



WELCOME MESSAGE!



Welcome to Don Stowell Elementary! We are home to the STARS, where students are Safe, Timely, Attentive, Respectful, & Supportive!

This STUDENT /FAMILY HANDBOOK is designed to provide information for a successful year. **Please take some time to review this together, sign and return the bottom portion of the LAST page. Parents: reference to this handbook throughout the year will answer your questions. Keep it handy!**

We are looking forward to a successful school year!

Principal Vance d'Escoto, Learning Director, Dora Brum, & Stowell Staff

BIENVENIDOS MENSAJE!

Bienvenidos a la Primaria Don Stowell! Somos el hogar de las estrellas, donde los estudiantes son SAFE, Timely, Attentive Respectful, y Supportive! (Seguros, Tiempo, Atentos, Respetuosos, y Solidaridad)

Este MANUAL DEL ESTUDIANTE / FAMILIA está diseñado para brindar información para un año exitoso. **Por favor tómese un tiempo para revisar esto juntos, firme y devuelva la parte inferior de la ÚLTIMA página. Padres: la referencia a este manual durante todo el año responderá cualquier pregunta que puedan tener. ¡Téngalo a mano!**

Anticipamos un año escolar exitoso.

Director Vance d'Escoto, Directora de Aprendizaje Dora Brum, y el Personal de Stowell



2025/2026 DAILY SCHEDULE

7:15 Campus Opens for Breakfast
7:40 First Bell
7:45 **Tardy Bell**
SEE BELL SCHEDULE FOR LUNCH TIMES at the end of the handbook
2:10 Dismissal Mon, Tues, Thurs, Fri
1:20 WEDNESDAYS only
6:00 ASSETS Dismissal



Minimum Days: Parent Conferences 1:05 Dismissal Oct. 9-17 & Feb. 26-27.

Minimum Days Dismissal 12:15 Dec. 17 & June 5

Dates to Remember (see parent square messages & monthly newsletters for single-day holidays)

Picture Days: Oct. 23rd; Retakes Nov. 20

Holiday weeks are:

Nov. 24-28 Thanksgiving break

Dec. 17-Jan. 2 Winter break

Feb. 16-20 Presidents' Week

April 3-10 Spring break

June 5th last day of school- 12:15 dismissal

HORARIO ESCOLAR 2025/2026

7:15 Se Abre el Campus Desayuno
7:40 Primera campana
7:45 **Timbre de tardanza**
VEA EL HORARIO DE LA CAMPANA PARA LA HORA DEL ALMUERZO a final de este manual.
2:10 Salida lunes, martes, jueves y viernes
1:20 **MIÉRCOLES solamente**
6:00 Salida de ASSETS

Días mínimos: Conferencias de padres 1:05 Salida del 9-17 de octubre y del 26 al 27 de febrero.

Los días mínimos Salida 12:15 del 17 de diciembre y 5 de junio

Fechas para recordar (ver mensajes de parent square y boletines mensuales para los días festivos)

Día de tomar las fotos: 23 de octubre. Se vuelven a tomar fotos el 20 de noviembre.

Las semanas de vacaciones son:

25-29 de noviembre Acción de Gracias

18 de Diciembre al 3 de Enero Vacaciones de Invierno

17-21 de febrero Semana de los Presidentes

18 de abril al 25 de abril Vacaciones de Primavera

5 de junio último día de clases- salida a las 12:15



ATTENDANCE

Every effort should be made to ensure students are at school **on time**, every day. Tardies and early release from school interrupt student learning. We appreciate your efforts in scheduling regular doctor and dentist appointments for after-school hours. However, if a school hour appointment is necessary, please allow your child to attend school before or after the appointment (or both!). If a student must miss school, it is the parent's responsibility to contact the school office at **381-2803 for each day's absence**. Our automated system will begin calling to verify absences by approximately 9:00 a.m. daily. The calls include notification of late arrival (tardy). Tardy calls are informational for parents and do not require a call back to the school. Remember, *Compulsory Education Code 48200* requires school attendance for all minors under the age of 16. The **only excused** absences or tardies are for STUDENT illness, medical appointments, or immediate family funerals. Absences/tardies due to family member illness, child care issues or trips are **not** excused. Positive attendance allows children to receive the daily instruction necessary in their grade level, resulting in better academic performance as well as a life skill in **responsibility**. Parents, whose children have excessive (10 or more per school year) absences or tardies will be referred to the Student Attendance Review Board in an effort to resolve the problem. Note, that **automated** letters regarding "at risk" attendance are regularly sent out as a precaution and some will note a pre-sarb meeting with a site administrator. These letters are intended to inform you of the concern and seek a resolution **prior** to SARB action, **thus your attendance at the meeting is necessary**. Attendance incentives are awarded to students for **zero** tardies/absences/early release in a given month or quarter. End of year "Perfect Attendance" Awards go to those students who have been ***continuously enrolled at Stowell since the beginning of the year with no absences early release or tardies of any kind all year***. Note: absences for extended periods (3-15 days) may qualify for short term Independent Study. Independent Study must be requested at **least 2 weeks** in advance and final approval is based on completion of the assignments and/or history of previous requests. Independent Study **cannot** be requested at the end of the school year (i.e., the last 10 days of school).

ASISTENCIA ESCOLAR

Debe hacerse todos los esfuerzos para asegurar que los estudiantes están en la escuela **a tiempo**, todos los días. Las tardanzas y la salida temprana de la escuela interrumpen el aprendizaje de los estudiantes. Agradecemos sus esfuerzos para programar citas regulares con el médico y el dentista para después del horario escolar. Sin embargo, si es necesaria una cita para el horario escolar, permita que su hijo asista a la escuela antes o después de la cita (¡o ambos!). Si un estudiante debe faltar a la escuela, es responsabilidad de los padres comunicarse con la oficina de

Important
Message



la escuela al **381-2803 por cada día de ausencia**. Nuestro sistema automatizado comenzará a llamar para verificar las ausencias aproximadamente a las 9:00 am todos los días. Las llamadas incluyen notificación de llegada tardía. Las llamadas tardías son informativas para los padres y no requieren una llamada a la escuela. Recuerde, el *Código de Educación Obligatoria 48200* requiere la asistencia a la escuela para todos los menores de 16 años. Las **únicas ausencias con excusa** o tardanzas son por enfermedad del ESTUDIANTE, citas médicas o funerales familiares inmediatos. Ausencias / tardanzas debido a enfermedad de un miembro de la familia, cuidado de niños **NO** tienen excusa. La asistencia positiva permite que los niños reciban la instrucción diaria necesaria en su nivel de grado, lo que da como resultado un mejor rendimiento académico, así como una habilidad para la vida en **responsabilidad**. Los padres cuyos hijos tengan ausencias o tardanzas excesivas (10 o más por año escolar) serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil en un esfuerzo por resolver el problema. Tenga en cuenta que **automáticas** con respecto a la asistencia "en riesgo" se envían regularmente como precaución y algunas señalarán una reunión previa a la revisión de pre-sarb con un administrador del sitio. Estas cartas están destinadas a informarle sobre la inquietud y buscar una resolución **antes** de la acción de SARB, **por lo que es necesaria su asistencia a la reunión**. Los incentivos de asistencia se otorgan a los estudiantes por **cero** tardanzas/ausencias/salida temprana en un mes o trimestre determinado. Los Premios de "Asistencia Perfecta" de fin de año son para aquellos estudiantes que han estado **inscritos continuamente en Stowell desde el comienzo del año sin ausencias, salidas tempranas o tardanzas de ningún tipo durante todo el año**. Nota: las ausencias por períodos prolongados (3-15 días) pueden calificar para estudios independientes a corto plazo. El estudio independiente debe solicitarse con al **menos 2 semanas** de anticipación y la aprobación final se basa en la finalización de las asignaciones y/o el historial de solicitudes anteriores. El estudio independiente **no se** puede solicitar al final del año escolar (es decir, los últimos 10 días de clases).

LEAVING SCHOOL EARLY

During school hours, parents must sign the student out and pick up their child(ren) at the school office. Again, it is an interruption to the instructional day to leave early and your child misses out on important learning and end of day routines. Efforts to avoid early release is appreciated. Students returning to campus before the end of the school day, are to sign in at the office before returning to class. Students will only be released to a parent, guardian or other adult (age 18+) listed on the student's registration card. Please keep phone numbers and emergency contacts current. Identification may be required. If there are custody orders or changes in custody, please provide the office with a current copy for enforcement. *Note: In the absence of court orders, parents cannot be denied access to the child, nor can school grounds be a point of visitation.*

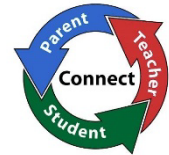


SALIR DE LA ESCUELA TEMPRANO

Durante el horario escolar, los padres deben firmar la salida del estudiante y recoger a su (s) hijo (s) en la oficina de la escuela. Una vez más, es una interrupción del día de instrucción irse temprano y su hijo se pierde de importantes rutinas de aprendizaje y de final del día, por lo que se agradece todo esfuerzo para evitar la salida temprana. Los estudiantes que regresan al campus antes del final del día escolar, deben registrarse en la oficina antes de regresar a clases. Los estudiantes solo serán entregados a un padre, tutor u otro adulto (mayor de 18 años) que figura en la tarjeta de registro del estudiante. Mantenga actualizados los números de teléfono y los contactos de emergencia. Es posible que se requiera identificación. Si hay órdenes de custodia o cambios en la custodia, proporcione a la oficina una copia actualizada para su cumplimiento. *Nota: En ausencia de órdenes judiciales, a los padres no se les puede negar el acceso al niño, ni los terrenos de la escuela pueden ser un punto de visita.*

ACADEMIC/BEHAVIORAL PROGRESS:

Parents and Teachers have the right to request a formal Student Support Team (SST) meeting to address a student's academic and /or behavioral concerns for whom regular in-class/school-wide general interventions have not resolved. It is expected that the concerns are communicated in advance between parents/teachers, and every effort is made to attend the scheduled meeting. This is NOT an avenue towards specific testing, but rather a cooperative effort in the best interest of the student, which MAY lead to formal assessments if necessary. The team consists of the school administrators, psychologist, resource specialist, classroom teacher, & Intervention teacher. In some situations, the school nurse and/or school counselor or speech therapist will be invited.



