business ---Atienda lo Suyo.

.....

Usa tus habilidades de atención

Esté en el Momento	Esté enfocado en su Aprendizaje
Use Lenguaje Corporal Apropiado	Mantenga su cabeza en alto, dando frente al orador. No ponga su cabeza en el escritorio. Muestre que está atento.
Use Contacto Visual Apropiado	Hagan contacto visual. Saluden de mano y mírense a los ojos como muestra de respeto.
Use Comentario Apropiados	Muestre su comprensión y su enfoque. Sonría. Asiente con la cabeza. No miradas en blanco hacia la pared.
¡Pregunte!	Haga preguntas para clarificar o validar. Levante su mano para ser reconocido! Usted es responsable de asegurar que entiende lo que el maestro quiere de usted.

EDIFICANDO RELACIONES RESPETÁNDOSE A SÍ MISMO

TRES REDIRECCIONES

Una redirección es una oportunidad para usted, el estudiante, adueñarse de su comportamiento cuando los maestros lo confrontan apropiadamente acerca de su comportamiento en una manera apropiada. Nuestros valores son el Respeto Mutuo, Enfrentar Apropiadamente, Apoyarnos Uno a Otro, y Enfoque en el Aprendizaje. Como miembros del personal, creemos que esta técnica alcanzará TODOS los cuatro valores nuestros en VPHS y le dará las habilidades de vida necesarias.

PROCESO

1. El maestro le preguntará en un tono respetuoso y amigable si usted está usando sus habilidades de atención apropiadas. Nosotros no discutiremos o participaremos en tonos o comportamientos irrespetuosos. Esto cuenta como la PRIMERA REDIRECCIÓN. Esperamos que usted tome posesión de su comportamiento y responda que no estaba usando sus habilidades. Le preguntaremos si usted puede arreglar esto. Por supuesto, usted dirá que sí. Le daremos las gracias y continuaremos.
2. El maestro hará una declaración directa en relación a su comportamiento continuo y falta de habilidades de atención. El maestro otra vez seguirá el procedimiento antes mencionado. Esto cuenta como su SEGUNDA REDIRECCIÓN.
3. El maestro le pedirá que salga fuera del salón de clases y le dirá que esta es su TERCERA REDIRECCIÓN. Los dos hablarán respetuosamente sobre su comportamiento y expectativas. Se le preguntará si usted las puede cumplir, y se le dirá que si el comportamiento disruptivo continúa usted será mandado automáticamente a ver a un Administrador y recibirá una ausencia por ese período.
4. El estudiante será mandado a casa con el requisito de regresar con una hoja de solución al problema y participará en una conferencia con el maestro incluyendo a uno de sus padres.
5. En cualquier momento, si su comportamiento se vuelve disruptivo y usted no está cooperando con el maestro respetuosamente - si usted escoge el uso de malas palabras o no controla su ira apropiadamente - el maestro puede removerlo de la clase sin usar las tres redirecciones.

Nuestra esperanza es que usted empiece a poseer/ser responsable de su propio comportamiento. Aprenda cómo solucionar problemas como un adulto de una manera digna y mutuamente respetuosa AÚN cuando haya conflictos y consecuencias debido a sus decisiones.

INFORMACIÓN GENERAL 2024 - 2025

Recuperación de trabajo y exámenes debido a ausencias

El estudiante es responsable por comunicarse con el maestro para recibir trabajos perdidos.

1. Durante una falta justificada:
 - Se les deberá permitir a los estudiantes reponer las tareas dadas durante la falta justificada para obtener crédito completo.
 - Se les dará a los estudiantes el mismo número de días que faltaron más un día adicional para reponer los trabajos que fueron asignados durante la flauta. El período para reponer trabajos empieza el día siguiente después de las faltas.
 - Los maestros pueden individualmente conceder tiempo adicional para reponer trabajos en casos de dificultad.
 - Proyectos asignados antes de la falta deberán entregarse en la fecha de entrega o al regreso a la escuela, al menos que se hayan hecho arreglos previos específicos con el maestro.
2. Durante una suspensión fuera de la escuela:
 - Se les permitirá a los estudiantes reponer los trabajos durante una suspensión fuera de la escuela conforme la Política de la Junta 5145, la cual tiene que ver con suspensiones fuera de la escuela y da a los estudiantes ciertas oportunidades para reponer trabajos.

