



**ACADEMIA VIRTUAL DE NORTHERN LEBANON
(NLVA, por sus siglas en inglés)**

Manual del estudiante/padre del año escolar 2025-2026

Administración:

Dra. Melissa McInerney
Correo electrónico: mmcinerney@norleb.k12.pa.us
717-865-2119 ext. 11906

¡Bienvenido a la Academia Virtual de Northern Lebanon!

HOGAR DE LOS VIKINGOS

Nos complace darle la bienvenida a la plataforma de aprendizaje en línea de Northern Lebanon, la Academia Virtual de Northern Lebanon (NLVA, por sus siglas en inglés).

El currículo de la escuela intermedia (7° y 8° grados) consta de cursos en línea en las cuatro áreas académicas de artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales, así como una selección de asignaturas optativas. Los consejeros desarrollarán el horario para los estudiantes.

El currículo de la escuela secundaria (del 9° al 12° grado) permite a los estudiantes elegir los cursos necesarios para cumplir con los requisitos de graduación del Distrito Escolar de Northern Lebanon (NLS, por sus siglas en inglés). Los estudiantes pueden optar por completar todos los cursos en línea o mezclar cursos en línea con cursos en la escuela secundaria para tener un horario híbrido.

Aunque la capacidad de acceder a los cursos y completar las tareas en línea es un componente vital de este programa educativo, el distrito cree que tener acceso a un maestro certificado es igual de importante. Por lo tanto, los estudiantes trabajan en asociación directa con un maestro de Northern Lebanon o un maestro de *Accelerate* por correo electrónico, teléfono o mensajería.

Los cursos están diseñados para permitir que el estudiante trabaje a su propio ritmo; sin embargo, el maestro del estudiante supervisará el progreso y ofrecerá asistencia según sea necesario para completar el trabajo del curso de manera oportuna. Todas las calificaciones se mantendrán en *PowerSchool* y los padres y estudiantes pueden verificar las calificaciones en línea.

Se proporcionan materiales de instrucción del curso para acceder a los cursos a través de Internet. Los cursos se brindan a los residentes del Distrito Escolar de Northern Lebanon sin costo de matrícula. Los estudiantes de NLVA recibirán un Chromebook para el año escolar.

Todos los estudiantes que ingresan a NLVA comienzan en un período de prueba para asegurarse de que la instrucción virtual será exitosa. Después de un período de calificaciones, si los estudiantes no completan regularmente el formulario de asistencia y aprueban sus cursos en línea, se les puede pedir que regresen a la instrucción en persona para apoyar mejor su aprendizaje.

Revise también el Manual de las escuelas secundarias, ya que este manual es un complemento de ese documento.

Tabla de contenidos

[Características de un estudiante en línea exitoso](#)

[Apoyo en casa para ayudar a los estudiantes en línea a tener éxito](#)

[Política de asistencia](#)

[Tecnología](#)

[Información académica](#)

[Actividades extracurriculares](#)

[Trampas e integridad académica](#)

[Requisitos de asistencia en persona](#)

[Política de acoso y ciberacoso](#)

[Departamento de orientación escolar](#)

[Programa Safe2Say](#)

[Notificación de derechos en virtud de la FERPA](#)

[Discriminación/acoso sexual que afecta a los estudiantes según el Título IX](#)

[Declaración sobre la igualdad de oportunidades](#)

[Ley de educación para personas con discapacidades \(IDEA, por sus siglas en inglés\) - Aviso anual para los padres](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Características de un estudiante en línea exitoso

Persistencia... La persistencia es quizás la clave más importante para el éxito del aprendizaje en línea. Hay momentos en que un maestro no está disponible de inmediato para ayudar a un estudiante a solucionar un problema, por lo que los estudiantes necesitarán tener persistencia para navegar por los problemas durante estos momentos.

Habilidades efectivas de gestión del tiempo y organización... Hay más independencia en un entorno de aprendizaje en línea, por lo que los estudiantes necesitan encargarse más de la gestión del tiempo y la organización del espacio de trabajo de documentos.

Habilidades de comunicación efectivas y apropiadas... La mayor parte de la comunicación con maestros y compañeros se produce a través de correos electrónicos, publicaciones en línea/tableros de mensajes y a veces, reuniones por Zoom. Esto hace que las habilidades de comunicación, especialmente escritas, sean importantes.

