

Lee Elementary School

Quick Reference Guide for Parents

12900 W Little York Rd.
Houston, Texas 77041
Phone: (713) 849-8281

-A

Address/Phone Changes: Changes in address should be communicated to the registrar immediately with proper documentation. Changes in phone number or email can be done by going to the Home Access Center (HAC).

Administrative Staff:

Principal-Lauree Johnson

Assistant Principal-David Braun (1, 3, 5, AB, and LS)

Assistant Principal-Emilie Manner (PK, K, 2, 4, and ECSE)

Attendance: Your child's success is directly related to excellent attendance. Our overall school attendance rate is an indicator of our state accountability rating and affects Lee's overall success. Students arriving after 8:15 a.m. are tardy. Attendance is marked daily at 9:30 a.m. Absent students should submit a written excuse (parent note or doctor's excuse) upon returning to school. Excessive tardies/absences will be referred to the district's truancy officer. If a student is arriving late (after 8:15), a parent must accompany the student into the building and sign them in.

-B

Badges: Each student is issued 2 student badges at the beginning of the year. One badge will stay on campus for lunch and library check out, and the other badge will be attached to students' backpacks for buses and breakfast. Please help your child keep up with and take care of their badges. Should a badge need to be replaced due to loss or damage, a replacement fee may be charged. Replacement costs are as follows: • Plastic ID: \$5.00 • Lanyard: \$1.00 • Plastic Sleeve: \$1.00

Birthdays: Party invitations will only be dispersed if parents send enough invitations for the entire class. Teachers will not "seek out" students in other classrooms to deliver invitations. Parents will have to find other ways to communicate with those students not in their child's homeroom. Due to the "Foods of Minimal Nutritional Value (FMNV)" policy, parents may not bring cakes, cupcakes, cookies, etc. for any child other than their own. Balloons or flowers should not be sent/brought to school. If a parent wishes to order cookies or ice cream from the cafeteria the following guidelines must be adhered to: the order should be made **at least 1 week** before the child's birthday and will contact the cafeteria manager to place the order; the order must be paid in full when requested; the order must include everyone in the child's classroom; if the child's account has a negative balance, the balance must be paid in full before the order will be processed. Birthday cookies/ice cream will be served during the regular student lunchtime in the cafeteria only.

Breakfast: All students at Lee may proceed through the "Grab and Go" breakfast lines beginning at 7:55 a.m. and go to class to eat breakfast.

-C

Cafeteria Services: All students at Lee eat free breakfast and lunch. If a student wants extra or additional food items, the student will need a lunch account. When your child's account becomes low, you will be notified by the Food Services automated system of the need to replenish the account.

Cell Phones/Smart Watch Devices: Texas has enacted a law, [House Bill 1481](#), that prohibits students from using personal communication devices, including cell phones, on school property during the school day. This new law requires all Texas school districts to develop and implement policies to enforce this ban. The law took effect on June 20, 2025. This includes cell phones, tablets, smartwatches, and any other device capable of telecommunication or digital communication. The ban does not apply to devices provided to students by the school district

Clinic: Should your child become ill at school, we ask that you pick him/her up promptly once notified. Students with a significant temperature or communicable disease will not be allowed to remain at school. **Before returning, the child must be free of symptoms/fever for 24 hours without the use of fever-reducing medications.** The nurse will not call each time a child is referred to the clinic. She will use her professional judgment and notify parents when necessary.

Club Rewind: Early morning and after-school childcare is available at Lee through Club Rewind. Please visit the district web page for further information regarding the Club Rewind program.

Communication: Establishing clear, open communication between school and home is a school goal. This requires the child to serve as the necessary link between school and home. Information you will receive via your child in the Friday take-home folders includes: newsletters, conduct cards, and report cards. Please check your child's backpack daily. Other communication may come electronically through e-mail from your child's teacher or the School Messenger communication system and Remind. There is also valuable information on the Lee Elementary website at lee.cfsd.net.

Conduct: Student conduct is communicated through the conduct card, phone calls, conferences, office referrals, progress reports, and report cards. Students are expected to follow the Code of Conduct, all school rules, and directives given by school personnel. At all times, students are expected to interact with respect for themselves, their peers, and adults in the building. The Code of Conduct can be found at <https://www.cfsd.net/Page/1888>.

Conferences: If you need to discuss a classroom issue, please contact your child's teacher through email or phone call to schedule a conference. If you have already met with the teacher and need to meet with your grade level AP, call or email to request a conference. Refrain from coming to the front office to request to speak to a teacher or administrator unless it is an emergency. Administrators are not available for conferences from 7:50-8:15 or from 3:30-4:00 due to student arrival and dismissal.

-D

Dress Code: Please refer to the *Cypress-Fairbanks I.S.D. Student Handbook and Code of Conduct* for more detailed information about student dress. Students in violation of the dress code will be sent to the office to call the parent for a change of clothes. Closed toed shoes should be worn on PE days.

