

Escuela Comunitaria  
Pratt  
Manual para padres y estudiantes  
2025-2026



66 Malcolm Ave SE  
Minneapolis, MN 55414  
612-668-1122  
Sr. Burgess, director  
[Pratt.mpsschools.org](http://Pratt.mpsschools.org)

# DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE MINNEAPOLIS

Las Escuelas Públicas de Minneapolis existen para proporcionar una educación de alta calidad, antirracista y culturalmente sensible a cada estudiante de Minneapolis.

## Declaración de la Misión de la Escuela Comunitaria Pratt

La Escuela Comunitaria Pratt fomentará la investigación, la curiosidad y el establecimiento de altas expectativas para que cada estudiante pueda convertirse en su mejor versión en nuestro mundo que cambia rápidamente.

## Declaración de la Visión de la Escuela Comunitaria Pratt

La Escuela Primaria Pratt existe para crear una comunidad alegre donde se honra la identidad y se cultiva el genio.

## Horario de la Escuela Comunitaria Pratt

**Hi5 a 5.º grado:** 8:05 am. a 2:45 pm.

## Lema de Pratt

**Juntos Todos Logramos Más**

*Tenga en cuenta que los estudiantes pueden ingresar al edificio escolar a las 7:50 a. m.  
Antes de este horario, los maestros no están disponibles para supervisarlos.*

## NÚMEROS DE TELÉFONO

Oficina principal .....	(612) 668-1122
Oficina de salud .....	(612) 668-1124
Información general de la oficina del distrito .....	(612) 668-0000
Centro de colocación de los estudiantes .....	(612) 668-1840
Transporte .....	(612)668-2300

## RENDIMIENTO

La escuela es el trabajo de su hijo/a. Su hijo está aquí para aprender a lograr todo el éxito que pueda. Esto sucede cuando nos asociamos para apoyar sus necesidades académicas y socio-emocionales. Al ayudar a su hijo a seguir estas sugerencias, usted mejorará enormemente sus posibilidades de lograr el éxito académico. Un estudiante exitoso puede:

- ❖ Llegar en hora al autobús, a la escuela y a las clases.
- ❖ Estar preparado para la clase. Venir a la escuela con los materiales necesarios, que incluyen la tarea y los permisos de los padres.
- ❖ Pedir ayuda si no entienden algo.
- ❖ Participar en las discusiones y actividades del aula.
- ❖ Completar todas las tareas asignadas.
- ❖ Mantenerse atento a la tarea. Hacer un buen uso del tiempo durante el día.
- ❖ Hacer su tarea, no copiarla ni plagiar el trabajo de otros.
- ❖ Trabajar arduamente y poner empeño en cada clase.
- ❖ Cuidar todos los materiales escolares: libros, materiales, Chromebooks/iPads.
- ❖ Hacerse cargo de su comportamiento. Si cometen un error, asumir la responsabilidad y aprender de ello.
- ❖ Ser responsable de cumplir las reglas y conocer las expectativas de la escuela.
- ❖ Cuidar su salud, dormir suficientes horas y comer bien.

### **Todas las expectativas de la escuela:**

Las expectativas definen los objetivos de conducta para nuestros estudiantes. A medida que su hijo/a madure, también lo harán las expectativas respecto de su conducta. En Pratt, promovemos el desarrollo social positivo al pedir a los estudiantes que:

- \*Sean respetuosos
- \*Sean responsables
- \*Cuiden su seguridad

# Asistencia

Las Escuelas Públicas de Minneapolis reconocen que la asistencia diaria es fundamental para el rendimiento académico. Nuestro objetivo es trabajar con los estudiantes, las familias y las comunidades para apoyar la asistencia regular a la escuela y mejorar el rendimiento académico. El objetivo de asistencia de nuestro distrito es de al menos el 95%.

## ¡Es la ley!

La ley de Minnesota establece que todos los estudiantes deben asistir a la escuela desde los siete años, o cuando se inscriben en jardín de infantes (lo que suceda primero), hasta los 18 años. La falta de asistencia de un estudiante a la escuela puede traer aparejadas acciones legales para los padres/tutores y la escuela.

1. **Padre/Madre/Tutor:** deben llamar o informar a la escuela si su hijo/a no asistirá. Asegúrese de indicar el nombre del estudiante, el nombre de la maestra/el maestro y el motivo de la ausencia.
2. **Justificación escrita:** cuando su hijo regrese a la escuela, debe enviar una justificación escrita firmada por el padre, la madre o el tutor. Se debe incluir el nombre del estudiante, la fecha en que estuvo ausente, el nombre de la maestra/el maestro y el motivo de la ausencia o la llegada tarde.
3. **Inasistencias justificadas:** incluyen los motivos de enfermedad, observancia religiosa, emergencia familiar o clima severo. Se justifican las inasistencias para acudir a citas médicas y odontológicas solo con una nota del médico.
4. **Inasistencias injustificadas:** no se justificará la inasistencia de un estudiante cuando:
  - a. La escuela no recibe una nota o un llamado telefónico del padre o la madre.
  - b. No se indica un motivo justificable para la inasistencia.
  - c. Un estudiante abandona la escuela o el predio escolar sin permiso.
  - d. Un estudiante se encuentra en el edificio escolar pero no asiste a la clase asignada.
5. **Retiro anticipado de la escuela: debe enviar una nota o llamar a la oficina escolar antes de las 12:00 p. m.** si necesita retirar a su hijo/a de la escuela antes de que finalice la jornada escolar. Para la protección y seguridad de su hijo/a, debe acercarse a la oficina y firmar la salida de su hijo/a. Cualquier persona que solicite retirar a un estudiante de la escuela deberá presentar una identificación. El nombre de esta persona debe figurar en la ficha de autorización para retiro de emergencia para que nosotros le entreguemos al estudiante.
6. **Recuperación de los trabajos realizados:** se espera que los estudiantes completen los trabajos y las tareas que se realizaron durante su ausencia.
7. **Llegadas tarde:** se espera que los estudiantes estén en el aula a las 8:05 a. m. **Se aplicará una llegada tarde a los estudiantes que no se encuentren en su aula a las 8:30 a. m.** (se contempla una excepción si el autobús del estudiante llega tarde). Los estudiantes que llegan tarde deben presentarse a la oficina para que se les entregue un pase por tardanza. Es importante que los estudiantes lleguen en horario a la escuela. Las reiteradas llegadas tarde se considerarán como ausentismo escolar.



