

Ajout d'un apprenant précédemment inscrit

Quick Guide

Ces instructions ont pour but de lier les élèves CPS actuellement inscrits à votre compte sur le portail des parents. Vous aurez besoin du numéro d'identification de l'étudiant. Si vous n'avez pas le numéro d'identification de l'étudiant, veuillez contacter l'école de votre élève ou le Centre de soutien technologique familial CPS au **513-363-0688**. D'autres ressources pour soutenir ce processus sont disponibles à <https://www.cps-k12.org/our-students/technology-tools/focus>

1

Accéder à la candidature en ligne

Connectez-vous au portail parent sur <https://www.cps-k12.org/parentportal>. Ensuite, dans le menu de gauche, allez dans Formulaire, puis Candidature en ligne.

2

Ajouter un enfant

Sélectionnez Je souhaite ajouter un enfant déjà inscrit. Entrez les informations requises.



Remarque : si vous recevez un message d'alerte, veuillez contacter l'école pour vérifier les informations avant de continuer.

3

Répéter et/ou terminer

Si vous souhaitez ajouter un autre étudiant, cliquez sur Je souhaite ajouter un enfant déjà inscrit. Si vous avez ajouté tous les étudiants concernés, cliquez sur J'ai TERMINÉ l'ajout d'un étudiant. S'il vous plaît, emmenez-moi au portail.