



2025 - 2026 Manuel del estudiante

Manual del estudiante de Forney ISD

2025-26 Año escolar

Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, comuníquese con el distrito el info@edu.forneyisd.net o 469-762-4100.

El Distrito Escolar Independiente de Forney no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, género, discapacidad o edad en sus programas y actividades.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

En asociación con los padres y la comunidad, el Distrito creará y mantendrá un entorno para maximizar el potencial de cada alumno.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

¡Inspirando a los estudiantes a través de una educación innovadora!

Junta directiva

Greg Pharris, presidente

Chad Johnson, vice presidente

Becky Dobbs, Secretaria

Dr. Michael Idemudia, Miembro

Hannah Bateman, Miembro

Katrina Burkhalter, Miembro

Scott J. Regan, Miembro

Oficina de Administración

600 S. Bois D'Arc St. Forney, TX 75126

469-762-4100

469-762-4101 (fax)

Horario de oficina: 7:15 – 4:15

Sitio web de Forney ISD: www.forneyisd.net

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Contenido

Manual del estudiante de Forney ISD	2
Prefacio Padres y estudiantes:	12
[Consulte Objeción a la divulgación de información del directorio y Consentimiento requerido antes de la participación de un estudiante en una encuesta financiada con fondos federales para obtener más información].	13
Accesibilidad	13
Sección Uno: Derechos de los Padres	14
Derechos de consentimiento, exclusión voluntaria y rechazo	14
Consentimiento para realizar una evaluación psicológica o psiquiátrica	14
Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana	14
Notificación anual	14
Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual	14
Notificación anual	14
Consentimiento antes de la instrucción sobre sexualidad humana	15
Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental	15
Consentimiento para exhibir trabajos originales e información personal de un estudiante	16
Consentimiento para recibir instrucción sobre crianza y conciencia de la paternidad si un estudiante es menor de 14 años	16
Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no está permitido por ley	16
Exclusión de Matemáticas Avanzadas en los Grados 6 a 8	17
Prohibición del uso del castigo corporal	17
Limitar las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito	17
Objeción a la divulgación de información del directorio	18
Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo niveles de secundaria)	20
Participación en encuestas de terceros	20
Se requiere consentimiento antes de la participación de los estudiantes en una encuesta financiada con fondos federales	20
Exclusión voluntaria de la participación en otros tipos de encuestas o evaluaciones y divulgación de información personal	20
Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente obligatorio de la instrucción	21
Recitando una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3.º a 12.º	21
Recitando los Juramentos a las Banderas de Estados Unidos y Texas	21
Creencias religiosas o morales	22
Tutoría o preparación para exámenes	22
Derecho de acceso a los expedientes estudiantiles, materiales de instrucción y registros/políticas del distrito	22

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Revisión de los materiales y el plan de instrucción por parte de los padres	22
Revisión distrital de los materiales de instrucción	23
Avisos de cierta mala conducta estudiantil a los padres sin custodia	23
Participación en evaluaciones requeridas a nivel federal, estatal y distrital	23
Registros estudiantiles	23
Acceso a los registros de estudiantes	23
Inspección y uso autorizados de los expedientes estudiantiles	24
Cualificaciones profesionales de docentes y personal	27
Un estudiante con excepciones o circunstancias especiales	27
Niños de familias militares	27
El papel de los padres en determinadas tareas del aula y de la escuela	28
Hermanos de nacimiento múltiple	28
Transferencias/Asignaciones de Seguridad	28
Uso de un animal de servicio o asistencia por parte de los estudiantes	28
Un estudiante bajo tutela del Estado (acogida temporal)	28
Un estudiante sin hogar	29
Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504	30
Referencias de educación especial	31
Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado Guía para padres sobre el proceso de admisión, revisión y despido (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications).	31
Persona de contacto para derivaciones de educación especial	31
Referencias de la Sección 504	32
Persona de contacto para referencias de la Sección 504	32
Notificación a los padres sobre las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes de educación general	33
Programa de Conducción con Discapacidad de Texas	33
Un estudiante que recibe servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar	33
Un estudiante que habla un idioma principal distinto del inglés	33
Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegido por la Sección 504	33
Sección dos: Otra información importante para padres y estudiantes	35
Ausencias/Asistencia	35
Asistencia obligatoria	35
Prekindergarten y Kindergarten	35
Edades de 6 a 18 años	35
mayores de 19 años	35
Asistencia obligatoria — Exenciones	35
Todos los niveles de grado	35