## Teléfonos celulares, tabletas, reproductores de MP3... y otros dispositivos electrónicos personales Uso y tenencia

### Responsabilidades de los padres

- No se permite que los estudiantes de la escuela primaria (desde kínder hasta 5.º grado) tengan o usen un dispositivo electrónico personal (teléfono, tableta, reproductor de mp3, etc.) en la escuela, en el autobús escolar o en excursiones A MENOS QUE el padre o la madre y la escuela hayan acordado un plan para ello.
- Si usted considera que existe un motivo que justifique que su hijo/a tenga un teléfono celular u otro dispositivo electrónico personal en la escuela, deberá pedir permiso al director.
- Si se permite a su hijo/a tener o usar un dispositivo electrónico personal en la escuela, usted debe aceptar un plan, desarrollado en conjunto entre usted y el director, para el uso apropiado por parte de su hijo/a, que incluye, pero no se limita a:
  - El lugar donde se mantendrá el dispositivo durante la jornada escolar.
  - Las circunstancias bajo las cuales el estudiante puede usar el dispositivo.
  - La duración del acuerdo.
  - Las consecuencias del incumplimiento del acuerdo.
- Enseñar al estudiante el uso y la tenencia prudentes del dispositivo.
- Apoyar al personal de la escuela si se confisca el dispositivo del estudiante por incumplimiento del plan acordado.
- Repasar el uso apropiado del dispositivo con el estudiante, de acuerdo con el plan acordado y las • siguientes responsabilidades del estudiante. No se reemplazarán los dispositivos perdidos o robados.

### Responsabilidades del estudiante

- Dejar el teléfono celular o el reproductor de música en su casa a menos que el padre o la madre hayan acordado un plan con el director.
- Solo usar el teléfono celular o el reproductor de música cuando el padre, la madre o el director indiquen que está bien y solo para los
- motivos indicados.
- No dejar que otros estudiantes usen su teléfono celular o reproductor de música.
- No tomar fotografías ni filmar videos con el teléfono celular.
- Mantener el teléfono celular guardado cuando no se le permite el uso de acuerdo con el plan acordado.
- Pedir ayuda a un maestro, al director o a otro adulto si tiene problemas.

### **Responsabilidades del director**

- Informar a los estudiantes, al personal y a los padres sobre las reglas de uso y tenencia de dispositivos electrónicos personales una vez al año.
- Trabajar con los padres para establecer planes específicos para el uso, a pedido de los padres cuando las circunstancias familiares requieran adaptaciones especiales.
- Informar al personal sobre los acuerdos realizados que permiten la tenencia o el uso de estos dispositivos.
- Velar constantemente por el cumplimiento de las políticas del distrito.
- Adoptar las medidas disciplinarias adecuadas para los estudiantes que no utilizan los dispositivos de acuerdo con el plan acordado. • Adoptar las medidas disciplinarias adecuadas para el personal que daña de manera intencional o negligente los • dispositivos personales de los estudiantes.

### **Responsabilidades de los maestros**

- Cumplir con los términos de los planes individuales del estudiante y la familia sobre la tenencia y el uso de dispositivos electrónicos personales.
- Si la conducta del estudiante o la tenencia inadecuada hacen necesaria la confiscación de un dispositivo, tratar al dispositivo en su poder con un cuidado • prudente y normal y entregarlo a la oficina del personal lo antes que pueda. • Remitir al director de la escuela los pedidos de los padres relacionados con la tenencia y el uso de teléfonos celulares.

Notificación anual re: Dispositivos electrónicos personales de los estudiantes: Versión para la escuela primaria. Agosto de 2011/ rev. junio de 2012, mayo de 2013 NMiller, DPD

## **EXPECTATIVAS PARA TODA LA ESCUELA**

En Pratt, procuramos resolver los problemas de forma pacífica, sin violencia. Esperamos que los alumnos recurran a vías pacíficas para evitar y resolver problemas. Esperamos que todos los alumnos de Pratt cumplan con estas expectativas esenciales:

### **En el patio de juegos:**

- No se permiten los juegos violentos.
- Tres silbatos: parar de jugar y formarse.
- Resolver las diferencias de forma pacífica.

### **En los corredores:**

- Cuidar la seguridad al recorrer los pasillos.
- Hablar en voz baja.
- Tener un pase cuando no estén acompañados por un adulto.

### Antes/Después de la escuela:

- Estar en el aula a las 8:05 a. m.
- Ir a los autobuses con la maestra/el maestro.
- Permanecer con el supervisor del autobús.

### Asambleas:

- Hacer silencio cuando se le pida.
- Escuchar con atención.
- Usar un "comportamiento apropiado para un concierto".

### Baños:

- Si deben ir al baño en hora de clase, los estudiantes necesitan un pase.
- Hacer un uso adecuado.
- Dejar los baños limpios al terminar.

