

Manual Para Padres/Estudiantes



2025 🐾 2026

CADA ESTUDIANTE...Por NOMBRE,FORTALEZA y NECESIDAD.

Escuela Secundaria McLoughlin

320 West 2nd Street | Medford, OR 97501 | 541-842-3720

Escuela Secundaria McLoughlin

La Escuela Secundaria McLoughlin es un lugar extraordinario

Donde cada individuo es nutrido, conocido, visto y apoyado.

¡Juntos, transformamos los obstáculos en oportunidades y los desafíos en éxitos!

Contactenos:

Correo de Voz de Asistencia

541-842-3717

Correo Electrónico mcms.attendance@medford.k12.or.us

Proporcione el nombre del estudiante, el número de identificación y la fecha de ausencia.

Atletismo	541-842-1636
Recepción/Información	541-842-3720
Registrador	541-842-1637
Consejero Escolar	541-842-1645
Terapeuta de Salud Mental	541-842-1687
Ayuda en Español	541-842-1634

Conecta con nosotros:



@mcloughlinmiddleschool



@mcloughlinmiddleschool

¡Escanee el código QR para obtener un enlace directo a nuestro sitio web!



mcloughlin.medford.k12.or.us

El Distrito Escolar de Medford ofrece igualdad de oportunidades y acceso a todos los servicios educativos, instalaciones y empleos para todas las personas.
El Distrito Escolar de Medford no discrimina por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, estado civil, religión, nacionalidad, edad o discapacidad.
Las consultas o quejas sobre las políticas de no discriminación del Distrito y su cumplimiento pueden dirigirse a:

Janel Reed
Directora de Recursos Humanos/Coordinadora de Cumplimiento
541-842-1034
Janel.Reed@medford.k12.or.us
680 Biddle Road
Medford, Oregón 97504

Conozca a nuestro equipo de liderazgo



**Charity
MacLeod**
Principal



**Robyn
Colburn**
Subdirector



**Dalton
Richardson**
Subdirector



**Wayne
Snider**
Decano de
Estudiantes



**Jennifer
Bruce**
consejero escolar

Contáctenos:

Charity.Macleod@medford.k12.or.us

Robyn.Colburn@medford.k12.or.us

Dalton.Richardson@medford.k12.or.us

Wayne.Snider@medford.k12.or.us

Jennifer.Bruce@medford.k12.or.us

Tabla de Contenidos

Contactenos	2	Casilleros	23
Conoce a Tu Equipo de Liderazgo	4	Objetos Perdidos y Encontrados	23
Asistencia	6	Procedimientos de Comidas	23
Código de Conducta Atlética/Actividades	7	Citas Médicas	23
Matriz de Expectativas	9	Medicamentos	23
Procedimiento de Conducta/Disciplinario	12	Uniformes de Educación Física	23
Apoyos Conductuales/PBIS	14	Mascotas	24
Información del Campus	15	Eventos Sociales	24
Información del Campus	16	Perfume, Colonia, Spray Corporal	24
Política de Tardanza	17	Útiles Para Estudiantes	25
Teléfonos Celulares - Uso y Procedimiento Uso de Computadoras/Chromebooks	18	Política del Distrito - Asistencia	27
Código de Vestimenta	19	Política del Distrito - Acoso Sexual	28
Calificaciones	20	Política del Distrito - Uso de Dispositivos Electrónicos Personales y Redes Sociales Por Parte de Los Estudiantes	30
Calificaciones - Canvas - Registro de Padres	21	Política del Distrito - Conducta de los Estudiantes en los Autobuses Escolares	32
Calificaciones - Synergy - ParentVUE	22	Mapa Escolar	33
Enfermedad o Lesión	23		



Asistencia

El Estado de Oregón espera que los estudiantes asistan el 92% de los días escolares programados. El distrito escolar de Medford monitorea esto de cerca. Las familias recibirán una carta de preocupación cuando un estudiante alcance cuatro días de ausencia, independientemente de si la ausencia fue justificada o no. Las autoridades escolares trabajarán estrechamente con las familias para eliminar cualquier obstáculo que impida la asistencia a la escuela.

339.010 Asistencia escolar obligatoria; Límites de edad. Salvo lo dispuesto en ORS 339.030, todos los niños entre 6 y 18 años que no hayan completado el 12.º grado deben asistir regularmente a una escuela pública de tiempo completo del distrito escolar en el que reside el niño.

339.020 Deber de enviar a los niños a la escuela. Salvo lo dispuesto en ORS 339.030, toda persona que tenga el control de cualquier niño entre 6 y 18 años de edad que no haya completado el 12.º grado debe enviar a dicho niño y mantenerlo asistiendo regularmente a una escuela pública de tiempo completo durante todo el período escolar.

Contabilización de una Ausencia: Los padres/tutores pueden enviar un correo electrónico a mcms.attendance@medford.k12.or.us las 24 horas del día para dejar un mensaje sobre las ausencias. Si no tiene acceso al correo electrónico, llame al 541-842-3717, disponible las 24 horas del día, y deje un mensaje en el contestador automático. Incluya el nombre del estudiante, su número de identificación estudiantil, la fecha de la(s) ausencia(s) y el motivo de la misma.

Razones de Ausencia Aprobadas por el Distrito (incluidas, entre otras, las siguientes):

- Enfermedad personal del estudiante
- Citas médicas. Se podría requerir confirmación de las citas.
- Enfermedad de un familiar directo que requiera la presencia del estudiante en el domicilio.
- Emergencias que requieran la ausencia del estudiante.
- Ausencias programadas con la aprobación de un funcionario escolar: los formularios de preautorización se pueden recoger en la oficina principal.
- Ausencias prolongadas con la aprobación de un funcionario escolar: los formularios de preautorización se pueden recoger en la oficina principal.
- Excursiones y actividades escolares.
- Otros motivos que la administración escolar considere apropiados, siempre que se hayan acordado con antelación.
- Consulte la Política del Consejo Escolar, página 27, para obtener más información.

Sacando a los Estudiantes de la Escuela: La salida de los estudiantes debe ser firmada en la oficina principal por un padre, madre, persona designada o tutor. Quien firme la salida de un estudiante debe mostrar una identificación cada vez que lo recojan. Por razones de seguridad, no se entregará a los estudiantes a ninguna persona que no esté en su lista de contactos de emergencia. Si puede, llame a la oficina principal 30 minutos antes de su cita y le enviaremos un pase para su estudiante.

Solicitudes de Tarea: Contacte al maestro/a responsable del equipo estudiantil por correo electrónico, a partir del tercer día de ausencia del estudiante, para solicitar tareas. Las solicitudes recibidas estarán disponibles al día siguiente después de las 3:45. Se podrán solicitar tareas adicionales una vez finalizado el trabajo solicitado previamente. El trabajo perdido durante una ausencia debe recuperarse en un plazo de dos días por cada día perdido. El estudiante es responsable de gestionar la recuperación de tareas. Las solicitudes electrónicas pueden realizarse a través de Canvas o por correo electrónico.

Actividad Escolar/Evento Deportivo: Se requiere asistencia el día de la actividad programada o con autorización administrativa. Los estudiantes deben asistir a todos los periodos para participar en actividades extraescolares, eventos deportivos, ceremonias de 8.º grado, días de diversión, etc., a menos que un administrador los justifique. Se deben seguir las pautas del Código de Conducta para Actividades Extracurriculares.

Código de Conducta Atlética/de Actividades

Se anima a todos los estudiantes de McLoughlin a participar en nuestras numerosas actividades patrocinadas por la escuela.

Temporadas Atléticas:

Otoño (Ago-Oct) – Fútbol Americano, Girls' Voleibol Femenino (Sólo para 7.º y 8.º grados) Campo Traviesa (6.º, 7.º y 8º grado)

Invierno Temporada #1 (Oct-Dic) – Baloncesto Masculino (Sólo para 7.º y 8.º grados)

Invierno Temporada 2 (Ene-Mar) – Baloncesto Femenino (Sólo para 7.º y 8.º grados) Lucha Libre (6.º, 7.º y 8º grado)

Primavera (Mar-Mayo) – Pista y Campo (6.º, 7.º y 8º grado)

Inscripción y Tarifas Deportivas: La cuota de participación para el año 2025/26 en Fútbol Americano es de \$75.00. Todos los demás deportes tienen un costo de \$50.00 cada uno para los dos primeros deportes que practique un estudiante cada año. Una vez pagados los dos primeros deportes, los deportes subsiguientes son gratuitos. Las cuotas deben pagarse o se debe establecer un acuerdo de pago antes de participar en los partidos/encuentros. Hay becas disponibles previa solicitud. Los pagos de deportes deben realizarse en línea al momento de la inscripción. Cualquier atleta que sea dado de baja de un deporte durante las pruebas recibirá un reembolso completo. Si la cuota se paga con tarjeta, el reembolso se devolverá directamente a la tarjeta que se cargó al momento de la inscripción el siguiente día hábil. Si la cuota se pagó en efectivo o con cheque, las familias pueden mantener el crédito en la cuenta de sus estudiantes para futuras compras o recibir un cheque. Los padres son responsables de obtener y subir el examen físico deportivo de sus atletas. Los horarios y las listas están disponibles en nuestro sitio web tan pronto como se confirmen todas las competencias con las escuelas competidoras. Los horarios están sujetos a cambios. McLoughlin proporciona uniformes para estudiantes. Se cobrará una tarifa por uniforme perdido a la cuenta de su estudiante por los uniformes que no se devuelvan.

Las actividades pueden incluir: Clubes Extraescolares, Brain Bowl, Teatro, Concurso de Geografía, Math Counts, Pentagames, Búsqueda del Tesoro, SkillsUSA, Concurso de Ortografía y Sociedad Nacional de Honor Juvenil McLoughlin.

El Distrito Escolar de Medford considera que la participación en deportes, clubes y actividades escolares es un privilegio para los estudiantes. Los estudiantes que participan en deportes, clubes y actividades escolares deben ser representantes responsables de su escuela y su comunidad. Antes de participar en deportes, clubes y actividades escolares, el estudiante, sus padres o tutores deben firmar un formulario para garantizar que han leído y comprendido el Código de Conducta Extracurricular.