Habilidades técnicas básicas... Los estudiantes en línea deben tener una comprensión básica de las habilidades técnicas necesarias para tener acceso al contenido en línea (Schoology, correo electrónico, Google Drive, etc.) y enviar tareas.

Habilidades promedio de lectura, escritura y matemáticas... Se requiere más lectura en muchos cursos en línea, por lo que la capacidad de leer con fluidez y comprensión es fundamental.

Motivación e independencia para completar el trabajo de clase y la tarea... Anime a los estudiantes a mantener un calendario organizado con las fechas de entrega de las tareas para que no se atrasen con el trabajo.

Un **ambiente de estudio bueno y tranquilo** para completar el trabajo es esencial para el éxito.

Un adulto que asuma un papel **activo de coach de aprendizaje** ... Aprender en línea, fuera del aula física, requiere apoyo adicional para el alumno en línea.

Apoyo en casa para ayudar a los estudiantes en línea a tener éxito

ESCUELA INTERMEDIA

Los estudiantes de la escuela intermedia trabajarán para lograr un aprendizaje más independiente durante estos años. Para ayudar a apoyar a su alumno en línea en el hogar, sus responsabilidades incluirán:

- Establecer un entorno de trabajo dedicado dentro de su hogar.
- Establecer rutinas diarias que incluyan descansos.
- Planear pasar de 2 a 3 horas cada día monitoreando lecciones, actividades y tareas.
- Comunicarse con frecuencia con los maestros de su estudiante.
- Darle seguimiento al progreso y las calificaciones.

ESCUELA SECUNDARIA

Los estudiantes de la escuela secundaria trabajarán principalmente de forma independiente durante estos años. Para ayudar a apoyar a su alumno en línea en el hogar, sus responsabilidades incluirán:

- Consultar la plataforma de *PowerSchool* y/o la de *Buzz de Accelerate Education* para asegurarse de que se completen las tareas y ayudar a desarrollar un plan para completar el trabajo, si es necesario.

Política de asistencia

La política de asistencia de NLVA que se describe a continuación aplica a los estudiantes que están completamente en línea. La asistencia de los estudiantes híbridos se toma en su edificio de origen. Los estudiantes híbridos deben consultar las políticas de asistencia de su edificio. La política de asistencia también se describe en el Manual de las escuelas secundarias.

Interactuar con el contenido es fundamental para el éxito de cualquier alumno en la escuela. Esto es especialmente cierto en un entorno de aprendizaje en línea. Asegúrese de que los estudiantes completen las tareas para que tengan éxito.

Asistencia diaria

Los estudiantes virtuales de **TIEMPO COMPLETO** deben completar un formulario de Google para ser marcados como presentes en ese día. **Los estudiantes híbridos y del Centro de Tecnología y Carreras (CTC) (que también toman cursos en persona o van al CTC en persona) NO necesitan completar este formulario.** El formulario no debería tardar mucho en completarse. En el formulario, los estudiantes enviarán: su nombre, número de estudiante, nivel de grado y una pregunta opcional si están buscando ayuda. **Deben iniciar sesión en su cuenta de NL para acceder al formulario.** Cuando se complete el formulario, el estudiante será marcado como presente para ese día. El formulario se puede completar en cualquier momento de ese día. **NO** tiene que completarse durante el horario escolar normal. Además, la asistencia solo debe completarse en los días en que el distrito tiene clases. Consulte el [calendario escolar](#) para conocer todas las fechas de las sesiones.

Si no se llena el formulario, se marcará una ausencia por el día perdido. Esto podría resultar en reuniones de absentismo escolar y posibles multas. El formulario de asistencia se encuentra en este enlace para poder guardarlo como marcador en el Chromebook:
<https://forms.gle/qn1q7mysPx9UVLFeA>.

