

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم



مدونة قواعد السلوك
بلغة بسيطة
2026-2025

كل طالب، مجتمع واحد، جاهز للمستقبل.

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم
مدونة قواعد السلوك
ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

هذه الوثيقة ملخص واضح لقواعد السلوك في منطقة سويت هوم المركزية التعليمية (SHCSD) ؛ وهي لا تُغني عن قواعد السلوك الكاملة. تتوفر نسخة كاملة من قواعد السلوك على موقع سويت هوم الإلكتروني : www.sweethomeschools.org.

أنشأت منطقة سويت هوم المركزية التعليمية (SHCSD) مدونة قواعد سلوك تحدد:

1. المقدمة 2
2. التعاريف 3
3. حقوق الطلاب ومسؤولياتهم 3
4. دور الشركاء الأساسيين 3
5. آداب الطلاب وقواعد الملابس 4
6. السلوك الطلابي المحظور 4
7. الإبلاغ عن المخالفات 6
8. العقاب والإجراءات التأديبية والإحالات 6
9. التعليم البديل 7
10. تأديب الطلاب ذوي الإعاقة 7
11. حظر العقاب البدني 7
12. تفتيش الطلاب أو استجوابهم 8
13. زوار المدرسة 8
14. السلوك العام في ممتلكات المدرسة 9
15. نشر مدونة قواعد السلوك 10
16. المرفق أ - توقعات المنطقة التعليمية لمدارس خالية من عوامل مشتتات الانتباه 12

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم
مدونة قواعد السلوك
ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

1. مقدمة

يلتزم كل من منطقة سويت هوم المركزية التعليمية SHCSD ومجلس سويت هوم التعليمي بتوفير بيئة آمنة ومنظمة، حيث يتلقى طلابنا، ويقدم موظفو المنطقة، خدمات تعليمية عالية الجودة دون انقطاع أو تدخل. يُعد السلوك اللائق والمسؤول من قبل الطلاب والمعلمين وموظفي المنطقة وأولياء الأمور والزوار الآخرين أمراً أساسياً لتوفير بيئة مدرسية آمنة.

تضع منطقة سويت هوم التعليمية باستمرار توقعات عالية للسلوك داخل المدرسة وفي الفعاليات المدرسية. وتستند هذه التوقعات إلى صفات اللباقة والاحترام المتبادل والمواطنة والخلق الرفيع والتسامح والصدق والنزاهة.

يؤكد مجلس سويت هوم التعليمي على أهمية تحديد توقعات واضحة للسلوك المقبول داخل المدرسة، وتحديد العواقب المحتملة للسلوك غير المقبول، وضمان تطبيق الانضباط على الفور وبإنصاف.

يجب على جميع موظفي SHCSD الالتزام بقواعد المدرسة وتطبيقها بإنصاف وثبات، ويُتوقع منهم الحفاظ على مناخ من الاحترام المتبادل والكرامة لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة العرقية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجندرية أو الجنس أو أي فئة أخرى محمية قانوناً، سواء كانت فعلية أو مُفترضة. يجب على الموظفين الإبلاغ عن حوادث التمييز والتحرش التي يشهدها أو التي تُلفت انتباههم إلى منسقي قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) أو مسؤول الامتثال للحقوق المدنية (CRCO) في الوقت المناسب. وبالمثل، يُتوقع من الطلاب وأولياء الأمور الإبلاغ عن حوادث التمييز والتحرش و/أو التمتع لحظها.

منسقو قانون الكرامة في منطقة سويت هوم المركزية التعليمية SHCSD هم كما يلي:

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم
مدونة قواعد السلوك
ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

Sweet Home High Schoolهاي سكول	Ben Morton Grade 9	(716) 250-1373
	John Pilato Grade 10	(716) 250-1214
	Ray Bailey Grade 11/12	(716) 250-1364
Sweet Home Middle Schoolميدل سكول	Megan Hamm	(716) 250-1476
Glendale Elementaryمدرسة كلينديل	Lynn Kawa	(716) 250-1512
Heritage Heights Elementaryمدرسة هرتيجهيت	Sal Glorioso	(716) 250-1533
Maplemere Elementaryمدرسة ميبلير	Julie Eberle	(716) 250-1558
Willow Ridge Elementaryمدرسة ويلوريچ	Wendy Januchowski	(716) 250-1597
Ready Academyريدي اكايمي	Matthew Capriotto	(716) 250-1640

SHCSD Civil Rights Compliance Officers (CRCO's) are as follows:

Sweet Home District Office	Dr. Finune Shaibi	(716) 250-1408
Sweet Home District Office	Donald Feldmann	(716) 250-1406

2. التعريف

يرجى الرجوع إلى النسخة الكاملة من مدونة قواعد السلوك الخاصة بمقاطعة SHCSD للاطلاع على تعريفات بعض المصطلحات المستخدمة في هذه الوثيقة.