PROGRESO ACADÉMICO / DE COMPORTAMIENTO:

Los padres y maestros tienen el derecho de solicitar una reunión formal del Equipo de apoyo estudiantil (SST) para abordar las inquietudes académicas y / o conductuales de un estudiante para quien las intervenciones generales regulares en la clase / toda la escuela no se han resuelto. Se espera que las inquietudes se comuniquen con anticipación entre los padres / maestros y se haga todo lo posible para asistir a la reunión programada. Esta NO es una vía hacia exámenes específicos, sino más bien un esfuerzo cooperativo en el mejor interés del estudiante que PUEDE conducir a evaluaciones formales si es necesario. El equipo está formado por los administradores de la escuela, el psicólogo, el especialista en recursos, el maestro de aula, el maestro de Intervención. En algunas situaciones, se invitará a la enfermera de la escuela y / o al consejero escolar o la patóloga del Habla y Lenguaje.



After School Programs

The Merced County Office of Education, funds the after school **ASSETS program** at MCSD campuses. Stowell accepts students in **grades 1-6**. The hours are immediately after school including minimum days) until 6:00 p.m. every day. Assets is a wonderful opportunity for Stowell families in need of after school care. *While ASSETS provides homework time, they are NOT a homework tutorial and it remains a parent responsibility to review homework completion.* Entry to ASSETS requires parent orientation. Enrollment in ASSETS at another MCSD site does NOT guarantee placement when students move. Students in ASSETS are required to report directly to the program after school and comply with all ASSETS rules to maintain enrollment. Questions: please contact Assets Leader.

MCSD MARS Program: The Merced Academy of Rising Stars will only be offered to TK/K students this year. We will be accepting 20 students in the program. The hours are the same as ASSETS, and our team will work closely with the ASSETS program; however, this is a Merced City School District-funded program.



Programas después de Clases

La Oficina de Educación del Condado de Merced financia el **programa ASSETS** después de la escuela en los campus de MCSD. Stowell acepta estudiantes en los **grados 1-6**. El horario es inmediatamente después de la escuela, incluidos los días mínimos) hasta las 6:00 pm todos los días. Assets es una oportunidad maravillosa para las familias de Stowell que necesitan cuidado después de la escuela y previene problemas de cierre para muchas personas. *Aunque ASSETS proporciona tiempo para las tareas, NO son un tutorial de tareas y sigue siendo responsabilidad de los padres revisar la finalización de las tareas.* La entrada a ASSETS requiere orientación para los padres. La inscripción en ASSETS en otro sitio de MCSD NO garantiza la ubicación cuando los estudiantes se mudan. Los estudiantes en ASSETS deben reportarse directamente al programa después de la escuela y cumplir con todas las reglas de ASSETS para mantener la inscripción. Preguntas: comuníquese con el Líder de ASSETS.

Programa M.A.R.S. La Academia de Rising Stars de Merced estará ofreciendo este año a estudiantes de Kinder en Transición y de Kinder TK/K solamente. Estaremos aceptando 20 estudiantes en el programa. Las horas serán las mismas de ASSETS y nuestro equipo estará trabando cercanamente con el programa de ASSETS, no obstante es un programa financiado por el Distrito Escolar de la Ciudad de Merced.

BEFORE & AFTER SCHOOL

Due to safety & supervision needs, students **are not allowed on campus before 7:15 a.m.** Upon **arrival** at school, students will report to the cafeteria for breakfast or their line on the blacktop. **ALL TK** students report directly to the kindergarten quad area. **Kindergarten** students report directly to the cafeteria. **Parents cannot remain on campus. All students 1st-**

6th grades are well versed in the routine and can manage from day one with the assistance of site personnel only. *This is a safety precaution for all children and learning begins upon arrival on campus.* **Dismissal:** Students are to leave campus at the dismissal bell. Students should be aware of their after school plan. **TK/K students must be picked up by an adult or by parent request, a sibling 3rd grade or older may pick up a TK/K sibling** at the K gate. 1st, 2nd, and 3rd graders will be dismissed at the side gates off of 'D' Street. Students in grades 4th-6th are dismissed at the front gate. Be sure your child's teacher is aware of your plan. Students enrolled in the After School Program ASSETS are to report **directly** to the program.



ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Debido a las necesidades de seguridad y supervisión, los estudiantes **no pueden estar en el campus antes de las 7:15 a. m.** Al **llegar** a la escuela, los estudiantes se reportarán a la cafetería para desayunar o a hacer fila en el asfalto. **TODOS los estudiantes de TK/Kindergarten** se reportan directamente a la Cafetería. **Los padres no pueden permanecer en el Plantel Escolar.** **Todos los estudiantes de 1^o a 6^o grado están bien versados en la rutina y pueden arreglárselas desde el primer día solo con la ayuda del personal del sitio.** *Esta es una precaución de seguridad para todos los niños y el aprendizaje comienza al llegar al campus.* **Salida:** Los estudiantes deben salir del campus cuando suene la campana de salida. Los estudiantes deben conocer su plan para después de la escuela. **Los estudiantes de TK/K deben ser recogidos por un adulto o por solicitud de los padres, un hermano de 3^{er} grado o mayor puede recoger a un hermano de TK/K** en la puerta K. 1^{er} grado, 2^{do}, y 3^{er} Grado se despiden en la puertas del lado de la Calle "D". Los estudiantes de 4^{to} al 6^{to} Grado por la puerta de enfrente. Asegúrese de que el maestro de su hijo esté al tanto de su plan. Los estudiantes inscritos en el programa después de la escuela Los del Programa ASSETS se reportan **directamente** al programa.

BUSES/TRANSPORTATION

Student safety is a priority at Stowell. Please be sure your child and your child's teacher know the mode of transportation to and from school and with whom they are to go home with. If there are any changes, it is vital that you inform the office or teacher of such plans **well before dismissal time** as interruptions to the classroom are not a practice at Stowell and it is often difficult to catch students/ bus riders at the end of the day (unless it is an emergency change). **Routine & planning ahead is important to children.**

Bus: Students must follow all safety rules when riding the bus and must **report bus issues to the bus driver** for disciplinary processes to take place. Failure to behave in a safe/appropriate manner on the bus, at the bus stop, or walking to/from the bus stop, could result in suspension or complete removal from the bus. Consequences at school may also be implemented, depending on the offense. Bus loading & unloading is located



on the east side of the school. **TK/Kindergarten students riding the bus home, will not be allowed off the bus if an adult receiver is not present at the bus stop. Be sure to complete the receiver form. Students will be returned to the school and parents notified for pick up.** Contact MCSD Transportation Department @ 385-6690 for any questions or concerns.

Personal Vehicles: Parents must park their vehicles in a safe and legal manner in parking spots when dropping off or picking up their children. **Parking in the flow of traffic, double parking or parking in red, handicapped parking, bus zones, or behind parked cars in the lot, even if only for a “minute”, is prohibited and you will be asked to move your car to a parking space. Please allow for a flow of traffic by exiting and re-entering the lot safely while waiting for your child, please do not call your child to go through the parking lot unattended.**



The Merced Police Department will periodically monitor our parking lot. **Reminder: the parking lot is a public location and all traffic laws apply. Please practice the same safety you would in any other parking lot like the mall or the grocery store.** This is a safety issue for all.



Walking: Please stay on the sidewalks and within crosswalks when coming to and from school and follow the directions of the Crossing guard (all persons crossing in a cross walk where there is a guard on duty, must follow their directions per P.D. code) We encourage students to walk to and from school with family or friends rather than alone. If there is ever a dangerous situation, students should return to the school or home, whichever is closer and report to the office.



Other: Students within walking distance may ride their bicycles to school and must obey the bike safety laws, including wearing a helmet. It is important to **lock the bike** on the bike rack. **Don Stowell School is not responsible for bikes (locked or unlocked).** **Riding bikes, rollerblades, scooters or skateboards on campus is not permitted for anyone including adults and non school age children.**



AUTOBUSES / TRANSPORTE

La seguridad de los estudiantes es una prioridad en Stowell. Por favor asegúrese de que su hijo y el maestro de su hijo conozcan el modo de transporte hacia y desde la escuela y con quién deben ir a casa. Si hay algún cambio, es vital que informe a la oficina o al maestro de dichos planes **mucho antes de la hora de salida, ya que las interrupciones en el aula no son una práctica en Stowell y, a menudo, es difícil atrapar a los estudiantes / pasajeros del autobús al final de la jornada escolar. el día** (a menos que sea un cambio de emergencia). **La rutina y la planificación anticipada son importantes para los niños.**

Autobús: Los estudiantes deben seguir todas las reglas de seguridad al viajar en el autobús y **deben informar los problemas del autobús al conductor del autobús** para que se lleven a cabo los procesos disciplinarios. El no comportarse de manera segura / apropiada en el autobús, en la parada del autobús o caminar hacia / desde la parada del autobús, podría resultar en la suspensión o remoción completa del autobús. Las consecuencias en la escuela también se pueden implementar, dependiendo de la infracción. La carga y descarga del autobús se encuentra en el lado este de la escuela. **Los estudiantes de TK / Kindergarten que viajen en el autobús a casa no podrán bajar del autobús si un receptor adulto no está presente en la parada del autobús. Asegúrese de completar el formulario de receptor. Los estudiantes serán regresados a la escuela y se les vá a notificar a los padres padres para que los recojan..** Comuníquese con el Departamento de Transporte de MCSD al 385-6690 si tiene alguna pregunta o inquietud.