Información adicional sobre la asistencia escolar

Todas las ausencias son o legales o ilegales. **¡SIEMPRE OBTENGA UNA NOTA DEL MÉDICO SI ES POSIBLE!** Se recomienda a los padres que envíen por fax (717-865-1537) o envíen por correo electrónico todas las excusas directamente a la oficina de asistencia de las escuelas secundarias (hsms_attendance@norleb.k12.pa.us), pero los estudiantes y los padres también pueden entregar las excusas en la oficina. Se alienta a los padres a revisar los registros de asistencia en PowerSchool con regularidad para asegurarse de que se hayan recibido las excusas. Los padres de los estudiantes virtuales no recibirán una llamada telefónica automatizada cada vez que su niño esté ausente, ya que los estudiantes pueden completar el formulario de asistencia después del horario escolar regular. **Todavía se requiere una nota firmada o un correo electrónico de un padre cuando regresa el estudiante al aprendizaje.** Si no se presenta una nota de los padres **dentro de los 3 días escolares**, la ausencia se considerará como una ausencia ilegal. (consulte el Manual de las escuelas secundarias si es necesario)

Todas las notas, incluyendo las notas del médico, deben enumerar cada día cubierto por la excusa. Cualquier alteración de las notas de los médicos puede enviarse al departamento de policía local para su investigación.

La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a la escuela excepto por las siguientes razones:

- Enfermedad personal
- Muerte en la familia inmediata
- Comparecencia requerida ante el tribunal
- Fiesta religiosa
- Cuarentena
- Emergencia según lo determine la administración
- Viaje educativo con aprobación previa de la administración
- Consulte la Política 204 para conocer las razones adicionales

Las solicitudes de **viajes educativos** deben presentarse en la Oficina de Asistencia al menos tres días antes del día del viaje y deben enviarse en el formulario de excusa de viaje correspondiente, al que se puede acceder desde el sitio web de la escuela. Si después de la aprobación, se cancela un viaje, los padres deben informar a la Oficina de Asistencia de su edificio. Los estudiantes son responsables de cualquier trabajo perdido. Los viajes educativos durante los exámenes Keystone y PSSA no se aprobarán para estudiantes de los grados o materias evaluadas. También se desaconseja a los padres que planifiquen viajes educativos durante los exámenes finales.

- Cuando un estudiante acumula siete días de ausencia, se enviará una carta al padre o tutor. Esta carta indicará nuestra preocupación por la asistencia de su hijo.
- Los estudiantes que acumulen diez días de ausencia deberán presentar una nota del médico para cualquier ausencia posterior.
- Todas las ausencias de tres días o más requieren una nota del médico, independientemente del registro de asistencia del estudiante.
- Los estudiantes tendrán tres días después de su regreso a la escuela para presentar una excusa para cualquier ausencia de la escuela.
- Los estudiantes que acumulen tres días de ausencias injustificadas recibirán cartas sobre ausencias ilegales. Estas cartas se enviarán por correo electrónico al padre o tutor. Una vez que se hayan emitido estas cartas, cualquier ausencia adicional puede resultar en que el distrito emita una citación por violación de las leyes estatales de asistencia o tome otras medidas.

Apoyo adicional para estudiantes en línea

Con el fin de apoyar a los estudiantes en línea que tienen dificultades para completar el trabajo o con la asistencia, la administración puede implementar otras intervenciones, que incluyen lo siguiente, entre otras:

- Controles regulares (varias veces por semana) programados en Zoom con los maestros del curso (la cámara debe estar encendida).
- Controles regulares (varias veces por semana o diariamente) programados con el personal en persona en la escuela secundaria.

- Horario de trabajo requerido diariamente en la escuela secundaria para completar las tareas en línea.
- Regreso al aprendizaje presencial.

Tecnología

Todos los estudiantes de NLVA recibirán un Chromebook para usar durante el año escolar. Estos dispositivos están destinados a ayudar a facilitar el éxito de los estudiantes con los cursos en línea. NLSD espera que los estudiantes utilicen estos dispositivos siguiendo todas las políticas y procedimientos de NLSD (vea el Manual de las escuelas secundarias).