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Niveles de grado secundarios	36
Asistencia obligatoria — Incumplimiento	37
Todos los niveles de grado	37
Estudiantes con discapacidades	37
Edades de 6 a 18 años	37
mayores de 19 años	38
Asistencia para obtener créditos o calificación final (todos los grados)	38
Hora oficial de toma de asistencia (todos los grados)	38
Documentación después de una ausencia (todos los grados)	39
Certificado médico después de una ausencia por enfermedad (todos los grados)	39
Certificación de Ausencia por Enfermedad Grave o Tratamiento	39
Verificación de asistencia para la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)	39
Responsabilidad ante las leyes estatales y federales (todos los grados)	40
Prueba de aptitud vocacional para las Fuerzas Armadas (grados 10 a 12)	40
Premios y honores (todos los grados)	40
Programas académicos	40
Premios de letras académicas	40
Reconocimiento académico	40
Estudiantes de primaria	40
Estudiantes intermedios	41
Escuela secundaria	41
Cumpleaños/Invitaciones	42
Bullying (todos los grados)	42
Servicios de cafetería	44
Reglas y procedimientos de la cafetería	45
Educación profesional y técnica (CTE) y otros programas basados en el trabajo (solo niveles de grado secundario)	45
Celebraciones (todos los grados)	46
Abuso sexual infantil, negligencia, trata y otros malos tratos a menores (todos los grados)	46
Deber de informar	46
Posibles señales de advertencia de abuso infantil, negligencia, trata y otros malos tratos infantiles	47
Abuso físico	47
Abuso sexual	47
Abuso emocional	47
Descuido	48
Descripción y señales de advertencia de la trata de personas	48
Denuncia y respuesta ante el abuso, la negligencia, la trata y otros malos tratos infantiles	49
Más recursos sobre el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a niños	49

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Rango de clase/Estudiante con el rango más alto (solo niveles de grado secundario)	50
Horarios de clases (solo niveles de grado secundario)	50
Admisiones y ayuda financiera en universidades y colegios (todos los grados)	50
Cursos con créditos universitarios (solo niveles de grado secundario)	51
Comunicaciones (todos los niveles de grado)	53
Información de contacto de los padres	53
Comunicaciones de emergencia automatizadas	53
Comunicaciones automatizadas que no son de emergencia	53
Quejas y preocupaciones (todos los niveles de grado)	54
Conducta (todos los niveles de grado)	54
Aplicabilidad de las normas escolares	54
Coordinador de Comportamiento del Campus	54
Entregas	55
Interrupción del funcionamiento de la escuela	55
Eventos sociales	55
Asesoramiento	55
Asesoría académica	56
Niveles de grado de primaria y secundaria/preparatoria	56
Niveles de grado de la escuela secundaria	56
Asesoramiento personal (todos los niveles)	57
Crédito del curso (solo niveles de grado secundario)	57
Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso/asignatura (grados 6 a 12)	57
Crédito por examen para avance/aceleración: si un estudiante no ha tomado el curso/asignatura	57
Aceleración del jardín de infancia	58
Estudiantes de 1.º a 5.º grado	58
Estudiantes de 6.º a 12.º grado	58
Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias (todos los grados)	59
Violencia en el noviazgo	59
Discriminación	60
Acoso	60
Acoso sexual y acoso por razón de sexo	60
Embarazo o condiciones relacionadas	61
Represalias	61
Procedimientos de denuncia	61
Investigación del informe	61
Discriminación	62
Aprendizaje a distancia (todos los grados)	62
Instrucción virtual e híbrida	62
Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (todos los niveles de grado)	62