Vehículos Personales: Los padres deben estacionar sus vehículos de **manera segura y legal en los lugares de estacionamiento** al dejar o recoger a sus hijos. **Estacionarse en el flujo del tráfico, estacionarse en doble fila o estacionarse en zonas rojas, para discapacitados, para autobuses o detrás de los autos estacionados en el estacionamiento**, aunque sea solo por un "minuto", está prohibido y se le pedirá que mueva su automóvil a un estacionamiento. espacio. **Por favor permita el flujo de tráfico saliendo y volviendo a entrar al estacionamiento de manera segura mientras espera a su hijo, por favor no llame a su hijo para que pase por el estacionamiento sin supervisión.**

El Departamento de Policía de Merced monitoreará periódicamente nuestro estacionamiento. **Recordatorio: el estacionamiento es un lugar público y se aplican todas las leyes de tránsito. Practique la misma seguridad que lo haría en cualquier otro estacionamiento como el centro comercial o la tienda de comestibles.** Este es un problema de seguridad para todos.



Caminar: permanezca en las aceras y dentro de los cruces peatonales cuando llegue y regrese de la escuela y siga las instrucciones del guardia de cruce (todas las personas que crucen en un cruce peatonal donde haya un guardia de turno, deben seguir sus instrucciones según el código de PD) y seguridad Estudiantes de patrulla. Alentamos a los estudiantes a caminar hacia y desde la escuela con familiares o amigos en lugar de hacerlo solos. Si alguna vez hay una situación peligrosa, los estudiantes deben regresar a la escuela o al hogar, lo que esté más cerca, e informar a la oficina.

Otro: Los estudiantes que se encuentren a una distancia a pie pueden ir en bicicleta a la escuela y deben obedecer las leyes de seguridad para bicicletas, incluido el uso de casco. **Es importante bloquear la bicicleta en el portabicicletas. La escuela Don Stowell no es responsable por las bicicletas (bloqueadas o desbloqueadas).** No se permite andar en bicicleta, patines, patinetas o patinetas en el campus para nadie, incluidos los adultos y los niños que no están en edad escolar.



COMMUNICATION:

Communication between the home and school is essential. Parents and students are encouraged to communicate questions and concerns with their teacher or the office staff, depending on the question. Question/concerns directly related the classroom should be communicated to the **teacher** first. General school information or yard issues are to be communicated directly to the office, **please do not** approach yard supervisors or instructional aides at any time. Confidentiality is mandated per Education Code and is enforced in every situation. Office registration forms are crucial for current information and information regarding custody issues. Legal/formal paperwork is required for any enforcement expectations. If your family requires separate conferences or report cards, share that information with the teacher. School-wide information is the responsibility of each parent to communicate to the other. Communication about upcoming events /important dates are shared in a variety of ways: *this handbook*, parent square messages, flyers, and message board and display case.

Voice Mail/Email: Unless there is an emergency, calls made to the classroom during instructional time will be directed to the teacher's voice mail system, email or a written message will be delivered. **Teachers require a 24-hour notice to request a meeting.** Email communication is encouraged. The teacher will give you his/her voicemail number/email address at Back To School Night. Be sure to share your preference for the mode of communication.

COMUNICACIÓN:

Entre el hogar y la escuela es fundamental. Se anima a los padres y estudiantes a comunicar preguntas e inquietudes con su maestro o el personal de la oficina, según la pregunta. Las preguntas / inquietudes directamente relacionadas con el aula deben comunicarse primero **al maestro**. La información general de la escuela o los problemas relacionados con el patio deben comunicarse directamente a la oficina; **por favor, no se acerque** a los supervisores del patio ni a los ayudantes de instrucción en ningún momento. La confidencialidad es obligatoria por el Código de Educación y se hace cumplir en cada situación. Los formularios de registro de la oficina son cruciales para la información actual y la información sobre cuestiones de custodia. Se requiere documentación legal / formal para cualquier expectativa de cumplimiento. Si su familia requiere conferencias separadas o boletas de calificaciones, comparta esa información con el maestro. La información de toda la escuela es responsabilidad de cada padre de comunicarse con el otro. La comunicación sobre los próximos eventos / fechas importantes se comparte de varias maneras: , este *Manual*, mensajes de ParentSquare para padres, folletos, tablero de mensajes y vitrina.

Correo de voz / correo electrónico: A menos que haya una emergencia, las llamadas realizadas al salón de clases durante el tiempo de instrucción se dirigirán al sistema de correo de voz del maestro, se enviará un correo electrónico o un mensaje escrito. **Los maestros requieren un aviso de 24 horas para cualquier solicitud de ayuda en clase y citas para reuniones.** Se fomenta la comunicación por correo electrónico. El maestro le dará su número de correo de voz / dirección de correo electrónico en la Noche de Regreso a la Escuela. Asegúrese de compartir su

preferencia de modo de comunicación. Nota: MCSD usa Parent Square para toda la comunicación del distrito y del sitio escolar. Asegúrese de que su información esté actualizada.

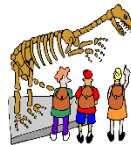
DRESS CODE: Please see the attached District Policy -all items listed are for the safety of students. Calls home for a change of clothing/shoes will occur if needed.



CÓDIGO DE VESTUARIO: todos los artículos enumerados son para la seguridad de los estudiantes. Se harán llamadas a casa para un cambio de ropa / zapatos si es necesario.

FIELD TRIPS:

In the event of a field trip, parents must make arrangements with teachers regarding chaperoning the trip. Chaperones are allowed **only** when there is room and dependent on the cost of the trip. Some field trips are NOT open to chaperones, such as but not limited to: The Yosemite trip (4th gr) or Outdoor School (6th gr.) Permission slips require parents' signature; **verbal permission is not allowed.** If a parent chaperones, all school rules apply & the expectation is to supervise a group. **Non-students are NOT** allowed on the trip (this includes preschool age siblings or older siblings) even if the parent is driving a personal vehicle. All students must ride the bus **to** a field trip. A district trip release form is required if a student rides in a private car with his/her own parent **from** a trip. Field trips are during the school day and all requirements and liabilities apply. Due to safety /behavioral concerns, a student MAY require parent participation to be allowed to attend. We appreciate your support and communication with the classroom teacher.



VIAJES DE CAMPO:

En caso de un viaje de campo, los padres deben hacer arreglos con los maestros para acompañar el viaje. Se permiten acompañantes **solo** cuando hay espacio y depende del costo del viaje. Algunas excursiones NO están abiertas a acompañantes, como por ejemplo, pero no limitado a: Viaje a Yosemite (4° grado) o Escuela al aire libre (6° grado). Los formularios de permiso requieren la firma de los padres **no se permite el permiso verbal.** Si un padre es acompañante, se aplican todas las reglas de la escuela y la expectativa es supervisar un grupo. **Los no estudiantes NO están permitidos en el viaje** (esto incluye hermanos en edad preescolar o hermanos mayores) incluso si el padre está conduciendo un vehículo personal. Todos los estudiantes deben viajar en el autobús **a** su viaje de excursion. Se requiere un formulario de autorización de viaje del distrito **si** un estudiante viaja en un automóvil privado con sus propios padres. Las excursiones se realizan durante el día escolar y se aplican todos los requisitos y

responsabilidades. Debido a preocupaciones de seguridad / comportamiento, un estudiante PUEDE ser excluido de un viaje o requerir la participación de los padres para poder asistir. Agradecemos su apoyo y comunicación con el maestro del aula.

FOOD/SNACKS/CAFETERIA:

All families are highly encouraged to complete the MCSD meal application, even if marking “not interested” and return the application to the office. Approval will = free lunch. Breakfast is universal – free to all. Healthy snacks may be brought from home for **mid-morning snack breaks only** and are to be eaten at the picnic tables only. Lunch from home may be eaten at the picnic tables outside of the cafeteria. **We discourage soft drinks, candy, chips as snacks or part of lunch** as those items are not “brain food” and can result in students becoming tired or simply not at their best. **We discourage hot Cheetos/Takis or large bags of chips (both often result in problems with sharing/health concerns and messiness).** **All food items including birthday treats must be store bought and in sealed /individual containers or wrapping. This includes fruit. Cupcakes and other high sugar treats are no longer allowed at public schools.** Always communicate with the teacher regarding birthday treats ahead of time.

COMIDA/APERITIVOS/CAFETERÍA:

Se recomienda encarecidamente a todas las familias que completen la solicitud de comida de MCSD, incluso si marcan "no me interesa" y que devuelvan la solicitud a la oficina. Aprobación voluntad = almuerzo gratis. El desayuno es universal, gratuito para todos. Se pueden traer refrigerios saludables de la casa solo para **el recreo de media mañana** y solo se pueden comer en las mesas de picnic. El almuerzo de casa se puede comer en las mesas de picnic fuera de la cafetería. **Desaconsejamos los refrescos, dulces, papas fritas como bocadillos o como parte del almuerzo**, ya que esos artículos no son "alimento para el cerebro" y pueden hacer que los estudiantes se cansen o simplemente no estén en su mejor momento. **No recomendamos los Cheetos/Takis calientes o las bolsas grandes de papas fritas (ambos a menudo resultan en problemas para compartir/problemas de salud y desorden).** Todos los alimentos, incluidas las golosinas de cumpleaños, deben comprarse en la tienda y en recipientes o envoltorios sellados/individuales. Esto incluye fruta. **Las magdalenas y otras delicias con alto contenido de azúcar ya no se permiten en las escuelas públicas.** Siempre comuníquese con el maestro con anticipación sobre las golosinas de cumpleaños.

GATE:

MCSD provides a Gifted & Talented program for students in grades 2-8. Parents and Teachers may recommend and complete a referral packet for testing as early as mid-1st grade each year (typically in early winter). Parents are encouraged to seek teacher input before referral. Be sure to look out for District phone calls and information.