Si los Chromebooks se dañan, al igual que otros equipos escolares, se espera que los estudiantes reembolsen al distrito escolar por los daños de acuerdo con la siguiente estructura de daños:

Reparaciones y tarifas de Chromebook

Cargador de repuesto:	\$10.00
Pantalla rota:	\$25.00
Tapa superior rota:	\$25.00
Placa del sistema rota:	\$25.00
Teclado roto:	\$25.00
Estuche protector roto:	\$25.00
Dispositivo de reemplazo (si se pierde o se destruye)	\$120.00

Procedimientos de uso responsable de Internet y recursos de red: Acuerdo de Internet, correo electrónico y acceso a la red

Propósito:

El Distrito Escolar del Northern Lebanon apoya el uso de Internet y otros recursos de red en los programas de instrucción y operación del distrito para facilitar el aprendizaje, la enseñanza y las operaciones diarias a través de comunicaciones interpersonales, acceso a información, investigación y colaboración.

Consulte [la Política #815 de NLSD](#) para obtener información más detallada.

Procedimientos:

El Distrito Escolar de Northern de Lebanon se reserva el derecho de registrar y monitorear el uso de Internet, la actividad de la red informática y la utilización del espacio del servidor de archivos por parte de los usuarios del distrito. Las áreas de almacenamiento en red pueden tratarse como casilleros escolares. Los administradores de red, los administradores escolares y/o la facultad pueden revisar los archivos y las comunicaciones de los estudiantes y el personal para mantener la integridad del sistema y garantizar que los estudiantes y el personal utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en los servidores o computadoras del distrito sean privados. El Distrito Escolar de Northern Lebanon se reserva el derecho de eliminar una cuenta de usuario de la red para evitar más actividades no autorizadas o ilegales. El Distrito Escolar de Northern Lebanon se reserva el derecho de registrar y monitorear el correo electrónico.

Los estudiantes y el personal deben firmar el Acuerdo de Uso Responsable para tener correo electrónico, acceso a Internet y acceso a la red. Todos los formularios de permiso firmados serán archivados.

Información académica

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN/EQUIVALENCIA DE CALIFICACIONES

A	90-100%		
B	80-89%	D	60-69%
C	70-79%	F	59% y menos

NOTA: No hay penalización por enviar trabajos en línea después de una fecha de vencimiento siempre que se envíen antes del final del período, sin embargo, se pondrá un cero en *PowerSchool* después de que se deba entregar una tarea. Si la tarea se completa antes del final de un período de calificaciones, la calificación que el estudiante obtuvo será registrada sin penalización.

Actividades extracurriculares

Se alienta a los estudiantes de NLVA a participar en todas las actividades extracurriculares de NLSD. Los estudiantes híbridos y totalmente en línea pueden participar en coros, orquestas, bandas y otras actividades extracurriculares (deportes, clubes, etc.) que se ofrecen en el edificio. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad académica descritos en el Manual del estudiante de las escuelas secundarias. Los padres son responsables del transporte.

Trampas e integridad académica

Definición: El plagio es el uso **no acreditado** de las palabras o ideas de otra persona. Si un estudiante usa las palabras de otra persona, debe poner comillas alrededor de ellas y acreditar la fuente en una cita entre paréntesis y en la página "Obras citadas". Si un estudiante *parafrasea* las palabras de otros, o pone esas ideas en sus propias palabras, aún debe quedar claro (por medio de citas) que las ideas pertenecen y se originan de otra persona. La información considerada de conocimiento común no requiere una cita. Esto será determinado en última instancia como tal por el maestro. No acreditar palabras o ideas prestadas es una grave violación de la integridad académica, que socava esta institución educativa.

El plagio puede incluir cualquiera de las siguientes acciones:

- Presentar como propia una tarea (en parte o en su totalidad) escrita por otra persona.
- Copiar las palabras y/o ideas de otra persona y representarlas como propias.
- Usar material de otra fuente sin citas.
- Omitir comillas del material que se cita textualmente de otra fuente.

- Hacer trampa en las evaluaciones también es una violación de esta política. **Usar** el trabajo de otro estudiante **O compartir** su trabajo con otros es una violación de la política de integridad académica de NLSB (consulte también el Manual de las escuelas secundarias).

