

2025 - 2026



Calendario y Manual para Familias

MENSAJE MUSTANG

¡Bienvenidos a Springfield Elementary! Estamos muy entusiasmados para este año escolar 2025 - 2026 y esperamos trabajar con todas nuestras familias, nuevas o de regreso. Por favor asegúrese de revisar todo el contenido en este manual. Cualquier cambio en estos procedimientos se le comunicará en el correo electrónico semanal de Actualizaciones de Springfield de la Sra. Williams. Estos se envían todos los miércoles a la dirección de correo electrónico registrada en PowerSchool. Springfield Elementary School continúa recibiendo los fondos título 1, que proporciona apoyo académico suplementario para asegurar que todos los alumnos tengan una oportunidad justa, igual y significativa para obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, competencia en los desafiantes Estándares de Logro Académico del Estado y en las evaluaciones académicas del estado (Parte A de la Ley de Escuelas Primarias y Secundarias de 1965). Para el año escolar 2025 - 2026, hemos recibido una asignación de \$422,666, que se utilizará para apoyar el rendimiento de los alumnos en las áreas de lectura y matemáticas. Springfield continuará financiando los siguientes papeles con fondos del título I: asesor de padres, entrenador de los conceptos matemáticos, e intervencionistas de lectura .5 (certificados y clasificados). Los gastos adicionales incluyen la compra de licencias de software, tutoría después de la escuela, el apoyo al desarrollo profesional del personal clasificado y la compra de recursos instruccionales y suministros para apoyar a las clases ELA (inglés, lengua y literatura) y matemáticas. El Charleston County School District también ha asignado fondos utilizando una fórmula ponderada de alumnos (WSF) para apoyar a los alumnos en las siguientes categorías: Alumnos en situación de pobreza, alumnos multilingües y alumnos que reciben servicios de educación especial. A la escuela se le ha asignado \$746,919 en fondos WSF. Apoyaremos a los siguientes puestos con esta asignación: intervencionistas de matemáticas, maestro multilingüe, maestro de recursos adicionales, especialista del éxito estudiantil, subdirector, recepcionista, y maestro del laboratorio de computadoras. El ambiente escolar es esencial para el aprendizaje. Springfield continúa su participación como una escuela Positive Behavior Intervention Support (apoyo de intervenciones del comportamiento positivas). Esta iniciativa, junto con Response to Intervention (respuesta a la intervención) permite el apoyo educativo y conductual efectivo y positivo para todos los alumnos. El Equipo Escolar PBIS (intervención y apoyo de comportamiento positivo por sus siglas en inglés) se reúne cada mes y sirve como catalizador para asegurar que haya constancia con las expectativas de toda la escuela. Todos las aulas utilizarán el currículo Second Steps (segundos pasos), un programa de aprendizaje socioemocional. Además, el personal ha recibido formación en las prácticas restaurativas, lo cual es un método que se enfoca en la construcción de la comunidad en el aula. Se seguirá permitiendo la entrada de voluntarios y visitantes al recinto escolar. Los padres son bienvenidos a almorzar con su(s) hijo(s). Recuerde que a los padres no se les permitirá visitar al aula a menos que haya una visita preestablecida o una conferencia programada por el maestro. Esto incluye la dejada por la mañana, así que por favor planifique utilizar la línea de los pasajeros en coche para dejar a su hijo cada mañana. Puede estacionarse en el estacionamiento, utilizar el paso de peatones, y acompañar a su hijo hasta la puerta de los pasajeros en coche, pero alentamos a todos que utilicen la línea de pasajeros en coche con el esfuerzo de asegurar que la fila se mueva sin interrupción. Los padres no pueden dejar a los niños en el estacionamiento, detrás de la escuela, o fuera del recinto y permitir que caminen sin supervisión. Apreciamos su apoyo y comprensión con esto. Será un placer y un honor conocer a cada uno de ustedes. Siéntase libre de llamar o enviar un correo electrónico con sus ideas, sugerencias o preocupaciones. Su apoyo nos importa y es una parte integral de todo lo que hacemos.

Megan Williams, Directora

Sha'Shawna Seabrook, Subdirectora

Kevin Forse, Subdirector



Manual de 2025 - 2026

Springfield Elementary School

2130 Pinehurst Avenue

Charleston, SC 29414

<http://springfield.ccsdschools.com>

<https://www.facebook.com/SpringfieldElementaryCharleston>

Números Importantes

Número principal..... (843)763-1538	First Student (transporte en autobús)	
Consejería.....(843)763-1538 ext. 2241	Supervisora del Distrito 10	Directora Ejecutiva de la Comunidad de Aprendizaje de Primaria
Clínica..... (843)573-8452	Lakisha Brown (843)823-3928	Francine Mitchell.....(843) 937-6329
Kaleidoscope (cuido extendido)..... (843)573-8457	Dir. Ejecutivo del Transporte Estudiantil	
Cafetería.....(843)573-8459	James Lynch (843)566-8141	FAX de Springfield.....(843)769-2236

Mensaje Mustang Información General

TABLA DE CONTENIDO

Llegada y salida.....2	Objetos perdidos y encontrados..... 10	Sistema de gestión de visitantes.....14
Asistencia y tardanzas.....4	Programa de comidas..... 10	Visitantes y conferencias..... 14
Cumpleaños.....4	Programa de mentores 10	Voluntarios.....14
Autobuses y disciplina del autobús...4 y 6	Equipo MTSS..... 10	Planes 504 14
Celulares / dispositivos.....6	Comunicación entre padre / maestro.. 12	
Cambio de dirección.....6	Fotografías..... 12	Alma Máter de Springfield.....14
Clínica.....8	PTA..... 12	PBIS y Conducta del alumno.....16
Socios comunitarios.....8	Cheques devueltos 12	Matriz de PBIS.....18 y 20
Pagos con tarjeta de crédito8	Consejo para mejora escolar..... 12	Mapa del tráfico.....22
Código de vestimenta.....8	Medios sociales..... 12	Miembros de PTA y SIC.....24
EMAIL.....8	Teléfono..... 12	Protocolo estándar de respuesta del CCSD.....26
Cuidado de día extendido10	Programa de evaluación..... 12	Miembros de la facultad y personal...27
Consejería.....10	Título I..... 12	Mapas de la escuela.....28 y 29
Tarea.....10	Traslados y retiros.....14	

INFORMACIÓN GENERAL

Para su comodidad, los temas se presentan por orden alfabético (en inglés).

LLEGADA Y SALIDA- La llegada de los alumnos comienza a las 8:05 a. m. Los alumnos que llegan al campus antes del 8:05 a. m. deben acompañarse con su padre o tutor. Los alumnos que desayunan reportarán a la cafetería de forma directa. A las 8:15 a. m., los alumnos reportarán a sus aulas. Comenzando a las 8:25 a. m., la cafetería ya no servirá el almuerzo a los pasajeros en coche a las 8:25 a. m. El día instruccional empieza a las 8:30 a. m.

Los pasajeros en coche que llegan después de las 8:25 a.m. deben ser acompañados por un padre / tutor a la oficina principal. El padre / tutor debe estacionarse en el estacionamiento y firmar la entrada del alumno antes de que él / ella se admita a clase. Los alumnos son marcados tarde si llegan después de las 8:30 a. m.

Los pasajeros en coche que llegan después de las 8:25am deben acompañarse por un padre / tutor a la oficina principal. El padre / tutor debe estacionarse en el estacionamiento y firmar la entrada de alumno antes de que pueda ser admitido a clase. Se marca a los alumnos tardíos si llegan después de las 8:30am.

No se puede firmar la salida de ningún alumno después de las 2:30 p. m. Cuando se recoge a su hijo antes de la hora de salida regular, venga directamente a la oficina principal. Su hijo será llamado del salón de clase. Los alumnos no serán llamados del salón de clase antes de la llegada del padre. Se debe mostrar su identificación en la oficina cuando se recoge al niño. Para la seguridad de nuestros niños, solo los padres, alguien que está en la tarjeta de emergencias, o alguien que el padre ha indicado en forma escrita con anticipación, se permitirá recoger un niño.

Es esencial que el transporte de la tarde de su hijo se arregla antes de cada día escolar.

Solo emergencias extremas deben requerir un cambio del transporte.

Los cambios de transporte deben ser en forma escrita y recibido antes de las 2:30 p.m. Envíe cualquier cambio por correo electrónico a springfield_attendance@charleston.k12.sc.us. No se aceptarán cambios de transporte por teléfono.

Los autobuses saldrán al momento que estén cargados. Los caminantes y ciclistas saldrán después de que los autobuses y pasajeros en coche salen.

Los padres que escogen a caminar a casa con sus hijos deben esperar hasta que los caminantes y los pasajeros en bicicleta han salido.