### Cafetería:

- Hablar en un tono de voz suave.
- Mantener las manos, los pies, la comida y los objetos cerca suyo.
- Seguir los procedimientos para hacer fila.
- Dirigirse directamente a su asiento. Se le excusará.

## EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

*En Pratt, procuramos resolver los problemas de forma pacífica, sin violencia. Promovemos la capacidad de los estudiantes de aplicar habilidades críticas de resolución de problemas. Cuando surgen conflictos apropiados para la etapa de desarrollo, modelamos, enseñamos y reforzamos las soluciones pacíficas, al dotar a nuestros estudiantes de diversas herramientas para resolver los conflictos de manera amigable. Creemos que estas habilidades se extenderán más allá del hogar, de la escuela y de la comunidad a medida que crezcan. Por lo tanto, aquí en Pratt, esperamos que nuestros estudiantes resuelvan los problemas por medios pacíficos.*

### **Fomentar la limpieza**

Pratt es SU escuela. Ayúdennos a garantizar que se mantenga limpia y organizada. Pueden hacerlo al mantener su espacio o su casillero limpios, el escritorio y el área de trabajo ordenados y al tirar la basura en el tacho. Si ven graffitis o daños en el edificio, deben informar a un adulto. Asegúrense de **DEJAR LA GOMA DE MASCAR y las SEMILLAS DE GIRASOL en casa.**

### **Código de vestimenta**

Todos los estudiantes deben acudir a la escuela con la vestimenta adecuada. **No** se debe traer a la escuela una vestimenta que distraiga del ambiente de estudio. Los estudiantes no pueden traer patines en línea, "rollers" o patinetas a la escuela a menos que sea para usar en una actividad escolar o en una excursión. No se permite el uso de "heelies" (calzado con ruedas retráctiles incorporadas) en la escuela.

### **Ascensor**

El ascensor solo se usa cuando se han hecho arreglos especiales. Contacte a la enfermera o al auxiliar de atención médica de la escuela si su hijo/a necesita usar el ascensor.

### **Excursiones**

Las excursiones son una parte importante de la experiencia de aprendizaje de su hijo/a. Se le notificará cuando la clase de su hijo/a salga de excursión. Los estudiantes llevarán a casa un formulario de permiso de los padres antes de que se realice cualquier excursión.

Su hijo/a no podrá participar de la excursión sin su permiso.

## **Artículos ilegales/inseguros**

Los estudiantes no pueden traer a la escuela artículos cuya tenencia por parte de menores está prohibida por ley, como alcohol y tabaco. Los estudiantes no pueden traer a la escuela artículos cuya tenencia por parte de personas de cualquier edad está prohibida por ley, como drogas ilegales, sustancias controladas o sustancias que alteran el ánimo. No se pueden traer a la escuela artículos que contengan inhalantes, encendedores o fósforos, que presenten un riesgo de seguridad. Las armas y cualquier objeto que parezca un arma están prohibidos en la escuela y en el autobús escolar.

## **Objetos perdidos y encontrados**

A la entrada de la escuela hay un escritorio de objetos perdidos y encontrados. Se alienta a los estudiantes y los padres a comprobar con frecuencia allí para encontrar los objetos perdidos. Todas las pertenencias (guantes, botas, mochilas, luncheras, etc.) deben tener el nombre de su hijo/a.

## **Comedor/Cafetería**

El desayuno y el almuerzo son horas importantes del día. En Pratt, esperamos que todos los estudiantes usen su tiempo para comer una comida balanceada y socializar con sus compañeros. El personal de Pratt supervisará la cafetería. Se espera que todos los estudiantes sigan las indicaciones del personal para garantizar un entorno seguro. Los estudiantes tendrán acceso a ensaladas y otras opciones de comidas. Alentamos a todos los estudiantes a elegir alimentos en proporciones saludables, usando su propio criterio independiente. Pedimos a los padres que hablen con sus hijos/as sobre la importancia de seguir el procedimiento establecido para la cafetería.

***NO SE PERMITE EL CONSUMO DE PAQUETES DE PAPAS FRITAS Y BEBIDAS AZUCARADAS. Por favor, no mande a sus hijos/as con estos artículos a la escuela. Todos los estudiantes reciben un almuerzo escolar saludable. Si su hijo/a trae el almuerzo desde casa, asegúrese de que sea saludable. Damos a todos los estudiantes bocadillos saludables, le pedimos que no envíe bocadillos desde casa.***

## PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

La escuela ofrece desayuno y almuerzo gratuitos para todos los estudiantes. Alentamos a que su hijo/a aproveche esta opción. Empezar el día con un desayuno saludable promueve el aprendizaje. Los estudiantes de Hi5 a 5.º grado toman el desayuno en el aula y el almuerzo en el comedor, bajo la supervisión del personal de la escuela.

Todas las familias con hijos inscritos en la escuela del distrito completan una Solicitud para Beneficios Educativos cada año. Puede completar una solicitud en el [portal para las familias SchoolCafe](#). Para ello, cree un nombre de usuario y contraseña para el ingreso. Haga clic en Beneficios de elegibilidad y luego haga clic en Solicitar. Recibirá una carta de aviso de elegibilidad por correo en el plazo de 10 días hábiles. Completar una solicitud es esencial porque determina nuestro nivel de financiamiento estatal y federal.

MPS ha realizado mejoras considerables a sus menús y propuestas en los últimos años, con un foco en alimentos integrales, frescos y de origen local. Si tiene preguntas sobre el programa de desayuno o almuerzo, no dude en comunicarse con nuestro coordinador de servicios de alimentos al 612-668-1111.