GATE:

MCSD ofrece un programa para estudiantes dotados y talentosos para los estudiantes de los grados 2-8. Los padres y maestros pueden recomendar y completar un paquete de referencia para las pruebas a mediados del primer grado cada año (generalmente a principios del invierno). Se anima a los padres a buscar la opinión de los maestros antes de la remisión. Asegúrese de estar atento a las llamadas telefónicas y la información del Distrito.



HOMEWORK

Homework is an extension of the classroom lesson for the day. The purpose is to give students the opportunity to independently practice the skills learned during the day. Homework is typically 4 nights per week (Mon. – Thurs.), upper grades may include weekend assignments. The amount of homework assigned is grade level appropriate (approximately 10 minutes per grade level: 1st grade 10 min., 2nd 20 min. etc.) not including 20 min. of reading each night. IF your child is taking unusually long in completing work, please contact the teacher. It is the responsibility of the students to show their parents their homework each evening and have their Reading Log signed daily.



TAREA

La tarea es una extensión de la lección del día en el aula. El propósito es brindarles a los estudiantes la oportunidad de practicar de forma independiente las habilidades aprendidas durante el día. La tarea es típicamente 4 noches por semana (de lunes a jueves). Los grados superiores pueden incluir tareas de fin de semana. La cantidad de tarea asignada es apropiada para el nivel de grado (aproximadamente 10 minutos por nivel de grado: 1er grado 10 minutos, 2do. 20 minutos, etc.) sin incluir 20 minutos. de leer cada noche. SI su hijo está tardando inusualmente en completar el trabajo, por favor comuníquese con el maestro. Es responsabilidad de los estudiantes mostrarles a sus padres sus tareas cada noche y hacer que se firmen sus registros de lectura todos los días.

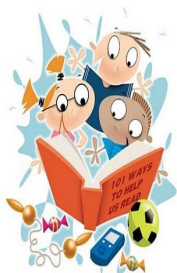
INSTRUCTIONAL PROGRAM:

Common Core State Standards are the foundation of our educational program at Stowell. We identify essential standards per grade level and work towards mastery in literacy (Language Arts/Reading/Writing, Math, Science, and Social Studies) for all. Physical Education is a State requirement for all students' grades 1st- 6th. **Academic Intervention** for Reading and Math for identified students is provided during the instructional day. Stowell is an **AVID** school (Advancement Via Individual Determination). All students work on future goal setting to include college and career readiness! It's never too early to plan for the future!



PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN:

Los Estándares Estatales Básicos Comunes son la base de nuestro programa educativo en Stowell. Identificamos los estándares esenciales por nivel de grado y trabajamos hacia el dominio de la alfabetización (artes del lenguaje/lectura/escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales) para todos. La educación física es un requisito estatal para todos los estudiantes de 1er. al 6to. Grado. **La intervención** para la Lectura y las Matemáticas para los estudiantes identificados se brindan durante el día de instrucción. La Escuela Stowell es una escuela de **AVID** (Avance Vía Determinación Individual). ¡Todos los estudiantes trabajan en el establecimiento de metas futuras para incluir la preparación universitaria y profesional! ¡Nunca es demasiado pronto para planificar el futuro!



LIBRARY:

We love READING! All students are encouraged to visit our library regularly and classes have scheduled time. Reading at our comfort level is best for practice, and everyone at all levels can enjoy a great book as a read-aloud. Technology is also checked out through our library. MCSD hosts all schools with a Library Teacher and a Library Assistant. You will notice our new **Lending Library Box** located just outside the Library /1st grade gate. This is a take one/leave one program so we can easily share books within the community.

BIBLIOTECA:

¡Nos encanta LEER! Se alienta a todos los estudiantes a visitar nuestra biblioteca regularmente y las clases tienen un horario programado. Leer a nuestro nivel de comodidad es lo mejor para practicar, y todos en todos los niveles pueden disfrutar de un gran libro como lectura en voz alta. La tecnología también se presta a través de nuestra biblioteca. MCSD alberga todas las escuelas con un maestro de biblioteca y un asistente de biblioteca. Notará nuestra nueva **Caja de Biblioteca de Préstamo** ubicada justo afuera de la Biblioteca / 1er grado. Este es un programa de tomar uno/dejar uno para que podamos compartir fácilmente libros dentro de la comunidad.

MOVING?

Be sure to inform the office of your move, new address (with proof). If your new address is in another MCSD school attendance area, there may be options to remain at Stowell: “finish the year”, School of Choice and in cases of unresolvable issues, an administrative transfer may be requested. All of these options require district office approval and **parents to provide**

transportation. Students residing in another **school district** (such as Weaver, Atwater, Planada) require interdistrict transfers, which are generated at the home school district. If you have any questions, please contact the school office.



¿SE ESTÁ MUDANDO DE DOMICILIO?

Asegúrese de informar a la oficina de su mudanza, nueva dirección (con comprobante). Si su nueva dirección está en otra área de asistencia escolar de MCSD, puede haber opciones para permanecer en Stowell: “terminar el año”, Escuela de Elección y en casos de problemas no resueltos, se puede solicitar una transferencia administrativa. Todas estas opciones requieren la aprobación de la oficina del distrito **y los padres deben proporcionar transporte**. Los estudiantes que residen en **otro distrito escolar** (como Weaver, Atwater, Planada) requieren transferencias entre distritos que se generan en el distrito escolar de origen. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la escuela.

PARENT INVOLVEMENT

One very important part of every child's education is **Parent Participation**. Students do better academically when their parents are actively involved in their education & are supportive of the school. Talking to your child about their day in a positive manner, communicating with & supporting the teacher, ensuring homework is completed, participation in school events are a few ways to support your child. If helping on campus, we encourage you to make your hours meaningful. **Teachers require prior notification per board policy** of your desire to volunteer, and will notify you of the acceptable times. Parents/ legal guardians are the only adults with rights to request classroom visits, however the courtesy is extended to grandparents if parent gives permission.

Volunteer/Participation is **helpful** in the classroom, and is not to exceed one-two hour's maximum. Daily learning routines, professional development and assessments are a regular ongoing part of our school days, thus notification of your request ensures your time will be productive and keeps classroom interruptions to a minimum. This includes birthday celebrations. Arrange ahead of time with the teacher and remember, balloons are not allowed at school (class or bus) and will simply remain in the office until the end of the day. **Photos /video are not allowed while on campus**, nor should school photos (of children other than your own) ever be posted on social media websites i.e. Facebook or Instagram. Do not forget to sign in at the office. Please note that for the safety of all children, **only MCSD employees are allowed to supervise students on the play yard and cafeteria, even when parents are on site to help in the classroom or other event.** Under no circumstances are parents/ volunteers allowed to discipline or interact negatively with Stowell students.





PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Una parte muy importante de la educación de cada niño es **la participación de los padres**. Los estudiantes obtienen mejores resultados académicos cuando sus padres participan activamente en su educación y apoyan a la escuela. Hablar con su hijo sobre su día en una manera positiva, comunicarse y apoyar al maestro, asegurarse de que se complete la tarea, participar en eventos escolares, son algunas formas de apoyar a su hijo. Si ayuda en el campus, lo alentamos a que sus horas sean significativas. **Los maestros requieren notificación previa según la política de la junta** de su deseo de ser voluntario y le notificarán los tiempos aceptables. Los padres/tutores legales son los únicos adultos con derecho a solicitar visitas al salón de clases, sin embargo, la cortesía se extiende a los abuelos si el padre da el permiso.

La participación de voluntarios **es ayuda** en el salón de clases y no debe exceder una o dos horas a lo máximo. Aprender las rutinas diarias, desarrollo profesional, y evaluaciones son una continua parte regular de nuestros días escolares, por lo tanto la notificación de su petición asegura que su tiempo será productivo y mantiene las interrupciones del salón de clases a lo mínimo. Esto incluye celebraciones de cumpleaños. Coordine con anticipación con el maestro y recuerde, los globos no están permitidos en la escuela (clase o autobús) y simplemente permanecerán en la oficina hasta el final del día. **No se permiten fotos/videos mientras se está en el campus**, ni se deben publicar fotos escolares (de niños que no sean los suyos) en sitios web de redes sociales, es decir, Facebook o Instagram. No olvide registrarse en la oficina. Tenga en cuenta que para la seguridad de todos los niños, **solo los empleados de MCSD pueden supervisar a los estudiantes en el patio de juegos y la cafetería, incluso cuando los padres están en el lugar para ayudar en el salón de clases u otro evento.** **Bajo ninguna circunstancia se les permite a los padres/voluntarios disciplinar o interactuar negativamente con los estudiantes de Stowell.**

Parent and Teacher Conferences:

Conferences are scheduled in the fall and spring, but may be requested and arranged any time by either parents or the teacher. Remember, appointments for all meetings/conferences are necessary as teachers are NOT available during instructional hours.



Conferencias de Padres y Maestros:

Las conferencias están programadas para el otoño y la primavera, pero los padres o el maestro pueden solicitarlas y programarlas en cualquier momento. Recuerde, las citas para todas las reuniones/conferencias son necesarias ya que los maestros NO están disponibles durante las horas de instrucción.

Conflict Resolution:

In the event that a concern arises, the following process is to be followed and will be referred to:

Parents:

1. Talk to the teacher about your concerns **first**.
2. Talk to the principal.
3. A three-way conference with parent, staff member and principal.



Our intent is to seek resolution & understanding.

4. Formal District Complaint form is available in the school office if resolution is not attained. **Note:** *Filing/calling District Office without following steps 1-3, will result in your concern being rerouted back to the school.*

A parent who has a concern involving **an employee other than a teacher, another parent or with a child who is not their own**, Step 2. is to be followed immediately. **Do not approach** that person directly. Issues reported at a later date to the office (skipping steps), will be rerouted following the appropriate steps described above. Note: Students are to report issues at school immediately to the adult on duty, administrator, or in class to their teacher. Waiting to report a problem or reporting only to a parent, delays resolution.