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Materiales escolares	62
Materiales no escolares	62
De los estudiantes	62
De otros	63
Vestimenta y aseo personal (todos los grados)	63
Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los grados)	64
Uso seguro de la tecnología	64
Posesión y uso de dispositivos de comunicación personal, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos	65
Uso instructivo de dispositivos electrónicos personales	65
Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito	65
Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos	66
Evaluaciones de fin de curso (EOC)	66
Estudiantes bilingües emergentes (todos los grados)	66
Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los grados)	67
Consentimiento de los padres	67
Procedimientos de rotulación deportiva	68
Normas de conducta	69
Cargos y Elecciones	69
Tarifas (todos los niveles de grado)	69
Tarifas de transcripción	70
Recaudación de fondos (todos los grados)	70
Zonas libres de pandillas (todos los grados)	70
Clasificación por nivel de grado (solo grados 9 a 12)	71
Pautas de calificación (todos los grados)	71
Graduación (solo niveles de grado secundario)	71
Requisitos para obtener un diploma	71
Requisitos de prueba para la graduación	72
Programa de Graduación de la Fundación	72
Créditos requeridos	73
Endosos disponibles	74
Requisitos de solicitud de ayuda financiera	74
Planes de graduación personales	75
Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación	75
Certificados de finalización de cursos	76
Estudiantes con discapacidades	76
Actividades de graduación	76
Participación en la graduación	77
Paseo	77
Oradores de graduación	77
Gastos de graduación	78

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Becas y subvenciones	78
Acoso	78
Novatadas (todos los grados)	78
Salud — Física y Mental	79
Servicios relacionados con la salud	79
Enfermedad (todos los grados)	79
Inmunización (todos los grados)	80
Piojos (todos los grados)	81
Medicina en la escuela (todos los grados)	81
Asma y reacciones alérgicas graves	82
Sistemas de administración de epinefrina no asignados	82
Medicamentos no asignados para la dificultad respiratoria	82
Antagonistas opioides no asignados (todos los grados)	83
Esteroides (solo en niveles de secundaria)	83
Apoyo de salud mental (todos los grados)	83
Requisitos de actividad física	84
Escuela primaria	84
Escuela intermedia/secundaria	84
Restricción temporal de la participación en educación física	85
Evaluación de aptitud física (grados 3.º a 12.º)	85
Exámenes/evaluaciones de salud física	85
Participación en atletismo (solo niveles de grado secundario)	85
Programa de detección de la columna vertebral	85
Otros exámenes y evaluaciones (todos los niveles de grado)	86
Preocupaciones especiales de salud (todos los grados)	86
Meningitis bacteriana (todos los grados)	86
Diabetes	86
Alergias alimentarias (todos los grados)	86
Convulsiones (todos los grados)	86
Tabaco, cigarrillos electrónicos y productos con nicotina prohibidos (todos los grados)	87
Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud	87
Calor y frío extremos	87
Recursos de salud física y mental (todos los grados)	87
Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los grados)	88
Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los grados)	88
[Consulte Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana, Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual, y las políticas BDF y EHAA para obtener más información].	89
Política de bienestar estudiantil/Plan de bienestar (todos los grados)	89

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Tareas (todos los grados)	89
Insignias de identificación	89
Agencias de aplicación de la ley (todos los niveles de grado)	89
Interrogatorio de estudiantes	89
Estudiantes puestos bajo custodia	89
Notificación de violaciones de la ley	90
Salida del campus (todos los grados)	90
Durante el almuerzo	91
En cualquier otro momento durante el día escolar	91
Objetos perdidos y encontrados (todos los grados)	91
Trabajo de maquillaje	92
Trabajo de recuperación por ausencia (todos los grados)	92
Trabajo de recuperación de DAEP	92
Grados 9-12	92
Trabajo de recuperación de suspensiones dentro y fuera de la escuela (ISS) (todos los grados)	92
Medios alternativos para recibir trabajos académicos	92
Oportunidad de completar cursos	92
Declaración de no discriminación (todos los grados)	92
Participación de padres y familias (todos los grados)	93
Trabajando juntos	94
Estacionamiento y permisos de estacionamiento (solo niveles de grado secundario)	95
Juramentos de lealtad y un minuto de silencio (todos los grados)	95
Oración (todos los grados)	95
Promoción y retención	95
Niveles de primaria y secundaria	96
Repetición de preescolar - 8.º grado a petición de los padres	96
Niveles de grado de la escuela secundaria	96
Repetición de un curso con créditos de la escuela secundaria	96
Salida de los estudiantes de la escuela	96
Instrucción remota	97
Informes de progreso y conferencias (todos los grados)	97
Represalias	97
Evaluaciones estatales obligatorias	97
STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas) para los grados 3.º a 8.º	97
Pruebas estandarizadas para un estudiante matriculado por encima del nivel de grado	98
Evaluaciones de fin de curso (EOC) de cursos de secundaria	98
Solicitud de administración de STAAR/EOC en formato impreso (todos los grados)	98
Pruebas estandarizadas para estudiantes en programas especiales	98