## BOCADILLOS y GOLOSINAS

**Bocadillos:** en Pratt, ofrecemos bocadillos saludables a todos los estudiantes. Los bocadillos son frutas o verduras. Le pedimos que no envíe un bocadillo separado para su hijo. Si tiene preguntas o inquietudes sobre este tema, comuníquese con la maestra/el maestro de su hijo/a.

**Golosinas: la política del distrito prohíbe traer golosinas a la escuela para cualquier ocasión. No se permite traer tortas de cumpleaños, mantecadas, etc. Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a, le pedimos que le mande pegatinas, lápices, etc. para compartir con sus compañeros ese día. Se entregarán estos artículos a los compañeros antes de la salida. Mande suficiente cantidad para todos los estudiantes.**

### PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS

El Programa de frutas y verduras frescas es un programa financiado con fondos federales que proporciona una fruta o una verdura fresca como bocadillo a todos los estudiantes de Pratt. Es una forma excelente de entusiasmar a los estudiantes para que coman alimentos saludables y prueben nuevas frutas y vegetales. Algunos ejemplos son: melón, piña, uvas moradas, nectarinas, jícama, pepino, pimiento verde y brócoli.

**TODAS LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO SE PUEDEN ENCONTRAR [AQUÍ](#) PUEDE CONSULTARLAS PARA ACLARAR CUALQUIER PREGUNTA QUE TENGA.**

## EXPECTATIVAS DE PARTICIPACIÓN

### **Dinero en la escuela**

Se pide a los estudiantes que no traigan dinero a la escuela a menos que sea necesario. Algunos ejemplos de momentos adecuados para enviarles dinero incluyen:

- Dinero para el almuerzo/la leche
- Fotos de los estudiantes
- Proyectos de la Organización de Padres y Maestros (PTO)
- Excursiones especiales
- Compras de libros escolares

Cuando sea necesario enviar dinero a la escuela, le pedimos que lo coloque en un sobre sellado, con el nombre del estudiante, el número de aula, la cantidad de dinero y el propósito escritos en la parte de afuera. Cuando la escuela pida que los estudiantes traigan dinero, se enviará una nota a casa que explique el motivo.

### **¡Déjalo en casa!**

Los siguientes artículos no deben traerse a la escuela porque se pueden perder o robar y alterar la enseñanza y el aprendizaje.

- ◇ Juguetes
- ◇ Todos los juegos electrónicos
- ◇ MASCOTAS
- ◇ Punteros láser
- ◇ Tarjetas de colección
- ◇ Dinero (a menos que se necesite para eventos especiales)
- ◇ Goma de mascar, caramelos y semillas de girasol
- ◇ Artículos de valor
- ◇ PAPAS FRITAS Y BEBIDAS AZUCARADAS

Si los estudiantes traen a la escuela estos artículos sin permiso de la maestra/el maestro o el director, la maestra/el maestro del aula se los retirará y devolverá al final de la jornada escolar. Los incidentes reiterados darán lugar a que se deje el artículo retenido hasta que el padre, la madre o el tutor vengan a retirarlo. También se debe contar con la autorización de la maestra/el maestro o el director para traer a la escuela artículos deportivos, como pelotas de fútbol, o animales.

### **Expectativas para el recreo**

Los estudiantes tienen un recreo durante la jornada escolar. Cuando el clima es extremadamente frío, se les puede ofrecer la opción de hacer el recreo dentro de las instalaciones, pero solo en el caso de frío extremo. Todos los estudiantes saldrán al exterior para tomar aire fresco y hacer ejercicio. Durante los días fríos y los meses de invierno, será importante que los estudiantes tengan prendas de exterior adecuadas para el invierno, para que puedan aprovechar el recreo al aire libre para socializar con sus compañeros.

Por favor, envíe una nota del médico si su hijo/a tiene una cuestión médica especial que no le permite participar de las actividades del recreo. Le pedimos que repase con su hijo/a las expectativas para el patio de juegos.

- Hacer un uso adecuado de los equipos del patio de juegos: bajar del tobogán con los pies por delante, hamacarse en las hamacas.
- El patio de juegos es propiedad de todos: turnarse para usar los diferentes equipos.
- Se puede correr sin restricciones para liberar energía.
- Jugar a cuatro cuerdas, a atrapar la pelota, a la rayuela y otros juegos divertidos que conozcan.
- **¡HABLAR EN TONOS MÁS FUERTES! Esta es la oportunidad de hablar fuerte y hacer ruido (recuerda usar palabras lindas).**

### **Baños**

Muchos de nuestros estudiantes tienen acceso a un baño dentro del aula. Cuando se utilizan los baños comunitarios, se espera que los estudiantes sean corteses y respeten los límites y la privacidad de otras personas. Se espera que TODOS los estudiantes se laven las manos después de ir al baño y tiren la basura en el cesto. Al hacerlo, estamos ayudando a mantener un edificio limpio y en condiciones saludables. Al salir del aula se debe usar un pase.

### **Transiciones dentro del edificio escolar**

El aprendizaje se desarrolla en todas las áreas del edificio escolar durante todo el día. Es importante recordar que el ruido en los corredores puede molestar a los estudiantes que están aprendiendo. Les pedimos que hablen en voz baja y se aseguren de tener un pase en todo momento.

## **POLÍTICA DE USO DEL AUTOBÚS / PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

Las Escuelas Públicas de Minneapolis ofrecen transporte en ómnibus para los estudiantes de kínder hasta quinto grado y para los estudiantes de Educación Especial hacia y desde la escuela si viven a un cuarto de milla o más de la escuela o si tienen que cruzar una calle muy transitada. Los niños deben estar en la parada de ómnibus al menos cinco minutos antes del tiempo de recogida programado. En condiciones de clima adverso, los autobuses pueden llegar tarde.