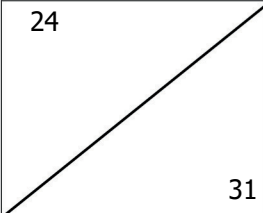
Los alumnos que viajan en coche saldrán a las 3:30 p. m. **Los carteles de seguridad** para los coches son requeridos para recoger a un alumno en la fila de los pasajeros en coche. Los coches sin un cartel de seguridad deben estacionarse y venir a la oficina principal después de que termine la salida. Es responsabilidad del padre distribuir el cartel de su hijo al conductor que autoriza para recoger al alumno en la fila de salida de los pasajeros en coche. **No deseche este cartel. Debe utilizarse durante la inscripción de su hijo en Springfield Elementary.** Los carteles de reemplazo o carteles adicionales se puede comprar por \$ 5.00.

Todos los alumnos que viajan en coche serán dejados y recogidos frente al edificio. Los conductores deberán entrar por Pinehurst Avenue en una sola fila. Los coches deben salir solo de Pinehurst Avenue.

Su paciencia con estos procedimientos es apreciada para que podamos mantener la seguridad durante el proceso de la salida. La seguridad de todos los alumnos es nuestra primera prioridad.

AGOSTO 2025

Tema CORE esencial: Los 3 grandes: tratar bien a los demás, tomar decisiones inteligentes, maximizar tu potencial.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
					1	2
3	4	5	6	7 Conocer al Maestro Familias A - M 4:00 - 4:45 p. m. N - Z 4:45 - 5:30 p. m.	8	9
10	11	12 Primer Día para los alumnos K - 5 Día completo de 8:30 a. m. - 3:30 p. m.	13 Orientación de padres de CD 10:00 a. m. o 4:30 p. m.	14 Conocer al Maestro de CD Familias A-M 11:00 - 11:30 a. m. N-Z 11:30 a. m. - 12:00 p. m.	15	16
17	18 Primer Día para los alumnos CD en Grupo A Primer Día para los alumnos PIC	19 Primer Día para los alumnos CD en Grupo B	20 Primer Día para los alumnos CD en Grupo C	21 Primer Día para los alumnos CD todos juntos	22 WSTM Presentación de solicitudes alumnos de 4º y 5º Patrulla de seguridad Presentación de solicitudes alumnos de 5º grado 	23
24 	25 Reunión de la Junta PTA 3:45 p. m.	26	27	28	29 Día de Salida Temprana 1:30 p. m. Día de Orgullo del Fútbol Americano Universitario	30
31						

ASISTENCIA Y TARDANZAS- Los padres y oficiales de la escuela tienen la responsabilidad de asegurar que los niños asistan a la escuela con regularidad. Si un niño, que tiene por lo menos 6 años y menos de 17 años, acumula tres ausencias injustificadas consecutivas, o un total de 5 ausencias injustificadas, este niño se clasifica bajo el ausentismo escolar. A la vez que un niño se clasifica bajo el ausentismo escolar, las oficiales de la escuela comenzarán un plan de intervención del ausentismo escolar. Una carta se enviará a casa proporcionando una fecha y hora para una reunión de intervención del ausentismo escolar, en que los oficiales de la escuela trabajarán con los padres para desarrollar un plan de intervención escrito para abordar las ausencias injustificadas.

Tenga en cuenta que todas las ausencias requieren documentación escrita, ya sea de un padre / tutor o proveedor médico antes de que puedan ser consideradas legales. Toda la documentación requerida por la escuela está sujeta a revisión y debe ser aprobada por la directora. Las ausencias que superen los diez días al año no se considerarán justificadas con una nota de los padres / tutores a menos que vayan acompañadas de documentación médica o legal oficial.

Las ausencias legales / justificadas incluyen, pero no se limitan a: ausencias causadas por la propia enfermedad del alumno, ausencias debidas a enfermedad o fallecimiento en la familia inmediata del alumno, ausencias debidas a una festividad religiosa reconocida de la fe del alumno y ausencias debidas a actividades aprobadas de antemano por la directora.

Una ausencia injustificada es cuando un alumno se ausenta de la escuela sin una razón válida o aprobada. Puede incluir situaciones en que un padre o tutor no informa a la escuela de la ausencia o cuando la razón proporcionada (vacaciones, o perder el autobús) no se acepta según la política de asistencia de la escuela. Aún si el padre está consciente de la ausencia, todavía puede considerarse injustificada si no satisface los criterios para una ausencia justificada.

Es muy importante que los alumnos lleguen a tiempo al comienzo del día escolar y permanezcan en la escuela durante todo el día. Los alumnos que llegan tarde o salen temprano con frecuencia pueden perturbar el ambiente de aprendizaje en el aula. Los alumnos que lleguen tarde **deberán** presentarse en la oficina con sus padres / tutores para que les den una hoja de retraso. Los alumnos no pueden salir temprano después de las 2:30 p.m. Las excesivas tardanzas y salidas ilegales / injustificadas resultarán en una conferencia con los padres para desarrollar intervenciones a nivel escolar y del distrito.

Las excusas deben tener: Nombre del alumno, sección de clase, nombre del maestro, la fecha de la ausencia, el razón por la ausencia, y la firma del padre

CUMPLEAÑOS- Animamos a que se envíen meriendas de cumpleaños sanas por motivos nutricionales. Coordine con el maestro de aula si usted planea enviar meriendas para celebrar.

LOS AUTOBUSES Y LA DISCIPLINA EN LOS AUTOBUSES- First Student es una empresa privada que maneja el sistema de autobuses del Condado de Charleston. Si tiene un problema o preocupación con el transporte, póngase en contacto con las siguientes personas en la orden numerada: El Director del Transporte del alumno del Charleston County School District, el Sr. James Lynch al (843) 566-8141. Cualquier preocupación específica de su alumno o para reportar una preocupación con respecto al comportamiento del alumno, ubicación de las paradas, problemas con el conductor, etc., comuníquese con la Srta. Seabrook por correo electrónico a Shashawna_Seabrook@charleston.k12.sc.us o llame al (843) 214-7426.

Cualquier alumno que quiere viajar en un autobús diferente al asignado debe completar una solicitud de cambio de transporte. Los formularios se encuentran en la oficina principal y deben recibirse a más tardar a las 2:30 P.M. No se harán excepciones.

SEPTIEMBRE 2025

Tema CORE esencial: Coraje - Ser lo suficientemente valiente para hacer cosas difíciles.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	1 NO HAY ESCUELA Día Laboral Escuelas y Oficinas Cerradas	2	3	4	5  Biscuit Day	6
7 Semana de los Abuelos Se invita a los abuelos a almorzar con su nieto(a).	8 LA FERIA DEL LIBRO de otoño comienza Abuelos de PIC, CD, y LIAU	9 Abuelos de Kindergarten	10  Noche Familiar FERIA DEL LIBRO Abuelos del 1er grado	11 Abuelos del 2do y 3er grado	12 Abuelos del 4to y 5to grado	13
14 Informes de progreso se distribuirán esta semana	15 Fin de LA FERIA DEL LIBRO 2:00pm	16	17 Se vencen las solicitudes para el consejo de alumnos para alumnos de 4.º y 5.º grado	18 Reunión de los candidatos del consejo de alumnos	19	20
21	22	23	24 	25 Día de usar la camiseta de la lectura del verano	26 Discursos y día de elección del consejo de alumnos	27
28	29 Reunión de la Junta PTA 3:45pm	30 Reunión anual de la PTA / Título I y PUERTAS ABIERTAS a las 6:00 p.m.				

AUTOBUSES Y DISCIPLINA EN LOS AUTOBUSES continuado:

La seguridad en los autobuses es la prioridad principal. Sistemas de cámaras digitales son instalados en cada autobús. Esta información del vídeo no se estrena al público y será disponible solo a la Administración de Transporte Escolar. El orden mantenido en los autobuses es un factor importante de la seguridad. Si tiene alguna queja / comentario sobre el funcionamiento de los autobuses o el personal, escanee el código QR para completar el formulario, que irá directamente a la oficina de transporte del CCSD.



El Código de Conducta del Charleston County School District aplica también al comportamiento del alumno en los autobuses, también. Cualquier infracción del código de conducta en el autobús será reportada a la administración y abordada según el Plan de Disciplina Progresiva del Charleston County School District.