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Incumplimiento del desempeño satisfactorio en STAAR o EOC	99
Planes de Graduación Personales — Estudiantes de Secundaria	99
Almacenamiento seguro de armas de fuego	99
Seguridad (todos los grados)	100
Simulacros de preparación: evacuación, condiciones climáticas severas y otras emergencias	100
Entrenamiento de preparación: RCP y detención de hemorragias	100
Tratamiento médico de emergencia e información	101
Información sobre el cierre de escuelas por emergencia	101
SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas	101
Cambios de horario (niveles de secundaria, preparatoria y preparatoria)	101
Instalaciones escolares	102
Plan de gestión del amianto (todos los grados)	102
Servicios de Alimentación y Nutrición (Todos los grados)	102
Máquinas expendedoras (todos los niveles)	104
Plan de manejo de plagas (todos los grados)	104
Conducta antes y después de la escuela (todos los grados)	104
Biblioteca/Centros (todos los grados)	104
Uso de los pasillos durante el horario de clases (todos los grados)	105
Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los grados)	106
Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo niveles de secundaria)	106
Horario de atención de la oficina escolar	106
Fiestas escolares (solo primaria e intermedia)	106
Horario escolar/Llegada/Salida (Solo primaria)	106
Seguridad escolar	107
Excursiones escolares patrocinadas por la escuela (todos los grados)	107
Búsquedas e Investigaciones	107
Búsquedas en general (todos los niveles)	107
Propiedad del distrito (todos los niveles de grado)	108
Dispositivos de detección de armas	108
Comunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos (todos los grados)	108
Perros entrenados/Exámenes aleatorios (todos los grados)	108
Pruebas de drogas (solo para estudiantes de secundaria)	108
Objetivo	108
Distribución de la Política	109
Consentir	109
Uso de los resultados	109
Confidencialidad	109
Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario)	109

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Acoso sexual	109
Programas especiales (todos los grados)	109
Pruebas estandarizadas	110
SAT/ACT (Prueba de Aptitud Académica y Prueba Universitaria Estadounidense)	110
Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)	110
Oradores estudiantiles (todos los grados)	110
Escuela de verano (todos los grados)	110
Tardanzas (todos los grados)	110
Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales didácticos (todos los grados)	111
Transferencias (todos los niveles de grado)	111
Transporte (todos los grados)	111
Etiqueta SMART - Registro para el acceso al autobús	111
Viajes patrocinados por la escuela	112
Autobuses y otros vehículos escolares	112
Vandalismo (todos los grados)	113
Cámaras de vídeo (todos los grados)	113
Instrucción virtual	113
Visitantes a la escuela (todos los grados)	114
Visitantes generales	114
Observaciones en el aula	114
Visitantes del almuerzo	115
Personas no autorizadas	115
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes	116
Grupos empresariales, cívicos y juveniles	116
Día de la Carrera	116
Voluntarios (todos los grados)	116
Registro de votantes (solo niveles de grado secundario)	116
Retiro de la escuela (todos los grados)	116
Glosario	117
Apéndice I: Pautas para estudiantes sobre el uso aceptable de la tecnología	120
Objetivo	120
Uso aceptable	120
Política de uso inaceptable	121
Cumplimiento	122
Políticas adicionales de TI de Forney ISD:	122
Estudiantes de 13 años o menos	122
Derechos de propiedad intelectual	122
Apéndice II: Política de seguridad y conducta en el autobús	122
Política de seguridad para pasajeros de autobús	125
Política de disciplina para pasajeros de autobús	125

Prefacio Padres y estudiantes:

¡Bienvenidos al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo de equipo. El trabajo en equipo entre estudiantes, padres, maestros y demás personal hará de este un año exitoso.