### **Tomar otro autobús o caminar**

Los estudiantes solo pueden tomar el autobús asignado a menos que se reciba una nota o llamada de uno de los padres que pida permiso para que el estudiante tome otro autobús o vaya caminando a casa. Se debe preparar un pase especial para el autobús y entregárselo al estudiante antes del horario de salida de la escuela. Si un estudiante toma el autobús a la casa de otra familia Pratt, debemos tener una nota de ambos padres. Se indica a los conductores que no acepten a pasajeros cuyos nombres no figuran en la lista de estudiantes para esa ruta.

### **Dejar a los niños en la escuela**

Si usted deja a su hijo/a en la escuela, use Orlin Ave SE. Se le indicará que conduzca hasta el estacionamiento. Los estudiantes bajarán del vehículo en la vereda y el personal escolar los guiará hacia la escuela. Le pedimos que no deje a los niños frente a la escuela para limitar la congestión. Todos los estudiantes ingresarán por la PUERTA 1.

### **Recoger a los niños de la escuela**

Si usted recoge a su hijo/a de la escuela, ingrese al estacionamiento y espere en línea para recoger a su hijo/a. Los estudiantes estarán dentro de la escuela y el personal los llamará para dirigir a sus hijos/as a su vehículo. El horario de salida comienza a las 2:35 p. m. Todos los estudiantes saldrán por la PUERTA 2.

### **Volver caminando de la escuela**

Los estudiantes que tengan permiso de sus padres pueden volver a casa caminando de la escuela. Todos los estudiantes que regresan caminando salen por las puertas del frente, la PUERTA 1. El personal y los guardias de cruce los ayudarán a cruzar la calle y salir del predio de la escuela.

### **Acompañar a los hijos en el autobús escolar**

Los padres que desean acompañar a su hijo/a en el autobús hacia y desde la escuela deben comunicarse con el gerente de Seguridad en el Transporte de la escuela al 612-668-2300 para hacer arreglos anticipados.

**No se permite en ningún momento que los padres suban a un autobús y hablen con los estudiantes que no son sus propios hijos.**

# REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR

- Permanecer alejado de las “Zonas de peligro” fuera del autobús.
- Seguir las instrucciones del conductor.
- Ser puntual.
- Siempre PERMANECER SENTADO.
- Ser respetuoso, no pelear, insultar ni gritar.
- No COMER ni BEBER en el autobús.
- Mantener el autobús limpio. No dañar el autobús.
- Mantener la cabeza y los brazos dentro de las ventanas del autobús.
- No llevar objetos peligrosos ni mascotas.
- No abrir las ventanas más de la mitad.

## POLÍTICA DEL AUTOBÚS - DISTRITO

Las Escuelas Públicas de Minneapolis han categorizado dos CLASES de conductas específicas que pueden presentarse en el autobús. Hemos hecho una lista de las conductas de cada CLASE, además de las consecuencias que pueden traer aparejadas, para que las comprenda y pueda tener una conversación franca con su hijo/a.

Aquí en Pratt, debemos asegurarnos de que todos los estudiantes disfruten de un transporte seguro hacia y desde la escuela. Como padres, ustedes pueden ayudarnos a cumplir este objetivo al hablar con sus hijos sobre el comportamiento seguro en el autobús y la forma de detener cualquier comportamiento negativo que observen durante el viaje. Contamos con que nuestros estudiantes más grandes sean un modelo positivo para todos los otros estudiantes en el autobús.

Pedimos a los padres que revisen las reglas de seguridad del autobús con sus hijos. Si tiene preguntas sobre la Política de Autobuses de las Escuelas Públicas de Minneapolis, no dude en consultarnos.

## PAUTAS DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

Infracción de Clase 1	Infracción de Clase 2
Escupir	Sacar el cuerpo por la ventana
Hacer ruido excesivo	Arrojar algún objeto
Bromear en exceso	Agredir físicamente u hostigar a otra persona
Comer, beber o tirar basura en el autobús	Decir obscenidades o amenazar al conductor o a su ayudante
Abandonar el asiento o pararse sin permiso del conductor	Tener o consumir tabaco u otra sustancia controlada
Usar contenedores líquidos en cualquier forma	Vandalizar el autobús (se deberá realizar una restitución)
Decir obscenidades, maltratar u hostigar verbalmente o hacer gestos obscenos, o tener en su poder materiales inaceptables	Aferrarse o intentar aferrarse a una parte del exterior del autobús

Desobedecer al conductor o a su ayudante	Encender fósforos, encendedores o cualquier objeto o sustancia inflamable
Viajar en un autobús no asignado o usar una parada de autobús no asignada	Subir o bajar del autobús sin autorización a través de la puerta de emergencia / manipular el equipamiento del autobús
Abrir la ventanilla más allá de la línea de seguridad	Tener o amenazar con usar armas, explosivos o elementos inflamables
Otras infracciones informadas por el conductor o el director	Tener o usar lápices/punteros láser
	Otras infracciones informadas por el conductor o el director
	Hacer acusaciones falsas contra los conductores o los estudiantes