Resolución de conflictos:

En caso de que surja una inquietud, se debe seguir el siguiente proceso y se le remitirá a:

Padres:

1. Hable con el maestro sobre sus inquietudes **primero**
2. Hable con la directora.
3. Una conferencia a tres bandas con los padres, el miembro del personal y el director.



Nuestra intención es buscar resolución y comprensión.

4. El formulario de queja formal del distrito está disponible en la oficina de la escuela si no se logra una resolución. **Nota:** *Presentar/llamar a la Oficina del Distrito sin seguir los pasos 1-3, resultará en que su inquietud sea redirigida de regreso a la escuela.*

Un padre que tenga una inquietud que involucre a **un empleado que no sea un maestro, otro padre o un niño que no sea suyo**, debe seguir el Paso 2 de inmediato. **Hacer No te acerques a** esa persona directamente. Los problemas informados en una fecha posterior a la oficina (saltar pasos) se redirigirán siguiendo los pasos apropiados descritos anteriormente. Nota: Los estudiantes deben informar los problemas en la escuela de inmediato al adulto de turno, al administrador o en la clase a su maestro. Esperar para informar un problema o informar solo a un padre, retrasa la resolución.



PARENTS/ VISITORS AT SCHOOL

All visitors or volunteers must check in at the school office and receive a visitor's pass, and check out when leaving campus. Appropriate conduct at a public school facility is enforced as outlined in California Education and Penal Codes. All adults must use *appropriate language* while on school grounds. Misconduct will not be tolerated and may result in removal from the site and authorities will be notified. Surveillance Cameras are posted throughout the school and will be referred to as necessary. As noted previously, any school visits must be arranged ahead of time with the teacher. Remember, the school is not a mediation ground and will not be used for non-custodial parent visits. **All visitor guidelines are safety precautions for all children/staff, and will be enforced.** Adults on campus must use the restrooms designated for adults in the cafeteria. **Under no circumstances should an adult use the children's restrooms. Non-school-age children must also use the adult restroom with adult supervision. Non-school-age children are not allowed on any playground or play structure at any time, including the TK/K yard and parent conference days.**



PADRES/ VISITANTES EN LA ESCUELA

Todos los visitantes o voluntarios deben registrarse en la oficina de la escuela y recibir un pase de visitante, y registrarse al salir del campus. La conducta apropiada en una escuela pública se hace cumplir como se describe en los Códigos Penal y de Educación de California. Todos los adultos deben usar *un lenguaje apropiado* mientras se encuentren en la escuela. La mala conducta no será tolerada y puede resultar en la eliminación del sitio y la notificación a las autoridades. Las cámaras de vigilancia están publicadas en toda la escuela y se consultarán según sea necesario. Cualquier visita a la escuela debe programarse con anticipación con el maestro como se indicó anteriormente. Recuerde que la escuela no es un terreno de mediación y no se utilizará para visitas de padres sin custodia. **Todas las pautas para visitantes son precauciones de seguridad para todos los niños/personal, y se harán cumplir.** Los adultos en el campus deben usar los baños designados para adultos en la cafetería. **Bajo ninguna circunstancia un adulto debe usar los baños de niños. Los niños que no están en edad escolar también deben usar el baño de adultos con la supervisión de un adulto. Los niños que no están en edad escolar no están permitidos en ningún patio de recreo o estructura de juego en ningún momento, esto incluye el patio de TK/K y los días de conferencias con los padres.**

PARENT-TEACHER CLUBS

All parents are encouraged to join the **Stowell Parent Teacher Club (PTC)**. The PTC supports all children at Stowell through organizing activities, programs and providing funding for field trips, assemblies, purchase equipment and other school needs. Children LOVE when their parents are involved at school!! Look for information at Back to School Night!

ASOCIACIONES DE PADRES Y MAESTROS

Se anima a todos los padres a unirse al **Stowell Parent Teacher Club (PTC)**. El PTC apoya a todos los niños de Stowell organizando actividades, programas y proporcionando fondos para excursiones, asambleas, compra de equipo y otras necesidades escolares. ¡A los niños les ENCANTA cuando sus padres participan en la escuela! ¡Busque información en la Noche de Regreso a la Escuela!

SCHOOL SITE COUNCIL

The **Stowell School Site Council (SCC)** is the legal representative body responsible for the school site plan and budget recommendations. Membership consists of parents, teachers, classified staff, and members of the community and site administration. Membership is typically two years. The SSC meets at least five times a year and anyone may attend, however, we do need committed voting members. Agendas are posted in the outdoor display case 72 hours in advance of each meeting. SSC members may also become part of the site LCAP team.

CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR

El **Consejo del Sitio Escolar de Stowell (SCC)** es el organismo representante legal responsable del plan del sitio escolar y las recomendaciones presupuestarias. La membresía consiste en padres, maestros, personal clasificado, miembros de la comunidad y administración del sitio. La membresía suele ser de dos años. El SSC se reúne al menos cinco veces al año y cualquiera puede asistir, sin embargo, necesitamos miembros votantes comprometidos. Las agendas se publican en la vitrina al aire libre 72 horas antes de cada reunión. Los miembros del SSC también pueden formar parte del equipo LCAP del sitio.

ENGLISH LEARNERS ADVISORY COUNCIL

The purpose of the **English Learners Advisory Council (ELAC)** is to provide advice to the site & SSC concerning the needs of Stowell's second language learners. Membership is elected each year and consists of English, Hmong and Spanish (and any other language represented on our campus) speaking parents and staff members. These meetings are open to all parents and community members. ELAC meets at least five times a year and agendas are posted 72 hours in advance (same as SSC).



COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS

El propósito del **Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)** es brindar asesoramiento al sitio y al SSC con respecto a las necesidades de los estudiantes de segundo idioma de Stowell. La membresía se elige cada año y consiste padres y miembros del personal que hablan en inglés, hmong y español (y cualquier otro idioma representado en nuestro campus). Estas reuniones están abiertas a todos los padres y miembros de la comunidad. ELAC se reúne al menos cinco veces al año y las agendas se publican con 72 horas de anticipación (igual que SSC).

PASSES & RESTROOMS

Any student out of class during instructional time **MUST** have a pass from a staff member granting permission for the student to be out of class. Students are expected to use the restrooms during their recess and lunch periods and practice good citizenship while in the restroom. Passes to use the restroom during class time will be given as necessary. If there is a medical issue which your child's teacher or office staff should be made aware of, it is the parent's responsibility to provide the school with this information. Students in need of medical attention are to be sent to the office. **Only office personnel will make health related phone calls to parents.**

PASES Y BAÑOS

Cualquier estudiante fuera de clase durante el tiempo de instrucción **DEBE** tener un pase de un miembro del personal que le otorgue permiso para que el estudiante esté fuera de clase. Se espera que los estudiantes usen los baños durante sus períodos de recreo y almuerzo y practiquen el buen civismo mientras están en el baño. Se darán pases para usar el baño durante el horario de clases según sea necesario. Si hay un problema médico del que se debe informar al maestro de su hijo o al personal de la oficina, es responsabilidad de los padres proporcionar esta información a la escuela. Los estudiantes que necesiten atención médica deben ser enviados a la oficina. **Solo el personal de la oficina hará llamadas telefónicas relacionadas con la salud a los padres.**

PERSONAL ITEMS

Students are **NOT** to bring **gum** or candy, toys, electronic equipment of any kind, purses, make up, trading cards or excessive amounts of cash to school with them or any unnecessary item brought to school. Should a student choose not to follow this rule and loses or gives away an item **Staff will NOT investigate the loss of any of the above-listed items.** All backpacks, sweatshirts and jackets should be labeled with the student's name. The Staff will make every effort to return missing items of this type to students, or to the Lost & Found located in the cafeteria. **Items left unclaimed will be donated at the end of each quarter.**

ARTÍCULOS PERSONALES

Los estudiantes **NO** deben traer **chicle** o dulces, juguetes, equipo electrónico de ningún tipo, carteras, maquillaje, tarjetas de intercambio o cantidades excesivas de dinero en efectivo a la escuela o cualquier artículo innecesario que traigan a la escuela. Si un estudiante decide no seguir esta regla y pierde o regala un artículo, **el personal NO investigará la pérdida de ninguno de los artículos enumerados anteriormente.**

CELL PHONES and SMART DEVICES.

Such items must be off/silenced during the school day and out of sight (in backpacks) until after school hours. Cell Phones that are visible or heard during the school day will be held by the teacher the first time, and submitted to the office for parent pick up after the first incident. **Under no circumstances are phones allowed on the yard. School staff are not**

responsible for cell phones. Starting this year (2024-2025) students in grades 5 and 6 will be provided a YONDR bag to secure cell phones and such devices during the school day. This is now a district policy for Grades 5th through 8th. Please see the attached document at the end of this Handbook on the District Policy/Protocols regarding cell phones and other Smart devices.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS INTELIGENTES

Dichos artículos deben estar apagados/silenciados durante el día escolar y fuera de la vista (en las mochilas) hasta después del horario escolar. Los teléfonos celulares que sean visibles u oídos durante el día escolar serán retenidos por el maestro la primera vez y entregados a la oficina para que los padres los recojan después del primer incidente. **Bajo ninguna circunstancia se permiten teléfonos en el patio. El personal de la escuela no es responsable de los teléfonos celulares.** A partir de este año (2024-2025), los estudiantes de 5.º y 6.º grado recibirán una bolsa YONDR para proteger sus teléfonos celulares y dispositivos similares durante la jornada escolar. Esta es ahora una política del distrito para los grados 5.th hasta 8.th. Consulte el documento adjunto al final de este Manual sobre la Política/Protocolos del Distrito con respecto a teléfonos celulares y otros dispositivos inteligentes.