3. حقوق الطلاب ومسؤولياتهم

تلتزم SHCSD بحماية الحقوق الممنوحة لجميع الطلاب بموجب قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. وفي المقابل، نتوقع من طلابنا الوفاء بمسؤولياتهم لضمان حصول جميع الطلاب على أفضل تعليم ممكن. يرجى الرجوع إلى النسخة الكاملة من مدونة قواعد السلوك الخاصة بمقاطعة SHCSD للاطلاع على حقوق الطلاب ومسؤولياتهم.

4. دور الشركاء الأساسيين

يضطلع الطلاب، وأولياء الأمور/الأوصياء، وهيئة التدريس، والإداريون، ومدير المنطقة التعليمية، ومجلس التعليم، بدور أساسي في الحفاظ على مدارس آمنة ومنظمة وفعالة. وترد أدوار وتوقعات كلٍّ من هؤلاء الأفراد في النسخة الكاملة من مدونة قواعد السلوك الخاصة بمنطقة سويت هوم المركزية التعليمية SHCSD .

٥. آداب الطلاب وقواعد ارتداء الملابس

يجب أن تكون جميع تفاعلات الطلاب وتواصلهم مع بعضهم البعض ومع البالغين لائقة ومهذبة. يُتوقع من الطلاب التصرف بكرامة ومعاملة الآخرين بلطف واحترام. يجب على الطلاب احترام أقرانهم والمعلمين والإداريين وسائر موظفي المدرسة. يجب ألا يتعارض سلوكهم الفردي مع حقوق الآخرين.

يُتوقع من الطلاب استخدام لغة لائقة ومحترمة. لن يتم التسامح مع اللغة البذيئة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التعليقات السلبية القائمة على العرق أو الإثنية أو الدين أو الممارسات الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية أو الجنس أو أي فئات أخرى محمية قانوناً، والتعليقات أو الإيماءات البذيئة تجاه الآخرين.

يُتوقع من جميع الطلاب الاهتمام بالنظافة الشخصية وارتداء الملابس المناسبة للمدرسة والمناسبات المدرسية. يجب على جميع موظفي المنطقة التعليمية، بمن فيهم المعلمون الطلاب، أن يُظهروا ويعززوا اللباس الطلابي المقبول.

يجب أن يكون لباس الطالب وهندامه ومظهره آمناً ومناسباً، ويجب ألا يُعطل أو يتعارض مع العملية التعليمية.

يجوز لسلطات المدرسة منع ارتداء الملابس المشتتة للانتباه والتي قد تؤثر على عملية التعلم. لا يُسمح للطلاب بارتداء ملابس بذيئة أو فاحشة أو تشهيرية أو مسيئة للآخرين. لا يجوز أن تشجع الملابس/الإكسسوارات على تعاطي الكحول أو التبغ أو المخدرات غير المشروعة أو تشجع على أنشطة غير قانونية أو عنيفة أخرى، كما أن الملابس القصيرة جداً والشفافة والملابس الداخلية المكشوفة غير مناسبة في البيئة التعليمية. لا يُسمح للطلاب بارتداء أغطية الرأس أو القلنسوات أو المعاطف أو السترات أو سماعات الأذن أو البطانيات أو النظارات الشمسية خلال اليوم الدراسي، إلا لمن تقتضي معتقداتهم الدينية أو حالتهم الصحية خلاف ذلك. يجب على الطلاب ارتداء أحذية مناسبة.

6. السلوك الطلابي المحظور

يجب على جميع الطلاب الإبلاغ فوراً عن أي سلوك محظور إلى الإدارة أو المعلم. لن يُعاقب أي شخص يُبلغ عن أي انتهاك بحسن نية. ومع ذلك، سيواجه الطالب الذي يُقدم بلاغاً كاذباً عن علم إجراءات تأديبية.