Clase	Infracción 1	Infracción 2	Infracción 3	Infracción 4
<b>Clase 1</b>	<p>Reunión del equipo escolar con el estudiante y advertencia</p> <p>Suspensión de 1 a 5 días del servicio de autobús</p>	<p>Reunión del equipo escolar con el estudiante, con notificación a la familia, y creación de un plan para el uso adecuado del servicio de autobús</p> <p>Suspensión de 1 a 5 días del servicio de autobús</p>	<p>Suspensión de 5 a 10 días del servicio de autobús</p> <p>Reunión del equipo escolar con el estudiante, con notificación a la familia, y revisión del plan para el uso adecuado del servicio de autobús</p>	<p>Reunión entre los padres, el director y el equipo escolar</p> <p>Suspensión mínima de 10 días del servicio de autobús</p> <p>Posible pérdida de los privilegios de autobús</p>
Clase	Infracción 1	Infracción 2	Infracción 3	Infracción 4
<b>Clase 2</b>	<p>Reunión entre los padres, el director y el equipo escolar</p> <p>Creación de un plan para el uso adecuado del servicio de autobús</p> <p>Suspensión de 5 días del servicio de autobús</p>	<p>Reunión entre los padres, el director y el equipo escolar</p> <p>Revisión del plan para el uso adecuado del servicio de autobús</p> <p>Suspensión de 5 a 10 días del servicio de autobús</p>	<p>Reunión entre los padres, el director y el equipo escolar</p> <p>Revisión del plan para el uso adecuado del servicio de autobús</p> <p>Suspensión mínima de 10 días del servicio de autobús</p>	<p>Reunión entre los padres, el director y el equipo escolar</p> <p><b>Pérdida de los privilegios de autobús</b></p>

**Agradecemos el apoyo continuo para garantizar que todos nuestros estudiantes tengan un viaje seguro hacia y desde la escuela.**

# COMUNICACIÓN

## Notas

El personal de la escuela se comunicará con los padres por teléfono, mediante notas escritas o correos electrónicos. Le pedimos que le pregunte a su hijo/a todos los días si hay mensajes de la escuela.

## Carpetas semanales

Los elementos que pueden estar incluidos en la carpeta son los trabajos de los estudiantes, notas de los maestros, la tarea, permisos de los padres, informes de progreso, boletines de noticias de la escuela/del aula u otros folletos. Revise la mochila de su hijo/a a diario.

## Boletines de noticias

La comunicación semanal de la maestra/el maestro de su hijo/a es algo a esperar. Esta se hará en la forma de boletines de noticias, informes de progreso y anuncios. Estas comunicaciones se enviarán a casa en carpetas. El boletín de noticias mensual se enviará por correo electrónico. Asegúrese de que la oficina tenga su dirección de correo electrónico correcta en archivo.

## Servicio de mensajes de la escuela

Los boletines de noticias de Pratt que contengan información sobre las reuniones de PTO, importantes eventos escolares y oportunidades para trabajo voluntario como cuidadores se compartirán por correo electrónico.

## Reuniones

Dos veces al año, tendrá la oportunidad de encontrarse con la maestra/el maestro de su hijo/a durante las reuniones de padres y maestros. Revise el calendario para ver las fechas de las reuniones. Se le alienta a solicitar una reunión en otro momento si siente que es necesaria. Puede enviar un correo electrónico, un mensaje de voz o una nota escrita para que la maestra/el maestro de su hijo/a programe este tiempo adicional. La maestra/el maestro programará la conferencia en un momento conveniente para ambos.

**Libretas de calificaciones:** se completarán y enviarán las libretas de calificaciones cuatro veces durante este año escolar. Si tiene preguntas respecto de la libreta de calificaciones de su hijo/a, comuníquese con su maestra/o.

## Llamadas telefónicas

Ni los niños ni los maestros podrán retirarse del aula para atender un llamado telefónico durante la jornada escolar. En una emergencia o si necesita hablar con su hijo/a durante la jornada escolar, la oficina lo ayudará a comunicarse con su hijo/a o entregar un mensaje. Si tiene alguna pregunta sobre su hijo/a, la maestra/el maestro o el personal docente le devolverán el llamado lo antes posible. Los estudiantes pueden realizar llamadas telefónicas de emergencia o necesarias con el permiso de la maestra/el maestro o los trabajadores sociales y se les alienta a limitar la cantidad y la duración de las llamadas.

## Llamadas/correos electrónicos automatizados

También se utilizarán llamadas/correos electrónicos automatizados para compartir información.

## Página web

Pratt tiene una página web que es un recurso útil para su hijo/a y su familia. Permite una mirada más atenta a nuestra escuela y todos los aspectos relacionados con ella. <https://Pratt.mpschools.org>

## CIERRE DE EMERGENCIA

La escuela estará abierta todos los días, excepto en condiciones de clima severo (frío, nieve o hielo). En el caso de un cierre de la escuela, se anunciará antes de las 7:00 a. m. en las estaciones locales de radio y televisión y en la página web del distrito. Puede consultar la página web, [www.mpls.k12.mn.us](http://www.mpls.k12.mn.us), o escuchar las noticias de las Escuelas Públicas de Minneapolis en una de las siguientes estaciones:

- WCCO AM 830
- KBEM FM 88.5
- WCCO TV CANAL 4
- KSTP TV CANAL 5
- KMSP TV CANAL 9
- KARE TV CANAL 11

No llame a la escuela. Compruebe las estaciones de radio o televisión y, si no hay anuncios, la escuela estará abierta. Si el clima es severo, pero no intransitable, le pedimos que use su propio criterio para decidir si envía a su hijo/a a la escuela. Se deben considerar la edad del niño/la niña y cuestiones especiales de salud. Es posible que los autobuses estén demorados por el mal clima. Asegúrese de que su hijo/a tenga ropa de abrigo e indíquele que entre si la demora es muy larga.

## SIMULACROS DE EMERGENCIA

El Departamento de Educación de Minnesota exige a la Escuela Primaria Pratt que programe simulacros de seguridad regulares durante el año escolar. Los tres simulacros diferentes que realizamos son: simulacro de incendio, simulacro de tornado y simulacro de confinamiento.