El Distrito Escolar Independiente de Forney El Manual del Estudiante es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

Sección Uno: Derechos de los padres describe ciertos derechos de los padres según se especifica en la ley estatal o federal.

Sección Dos: Otra información importante para padres y estudiantes Está organizado alfabéticamente por tema. Cuando corresponde, los temas se organizan a su vez por grado.

Nota: A menos que se indique lo contrario, el término “padre” se refiere al padre, tutor legal, cualquier persona a la que se le haya otorgado algún otro tipo de control legal de un estudiante o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad escolar de un estudiante.

El Manual del Estudiante está diseñado para cumplir con la ley, las políticas adoptadas por la junta y el Código de Conducta Estudiantil, un documento adoptado por la junta que busca promover la seguridad escolar y un ambiente propicio para el aprendizaje. El Manual del Estudiante no pretende ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o normas en una circunstancia específica.

En caso de conflictos entre la política de la junta (incluido el Código de conducta estudiantil) y cualquier disposición del Manual del estudiante, el distrito seguirá la política de la junta y el Código de conducta estudiantil.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben familiarizarse con la Distrito Escolar Independiente de Forney Código de Conducta Estudiantil. Para consultar el Código de Conducta, visite el sitio web del distrito en www.forneyisd.net La ley estatal exige que el Código de Conducta se exhiba de forma destacada o esté disponible para su revisión en cada campus.

El Manual del Estudiante se actualiza anualmente; sin embargo, la adopción y revisión de políticas puede ocurrir a lo largo del año. El distrito anima a los padres a mantenerse informados sobre los cambios propuestos a las políticas asistiendo a las reuniones de la junta y revisando las comunicaciones que explican los cambios en las políticas u otras normas que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante. El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual del Estudiante en cualquier momento. Se notificará sobre las revisiones según sea razonablemente posible.

Aunque el Manual del Estudiante puede referirse a derechos establecidos por ley o política del distrito, no crea derechos adicionales para padres y estudiantes. No constituye, ni pretende constituir, un contrato entre padres o estudiantes y el distrito.

Se puede solicitar una copia impresa del Código de Conducta Estudiantil o del Manual del Estudiante en el campus o el edificio administrativo de Forney ISD.

Nota: Se incluyen referencias a los códigos de políticas de la junta para facilitar su consulta. La copia impresa del manual oficial de políticas del distrito está disponible para su consulta en la oficina de administración del distrito., y una copia electrónica no oficial está disponible en www.forneyisd.net.

El manual de políticas incluye:

- Políticas con referencia legal (LEGAL) que contienen disposiciones de leyes y reglamentos federales y estatales, jurisprudencia y otras autoridades legales que proporcionan el marco legal para los distritos escolares.
- Políticas adoptadas por la junta (LOCAL) que articulan las decisiones y valores de la junta con respecto a las prácticas del distrito.

Si tiene preguntas sobre el material de este manual, comuníquese con la oficina de Servicios Estudiantiles:

Servicios Estudiantiles
600 S. Bois D'Arc
Forney, TX 75126
462-762-4100
edperdue@forneyisd.net

Complete la verificación de inscripción o nueva inscripción firmando los formularios electrónicamente al momento de registrarse:

- Acuse de recibo de la distribución electrónica del Manual del estudiante,
- Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante,
- Objeción de los padres a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior (si decide restringir la divulgación de información a estas entidades), y

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Formulario de consentimiento/exclusión voluntaria para participar en encuestas de terceros.

[Ver [Objeción a la divulgación de información del directorio](#) y [Se requiere consentimiento antes de la participación de los estudiantes en una encuesta financiada con fondos federales](#) Para más información.]