-E

End of Year Placement: Promotion: State law mandates the following minimum performance standards for promotion from one grade to the next. Students must earn a composite grade of at least 70 in language arts (reading and language combined), mathematics, science, and social studies. In grades Pre-K through 1st, a student must end of the year with an overall "S" to be considered for promotion. Placement: Students who fail to meet state promotion standards, but who are judged by a campus review committee to have achievement deficits that could be remedied at the next grade level without invoking retention, may be "placed" into the next grade level. Retention: Any student who fails to meet promotion standards set by the state or district will be screened for possible retention.

-F

Foods of Minimal Nutritional Value (FMNV): The Texas Department of Agriculture has created nutrition guidelines (Texas Public School Nutrition Policy) by which all schools must abide. According to the policy, an elementary campus may not provide access to food or beverages to students anywhere on campus during the school day, unless it is provided through the school breakfast/lunch program or can be correlated with the curriculum. Under these new guidelines, parents, teachers, and others are prohibited from serving any food or beverage to students, including cupcakes, cookies, etc., during the school day.

Front Office: Before entering the school, families will be asked to ring the doorbell and wait to be admitted into the building. For the safety of students and staff, there will be a limited number of families allowed into the front office at a time. If the front office is at capacity, families may be asked to wait in the vestibule. Always bring your ID to school with you. Visitors will not be granted access to the school without identification and may not check their children out without identification.

-G

Grading: In an effort to communicate progress to parents, work samples are collected and graded to show a student's mastery of a specific skill. However, not all assignments that come home are necessarily graded. In addition, some assignments that come home with grades may not be recorded in the teacher's grade book.

In grades PK – 1st, teachers assess student work samples and record their achievement. At the end of the nine-week grading period, each student's work is applied to a rubric, which determines a nine-week grade. In grades 2nd – 5th, graded work is recorded by the teacher and averaged every nine weeks to determine your child's average.

Progress reports are posted on the 5th week of each nine-week grading period. Report cards are sent home at the end of each nine weeks. Progress reports, report cards, and up-to-date grades and averages can be accessed through the s.

-H

Honor Roll: Students in grades 2nd – 5th are eligible for the honor roll each nine-week grading period. To earn honor roll, students must receive all A's or a combination of more A's than B's on the report card. In addition, students must maintain all S's in conduct and work habits.

Horizons/GT: The Horizons/GT program is for students who are identified as gifted/talented through the standardized testing criteria defined by the district. Occasionally, it becomes necessary to “cluster” students who are not identified as gifted/talented into the Horizons classroom. School administrators may consider the following information when “clustering” students: end-of-year averages in language arts/math, standardized testing scores (if applicable), and/or any other academic information deemed necessary. Students “clustered” are not guaranteed a place in the program each year. If space is needed during the school year (due to the identification of gifted/talented students), those students “clustered” may be placed into another classroom. Parents should not assume that if their child is “clustered,” he/she will be nominated by the teacher for Horizons testing. Parents and teachers can nominate a child for GT testing in October. Visit the district website for more information:

<https://www.cfsd.net/academics/special-programs-resources/horizons-gifted-talented>

-I

Immunizations: Texas law requires certain immunizations before a student may attend school. These immunizations are listed in the *Cypress-Fairbanks I.S.D. Student Handbook and Code of Conduct*. Please direct all questions regarding immunizations to the school nurse.

-L

Late Work: At Lee Elementary, it is expected that students will complete and turn in all assignments on time. Teachers will determine when a student has had an adequate amount of time to complete an assignment. Student work will then be graded/assessed “as is.” In addition, teachers may note “Needs Improvement” in the “Completes Classwork” work habits section on the report card. All questions regarding late work should be directed to the classroom teacher.

Lost and Found: Lost and Found is located in the cafeteria. If an item is lost, students and parents are urged to check the lost and found. In December and in May, all unclaimed items will be disposed of or donated to a charitable organization. Please label all student items with first and last name.

Lunch: All students at Lee are provided a free breakfast and lunch. While parents may not bring food for other children, they may provide food or beverages for their **own** child's consumption if eating lunch with their child. NOTE: In order to teach and review cafeteria procedures and routines, lunch visitors will not be allowed during the first 4 weeks of school.

To allow an adult other than a student's legal guardian to have lunch with a student, a parent note must be emailed to lee@cfsd.net with a copy of the guardian's driver's license or identification and the name of the visitor who has permission to eat lunch with the child. We ask that the note be sent the day before to allow the front desk time to reach out if there are any questions. Failure to write a note will cause a delay in getting the student's visitor checked in. A note must be sent each time an adult who is not a guardian will eat lunch with your child. Identification will be scanned upon visitor check-in.

We do not accept lunch deliveries for students. We will not deliver lunch kits or restaurant-purchased food to students. If a student forgets their lunch, they may have lunch from the cafeteria. All students at Lee have the opportunity to eat lunch and breakfast for free.