يشمل السلوك المحظور، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك المُخل بالنظام أو المُخرب، بما في ذلك السلوك الذي يُمس بصحة وسلامة الآخرين، أو البيئة التعليمية، أو المجتمع المدرسي، أو أنشطة SHCSD ؛ أو القيام بأي فعل يُعطل سير العمل الاعتيادي في المجتمع المدرسي؛ أو التعدي على ممتلكات الغير؛

- السلوك المُتعمد، بما في ذلك عدم الامتثال للتوجيهات المعقولة للمعلمين، أو الإدارة، أو غيرهم من موظفي

SHCSD؛

- السلوك العنيف، بما في ذلك التهديد بالعنف، أو أعمال العنف، أو حيازة الأسلحة و/أو الأسلحة النارية، أو التدمير المتعمد للممتلكات؛

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم

مدونة قواعد السلوك

ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

- السلوك الذي يعرض سلامة الآخرين أو أخلاقهم أو صحتهم أو رفاهيتهم للخطر، بما في ذلك الكذب على موظفي المدرسة؛ السرقة؛ التشهير؛ التمييز؛ التحرش أو التحرش الجنسي؛ التهريب أو التمر أو المضايقة؛ الانتهاكات الإلكترونية، بما في ذلك الاستخدام غير المناسب أو غير المصرح به للتكنولوجيا و/أو الإنترنت للانخراط في سلوكيات تشمل على سبيل المثال لا الحصر التمر والتهريب والتهديد والمضايقة وتشويه سمعة الآخرين و/أو التشهير بهم، والوصول إلى مواقع الويب لأغراض غير أكاديمية (مثل الشبكات الاجتماعية؛ تنزيل الوسائط، وما إلى ذلك)، بالإضافة إلى استخدام وكلاء غير مصرح بهم أو "النق"؛ حيازة أو استخدام أو بيع الكحول والتبغ والمخدرات غير المشروعة وغيرها من المواد المحظورة و/أو الأدوات؛ استخدام لغة بذيئة أو مسيئة؛ التدخين بأي شكل من الأشكال؛ المقامرة؛ اللمس غير اللائق أو التعرض غير اللائق؛ أو الشروع في تقرير كاذب عن حالة طوارئ؛ عدم الامتثال للتفويضات الفيدرالية أو الحكومية المتعلقة بالجائحة أو أي حالة طوارئ أخرى أو كارثة طبيعية.
- إساءة استخدام التكنولوجيا، بما في ذلك عرض أو استخدام أو تشغيل أي معدات تكنولوجية شخصية (مثل الهاتف المحمول/الخلوي، الساعة الذكية، الكاميرا، جهاز iPod ، كاميرا الفيديو، الكمبيوتر المحمول، جهاز iPad، الجهاز اللوحي، قارئ الكتب الإلكترونية، مؤشر الليزر، إلخ (أو أي نوع آخر من أجهزة الاتصالات أو الوسائط المتعددة أو التصوير أثناء الحصص الدراسية أو وقت التدريس، باستثناء ما هو مسموح به صراحةً فيما يتعلق باستخدام المصرح به في الفصول الدراسية. ويشمل ذلك التسجيل الصوتي والفيديو.

يرجى الاطلاع على المرفق أ. خطة منطقة مدرسية خالية من عوامل التشبث (الهاتف المحمول/الأجهزة التي يمكنها الوصول إلى الإنترنت/الوأي فاي)

في حين يُسمح للطلاب بامتلاك هذه الأجهزة وملحقاتها (مثل سماعات الرأس وسماعات الأذن) أثناء اليوم الدراسي، يُحظر عليهم استخدامها بأي طريقة تتعارض مع العملية التعليمية أو تُعطّلها أو تنتهك خصوصية الطلاب أو الموظفين أو المتطوعين أو الزوار أو تُعرض سلامتهم للخطر. ويشمل ذلك استخدام هذه الأجهزة في دورات المياه و/أو غرف تبديل الملابس و/أو تصوير أي مشادة جسدية أو لفظية. لا يُسمح للطلاب باستخدام أي شكل من أشكال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك أجهزةهم الشخصية، لتخويف الآخرين أو مضايقتهم أو تهديدهم. يُشار إلى هذا النوع من المضايقات عمومًا باسم التمر الإلكتروني. إذا انتهك الطالب هذا الحظر، فإنه/إنها يخضع/تخضع للانضباط بموجب هذا الحكم و/أو أي حكم آخر في مدونة قواعد السلوك هذه قد ينطبق على الظروف المعنية.

نشجع على إبقاء أي جهاز إلكتروني مسموح به في ممتلكات المدرسة مع الشخص وبطريقة مخفية. لا تتحمل منطقة سويت هوم المركزية التعليمية مسؤولية فقدان أو تلف أي جهاز إلكتروني.