Uso comunitario de las instalaciones del distrito

El programa de uso comunitario es un enlace integral entre escuelas, ciudadanos del distrito y las comunidades servidas por el Distrito Escolar de Adams 12. El programa de uso comunitario promueve la accesibilidad de las instalaciones del Distrito para estudiantes, sus familias, y la comunidad, lo cual aumenta las oportunidades de estos individuos y grupos para participar en el ambiente escolar. Las instalaciones del distrito están solamente sujetas a tal accesibilidad y a oportunidades adicionales, siempre y cuando no se estén usando para programas del Distrito como se indica en lo siguiente.

Derechos y responsabilidades del individuo

VPHS sigue las Políticas del Distrito Escolar de Adams 12. Por favor consulte la Política 8900 del Superintendente.

Comidas para los estudiantes

Los estudiantes pueden desayunar en la mañana y almorzar durante la hora asignada. Animamos a las familias a completar la solicitud para comida gratis o a precio reducido en línea en

<https://family.schoolcafe.com/A12FSS>

SOLAMENTE padres/tutores pueden traerle comida al estudiante y dejarla en la oficina. Los estudiantes pueden recoger la comida SOLAMENTE durante el periodo de cambio de clases.

Información en Caso de Emergencia

VPHS tiene un sistema de seguridad y de video en todo el edificio. Nosotros cumplimos y excedemos los mandatos del distrito para la seguridad y los simulacros de emergencia. Si usted tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con un administrador. Si usted tiene información la cual es importante para la seguridad de nuestros estudiantes o nuestra escuela, por favor comuníquese con el administrador de la escuela. En raras ocasiones, el Superintendente y/o el director necesitarán cerrar la escuela en ciertos casos de emergencia por

varias razones, tales como las inclemencias del tiempo y apagones. Si llega a ocurrir una emergencia mientras la escuela está en sesión, los estudiantes deberán mantenerse con el maestro en el salón de clases hasta que se les dé un despido oficial por un administrador de la escuela. No se le permitirá a ningún estudiante irse a casa sin permiso de ambos, del padre/tutor y la administración de la escuela. Información sobre emergencias escolares y cierres de escuelas serán enviados a los siguientes medios de comunicación:

Radio: KOA/KOAQ KHOW KBPI/KNUS KOSI KOOL KYGO

Página de internet: www.adams12.org

T.V.: KMGH - 7 KUSA - 9 KCNC - 4

Incendios, Cierres de Emergencia, Simulacros de Tornados

Cada salón de clases está equipado con instrucciones para evacuación durante un simulacro de incendios lo más pronto posible. Los estudiantes deberán familiarizarse con estas direcciones lo más pronto posible. El maestro es responsable de dar direcciones durante el simulacro. Los simulacros de tornados serán ejecutados en el otoño y en la primavera de cada año. Estos simulacros deben tomarse seriamente y se deben seguir todas las instrucciones seriamente. Si el tiempo se torna peligroso y llega a causar que nos refugiemos, les pedimos la cooperación a los padres/tutores en tal situación. Cualquier padre/tutor que llegue a la escuela durante tal situación, deberá reportarse en la oficina en donde haremos lo posible por localizar a su hijo.

Simulacros de Cierre de Emergencia se llevarán a cabo por lo menos una vez cada trimestre. Estos simulacros se deben tomar seriamente y todas las instrucciones dadas por el maestro deberán seguirse cuidadosamente. La seguridad de los estudiantes y del personal es lo principal y solo se puede lograr con la cooperación completa de todos. Por favor evite hablar durante los simulacros, los estudiantes deberán mantener su nivel de voz en cero (0) y caminar segura y rápidamente. Si los estudiantes no mantienen el protocolo durante el simulacro se les dará una suspensión.

Mascotas en la propiedad escolar

En un esfuerzo por mantener nuestra escuela sintiéndose segura para todos los estudiantes y familias y de acuerdo con la Política del Distrito, solo se permiten Mascotas de Servicio en la propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la escuela durante el horario escolar. Agradecemos su cooperación.

Registro de visitantes/padres

La política del distrito requiere que todos los padres y visitantes presenten una identificación y se registren en la oficina al entrar al edificio. Su identificación será escaneada a través de nuestro sistema Raptor y se le proporcionará una etiqueta de visitante que deberá tener puesto mientras esté en nuestro edificio.

Acuerdo de Uso de Internet

El acuerdo de uso de internet deberá ser firmado al mismo tiempo tanto por el estudiante como por su padre/tutor. Los padres/tutores deberán hablar con sus hijos sobre las responsabilidades, obligaciones y el compromiso al firmar las condiciones del Acuerdo del Usuario de Internet firmado durante su registro y la responsabilidad de la escuela en hacerlos cumplir. Los estudiantes necesitarán su Identificación Estudiantil para verificar el permiso de uso de internet antes de poderlo usar.