Todos los estudiantes que representan a las escuelas preparatorias North Medford, South Medford, Innovation Academy, Hedrick Middle School, McLoughlin Middle School, Oakdale Middle School y Medford Online Academy deben cumplir con los estándares de conducta que se detallan en la política del consejo escolar y el manual de la escuela. Esta política constituye un estándar mínimo de conducta. Los entrenadores y asesores pueden agregar expectativas adicionales específicas para su actividad, dentro de los estándares del distrito y con la aprobación de la administración del edificio. La participación en programas de tratamiento puede considerarse al aplicar este procedimiento. Si el superintendente o su designado determina, ya sea por la preponderancia de los síntomas o por evidencia razonable, que un estudiante que participa en actividades deportivas, clubes o escolares consume alcohol, drogas ilegales u otras sustancias controladas, el distrito puede exigir que el estudiante se someta a una prueba de inmediato, a expensas del padre, madre o tutor, y que entregue los resultados al distrito como condición para su participación. Un resultado positivo en la prueba hará que el estudiante reciba las consecuencias especificadas en el manual del Programa de Asistencia Estudiantil del distrito y/o en el Código de Conducta Extracurricular.

Uso, Posesión, Distribución o Venta de Alcohol u Otras Drogas:

Los participantes no consumirán, poseerán, venderán ni distribuirán alcohol, otras drogas, parafernalia de drogas ni artículos que se consideren drogas en actividades patrocinadas por la escuela, actividades relacionadas con la escuela ni en ninguna reunión estudiantil auspiciada por ninguna organización estudiantil o escolar local, estatal o nacional, ni en ningún otro momento, incluidas tardes, fines de semana y días festivos, durante todo el período de la actividad desde la fecha oficial de inicio establecida por la Asociación de Actividades Escolares de Oregón, el distrito o la escuela, según corresponda, hasta la fecha final de la actividad en la que participe el participante. Además de las sanciones disciplinarias de la sección uno de los Procedimientos Disciplinarios para Sustancias Controladas, como el Alcohol, Otras Drogas que Alteran la Mente y el Tabaco, el estudiante estará sujeto a las siguientes sanciones. Los estudiantes que participan en actividades deportivas, clubes y actividades escolares y que violan las políticas del distrito sobre el uso, posesión, transporte, distribución y/o venta de una sustancia controlada, incluyendo alcohol y otras drogas que alteran la mente, serán suspendidos de participar en cualquier actividad deportiva, club o actividad por un mínimo de 15 días escolares y pueden ser retirados de la participación en actividades deportivas, clubes o actividades escolares por un tiempo prolongado dependiendo de las circunstancias que rodeen su violación de la política.

Código de Conducta Atlética/de Actividades (Continuación)

Uso, Posesión, Distribución o Venta de Dispositivos de Vapeo de Tabaco/Nicotina:

Los estudiantes participantes que usen, posean, distribuyan o vendan dispositivos de vapeo de tabaco/nicotina recibirán la siguiente sanción.

1a Infracción: El estudiante no participará en ninguna actividad deportiva, de club o escolar durante un período de tres días escolares.

2da Infracción: El estudiante no participará en ninguna actividad deportiva, de club o escolar durante 20 días lectivos o el resto de la temporada si forma parte de un equipo deportivo. Si participa en otras actividades escolares, se le suspenderá de la actividad durante 20 días lectivos o el resto de las nueve semanas. Tampoco se le permitirá practicar ni participar con el equipo o grupo durante este período. Las sanciones extracurriculares son acumulativas durante el año escolar. Por ejemplo, si un estudiante ha recibido una sanción extracurricular previa durante el año escolar y también recibe una sanción durante otra actividad extracurricular del mismo año, la sanción extracurricular actual se registrará en el siguiente nivel de infracción. Esto incluye todas las normas de conducta personal, incluidas las establecidas por el entrenador.

Regulaciones Adicionales:

El entrenador o patrocinador de las actividades podrá tener regulaciones adicionales, las cuales se le comunicarán por escrito al estudiante participante. Estas políticas estarán sujetas a la aprobación de la administración, quien las respaldará y hará cumplir.

Asistencia:

El estudiante debe asistir a la escuela todo el día de la actividad programada. Si falta un día o parte del día, no podrá participar en la actividad programada de ese día a menos que lo autorice el director deportivo del plantel.

Suspensión:

Si un estudiante es suspendido de la escuela, no puede participar en una práctica, competencia o actividad durante el período de suspensión.

Abandonar un deporte:

1. A un atleta que abandone un deporte no se le permitirá participar o practicar en otro deporte durante esa temporada deportiva sin el consentimiento de los entrenadores.
2. Un atleta excluido de un programa deportivo puede participar en otro deporte durante esa temporada deportiva.
3. Un estudiante abandonado un deporte por razones disciplinarias no podrá participar en otro deporte durante el resto de la temporada que abandonó.

Robo-Vandalismo:

Un estudiante, padre o tutor legal será financieramente responsable de:

1. Robo o vandalismo hacia la propiedad escolar por parte del estudiante nombrado.
2. Robo o vandalismo en propiedad privada (habitaciones de motel, restaurantes, etc.) por parte del estudiante nombrado.

No habrá premio ni participación hasta que se cumplan las obligaciones financieras.

Transporte:

Cuando la actividad requiera viajar desde la escuela, el estudiante usará el transporte escolar para ir y regresar. Un estudiante podrá ser entregado a un padre/tutor legal después de un evento deportivo, siempre que se presente una autorización firmada o se entregue al entrenador. Además, el padre/tutor debe firmar la salida del estudiante con el entrenador a cargo. Cualquier solicitud para que un adulto, que no sea el padre/tutor, proporcione transporte privado desde una actividad fuera de la escuela debe ser escrita y firmada por el padre/tutor y entregada al director deportivo o secretario deportivo antes del evento.

Las reglas, regulaciones y expectativas de McLoughlin están vigentes en todos los campus del Distrito Escolar de Medford, en los autobuses escolares o mientras se asiste a cualquier actividad escolar en cualquier momento.

Comportamiento

Matriz de Expectativas de la Escuela Secundaria McLoughlin

Áreas	Se Cuidadoso	Se Respetuoso	Se Responsable
Casilleros	● Cierre y bloquee el casillero. ● Los casilleros se pueden registrar en cualquier momento. ● Conserva la combinación del casillero para tí mismo.	● Usa decoraciones temporales y apropiadas. ● Abre y cierra los casilleros silenciosamente. ● Sea respetuoso con los casilleros vecinos.	● Mantén los casilleros organizados. ● Mantén la combinación confidencial. ● No compartas tu casillero con otro estudiante.
Pasillos y Escaleras	● Camina en todo momento. ● Mantente a la derecha. ● Mantén las manos, los pies y otros objetos a salvo. ● Camina en fila india en las escaleras. ● Toca cada escalón. ● Usa el pasamanos. ● Llega a clase a tiempo. ● Mantén el flujo de tráfico.	● Los pasillos son aptos para todo público. ● Usa palabras y acciones amables. ● Usa un tono de voz bajo. ● Mantén los pasillos limpios.	● Usa los bebederos adecuadamente. ● Usa los botes de basura para la basura. ● Ve directamente a tu siguiente destino. ● Recoge la basura. ● Ten a la vista tu pase de pasillo al pasar durante las clases.
Baños	● Mantén el agua dentro del fregadero. ● Lávate las manos con jabón. ● Tira la basura al cubo de la basura.	● Respeta la privacidad de los demás. ● Respeta la propiedad. ● Habla en voz baja.	● Descarga los inodoros después de usarlos. ● Informa a los adultos sobre cualquier inquietud o problema. ● Conserva los productos de papel. ● Entra y sal puntualmente.
Cafetería/ Patio	● Elige un asiento y permanece sentado hasta terminar de comer. ● Camina. ● Mantén las manos, los pies y los objetos en su sitio. ● Desecha la basura adecuadamente.	● Sé educado. ● Habla con voz de restaurante. ● Limpia tu zona. ● Recoge los restos de comida (por ejemplo, comida en el suelo o en el asiento). ● Sigue las instrucciones de los adultos.	● Espera pacientemente en la fila. ● Ten a mano tu identificación. ● Toda la comida y bebida debe permanecer en la cafetería/patio. ● Deposita la basura y los materiales reciclables en los contenedores correspondientes.

Matriz de Expectativas de la Escuela Secundaria McLoughlin

Pista de Asfalto, Campo y Gimnasio	• Muévete con seguridad. • Usa todo el equipo y los materiales según lo previsto. • Permanece en las zonas designadas. • Mantente en un lugar visible para un adulto. • Interrumpe la actividad al oír un silbato o una campana.	• Demuestra deportividad. • Sigue las instrucciones de los adultos. • Sigue las reglas del juego. • Siéntate en las gradas del gimnasio. • Usa un lenguaje positivo.	• Comer y beber solo en la cafetería/patio. Devolver el equipo al sonar el timbre.
Oficina	• Escucha las instrucciones de los adultos. • Llega y regresa puntualmente.	• Expresa tu propósito con claridad. • Espera pacientemente la ayuda. • Usa palabras y acciones apropiadas. • Usa un tono de voz bajo. • Di "por favor" y "gracias". • Usa la oficina en momentos apropiados.	• Preséntate ante tu maestro antes de ir a la secretaría y trae un pase de pasillo. • Lleva siempre contigo tu credencial de estudiante. • Pide amablemente usar el teléfono de estudiante.
Sala de Salud	• Regístrate con la enfermera o secretaria.	• Debes tener un pase, a menos que sea una emergencia. • Usa voz baja.	• Sigue las instrucciones de un adulto. • Usa hielo solo para lesiones.
Centro de Medios	• Camina en todo momento. • Siéntate en las sillas. • Manipula todos los materiales con cuidado.	• Trabaja individualmente. • Usa un tono de voz bajo. • Limpia el área y guarda las sillas al salir. • Devuelve todos los materiales a su lugar correspondiente. • Sigue las instrucciones de los adultos.	• Espera en la fila con paciencia y en silencio. • Solicita ayuda al personal si la necesita. • Devuelve todos los materiales a tiempo. • Mantén la comida y las bebidas fuera de la biblioteca. • Ten un pase de pasillo.