Se requiere que los padres o el adulto designado de los alumnos de desarrollo infantil, kindergarten y 1er grado estén en la parada del autobús cada mañana y tarde. Cualquier alumno sin un padre en la tarde será regresado a la escuela. Los padres de cualquier alumno que sea regresado a la escuela deberán llenar una solicitud para el Programa de Día Extendido Kaleidoscope para asegurar que haya una supervisión adecuada.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN - Ningún alumno puede utilizar un teléfono celular o dispositivo de comunicación (relojes inteligentes, etc.) en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. Durante el horario escolar los teléfonos celulares o dispositivos de comunicación deben estar apagados (no en modo de vibración) y guardados fuera de la vista. El uso de un teléfono celular o dispositivo de comunicación puede incluir pero no limitarse a mensajes de texto, tomar fotos o vídeos, jugar, recibir o enviar llamadas. Los alumnos no podrán activar las cámaras de vídeo en ningún momento a menos que se lo indique un maestro o administrador.

1ra Infracción	2da Infracción	3ra Infracción	4ta Infracción	5ta Infracción
El maestro pedirá que el alumno guarde el teléfono. *Remisión gestionada por el maestro –Infracción de las normas del aula - contacto a los padres por el maestro.	El maestro confiscará el teléfono y devolverlo al final del día. *Remisión gestionada por el maestro - Infracción de las normas del aula - contacto con los padres por el maestro	El maestro confiscará el teléfono y se lo dará a un administrador. El administrador se comunicará con el padre y regresará el teléfono al final del día. **Remisión gestionada por la oficina - dispositivo no autorizado- Contacto con los padres por la administración.	El maestro confiscará el teléfono y se lo dará a un administrador. El administrador se comunicará con el padre y regresará el teléfono al padre tras la programación de una conferencia. **Remisión gestionada por la oficina - dispositivo no autorizado- Contacto con los padres por la administración.	El maestro confiscará el teléfono y se lo dará a un administrador. El administrador se comunicará con el padre y regresará el teléfono al padre con la programación de una conferencia. No se permitirán teléfonos en la escuela por el resto del año escolar. **Remisión gestionada por la oficina - dispositivo no autorizado- Contacto con los padres por la administración.

CAMBIO DE DIRECCIÓN- La oficina de la escuela debe tener la dirección y el número de teléfono actualizados de los padres en todo momento. Esto es importante sobre todo en caso de emergencia. Notifique a la escuela inmediatamente cuando se mude, cambie de número de teléfono o de lugar de trabajo. Debe proporcionar 2 pruebas de residencia cuando se cambia una dirección y completar una declaración jurada de residencia del domicilio del alumno que tiene que ser notariada. Cuando el padre/tutor no es cabeza de familia, el padre debe proporcionar pruebas del domicilio dentro de los 30 días de la inscripción. Llame a la oficina si tiene alguna pregunta. Cualquier actualización debe ser enviada por correo electrónico a:

Patricia_Duggan@charleston.k12.sc.us.

OCTUBRE 2025

Tema CORE esencial: Conocimiento - Aprender algo nuevo para que puedas ser mejor en lo que hagas.

			1	2	3	4
					 Biscuit Day	
5	6	7	8	9	10 Medio Día 11:30 a. m. Celebración PBIS del fin de Q1 trimestral	11
12	13 comienza Q2	14	15	16 FOTOGRAFÍAS DE PRIMAVERA	17	18
19 Boletines de calificaciones de Q1 se distribuirán esta semana	20 BOOSTER Día de Inicio	21 9:00 a. m. CofC 9:45 a. m. President's Award Kindergarten 10:15 a. m. 1er grado	22 9:15 a. m. 2do grado 9:45 a. m. 3er grado	23 9:00 a. m. 4to grado 9:45 a. m. 5to grado	24	25
REUNIÓN ORGULLO ESCOLAR de Q1 Y CEREMONIA DE PREMIOS						
26 SEMANA DE LA CINTA ROJA	27 Reunión de la Junta PTA 3:45pm	28 BOOSTER Fun Run	29	30	31 Día de Salida Temprana 1:30 p. m.	

CLÍNICA- Una Enfermera Licenciada está de servicio a lo largo de la semana durante las horas escolares. La clínica está ubicada en el edificio principal enfrente de la oficina principal.

Accidentes- La escuela hace todo el esfuerzo para proveer un ambiente seguro para su hijo. En el caso de un accidente, la enfermera de la escuela o un miembro del personal prestará los primeros auxilios y notificará a los padres, si es necesario. Los padres deben completar una tarjeta de emergencias para cada hijo con un mínimo de tres números de teléfono.

El Piojo- El piojo no es un riesgo a la salud, sino una incomodidad. Los alumnos son mandados a casa para tratamiento inmediato si se presenta el piojo. Los padres deben acompañar a su hijo a la escuela y proporcionar prueba de tratamiento. Si piojos vivos todavía están presentes, el padre debe llevar al niño a casa para más tratamiento / extracción

Medicamentos- Todos los medicamentos deben ser registrados con la clínica antes del comienzo de la escuela, antes del día que se debe comenzar la administración del medicamento. Una forma de autorización de un médico debe ser archivada en la clínica. El formulario de medicamento puede ser recogido en la clínica de la escuela o en la oficina principal. **Los medicamentos de venta libre pueden ser disponibles para uso ocasional si el alumno cumple con el criterio aprobado por el consultor médico del CCSD. Consulte a la tarjeta de salud para obtener más información. Ningún medicamento puede ser llevado a la escuela por un alumno.**

SOCIOS COMUNITARIOS-

Las empresas y organizaciones locales tienen un gran interés en la calidad de la educación de su comunidad. Por ello, las empresas locales se unen a las escuelas en su beneficio. Estas asociaciones mejoran la calidad de vida en la comunidad y dan a los ciudadanos locales la oportunidad de participar en el proceso educativo. Si su empresa está interesada en asociarse, llame a la oficina. Consulte la última página de este manual para todos nuestros socios de la comunidad actual.

PAGOS CON TARJETA CRÉDITO- El CCSD ha autorizado a REVTRAK para proporcionar una manera segura para coleccionar pagos en línea. Hay una tarifa de conveniencia de 4.19%. Cuando su alumno tiene actividades de los alumnos que requieren pago, los padres serán instruidos a cuál actividad para seleccionar en el sitio web: <https://springfieldelementary.revtrak.net>

CÓDIGO DE VESTIMENTA- El código de vestimenta de Springfield coincide con la política del código de vestimenta de CCSD que puede referirse en el Código de Conducta del Alumno actual. Se espera que todos los alumnos usen ropa apropiada que cumpla con los requisitos de salud y seguridad y que no interfiera con el proceso educativo. Deben usar zapatos que tengan respaldo y protejan los pies de lesiones. Los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura y los pantalones cortos deben llegar hasta la punta de los dedos o más. Los vaqueros o pantalones con rasgaduras no deben mostrar la piel por encima de la punta de los dedos. No se permite el uso de ropa como blusas o vestidos sin espalda o sin tirantes, camisetas sin tirantes, camisetas con los hombros descubiertos, camisetas de tirantes, camisetas con mensajes inapropiados, pantalones demasiado cortos, chanclas, sandalias de fútbol ni gafas de sol. No se permite usar sombreros dentro del edificio.

CORREO ELECTRÓNICO- La administración de Springfield se comunica a nivel escolar con todas las familias a través del correo electrónico. Usted recibirá un mensaje de correo electrónico de Springfield Updates todos los miércoles a las 5:00 p. m. Llame a la oficina principal (843-763-1538) para actualizar su dirección de correo electrónico si usted no recibe estos correos electrónicos semanales.

NOVIEMBRE 2025

Tema CORE esencial: Confianza - Poner tu confianza en alguien en quien puedes confiar.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
						1
2	3 NO HAY ESCUELA para los alumnos Día de los conferencias de datos familiares	4 NO HAY ESCUELA Día de las elecciones	5	6	7 	8
9 Informes de progreso se distribuirán esta semana	10	11	12	13	14	15
16	17	18 Reunión de la Junta PTA 3:45pm	19	20	21	22
23 30	24 (No hay escuela para los alumnos a menos que se utiliza como día de recuperación por mal clima)	25 (No hay escuela para los alumnos a menos que se utiliza como día de recuperación por mal clima)	26	27	28	29
← RECESO DE OTOÑO - NO HAY ESCUELA →						

CUIDO DE DÍA EXTENDIDO- El cuidado antes y después de la escuela está disponible en Springfield para alumnos de 4 años hasta el quinto grado. El servicio del programa de día extendido Kaleidoscope es proporcionado por el Programa Educativo Comunitario de la Escuela West Ashley. El objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo antes y después de la escuela. Kaleidoscope ofrece atención de calidad, apoyo académico y una gran cantidad de actividades de enriquecimiento y recreativas centradas en el desarrollo positivo de cada niño. La cena se sirve a los asistentes después de la escuela. Ahora están aceptando vales ABC para el año escolar 2025-2026. Una vez que se alcanza el máximo de inscripciones, no se aceptan nuevas inscripciones. Leanna Gallagher es la Directora de Kaleidoscope y puede ser contactada por teléfono al (843) 518-1337 o por correo electrónico a leanna_gallagher@charleston.k12.sc.us.