-M

Make-up work Procedures: Students have the opportunity to make up work for all absences. Students will be allowed the same number of days to make up their work as the number of days that they were absent. Students who fail to make up all the work missed by the established deadline may receive partial credit for the work completed and turned in. In instances when a student is absent for an extended period (i.e., 4 or more days) parents may make arrangements to obtain missed work. Parents should give the campus at least a 24-hour notice to gather assignments. Make-up work will not be given out before the student's absence.

Medication: If it is necessary that medication be administered to your child at school, the medication must be delivered to the school by the parent/guardian in the original container. In addition, parents must transport the medication home. Students are not permitted to

transport or have any medication (over-the-counter or prescription), including cough drops.

Money: The best way to make purchases is through our online options, School Cash. If you must send money to school for any reason, we ask that you send it in a sealed envelope that has been marked with your child's name and the purpose for which the money was sent.

-P

Parents Out of Town: If parents are planning to be out of town, and the child will be staying with a friend or relative, please supply the school with pertinent information in writing. The caretaker's information should be placed on the emergency contact list. The information will help school personnel with transportation arrangements as well as any medical problems that may arise while parents are away. It is also advisable to give written permission to the caretakers to seek medical care. Please note: The student will not be able to ride a different bus to a caretaker. The student will only be able to ride to their home address or be a car rider.

Physical Education: State law requires that children have access to a minimum number of physical education minutes each week. Under some circumstances, a child may be required not to participate in physical education activities due to certain health issues. In this case, the parent may write a note to be given to the nurse. If the amount of time requested exceeds three P.E. classes, a doctor's excuse from physical activity will be required. Students not participating in P.E. will complete classwork assigned by the P.E. teachers. A student whose condition prevents them from participating in P.E. may not participate in recess, field play, or any other "outside" activities until a release is obtained.

Prohibited Articles: Some common items used at home may create disruptions if brought to school. Students should refrain from bringing toys and games to class. Items including, but not limited to, electronic games/musical devices, walkie-talkies, cameras, radios, sunglasses, laser pens, trading cards, and other costly articles should not be brought to school. Inappropriate items will be collected by the teacher and held until they can be retrieved by the parent/guardian. Also, sharp, pointed objects that could be potentially dangerous are prohibited, as well as glass jars and/or bottles. Students are not allowed to bring live animals to school. Finally, students are prohibited from engaging in distributing, trading, or selling items at school.

-Q

Questions: Because teachers are not always able to get to a phone during the day, it is very helpful when parents send notes or emails regarding questions. If you would like to speak personally to the teacher, we ask that you call the front office and leave a message or email the teacher. The teacher will return your call or respond to your email within 24 hours, on school days.

-S

School Hours: 8:15 a.m. – 3:35 p.m.

School Supplies: Each student enrolling at the beginning of the year will be responsible for purchasing all of the supplies listed. Many items are "pooled" for use throughout the year. Students should not bring supplies other than those on the school supply list. Consumables may need to be replenished throughout the year.

School Telephone: The telephones in the school building are business phones and may be used by students only on an emergency basis. Parents should not call the school to speak to their child or leave messages for him/her. After-school plans should be made in the morning before your child leaves home. Assignments or items left at home do not constitute an emergency. Students will not be pulled from instruction to retrieve items from the front office, nor will the front office deliver these items to the classroom.

Student Pick-up: Anyone picking up a student MUST be listed on the emergency card, and/or a written note signed by the legal guardian must be presented to school personnel. ANYONE picking up the student MUST present a valid ID to school personnel upon arrival.

-T

Transportation: *Bus Rider:* Each student will be placed on his/her assigned bus each day, unless written permission is received to allow another means of transportation. Temporary transfers from one bus to another will not be allowed. We enlist your support in working with your child concerning appropriate bus conduct. Students must realize that misbehavior on the bus can lead to unsafe conditions and will not be allowed. Students must exhibit respect and obedience to the bus driver and courtesy to fellow passengers during the bus ride. With the privilege of bus transportation comes the responsibility of each bus rider to exhibit safe behavior at all times. Failure to

observe the bus rules will result in parent notification through a bus report. Excessive bus reports may result in the denial of this transportation privilege. Information concerning student conduct on buses is detailed in the *Cypress-Fairbanks I.S.D. Student Handbook and Code of Conduct*.

Car Rider: Those parents who elect to provide transportation for their children are asked to use the appropriate drop-off/pick-up location,s which is at the front of the school. Students should NOT be dropped off prior to 7:55 a.m. When picking up your child, we ask that you wait patiently in your car until he/she is released.

Daycare: Daycare vans unload and load along the side of the school. All students will receive an ID card that will be attached to their backpacks. Please keep this card safe and allow it to go back and forth.

Transportation Changes: Parents must send a note to school or email the front desk at Lee@cfisd.net regarding any transportation changes. In the case of an emergency, parents may fax or email the school. A copy of the parent's driver's license MUST accompany the fax or email. Phone changes will NOT be accepted. All transportation changes should be made before 2:40 PM so that we may have adequate time to get a message to the teacher and ensure your child goes home correctly. All students who are leaving early should be picked up by 2:40.