Los estudiantes que hayan fallado en el uso apropiado del internet, de acuerdo con el Acuerdo de Uso de Internet, perderán el uso de internet por el resto del año escolar.

Transportación/Viajando en el autobús: Política 3600 del Superintendente

- Obedezcan las instrucciones del conductor.
- ¿Sabía usted que es un reglamento estatal el que, al cruzar las vías del tren, y cuando el conductor dé la señal, todos los pasajeros tienen que callarse y quedarse callados hasta que terminen de cruzar las vías del tren? Los estudiantes tienen que recordar no dañar los vehículos del distrito. Los estudiantes y sus padres serán responsables por los daños que causen en los vehículos del distrito, así que es inaceptable el escribir o dañar los asientos o paredes del autobús; ¡y puede ser muy costoso!
- No es permitido salir por las ventanas, las salidas de emergencia, o la puerta de emergencia sin permiso.
- No se permiten en el autobús artículos inflamables o que produzcan chispas.
- Debido a la capacidad límite del autobús, un estudiante no puede viajar en otro autobús hacia o desde la escuela sin permiso previo. Se requiere una notificación por escrito por parte del padre/tutor con 24 horas de anticipación para hacer el cambio y debe ser aprobado por un administrador.

Los siguientes artículos NO pueden transportarse en el autobús

- Animales/mascotas, vivas ni de ninguna otra forma.
- ARTÍCULOS GRANDES (ej., instrumentos de banda, proyectos de ciencias.) "Regla a Seguir"— no pueden transportarse en el autobús los artículos que sobresalgan hacia el pasillo, se extiendan sobre la parte de atrás del asiento, u ocupen el espacio de otro estudiante.
- NO se pueden transportar en ningún momento PATINETAS/MONOPATINES, NI DESLIZADORES (SCOOTERS), O PATINES DE LÍNEA.

Es importante saber y entender todas las reglas del autobús y las consecuencias de no seguir estas reglas. Por favor hable con su hijo(a) sobre lo que significan estas reglas. Las horas de oficina son de 4:45 a.m. a 6:00 p.m., 720-972-4300.

Transportación del Estudiante

Los estudiantes que conducen a la escuela deben comprar un permiso de estacionamiento para poder estacionarse en el estacionamiento estudiantil.

Las bicicletas traídas a la escuela deben estar bajo candado en las rejillas para bicicletas y no en otras bicicletas. Las bicicletas deben estar registradas con el Departamento de Policía local, pero es decisión del estudiante y su familia. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas. Mientras que los estudiantes se encuentren en los terrenos escolares deberán **caminar** al lado de su bicicleta, esto incluye la pista. Los estudiantes pueden montar sus patinetas/monopatines a la escuela y de la escuela como medio de transporte. Patines de ruedas en línea, patinetas y monopatines no deben montarse en los terrenos escolares en ningún momento, incluyendo el asfalto y la pista.

PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

Todos los estudiantes deberán obtener un permiso de estacionamiento para poder estacionar en la propiedad de la escuela. Esto requerirá una licencia de conducir válida y una copia del registro del vehículo. A los estudiantes no se les permitirá ir a su automóvil durante el horario escolar si no están estacionados en el campus.

Requisitos de Graduación - Política del Distrito 6340

Pautas de graduación de VPHS

¿Qué hay en las nuevas pautas de graduación?

El distrito escolar Adams 12 Five Star Schools seleccionó de este menú para crear una lista de opciones que sus estudiantes deben usar para mostrar lo que saben o pueden hacer para graduarse de la escuela secundaria, comenzando con la clase de graduados de 2021.

Para graduarse, todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes dos componentes:

- Lograr una puntuación mínima tanto en inglés como en matemáticas en al menos una de las demostraciones de preparación universitaria y profesional aprobadas. (VPHS utilizará las evaluaciones SAT y WorkKeys).

Y TAMBIÉN

- Completa 23 créditos en los siguientes cursos:
 - o 4 inglés
 - o 3 Matemáticas
 - o 3 Estudios Sociales (1.0 Historia de EE. UU. Y 0.5 Gobierno)
 - o 3 Ciencias (2.0 créditos de laboratorio)
 - o 1 Educación física
 - o 2 Bellas Artes y Prácticas
 - o 7 Electivas

Total: 23 créditos

¿Cuáles son estas evaluaciones y qué puntaje necesitan los estudiantes para graduarse?