REPORT CARDS

Standards based MCSD report cards are available for parent viewing on Aeries Parent Portal the week following the **end of each quarter** (Oct, Dec, Mar, June). Hard copies can be requested through the office. These, along with personal Parent-Teacher conferences, serve to inform parents of their child's academic progress in relation to the California Common Core Standards.

TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las tarjetas de calificaciones de MCSD basadas en estándares se pueden ver en el Portal para Padres de Aeries la semana siguiente del **final de cada trimestre** (octubre, diciembre, marzo, junio). Se puede solicitar copias en la oficina de la escuela. Estas, junto con las conferencias personales de padres y maestros, sirven para informar a los padres sobre el progreso académico de sus hijos en relación con los Estándares Básicos Comunes de California.

RETENTION/ACCELERATION POLICY

In accordance with State Law (AB1626) and Merced City School District Board Policy, Teachers may recommend students for retention if satisfactory grade level progress is not attained (see Board Policy 5123). Parents will be notified to attend a meeting regarding the recommendation to retain a student and is to be preceded with early information regarding the concern (mid-year conference or SST meeting). Various factors are included in the decision including but not limited to attendance, grade level progress evidenced by District assessments, State Tests, in-class work as determined by the classroom teacher, Light Scale candidacy as determined by the school Psychologist. It is our goal only to retain if it is the most positive intervention for a student and preferably early in their education. Retention has **not** been proven

to be an effective intervention in most cases. Previously retained students and those receiving Special Education services are NOT eligible. If a parent disagrees with the school's recommendation, an appropriate process regarding appeal must be followed. Acceleration: is rare and often the result of a discrepancy in the student's school history. Special Education Day Class falls under specific guidelines. A grade level acceleration due to extraordinary academic AND social progress also follows specific guidelines and assessments. **TK cannot be skipped.**

POLÍTICA DE RETENCIÓN / ACELERACIÓN

De acuerdo con la Ley Estatal (AB1626) y la Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced, los maestros pueden recomendar la retención de estudiantes si no se logra un progreso satisfactorio en el nivel de grado (consulte la Política de la Mesa Directiva 5123). Se notificará a los padres para que asistan a una reunión sobre la recomendación de retener a un estudiante y debe ir precedida de información temprana sobre la inquietud (conferencia de mitad de año o reunión de SST). Se incluyen varios factores en la decisión que incluyen, entre otros: asistencia, calificación progreso de nivel evidenciado por evaluaciones del distrito, pruebas estatales, trabajo en clase según lo determinado por el maestro de la clase, candidatura de escala ligera según lo determinado por el psicólogo de la escuela. Nuestro objetivo es solo retener si es la intervención más positiva para un estudiante y preferiblemente al principio de su educación. **No** se ha demostrado que la retención sea una intervención eficaz en la mayoría de los casos. Los estudiantes previamente retenidos y los que reciben servicios de educación especial NO son elegibles. Si un padre no está de acuerdo con la recomendación de la escuela, se debe seguir el proceso apropiado con respecto a la apelación. Aceleración: es poco común y, a menudo, es el resultado de una discrepancia en el historial escolar del estudiante. La clase diurna de educación especial se rige por pautas específicas. Una aceleración de nivel de grado debido a un extraordinario progreso académico Y social también sigue pautas y evaluaciones específicas. **TK no se puede saltar.**

SCHOOL WORK

It is possible to make up missing assignments due to absences; however, it is the student's and parent's responsibility to contact the teacher and make the necessary arrangements.

TRABAJO ESCOLAR

Es posible recuperar las tareas faltantes debido a ausencias, sin embargo, es responsabilidad del estudiante y de los padres comunicarse con el maestro y hacer los arreglos necesarios.



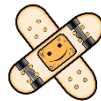
STUDENT HEALTH

It is very important to inform your child's teacher and office staff of any medical problems, including food allergies, and medications (currently taking or changes in medications).

Medications: Any medications taken during school hours **must be administered in the office and are not to be given to students to carry on campus.** Medications **must be brought to the school office in the original container with a copy of the doctor's written orders for the school nurse to review. This includes cough drops and aspirin!**

Lice: Lice (pediculosis) is a common problem in elementary schools. Merced City School District policy does not permit school attendance if live lice are present on a student. Our Health Assistant performs routine head checks to prevent the spread of lice among the students. We encourage parents to work cooperatively with the office staff to avoid a lice problem at Stowell and keep the children in school.

Injuries: Playgrounds are a place where bumps and scrapes are common. If more than a simple bandage is necessary, students must come to the office after reporting to the adult on duty for health care, logging of the visit and in SOME cases, a phone call home to advise the parent for example: overt evident marks, major injury, or a face/ head injury/fall will result in parent contact by office staff only. .



SALUD DEL ESTUDIANTE

Es muy importante informar al maestro de su hijo y al personal de la oficina sobre cualquier problema médico, incluidas las alergias a los alimentos y los medicamentos (que está tomando actualmente o cambios en los medicamentos)

Medicamentos: Cualquier medicamento que se tome durante el horario escolar **debe administrarse en la oficina y no para ser entregado a los estudiantes para que lo lleven al campus. Los medicamentos deben llevarse a la oficina de la escuela en el envase original con una copia de las órdenes escritas del médico para que la enfermera de la escuela las revise. ¡Esto incluye pastillas para la tos y aspirina!**

Piojos: **Los piojos** (pediculosis) son un problema común en las escuelas primarias. La política del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced no permite la asistencia a la escuela si el estudiante tiene piojos vivos. Nuestro asistente de salud realiza controles rutinarios de la cabeza para prevenir la propagación de piojos entre los estudiantes. Alentamos a los padres a trabajar en cooperación con el personal de la oficina para evitar un problema de piojos en Stowell y mantener a los niños en la escuela.

Lesiones: Los patios de recreo son un lugar donde los golpes y raspaduras son comunes. Si se necesita más que un simple vendaje, los estudiantes deben venir a la oficina después de reportarse con el adulto de guardia para recibir atención médica, registrar la visita y, en ALGUNOS casos, una llamada telefónica a casa para avisar a los padres, por ejemplo, cualquier marca evidente, lesión mayor o lesión en la cabeza o el rostro / caída resultará en contacto con los padres. El personal de la oficina se comunicará con los padres.



STUDENT RECOGNITION

All students are expected to be at school regularly, do their best work, and be a good citizen. Students who demonstrate these qualities in an exceptional manner will be recognized through Academic Progress award, Citizen/Character Awards, Perfect Attendance, Spelling Bee, Writing & Speech Festivals, Athletics and Fluent English Proficiency awards as well as a variety of services on site. These awards are handed out during the year as appropriate and at the annual awards ceremony during the last week of school.

RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes estén en la escuela con regularidad, hagan su mejor trabajo y sean buenos ciudadanos. Los estudiantes que demuestren estas cualidades de manera excepcional serán reconocidos a través de premios de Progreso Académico, Premios de Carácter Cuenta, Asistencia Perfecta, Concurso de Ortografía, Festivales de Escritura y Oratoria, Atletismo y premios de Dominio del Inglés Fluido, así como una variedad de servicios en el sitio. Estos premios se entregan durante el curso del año según corresponda y en la ceremonia anual de premios la última semana de clases.

SCHOOL WIDE EXPECTATIONS & PHILOSOPHY:

Positive Behavioral Interventions & Supports and Conscious Discipline are implemented in MCSD. Stowell is proud to provide a variety of supports to students as necessary as a form of intervention, similar to academic intervention through teaching needed skills. Conscious Discipline is also supported in MCSD and specifically teaches Brain Stages while recognizing we all fluctuate through the stages in various situations. Our goal is to maintain the Executive state for maximum learning and support the Emotional and Survival states. We recognize the children's first learning and sustainability of such behaviors are in the home and thank families for the support. Go Stowell Stars!



EXPECTATIVAS Y FILOSOFÍA DE TODA LA ESCUELA:

Las intervenciones y apoyos de comportamiento positivo y la disciplina consciente se implementan en MCSD. Stowell se enorgullece de proporcionar una variedad de apoyos a los



estudiantes según sea necesario como una forma de intervención, similar a la intervención académica a través de la enseñanza de las habilidades necesarias. Este año estamos implementando Disciplina Consciente, específicamente entendiendo las Etapas Cerebrales. Reconocemos que el primer aprendizaje de los niños y la sostenibilidad de tales comportamientos están en el hogar y agradecemos a las familias por el apoyo. ¡Vamos Stowell Stars!



SCHOOL RULES

Students are expected to behave appropriately at school by following all area matrix rules which are based on our schoolwide expectation of STARS:

S- be SAFE
T- be TIMELY
A-be ATTENTIVE
R-be RESPECTFUL
S- be SUPPORTIVE



REGLAMENTOS DE LA ESCUELA

Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en la escuela siguiendo todas las reglas de la matriz de área que se basan en nuestra expectativa escolar de STARS:

S- ser SEGURO
T- ser a TIEMPO
A-ser ATENTO
R-ser RESPETUOSO
S- ser SOLIDARIDAD



CHARACTER COUNTS!