-V

Visitors: Per Cy-Fair ISD policy and for security reasons, all visitors must use their driver's license or government-issued photo identification to sign in. This will generate a name tag which must be worn at all times during your visit. Visits to individual classrooms during instructional time are permitted only with prior approval from school administration. Parents who wish to visit a classroom during instructional time should contact the child's assistant principal. The assistant principal will set up a date/time that will not be disruptive to any classroom activities. Classroom visits will be scheduled for a maximum of 20 minutes. Student visitors are not permitted during the instructional day. School personnel may ask any person without legitimate business to leave the premises. Siblings who are enrolled in another CFISD school are not allowed on campus during school hours. Any visitor disrupting the school environment may be asked to leave.

Lunch visitors: Lunch visitors are welcome to eat lunch with their child(ren) on the designated day. Lunch visitors must be a guardian. Guardians need to email the school at Lee@cfisd.net if they wish to have a non-emergency contact eat lunch with their child(ren).

-W

Water Bottles: Students are permitted to bring water bottles (filled only with water) to school, provided that they use them responsibly. Water bottles must come to school filled.

Withdrawal from School: To withdraw your child before the end of the year, you will need to notify your child's teacher and the school's registrar. A two-day notice is needed to complete checkout procedures, which include clearing your child's library, computer, and textbook records.

Escuela Primaria Lee

Guía de referencia rápida para padres

12900 W Little York Rd.

Houston, Texas 77041

Teléfono: (713) 849-8281

-A

Cambios de dirección/teléfono: Los cambios de dirección deben comunicarse a la persona encargada de las inscripciones de inmediato con la documentación adecuada. Los cambios en el número de teléfono o correo electrónico se pueden realizar yendo al Centro de acceso al hogar (HAC).

Personal administrativo:

Directora-Lauree Johnson

Subdirector-David Braun (1, 3, 5, AB y LS)

Subdirectora-Emilie Manner (PK, K, 2, 4 y ECSE)

Asistencia: El éxito de su hijo está directamente relacionado con una excelente asistencia. Nuestra tasa general de asistencia escolar es un indicador de nuestra calificación de responsabilidad estatal y afecta el éxito general de la Primaria Lee. Los estudiantes que llegan después de las 8:15 a.m. llegan tarde. La asistencia se marca todos los días a las 9:30 a.m. Los estudiantes ausentes deben presentar una excusa por escrito (nota de los padres o excusa del médico) al regresar a la escuela. Las tardanzas / ausencias excesivas se remitirán al oficial de absentismo escolar del distrito. Si un estudiante llega tarde (después de las 8:15), un padre debe acompañar al estudiante a la recepción del edificio y registrarlo.

-B

Gafete o credencial : Cada estudiante recibe 2 gafetes de estudiante al comienzo del año. Un gafete permanecerá en el plantel para el almuerzo y la salida de la biblioteca, y el otro gafete se adjuntará a las mochilas de los estudiantes para los autobuses y el desayuno. Ayude a su hijo a mantenerse al día y cuidar sus insignias. En caso de que sea necesario reemplazar un gafete debido a pérdida o daño, se puede cobrar una tarifa de reemplazo. Los costos de reemplazo son los siguientes: • Identificación de plástico: \$ 5.00 • Cordón: \$ 1.00 • Funda de plástico: \$ 1.00

Cumpleaños: Las invitaciones a fiestas solo se dispersarán si los padres envían suficientes invitaciones para toda la clase. Los maestros no "buscarán" a los estudiantes en otras aulas para entregar invitaciones. Los padres tendrán que encontrar otras formas de comunicarse con los estudiantes que no están en el salón de clases de sus hijos. Debido a la política de "Alimentos de Valor Nutricional Mínimo (FMNV)", los padres no pueden traer pasteles, magdalenas, galletas, etc. para ningún niño que no sea el suyo. No se deben enviar ni traer globos o flores a la escuela. Si un padre desea pedir galletas o helados en la cafetería, se deben seguir las siguientes pautas: el pedido debe hacerse **al menos 1 semana** antes del cumpleaños del niño y se comunicará con el gerente de la cafetería para realizar el pedido; el pedido debe pagarse en su totalidad cuando se solicite; la orden debe incluir a todos en el salón de clases del niño; Si la cuenta del niño tiene un saldo negativo, el saldo

debe pagarse en su totalidad antes de que se procese el pedido. Las galletas / helados de cumpleaños se servirán durante la hora del almuerzo regular de los estudiantes solo en la cafetería.

Desayuno: Todos los estudiantes de Lee pueden pasar por las líneas de desayuno "Grab and Go" a partir de las 7:55 a.m. e ir a clase a desayunar.

-C

Servicios de cafetería: Todos los estudiantes de Lee desayunan y almuerzan gratis. Si un estudiante quiere alimentos adicionales, el estudiante necesitará una cuenta de almuerzo. Cuando la cuenta de su hijo se agote, el sistema automatizado de Servicios de Alimentos le notificará la necesidad de recargar la cuenta.