- سوء السلوك في محطة الحافلات أو على متن حافلة مدرسية، بما في ذلك تناول الطعام؛ والتدخين، والشجار، واستخدام ألفاظ نابية، وإحضار أشياء غير مصرح بها إلى الحافلة، ورمي الأشياء من الحافلة؛ وإخراج أي جزء من الجسم من نافذة الحافلة؛ وفتح الباب الرئيسي للحافلة؛ واستخدام باب الطوارئ إلا في حالات الطوارئ الحقيقية؛ أو أي انتهاك آخر لمدونة قواعد السلوك الخاصة بمقاطعة SHCSD و
- سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك الانتحال (مثل استخدام برنامج ChatGPT و/أو الذكاء الاصطناعي (AI) (سياسة مجلس التعليم 5840)، والغش، والتواطؤ، والتزوير، وتغيير السجلات، وأشكال أخرى من الغش، أو مساعدة الآخرين على أي شكل من أشكال الأفعال المذكورة أعلاه؛

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم
مدونة قواعد السلوك
ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

يُقر المجلس بضرورة توضيح توقعاته بشأن سلوك الطلاب أثناء وجودهم في المدرسة أو مشاركتهم في نشاط مدرسي. وسيُطلب من الطلاب الذين لا يتحملون مسؤولية سلوكهم والذين ينتهكون قواعد المنطقة/المدرسة تحمّل عواقب سلوكهم.

7. الإبلاغ عن المخالفات

يُتوقع من جميع الطلاب الإبلاغ فوراً عن أي مخالفة لقواعد السلوك إلى المعلم أو المسؤول. ويشمل ذلك حوادث تعرض طلاب أو موظفين آخرين للمضايقة أو التمييز من قبل الطلاب أو موظفي المدرسة أو أي أفراد آخرين في ممتلكات المدرسة.

8. العواقب والإجراءات التأديبية والإحالات

يُتوقع من جميع موظفي المنطقة التعليمية المخولين بفرض عقوبات تأديبية القيام بذلك بسرعة وعدالة وقانونية. قد يتعرض الطلاب الذين يُدانون بمخالفة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة لعقوبات، إما منفردة أو مجتمعة، تشمل:

- إنذار شفهي
- إنذار كتابي
- إشعار كتابي لأولياء الأمور/الأوصياء
- احتجاز
- فصل من المواصلات
- فصل من المشاركة الرياضية
- فصل من الأنشطة اللا منهجية
- فصل من الامتيازات
- فصل داخل المدرسة
- خدمة مجتمعية
- فصل من الفصل الدراسي
- فصل قصير الأمد من المدرسة (خمسة أيام أو أقل)
- فصل طويل الأمد من المدرسة (أكثر من خمسة أيام)
- فصل دائم من المدرسة

عادةً ما تؤدي المخالفات التي يرتكبها الطلاب في المجالات التالية إلى فصل على مستوى المبنى لمدة خمسة أيام مع إحالة إلى جلسة استماع أمام المشرف: (١) تعاطي الكحول/المخدرات؛ (٢) الشجار/المشاجرة الجسدية؛ (٣) التدمير المتعمد لممتلكات المدرسة/التخريب؛ (4) السرقة من أي نوع؛ (5) سوء السلوك الجنسي.

9. التعليم البديل

في حال طرد أي طالب، أياً كان عمره، من الفصل الدراسي من قبل معلم، أو إيقاف طالب في سن الحضور الإلزامي عن الدراسة بموجب قانون التعليم رقم ٣٢١٤، تتخذ المنطقة التعليمية خطوات فورية لتوفير وسائل تعليمية بديلة للطالب.

10. تأديب الطلاب ذوي الإعاقة

يُقرّ مجلس التعليم بأن الحاجة إلى معالجة السلوك المُشوِّش أو المُشكِِّل داخل مدارسهم قد تُؤدِّي إلى إيقاف أو فصل أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى بحق الطلاب ذوي الإعاقة المؤهلين للحصول على خدمات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والمادة ٨٩ من قانون التعليم (المادة ٨٩) ولوائحه التنفيذية. كما يُقرّ المجلس بأن هؤلاء الطلاب ذوي الإعاقة يتمتعون بحماية إجرائية مُحدَّدة كلما اعتزمت سلطات المدرسة فرض عقوبات عليهم.

11. حظر العقاب البدني

لا يجوز لأي معلم أو مسؤول أو موظف أو وكيل في المنطقة التعليمية استخدام العقاب البدني ضد أي طالب. العقاب البدني يعني أي فعل ينطوي على استخدام القوة البدنية ضد تلميذ بغرض معاقبته. ومع ذلك، يجوز استخدام القوة البدنية المعقولة لحماية النفس، أو تلميذ آخر، أو معلم، أو أي شخص آخر من الأذى الجسدي؛ أو لحماية ممتلكات المدرسة أو الآخرين؛ أو لتقييد أو إبعاد تلميذ يتعارض سلوكه مع الانضباط في أداء وظائف المنطقة وصلاحياتها وواجباتها، إذا رفض التلميذ الامتثال لطلب الامتناع عن المزيد من الأعمال المشاغبة.