Character is a combination of human traits that define each person. Your character determines WHO YOU ARE as an individual. Along with your family, schools have a responsibility to help students develop solid character traits. *"Intelligence plus character...that is the true goal of education"* Dr. Martin Luther King Jr. The staff of Don Stowell School believes in the Six Pillars of Character as essential elements of the behavior expected of each Stowell Star as lifelong traits (Students & Staff). We teach through modeling these traits at school and home: TRUSTWORTHINESS, RESPECT, RESPONSIBILITY, FAIRNESS, CARING, CITIZENSHIP



CARÁCTER CUENTA

El carácter es una combinación de rasgos humanos que define a cada persona. Tu carácter determina QUIÉN ERES como individuo. Junto con su familia, las escuelas tienen la responsabilidad de ayudar a los estudiantes a desarrollar rasgos de carácter sólidos. *"Inteligencia más carácter ... ese es el verdadero objetivo de la educación"* Dr. Martin Luther King Jr. El personal de la Escuela Don Stowell cree en los Seis Pilares del Carácter como elementos esenciales del comportamiento que se espera de todas y cada una de las Estrellas de Stowell como rasgos de toda la vida (Estudiantes y personal) ... enseñamos a través del modelo de estos

rasgos en la escuela y el hogar: CONFIANZA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, JUSTICIA, CARIÑO, CIUDADANÍA

PLAYGROUND:

All snack and lunch breaks are designed for maximum supervision and safety, keeping only two grade levels together at any time. Structured activities are provided. Balls from home are unnecessary. Loss of non- school equipment will not be investigated. Social/life skills are built in social settings such as the playground. We strive to teach the children how to problem solve.

Incidents on the playground must be reported to the noon duty

Supervisor or teacher on duty in a timely manner...do not wait to report a problem. It is difficult to gather important information if it is not immediate, **nor can we correct a problem we do not know about.** Students in grades 4th-6th may use the STOP IT! App to report various concerns anonymously.

Weekend, evening, phone, social media issues may be brought to our attention and if impeding the school environment, appropriate action will be taken. However, parents, YOU are encouraged to monitor phones and technology use to reduce issues.

PATIO DE RECREO:

Todos los recreos y almuerzos están diseñados para máxima supervisión y seguridad, manteniendo solo dos niveles de grado juntos en cualquier momento. Se proporcionan actividades estructuradas. Los balones de casa son innecesarios. No se investigará la pérdida de equipo no escolar. Las habilidades sociales/para la vida se desarrollan en entornos sociales como el patio de recreo. Nos esforzamos por enseñar a los niños cómo resolver problemas.

Los incidentes en el patio de recreo se deben informar al supervisor de turno del mediodía o al maestro de turno de manera oportuna... no espere para informar un problema. Es difícil recopilar información importante si no es inmediata, **ni podemos corregir un problema que no conocemos.** Los estudiantes en los grados 4^{to}-6^{to} pueden usar el STOP IT! Aplicación para reportar varias inquietudes de forma anónima.

Los problemas de fin de semana, tarde, teléfono, redes sociales pueden llamarnos la atención y, si obstaculizan el entorno escolar, se tomarán las medidas apropiadas. Sin embargo, padres, se les anima a monitorear el uso de teléfonos y tecnología para reducir problemas.



STUDENT MANAGEMENT

The following Student Management Guidelines are aligned with the District's policies & CA State Education Code. Stowell is a Character Counts/ Positive Behavioral Intervention Support (PBIS) site and believes in teaching/defining/acknowledging and modeling desired behaviors. All school rules and procedures are key to maintaining a safe, supportive learning environment. The Staff of Stowell Elementary recognizes that students will occasionally make mistakes. It is our commitment that these behaviors will be addressed in a respectful, non-threatening manner. The intent is that students will learn from their mistakes and will then make the appropriate changes in behavior to avoid future negative situations. The best place for students is in the classroom! Ongoing behaviors will result in parent meetings and appropriate progressive discipline. **NOTE:** Parents are ONLY privy to information about their OWN child. Other information on children or discipline results are confidential and will **NOT** be shared. **Minor issues** will be communicated via mail or a teacher communication notice, while **major or ongoing issues** will be accompanied by a phone call and/or a parent conference. It is the site administration and appropriate personnel's responsibility to carry out disciplinary measures as outlined in Education Code and Board Policy. Administrators and site personnel including teachers, do not require parent permission for conversations, investigations, nor behavior management measures for students. Be sure to read through your teacher's classroom information for behavior management systems.



NOTE: Any and/or all of the described discipline steps may be skipped accordingly based on the severity of the offense. Not ALL offenses are listed, only those most common.

Suspensions: Suspensions may be given as a last step in the discipline system or in some instances it is the first: Students may be suspended immediately for, but not limited to:

- Fighting, or **threatening** to hurt or "kill" another person
- **Blatant/overt** defiance /aggression toward a teacher or other school staff member
- improperly touching someone or acting in a vulgar way
- damaging school or private property
- stealing (value \$50.00+)
- possession and/or use of alcohol or another controlled or illegal substance
- possession of a weapon (even a "look alike" toy) or **dangerous object**

Expulsions: A student may be expelled from school for, but not limited to:

- being a continued danger to themselves or others
- terroristic Threats
- damaging school or private property
- threatening : overt, continual and/or threatening a witness in a prior incident
- possession or selling, and/or use of alcohol or another controlled or illegal substance
- possession and/or brandishing a firearm, knife, or otherwise dangerous object

" If a child cannot read, we teach them,
If a child is struggling with math, we teach them,
If a child is struggling with behavior...we discipline?? **No, we TEACH them!"**



ADMINISTRACIÓN DE ESTUDIANTES

Las siguientes pautas de administración de estudiantes están alineadas con las políticas del Distrito y el Código de Educación del Estado de California. Stowell es un sitio de Character Counts / Positive Behavioral Intervention Support (PBIS) y cree en enseñar / definir / reconocer y modelar los comportamientos deseados. Todas las reglas y procedimientos escolares son clave para mantener un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo. El personal de la Primaria Stowell reconoce que los estudiantes ocasionalmente cometen errores. Es nuestro compromiso que estos comportamientos se aborden de una manera respetuosa y no amenazante. La intención es que los estudiantes aprendan de sus errores y luego hagan los cambios apropiados en su comportamiento para evitar situaciones negativas en el futuro. ¡El mejor lugar para los estudiantes es el aula! Los comportamientos continuos resultarán en reuniones de padres y disciplina progresiva apropiada. **NOTA:** Los padres SOLO tienen acceso a la información sobre su PROPIO hijo. Otra información sobre los niños o los resultados de la disciplina es confidencial y **NO** se compartirá. Los **problemas menores** se comunicarán por correo o un aviso de comunicación con el maestro, mientras que los **problemas importantes** irán acompañados de una llamada telefónica y / o una conferencia con los padres. Es responsabilidad de la administración del sitio y del personal apropiado llevar a cabo las medidas disciplinarias como se describe en el Código de Educación y la Política de la Mesa Directiva. Los administradores y el personal del sitio, incluidos los maestros, no requieren el permiso de los padres para conversaciones, investigaciones ni medidas de manejo del comportamiento de los estudiantes. Asegúrese de leer la información del aula de su maestro para los sistemas de manejo de la conducta.

NOTA: Cualquiera y / o todos los pasos disciplinarios descritos pueden omitirse según la gravedad de la infracción. No se enumeran TODAS las ofensas, solo las más comunes. Suspensiones: Las suspensiones pueden darse como último paso en el sistema de disciplina o, en algunos casos, es el primero: Los estudiantes pueden ser suspendidos inmediatamente por, pero no limitado a:

- ☐ Pelear o amenazar con herir o "matar" a otra persona
 - ☐ Desafío/flagrante / abierta agresión hacia un maestro u otro miembro del personal de la escuela
 - ☐ tocar indebidamente a alguien o actuar de manera vulgar
 - ☐ dañar la escuela o la propiedad privada
 - ☐ robar (valor \$ 50,00 +)
 - ☐ posesión y / o uso de alcohol u otra sustancia ilegal o controlada
 - ☐ posesión de un arma (incluso un juguete "que se parezca") u objeto peligroso
- Expulsiones: Un estudiante puede ser expulsado de la escuela por, pero no limitado a:
- ☐ siendo un peligro continuo para ellos mismos o para los demás
 - ☐ amenazas terroristas
 - ☐ dañar la escuela o la propiedad privada
 - ☐ amenazante: abierta, continua y / o amenazante a un testigo en un incidente anterior
 - ☐ posesión o venta y / o uso de alcohol u otra sustancia controlada o ilegal

□ posesión y / o blandir un arma de fuego, cuchillo u otro objeto peligroso
“Si un niño no puede leer, le enseñamos, si un niño tiene problemas con las matemáticas, le enseñamos, si un niño tiene problemas de comportamiento ... ¿disciplinamos? ¡No, les ENSEÑAMOS! ”



Stowell School Dress Code

The Stowell School Dress Code is based upon the Merced City School District Board of Education Policy 5132, currently in place. Teachers and administrative staff will monitor and have students call for a change of clothes, if necessary.

Any questions or concerns may be addressed to the Stowell office at 381-2803.

Merced City School District follows a “Standardized Student Dress”.

Standardized Student Dress guidelines as outlined in Board Policy 5132 and Administrative Regulations 5132 are as follows:

-
1. Only non-modified school hats, bill worn forward, specific to that campus site are allowed. Other hats, caps, or other types of head coverings may not be worn indoors. Students may wear sun-protective clothing, including hats, outdoors during the day. (Education Code 35183.5)
 2. Wearing apparel, accessories or colors that advocate, promote or reference gang activity or is perceived to be a threat to students or staff is not allowed. Gang related apparel may include, but is not limited to, jewelry, belts, buckles, bandanas, insignias, body writings, drawings, decals and pictures. (Education Code 32282)
 3. Attire that is worn or altered in such a way as to identify students with gangs is not allowed.
 4. Attire, which does not cover both male and female students' undergarments, buttocks, breasts, stomachs, midriffs, backs, shoulders or sides, is not allowed. Sleeveless shirts or tops are not permitted.
 5. Attire that advocates or advertises any type of alcohol, tobacco, drugs, profanity, violence, is of a sexual nature, defames any ethnic or religious groups, or is disruptive to the learning environment is not allowed.
 6. Shoes must be worn at all times. Flip-flops, slippers, or sock-like footwear are a safety factor and are not appropriate for school. All footwear must have a back strap.
 7. Only prescription glasses shall be worn at school. A valid medical note, on file in the office, is required for wearing prescription sunglasses.
 8. All clothing, pants, shorts, skirts and shirts must be clean, and not more than one size larger than the students' actual size. Pants must be worn at the waist and cannot sag or bag. Shorts, skirts and dresses shorter than mid-thigh are prohibited.
-

In case of questionable dress and grooming situations not covered by these guidelines, the site administrator will determine the appropriateness and make the final decision.