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a este manual debido a una discapacidad, comuníquese con:

Emily Perdue
Ejecutivo Asistente de Operaciones
600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126
edperdue@forneyisd.net
469-762-4100

Sección Uno: Derechos de los Padres

Esta sección describe ciertos derechos de los padres según se especifica en la ley estatal o federal.

Derechos de consentimiento, exclusión voluntaria y rechazo

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica o psiquiátrica

A menos que lo requiera la ley estatal o federal, un empleado del distrito o un contratista del distrito no realizará un examen, prueba o tratamiento psicológico o psiquiátrico sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres.

Nota: Es posible que se requiera legalmente una evaluación según las normas de educación especial o por parte de la Agencia de Educación de Texas para investigaciones e informes de abuso infantil.

Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana

Notificación anual

Como parte del currículo del distrito, los estudiantes reciben instrucción sobre la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) recomienda los materiales curriculares, y la junta escolar los adopta y determina el contenido específico de la instrucción.

Si el distrito decide impartir instrucción sobre sexualidad humana, debe obtener el consentimiento por escrito de los padres del estudiante y proporcionarles acceso al material curricular. Se enviará a los padres una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes del inicio de la instrucción.

[El distrito está revisando actualmente el material curricular para presentarlo al Consejo Asesor de Salud Escolar.]

Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas, el distrito debe obtener el consentimiento por escrito de sus padres. Se les enviará una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes del inicio de la instrucción.

Notificación anual

Los estudiantes reciben instrucción relacionada con la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) recomienda materiales curriculares, y la junta escolar los adopta y determina el contenido específico de la instrucción.

[El distrito está revisando actualmente el material curricular para presentarlo al Consejo Asesor de Salud Escolar.]

De acuerdo con la ley estatal, un padre puede:

- Revise, reciba o compre una copia de los materiales curriculares, según los derechos de autor de los mismos. Según lo exige la ley, cualquier material curricular

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

de dominio público utilizado en esta instrucción se publicará en el sitio web del distrito, en la dirección indicada anteriormente.

- Retirar a su hijo de cualquier parte de esta instrucción sin sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo.
- Participe en el desarrollo de este currículo haciéndose miembro del SHAC del distrito o asistiendo a sus reuniones. (Consulte con el director del campus para obtener más información).
- Utilice el procedimiento de quejas del distrito en relación con una queja. Ver [Quejas y preocupaciones \(todos los niveles de grado\)](#) y política FNG para obtener información sobre el proceso de quejas y apelaciones.

La ley estatal también exige que la instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual o el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA):

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida en relación con toda actividad sexual para las personas solteras en edad escolar
- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento
- Enfatizar que la abstinencia, si se usa de manera consistente y correcta, es el único método 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las infecciones de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual adolescente.
- Indicar a los adolescentes que se abstengan de tener relaciones sexuales antes del matrimonio como la forma más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual.
- Si se incluye en el contenido del currículo, enseñar la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas reales de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

[Ver [Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana](#); [Violencia en el noviazgo](#); y [Abuso sexual infantil, Descuido, Trata y otros malos tratos a niños](#)]

Consentimiento antes de la instrucción sobre sexualidad humana

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre sexualidad humana, sus padres deben dar su consentimiento por escrito. Se les enviará una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes del inicio de la instrucción.

Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental

El distrito no brindará un servicio de atención de salud mental a un estudiante ni realizará una evaluación médica de un estudiante como parte de los procedimientos de intervención del distrito, excepto según lo permita la ley.

El distrito ha establecido procedimientos para recomendar a los padres una intervención para estudiantes con señales tempranas de problemas de salud mental, abuso de sustancias o riesgo de suicidio. El enlace de salud mental del distrito notificará a los padres del estudiante dentro de un plazo razonable después de que tenga conocimiento de que el estudiante ha presentado señales tempranas de alerta y les proporcionará información sobre las opciones de consejería disponibles.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

El consejero del campus y/o el consejero de apoyo estudiantil apoyarán al estudiante y a la familia para garantizar que se los haya conectado con los recursos de asesoramiento adecuados. Harán seguimiento y estarán disponibles para brindar apoyo adicional si es necesario.