Teléfonos celulares / dispositivos de reloj inteligente: Texas ha promulgado una ley, el [Proyecto de Ley 1481](#) de la Cámara de Representantes, que prohíbe a los estudiantes usar dispositivos de comunicación personal, incluidos teléfonos celulares, en la propiedad escolar durante el día escolar. Esta nueva ley requiere que todos los distritos escolares de Texas desarrollen e implementen políticas para hacer cumplir esta prohibición. La ley entró en vigor el 20 de junio de 2025. Esto incluye teléfonos celulares, tabletas, relojes inteligentes y cualquier otro dispositivo capaz de telecomunicaciones o comunicación digital. La prohibición no se aplica a los dispositivos proporcionados a los estudiantes por el distrito escolar.

Enfermería: Si su hijo se enferma en la escuela, le pedimos que lo recoja de inmediato una vez que se le notifique. Los estudiantes con una temperatura significativa o enfermedades transmisibles no podrán permanecer en la escuela. **Antes de regresar, el niño debe estar libre de síntomas / fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.** La enfermera no llamará cada vez que un niño sea remitido a la enfermería. Ella usará su juicio profesional y notificará a los padres cuando sea necesario.

Club Rewind: El cuidado de niños temprano en la mañana y después de la escuela está disponible en Lee a través de Club Rewind. Visite la página web del distrito para obtener más información sobre el programa Club Rewind.

Comunicación: Establecer una comunicación clara y abierta entre la escuela y el hogar es una meta escolar. Esto requiere que el niño sirva como el vínculo necesario entre la escuela y el hogar. La información que recibirá a través de su hijo en los folders para llevar a casa del viernes incluye: boletines, tarjetas de conducta y boletas de calificaciones. Revise la mochila de su hijo todos los días. Otras comunicaciones pueden venir electrónicamente a través del correo electrónico del maestro de su hijo o del sistema de comunicación School Messenger y Remind. También hay información valiosa en el sitio web de la Primaria Lee en lee.cfsd.net.

Conducta: La conducta de los estudiantes se comunica a través de la tarjeta de conducta, llamadas telefónicas, conferencias, referencias de oficina, informes de progreso y boletas de calificaciones. Se espera que los estudiantes sigan el Código de Conducta, todas las reglas de la escuela y las directivas dadas por el personal de la escuela. En todo momento, se espera que los estudiantes interactúen con respeto por sí mismos, sus compañeros y los adultos en el edificio. El Código de Conducta se puede encontrar en <https://www.cfsd.net/Page/1888>.

Reuniones: Si necesita discutir un problema en el aula, comuníquese con el maestro de su hijo por correo electrónico o llamada telefónica para programar una reunión. Si ya se ha reunido con el maestro y necesita reunirse con su subdirector de nivel de grado, llame o envíe un correo electrónico para solicitar una reunión. Absténgase de venir a la oficina principal para solicitar hablar con un maestro o administrador a menos que sea una emergencia. Los administradores no están disponibles para reuniones de 7:50 a 8:15 o de 3:30 a 4:00 debido a la llegada y salida de los estudiantes.

-D

Código de vestimenta: Consulte el *Manual del estudiante* y el *Código de conducta de Cypress-Fairbanks ISD* para obtener información más detallada sobre la vestimenta de los estudiantes. Los estudiantes que violen el código de vestimenta serán enviados a la oficina para llamar a los padres para un cambio de ropa. Se deben usar zapatos cerrados en los días de educación física.

-E

Colocación de fin de año: Promoción: La ley estatal exige los siguientes estándares mínimos de desempeño para la promoción de un grado al siguiente. Los estudiantes deben obtener una calificación compuesta de al menos 70 en artes del lenguaje (lectura y lenguaje combinados),

matemáticas, ciencias y estudios sociales. En los grados Pre-K a 1º, un estudiante debe terminar el año con una "S" general para ser considerado para la promoción. **Colocación:** Los estudiantes que no cumplen con los estándares de promoción estatales, pero que son juzgados por un comité de revisión del campus por tener déficits de rendimiento que podrían remediarse en el siguiente nivel de grado sin invocar la retención, pueden ser "colocados" en el siguiente nivel de grado. **Retención:** Cualquier estudiante que no cumpla con los estándares de promoción establecidos por el estado o el distrito será evaluado para una posible retención.

-F

Alimentos de Valor Nutricional Mínimo (FMNV): El Departamento de Agricultura de Texas ha creado pautas de nutrición (Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas) que todas las escuelas deben cumplir. De acuerdo con la política, un campus de primaria no puede proporcionar acceso a alimentos o bebidas a los estudiantes en ningún lugar del campus durante el día escolar, a menos que se proporcione a través del programa de desayuno / almuerzo escolar o pueda correlacionarse con el plan de estudios. Según estas nuevas pautas, los padres, maestros y otras personas tienen prohibido servir cualquier alimento o bebida a los estudiantes, incluidos cupcakes, galletas, etc., durante la jornada escolar.