CONSEJERÍA- En las escuelas primarias, la consejería está interesada en las necesidades mentales, emocionales, sociales, físicas y del desarrollo educativo de los alumnos. La consejería individual y de grupo se ofrece tal como enseñanzas en el aula regulares. La consejería ayuda para implementar el programa Core Essential Program apoyado por Chick-Fil-A.

TAREA- La tarea debe ser significativa e incluir una variedad de actividades. La tarea no solo consiste en la lectura o el estudio, sino refuerza las habilidades aprendidas durante el día tanto como desarrolla la responsabilidad. Se reconocerá la tarea de basis diario.

PERDIDOS Y ENCONTRADOS- Todos los artículos perdidos se colocan en el estante de ropa junto al Centro de Medios. Al final de cada trimestre, los objetos no reclamados se donan a organizaciones benéficas. Se recomienda encarecidamente etiquetar la ropa, las loncheras y otros objetos personales para garantizar la devolución de los objetos perdidos.

PROGRAMA DE COMIDAS- La cafetería ofrece desayuno y almuerzo a todos los alumnos todos los días sin coste alguno. Helados, meriendas y jugos se pueden comprar por un costo adicional. Los alumnos que traen el almuerzo de casa pueden comprar una leche por \$.50 si lo desean. Los alumnos pueden tener fondos en su cuenta para utilizar como los padres permiten para comprar los convites sanos. Los cheques deben hacerse a nombre de Springfield Cafetería o dinero en efectivo para el pago. Usted puede enviar un correo electrónico a la gerente de la cafetería a Carolynd_Jones@charleston.k12.sc.us o llamarla al (843) 573-8459 para el saldo de la cuenta de la cafetería de su hijo, u obtener las instrucciones de pago en línea. A los alumnos se les servirá el desayuno de 8:05 a. m. a 8:25 a. m. Sólo los alumnos que lleguen en autobuses tardíos podrán desayunar después de las 8:25a. m. Los menús de las comidas están disponibles en línea en los sitios web de Springfield y en el Charleston County School District.

PROGRAMA DE MENTORÍA- Springfield tiene un Programa de Mentoría disponible para los alumnos que pueden necesitar apoyo académico o social adicional. Para obtener más información, llame al Consejero al (843) 763-1538, ext.2241.

EQUIPO MTSS- El Equipo MTSS está disponible para proporcionar apoyo académico o del comportamiento a nuestros alumnos. El equipo consiste de la administración, el psicólogo escolar, el consejero, el maestro, y el padre. El equipo usa los datos para proporcionar recursos de intervenciones cuando sean apropiadas.

COMUNICACIÓN PADRE Y MAESTRO- Los maestros enviarán a casa los trabajos calificados y la comunicación escolar todos los miércoles. Si desea una conferencia con uno de los maestros de su hijo, llame o envíe un correo electrónico justo al maestro. El personal de Springfield se comunicará con las familias a través de Talking Points, una aplicación disponible para descargar. Los padres y los maestros también pueden comunicarse por teléfono, correo electrónico o notas escritas.

DICIEMBRE 2025

Tema CORE esencial: Alegría - Encontrar una manera de ser feliz incluso cuando las cosas no salen como uno quiere.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	1	2	3	4 Recuperación de FOTOGRAFÍAS DE OTOÑO	5 	6
7	8	9	10	11	12	13
14  Tienda navideña de la PTA esta semana	15 Reunión de la Junta PTA 3:45pm	16 Reunión de la PTA Presentaciones del 1º y 2º grados 6:00 p.m.	17	18 Celebración PBIS trimestral	19 Salida de Medio Día 11:30 a. m. Final de Q2	20
21	22	23	24	25	26	27
	← RECESO DE INVIERNO NO HAY ESCUELA →					
28	29	30	31			
	RECESO DE INVIERNO NO HAY ESCUELA →					

FOTOGRAFÍAS- Fotografías individuales y de grupo se toman a lo largo del año escolar. Las pruebas de las fotos serán enviadas por correo electrónico y archivadas en el registro del alumno. El correo electrónico de los Strawbridge Studios proporcionarán información para pedir y el pedido será enviado a la dirección provista. Las ganancias de estas ventas se usan para mejorar las oportunidades educativas de nuestros alumnos. Las fotografías de la clase serán tomadas en primavera y requieren pago al día de la foto. Se publica un anuario en primavera.

PTA- La Asociación de Padre y Maestro desempeña un rol integral de los programas y servicios que se ofrecen en Springfield Elementary School. Su membresía y participación activa son esencialmente importantes para la educación de nuestros niños. Consulte la página 22 para obtener más detalles y una lista de los oficiales.

CHEQUES DEVUELTOS- Los pagos a la escuela que no se pueden procesar resultará que el alumno se pone en la lista de tarifas delincuentes y sus registros guardados hasta que la persona responsable discuta el pago. Se revocarán los privilegios de pago de cheque.

EL CONSEJO DE MEJORA DE LA ESCUELA / EQUIPO DE PLANIFICACIÓN TÍTULO I- El propósito del Consejo para la Mejora Escolar es permitir a los que pasan tiempo cercano a los alumnos, los padres y los maestros para tomar decisiones que mejoran la calidad de educación y del éxito del alumno en cada escuela. El Título parte A del Acto de 1965 de las Escuelas Primarias y Secundarias (ESEA, *por sus siglas en inglés*) proporciona ayuda académica suplementaria para asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justo, equitativa, y significativa para obtener una educación de alta calidad y lograr, al mínimo, competencia en los estándares académicos desafiantes y las evaluaciones académicas del Estado. El Acto 135 de Carolina del Sur estableció los requisitos legales para los Consejos de Mejora de la Escuela.

MEDIOS SOCIALES- Springfield utiliza las redes sociales para compartir fotos de eventos escolares, de grado y de clase. Siga la escuela en nuestra página Facebook- @SpringfieldElementaryCharleston.

TELÉFONO- La escuela solicita que su hijo reciba todas las instrucciones necesarias antes de salir de casa por la mañana. Es imperativo que la escuela tenga un número de teléfono que funcione para cada alumno. Su ayuda en esta área permitirá que la escuela funcione más eficientemente y garantice la seguridad de los alumnos.

PROGRAMA DE EVALUACIÓN- Los alumnos en kindergarten tomarán la evaluación KRA en otoño además de la evaluación FastBridge tres veces al año para la lectura. Se administrará la evaluación FastBridge de lectura a los alumnos del 1er grado tres veces al año. Los alumnos de kindergarten a 5to grado tomarán el diagnóstico iReady en el otoño, el invierno, y la primavera. Se evalúa los alumnos del 3er al 5to grados en SC Ready ELA, matemáticas, y ciencias (solo el 4to grado). Las fechas específicas para cada evaluación se comunicará en el correo electrónico Actualizaciones Springfield de la directora y los maestros de los alumnos. Cualquier cambio al programa de evaluación será comunicado por la administración escolar.

TÍTULO I- Título I de la legislación federal, Acto de las Escuelas Primarias y Secundarias (ESEA, *por sus siglas en inglés*) es un programa federal que proporciona oportunidades para los niños servidos para adquirir el conocimiento y las destrezas necesarias para lograr los estándares del contenido desafiante del estado. Los recursos título I son distribuidos a las escuelas con la mayor cantidad de necesidades suficientes para hacer una diferencia en el mejoramiento de la instrucción. El Título 1 coordina servicios con los otros servicios educativos y, al nivel posible, con los programas de salud y servicios sociales.

ENERO 2026

Tema CORE esencial: Compromiso - Hacer un plan y ponerlo en práctica.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
				1 RECESO DE INVIERNO No hay escuela	2	3
4 Boletines de calificaciones de Q2 se distribuirán durante esta semana	5 NO HAY ESCUELA Último día del Receso de Invierno	6 Reanuda la escuela comienza Q3	7	8	9	10
11	12	13 9:00 a. m. CofC 9:45 a. m. President's Award 10:15 a. m. Kindergarten 1er grado	14 9:15 a. m. 2do grado 9:45 a. m. 3er grado	15 9:00 a. m. 4to grado 9:45 a. m. 5to grado	16 	17
18	19 NO HAY ESCUELA Día de Martin Luther King, Jr.	20	21	22	23	24
25	26 Reunión de la Junta PTA 3:45pm	27	28	29 FOTOGRAFÍAS DE LA CLASE	30	31

TRASLADOS Y RETIROS- Los padres deben seguir los siguientes procedimientos con respecto a la transferencia o retiro de los alumnos:

1. El alumno debe devolver todos los libros de la biblioteca y toda la propiedad escolar.
2. Se les pide a los padres que avisen a la escuela por lo menos cinco días antes de que el alumno se transfiera si es posible.
3. El formulario de retiro debe ser completado.