ACT WorkKeys - Certificado nacional de preparación profesional

Inglés: Bronce o superior

Matemáticas: Bronce o superior

***ACT WorkKeys** es una evaluación que evalúa las habilidades laborales de los estudiantes en lectura aplicada, escritura, matemáticas y habilidades del siglo XXI. Los puntajes se basan en perfiles laborales que ayudan a los empleadores a seleccionar, contratar, capacitar, desarrollar y retener una fuerza laboral de alto desempeño. Los estudiantes que obtienen un puntaje de bronce (al menos 3) en matemáticas aplicadas, mapas y lectura obtienen el Certificado Nacional de Preparación Profesional de ACT.

SAT

Inglés: 470

Matemáticas: 500

El SAT es un examen de ingreso a la universidad que es aceptado o requerido en casi todas las universidades de cuatro años en los Estados Unidos El SAT actual incluye secciones sobre lectura, escritura y matemáticas. La puntuación más alta posible para cada sección es 800.

¿Cuándo tomarán los estudiantes estas evaluaciones?

Todos los estudiantes toman el SAT durante su 11vo grado. Si no reciben la puntuación límite durante su 11vo grado, pueden volver a tomar la prueba a costa de la familia.

Work Keys será ofrecida gratuitamente la primera vez durante la clase Discovery las primeras nueve semanas que están inscritos en VPHS. Los estudiantes pueden volver a tomar las evaluaciones de WorkKeys, pero deben esperar por lo menos un semestre entre intentos. Cualquier repetición requerirá que la familia pague por cualquier intento adicional (a costo). Estas retomas serán reprogramadas después de clases con el coordinador de WorkKeys. No se permitirán intentos adicionales dentro del semestre en el cual el estudiante se gradúa para permitir tiempo para que el estudiante realice el proyecto Capstone.

¿Qué sucede si los estudiantes no cumplen con las expectativas de las evaluaciones en los niveles aprobados?

Los estudiantes que no han completado las evaluaciones serán requeridos completar un proyecto de Capstone antes de graduarse que demuestre habilidades en dos áreas:

- Inglés Individualizado
- Matemáticas: Individualizado

En la exposición culminante del proyecto Capstone o experiencia de un estudiante que demuestra el aprendizaje académico e intelectual. Los proyectos Capstone son determinados por el distrito y a menudo incluyen un portafolio de los mejores trabajos de un estudiante.

El Proyecto Capstone permite a cada estudiante en el 12vo grado la oportunidad de demostrar sus años de experiencia educativa. Su lectura, escritura, hablar, tener acceso a la información, pensar, y solución de problemas.

Plan de Estudios

El plan de estudios de VPHS incluye los cursos básicos de instrucción disponibles en otras preparatorias del Distrito Doce que otorgan crédito para obtener un diploma de la preparatoria. Las clases requeridas complementadas con una amplia variedad de electivas apropiadas abordan las necesidades de los estudiantes en los ámbitos mental, físico, social y emocional. Nuestra meta es que los estudiantes sean aprendices que se auto-animan, para estar conscientes de ellos mismos y los demás, y vivir un tipo de vida saludable en una comunidad más grande.

TENGA EN CUENTA QUE: Es posible que el plan de estudios de VPHS puede que no incluya cursos requeridos para ser admitidos a algunos colegios/universidades. Es responsabilidad del estudiante ver a un consejero de orientación con respecto a las opciones educativas postsecundaria y los requisitos necesarios.

Requisitos de graduación 2025-2026:

- Los graduados tienen que completar y calificar como competentes en la prueba MAPS para ser elegibles para graduarse.
- Se espera que todos los estudiantes tengan sus clases y las clases de Epass completas para las 8:00 a.m. el 16 de mayo de 2025 (no hay excepciones a esta fecha límite).
- No se les permitirá que se inscriban en una clase de Epass después del **27 de abril**
- Para estar en lista de graduación, deben estar dentro de los siguientes créditos:
 - o Primer trimestre: el estudiante tiene que tener dentro de 9 créditos para graduarse
 - o Segundo trimestre: el estudiante tiene que tener dentro de 7 créditos para graduarse
 - o Tercer trimestre: El estudiante tiene que tener dentro de 4 créditos para graduarse
 - o Cuarto trimestre: El estudiante tiene que tener dentro de 2 créditos para graduarse

Libros/Equipo/Multas/Cuotas no pagadas

Libros dañados o perdidos y equipo escolar en posesión del estudiante serán pagados en caso de daños/pérdida. En el caso de que el artículo sea recuperado, el dinero será devuelto al estudiante. Los estudiantes NO participarán en la ceremonia de graduación hasta que todas las multas y cuotas del distrito/edificio sean pagadas en su totalidad. Esto incluye cualquier multa o cuota no pagada de escuelas/programas anteriores.