Recepción: Antes de ingresar a la escuela, se les pedirá a las familias que toquen el timbre y esperen a ser admitidas en el edificio. Para la seguridad de los estudiantes y el personal, se permitirá un número limitado de familias en la oficina principal a la vez. Si la oficina principal está llena, se les puede pedir a las familias que esperen en el vestíbulo. Siempre traiga su identificación a la escuela con usted. Los visitantes no tendrán acceso a la escuela sin identificación y no pueden sacar a sus hijos sin identificación.

-G

Calificación: En un esfuerzo por comunicar el progreso a los padres, se recolectan muestras de trabajo y se califican para mostrar el dominio de una habilidad específica por parte del estudiante. Sin embargo, no todas las tareas que llegan a casa son necesariamente calificadas. Además, es posible que algunas tareas que llegan a casa con calificaciones no se registren en el libro de calificaciones del maestro.

En los grados PK - 1er, los maestros evalúan las muestras de trabajo de los estudiantes y registran sus logros. Al final del período de calificación de nueve semanas, el trabajo de cada estudiante se aplica a una rúbrica, que determina una calificación de nueve semanas. En los grados 2º a 5º, el maestro registra el trabajo calificado y lo promedia cada nueve semanas para determinar el promedio de su hijo.

Los informes de progreso se publican en la 5ª semana de cada período de calificación de nueve semanas. Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada nueve semanas. Se puede acceder a los informes de progreso, las boletas de calificaciones y las calificaciones y promedios actualizados a través de la s.

-H

Cuadro de honor: Los estudiantes en los grados 2º a 5º son elegibles para el cuadro de honor cada período de calificación de nueve semanas. Para obtener el cuadro de honor, los estudiantes deben recibir todas las A o una combinación de más A que B en la boleta de calificaciones. Además, los estudiantes deben mantener todas las S en hábitos de conducta y trabajo.

Horizons/GT: El programa Horizons/GT es para estudiantes que son identificados como superdotados/talentosos a través de los criterios de prueba estandarizados definidos por el distrito. Ocasionalmente, se hace necesario "agrupar" a los estudiantes que no están identificados como superdotados / talentosos en la clase de Horizons. Los administradores escolares pueden considerar la siguiente información al "agrupar" a los estudiantes: promedios de fin de año en artes del lenguaje / matemáticas, puntajes de pruebas estandarizadas (si corresponde) y / o cualquier otra información académica que se considere necesaria. A los estudiantes "agrupados" no se les garantiza un lugar en el programa cada año. Si se necesita espacio durante el año escolar (debido a la identificación de estudiantes superdotados / talentosos), esos estudiantes "agrupados" pueden ser colocados en otro salón de clases. Los padres no deben asumir que si su hijo está "agrupado", será nominado por el maestro para las pruebas de Horizons. Los padres y maestros pueden nominar a un niño para las pruebas GT en octubre. Visite el sitio web del distrito para obtener más información: <https://www.cfsd.net/academics/special-programs-resources/horizons-gifted-talented>

-I

Vacunas: La ley de Texas requiere ciertas vacunas antes de que un estudiante pueda asistir a la escuela. Estas vacunas se enumeran en el *Manual del estudiante y el Código de conducta de Cypress-Fairbanks I.S.D.* Dirija todas las preguntas relacionadas con las vacunas a la enfermera de la escuela.

-L

Trabajo tardío: En Lee Elementary, se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas a tiempo. Los maestros determinarán cuándo un estudiante ha tenido una cantidad adecuada de tiempo para completar una tarea. El trabajo de los estudiantes se calificará / evaluará "tal cual". Además, los maestros pueden anotar "Necesita mejorar" en la sección "Completa el trabajo en clase" en la boleta de calificaciones. Todas las preguntas relacionadas con el trabajo tardío deben dirigirse al maestro de clase.

Objetos perdidos: Objetos perdidos se encuentran en la cafetería. Si se pierde un artículo, se insta a los estudiantes y padres a revisar los objetos perdidos. En diciembre y mayo, todos los artículos no reclamados serán eliminados o donados a una organización benéfica. Etiquete todos los artículos de los estudiantes con nombre y apellido.

Almuerzo: Todos los estudiantes de Lee reciben desayuno y almuerzo gratis. Los padres no pueden traer comida para otros niños, pueden proporcionar alimentos o bebidas para el consumo de su propio hijo si almuerzan con su hijo. NOTA: Para enseñar y revisar los procedimientos y rutinas de la cafetería, no se permitirán visitantes del almuerzo durante las primeras 4 semanas de clases.

Para permitir que un adulto que no sea el tutor legal de un estudiante almuerce con un estudiante, se debe enviar una nota de los padres por correo electrónico a lee@cfisd.net con una copia de la licencia de conducir o identificación del tutor y el nombre del visitante que tiene permiso para almorzar con el niño. Pedimos que la nota se envíe el día anterior para que la recepción tenga tiempo de comunicarse si tiene alguna pregunta. Si no escribe una nota, se retrasará el registro del visitante del estudiante. Se debe enviar una nota cada vez que un adulto que no sea un tutor almuerce con su hijo. La identificación se escaneará al momento del check-in de los visitantes.