SISTEMA DE GESTIÓN PARA LOS VISITANTES- Cada persona que entre en el edificio tendrá que registrarse al presentar una licencia de conducir, un documento de identidad con fotografía o un pasaporte para recibir un pase de visitante y dirigirse a su destino. Cada persona tendrá que volver a la oficina para firmar su salida. Esto ayudará a minimizar las interrupciones en clase y a mantener nuestra escuela segura.

VISITANTES Y CONFERENCIAS- La oficina sólo permitirá visitas a las aulas para una conferencia o evento de clase antes acordado. La autorización del maestro se enviará a la oficina. Todos los visitantes tendrán un destino específico en su pase de visitante. Todos los visitantes están obligados a obtener un pase de visitante de la oficina antes de proceder a su destino. Los padres son bienvenidos a almorzar con su alumno. No se permitirá que los padres acompañen a sus hijos a clase durante la llegada.

VOLUNTARIOS: Habrá varias oportunidades para el voluntariado durante todo el año. Esto incluye ser acompañante en una excursión, ayudar en la feria del libro, repartir premios Booster, etc. Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntariado que se puede encontrar en ccdschools.com y hacer clic en recursos de la familia.

PLANES 504- El Plan de Acomodación 504 está disponible para los alumnos cuyo diagnóstico médico limita su capacidad para progresar en el entorno escolar. Este plan se diseña para cada alumno según su necesidad individual. Los alumnos deben tener una declaración del médico con el diagnóstico para un plan 504. Póngase en contacto con el consejero escolar para obtener más información.

© 5/17/06 Copyright 2006
All rights reserved

Allen Benson
2006

The Alma Mater of Springfield Elementary

The musical score is written on four staves in G major (one sharp) and 4/4 time. The melody is simple and suitable for a school song. The lyrics are printed below the notes.

In Char - les - ton's West Ash - ley stands our Al - ma Ma - ter
dear. Her loy - al sons and daugh - ters are faith - ful through the
years. Spring - field we love you. We hail thee so true We
pledge our loy - al - ty, our hearts, in grat - ti - tude to you.

FEBRERO 2026

Tema CORE esencial: Respeto - Mostrar a los demás que son importantes por lo que dices y haces.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2	3	4	5	6 	7
8	9	10	11	12	13 Salida Temprana 1:30 p. m.	14
15 Informes de progreso se distribuirán esta semana	16 NO HAY ESCUELA Día de los Presidentes	17	18	19	20	21
22	23 Reunión de la Junta PTA 3:45 p. m.	24 Reunión PTA, Noche de Exposición de los alumnos 6:00 p. m.	25	26	27	28
Recaudación escolar - Los alumnos crearon una obra de arte durante el trimestre 2. Las familias tendrán la oportunidad de comprar esta artesanía estampada en una variedad de artículos (tazas de café, llaveros, adornos, etc). La información para pedir se enviará este mes. 						

Positive Behavioral Interventions and Supports (apoyo e intervenciones positivas del comportamiento) (PBIS)

PBIS es una amplia gama de estrategias sistémicas e individualizadas para lograr resultados de aprendizaje en las comunidades escolares mientras evita comportamientos problemáticos. Incluye desarrollando expectativas de comportamiento claras, proporcionando instrucción explícita sobre los comportamientos esperados, reconociendo consistentemente los comportamientos esperados y corrigiendo a los errores. Para reducir problemas de comportamiento, PBIS desarrolla y mantiene ambientes de aprendizaje seguros donde los maestros pueden enseñar y los alumnos pueden aprender.

PBIS en Springfield

1. Se espera que los alumnos en Springfield sean **Respetuosos, Responsables, y R(listos)** en todas las áreas del campus escolar y en el autobús. Estas expectativas están establecidas y son enseñadas y revisadas de manera constante y rutinaria a través del entorno escolar. Se puede encontrar las expectativas para cada área del edificio en las páginas 16 y 18 de este manual y están publicadas en cada área.
2. Se reconocen a los alumnos por seguir estas expectativas por alabación verbal o Spirit Tickets (boletos de orgullo). Los alumnos coleccionan y guardan sus Spirit Tickets para ir de compras en nuestro Mustang Mall. El Mustang Mall visite a todas las aulas cada mes. Los alumnos pueden comprar premios, juguetes, y baratijas geniales.
3. Los alumnos que muestran con constancia los 3Rs, **Respetuosos, Responsables, y R(listos)** son reconocidos y celebrados a través de nuestras celebraciones PBIS trimestrales. ¡Estas celebraciones son emocionantes para nuestros alumnos y van desde un día de películas de toda la escuela hasta nuestro día de agua PBIS! Los alumnos que cumplen con las expectativas de comportamiento y defienden nuestros valores escolares ganan la oportunidad de participar en estas celebraciones divertidas y participantes cada trimestre.
4. Los incentivos en clase serán diarios o semanales y variarán según el grado. El maestro de su hijo le comunicará los planes específicos para cada grado.
5. Se proporciona a los alumnos que no muestran o que no siguen nuestras expectativas de toda la escuela del comportamiento al volver a dirigir o enseñar para ayudarlos a comprender y practicar los comportamientos deseados. Además, utilizamos las prácticas restaurativas para abordar comportamiento y conflicto de manera apoyante y constructiva. Las prácticas restaurativas se enfocan en ayudar a los alumnos a reflejar en sus acciones, tomar responsabilidad, y corregir cualquier daño causado, que últimamente fortalece las relaciones y promueve un clima escolar positivo. Si nos corrige o si los comportamientos siguen, se comunicará con los padres para asociarnos para apoyar al crecimiento del alumno.

Conducta Estudiantil

Se esperan que los alumnos se comporten según el Código de Conducta del Alumno de Charleston County School District. Cualquier infracción del alumno de los códigos son documentadas por el personal de la escuela en Review 360, basado en el nivel de la infracción (manejada por el maestro o la oficina). Los códigos son asignados basado en el comportamiento real del alumno. Los comportamientos manejados en el aula serán manejados por el maestro y los comportamientos del Nivel Uno (Conducta Desordenada), Nivel Dos (Conducta Disruptiva), y Nivel Tres (Conducta Criminal) por la administración. Los administradores seguirán el Plan de Disciplina Progresiva del CCSD para infracciones del código que ocurren en el campus tal como el autobús.

Política del Acoso Escolar

El acoso escolar es una infracción nivel tres del código de conducta del alumno. El acoso escolar se define como una acción deliberada, repetida con la intención de dañar, insultar, o amenazar a otra persona en la escuela, en el campus de la escuela, en los vehículos escolares, o en los eventos escolares. El acoso escolar consiste en un desequilibrio del poder. El ciberacoso es acoso testarudo, amenaza y / o intimidación de una persona a través del uso de tecnología digital.

Todos los informes del acoso escolar serán investigados y manejados según el Plan de Disciplina Progresiva del Charleston County School District.

MARZO 2026

Tema CORE esencial: Humildad - Poner a los demás en primer lugar renunciando a lo que crees que mereces.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1 SEMANA DE READ ACROSS AMERICA	2 comienza la FERIA DEL LIBRO DE PRIMAVERA	3 Donuts con adultos PIC, CD y LIAU 7:30 a. m. - 8:05 a. m.	4 Donuts con adultos Kindergarten y 1er grado 7:30 a. m. - 8:05 a. m.	5 FOTOGRAFÍAS DE PRIMAVERA Donuts con adultos 2do y 3er Grado 7:30 a. m. - 8:05 a. m.	6  Donuts con adultos 4to y 5to grado 7:30 a. m. - 8:05 a. m.	7
		FERIA DEL LIBRO				
8	9 termina la FERIA DEL LIBRO 2:00 p. m.	10	11	12	13 Final de Q3	14
15	16 NO HAY ESCUELA Día Laboral de los Maestros	17 Q4 comienza	18	19	20 Celebración PBIS trimestral	21 Día Mundial del Síndrome de Down
22 Boletines de calificaciones de Q3 se distribuirán esta semana	23	24 9:00 a. m. CofC 9:45 a. m. President's Award 10:15 a. m. Kindergarten 1er grado	25 9:15 a. m. 2do grado 9:45 a. m. 3er grado	26 9:00 a. m. 4to grado 9:45 a. m. 5to grado	27 	28
		REUNIÓN DE ORGULLO ESCOLAR Y CEREMONIA DE PREMIOS Q3				
29 Horas del Día de Competencia Deportiva a definir	30 DÍA DE COMPETENCIA DEPORTIVA Child Development PIC Y LIAU Reunión de la Junta PTA 3:45 p. m.	31 DÍA DE COMPETENCIA DEPORTIVA Kindergarten y 1er grado				