12. تفتيش الطلاب أو استجوابهم

يجوز لمسؤولي المدرسة المخولين بتأديب الطلاب استجوابهم بشأن أي انتهاك مزعوم للقانون أو مدونة قواعد السلوك. ولا يُطلب من المسؤولين الاتصال بأولياء الأمور/الأوصياء قبل استجواب الطالب. وسيتم إبلاغ جميع الطلاب بسبب استجوابهم.

بالإضافة إلى ذلك، تخضع ممتلكات المدرسة، بما في ذلك الخزائن، للتفتيش من قبل مسؤولي المدرسة في أي وقت. ويجوز للمسؤولين أيضًا تفتيش الطلاب و/أو ممتلكاتهم إذا كانت لديهم شكوك معقولة بأن التفتيش سيُسفر عن أدلة على انتهاك الطالب للقانون أو مدونة قواعد السلوك. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول تفتيش الطلاب واستجوابهم في وثيقة مدونة قواعد السلوك الكاملة.

تجدر الإشارة إلى أن مسؤولي المنطقة التعليمية ملتزمون بالتعاون مع مسؤولي الشرطة وخدمات حماية الطفل للحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. وترد إجراءات محددة بالتفصيل في وثيقة قواعد السلوك الكاملة.

13. زوار المدرسة

نشجع أولياء الأمور ومواطني المنطقة التعليمية على زيارة مدارس المنطقة التعليمية وفصولها الدراسية لمراقبة عمل الطلاب والمعلمين وغيرهم من الموظفين. بما أن المدارس مكانًا للعمل والتعلم، يجب وضع حدود مُحددة لهذه الزيارات. مدير المدرسة أو من يُنوب عنه مسؤولٌ عن جميع الأشخاص داخل المدرسة وخارجها. تُطبق القواعد التالية على زوار المدارس:

- أي شخص ليس من موظفي المدرسة الدائمين، أو موظفي المنطقة التعليمية، أو طلابها، يُعتبر زائرًا.
- قبل دخول المبنى، على جميع الزوار الاستعداد لإبراز بطاقة هوية شخصية صادرة عن جهة حكومية، مع ذكر غرض زيارتهم. سيُطلب منهم التسجيل عبر نظام إدارة الزوار "رابتور"، وسيُصدر لهم شارة تعريف خاصة بالزائر، والتي يجب ارتداؤها دائمًا أثناء وجودهم في المدرسة أو في ساحاتها. يجب على الزائر إعادة شارة التعريف إلى مكتب الحضور عند مغادرة المبنى.
- على أولياء الأمور أو المواطنين الراغبين في زيارة أحد الفصول الدراسية أثناء دوام المدرسة ترتيب هذه الزيارات مُسبقًا مع مُعلم/معلمي الفصل.
- لا يُسمح للمعلمين باستغلال وقت الحصة لمناقشة أمور شخصية مع الزوار.
- سيُطلب من الأشخاص غير المصرح لهم مغادرة المبنى.
- يُتوقع من جميع الزوار الالتزام بقواعد السلوك العام في ممتلكات المدرسة وفي جميع فعاليتها.

14. السلوك العام في ممتلكات المدرسة

على جميع المتواجدين في ممتلكات المدرسة أو الذين يحضرون فعالية مدرسية الالتزام بالسلوك المحترم والنظام، مع الالتزام بجميع سياسات ولوائح المدرسة والمنطقة التعليمية. ويُتوقع من جميع المتواجدين في ممتلكات المدرسة أو الذين يحضرون فعاليتها ارتداء ملابس مناسبة للغرض الذي يتواجدون فيه.

يُحظر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- حيازة أو استخدام الأسلحة داخل أو على ممتلكات المدرسة أو في فعالية مدرسية، إلا في حالة ضباط إنفاذ القانون أو المصرح لهم تحديدًا من قبل المنطقة التعليمية.
- إيذاء أي شخص عمدًا أو التهديد بذلك.
- الإخلال بالنظام العام للفصول الدراسية أو البرامج المدرسية أو الأنشطة المدرسية الأخرى.
- رفض الامتثال لأي طلب معقول من موظفي المنطقة التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مغادرة الممتلكات أو نقل مركبة.
- توزيع أو ارتداء مواد فاحشة، أو تدعو إلى أعمال غير قانونية، أو تبدو تشهيرية، أو تعيق حقوق الآخرين، أو تُخلّ ببرنامج المدرسة.
- ترهيب أي شخص، أو تهديده، أو مضايقته، أو التمر عليه، أو التمييز ضده على أساس عرقه، أو لونه، أو وزنه، أو معتقده، أو أصله القومي، أو مجموعته العرقية، أو دينه، أو ممارسته الدينية، أو عمره، أو جنسه، أو توجهه الجنسي، أو إعاقته، سواء كان ذلك فعليًا أو مُتصوّرًا.
- إتلاف أو تدمير ممتلكات المنطقة التعليمية عمدًا، أو الممتلكات الشخصية لمعلم، أو مسؤول، أو أي موظف آخر في المنطقة، أو أي شخص موجود بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة. ويشمل ذلك الكتابة على الجدران أو الحرق العمد.
- دخول أي جزء من مباني المدرسة دون تصريح، أو البقاء في أي مبنى أو منشأة بعد إغلاقها الاعتيادي.
- عرقلة حرية حركة أي شخص هي أي مكان ينطبق عليه هذا القانون.
- انتهاك تعليمات المرور، أو اللافتات، أو أجهزة تنظيم المرور، أو لوائح وقوف السيارات، أو أي قيود أخرى على المركبات.