No aceptamos entregas de almuerzo para estudiantes. No entregaremos kits de almuerzo ni comida comprada en restaurantes a los estudiantes. Si un estudiante olvidó su almuerzo, puede almorzar en la cafetería. Todos los estudiantes de Lee tienen la oportunidad de almorzar y desayunar gratis.

-M

Procedimientos de trabajo de recuperación: Los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo por todas las ausencias. A los estudiantes se les permitirá la misma cantidad de días para recuperar su trabajo que la cantidad de días que estuvieron ausentes. Los estudiantes que no recuperen todo el trabajo perdido antes de la fecha límite establecida pueden recibir crédito parcial por el trabajo completado y entregado. En los casos en que un estudiante está ausente por un período prolongado (es decir, 4 o más días), los padres pueden hacer arreglos para obtener el trabajo perdido. Los padres deben avisar a la escuela con al menos 24 horas de anticipación para recoger las tareas. El trabajo de recuperación no se entregará antes de la ausencia del estudiante.

Medicamentos: Si es necesario que se administre un medicamento a su hijo en la escuela, el padre/tutor debe entregar el medicamento a la escuela en el envase original. Además, los padres deben transportar el medicamento a casa. A los estudiantes no se les permite transportar ni tener ningún medicamento (de venta libre o recetado), incluidas las pastillas para la tos.

Dinero: La mejor manera de realizar compras es a través de nuestras opciones en línea, School Cash. Si debe enviar dinero a la escuela por cualquier motivo, le pedimos que lo envíe en un sobre sellado que haya sido marcado con el nombre de su hijo y el propósito para el cual se envió el dinero.

-P

Padres fuera de la ciudad: Si los padres planean estar fuera de la ciudad y el niño se quedará con un amigo o pariente, proporcione a la escuela la información pertinente por escrito. La información del cuidador debe colocarse en la lista de contactos de emergencia. La información ayudará al personal de la escuela con los arreglos de transporte, así como con cualquier problema médico que pueda surgir mientras los padres están fuera. También es recomendable dar permiso por escrito a los cuidadores para buscar atención médica. Tenga en cuenta: El estudiante no podrá viajar en un autobús diferente a un cuidador. El estudiante solo podrá viajar a su domicilio o ser un conductor de automóvil.

Educación física: La ley estatal requiere que los niños tengan acceso a un número mínimo de minutos de educación física cada semana. En algunas circunstancias, es posible que se requiera que un niño no participe en actividades de educación física debido a ciertos problemas de salud. En este caso, el padre puede escribir una nota para dársela a la enfermera. Si la cantidad de tiempo solicitada excede las tres clases de educación física, se requerirá una excusa del médico para realizar actividad física. Los estudiantes que no participen en Educación Física completarán el trabajo de clase asignado por el maestro de Educación Física. Un estudiante cuya condición le impide participar en educación física no puede participar en el recreo, el juego de campo o cualquier otra actividad "externa" hasta que se obtenga una liberación.

Artículos prohibidos: Algunos artículos comunes que se usan en el hogar pueden crear interrupciones si se llevan a la escuela. Los

estudiantes deben abstenerse de traer juguetes y juegos a clase. Los artículos que incluyen, entre otros, juegos electrónicos / dispositivos musicales, walkie-talkies, cámaras, radios, gafas de sol, bolígrafos láser, tarjetas coleccionables y otros artículos costosos no deben llevarse a la escuela. El maestro recogerá los artículos inapropiados y los retendrá hasta que el padre/tutor pueda recuperarlos. Además, se prohíben los objetos afilados y puntiagudos que puedan ser potencialmente peligrosos, así como los frascos y/o botellas de vidrio. Los estudiantes no pueden traer animales vivos a la escuela. Finalmente, los estudiantes tienen prohibido participar en la distribución, el comercio o la venta de artículos en la escuela.

-Q

Preguntas: Debido a que los maestros no siempre pueden acceder a un teléfono durante el día, es muy útil cuando los padres envían notas o correos electrónicos con respecto a las preguntas. Si desea hablar personalmente con el maestro, le pedimos que llame a la oficina principal y deje un mensaje o envíe un correo electrónico al maestro. El maestro le devolverá la llamada o responderá a su correo electrónico dentro de las 24 horas, en días escolares.

-S

Horario escolar: 8:15 a.m. – 3:35 p.m.

Útiles escolares: Cada estudiante que se inscriba al comienzo del año será responsable de comprar todos los útiles escolares. Muchos artículos se "agrupan" para su uso durante todo el año. Los estudiantes no deben traer útiles que no sean los de la lista de útiles escolares. Es posible que sea necesario reponer los útiles escolares a lo largo del año.