Matriz de Expectativas de la Escuela Secundaria McLoughlin

Asambleas y Actividades Especiales	● Mantén los pasillos despejados. ● Mantente alejado de los demás. ● Responde a la señal de silencio. ● Espera las instrucciones de salida. ● Sal de forma ordenada.	● Muestra cortesía a quienes te rodean. ● Muestra cortesía y aprecio a los presentadores e invitados. ● Siéntate en silencio.	● Concéntrate en la presentación. ● Siéntate con la clase asignada. ● Escucha y sigue todas las instrucciones.
Exterior: Llegada y Salida	● Usa los cruces peatonales. ● Camina con tu bicicleta o patineta por la acera. ● Siempre camina. ● Permanece afuera hasta que el monitor del campus te permita entrar. ● Se requiere un pase o una nota para entrar antes del timbre. ● Abandona el campus inmediatamente.	● Entra al edificio en silencio. ● Usa un lenguaje apropiado. ● Habla con respeto a los adultos y compañeros. ● Toca la puerta respetuosamente. ● Estate atento a tu transporte. ● Llega puntualmente a tu destino después de la escuela. ● Lleva todas tus pertenencias a casa.	● Dirígete directamente al lugar apropiado por la mañana. ● Apaga y retira los aparatos electrónicos antes de entrar. ● Mantente alejado. ● Muévete de manera ordenada. ● Usa los botes de basura.
Área de Carga de Autobuses	● Permanece en la acera mientras esperas el autobús. ● Sigue las reglas del autobús. ● Mantente alejado de los demás. ● Mantente en la ruta correcta. ● Mantén las manos, los pies, la cabeza y los objetos dentro del autobús. ● Usa un volumen de voz adecuado. ● Obedece las expectativas de First Student.	● Usa un lenguaje apropiado. ● Sigue las instrucciones de un adulto. ● Permanece sentado. ● Mira hacia adelante.	● Dirígete directamente a tu autobús. ● Sé puntual. ● Entra en fila india al autobús. ● Lleva tus pertenencias contigo en todo momento.



Procedimientos de Conducta/Disciplinarios – Actos Ilegales

Los actos ilegales de cualquier tipo cometidos por un estudiante de McLoughlin, en o dentro de un radio de 300 metros del campus de McLoughlin, en cualquier campus de Medford o en cualquier actividad o evento escolar de Medford, pueden resultar en cualquiera o todas las siguientes consecuencias: suspensión, expulsión o contacto con los padres o la policía. Esto incluye la conducta durante la escuela, el transporte escolar, las excursiones escolares o cualquier otra actividad patrocinada por el distrito escolar.

Novatadas/Acoso/Intimidación/Amenaza/Bullying/Cyberbullying/Violencia en el Noviazgo Adolescente/Violencia Doméstica:

Las novatadas, el acoso, la intimidación, las amenazas o el bullying (incluido el cyberbullying), la violencia en el noviazgo adolescente o la violencia doméstica por parte de estudiantes, personal o terceros están estrictamente prohibidos y no serán tolerados en el distrito.

([Política JFCF de la Junta Escolar de Medford revisada 09/19/19](#)) El acoso en lugares como las redes sociales puede ser denunciado ante las autoridades. A veces puedes pensar que solo estás bromeando, pero recuerda que quien lo recibe es quien determina si es acoso o no. El comportamiento estudiantil que infrinja esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión.

Acoso sexual: Incluye cualquier insinuación sexual no deseada, solicitud de favores sexuales, contacto físico con motivación sexual u otra conducta o comunicación de naturaleza sexual.

Amenazas verbales, escritas o electrónicas: Las consecuencias pueden incluir la suspensión o expulsión, y pueden resultar en la intervención policial. Las amenazas de daño a otra persona se consideran una infracción grave. La escuela seguirá los protocolos establecidos por la Policía de Medford, los Servicios de Detención Juvenil y el Departamento de Salud Mental del Condado de Jackson.

Pelear: Se define como una confrontación mutua, verbal o física, entre dos o más personas. (No se permitirán las “peleas de juego” y tendrán consecuencias).

Agresión: No se tolerarán amenazas de daño a sí mismos o a otros, comportamientos amenazantes ni actos de violencia por parte de estudiantes, incluyendo amenazas de causar daños graves a la propiedad escolar, en las instalaciones del distrito ni en actividades bajo su jurisdicción. Los estudiantes que infrinjan esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Se remitirá el caso a las autoridades policiales por cualquier infracción que involucre a un estudiante que traiga, posea, oculte o use un arma o dispositivo destructivo, según lo prohibido por las leyes estatales y federales y la Política del Consejo

([Política JFCM de la Junta Escolar de Medford revisada 01/22/20](#)).

Armas en la escuela: Los estudiantes no deben traer, poseer, ocultar, vender o usar un arma en la propiedad del distrito, el transporte o las actividades bajo la jurisdicción del distrito o en actividades interescolares administradas por una organización voluntaria.

A los efectos de esta política, y según lo define la ley estatal y federal, “arma” incluye:

1. “Arma peligrosa”: cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia que, en las circunstancias en que se utiliza, se intenta utilizar o se amenaza con utilizar, es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves;
2. “Arma mortal”: cualquier instrumento, artículo o sustancia específicamente diseñado para causar la muerte o lesiones físicas graves y que actualmente sea capaz de hacerlo.

Los estudiantes que hayan traído, poseído, ocultado o usado un arma de fuego en violación de esta política o de la ley estatal serán expulsados por un período no menor a un año. Cualquier otra violación de la política resultará en medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión y/o la remisión a las autoridades, según corresponda.

([Política JFCF de la Junta Escolar de Medford revisada 01/13/22](#)).



Procedimientos de Conducta/Disciplinarios: Actos Ilegales (Continuación).

Falsas Alarmas: Los estudiantes que den falsas alarmas serán procesados. Esto constituye un delito de alteración del orden público y causa alarma pública. No se tolerará ninguna amenaza a la escuela ni a la comunidad escolar y tendrá consecuencias inmediatas que pueden incluir la suspensión o expulsión del centro.

Pandillas: Cualquier comportamiento que perturbe el ambiente de aprendizaje es inaceptable para el estudiante. No se tolerará la vestimenta, los silbidos, las señas ni ningún simbolismo que representa la afiliación a una pandilla en las instalaciones escolares, en las actividades patrocinadas por la escuela, ni dentro ni fuera del campus. "Pandilla" se refiere a un grupo que se identifica mediante el uso de un nombre, una apariencia o un lenguaje únicos, incluyendo señas, la reivindicación de territorio geográfico o la adopción de un sistema de creencias distintivo que frecuentemente resulta en actividades delictivas. Mediante esta política, la Junta actúa para prohibir la existencia de pandillas y sus actividades de la siguiente manera:

1. Usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier prenda de vestir, joyas, emblemas, insignias, símbolos, señales u otras cosas que constituyan evidencia de pertenencia o afiliación a cualquier pandilla.
2. Cometer cualquier acto o utilizar cualquier lenguaje, ya sea verbal o no verbal (gestos, apretones de manos, etc.), que demuestre pertenencia o afiliación a alguna pandilla.
3. Utilizar cualquier discurso o cometer cualquier acto u omisión que promueva los intereses de cualquier pandilla o actividad pandillera, incluyendo, entre otros:
 - a) Solicitar a otros que se afilien a una pandilla.
 - b) Solicitar a cualquier persona que pague protección o intimidar o amenazar de cualquier otra manera a cualquier persona.
 - c) Incitar a otros estudiantes a ejercer violencia física contra cualquier otra persona.
 - d) Cometer cualquier otro acto ilegal o violación de las políticas del distrito escolar.

[\(Política JFCEA de la Junta Escolar de Medford revisada 09/19/19\)](#)

No se permiten sustancias ilegales ni peligrosas. Se prohíbe la posesión, el consumo, la venta o el suministro ilegal de alcohol, sustancias controladas o parafernalia relacionada con drogas durante el trayecto hacia o desde la escuela, durante cualquier actividad patrocinada por la escuela o durante un viaje escolar.

[\(Política de la Junta Escolar de Medford 549C \(JFCG/JFCH/JFCL, Revisada el 09/19/19\)](#)

Sistemas de Suministro de Tabaco/Inhalantes y Marihuana: Está prohibido la posesión, el uso, la distribución o la venta de tabaco por parte de los estudiantes, incluido cualquier dispositivo para fumar, en las instalaciones del distrito, en actividades patrocinadas por la escuela, dentro o fuera de las instalaciones del distrito o de otro modo, mientras el estudiante esté bajo la jurisdicción de la escuela.

[\(Política GBK/KGC de la Junta Escolar de Medford 549C Revisada el 09/19/19\)](#)

Informar Inquietudes

Cuando se reporta una inquietud a un administrador o decano escolar, se tomarán medidas. El primer paso será una investigación, que puede incluir entrevistas con los estudiantes, seguida de la comunicación con los padres. Una vez finalizada la investigación, se podrá suspender o expulsar al estudiante y notificar a la policía. La escuela hará cumplir todas las normas escolares, las políticas del Consejo Escolar y las leyes locales y estatales en nuestro campus en todo momento. Se tomarán medidas escolares, además de las legales, en caso de que se produzca una infracción en el campus o durante actividades patrocinadas por la escuela.

SafeOregon

SafeOregon es un recurso para la seguridad de estudiantes y personal. Los estudiantes pueden reportar anónimamente amenazas escolares, armas, violencia, drogas, autolesiones u otros problemas de seguridad. Una persona real está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana. SafeOregon no debe usarse para reportar información falsa ni para tomar represalias contra otros. Esto desperdicia recursos valiosos de las fuerzas del orden y la administración escolar. Puede llamar al (844-472-3367), enviar un mensaje de texto al (844-472-3367) o enviar un correo electrónico a (tip@safeoregon.com) para reportar una pista en cualquier momento del día.

Securly

Las Chromebooks de los estudiantes se monitorean mediante un programa llamado Securly. Securly filtra contenido inapropiado y también ayuda a prevenir el ciberacoso, las autolesiones e incluso el suicidio. Los administradores recibirán una alerta si un estudiante usa su Chromebook para buscar contenido sospechoso. Posteriormente, entrevistarán a las partes involucradas y tomarán todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Apoyos Conductuales

En McLoughlin creemos:

Los estudiantes tendrán éxito si pueden.

La mala conducta es el resultado de:

- 🐾 Una habilidad rezagada
- 🐾 Una necesidad insatisfecha
- 🐾 Un problema sin resolver

Buscamos una intervención eficaz, no simplemente una consecuencia apropiada.

Nuestras preguntas orientadoras a la hora de apoyar conductas apropiadas son:

- ¿Cuál es la habilidad rezagada, la necesidad insatisfecha o el problema sin resolver?
- ¿Qué queremos que el estudiante aprenda y cómo colaboraremos para enseñarle esta lección?