Requisitos de asistencia en persona

La flexibilidad que brinda NLVA y el aprendizaje en línea es un beneficio para los estudiantes y las familias. Si bien tratamos de crear oportunidades de aprendizaje asincrónico que brinden este entorno de aprendizaje flexible, hay momentos durante el año escolar en los que los estudiantes deberán asistir en persona. Estos horarios incluyen, pero no se limitan a:

- Pruebas del PSSA (7° y 8° grado)
- Pruebas Keystone (Álgebra I, Literatura y Biología)
- Actividades de preparación profesional

Política de acoso y ciberacoso

La Junta de Directores Escolares prohíbe la conducta que constituya discriminación ilegal, hostigamiento, novatadas, acoso e intimidación por motivos de raza, religión, sexo, orientación sexual, color, origen nacional y ascendencia, estado civil, estado familiar, discapacidad, condición médica, edad y género. La Junta espera que todos los estudiantes mantengan un ambiente de aprendizaje libre de estos comportamientos inapropiados. Cualquier estudiante que no cumpla con esta expectativa está sujeto a medidas disciplinarias.

Acoso cibernético: Un acto electrónico intencional o una serie de actos que 1) están dirigidos a otro(s) estudiante(s); 2) **ocurre en el entorno escolar**; 3) es grave, persistente y generalizado; Y tiene el efecto de hacer al menos una de las siguientes cosas: interferir sustancialmente con la educación de un estudiante, crear un ambiente amenazante o interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. El acoso en línea que ocurre fuera de la escuela y no cumple con la definición de acoso cibernético anterior debe ser remitido a la policía por el estudiante o sus padres.

Entorno escolar significará la escuela, los terrenos de la escuela, los vehículos escolares, una parada de autobús designada o cualquier actividad patrocinada, supervisada o sancionada por la escuela. El término "acoso" no se interpretará como una infracción del derecho de un estudiante a participar en un discurso o conducta legalmente protegidos.

(consulte también el Manual de las escuelas secundarias)

Departamento de orientación escolar

Es importante proporcionar a los estudiantes en línea los mismos recursos que tienen en el edificio para el éxito de todos los estudiantes. Todos los estudiantes de NLVA pueden conectarse con su consejero escolar cuando sea necesario. Los consejeros están disponibles para ayudar a los estudiantes con las necesidades académicas, personales, sociales y de planificación profesional para fomentar el éxito de todos los estudiantes.

7°-9° grado

Sra. Meghan Tavanni

(para estudiantes con apellidos que comienzan con las letras de la 'A' a la 'M')

mtavanni@norleb.k12.pa.us

Sra. Bentley Bartell

(para estudiantes con apellidos que comienzan con las letras de la 'M' a la 'Z')

bentleybartell@norleb.k12.pa.us

10° a 12° grado

Sr. Nicholas Shewell

(para estudiantes con apellidos que comienzan con las letras de la 'A' a la 'M')

nshewell@norleb.k12.pa.us

Sra. Elizabeth Kline

(para estudiantes con apellidos que comienzan con las letras de la 'M' a la 'Z' y del CTC)

ekline@norleb.k12.pa.us

Programa *Safe2Say*

¿Qué es el programa *Safe2Say Something*?

Safe2Say Something es un programa de prevención de la violencia juvenil dirigido por la Oficina del Fiscal General de Pensilvania. El programa enseña a jóvenes y adultos cómo reconocer las señales y señales de advertencia, especialmente dentro de las redes sociales, de personas que pueden ser una amenaza para ellos mismos o para otros y a "decir algo" ANTES de que sea demasiado tarde. Con el programa *Safe2Say Something*, es fácil y confidencial informar inquietudes de seguridad para ayudar a prevenir la violencia y las tragedias. Si tiene alguna inquietud con respecto a la seguridad de un estudiante dentro del Distrito Escolar de Northern Lebanon, llame a la línea directa de *Safe2Say Something* al **1-844-723-2729** (consulte el Manual de las escuelas secundarias).

Así es como funciona:

- Envíe un aviso anónimo a través del sistema *Safe2SaySomething*.
- El centro de crisis revisa, evalúa y procesa todos los avisos.
- El centro de crisis envía todos los avisos a la administración escolar y/o a las fuerzas del orden para su intervención.
- Si es necesario, el centro de crisis puede comunicarse con el informante de forma anónima a través de la aplicación.

Hay varias formas de hacer un informe sobre un posible acto de violencia o preocupación por la seguridad de otra persona.