Teléfono de la escuela: Los teléfonos en el edificio de la escuela son teléfonos comerciales y pueden ser utilizados por los estudiantes solo en caso de emergencia. Los padres no deben llamar a la escuela para hablar con su hijo o dejarle mensajes. Los planes después de la escuela deben hacerse por la mañana antes de que su hijo salga de casa. Las tareas o artículos que se dejan en casa no constituyen una emergencia. Los estudiantes no serán retirados de la instrucción para recuperar artículos de la oficina principal, ni la oficina principal entregará estos artículos al salón de clases.

Recogida de estudiantes: Cualquier persona que recoja a un estudiante DEBE figurar en la tarjeta de emergencia y / o se debe presentar una nota escrita firmada por el tutor legal al personal de la escuela. CUALQUIER PERSONA que recoja al estudiante DEBE presentar una identificación válida al personal de la escuela a su llegada.

-T

-Transporte: Pasajero del autobús: Cada estudiante será colocado en su autobús asignado cada día, a menos que se reciba un permiso por escrito para permitir otro medio de transporte. No se permitirán transferencias temporales de un autobús a otro. Solicitamos su apoyo para trabajar con su hijo sobre la conducta adecuada en el autobús. Los estudiantes deben darse cuenta de que el mal comportamiento en el autobús puede llevar a condiciones inseguras y no será permitido. Los estudiantes deben mostrar respeto y obediencia al conductor del autobús y cortesía a los compañeros pasajeros durante el viaje en autobús. Con el privilegio del transporte en autobús viene la responsabilidad de cada pasajero de exhibir un comportamiento seguro en todo momento. El incumplimiento de las reglas del autobús resultará en notificación a los padres a través de un reporte del autobús. Informes excesivos del autobús pueden resultar en la denegación de este privilegio de transporte. La información sobre la conducta de los estudiantes en los autobuses está detallada en el Manual del Estudiante y Código de Conducta del Cypress-Fairbanks I.S.D. Transporte

en coche: Se pide a los padres que elijan proporcionar transporte para sus hijos que utilicen el lugar de entrega/recogida apropiado, que se encuentra en la parte frontal de la escuela. Los estudiantes NO deben ser dejados antes de las 7:55 a.m. Cuando recoja a su hijo, le pedimos que espere pacientemente en su automóvil hasta que se le permita salir.

Cuidado de niños: Las furgonetas de cuidado infantil descargan y cargan en el lado de la escuela. Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación que estará adjunta a sus mochilas. Por favor, mantenga esta tarjeta a salvo y permítale ir y venir.

Cambios de transporte: Los padres deben enviar una nota a la escuela o enviar un correo electrónico a la recepción en Lee@cfisd.net

sobre cualquier cambio en el transporte. En caso de emergencia, los padres pueden enviar un fax o correo electrónico a la escuela. Una copia de la licencia de conducir del padre debe acompañar el fax o el correo electrónico. No se aceptarán cambios por teléfono. Todos los cambios de transporte deben realizarse antes de las 2:40 PM para que tengamos tiempo suficiente para enviar un mensaje al maestro y asegurar que su hijo regrese a casa correctamente. Todos los estudiantes que salgan temprano deben ser recogidos antes de las 2:40.

-V

Visitantes: De acuerdo con la política del distrito escolar Cy-Fair y por razones de seguridad, todos los visitantes deben utilizar su licencia de conducir o una identificación con foto emitida por el gobierno para registrarse. Esto generará una etiqueta con el nombre que deberá usarse en todo momento durante su visita. Las visitas a aulas individuales durante el horario escolar solo están permitidas con la aprobación previa de la administración escolar. Los padres que deseen visitar un aula durante el horario escolar deben comunicarse con el subdirector del niño. El subdirector establecerá una fecha/hora que no interrumpa las actividades del aula. Las visitas al aula se programarán por un máximo de 20 minutos. No se permiten visitantes estudiantes durante el horario escolar. El personal de la escuela puede pedir a cualquier persona sin asuntos legítimos que abandone las instalaciones. Los hermanos que están matriculados en otra escuela CFISD no están permitidos en el campus durante las horas escolares. Cualquier visitante que interrumpa el ambiente escolar puede ser pedido que se retire.

Visitantes para el almuerzo: Los visitantes de almuerzo son bienvenidos a almorzar con su(s) hijo(s) en el día designado. Los visitantes de almuerzo deben ser un tutor. Los tutores necesitan enviar un correo electrónico a la escuela a Lee@cfisd.net si desean que un contacto no de emergencia almuerce con su(s) hijo(s).

-W

Botellas de Agua: Se permite que los estudiantes traigan botellas de agua (llenas solo con agua) a la escuela, siempre que las usen de manera responsable. Las botellas de agua deben venir a la escuela llenas.

Retiro de la Escuela: Para retirar a su hijo antes del final del año, deberá notificar a la maestra de su hijo y al registrador de la escuela. Se necesita un aviso de dos días para completar los procedimientos de salida, que incluyen limpiar los registros de biblioteca, computadora y libros de texto de su hijo.