CENTRO DE BIENESTAR ESTUDIANTEL (SWC)

El Centro de Bienestar Estudiantil tiene como objetivo apoyar a los estudiantes que necesitan un espacio tranquilo que no los distraiga ni los sobreestime, o ayudarlos con su vida en la escuela secundaria. Algunos ejemplos incluyen: descanso de diez minutos en el aula, objetos perdidos, reuniones en grupos pequeños y otras actividades de apoyo socioemocional.

OFICINA DE GESTIÓN ESTUDIANTEL (SMO)

La disciplina es progresiva. La primera respuesta ante el mal comportamiento del estudiante debe ser la reeducación. La SMO o cualquier otra medida disciplinaria se utiliza para remediar la queja causada por el estudiante. En McLoughlin, la disciplina rara vez tiene que ser severa, pero debe ser contundente y rápida para lograr el efecto deseado. Nuestro objetivo es reducir al mínimo la reincidencia. Se permite a los estudiantes trabajar en silencio en sus tareas escolares.



El Apoyo a la Intervención Conductual Positiva es una filosofía escolar que aborda el comportamiento estudiantil y proporciona pautas para su éxito. El objetivo general es ayudar a los estudiantes a desarrollar la autodisciplina, comportándose de forma segura, respetuosa y responsable.

PBIS se basa en la investigación de la Ciencia del Comportamiento y utiliza la premisa básica de "Atraparlos Haciendo El Bien" para aumentar el comportamiento que desea ver.

Incentivos/Reconocimientos Positivos

- 🐾 Tarjetas Doradas
- 🐾 Incentivos de Asistencia
- 🐾 Binder Star
- 🐾 Incentivos por Tardanza en Equipo
- 🐾 Desayuno de Distinción (alumno del mes)
- 🐾 Premios MacAdemy



Información del Campus

El Distrito Escolar de Medford no quiere que las circunstancias económicas sean un obstáculo para la educación de los estudiantes. Animamos a las familias a apoyar los programas escolares pagando las cuotas escolares.

Llegada:

- * **Llegada temprana** - Los estudiantes que necesiten ver a un maestro antes del inicio de la jornada escolar deben solicitar un pase al maestro correspondiente el día anterior. El estudiante debe registrarse en la oficina y luego presentarse en el lugar correspondiente hasta que suene el timbre. Los miércoles, los maestros participan en reuniones y desarrollo profesional, y es posible que no estén disponibles para reunirse con los estudiantes o padres antes del inicio de clases.
- * **Tarde a Clase** - Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en sus asientos asignados cuando suena la campana de tardanza. Las tardanzas excesivas sin justificación resultarán en medidas adicionales por parte de los profesores del Equipo o del personal de SMO.
- * **Tarde a la Escuela** - Los estudiantes deben reportarse directamente a la oficina si llegan tarde a la escuela. Los estudiantes que no tengan una justificación aprobada por el distrito, emitida por sus padres o tutores, no tendrán justificación.

Horas de Edificio: La oficina principal abre todos los días del año escolar de 7:30 a. m. a 4:15 p. m. Los lunes, martes, jueves y viernes, los estudiantes pueden ingresar a la cafetería o al centro de medios, que abre a las 7:45 a. m. *Una vez que ingresan a un lugar, permanecen allí hasta que suena el timbre.* Los miércoles, el horario de clases es a las 9:30 a. m. En estos días, los estudiantes pueden ingresar a la oficina para obtener un pase de biblioteca a las 8:45 a. m. o ir a la cafetería y al patio. No se permite merodear en el campus escolar, excepto durante las actividades escolares o en caso de llegar temprano.

Campus Cerrado: Una vez que un estudiante llega a la escuela, debe permanecer en el campus hasta el final del día. No puede salir antes del inicio de clases, salir del campus para almorzar ni salir del campus al final del día antes de la hora de recogida de sus padres o del autobús, a menos que cuente con el permiso de sus padres y sea verificado por la oficina.

Dejar - Recoger: Los estudiantes deben ser dejados y recogidos por la zona de llegadas de vehículos de los padres. La zona de la acera de la calle 2 está reservada exclusivamente para autobuses. Los estudiantes deben salir del campus puntualmente y subir al autobús o al vehículo de los padres a la salida. Si caminan hacia o desde la escuela, no se permite merodear. **El estacionamiento es limitado:** *no bloquee las entradas de vehículos vecinas, ni estacione en estacionamientos comerciales ni bloquee nuestras zonas de autobuses. Utilice únicamente estacionamientos seguros y disponibles en la calle.*



Información del Campus (Continuación)

Transporte - Modo de Transporte Personal: Llevar estos artículos a la escuela se hace bajo su propio riesgo.

- Mientras se encuentre en el campus, las bicicletas deben caminar; los patinetes, patinetas y patines deben llevarse consigo.
- No llevar consigo un patinete, patineta o patines en el campus o en las aceras adyacentes puede resultar en la pérdida de su artículo.
- Hay un área donde los estudiantes pueden estacionar y asegurar su bicicleta, patinete, patineta, etc.
- Si el estudiante no tiene un candado, puede solicitarlo en la oficina; es responsable de devolverlo.
- Use un candado para la seguridad de su artículo y guárdelo en el área designada.
- Los estudiantes no deben estar cerca del portabicicletas en ningún momento.
- Los estudiantes en bicicleta deben entrar y salir del campus por la puerta de la calle 2.
- Por su propia seguridad, USE EL CRUCE PEATONAL y tenga cuidado al cruzar frente a los autobuses. El tráfico no siempre puede verlo.

Procedimientos de Emergencia: En todas las situaciones de emergencia, incluyendo Simulacros de Incendio, Terremoto y Confinamiento, los estudiantes seguirán las instrucciones del maestro o miembro del personal a cargo. Esto incluye alertas de contaminación atmosférica cuando la calidad del aire no esté en niveles aceptables para actividades al aire libre. Las estaciones de radio y televisión locales emitirán avisos sobre el cierre o el retraso en el inicio de clases debido a condiciones peligrosas en las carreteras u otras circunstancias imprevistas. El distrito les notificará si han optado por recibir mensajes de texto o celulares. También pueden consultar el sitio web del distrito escolar en: www.medford.k12.or.us.

Pases de Pasillo: Se requiere un pase y debe llevarse consigo mientras esté en los pasillos. Si usa un pase, diríjase a su destino y regrese puntualmente.

Artículos no Permitidos: Entregas en el aula (es decir, flores, servicios de entrega de alimentos), bebidas externas, parlantes externos, marcadores láser, marcadores permanentes, mascotas o elementos que se consideran una distracción para el entorno educativo.

Teléfono de Oficina: La oficina principal cuenta con teléfonos que los estudiantes pueden usar para contactar a sus padres si la situación lo requiere. Se prohíbe el uso de teléfonos celulares personales. Consulte la sección "Teléfonos celulares" en la página 18.

Libros de Texto/Libros de Biblioteca: McLoughlin presta libros de texto a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Se espera que los estudiantes cuiden los libros y los devuelvan en buen estado a la biblioteca al final del año escolar. Los estudiantes deben escribir su nombre en todos los libros de texto para identificar cuál les fue prestado. Se cobrará por los libros dañados o perdidos. Los libros de la biblioteca se prestan por dos semanas. Los estudiantes son responsables de todos los artículos prestados y deben pagar por los materiales dañados o no devueltos.

Videovigilancia: En McLoughlin y sus alrededores se utiliza videovigilancia.

Visitantes: Por favor, toque el timbre ubicado a la derecha de la entrada principal. Los padres y otros adultos pueden visitar la escuela con la aprobación administrativa. La escuela se reserva el derecho de rechazar visitas en cualquier momento. Pueden aplicarse restricciones adicionales durante los períodos de exámenes escolares, la última semana de clases y en otros momentos que puedan perturbar el ambiente escolar. Regístrese en la oficina principal para registrarse y recibir una etiqueta con su nombre impresa que deberá llevar visiblemente mientras esté en el campus. Es necesario presentar una identificación oficial.

*No se permitirá la visita de estudiantes sin un permiso administrativo previo.

Política de Tardanza

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela y a cada clase. Estar en clase **antes del timbre de tardanza** es esencial para el éxito académico. Si un estudiante llega tarde, debe **registrarse en la oficina** antes de ir a clase.

Los retrasos excesivos darán lugar a medidas disciplinarias de acuerdo con las siguientes pautas:

Number of Tardies	Consequence
2–4	Team conference with student
5–8	Parent contact and Major Referral
9–12	Major Referral and Lunch detentions
13+	Development of a Student Success Plan and Parent meeting

Teléfonos Celulares

Protocolo y Propósito de Teléfonos Celulares en MAC: Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en los casilleros de los estudiantes durante el día. Debido a las interrupciones educativas y a las necesidades de seguridad, **no se permite** que los estudiantes tengan ningún tipo de dispositivo electrónico durante las clases, los descansos ni el almuerzo, con la excepción de un dispositivo proporcionado por el distrito. Las necesidades individuales de los estudiantes pueden abordarse mediante el uso de dispositivos electrónicos por razones médicas. Hemos tenido varios casos de uso extremadamente inapropiado de teléfonos celulares en el campus durante el horario escolar. Esto afecta negativamente el ambiente de aprendizaje de todo el alumnado, así como del profesorado y el personal. Si los alumnos necesitan contactar a sus padres o tutores durante el horario escolar, pueden usar el teléfono de la oficina. Además, hay teléfonos en todas las aulas del edificio. [Procedimiento de Teléfonos Celulares en MAC](#)

*No se permite el uso de Airpods ni auriculares durante los períodos de cambio de hora o en clase a menos que el profesor haya dado su aprobación.

Procedimiento Para Infracciones Relacionadas Con Teléfonos Celulares:

1ra Infracción	2da Infracción	3ra Infracción
Teléfono Enviado a SMO	Teléfono Enviado a SMO	Teléfono Enviado a la Oficina
Advertencia	Detención Durante el Almuerzo	Remisión Importante
Contacto con los Padres	Contacto con los Padres	Contacto con los Padres
El estudiante puede recoger su teléfono en la oficina al final del día	El estudiante puede recoger su teléfono en la oficina al final del día	Los padres recogerán el teléfono en la oficina

Si el comportamiento continúa, un administrador solicitará una reunión con los padres para discutir los próximos pasos.

Uso de Chromebook

Chromebooks: Los estudiantes recibirán una Chromebook para usar mientras estén inscritos en el Distrito Escolar de Medford. Se espera que la traten con cuidado. Si necesita reparación, deberá llevarla a la biblioteca, donde solucionaremos el problema y decidiremos los pasos a seguir. Todos los estudiantes deben traer su Chromebook a la escuela todos los días con la batería completamente cargada. Las familias serán responsables de las Chromebooks dañadas o extraviadas y se les notificará el cargo al final del año escolar.