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم

مدونة قواعد السلوك

ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

- حيازة أو استهلاك أو بيع أو توزيع أو مشاركة أو تبادل المشروبات الكحولية أو المواد الخاضعة للرقابة، أو التواجد تحت تأثير أيٍّ من هذه المواد داخل حرم المدرسة أو في فعالية مدرسية.
- تدخين أو استخدام أيٍّ من منتجات التبغ أو النيكوتين، بما في ذلك السجائر الإلكترونية، داخل حرم المدرسة أو في ساحاتها.
- التسكع في حرم المدرسة أو بالقرب منه.
- المقامرة في حرم المدرسة أو في فعالية مدرسية.
- انتهاك إجراءات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا التي وضعتها المنطقة التعليمية (بما في ذلك سياسة المدرسة الخالية من عوامل التشنيت).
- التحريض المتعمد على ارتكاب أيٍّ من الأفعال المحظورة بموجب هذه المدونة.
- انتهاك أي قانون اتحادي أو ولائي، أو مرسوم محلي، أو سياسة مجلس التعليم أثناء التواجد في حرم المدرسة أو في فعالية مدرسية.

يخضع الأشخاص الذين يخالفون مدونة قواعد السلوك هذه للعقوبات التالية:

1. الزوار/المتفرجون: قد يُسحب/يُعلق تصريحهم، إن وُجد، بالبقاء في حرم المدرسة أو في فعاليتها، وقد يُطلب منهم مغادرة المبنى. في حال رفضهم المغادرة، يُطردون من قِبل مسؤولي الأمن أو إنفاذ القانون المُعيَّنين.
2. الطلاب: قد تُصدر المنطقة التعليمية خطاب عدم تعديٍّ عليهم، يمنعهم من دخول ممتلكات المدرسة أو حضور فعاليتها. وسيتلقى المخالفون إشعارًا كتابيًا بقرار المنطقة التعليمية.
3. موظفو المدرسة: قد يخضعون لإجراءات تأديبية حسب ما تقتضيه الوقائع، وفقًا لمتطلبات الإجراءات القانونية الواجبة.

المنطقة التعليمية المركزية لمدارس سويت هوم
مدونة قواعد السلوك
ملخص بلغة واضحة ٢٠٢٥-٢٠٢٦

15. نشر مدونة قواعد السلوك

تتوفر مدونة قواعد السلوك الكاملة لمدرسة سويت هوم المركزية على موقع سويت هوم الإلكتروني :
www.sweethomeschools.org.

يمكنكم الحصول على نسخ كاملة من مدونة قواعد السلوك بالاتصال بالدكتورة تويا ويلسون، مساعدة المشرف العام للمناهج والتدريس، على الرقم:

(716)250-1426

تُراجع مدونة قواعد السلوك وتُحدَّث سنويًا حسب الحاجة، كما أنها معتمدة من قِبَل مجلس سويت هوم للتعليم.

يُوزَع هذا الملخص على جميع الطلاب وأولياء الأمور وفقًا لقانون التعليم لولاية نيويورك.

المرفق أ

توقعات منطقة سويت هوم التعليمية حول مدارس خالية عوامل تشتيت الانتباه

للعام الدراسي 2025-2026

(سياسة الهواتف المحمولة أو الأجهزة المتصلة بالإنترنت)