### SIMULACROS DE INCENDIO

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, el Departamento de Educación de Minnesota exige que se realicen cinco simulacros de incendio durante el año escolar. Cuando suena la alarma, los estudiantes y el personal abandonarán el edificio en silencio y en orden. Los maestros llevan sus bolsos de emergencia.

### SIMULACROS DE TORNADO

Nuestro simulacro de tornado se realiza en primavera para coordinar con el Día Estatal del Simulacro de Tornado. Se traslada a los estudiantes a áreas seguras designadas (lejos de las ventanas y la caída de escombros).

### SIMULACROS DE CONFINAMIENTO

El simulacro de confinamiento tiene dos partes: **el Código amarillo y el Código rojo**. Se anuncia un **Código amarillo** cuando hay una amenaza real o potencial desde fuera del edificio: se cierran todas las puertas interiores y se sigue dictando clases. Se anuncia un **Código rojo** cuando hay una amenaza en el interior del edificio: se cierran todas las puertas interiores y exteriores, no se permite el acceso al edificio y nadie puede entrar o salir del aula. Se traslada a los estudiantes a un espacio en el aula donde no se los pueda ver. El objetivo es mantener un entorno seguro para todos los estudiantes y el personal.

### SIMULACROS DE EVACUACIÓN

Si los estudiantes necesitan abandonar la escuela, Pratt tiene un plan de evacuación. Se escoltará a los estudiantes a la Iglesia Metodista Unida de Prospect Park, ubicada en 22 Orlin Ave SE. DEBERÁ PRESENTAR una identificación para retirar a su hijo/a.

# ATENCIÓN MÉDICA

## Oficina de salud

Hay un auxiliar de atención médica en la Oficina de Salud todos los días mientras que los estudiantes están presentes en la escuela. Esta persona ha recibido capacitación en primeros auxilios, administración de medicamentos y cuidado de estudiantes enfermos. Una enfermera escolar con licencia (enfermera registrada, RN) está disponible varios días a la semana para ayudar con las derivaciones y cualquier cuestión de salud que pueda afectar el aprendizaje.

Le pedimos que notifique a la Oficina de Salud si su hijo/a tiene algún problema de salud que pueda afectar el aprendizaje o producir una situación de emergencia, como asma, diabetes, TDAH, alergias, convulsiones, antecedentes de infecciones del oído, problemas de vejiga, etc. Cada otoño, se pide a los padres que completen el formulario de “**Informe de Salud Anual**” que brinda al personal escolar información actualizada sobre la salud de los estudiantes.

**Número de teléfono de la oficina de salud:** 612-668-1124

## Medicamentos:

De acuerdo con la política de las Escuelas Públicas de Minneapolis, **solo se administrarán medicamentos en la escuela con el consentimiento escrito del proveedor de atención médica y del padre, la madre o el tutor.** Se debe presentar un consentimiento adecuado para la administración de medicamentos cada año escolar. **Los medicamentos se deben enviar a la escuela en el envase original del medicamento recetado (o de venta libre), con la indicación del nombre del estudiante y las instrucciones correctas para la administración del medicamento.** Se alienta a las familias a espaciar las dosis de medicamento fuera de la jornada escolar cuando sea posible para causar el mínimo trastorno en el tiempo de clase del estudiante. Los medicamentos que se deben tomar por corto plazo, como los antibióticos, por lo general se pueden administrar antes y después de la escuela. Los formularios de consentimiento para la administración de medicamentos se encuentran disponibles en la Oficina de Salud.

## Medicamentos para el asma:

Se alienta a los estudiantes con asma a que mantengan los medicamentos de alivio para el asma en la escuela, de forma tal que estén disponibles si surgen problemas de asma o si se necesita administrar la medicación para el asma antes de realizar ejercicio. (La política anterior sobre administración de medicamentos se aplica también a los medicamentos para el asma). Hay una máquina de nebulización disponible en la Oficina de Salud. Los estudiantes que necesitan medicamentos nebulizados deben proporcionar la medicación para el asma y un juego de tubos de nebulización. **Si su proveedor de salud le ha entregado un “Plan de acción para el asma”, le pedimos que envíe una copia a la escuela.** Los Planes de acción para el asma que tienen menos de un año de antigüedad y están firmados por el proveedor de atención médica y uno de los padres se consideran un consentimiento escrito para administrar medicamentos para el asma en la escuela. Si le gustaría que su hijo tuviese en su poder la medicación para el asma, comuníquese con la enfermera escolar al 612-668-1124 para conversar sobre los procedimientos aplicables.

--

## Tarjetas de contacto de emergencia

### Las tarjetas de contacto de emergencia son extremadamente importantes.

En caso de emergencia o enfermedad, se utilizarán estas tarjetas para contactar al padre, la madre o el tutor. Es muy importante que contemos con una tarjeta de contacto de emergencia para su hijo/a donde figure el número de teléfono de su casa, el número de teléfono laboral, los nombres y números de teléfono de otros tres adultos a los que podemos llamar y el nombre y número de teléfono de su médico. Asegúrese de completar las tarjetas y devolverlas a la escuela de inmediato. Asimismo, es muy importante notificar a la Oficina de Salud en cualquier momento del año en que cambie la información consignada en la tarjeta.

## Participación de los padres

En la Escuela Primaria Pratt queremos que todos los padres y miembros de la familia participen en la educación de sus hijos. Participar puede significar hablar, enviar notas o correos electrónicos a la maestra/el maestro, colaborar como voluntario, ayudar con la tarea o simplemente preguntar a su hijo/a qué hizo en la escuela.