Infracción	Daño - Accidente	Daño - Intencional
Daño del Cargador	\$10	\$25
Daño al Chromebook	\$100	\$350

* Los cargos mencionados son mínimos. Pueden aplicarse cargos adicionales según los daños y las incidencias.

Cada año escolar, los padres y estudiantes deben firmar un consentimiento y exención para usar los sistemas informáticos del Distrito Escolar de Medford. Este formulario constituye un acuerdo con el estudiante para que cumpla con las normas de seguridad en internet. El uso indebido puede resultar en la pérdida de los privilegios de Chromebook.



Código de Vestimenta

El código de vestimenta tiene como objetivo mantener la seguridad escolar y fomentar un ambiente de aprendizaje positivo. Se recomienda vestir con modestia. Toda la ropa debe ser decente y de buen gusto, y no interrumpir el ambiente de enseñanza y aprendizaje. Por lo general, no se envía a los estudiantes a casa a cambiarse si no visten apropiadamente, pero se les puede pedir que usen ropa de nuestro armario escolar si llevan un atuendo inapropiado.

Se aplican las siguientes reglas:

- No se permite ropa ni accesorios que promuevan o anuncien grafitis, alcohol/drogas, racismo, afiliación a pandillas, tabaco, lenguaje obsceno, parafernalia de drogas, connotaciones sexuales o violencia. Esto también incluye camisetas con la imagen de artistas musicales que promuevan los artículos mencionados a través de su música. Esto incluye gráficos y texto que puedan implicar o tener connotaciones que hagan referencia a contenido inapropiado. Los artículos y el simbolismo relacionados con pandillas pueden cambiar con el tiempo. Trabajamos en estrecha colaboración con la Policía de Medford para mantenernos al día. Es posible que se les pida a los estudiantes que se cambien de ropa que se sepa que está relacionada con pandillas.
- Se debe minimizar el abdomen al descubierto. Los escotes deben ser modestos y no mostrar piel en exceso, incluidos los pronunciados. La vestimenta se considera inapropiada si al levantar los brazos o realizar movimientos corporales se ve piel en exceso en estas zonas.
- Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben tener un largo apropiado, según lo determine un funcionario escolar. Una buena referencia para el largo es: por debajo de la punta de los dedos al estar de pie.
- No desnudez excesiva. No se permiten escotes strapless, transparentes o pronunciados, ni tops tipo halter, tops tipo tubo ni prendas con espalda descubierta.
- La ropa interior no debe quedar a la vista.
- Se permiten gorras de béisbol en el edificio. Sin embargo, no se permiten capuchas, gorros ni otros artículos para cubrir la cabeza. Se pueden hacer excepciones para actividades especiales, días de espíritu escolar o afiliación religiosa.
- No se permiten pantalones extremadamente largos, holgados o caídos.
- No se permite ropa peligrosa, que distraiga o cause interrupciones. Por ejemplo: gabardinas, pantalones con bolsillos grandes, correas, cadenas, clavos o joyas que puedan usarse de forma peligrosa.
- Por razones de seguridad, se deben usar zapatos en todo momento.
- No se deben usar gafas de sol en el interior de McLoughlin.
- La vestimenta, el aseo y la higiene de los estudiantes no deben causar interrupciones ni actuar como un peligro para la seguridad o la salud.

Calificaciones

En el Distrito Escolar de Medford, el rendimiento académico se informará según los estándares estatales de Oregón. El objetivo principal de la calificación es comunicar el progreso académico a los estudiantes y sus familias. La calificación refleja lo que un estudiante sabe y puede hacer en un curso:

Evaluación de Calificaciones: Los padres pueden consultar el progreso de sus hijos en línea a través de Canvas Observer y ParentVUE. Las calificaciones no se enviarán por correo. Pueden enviarse por correo si lo solicitan; comuníquese con nuestra oficina principal. Consulte las páginas 20 a 22 para obtener más instrucciones. Puede obtener información adicional sobre el informe oficial de calificaciones en el calendario del MSD.

Tipos de Evaluación:

- *Evaluación formativa:* cualquier medio utilizado para brindar retroalimentación a los estudiantes sobre su nivel actual en el continuo de competencia para cualquier objetivo de aprendizaje. La clave para una evaluación formativa eficaz es la retroalimentación. Los estudiantes a menudo subestiman o tienen una idea exagerada de sus conocimientos. Es posible que no perciban el valor de las evaluaciones a menos que reciban retroalimentación oportuna y orientación específica sobre cómo pueden mejorar.
- *Evaluación sumativa:* Se proporciona para que los estudiantes demuestren su conocimiento de los objetivos de aprendizaje. Las evaluaciones sumativas sólo deben administrarse una vez que los estudiantes hayan recibido suficiente retroalimentación sobre las evaluaciones formativas. Con base en esta retroalimentación, tanto el estudiante como el profesor deben tener una buena idea de cómo se desempeñará el estudiante en una evaluación sumativa. Este proceso de retroalimentación evitará que los estudiantes utilicen el primer intento de una evaluación sumativa como una prueba para ver qué se está cubriendo.

Pautas Para la Reevaluación (Retomas):

Los estudiantes deben completar prácticas/preparación adicionales antes de solicitar una reevaluación.

Las reevaluaciones generalmente se realizan dentro del mismo trimestre o al final del período incompleto.

Las reevaluaciones de trimestres anteriores pueden realizarse mediante acuerdo (contrato) con el profesor.

Todas las reevaluaciones se realizan antes de la finalización del curso y dentro del mismo año escolar.

Calificaciones, Continuados

Opciones de Diploma: A medida que su hijo/a cursa grados secundarios (7.º a 12.º grado), es importante que conozca las opciones de diploma disponibles en el Distrito Escolar de Medford. Haremos todo lo posible para que su hijo/a reciba un diploma de preparatoria estándar. Si usted y el equipo escolar deciden que esto no es posible para su hijo/a, y si cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la Norma Administrativa de Oregón (OAR 581-022-1134), puede optar por un diploma modificado, un diploma extendido o un diploma alternativo. Estos tres diplomas alternativos no ofrecen todos los beneficios de un diploma estándar. Usted y el equipo escolar deben analizar las mejores opciones para su hijo/a.

Cuadro de Honor: El cuadro de honor académico se basa en una escala de 4 puntos. Los valores se asignan de la siguiente manera:

A = 4.0, B = 3.0, C = 2.0, D = 1.0. Un promedio de calificaciones (GPA) de 3.5 o más calificará para el cuadro de honor.

Reconocimiento Estudiantil: Los estudiantes de McLoughlin son reconocidos a través de sus equipos académicos, el Desayuno de Distinción (Estudiante del Mes), la Sociedad de Honor Juvenil de McLoughlin, los Premios de 8.º Grado y otros programas deportivos y académicos.



Canvas - Registro Para Padres

Cuenta Canvas - Registro de Padres

Los padres pueden registrarse como observadores en Canvas. Los observadores pueden vincular su cuenta de Canvas con la cuenta de su estudiante para ver las fechas de entrega de tareas, los anuncios y otro contenido del curso. Pueden ver el contenido del curso, pero no pueden participar.

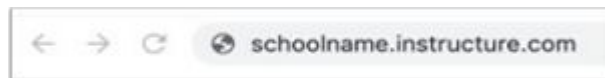
Esta lección es para padres que no tienen una cuenta de Canvas y desean observar a sus estudiantes en sus cursos. Para crear una cuenta de Canvas, necesitará la URL de Canvas asociada a la escuela donde está inscrito su estudiante. Si desconoce la URL de Canvas de su escuela, comuníquese con la oficina escolar al 541-842-3720.

Si ya tiene una cuenta de la escuela de su estudiante, inicie sesión en Canvas usando las credenciales que le proporcionaron.

Notas:

- Si el banner de registro no está disponible en la página de inicio de sesión, la escuela no ha habilitado esta función. Para obtener ayuda, comuníquese con nuestra escuela al 541-842-3720. El banner de registro se habilita mediante la autenticación de Canvas.
- Para observar a un estudiante, es necesario tener un **código de emparejamiento de estudiantes**.
- Una vez que tenga una cuenta, podrá ver la información del estudiante a través de la aplicación Canvas Parent. El acceso a la aplicación Canvas Parent está controlado por la escuela del estudiante. Si ya tiene una cuenta de la escuela de su estudiante como observador, siempre podrá ver la información del estudiante a través de la aplicación Canvas Parent.

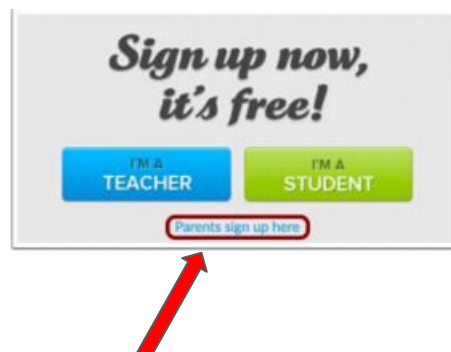
Abrir Canvas en cualquier navegador URL:



Crear una cuenta de Canvas:



Registrarse como padre (cuenta gratuita):



Registro de padres - Entrada de

información:

Introduzca la siguiente información:

1. Introduzca su nombre en el campo **Su Nombre**.
2. Introduzca su correo electrónico en el campo **Su Correo Electrónico**.
3. Introduzca su contraseña en el campo **Contraseña**.
4. Vuelva a ingresar su contraseña en el campo **Reingresar Contraseña**.
5. Ingrese un código de emparejamiento para vincular su cuenta a su estudiante en el campo **Código de Emparejamiento de Estudiante**.
6. Acepte los términos de uso haciendo clic en la casilla de verificación **Acepta los términos de uso**.
7. Confirme que no es un robot **haciendo clic en el cuadro** en el formulario Captcha (si está habilitado por la escuela de su estudiante).
8. Haga clic en el botón **Comenzar a Participar**.

Nota: Los estudiantes pueden **generar códigos de emparejamiento** desde su Configuración de Usuario.

Parent Signup

1 Your Name

2 Your Email

3 Password

4 Re-enter Password

5 Student Pairing Code What is a pairing code?

6 ☐ You agree to the [terms of use](#) and acknowledge the [privacy policy](#).

7 ☐ I'm not a robot

8

¿Cómo genero un código de emparejamiento para un observador como estudiante?