Cuotas de Estudiantes

La lista de cuotas para el año escolar actual se encuentra a continuación. Las cuotas generales se aplican a todos los estudiantes y las cuotas de clase se aplican a los estudiantes inscritos en la clase mencionada, estas cuotas se aplican cada trimestre. Los estudiantes no pueden inscribirse en una clase con una cuota si la cuota del año anterior no se ha pagado. Las cuotas se pueden pagar en la escuela (haga los cheques a nombre de Vantage Point High School) o puede pagar en línea a través de PayForIt.net. Los estudiantes con cuotas no pagadas recibirán una factura mensual del distrito.

Cuotas Generales

Reemplazo de identificación (ID, cordón y protector) - **\$5.00**

Consejería

Su consejero está interesado en ayudarle de cualquier manera que él/ella pueda. Ellos escucharán sus inquietudes y le guiarán al tomar decisiones con relación a la escuela, clases, el hogar o relaciones que involucran a los demás estudiantes. Si usted está teniendo un problema con otro estudiante, su consejero lo anima a que venga a su oficina para hablar y encontrar la solución al problema. Los estudiantes deberán tener permiso escrito por adelantado, firmado por un consejero para poder estar fuera del salón de clases o el estudiante deberá tener un pase específico para la oficina de consejería.

Los consejeros están aquí para apoyar la misión de la escuela de garantizar que todos los estudiantes se gradúen preparados para seguir una educación postsecundaria y/o la fuerza laboral. Se ayudará a los estudiantes a desarrollar un plan postsecundario apropiado y comprenderán sus opciones para la educación postsecundaria y la capacitación profesional. Los consejeros brindarán información relevante a los estudiantes, padres/tutores, maestros y administradores sobre los servicios educativos y profesionales disponibles en la comunidad local y más allá. Se alienta a los estudiantes y padres/tutores a contactar y/o reunirse con los consejeros para discutir planes y opciones futuras.

Por favor consulte con un consejero de VPHS para información más específica sobre la universidad.

Crédito Fuera de la Escuela

Los estudiantes tienen la opción de obtener créditos de preparatoria fuera del horario normal de escuela por participar en uno de los cuatro cursos ofrecidos concurrentes. Para poder tomar ventaja de estos programas, el estudiante debe estar en buen estado académico (no estar en contrato o en CUALQUIER clase de Refocus) con VPHS. Todos los programas deberán ser aprobados por los consejeros y la administración. Estos programas incluyen:

EPASS: (Créditos serán determinados por el consejero) - Clase en línea, en donde los estudiantes trabajan hacia la recuperación de créditos o avance de crédito. Si un estudiante planea participar en el militar, por favor revise con un reclutador para verificar la aprobación de crédito por el trabajo del curso en línea. Un estudiante puede obtener 3 créditos.

HIRE-Education: Hire-Education proporciona créditos electivos a los estudiantes que trabajan mientras asisten a Vantage Point. **Los estudiantes deben trabajar un mínimo de 62.5 horas para obtener .25 de crédito.** El coordinador de HIRE-Education completa evaluaciones cada trimestre. Un estudiante no puede contar con más de

2.0 créditos hacia los requisitos de graduación. Se requiere firmar un contrato ANTES de que un estudiante comience a acumular horas y obtener crédito.

Calificaciones/Grados de Medio Trimestre

Las calificaciones se actualizan semanalmente en Infinite Campus. Es la responsabilidad del estudiante ser consciente del progreso académico, asistencia y tareas perdidas con regularidad. Se anima a los padres a que se conecten a Infinite Campus en cualquier momento para tener acceso al progreso de sus hijos.

Además, se ha demostrado que los estudiantes exitosos tienen interacción regular y diálogo con sus padres sobre el progreso escolar. Animamos a los padres y estudiantes a trabajar juntos para incluir este importante componente para el éxito.

VPHS tiene conferencias dos veces al año. Estas conferencias son dirigidas por los estudiantes y animamos a los padres a asistir. Las fechas se detallan en el calendario de fechas importantes y en nuestro sitio web de la escuela.

Política de Notificaciones Sobre Calificaciones

1. Regresar las llamadas de los padres/correos electrónicos en un plazo de 24-48 horas.
2. Actualizar el progreso de los estudiantes en Infinite Campus.
3. Los maestros notificarán a los padres cuando la calificación del estudiante baje a una F con suficiente tiempo para corregirla.
4. Los maestros notificarán a los padres y al alumno cuando el estudiante deje de trabajar a su máximo potencial con suficiente tiempo para corregirlo.