Springfield Elementary School

Matriz PBIS

Normas / expectativas para toda la escuela	Salón de Clase	Pasillos	Todos los Baños	Cafetería
Soy RESPETUOSO	• Levanta la mano • Fijan los ojos en el orador • Usa orejas para escuchar • Usa palabras alentadores y amables	• Camina a la derecha • Mantén tu cuerpo a ti mismo • Quédate en la fila • Usa voz nivel 0	• Mantén el baño limpio • Tira de la cadena • Respeta a la privacidad • Usa voz nivel 0	• Usa voz nivel 1 en las mesas del almuerzo • Usa buenos modales de la mesa • Responde cortésmente a los adultos
Soy RESPONSABLE	• Sigue instrucciones • Acepta las consecuencias para tus acciones • Completa el trabajo de clase y la tarea con exactitud y a tiempo	• Camina a la derecha • Usa voz nivel 0	• Reporta problemas de mantenimiento o mal comportamiento • Usa el baño en una manera apropiada y oportuno • Tira la basura en el cesto	• Sigue los procedimientos • Limpia tu área para comer • Mantente en tu lugar en la fila y en la mesa de almuerzo • Acepta el almuerzo que pediste
Estoy PREPARADO	• Ten los materiales necesarios • Sigue los procedimientos del salón para la llegada y la salida	• Mantén la cara hacia delante • Camina la ruta del pasillo más corta a tu destino • Ten un pase	• Ten un pase de baño • Termina y sal • Lava y seca las manos	• Lleva dinero para el almuerzo • Comienza de comer inmediatamente • Quédate en la fila usando voz nivel 0

ABRIL 2026

Tema CORE esencial: Honor - Hacer saber a los demás que ves lo valiosos que son de verdad.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
MES DE LA ACEPTACIÓN DEL AUTISMO		DÍA DE COMPETENCIA DEPORTIVA horas a definir.	1 DÍA DE COMPETENCIA DEPORTIVA 2do grado 3er grado	2 DÍA DE COMPETENCIA DEPORTIVA 4to grado 5to grado	3 	4
5	6	7	8	9	10	11
← RECESO DE PRIMAVERA - NO HAY ESCUELA →						
12	13	14	15 USA ROJO Aceptación del Autismo	16	17	18
19	20	21 Reunión PTA / Exposición de Clubes del 3er, 4to y 5to grado 6:00 p. m.	22	23	24  Almuerzo de Agradecimiento a los Voluntarios KONA ICE	25
26	27 Reunión de la Junta PTA 3:45 p. m.	28 Noche informativa sobre las evaluaciones para padres del 3er al 5to grados 6:00 p. m.	29	30 FOTOGRAFÍAS de toga y birrete de Kindergarten		

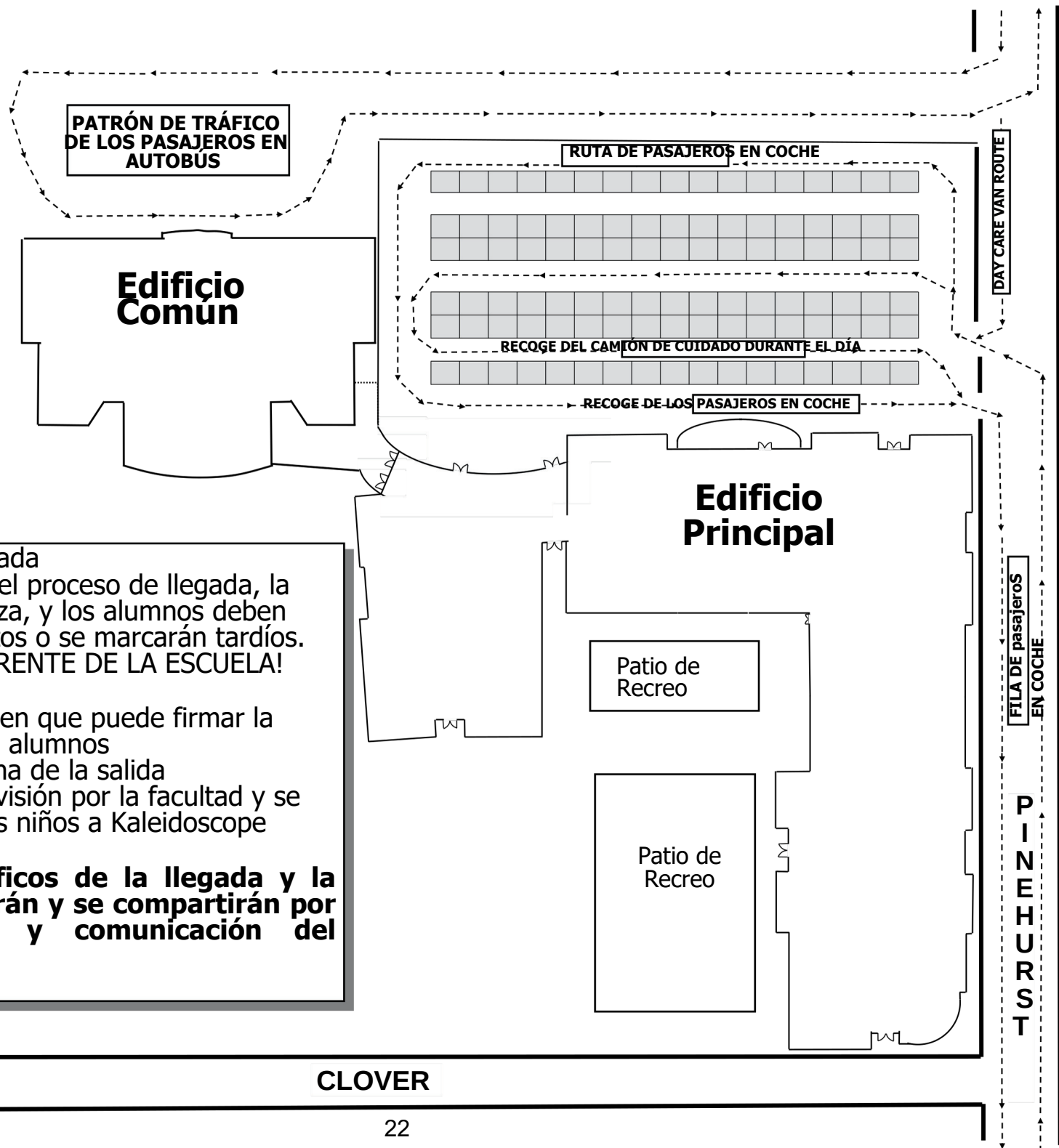
Springfield Elementary School Matriz PBIS

Normas / expectativas para toda la escuela	Recreo	Artes Relacionados	Eventos Especiales	Autobús
Soy RESPETUOSO	• Toma turnos y coopera • Incluye a los demás • Usa palabras amables y motivadores	• Trata a los libros, materiales y equipo cuidadosamente • Levanta la mano • Trabaja cooperativamente • Sigue las rutinas	• Participa apropiadamente • Escucha, mira, aprende • Mantén espacio personal	• Sigue las instrucciones de los adultos • Habla cortésmente con el conductor del autobús • Respetar al espacio personal en todo momento • Utilice un nivel de voz 1
Soy RESPONSABLE	• Sigue los procedimientos para la seguridad • Acepta las consecuencias para tus acciones • Usa el equipo apropiadamente • Recoger la basura • Reporta el abuso escolar	• Sigue las instrucciones • Acepta las consecuencias para tus acciones • Quédate en su lugar designado • Guarda los materiales	• Sigue las directivas del maestro • Quédate en la área designada	• Acepta las consecuencias para tus acciones • Reporta situaciones Problemáticas • Lleva una nota para cambiar el transporte • Súbete y bájate del autobús siguiendo los procedimientos para la seguridad
Estoy PREPARADO	• Hacer la fila tranquilo y rápido • Usa ropa apropiada para el tiempo	• Llevan los materiales necesarios • Usa ropa apropiada los días de P.E. (la educación física) • Regresa los libros de la biblioteca a tiempo	• Usa ropa apropiada • Lleva solamente las cosas necesarias	• Utiliza el oído para escuchar y mantente en un nivel de voz 1 • Permanezca sentado en el cono mientras espera a que llamen a su autobús. • Siéntate correctamente en los asiento designados • Guarda todos los materiales dentro de la mochila