Como estudiante, puedes generar un código de emparejamiento para vincular a un observador a tu cuenta de Canvas. Debes crear un código de emparejamiento independiente para cada observador que desee vincularse a tu cuenta. Para más información sobre los códigos de emparejamiento, consulta el PDF "Códigos de emparejamiento: preguntas frecuentes".

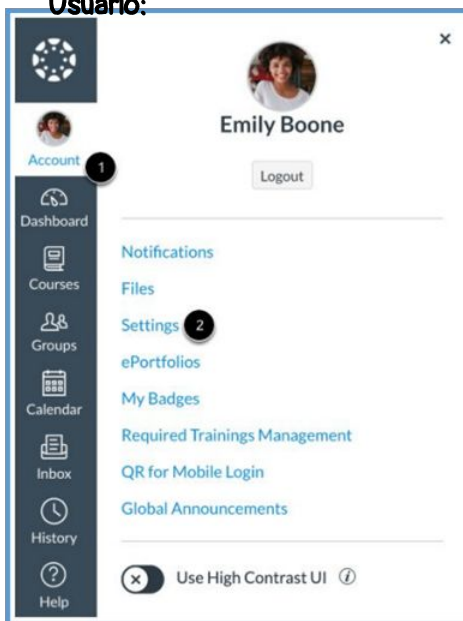
https://s3.amazonaws.com/tr-learncanvas/docs/Mobile_PairingCodePDF.pdf

Un observador puede ser tu padre, madre, tutor, mentor, consejero u otra persona que necesite ver tus cursos de Canvas. Los observadores vinculados pueden ver y participar en ciertos elementos de tus cursos de Canvas. Para obtener más información sobre el rol de observador, consulta el PDF "Visibilidad y Participación del Observador".

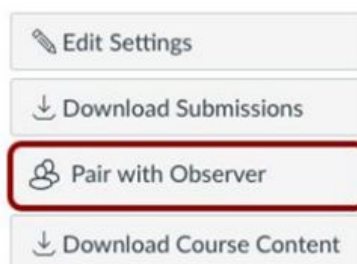
<https://s3.amazonaws.com/tr-learncanvas/docs/CanvasObserverVisibilityandParticipation.pdf>

En Navegación global, haga Clic en el enlace Cuenta (1) y luego haga clic en el enlace Configuración (2)

Abre la Configuración del Usuario:

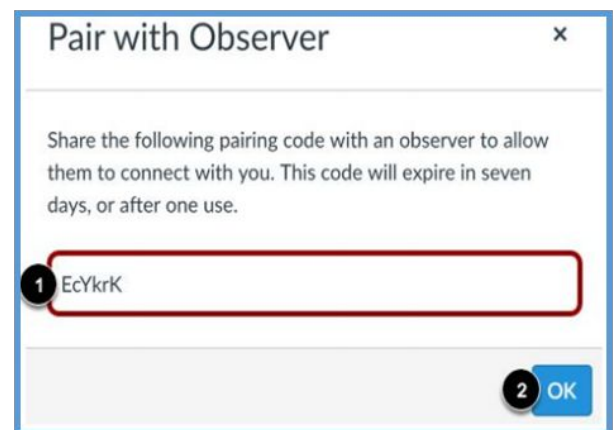


Pareja con Observador:



Nota: Si el botón Emparejar con Observador no aparece en su Configuración de Usuario, comuníquese con la escuela para obtener ayuda con el Emparejamiento con un observador.

Código de Emparejamiento:



Copie el código de emparejamiento alfanumérico de seis dígitos (1).

Deberás compartir el código con el observador que se vinculará a tu cuenta. El código de emparejamiento caducará después de siete días o tras su primer uso. Haz clic en **OK** (2).

Nota: Los códigos de emparejamiento distinguen entre mayúsculas y minúsculas.



canvas

Calificaciones, Continuados

Para ver las calificaciones y el trabajo del curso de su estudiante, diríjase a Synergy y consulte ParentVUE:

Getting Started with ParentVUE and StudentVUE

ParentVUE and StudentVUE are websites that offer secure, private access to school and student information, including attendance, class schedules, conferences, course history, fees, final grades and other information. In ParentVUE, you can also view and update specific demographic information for all of your students.

► **To create an account, you need the web address and activation key provided by your student's school.**

First Time Access: Create an Account

1. In your web browser, go to the following address: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Click **More Options** then **Activate Account**



4. Read the Privacy Statement and click **I Accept**.
5. Enter your name and activation key *exactly as they appear in your letter from the school*, and click **Continue to Step 3**.

First Name	Your
Last Name	Name
Activation Key	NH94G8Z
Continue to Step 3	

6. Elija un nombre de usuario y una contraseña (al menos 6 caracteres), proporcione una dirección de correo electrónico y haga clic en [Completar Activación de Cuenta](#).

User Name	
Password	
Confirm Password	
Primary E-Mail	
Complete Account Activation	

Later Access: Log In

1. In your web browser, go to the following address: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Enter your user name and password, and click **Login**.

User Name:	
Password:	
Login	

Enfermedad o Lesión

Si un estudiante se enferma o se lesiona, debe contactar a su maestro para obtener un pase y presentarse directamente en la oficina. La oficina notificará a los padres/tutores si corresponde. El estudiante debe tener un pase para ir a la enfermería, a menos que sea una emergencia.

Casilleros

Los estudiantes deben usar únicamente su casillero asignado (**no compartirlo**) y no deben compartir su combinación. Los objetos de valor deben dejarse en casa. Los estudiantes serán responsables del cuidado y mantenimiento de sus casilleros. Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser registrados en cualquier momento. Las mochilas, bolsas y bolsos deben guardarse en los casilleros y no deben traerse a clase.

Objetos Perdidos y Encontrados

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en el Centro de Bienestar Estudiantil. Los propietarios pueden reclamar sus pertenencias identificándolas en el SWC. Todos los artículos no reclamados se donarán mensualmente a una organización benéfica local.

Procedimientos de Comida

- Solo se permite comer y beber en la cafetería y el patio. No se permite comer en los pasillos ni en las aulas.
- Se permiten dulces y bebidas (excepto agua) solo a la hora del almuerzo. No se permiten bebidas energéticas en ningún momento.
- No se permite llevar a los pasillos bebidas del tipo de las que se venden en los puestos de café ni recipientes abiertos después de que suene el timbre de la mañana.
- Por razones de seguridad, utilice recipientes irrompibles.
- Las áreas restringidas durante los almuerzos son: áreas exteriores delanteras y del este, campo de fútbol más alejado, edificios exteriores, cualquier área donde haya clases en sesión, estacionamientos y portabicicletas después de asegurar su bicicleta.
- Los pases para el almuerzo del Centro de Medios deben obtenerse antes del almuerzo. Consulte con un Monitor del Campus para acceder al edificio.
- Los huéspedes no están permitidos a la hora del almuerzo.
- Las preguntas sobre las cuentas de almuerzo de los estudiantes se pueden responder llamando al: **Nutrition Services (SODEXO) al 541-842-3655.**

Citas Médicas

Los estudiantes necesitan permiso antes de salir de la escuela para asistir a citas médicas. Los padres/tutores deben notificar a la encargada de asistencia con al menos 30 minutos de anticipación. Se les entregará un pase y se reunirán con sus padres/tutores en la oficina principal. La encargada de asistencia registrará sus nombres y horas de salida. Los estudiantes deben firmar en la oficina al regresar. Se recomienda presentar las notas de la cita médica, las cuales se anotarán. Consulte la página 6 de Asistencia.

Medicamentos

Todos los medicamentos, con o sin receta, deben dispensarse en la oficina. Si los estudiantes necesitan tomar medicamentos con o sin receta durante la jornada escolar, el padre/tutor debe completar el formulario 549C de Administración de Medicamentos del Distrito Escolar de Medford. Estos formularios están disponibles en la oficina o en el sitio web de McLoughlin. Todos los medicamentos deben estar en su envase original; de lo contrario, no se aceptarán. Los medicamentos con receta se dispensarán según la receta del frasco. Los estudiantes con capacidad de desarrollo o conducta podrán autoadministrarse medicamentos con o sin receta, sujeto a las siguientes condiciones:

- Se debe presentar un formulario de permiso para cualquier automedicación de medicamentos con y sin receta.
- Todos los medicamentos con y sin receta deben conservarse en su envase original debidamente etiquetado.

Uniformes de Educación Física

Todos los estudiantes de secundaria deben usar el uniforme de Educación Física del Distrito Escolar de Medford para sus clases. Si olvidan su uniforme, se les prestará uno para que lo usen ese día. Los uniformes se pueden comprar durante la inscripción por \$20. Estos uniformes se pueden usar en todas las escuelas secundarias (nivel medio y superior).

Mascotas

Según la política del consejo escolar, no se permiten mascotas en el campus. Si se necesita una mascota para una presentación en clase, se debe coordinar previamente con el profesor.

Eventos Sociales

Las actividades sociales son solo para estudiantes matriculados en McLoughlin. No se permite que los estudiantes salgan del campus y luego regresen para las actividades sociales. Deben presentarse con su credencial de estudiante. Se aplican todas las normas y expectativas de conducta de la escuela. Una vez que un estudiante se retira, debe salir del campus y no regresar. Se aplican las normas de asistencia de la escuela y deben asistir todo el día para participar. No se permiten mochilas, bolsos, ni comida ni bebidas del exterior. Solo se brindará supervisión durante 15 minutos después del evento.

Tomarse de la mano y dar abrazos breves son el único contacto físico aceptable en McLoughlin. Tocar a otros de forma inapropiada (según lo determine la administración) conllevará medidas disciplinarias.

Perfume, Colonia, Spray Corporal

Debido a las alergias, el perfume, la colonia y el desodorante corporal solo deben usarse en el baño o en los vestuarios. No está permitido rociarlos en los pasillos y su uso será confiscado.