Expectativas de Comportamiento

ENFOQUE EN EL APRENDIZAJE
RESPECTO MUTUO
APOYARSE
CONFRONTAR APROPIADAMENTE

El comportamiento adecuado, la cooperación, y el respeto mutuo son conceptos importantes en la operación exitosa de VPHS. Se espera que cada miembro de la comunidad siga las siguientes expectativas para poder crear un clima positivo para aprendizaje. Se les anima a los estudiantes a que confronten apropiadamente a individuos que comprometan nuestro éxito. Si usted es enfrentado por otro estudiante o miembro del personal, por favor recuerde que es un estándar operativo de nuestro programa y acéptelo como un intento constructivo para recordarle las expectativas.

La filosofía operativa de VPHS es el respeto mutuo entre todo su personal y los estudiantes. Las expectativas específicas del comportamiento, tales como no pelearse físicamente o intimidación, insultos, robar o el decir maldiciones/malas palabras, se harán cumplir con el propósito de proveer una ambiente de aprendizaje segura y positiva. Los estudiantes necesitan respetar la propiedad de los demás y de la escuela.

Los conflictos deben ser resueltos por medio de una conversación madura y responsable con una tercera persona para la mediación cuando sea necesario. Conflictos entre un miembro del personal y un estudiante deberán dirigirse con el miembro del personal involucrado o con el director. Los conflictos de los estudiantes pueden mediarlos por un Decano, administración o cualquier otro miembro de personal que esté dispuesto.

PAUTAS DISCIPLINARIAS

Se les recuerda a los estudiantes que VPHS les da la oportunidad de un comienzo nuevo y la oportunidad de hacer los cambios necesarios para tener éxito. La cantidad de matriculados en VPHS es limitada. Los estudiantes que no aprovechen esta oportunidad, están tomando el espacio de otro estudiante que pudiera beneficiarse del Programa de VPHS. Debe entenderse que los estudiantes que peleen y no cooperen, sean irrespetuosos y que no asistan a clases no serán bienvenidos para nuestra matrícula continua.

Cuando se cometan infracciones de las políticas de la junta de educación, las reglas de la escuela, y/o las expectativas del salón de clases, se proseguirá de la siguiente manera:

1. Infracciones escandalosas resultará en suspensión inmediata o deducción de ausencias (1 a 5 días) de la escuela. Todas pueden resultar en recomendaciones para expulsión. Estas infracciones incluyen:
 - a. Desafío de autoridad
 - b. Pelearse
 - c. Abuso de substancias
 - d. Abuso verbal de un miembro del personal
 - e. Armas
 - f. Violación de las Políticas de la Seguridad Escolar
2. Para los incidentes escandalosos habituales, los siguientes procedimientos/pasos serán seguidos:
 - a. Los alumnos pueden ser puestos en el Plan Remedial de Disciplina del Distrito, lo cual puede resultar en una audiencia del distrito para considerar una expulsión. Esto incluye la afiliación escandalosa con las pandillas en contra de las políticas del edificio o del distrito.

En caso de infracciones disciplinarias serias, consulte la política de Suspensión/Expulsión. Múltiples días de suspensión y/o expulsión procederán inmediatamente. Debido Proceso del Estudiante se utilizará durante estos procedimientos.

Debido Proceso

El personal en VPHS utilizará el debido proceso cuando sea necesario para disciplina, suspensión, expulsión o excluir a un estudiante de la escuela. Los componentes del debido proceso incluyen lo siguiente:

1. Se les dará a saber las reglas y políticas apropiadas de la escuela a los estudiantes y a los padres.
2. Cuando sea posible, los estudiantes y padres deberán ser informados de cargos/violaciones contra él/ella.
3. Los estudiantes tendrán el derecho de responder a los cargos.
4. Se hará una decisión basada en los hechos y declaraciones de testigos cuando estén disponibles.
5. No pueden ocurrir represalias en contra del estudiante o miembros de su familia que expresen sus inquietudes o quejas.
6. Los estudiantes, familias y miembros de la comunidad pueden ser escuchados por la Junta Educativa cuando los procedimientos de audiencias internas hayan sido agotados.

Por favor refiérase a la [Política del Distrito 5010](#) para más información.

Suspensión/Expulsión

Al director o persona designada se le delega la autoridad de suspender a un estudiante por lo menos cinco días escolares y hasta diez días. Antes de la suspensión, el estudiante tendrá derecho al proceso debido informal.

Cuando la presencia continua de un estudiante pone en peligro a personas o propiedad o amenaza con interrumpir el proceso académico, él/ella puede ser suspendido inmediatamente. La escuela intentará notificar al padre/tutor por teléfono o correo registrado y se llevará a cabo una audiencia en un momento posterior

Registro e Incautación

VPHS sigue la [Política 5130](#) del Distrito Adams 12 Five Star Schools.