- Decirle a un consejero escolar
- Decirle a un director
- Enviar un correo electrónico a Northern Lebanon Tips a tips@norleb.k12.pa.us
- Llamar a la línea directa de información de Northern Lebanon al (717) 865-2117, opción 9
- Hacer un informe anónimo utilizando el sistema *Safe2Say Something* <https://www.safe2saypa.org/> o llamando al (844) 723-2729

Notificación de derechos en virtud de la FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés) requiere que una escuela notifique anualmente a los padres de los estudiantes que asisten a esa escuela sobre sus derechos. La notificación anual debe incluir información sobre el derecho de un padre

a inspeccionar y revisar los registros educativos de su niño, el derecho a tratar de enmendar los registros, el derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal de los registros (excepto en ciertas circunstancias), y el derecho a presentar una queja ante la Oficina de Política de Privacidad del Estudiante con respecto a un supuesto incumplimiento de la ley FERPA por parte de una escuela. Se puede presentar una queja sobre supuestos incumplimientos de los requisitos de la ley FERPA por parte del Distrito a la siguiente dirección:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
4090 Maryland Avenue, SW
Washington D.C. 20202-4605

El Distrito Escolar de Northern Lebanon divulgará a petición los registros de educación sin consentimiento a los oficiales de otro distrito escolar en el que un estudiante tiene la intención de inscribirse.

El distrito escolar puede divulgar, sin consentimiento, información del "directorío". Sin embargo, al principio de cada año escolar, los padres y los estudiantes elegibles pueden solicitar que la escuela no divulgue información del directorío sobre ellos.

Información del directorío: información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría perjudicial o una invasión de la privacidad si se divulga. La información del directorío incluye, pero no se limita a, el nombre del estudiante; su dirección; su número telefónico; su dirección de correo electrónico; su fotografía; su fecha y lugar de nacimiento; su principal campo de estudio; su nivel de grado; su estado de matriculación; sus fechas de asistencia; su participación en actividades y deportes escolares oficialmente reconocidos; el peso y la estatura de los miembros de los equipos atléticos; los títulos, honores y premios recibidos; y la agencia o institución educativa a la que haya asistido más recientemente.

El término "información del directorío" no incluye

1. El número de la seguridad social de un estudiante; o
2. El número de identificación del estudiante (I.D.), excepto cuando la información del directorío puede incluir un número de identificación del estudiante, una identificación del usuario, u otro identificador personal único exhibido en una tarjeta/una insignia de identificación del estudiante o utilizado por el estudiante para los propósitos de tener acceso o de comunicarse en sistemas electrónicos, pero solamente si el identificador no se puede utilizar para tener acceso a los expedientes educativos excepto cuando está utilizado conjuntamente con uno o más factores que autenticquen la identificación del usuario, tal como un número de identificación personal (PIN), una contraseña, u otro factor sabido o poseído solamente por el usuario autorizado.

DISCRIMINACIÓN/ACOSO SEXUAL QUE AFECTA A LOS ESTUDIANTES SEGÚN EL TÍTULO IX

El Distrito Escolar de Northern Lebanon no discrimina sobre la base de sexo y prohíbe la discriminación sexual en cualquier programa o actividad educativa del Distrito. El Distrito ha establecido personal del Título IX para responder rápidamente a las preocupaciones y denuncias de acoso y agresión sexual. Todas las investigaciones sobre denuncias de acoso y agresión sexual serán imparciales, libres de prejuicios y conflictos, y no prejuzgarán los hechos para ninguna de las partes. El Distrito se esfuerza por mantener un entorno donde todos los estudiantes, el personal y la comunidad se sientan seguros. Comuníquese con Bradly Reist/Coordinador del Título IX, llamando al (717) 865-2117 o envíe un correo electrónico a breist@norleb.k12.pa.us o a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE.UU., o a ambos, con cualquier inquietud sobre el Título IX y/o para reportar información sobre conductas que puedan constituir discriminación sexual o presentar una queja de discriminación sexual en virtud del Título IX.

Coordinador del Título IX
Bradly Reist
346 School Drive
Fredericksburg, PA 17026
Teléfono: (717) 865-2117
Correo electrónico: breist@norleb.k12.pa.us

Alentamos a los estudiantes/padres que deseen obtener más información sobre la política de no discriminación de la Junta a revisar la Política No. 103 de la Junta en el sitio web del Distrito.

