

(Spanish)

Solicitud de Viaje, Recorrido o Actividad Educativa no Escolar

Complete y devuelva este formulario para cada niño antes de realizar cualquier viaje, recorrido o actividad que requiera que su(s) hijo(s) estén ausentes en los días escolares programados regularmente.

Los estudiantes reciben hasta 5 días de ausencias justificadas para viajes/actividades educativas no patrocinadas por la escuela y hasta 3 días para visitas a universidades. A los estudiantes solo se le permite hasta 10 ausencias justificadas por año escolar sin notas médicas. Si un estudiante ha acumulado 3 o más ausencias injustificadas antes de realizar esta solicitud, la solicitud puede ser denegada.

Envíe cada formulario al edificio escolar de su hijo al menos 2 días escolares antes del primer día de la actividad solicitada. Es posible que los formularios recibidos con menos de 2 días escolares de anticipación no reciban aprobación antes de la ausencia planificada. Los formularios podrán enviarse vía correo electrónico a cada oficina de asistencia o personalmente a la secretaria de asistencia.

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

Escuela: _____ Profesor(a) de aula: _____

Fecha de inicio de Ausencia Propuesta: _____ Fecha de finalización: _____

Teléfono principal de los padres: _____

Correo electrónico de los padres: _____

Firma de los Padres: _____ Fecha: _____

Solo para la Oficina de Asistencia Escolar

Recibido el: _____ Número de días de viaje educativo este año: _____

Número de ausencias: _____ Número de ausencias injustificadas: _____

Aprobado o Rechazado

Ausencias Totales con Viaje Aprobado

Excusado: _____ Injustificado: _____

Razón si se niega: _____

Firma del funcionario escolar: _____