Cuando sea posible, se harán registros necesarios en cualquier función relacionada con la escuela y deberán conducirse por un administrador de la escuela.

El “Contrabando” consiste de todas las substancias o materiales prohibidos por la política de la escuela o ley estatal incluyendo pero no limitado a drogas, parafernalia para usar drogas, bebidas alcohólicas, pistolas, cuchillos, armas, y aparatos incendiarios.

La “Sospecha Razonable” debe basarse en los hechos obtenidos por un informador fiable o por medio de la observación personal o la experiencia que le indica a un oficial de la escuela, basado en su propia experiencia, que

el registro de una personal en particular, lugar o artículo llevará al descubrimiento de un artículo antes mencionado.

Los estudiantes podrán ser referidos a la policía después del registro e incautación.

Búsquedas Caninas en VPHS

VPHS es inspeccionado rutinariamente por perros para la detección de contrabando de artículos prohibidos para poder proveer un ambiente de aprendizaje seguro a los estudiantes y al personal. Si se llegan a encontrar sustancias, se tomarán acciones disciplinarias apropiadas y el estudiante puede ser referido a la policía de acuerdo con la política del superintendente.

Uso de Tabaco

El uso de cualquier producto de tabaco, incluyendo cigarrillos mecánicos o electrónicos, es prohibido dentro de la zona escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. La política de disciplina de VPHS se hará cumplir, y se referirá a la policía. Si se encuentra a un estudiante fumando o “vaping” dentro del edificio, el estudiante será re-enfocado.

Política de Drogas y Alcohol

VPHS sigue la [Política del Distrito 5040](#) de Adams 12 Five Star Schools.

Regreso a una Preparatoria Tradicional

Los estudiantes que se matriculen en VPHS deberán tener un trimestre exitoso (pasar 6 de 8 clases) si desean regresar a una preparatoria tradicional en Adams 12 para el siguiente trimestre en buen estado académico. Las preparatorias tradicionales tienen el derecho de negar traslados hasta el fin del año académico. Para los estudiantes que no sean exitosos en VPHS, el regreso a una preparatoria tradicional requerirá una junta para determinar la preparatoria apropiada y firmar un acuerdo de no regresar a VPHS.

Traspaso

Cuando un estudiante entra a VPHS, esta escuela se convierte en la escuela que le corresponde a su domicilio. Cuando un estudiante se matricula en VPHS ellos no pueden estar en o cerca de los terrenos escolares de cualquier otra escuela sin el permiso directo del director. Si llega a estar en otros terrenos escolares sin permiso, la policía será llamada y se puede multar al individuo por entrar sin autorización. Los estudiantes que se encuentren en otros terrenos escolares sin permiso serán suspendidos por 2 días.

Políticas de Escuelas Seguras/Pandillas e Otros Comportamientos Intimidantes

VPHS opera bajo una filosofía de respeto mutuo y aceptación de opiniones y diferencias. Nosotros, sin embargo, apoyamos y cumplimos con la [Política de Escuelas Seguras](#) prohibiendo el comportamiento, vestimenta, accesorios y símbolos que tengan la posibilidad de interferir con la seguridad y protección del personal y los estudiantes que asisten a VPHS. Una condición al matricularse es cumplir con las políticas del distrito y entender que el no cumplir resultará en la pérdida de los privilegios de matriculación en esta escuela y puede resultar en procedimientos de expulsión.

Protocolos de Disciplina

Referencias disciplinarias no reemplazan la Administración del Salón de Clases/Redirecciones por el maestro; estos protocolos son diseñados para ayudar a reforzar y apoyar a cada maestro en mantener la administración de su propio salón de clases igual que la del Edificio/Políticas del Distrito mientras se proporciona estructura y seguridad, las cuales conducen a un ambiente educativo efectivo.

Infracciones menores: remisiones disciplinarias

Política de celular: Consulte la Política del distrito 5030.