SCHOOL SUPPLIES LIST

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

McLoughlin Middle School 2025-2026

- 2: Three-ring binders / 2: Carpetas de 3"
- 1: pack of 8-Tab Dividers / 1: Divisores de 8 pestañas
- 2: Packages of College-ruled paper / 2: Paquetes Papel Universidad-gobernado
- 3: Spiral Notebooks / 3: Cuadernos Espiral
- 1: Composition Notebook / 1: Cuaderno de Composición
- 24: Pencils / 24: Lápices
- 12: Pens / 12: Plumas
- 4: Highlighters (any color) / 4: Marcador de resaltado
- 1: 12-pack colored pencils / 1: Lápices de colores de 12 paquetes
- 1: Pack of Washable Markers / 1: Caja de Rotuladores Lavables
- 2: Erasers / 2: Borradores
- 2: Glue Sticks / 2: Pegamento Sticks
- 1: Pencil pouch for binder / 1: Bolsa de lápiz - para carpeta de 3"
- 1: Calculator (basic scientific calculator) / 1: Científica Calculadora
- 1: Wired Earbuds or Headphones / 1: Auriculares o Audífonos Con Cable
- 1: Water Bottle - refillable / 1: Botella de agua - recargable

541-842-3720



MSD – Políticas de la Junta Escolar



Política del Distrito Escolar de Medford

Asistencia

La Junta, la administración del distrito y la escuela, y el personal escolar tienen como objetivo que todos los estudiantes tengan las máximas oportunidades de crecimiento y rendimiento académico. El ausentismo afecta el rendimiento estudiantil y reduce sus posibilidades de éxito, tanto académico como laboral. Las políticas, reglamentos, normas y procedimientos de asistencia deben promover el éxito estudiantil.

El Distrito Escolar 549C de Medford apoya las leyes de asistencia escolar obligatoria establecidas por el estado de Oregón y reconoce que la asistencia escolar puntual y regular de los estudiantes promueve el rendimiento académico. Dado que la ley autoriza a la escuela, y no a los padres, a determinar qué ausencias pueden justificarse y cuáles no, el distrito ha establecido los siguientes parámetros bajo los cuales una ausencia escolar se considerará justificada:

1. Enfermedad del estudiante;
2. Enfermedad de un familiar directo que requiera la presencia del estudiante en casa;
3. Situaciones de emergencia que requieran la ausencia del estudiante;
4. Excursiones y actividades escolares;
5. Citas médicas (odontológicas). Se podrá requerir confirmación de las citas;
6. Otras razones que la administración escolar considere apropiadas, siempre que se hayan realizado los arreglos necesarios con antelación a la ausencia.

Todas las demás ausencias se considerarán ausencias injustificadas.

Para justificar una ausencia por las razones mencionadas (excepto las ausencias escolares debidas a actividades escolares), la escuela determinará el método de verificación que utilizarán los padres. Deben notificar a la oficina de asistencia dentro de las 48 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela. De no hacerlo, la ausencia se convertirá en una ausencia injustificada permanente. Es responsabilidad de los padres o tutores justificar las ausencias de los estudiantes. Los estudiantes deben recuperar el trabajo escolar perdido siempre que falten, independientemente del motivo. Excepto en el caso de suspensiones y actividades escolares, los padres o tutores son responsables de justificar estas ausencias según el método de verificación especificado por la escuela.

Respuesta de la Escuela al Ausentismo Escolar

Primera Ausencia Injustificada - La escuela registrará la ausencia en el registro oficial de asistencia. El estudiante recuperará las tareas escolares perdidas. La escuela notificará a los padres/tutores.

Segunda Ausencia Injustificada - La escuela registrará un patrón de ausencias injustificadas en el registro oficial de asistencia. El estudiante deberá recuperar las tareas escolares perdidas. La escuela notificará a los padres/tutores.

Tercera Ausencia Injustificada - La escuela registrará la ausencia en el registro oficial de asistencia. Las ausencias injustificadas continuas pueden resultar en consecuencias escolares. La escuela notificará a los padres/tutores.

Cuarta Ausencia Injustificada - La escuela registrará la ausencia en el registro oficial de asistencia. Se notificará a los padres/tutores y se les enviará una carta de notificación de ausentismo.

Ausentismo Continuo Injustificado - Dará lugar a procedimientos de revisión de asistencia de los estudiantes que incluirán la eliminación de barreras, conferencias y posibles consecuencias con el estudiante y el padre/tutor.

Respuesta de la Escuela a las Tardanzas

1. Un estudiante recibirá una tardanza injustificada si llega al aula después del timbre y dentro de los primeros diez minutos de clase, a menos que el estudiante tenga permiso por escrito de un empleado escolar autorizado (que incluya la fecha y la hora de salida).
2. Un estudiante recibirá una ausencia tarde si llega más de diez minutos tarde a clase, a menos que el estudiante tenga permiso por escrito de un empleado autorizado de la escuela (que incluye la fecha y la hora de salida).
3. Los retrasos excesivos se abordarán siguiendo los procedimientos descritos en el manual de la escuela.

FIN DE LA POLÍTICA

Política del Distrito Escolar de Medford

Acoso Sexual

La Junta se compromete a eliminar el acoso sexual en las escuelas y actividades del distrito. El acoso sexual está estrictamente prohibido y no se tolerará. Esto incluye el acoso sexual a estudiantes, personal o terceros que se encuentren en las instalaciones escolares o en sus inmediaciones, en cualquier actividad patrocinada por el distrito, en cualquier transporte proporcionado por el distrito o en cualquier parada de autobús oficial del distrito, por parte de otros estudiantes, personal, miembros de la Junta o terceros. "Terceros" incluye, pero no se limita a, voluntarios escolares, padres, visitantes escolares, contratistas de servicios u otras personas involucradas en negocios del distrito, como empleados de empresas u organizaciones que participan en programas de trabajo cooperativo con el distrito y otros que no están sujetos directamente al control del distrito en competencias deportivas interdistritales e intradistritales u otros eventos escolares. "Distrito" incluye las instalaciones, los locales y las propiedades no pertenecientes al distrito si el estudiante o miembro del personal se encuentra en alguna actividad o función patrocinada, aprobada o relacionada con el distrito, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes estén bajo la jurisdicción del distrito o donde el miembro del personal participe en asuntos del distrito. La prohibición también incluye conductas fuera de horario laboral que sean incompatibles con las responsabilidades laborales del distrito. El acoso sexual a estudiantes, miembros del personal o terceros incluirá, entre otros, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, no verbales o físicas de naturaleza sexual cuando:

1. La conducta o comunicación tiene el propósito o efecto de exigir favores sexuales a cambio de beneficios.
2. La sumisión o el rechazo de la conducta o comunicación se utiliza como base para decisiones educativas que afectan a un estudiante o al empleo o asignación de miembros del personal.
3. La conducta o comunicación es tan grave, persistente o generalizada que tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el rendimiento educativo de un estudiante o con la capacidad de un miembro del personal para desempeñar responsabilidades laborales; o crea un entorno educativo o laboral intimidante, ofensivo u hostil. Los factores relevantes a considerar incluirán, pero no se limitarán a, si la persona consideró el entorno como hostil; si era razonable considerar el entorno como hostil; la naturaleza de la conducta; con qué frecuencia ocurrió la conducta y cuánto tiempo continuó; edad y sexo del denunciante; si el presunto acosador estaba en una posición de poder sobre el estudiante o miembro del personal sujeto al acoso; número de personas involucradas; edad del presunto acosador; dónde ocurrió el acoso; y otros incidentes de acoso sexual en la escuela que involucraron al mismo u otros estudiantes, miembros del personal o terceros.

Ejemplos de acoso sexual incluyen, entre otros, contacto físico o grafitis de naturaleza sexual, exhibición o distribución de dibujos, imágenes y materiales escritos sexualmente explícitos, gestos sexuales o chistes obscenos, tocarse sexualmente o hablar de la propia sexualidad delante de otras personas, o difundir rumores o calificar a otros estudiantes o a otras personas en cuanto a su apariencia, actividad sexual o desempeño. Todas las quejas sobre comportamiento que puedan infringir esta política se investigarán con prontitud. Cualquier estudiante, miembro del personal o tercero que tenga conocimiento de una conducta que infrinja esta política o se sienta víctima de acoso sexual debe informar de inmediato sus inquietudes al director del establecimiento, al oficial de cumplimiento o al superintendente, quien es el responsable general de todas las investigaciones. Los estudiantes también pueden informar sus inquietudes a un maestro, consejero o enfermero escolar, quienes notificarán de inmediato al funcionario del distrito correspondiente.

Acoso Sexual – GBN/JBA 2-3

Al recibir una queja de un estudiante, los padres del estudiante, un miembro del personal o un tercero alegando un comportamiento que puede violar esta política, el distrito proporcionará una notificación por escrito según lo exige el Estatuto Revisado de Oregón (ORS) 342.704(4) al denunciante.

Se notificará al estudiante y/o a los padres del estudiante, al miembro del personal o al tercero que inició la queja que la investigación ha concluido y si se encontró que ocurrió una violación de esta política en la medida permitida por las leyes de confidencialidad estatales y federales.

La presentación de una queja de buena fe sobre una conducta que pueda infringir esta política no podrá afectar negativamente las tareas educativas ni el entorno educativo del estudiante denunciante, ni las condiciones de empleo ni el entorno laboral del miembro del personal denunciante, ni las condiciones de empleo, de trabajo o del entorno educativo de un tercero denunciante. El distrito no tomará represalias contra ninguna persona que, de buena fe, denuncie, presente una queja o participe de cualquier otra forma en una investigación o indagación sobre acoso sexual.

Política del Distrito Escolar de Medford

Acoso Sexual, Continuado

La Junta tiene la intención de que el distrito tome las medidas correctivas pertinentes para detener el acoso sexual, prevenir su recurrencia y abordar las consecuencias negativas. Los estudiantes que infrinjan esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión, la consejería o la capacitación sobre concientización sobre el acoso sexual, según corresponda. Se considerarán la edad y madurez del/de los estudiante(s) involucrado(s), así como otros factores relevantes, para determinar las medidas pertinentes. El personal que infrinja esta política estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido o la capacitación adicional sobre concientización sobre el acoso sexual, según corresponda. Otras personas cuyo comportamiento infrinja esta política estarán sujetas a las sanciones correspondientes, según lo determine e imponga el superintendente o la Junta.

Además, el distrito podrá denunciar a las personas que infrinjan esta política ante las autoridades policiales. El personal con licencia, el personal registrado en la Comisión de Normas y Prácticas Docentes (TSPC) y quienes participen en programas de prácticas, según lo estipulan las Normas Administrativas de Oregón, deberán ser denunciados ante la TSPC.