El distrito también ha establecido procedimientos para que el personal notifique al Equipo de Evaluación de Amenazas sobre un estudiante que pueda necesitar intervención. Puede contactar al administrador de la Evaluación de Amenazas a través de la recepción del campus de su estudiante. El administrador puede proporcionar más información sobre estos procedimientos, así como materiales educativos sobre cómo identificar factores de riesgo, acceder a recursos de tratamiento o apoyo dentro y fuera del campus, y acceder a las adaptaciones estudiantiles disponibles en el campus.

El distrito también ha establecido procedimientos para que el personal notifique al enlace de salud mental sobre un estudiante que pueda necesitar intervención.

Puede comunicarse con el enlace de salud mental en:

Tina España
Director de Orientación y Consejería
600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126
trspain@forneyisd.net
469-762-4100

El enlace de salud mental puede brindar más información sobre estos procedimientos, así como materiales curriculares sobre cómo identificar factores de riesgo, acceder a recursos para tratamiento o apoyo dentro y fuera del campus y acceder a las adaptaciones disponibles para estudiantes que se proporcionan en el campus.

[Ver [Apoyo de salud mental](#)]

Consentimiento para exhibir trabajos originales e información personal de un estudiante

Los profesores pueden exhibir el trabajo de un estudiante en las aulas o en cualquier otro lugar del campus como reconocimiento a su logro académico sin necesidad de solicitar el consentimiento previo de los padres. Estas exhibiciones pueden incluir información personal del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- Obra de arte
- Proyectos especiales
- Fotografías
- Vídeos originales o grabaciones de voz
- Otras obras originales

Sin embargo, el distrito buscará el consentimiento de los padres antes de mostrar el trabajo de un estudiante en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito (como un sitio web del campus o del aula) o en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Consentimiento para recibir instrucción sobre crianza y conciencia de la paternidad si un estudiante es menor de 14 años

Un estudiante menor de 14 años debe tener permiso de los padres para participar en las actividades del distrito. [Programa de Concientización sobre la Crianza y la Paternidad](https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum)(<https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum>). Este programa fue desarrollado por la Oficina del Fiscal General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE) para ser incorporado en las clases de educación para la salud.

Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no está permitido por ley

La ley estatal permite que la escuela haga una grabación de video o voz sin el permiso de los padres cuandoLa grabación se utilizará para:

- Seguridad escolar
- Instrucción en el aula o una actividad cocurricular o extracurricular
- METRO Cobertura mediática de la escuela
- PAGA Promoción de la seguridad de los estudiantes según lo dispuesto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos entornos

En otras circunstancias, el distrito buscará el consentimiento por escrito de los padres antes de realizar una grabación de video o voz de un estudiante.

Tenga en cuenta que los padres y visitantes de un aula, tanto virtual como en persona, no pueden grabar videos o audio ni tomar fotografías u otras imágenes fijas sin el permiso del maestro u otro funcionario de la escuela.

Exclusión de Matemáticas Avanzadas en los Grados 6 a 8

El distrito inscribirá automáticamente a un estudiante de sexto grado en un curso de matemáticas avanzadas si el estudiante obtuvo un rendimiento dentro del 40 por ciento superior en la prueba STAAR de matemáticas de quinto grado o en una medida local que demuestre competencia en el trabajo del curso de matemáticas de quinto grado del estudiante.

La inscripción en un curso de matemáticas avanzadas en sexto grado permitirá a los estudiantes inscribirse en Álgebra I en octavo grado y en matemáticas avanzadas en los grados 9 a 12.

Los padres del estudiante pueden optar por no inscribir al estudiante automáticamente en un curso de matemáticas avanzadas.

Prohibición del uso del castigo corporal

El castigo corporal (azotar o azotar a un estudiante) no se utiliza como técnica de manejo de la disciplina de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la política FO(LOCAL) del manual de políticas del distrito.

Limitar las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito

El distrito permite que los maestros y otros empleados aprobados utilicen electrónico comunicaciones con los estudiantes dentro del ámbito de las responsabilidades profesionales, como se describe en las pautas del distrito.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Por ejemplo, un profesor puede crear una página de redes sociales para su clase para compartir información sobre trabajos, tareas y exámenes. Los padres pueden acceder a dicha página.

