



HAMBLEN COUNTY DEPARTMENT OF EDUCATION

210 East Morris Boulevard

Morristown, Tennessee 37813

Phone (423) 586-7700 Fax (423) 586-7747

Arnold W. Bunch, Jr., Superintendent of Schools

Dear Parent or Guardian,

Please review a brief summary of the changes that were made to the Attendance Policy on May 13, 2025 for the 2025-26 school year. The complete policy can be found in our student handbooks or on the district website.

Below is a brief summary of the key updates:

- A maximum of **three (3) parent notes** will be accepted per semester. A note from a doctor must be used to excuse any absence after the 3 parent notes are used.
- **Parent notes must be submitted within 30 days** of the absence; otherwise, the absence will be considered unexcused.
- **Five (5) unexcused tardies or early dismissals** will now equate to one unexcused absence.
- Parent notes will not be accepted for unexcused tardies/early dismissals converted to unexcused absences.

When a student has a total of five (5) unexcused absences, an attendance contract will be necessary.

When a student has a total of ten (10) or more unexcused absences, an attendance hearing will be scheduled.

Please sign the form below, and submit it to your child's classroom/homeroom teacher. **Failure to sign, and return this form does not excuse the student from the responsibility of complying with our attendance policy.**

I hereby acknowledge that I have read this letter and understand the attendance policy and procedures.

Name of student: _____ Date: _____

Name of School: _____

Signature of Parent/Guardian: _____



HAMBLEN COUNTY DEPARTMENT OF EDUCATION

210 East Morris Boulevard

Morristown, Tennessee 37813

Phone (423) 586-7700 Fax (423) 586-7747

Arnold W. Bunch, Jr., Superintendent of Schools

Estimado padre, madre o tutor

Revise el breve resumen de los cambios que se realizaron en la Política de Asistencia el 13 de mayo del 2025 para el año escolar 2025-26. La Política de Asistencia completa se puede encontrar en nuestros manuales para estudiantes o en el sitio Web del Distrito.

A continuación se muestra un breve resumen de las actualizaciones:

- Se aceptará un máximo de **tres (3) notas de padres por semestre**. Se debe de usar una nota de un médico para excusar cualquier ausencia después de que se usen las 3 notas de padres.
- **Las notas de Padres deben enviarse dentro de los 30 días** posteriores a la ausencia; de lo contrario, la ausencia se considerará injustificada.
- **Cinco (5) tardanzas injustificadas o salidas tempranas** ahora equivaldrían a una ausencia injustificada.
- No se aceptarán notas de padres por ausencias injustificadas/salidas tempranas convertidas en ausencias injustificadas.

Cuando un estudiante tiene un total de cinco (5) ausencias injustificadas, será necesario un contrato de asistencia.

Cuando un estudiante tiene un total de diez (10) o más ausencias injustificadas, se programará una Audiencia de Asistencia.

Firme el formulario a continuación y envíelo al maestro del salón de clases de su hijo(a).
El hecho de no firmar y devolver este formulario no exime al estudiante de la responsabilidad de cumplir con la Política de Asistencia.

Por la presente reconozco que he leído esta carta y entiendo la Política y los Procedimientos de Asistencia.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre de la escuela: _____

Firma del Padre o Tutor: _____