في مايو 2025، اعتمدت ولاية نيويورك قانون التعليم 2803(2)، والذي يقيد استخدام الطلاب للأجهزة المتصلة بالإنترنت خلال اليوم الدراسي. ينص القانون 2803(2) في الفقرة (b) وضمن الفقرة الفرعية 2845 على: “يجب على كل منطقة تعليمية ومدرسة تشارتر ومجلس خدمات تعليمية إنشائية تبني سياسة مكتوبة تمنع استخدام الطلاب للأجهزة المتصلة بالإنترنت خلال اليوم الدراسي وفي جميع أرجاء الحرم المدرسي. ويجب استشارة أصحاب المصلحة المحليين، بما في ذلك الموظفين والنقابات وأولياء الأمور والطلاب، قبل اعتماد هذه السياسة.” وبدءاً من العام الدراسي 2025-2026، يُمنع استخدام الأجهزة الشخصية المتصلة بالإنترنت طوال اليوم الدراسي. ولا يجوز طرد الطالب فقط لاستخدامه جهازاً محظوراً.	لماذا تقوم سويت هوم بتنفيذ سياسة “مدرسة خالية من عوامل تشتيت الانتباه”؟
تشمل هذه الأجهزة الشخصية المتصلة بالإنترنت، بما في ذلك الملحقات اللاسلكية (مثل سماعات البلوتوث والداخلية اللاسلكية). تشمل أمثلة هذه الأجهزة (غير محصورة بها): الهواتف الذكية، الأجهزة اللوحية (تابلت)، الساعات الذكية، الحواسيب المحمولة، أجهزة الألعاب المحمولة، أجهزة التحكم باللياقة (فيتبيت)، Google Glass، سماعات الواقع الافتراضي، مشغلات MP3، آيبود، آيباد لا تشمل هذه السياسة: ● الأجهزة الأساسية غير المتصلة بالإنترنت	تعريف الأجهزة المتصلة بالإنترنت في المدارس الخالية من عوامل التشتيت المشمولة بالسياسة

● الأجهزة التي توفرها المدرسة لأغراض التعلم الحالات المعفاة المحددة لاحقاً	
خلال اليوم الدراسي: ● منذ دخول الطلاب المبنى صباحاً وحتى خروجهم ● يشمل الحصة الدراسية، التوعية الصباحية، الغداء، الاستراحة، وقاعة الدراسة، والفترات الانتقالية في الحرم المدرسي: ● جميع أنحاء ممتلكات المدرسة، بما في ذلك المباني، الملاعب، الملعب الرياضي، والأراضي التابعة	متى وأين تُطبق السياسة؟
من لحظة دخول الطلاب إلى المبنى في بداية اليوم حتى خروجهم من المبنى في نهاية اليوم ، الإرشادات العامة: ينصح الطلاب بترك الأجهزة في المنزل إن أمكن. ● الصفوف من الحضانة UPK إلى 5: يجب إيقاف تشغيل الأجهزة وتخزينها في الخزائن الصغيرة أو على علاقة المعاطف. ● الصفوف من 6 إلى 12: يجب إيقاف تشغيل الأجهزة وتخزينها في الخزائن المخصصة.	ماهي توقعات استخدام الأجهزة حسب الصفوف؟
ستوفر المدارس مواقع محددة لتمكين الطلاب من استخدام هواتف المدرسة للاتصال بأولياء الأمور: ● المدارس الابتدائية: 1-2 موقع ● المدارس الثانوية: 2-3 موقع قد يسمح المعلمون باستخدام هواتف الصف حسب الاقتضاء. كما يمكن لأولياء الأمور إرسال رسائل بريد إلكتروني طارئة إلى مكاتب الحضور المدرسية: Glendale Elementary: glendaleattendance@sweethomeschools.org Heritage Heights Elementary: heritageattendance@sweethomeschools.org Maplemere Elementary: maplemereattendance@sweethomeschools.org	كيفية التواصل خلال اليوم الدراسي؟

Willow Ridge Elementary: willowridgeattendance@sweethomeschools.org Middle School: msattendance@sweethomeschools.org High School: hsattendance@sweethomeschools.org Ready Academy: ReadyAttendance@sweethomeschools.org	
يُسمح باستخدام الأجهزة الشخصية داخل اليوم الدراسي في الحالات التالية: • أسباب طبية: مثل تتبع حالة صحية (مثل السكري) – يتطلب مذكرة طبية • حسب القانون: الاستخدام القانوني المطلوب – يتطلب توثيق قانوني • بخطط IEP/504: إذا تم تحديد ذلك ضمن خطة التعليم الفردي – عبر اللجان المختصة • الطلاب المسؤولون عن رعاية: يُعفى الطالب إذا كان لديه حالة "مراعي" – بتوثيق رسمي وموافقة من المدرسة • يتم تسجيل هذه الحالات في PowerSchool ووثائق الطالب الرسمية.	الحالات التي تعفى من التطبيق
المخالفة الأولى: مصادرة الجهاز، وإخطار ولي الأمر، وتحذير الطالب، وإعادته إليه في نهاية اليوم الدراسي. المخالفة الثانية: مصادرة الجهاز، وإخطار ولي الأمر، وتحذير الطالب، وإعادته إليه في نهاية اليوم الدراسي. المخالفة الثالثة: مصادرة الجهاز، وإخطار ولي الأمر، ويجب على الطالب تسليم الجهاز في بداية اليوم الدراسي لمدة 5 أيام لإعادته إليه في نهاية كل يوم. بعد المخالفة الثالثة: مصادرة الجهاز، وإخطار ولي الأمر، ويجب على الطالب تسليم الجهاز في بداية اليوم الدراسي لمدة 5 أيام لإعادته إليه في نهاية كل يوم. رفض الامتثال: سيتم إصدار قرار فصل داخل المدرسة أو خارجها بناءً على شدة السلوك المتعلق برفض الامتثال. سيؤدي رفض الطالب الامتثال بشكل متكرر إلى إيقافه عن الدراسة داخل المدرسة أو خارجها وإلزامه بتسليم الجهاز كل يوم في بداية كل يوم دراسي لبقية العام	العواقب على عدم احترام هذه السياسة