El Superintendente garantizará que se proporcione capacitación periódica y adecuada sobre acoso sexual a todos los supervisores, miembros del personal y estudiantes, y que anualmente se publiquen fácilmente el nombre y el cargo de los funcionarios del distrito responsables de aceptar y gestionar las denuncias de acoso sexual, así como los números de teléfono, direcciones y demás información de contacto necesaria. Esta política, así como el procedimiento de denuncia, se pondrá a disposición de todos los estudiantes, padres de estudiantes, miembros del personal y terceros, previa solicitud, se publicará en el sitio web del distrito y en los manuales para estudiantes, padres y personal. La política del distrito se publicará en un letrero en todas las escuelas de 6.º a 12.º grado. Los letreros deberán tener un tamaño mínimo de 21,5 x 28 cm.

El superintendente establecerá un proceso para denunciar incidentes de acoso sexual.

Código: **GBN/JBA**

Adoptado: 6/01/15

Revisado/Readoptado: 5/06/19; 9/19/19

Orig. Código(s): GBN/JBA

FIN DE POLÍTICA

Medford School District Policy

Uso de Dispositivos Electrónicos Personales y Redes Sociales Por Parte de los Estudiantes

La posesión o el uso por parte de los estudiantes de dispositivos electrónicos personales en la propiedad del distrito en las instalaciones del distrito durante el día escolar y mientras el estudiante asiste a actividades patrocinadas por el distrito puede permitirse sujeto a las limitaciones establecidas en esta política y de acuerdo con cualquier regla escolar adicional que pueda establecer el director y aprobar el superintendente.

Un "dispositivo electrónico personal" es un dispositivo que es capaz de comunicar, enviar, recibir, almacenar, grabar, reproducir y/o mostrar electrónicamente información y datos, incluidas imágenes y vídeos.

*Los dispositivos electrónicos personales deberán apagarse durante el tiempo de instrucción o de clase o en cualquier otro momento en que dicho uso del dispositivo pueda causar una interrupción de las actividades escolares, excepto que lo permita el instructor.

El distrito no será responsable de los dispositivos electrónicos personales que se lleven a la propiedad del distrito ni a las actividades patrocinadas por el distrito.

El distrito no será responsable de la información/comentarios publicados por los estudiantes en los sitios web de redes sociales.

Se podrán hacer excepciones a las prohibiciones establecidas en esta política por razones de salud, seguridad o emergencia, con la aprobación previa del director o su designado, o cuando su uso esté previsto en el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante. **Los instructores podrán solicitar otras excepciones con fines educativos, las cuales serán aprobadas caso por caso por el administrador escolar.

Los estudiantes están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión, por usar un dispositivo electrónico personal de cualquier manera que sea académicamente deshonesto, ilegal o que infrinja el código de conducta estudiantil o la política de uso aceptable. También se podrá remitir el caso a las autoridades policiales. Los dispositivos electrónicos personales que se traigan a la propiedad del distrito o se usen infringiendo esta política estarán sujetos a confiscación y se entregarán a los padres/tutores del estudiante, según corresponda.

El superintendente se asegurará de que la política de la Junta y cualquier regla escolar posterior desarrollada por los administradores del edificio se revisen y aprueben con anticipación para garantizar la coherencia con esta política y que las disposiciones pertinentes de la política y las reglas escolares se comuniquen al personal, los estudiantes y los padres/tutores a través de los manuales del edificio y otros medios.

** La norma "Apagado y Alejado" se implementará a partir del año escolar 2025-2026.*

*** El "Análisis Caso por Caso" se implementará a partir del año escolar 2025-2026.*

Código: JFCEB
Adoptado: 5/09/16
Revisado/Readoptado: 9/19/19; 1/23/25

FIN DE POLÍTICA

Política del Distrito Escolar de Medford

Transporte – Conducta de los Estudiantes en los Autobuses Escolares

Las siguientes normas regirán la conducta estudiantil en los autobuses escolares y en los Vehículos de Actividades Escolares Tipo 10, si se utilizan para el transporte de estudiantes de casa a la escuela, de la escuela a casa, y de ida y vuelta a actividades patrocinadas por el distrito. Se publicarán en un lugar visible en todos los autobuses:

1. Los estudiantes que se transportan están bajo la supervisión del conductor del autobús.
2. Se prohíben las peleas, forcejeos o actividades escandalosas en el autobús.
3. Los estudiantes sólo usarán la puerta de emergencia en caso de emergencia.
4. Los estudiantes serán puntuales al autobús, tanto por la mañana como por la tarde.
5. Los estudiantes no traerán armas de fuego, armas de fuego ni ningún otro material potencialmente peligroso en el autobús.
6. Los estudiantes no traerán animales en el autobús, excepto los animales de servicio autorizados.
7. Los estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús esté en movimiento.
8. El conductor del autobús podrá asignar asientos a los estudiantes.
9. Cuando sea necesario cruzar la calle, los estudiantes lo harán por delante del autobús o según las instrucciones del conductor.
10. Los estudiantes no sacarán las manos, los brazos ni la cabeza por las ventanas del autobús.
11. Los estudiantes tendrán permiso por escrito para bajarse del autobús en una parada distinta a la de casa o escuela.
12. Los estudiantes conversarán en un tono normal; se prohíbe el lenguaje fuerte o vulgar.
13. Los estudiantes no abrirán ni cerrarán las ventanas sin permiso del conductor.
14. Los estudiantes mantendrán el autobús limpio y deberán abstenerse de dañarlo.
15. Los estudiantes serán corteses con el conductor, sus compañeros y los transeúntes.
16. Los estudiantes que se nieguen a obedecer puntualmente las instrucciones del conductor o las normas podrán perder el derecho a viajar en los autobuses.

Código: **EEACC**

Adoptado: 10/21/03

Revisado/Readoptado: 3/19/20

FIN DE POLÍTICA

Además, las reglas de conducta del AUTOBÚS FIRST STUDENT incluyen:

1. Los estudiantes deberán viajar en el autobús asignado.
2. No arrojarán objetos.
3. No dañarán la propiedad personal de otros.
4. No poseerán ni consumirán tabaco, alcohol ni drogas ilegales.
5. Solo transportarán en el autobús objetos que quepan en sus regazos o debajo del asiento.

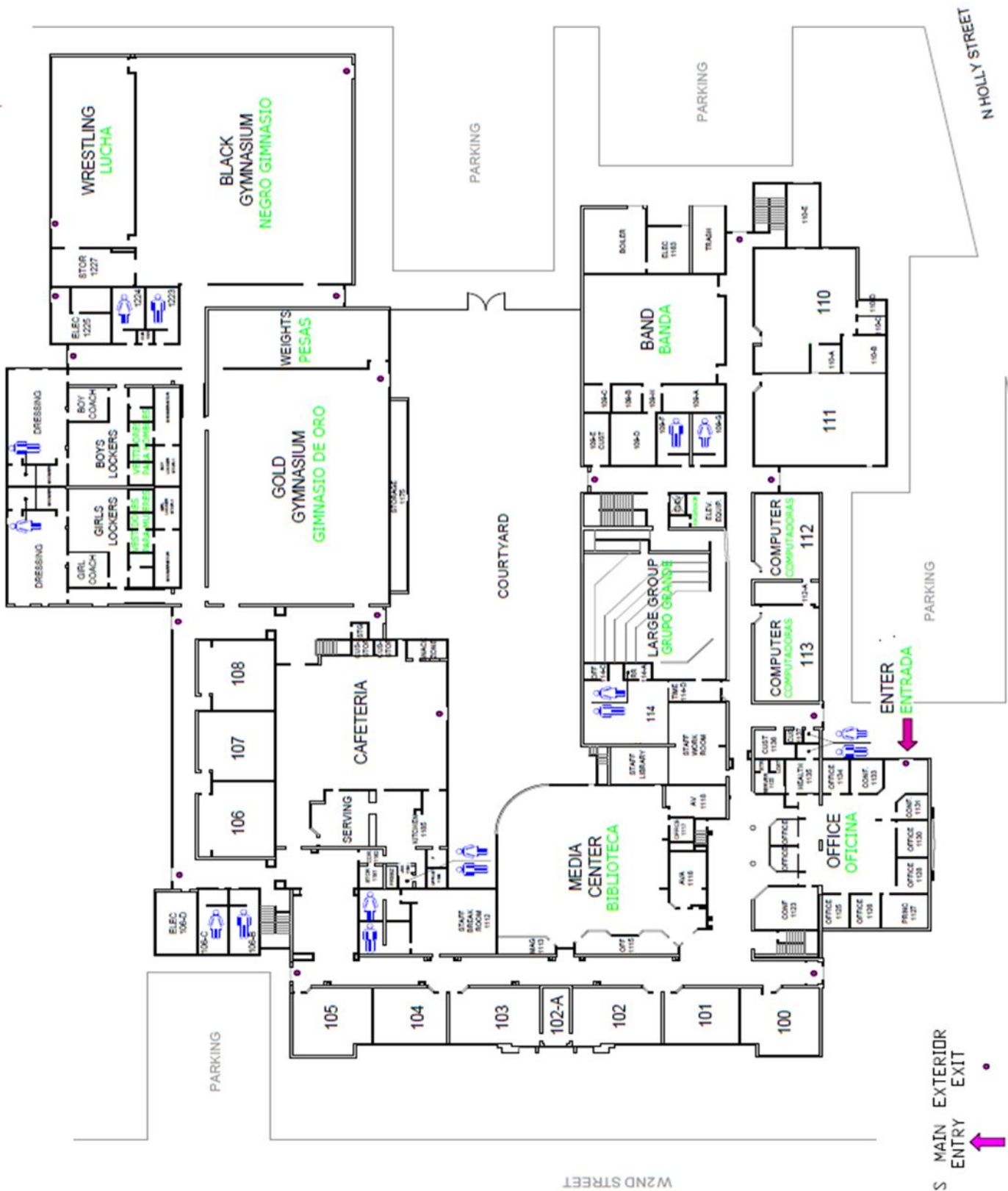
Los estudiantes pueden viajar en autobús a casa con un amigo ocasionalmente, pero deben traer una nota de su padre o tutor y firmar y sellarla en la oficina antes del final del día. Los pases de autobús están disponibles en la oficina, pero solo se emitirán con el permiso de su padre o tutor.

Primer Estudiante prohíbe a los estudiantes subir y bajar del autobús en South Medford High School.

¿Preguntas sobre el transporte? Comuníquese con First Student al **541-772-1114**.



First Floor



KEY

- RESTROOMS BAÑOS
- MAIN ENTRY
- EXTERIOR EXIT

Second Floor

OPEN TO GYM BELOW

PARKING

PARKING

N HOLLY STREET



PARKING

W 2ND STREET

KEY

- RESTROOMS
- MAIN ENTRY
- EXTERIOR EXIT
- BAÑOS