Política de celular/auriculares de la Preparatoria Vantage Point

- Cada maestro tendrá un contenedor/caja para que los estudiantes voluntariamente guarden su celular.
- Cada maestro tendrá un letrero rojo/verde en su salón. Los maestros usarán el letrero Rojo/Verde constantemente para indicar cuándo los estudiantes pueden o no usar sus teléfonos/auriculares. El criterio del maestro determinará cuándo el letrero estará verde si los estudiantes pueden usar audífonos, teléfonos o ambos.
- Si un estudiante recibe 1 advertencia por el uso de celulares, auriculares o ambos cuando el letrero está en rojo, tiene opciones.
 - Coloque su celular en la caja el resto de la clase y recógelo al final de la clase. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos cuando hayan estado en la caja durante todo el período de clase.
 - Si se niegan a entregar su celular, deben ir a la oficina y entregarlo por el resto del día y podrán recogerlo al final del día escolar.
 - Si se niegan a entregar su celular a la oficina durante el día, serán enviados al decano o con un administrador por desafío.
- Si se requiere que un estudiante entregue su celular a la oficina tres veces, se puesto en Contrato de Celular el resto de la sesión de color, trimestre o año escolar.
 - Si un estudiante tiene contrato de celular y se le ve usando su teléfono o usando sus auriculares en cualquier momento del día,
 - **Primera infracción:** llamarán a sus padres para que vengán a recoger el celular.
 - **Segunda infracción:** serán enviados inmediatamente a la administración para que los envíen a casa por el día.
 - **Infracciones continuas:** serán enviados a casa por el día y/o verán una extensión en su contrato.

Notas/Consideraciones:

- *Cuando un estudiante es enviado fuera del salón, la acción disciplinaria quedará a discreción de la administración.*
- *Se monitorea a los estudiantes que son enviados a la oficina por sus celulares/auriculares, el cual será visto por todo el personal.*
- *Si a un estudiante se le envía a la oficina durante el cuarto período por su celular, deberá entregarlo a la oficina al día siguiente.*
- *Si un estudiante pretende entregar su celular en la caja del salón, el maestro notificará a la administración y el estudiante deberá entregar su celular en la oficina a la mañana siguiente.*

Código de Vestimenta - Limpios y Cubiertos Sigue la Política del Distrito 5060, Código de Vestimenta

1. El estudiante puede cambiar de ropa (camisa al reverso, usar otra camisa, cubrir) o llamar a los padres para traer ropa y esto resultará en una ausencia sin excusa (UNX) si el estudiante está fuera de clase.
2. Ir a casa y cambiarse - con una ausencia sin excusa (UNX) hasta su regreso.
3. Resolución de Problemas – Conferencia con el decano y el consejero antes que el estudiante regrese a la clase.
4. Comportamiento Desafiante Habitual (si el comportamiento continúa se considera desafiante y requiere una junta con el padre, el estudiante y el administrador antes de regresar a la escuela).
5. Las políticas del comportamiento que interrumpe el proceso educativo incluye un Plan Correctivo de Disciplina (RDP, siglas en inglés) lo cual puede llevar una recomendación de expulsión.

Correr en los Pasillos, Jugar Brusco o Cualquier Otra Actividad Física Que Pueda Ser Peligro de Seguridad

1. La Política de Redirección incluirá una llamada por teléfono a los padres.
2. Solución de Problemas – conferencia con el decano y el consejero antes que el estudiante regrese a la clase.
3. Comportamiento Desafiante Habitual (si el comportamiento continúa se considera desafiante y requiere una junta con el padre, el estudiante y el administrador antes de regresar a la escuela).
4. Las políticas del comportamiento que interrumpe el proceso educativo incluyen un Plan Correctivo de Disciplina (RDP, siglas en inglés) lo cual puede llevar una recomendación de expulsión.

Uso Indevido del Pase para el Pasillo

1. El mal uso del permiso resultará en una ausencia sin excusar (UNX) y una Referencia Disciplinaria.

Profanidad/Groserías

1. Utilizar la política de redirección.
2. Si un patrón de blasfemia/uso de malas palabras es establecido, entonces ocurrirá lo siguiente:
 - a. Referencia directa para disciplina
 - b. 1^{ra} conferencia con los padres
 - c. Plan Correctivo de Disciplina (RDP, siglas en inglés)
3. Cualquier blasfemia/insulto/malas palabras dirigida al personal = situación crítica = suspensión automática = 1-5 días

Cualquier profanidad/grosería/malas palabras dirigida hacia un miembro del personal resultará en una suspensión automática de 2 días.

CUMPLIMOS CON LA POLÍTICA DEL DISTRITO SOBRE LA AFILIACIÓN CON PANDILLAS EN LA ESCUELA.

Ofensas que Resultarán en Expulsión, Conducta Disruptiva Habitual, Acoso Sexual, No Discriminación

La administración de VPHS seguirá las Políticas y Procedimientos del Distrito en todas las posibles ofensas que puedan resultar en expulsión, comportamiento disruptivo habitual, acoso sexual y no discriminación.

Información Disponible en el Sitio Web del Distrito

Código de Conducta de Estudiantes

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información Solicitada con Frecuencia

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información Sobre la Salud de Estudiante

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificación Legales

- Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.
- Estas notificaciones incluyen información relacionada con:
- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, *por sus siglas en inglés*)
- otras provisiones de exclusión voluntaria

Inscripción en VPHS