### ◆ Asociación de padres y maestros (PTA)

Pratt tiene una organización de padres y maestros activa. Se realizan reuniones regulares durante el año escolar en el segundo o tercer martes del mes, a las 6:00 p. m. Hay muchas oportunidades de colaboración voluntaria y participación activa en los eventos escolares. Su participación puede enriquecer la experiencia de su hijo/a en la escuela.

### ◆ Equipo de gestión local

Pratt es una escuela con una gestión basada en el sitio. Un equipo de gestión se reúne de forma regular para tratar diferentes temas relacionados con la escuela. Está formado por personal de la escuela, padres y miembros de la comunidad. Todas las reuniones son abiertas. También se invita a los padres a compartir comentarios con el personal que puedan ayudar a la toma de decisiones de la escuela.

### ◆ Visitantes

Alientamos y abrimos las puertas para que los padres visiten las clases durante el año escolar. Siempre se agradece el envío de una nota o una llamada telefónica a la maestra/el maestro de su hijo/a por anticipado. Si usted llama a la maestra/el maestro de su hijo/a, esta/e podrá informarle los momentos específicos a evitar, por ejemplo durante las pruebas, las excursiones o los programas especiales. Regístrese en la oficina central para recibir una credencial de visitante. **Los estudiantes de otras escuelas, los hermanos, primos, amigos, etc., no pueden visitar ni asistir a clases en Pratt durante la jornada escolar regular. No se puede ofrecer supervisión para los niños que no están inscritos en nuestra escuela.**

**TODOS LOS VISITANTES AL EDIFICIO ESCOLAR DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA PRINCIPAL Y RECIBIR UNA CREDENCIAL DE VISITANTE.**

### ◆ Trabajo voluntario

Muchos de nuestros maestros aprecian contar con la ayuda de padres y otros voluntarios en el aula, en excursiones y con proyectos especiales. Además, el centro de medios, la oficina y otras áreas de la escuela cuentan con el apoyo voluntario de las familias y de la comunidad. Todos los voluntarios que tienen contacto con los estudiantes deben tener una copia de la Solicitud de Trabajo Voluntario de las Escuelas Públicas de Minneapolis firmada y en archivo cada nuevo año escolar. Dependiendo de la naturaleza del trabajo realizado, algunos voluntarios necesitan someterse a una verificación de antecedentes. Estas medidas son políticas del distrito para proteger a los voluntarios y a los estudiantes. La PTA también tiene muchas oportunidades para que los padres colaboren en actividades de recaudación de fondos y eventos especiales.

## Seguridad

La Escuela Primaria Pratt es un edificio "con acceso restringido", al que solo se puede acceder a través de la oficina central durante las horas de funcionamiento. **Todos los visitantes deben ingresar a la oficina principal para registrarse antes de visitar cualquier otra área de la escuela.**

Los visitantes, padres, tutores, familiares y estudiantes que desean acceder al edificio deben:

- Ingresar a la oficina principal.
- Es obligatorio registrarse en la oficina por motivos de seguridad.

**\*Tenga en cuenta lo siguiente:** Invitamos a todos los cuidadores a traer y dejar a los estudiantes en la escuela. Pedimos a **TODOS los visitantes/cuidadores que se retiren del edificio antes de las 8:15 a. m.** También recuerde que no se dejará entrar a ningún cuidador al edificio después de las 2:00 p. m., excepto en caso de emergencia. Los cuidadores deben notificar a la oficina antes de su llegada para que el estudiante esté listo en la oficina principal.

## NOTIFICACIONES Y POLÍTICAS ANUALES DE MPS

Para leer una política especial y recibir información adicional sobre las Políticas y Reglamentos de MPS, visite este sitio:  
<https://mps.municipalcodeonline.com>

### Política 5000: Estudiantes

- Política de asistencia (5100)
- Reglas y procedimientos de asistencia (5100A)
- Expectativas e intervenciones de asistencia (5100B)
- Disciplina y comportamiento estudiantil (5200-5259)
- Estándares de comportamiento y código de conducta (5200)
- Prohibición de hospedaje y novatadas (5201)
- Política de dispositivos electrónicos personales de los estudiantes (5210)
- Política de registros de estudiantes, casilleros, pupitres, etc. (5680)
- Consumo de tabaco (5220-5220B)
- Bienestar de los estudiantes (5600-5699)
- Prohibición de hospedaje y violencia (4002)

### AVISOS ANUALES PARA LAS FAMILIAS: Puede solicitar una copia de los siguientes avisos a la oficina.

1. Aviso sobre teléfonos celulares
2. Información de salud, consumo y abuso de sustancias químicas
3. Aviso a los padres sobre la comprobación de antecedentes penales
4. Aviso de FERPA (Divulgación de información y registros de los estudiantes)
5. Aviso a los padres sobre el uso de Internet y el correo electrónico
6. Derechos conforme a la Ley McKinney Vento (en inglés, hmong, somalí y español)
7. Autorización para el uso de imágenes en los medios y el anuario escolar (Formulario 2010)
8. Aviso de registros de educación especial
9. Pruebas: Aviso a los padres sobre pruebas estatales y Formulario de EXCLUSIÓN
10. Aviso sobre la Política de bienestar

**Salud y Seguridad Ambiental:** <https://facilities.mpls.k12.mn.us> Esta página web incluye la siguiente información: Cronograma de aplicación de pesticidas/herbicidas  
 Ley de derecho a saber de los padres  
 Aviso sobre radiofrecuencia  
 Aviso anual sobre la presencia de asbesto  
 Seguridad contra incendios