MAYO 2026

Tema CORE esencial: Perseverancia - Negarse a rendirse cuando la vida se pone difícil.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
					1 Día de Salida Temprana 1:30 p. m.	2
3 Informes de progreso se distribuirán esta semana	4	5	6	7	8 	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 Reunión de la Junta PTA 3:45 p. m.	19 9:00 a. m. CofC 9:45 a. m. President's Award 10:15 a. m. 1er grado 10:45 a. m. 2do grado Kindergarten REUNIÓN DE ORGULLO Y CEREMONIA DE PREMIOS Q4	20 9:00 a. m. 5to grado 9:30 a. m. 3er grado 10:15 a. m. 4to grado	21 Celebración PBIS Trimestral	22 DESFILE DE MASCOTAS 9:30 a. m. 	23
24 Boletines de calificaciones se distribuirán esta semana 31	25 NO HAY ESCUELA Día de los Caídos Escuela y oficinas están cerradas	26 Ceremonia de Ascenso del 5to grado 10:00 a. m.	27 Graduación de Kindergarten 10:00 a. m.	28 Último día de la escuela Salida de Medio Día 11:30 a. m.	29 (No hay escuela para los alumnos a menos que se utiliza como día de recuperación por mal clima)	30



8:05 Comienza la llegada
 * Cuando termina el proceso de llegada, la enseñanza comienza, y los alumnos deben estar en sus asientos o se marcarán tardíos.
¡NO ESTACIONE FRENTE DE LA ESCUELA!

2:30 Último momento en que puede firmar la salida temprana de los alumnos
 3:30 Timbre la campana de la salida
 3:45 Termina la supervisión por la facultad y se les escoltan a todos los niños a Kaleidoscope

***Los planes específicos de la llegada y la salida se determinarán y se compartirán por correo electrónico y comunicación del maestro.**

JUNIO 2026

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
Se emiten los boletines de calificaciones esta semana	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Asociación de Padre y Maestro (PTA) de SPRINGFIELD

Misión de la PTA

- Apoyar y hablar de parte de los niños y los jóvenes en las escuelas, en la comunidad y enfrente de cuerpos gubernamentales y otras organizaciones que toman decisiones que afectan a los niños.
- Asistir a los padres para desarrollar las destrezas que necesitan para crecer y proteger a sus hijos.
- Motivar el involucramiento de los padres y del público en las escuelas públicas en esta nación.

Propósito de la PTA

- Promocionar el bienestar de los niños y jóvenes en la casa, la escuela, la comunidad, y los lugares de culto.
- Subir los estándares de la vida doméstica.
- Garantizar leyes adecuadas para el cuidado y la protección de los niños y jóvenes.
- Crear una relación más íntima entre el hogar y la escuela, para que los padres y los maestros puedan cooperar inteligentemente en la educación de los niños y jóvenes.
- Desarrollar entre educadores y el público general esfuerzos tan unidos que asegurará para todos los niños y jóvenes las ventajas más altas con la educación física, mental, social, y espiritual.

Miembros de la Junta PTA SPRINGFIELD

Presidenta - Leticia Wine
Vicepresidenta - Kristen Richardson
Secretaria - Hunter Kite
Tesorera - Stephanie Grimes
Hospitalidad - Steve McIntyre

Miembros de la Junta: Jennifer Stout, Jamie May, Katie Allen y Brittany Aymuni
Regina Stephens - Cobertura de los medios

Coordinadora de voluntarios - Stephanie Grimes
Gerente de los medios sociales - Melissa Hutzler
Megan Williams -Directora

Consejo de Mejora Escolar de Springfield (SIC) de SPRINGFIELD

¿Qué es el School Improvement Council?

El SIC sirve como un comité consultivo para la directora y facultad de una escuela. Los consejos son bajo mandato de la ley para existir en cada escuela de educación pública en Carolina del Sur. Desempeñan un rol principal en la educación de los niños de nuestro estado, reuniendo a los padres, educadores, y los interesados de la comunidad para colaborar para el mejoramiento de sus escuelas locales.

¿Qué hacen los SIC?

Los consejos trabajan en colaboración con la escuela para desarrollar e implementar un plan de mejoramiento para la escuela dentro de cinco años (un plan renacimiento de la escuela), monitorear y evaluar el éxito en lograr las metas y los objetivos del plan, y escribir un reporte anual para los padres sobre el progreso del plan. El SIC de Springfield también ofrece mejoras prácticas sobre las operaciones diarias de la escuela. Este equipo desempeña un gran rol en apoyar los objetivos escolares, mejorar el éxito estudiantil, y construir sólidas asociaciones entre las familias y la escuela. Las elecciones se llevarán a cabo en septiembre y estamos buscando padres dedicados para unirse a nuestro SIC. **¡Esperamos que consideréis unirse a nosotros!**

Miembros del SIC SPRINGFIELD

Padres

Maestras Jennifer Ginn
Samantha Behringer

Educación Superior Kevin Eakes
(College of Charleston)

Servicios al Alumno Tara Cobb

Personal

Directora Megan Williams

Subdirectores Shashawna Seabrook
Kevin Forse

Julio 2026

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS



HOLD! (¡ESPEREN!)

En su salón o área. Despejen los pasillos.

ESTUDIANTES

Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
Continúen con la actividad rutinaria

ADULTOS

Cierren la puerta y echen la llave
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continúen con la actividad rutinaria



SECURE! (¡PROTEJANI!)

Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

ESTUDIANTES

Regresen adentro
Continúen con la actividad rutinaria

ADULTOS

Lleven a todas las personas adentro
Echen llave a las puertas exteriores
Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continúen con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

ESTUDIANTES

Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta.

ADULTOS

Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
Echen llave a las puertas interiores
Apaguen las luces
Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta
Prepárense para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

ESTUDIANTES

Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan
Llévense sus teléfonos
Seguir instrucciones

ADULTOS

Dirijan la evacuación a un lugar determinado
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos



SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad

ESTUDIANTES

Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo

ADULTOS

Dirijan la estrategia de seguridad
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos

Riesgo:

Tornado
Terremoto
Materiales peligrosos
Tsunamis

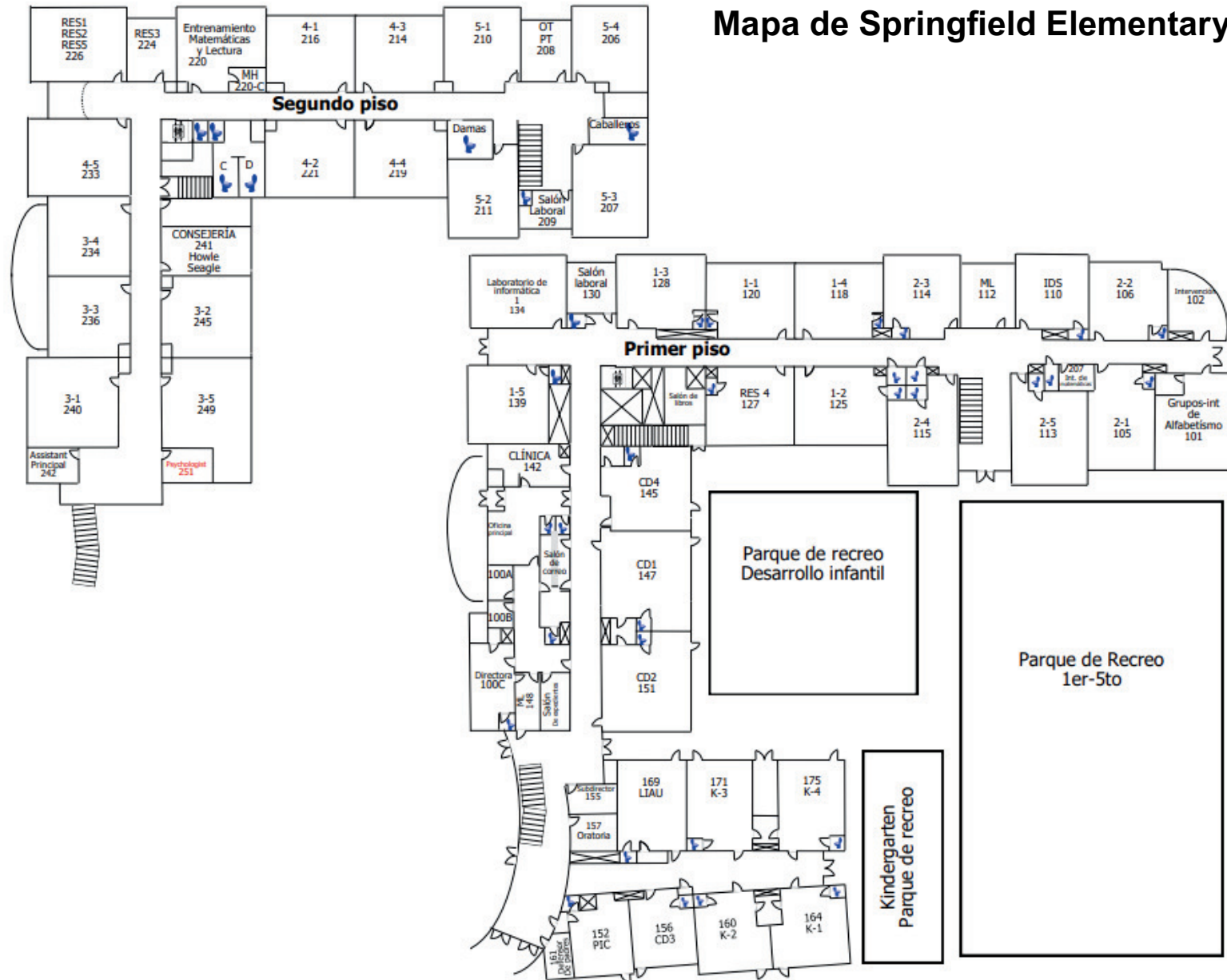
Estrategia de seguridad

Evacúen a un área resguardada
Agáchense, cúbranse y agárrense
Sellen el salón
Dirijan a terreno elevado