الدراسي.	
يجب تطبيق الخطة الكاملة للمنطقة التعليمية الخالية من عوامل تشتيت الانتباه ابتداءً من العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦. وسيكون قادة المدارس مسؤولين عن تطبيق وعلى كل موقع مدرسي تطوير وتنفيذ الإجراءات التالية: ● خطة تواصل: تحديد واستخدام موقع الى الموقعين (الابتدائي) 2 الموقعين الى ثلاث مواقع (الثانوي) ليتمكن الطلاب من الوصول إلى هاتف المدرسة للتواصل المحدود مع أولياء الأمور، ونظام يدعم استخدام أولياء الأمور لبريدهم الإلكتروني لتسجيل الحضور. يجب على مديري المدارس إبلاغ أولياء الأمور والموظفين بهذه الخطة قبل بدء العام الدراسي. ● إدارة المخالفات: الإجراء الذي يجب على الموظفين اتباعه عند مخالفة الطالب لسياسة "المنطقة المدرسية الخالية من عوامل تشتيت الانتباه". يجب توفير هذه الخطة للموظفين قبل بدء العام الدراسي. ● التوثيق والمتابعة: وضع نظام لتسجيل المخالفات والعقوبات لضمان الامتثال عبر المجتمع المدرسي.	ماهي مسؤوليات كل مدرسة؟
نوصي أولياء الأمور: بشرح أهمية سياسة مدارس خالية من عوامل تشتيت الانتباه لأبنائهم. و تشجيع الامتثال للسياسات داخل المدرسة التعاون بين المنزل والمدرسة أمّن لنجاح هذه الخطة.	ما هو دور أولياء الأمور؟
أُتيحت عدة فرص للتواصل مع الجهات المعنية لتطوير هذه الخطة. أقام الدكتور جينيستري، المشرف على المدارس، غداءً قياديًا مع الطلاب في كل مدرسة. وخلال هذه اللقاءات، جُمعت آراء الطلاب لدعم تطوير الخطة. وشملت جلسات القيادة الطلابية من كل مدرسة يتاريخ: ● 10 مارس Maplemere ● 11 مارس Heritage Heights ● 17 مارس Willow Ridge ● 27 مارس Glendale ● 2 أبريل High School ● 28 أبريل Middle School	من قام بتطوير هذه السياسة؟

تم تشكيل لجنة من أصحاب المصلحة الرئيسيين، وتضمنت الأعضاء التاليين: 8 معلمين ومرشدين من جمعية سويت هوم للمعلمين (SHEA)، ورابطة 50% TOSA 3 أولياء أمور/أوصياء: 19% 4 إداريين: 25% عضو واحد من مجلس التعليم: 6% بلغ إجمالي أعضاء اللجنة 16 عضوًا. اجتمع هذا الفريق في: 3 مارس، 3 أبريل، 1 مايو، 4 يونيو، و9 يونيو 2025. أشرك أعضاء اللجنة طلابهم في مراجعة الخطة لجمع الملاحظات. وشارك 174 طالبًا من جميع أنحاء المنطقة.	
من المقرر عرض الخطة خلال اجتماع مجلس المدينة (٢٤ يونيو ٢٠٢٥) واجتماع مجلس التعليم (١٧ يونيو ٢٠٢٥). بعد ١٧ يونيو، ستنشر الخطة على موقع المنطقة الإلكتروني لإبداء التعليقات العامة، ليصوّت عليها المجلس خلال اجتماعه في أغسطس. بعد موافقة المجلس، ستُضاف الخطة إلى مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة. وسيتم تنفيذ خطة تواصل شاملة خلال الصيف لضمان وضوح الرسائل لجميع المعنيين.	ماهي خطة التواصل ؟