Please contact the School Principal with any concerns.

Vestuario Estandarizado para Estudiantes

Distrito Escolar de la Ciudad de Merced sigue una “Vestuario Estandarizado para Estudiantes”.

Las pautas de vestimenta estandarizada para estudiantes, tal como se describen en la Política de la Junta 5132 y las Regulaciones administrativas 5132, son las siguientes:

1. Solo se permiten gorras escolares no modificadas, con visera hacia adelante, específicas para ese campus. No se pueden usar en interiores otros sombreros, gorras u otros tipos de cubiertas para la cabeza. Los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluidos sombreros, al aire libre durante el día. (Código de Educación 35183.5).
2. No se permite el uso de ropa, accesorios o colores que defiendan, promuevan o hagan referencia a la actividad de pandillas o que se perciba como una amenaza para los estudiantes o el personal. La ropa relacionada con pandillas puede incluir, pero no se limita a, joyas, cinturones, hebillas, pañuelos, insignias, escritos corporales, dibujos, calcomanías e imágenes. (Código de Educación 32282).
3. Vestimenta que se usa o altera de tal manera que identifique a los estudiantes con pandillas no está permitido.
4. No se permite la vestimenta que no cubra la ropa interior, las nalgas, los senos, el estómago, el estómago, la espalda, los hombros o los costados de los estudiantes masculinos y femeninos.
5. No se permite vestimenta que abogue o anuncie cualquier tipo de alcohol, tabaco, drogas, blasfemias, violencia, sea de naturaleza sexual, difame a cualquier grupo étnico o religioso, o interrumpa el entorno de aprendizaje.
6. Se deben usar zapatos en todo momento. Chancletas, pantuflas o calzado tipo calcetín son un factor de seguridad y no son apropiados para la escuela. Todo calzado debe tener una correa trasera.
7. Solo se deben usar anteojos recetados en la escuela. Se requiere una nota médica válida, archivada en la oficina, para usar anteojos de sol recetados.
8. Toda la ropa, pantalones, shorts, faldas y camisas deben estar limpias y no más de una talla más grande que la talla real de los estudiantes. Los pantalones deben usarse a la cintura y no pueden combarse ni embolsarse. Se prohíben los pantalones cortos, las faldas y los vestidos más cortos que la mitad del muslo.

En caso de situaciones cuestionables de vestimenta y arreglo personal que no estén cubiertas por estas pautas, el administrador del sitio determinará si es apropiado y tomará la decisión final. Comuníquese con el director de la escuela si tiene alguna inquietud.



MCSD Cell Phone Policy

On Tuesday, March 26, 2024 the Merced City School District Board of Education approved updates to Board Policy (BP), 5131. Administrative Regulation (AR) was created to support the effective implementation of the BP.

Impactful elements of the policy include:

“Cellular telephones/mobile communication devices including MP3 players, wireless earbuds, smartwatches, and any other device capable of transmitting/receiving data in the form of a voice, text message/capable of accessing the Internet shall be turned off and stored away while on campus.”

“Cellular telephones/mobile communication devices may be placed into locked and sealed bags provided by a school if the school adopts usage of such a program to control and deter device usage during the school day.”

Violation 1:

- Staff gives the student a warning to turn off their device and place it in their Yondr bag.
- Staff will document the violation in AERIES.

Violation 2:

- Student will take their device to the school office to turn in to administrator/designee.
- Staff will document the violation in AERIES.
- Student can pick up their device at the end of the school day.

Violation 3:

- Student and device will be escorted to the front office by Staff. Office staff will hold the device until the end of the school day.
- Administration will speak with the student and impose additional consequences;
- Staff will make parent contact and document the violation in AERIES.
- Administration will add the student to the check-in list at the beginning of the school day.
- Administration will use their discretion regarding who picks up the device.

Violation 4:

- Student and device will be escorted to the front office by Staff. Office staff will hold the device until the end of the school day.
- ONLY the parent/guardian can pick up the device.
- If parent/guardian cannot pick up the phone at the end of the school day, they can pick it up anytime the next day during office hours.
- Administration will speak with the student and impose additional consequences;
- Staff will make parent contact and document the violation in AERIES.
- Administration will require the student to check the device into the office for a set period as determined by the site administrator.



Política de Telefonía Celular de MCSD

El martes 26 de marzo de 2024, la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced aprobó actualizaciones de la Política de la Junta (BP), 5131. Se creó el Reglamento Administrativo (AR) para apoyar la implementación efectiva de la BP.

Los elementos impactantes de la política incluyen:

“Los teléfonos móviles/dispositivos de comunicación móviles, incluidos reproductores de MP3, auriculares inalámbricos, relojes inteligentes y cualquier otro dispositivo capaz de transmitir/recibir datos en forma de voz, mensaje de texto/capaz de acceder a Internet, se apagarán y almacenarán mientras estén encendidos. instalaciones.”

"Los teléfonos celulares/dispositivos de comunicación móviles pueden colocarse en bolsas selladas y cerradas con llave proporcionadas por una escuela si la escuela adopta el uso de dicho programa para controlar e impedir el uso de dispositivos durante el día escolar".

Violación 1:

- El personal advierte al estudiante que apague su dispositivo y lo coloque en su bolso Yondr.
- El personal documentará la infracción en AERIES.

Violación 2:

- El estudiante llevará su dispositivo a la oficina de la escuela para entregárselo al administrador/designado.
- El personal documentará la infracción en AERIES.
- El estudiante puede recoger su dispositivo al final del día escolar.

Violación 3:

- El personal acompañará al estudiante y al dispositivo a la oficina principal. El personal de la oficina guardará el dispositivo hasta el final del día escolar.
- La administración hablará con el estudiante e impondrá consecuencias adicionales;
- El personal se comunicará con los padres y documentará la infracción en AERIES.
- La administración agregará al estudiante a la lista de registro al comienzo del día escolar.
- La administración usará su discreción con respecto a quién recoge el dispositivo.

Violación 4:

- El personal acompañará al estudiante y al dispositivo a la oficina principal. El personal de la oficina guardará el dispositivo hasta el final del día escolar.
- SÓLO el padre/tutor puede recoger el dispositivo.
- Si el padre/tutor no puede levantar el teléfono al final del día escolar, puede hacerlo en cualquier momento del día siguiente durante el horario de oficina.
- La administración hablará con el estudiante e impondrá consecuencias adicionales;
- El personal se comunicará con los padres y documentará la infracción en AERIES.
- La administración requerirá que el estudiante registre el dispositivo en la oficina durante un período determinado según lo determine el administrador del sitio.



Stowell Elementary School



Bell Schedule

2025-2026

Grade	Warning Bell	School Start Time	Snack Break	Lunch/Recess	Dismissal	
					Wed.	M,T,Th,F
TK	7:40	7:45	9:05-9:25	10:45-11:35	1:20	2:10
Kinder	7:40	7:45	9:30-9:45	10:45-11:35	1:20	2:10
1 st Grade	7:40	7:45	9:10-9:25	11:15-12:05	1:20	2:10
2 nd Grade	7:40	7:45	9:30-9:45	11:15-12:05	1:20	2:10
3 rd Grade	7:40	7:45	9:30-9:45	11:15-12:05	1:20	2:10
4 th Grade	7:40	7:45	9:50-10:05	12:05-12:55	1:20	2:10
5 th Grade	7:40	7:45	9:50-10:05	12:05-12:55	1:20	2:10
6 th Grade	7:40	7:45	10:10-10:25	12:05-12:55	1:20	2:10

Lunch Schedule

TK	K	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	6 th
10:45	11:15	11:15	11:45	11:45	12:05	12:05	12:25

**Las Puertas de la Escuela se abren a las
7:15 AM**

Horas de Oficina 7:00 AM-4:00 PM

Desayuno a las 7:15-7:40 AM



ESCUELA DON STOWELL **HOARARIO DE CAMPANA** **2025-2026**



Grado	Campana de Advertencia	Hora para empezar	Receso	Almuerzo/ Receso	Salida	
					Miércoles	L,M,J,V
TK	7:40	7:45	9:05-9:25	10:45-11:35	1:20	2:10
Kinder	7:40	7:45	9:30-9:45	10:45-11:35	1:20	2:10
1 st Grado	7:40	7:45	9:10-9:25	11:15-12:05	1:20	2:10
2 nd Grado	7:40	7:45	9:30-9:45	11:15-12:05	1:20	2:10
3 rd Grado	7:40	7:45	9:30-9:45	11:15-12:05	1:20	2:10
4 th Grado	7:40	7:45	9:50-10:05	12:05-12:55	1:20	2:10
5 th Grado	7:40	7:45	9:50-10:05	12:05-12:55	1:20	2:10
6 th Grado	7:40	7:45	10:10-10:25	12:05-12:55	1:20	2:10

Horario del Almuerzo

TK	K	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	6 th
10:45	11:15	11:15	11:45	11:45	12:05	12:05	12:25

MCS D MISSION

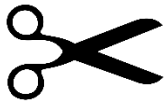


“To ensure that every student excels academically, builds character, and is a productive member of our community.”

"Para asegurar que cada estudiante sobresalga académicamente, forme carácter y sea un miembro productivo de nuestra comunidad."

We thank you in advance for your help/support!

¡Le agradecemos de antemano su ayuda / apoyo!



STUDENT NAME/NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

_____ **Teacher/Maestro:** _____

**Our family has reviewed the Stowell Family Handbook/
Nuestra familia ha revisado el Manual Familiar de Stowell**

Student Signature
Firma del estudiante

Parent Signature
Firma del Padre

Date
Fecha