Declaración sobre la igualdad de oportunidades

El Distrito Escolar de Northern Lebanon es una institución educativa que ofrece igualdad de oportunidades y no discriminará por motivos de raza, color, edad, credo, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, ascendencia, origen nacional, estado civil, embarazo o discapacidad en sus actividades, programas o prácticas de empleo según lo requiere el Título VI, el Título IX y la Sección 504. La persona de contacto del distrito es el Superintendente de escuelas, y su teléfono es el (717) 865-2117.

El aviso sobre la discriminación y los procedimientos de quejas del Distrito se encuentran en la siguiente página: <https://www.norleb.org/our-district/annual-notices>.

Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) - Aviso anual para los padres

Búsqueda de niños

Es responsabilidad del distrito escolar asegurarse de que todos los niños que residen en los límites del distrito y que necesitan educación especial y servicios relacionados sean identificados, localizados y evaluados. Esta responsabilidad es requerida por una ley federal llamada Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés). La ley IDEA del 2004 requiere que cada entidad escolar publique un aviso para los padres, en periódicos u otros medios, incluyendo el manual del estudiante y el sitio web.

Preguntas frecuentes

1. ¿Necesita mi estudiante iniciar sesión en días/horarios específicos? *No hay una hora específica del día en la que los estudiantes deban iniciar sesión para completar el trabajo, pero se espera que completen el trabajo cada día escolar. Deben iniciar sesión para completar el formulario de asistencia diariamente, incluso si el trabajo no se completa ese día. Es posible que se requiera que los estudiantes asistan a una clase de instrucción en vivo según sus necesidades del IEP.*
2. ¿Puede mi estudiante seguir participando en el coro y la banda? Si es así, ¿cómo funciona eso? ¿Llevaría a mi estudiante a la escuela en esos días y horarios específicos? *Los estudiantes de NLVA pueden participar en coros y bandas. Los padres son responsables del transporte.*
3. ¿Puede mi estudiante hacer la transición de aprendizaje presencial a NLVA o de NLVA al aprendizaje presencial? ¿Tendría esta transición que ser al final de un trimestre? *Los estudiantes pueden cambiar entre el aprendizaje virtual y en persona. Estas transiciones ocurren en los cambios semestrales. Los estudiantes deben estar inscritos en NLVA antes del comienzo del año escolar o tendrían que esperar hasta el comienzo del segundo semestre. Los estudiantes que actualmente están en NLVA pueden regresar al aprendizaje en persona en cualquier momento.*
4. ¿Puede mi estudiante trabajar con anticipación? *Los estudiantes pueden trabajar con anticipación en sus clases en línea.*
5. Mi estudiante tiene un IEP y necesita instrucción de un maestro de educación especial en una asignatura. ¿Cómo funciona esto? *El equipo escolar se reunirá con su familia antes de la inscripción a través de una reunión del IEP. En esa reunión, se determinará cómo procederá el aprendizaje. Los estudiantes que se inscriben en NLVA reciben apoyo del maestro de educación especial a través de instrucción sincrónica en vivo. Durante estas lecciones, se espera que los estudiantes tengan sus cámaras encendidas e interactúen con su maestro. El horario en vivo se le proporcionará antes de inscribirse en NLVA.*
6. ¿Están orientadas las lecciones al video o sería yo quien enseñaría la lección/nueva habilidad a mi estudiante? *Hay recursos en línea (videos, lectura, etc.) para guiar a los estudiantes, pero el apoyo de los padres es un elemento importante de un entorno de aprendizaje en línea exitoso para los estudiantes.*
7. ¿Tiene una muestra de una lección y/o la carga de trabajo para un día típico? *Cada lección y cada alumno son diferentes, por lo que es difícil mostrar un día típico. Por lo general, los estudiantes trabajan hasta una hora cada día en cada materia principal: Artes del idioma inglés (ELA, por sus siglas en inglés), Matemáticas, Ciencias y Estudios sociales.*
8. ¿Necesito realizar un seguimiento de las calificaciones de mi estudiante o enviar algo adicional al distrito si está inscrito en Cougar Academy? *No, el distrito realiza un seguimiento de las calificaciones.*