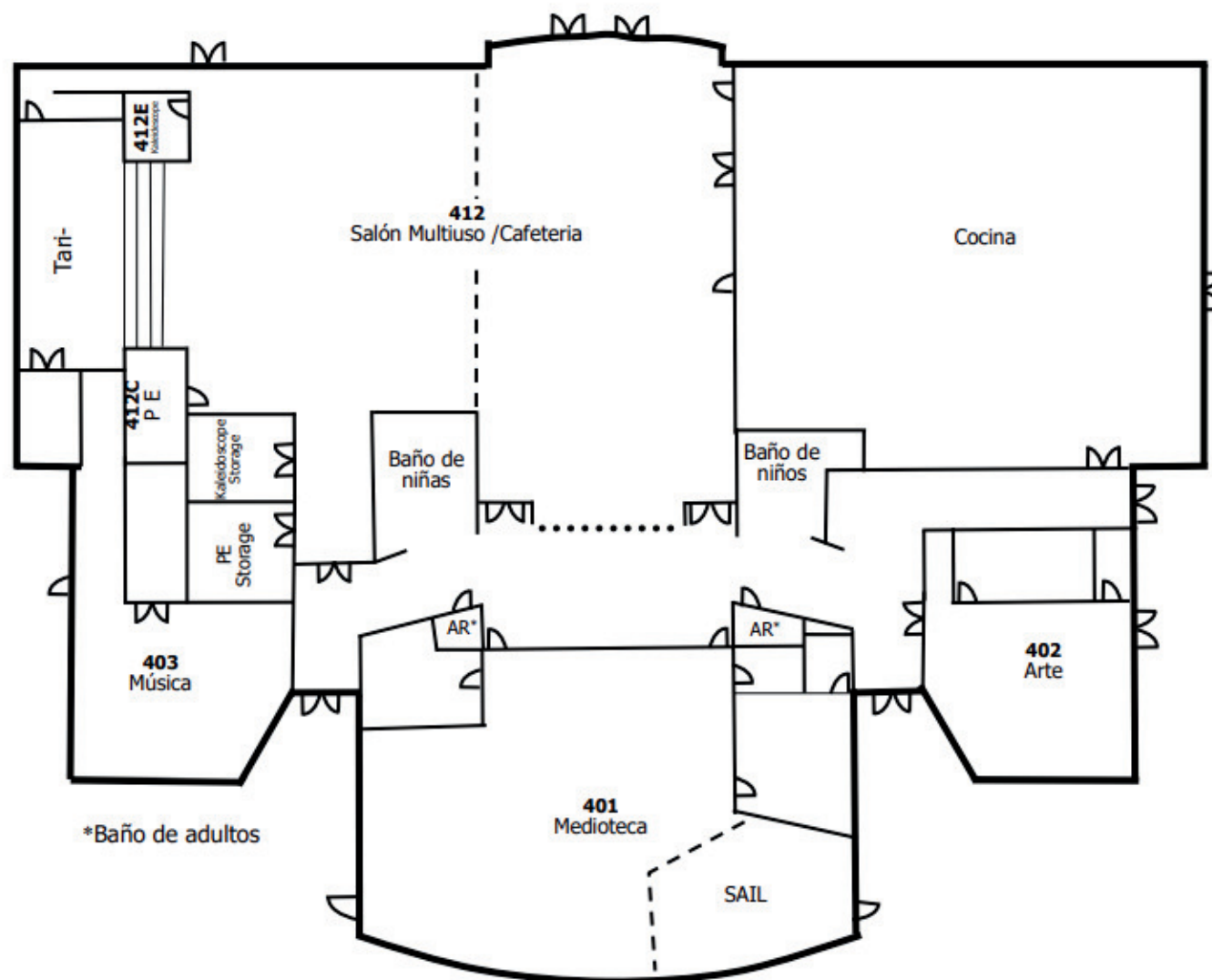
Facultad y Personal de Springfield Elementary 2025 - 2026

Puesto	Nombre	Lugar	Puesto	Nombre	Lugar	Puesto	Nombre	Lugar	Puesto	Nombre	Lugar
CD1	A. Fogle	147	2-1	M. Olson	105	PIC	S. Mayo	152	Directora	M. Williams	100C
	A. McNeil-Fults		2-2	C. Hill	106		L. Gamble		Subdirectora	S. Seabrook	242
CD2	K. Urbanic	151	2-3	J. Gafford	114		S. Jones		Subdirector	K. Forse	155
	K. Lewis		2-4	K. Quinlan	115	LIAU	B. Peper	169	Secretaria / Contador	T. Kemmerlin	100B
CD3	M. Linn	156	2-5	L. Smith	113		A. Librera		Especialista de Datos	P. Duggan	100A
	L. Eidson						T. White		Receptionista	V. Mieke	FO
CD4	A. Boehm	145	3-1	A. Wesson	240	IDS	L. Burkhardt	110	Asesora de Padres	T. Cobb	161
	R. Evans		3-2	M. Maier P.	245		A. Chapman		Psicólogo	A. Grow	251
	C. Maddox		3-3	Horne	236	RES1	E. Banger	226	Entrenador de Lectura	C. Dennard	220
K-1	T. Jeffries	164	3-4	T. Steele	234	RES2	M. Jurecki	224	Intervencionista	M. Corrigan	
	J. Ginn		3-5	S. Behringer	249	RES3	D. Escamilla	226	Intervencionista	A. Lipscomb	101
K-2	D. White	160				RES4	J. Pisani	127			101
	L. Laban		4-1	E. Whitesides	216		H. Weise		Maestro Asistente (.5)	C. Smith	101
K-3	C. Carter	171	4-2	S. Grason	221		L. Benni		Maestro de Alfabetismo (.5)	S. Wechsler	101
	K. King		4-3	M. Stewart	219	RES5	K. Thomas	226	Entrenador Matemático	S. Pettigrew	220
K-4	K. Jones	175	4-4	A. Paulin	214				Intervencionista	E. Armstrong	102
									Intervencionista	A. Furmanchik	107
			5-1	K. Pridgen	233	Música	M. Henke	403	Oratoria	M. Williams	157
1-1	A. Hammond	120	5-2	S. Scruggs	210	Arte	E. Mark	402	Oratoria	S. Wanninger	157
1-2	L. Coggins	125	5-3	H. Brncic	207	Bibliotecario	R. Stephens	401	Maestro ML	L. Carpenter	112
1-3	J. Stone	128	5-4	B. Dinkins	206	Educación Física	M. Ellison	412C	Maestro ML	A. Benton	148
1-4	L. Dickson	118	5-5	J. Goldman	211	(P.E.)	K. Cosenza	412C	SAIL	K. Sanyal	401
1-5	A. Malone	139				P.E. (.5)			OT	E. Cockcroft	208
						Computadoras	I. Walker	134	IT preescolar	K. Hamond	147/151
						Consejería	L. Howle	241			
						Especialista del Éxito Estudiantil	J. Seagle	241			
Clínica - RN	A. Upchurch	142	Portero	Budd Group	404C	Gerente de la Cafetería	C. Jones	Cafetería	Kaleidoscope	L. Gallagher	412E

Mapa de Springfield Elementary



Edificio Común



AMEN STREET
FISH & RAW BAR



BOARD BOOSTER
CUSTOM CHARCUTERIE



EUROPRO

Famulari's
PIZZERIA



GRACE ON THE ASHLEY



ServiceMaster of Charleston