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante individual solo están permitidos si un empleado del distrito responsable de una actividad extracurricular debe comunicarse con un estudiante que participa en esa actividad.

1. La comunicación entre un empleado y un estudiante donde existe una relación familiar (es decir, relación por sangre o matrimonio);
2. Comunicación entre un empleado y un estudiante donde exista una relación social que sea consistente con el Código de Ética de Educadores de Texas [Ver política DH (Anexo)]; o
3. Comunicación entre un empleado y un estudiante cuando el empleado se comunica con el/los estudiante(s) dentro del ámbito de sus responsabilidades profesionales (por ejemplo, para profesores de aula, asuntos relacionados con el trabajo en clase, tareas y exámenes; para un empleado con un deber extracurricular, asuntos relacionados con la actividad extracurricular).

Un empleado que solicite una excepción basada en una relación social deberá facilitar la cumplimentación del formulario de Autorización para la Comunicación Electrónica/Mensajes de Texto con un Estudiante, disponible en el sitio web del distrito, y proporcionar el consentimiento por escrito de los padres del estudiante. El consentimiento por escrito deberá incluir la confirmación por parte de los padres de que:

- El empleado ha proporcionado al padre una copia de este protocolo;
- El trabajador y el estudiante tienen una relación social fuera de la escuela;
- El padre entiende que las comunicaciones del empleado con el estudiante están aceptadas por la regulación del distrito; y
- El padre es el único responsable de supervisar las comunicaciones electrónicas entre el empleado y el estudiante.

Independientemente de la relación entre un empleado y un estudiante que pueda permitir una comunicación, cualquier empleado que se comunique con un estudiante(s) estará sujeto a todas las leyes estatales y federales aplicables, políticas locales, regulaciones administrativas y el Código de Ética de Educadores de Texas, incluyendo:

1. Cumplimiento de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), incluida la retención y confidencialidad de los registros de los estudiantes [Consulte la política FL (Legal) y (Local)];
2. Ley de derechos de autor [Ver política EFE (Legal) y (Local)];
3. Prohibiciones contra la solicitud o participación en una conducta sexual o una relación romántica con un estudiante [Ver política DHB (Legal) y (Local)].

Además, se aplican las siguientes restricciones a aquellos empleados que se comuniquen con estudiantes en el ámbito de sus responsabilidades profesionales:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

1. Los empleados que se comuniquen con estudiantes a través de cualquier forma de medio electrónico deberán limitar el contenido de dichas comunicaciones a asuntos dentro del ámbito de las responsabilidades profesionales del empleado.
2. La comunicación con los estudiantes a través de una página de redes sociales solo está permitida si la página de redes sociales es creada por el empleado únicamente con el propósito de comunicarse con los estudiantes y es accesible para los padres y administradores del campus.
3. Los empleados no tienen derecho a la privacidad con respecto a las comunicaciones con estudiantes y padres.

Los empleados pueden utilizar cualquier forma de medio electrónico excepto Mensajes de texto directos. Los mensajes de texto de empleados a estudiantes solo se permiten a través de un servicio que permita un registro histórico. Esta limitación no aplica a empleados que envíen mensajes de texto a estudiantes familiares ni en situaciones en las que el empleado haya seguido el protocolo prescrito para comunicarse con estudiantes como parte de una relación social adecuada (véase la sección anterior).

Si prefiere que su hijo no reciba ninguna comunicación electrónica individual de un empleado del distrito o si tiene preguntas relacionadas con el uso de medios electrónicos por parte de los empleados del distrito, comuníquese con el director del campus.

Objeción a la divulgación de información del directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, o FERPA, permite al distrito divulgar "información de directorio" apropiadamente designada de los registros educativos de un estudiante sin consentimiento por escrito.

La «información de directorio» es información que, de divulgarse, generalmente no se considera perjudicial ni una invasión de la privacidad. Algunos ejemplos incluyen:

- Fotografía de un estudiante (para publicación en el anuario escolar)
- Nombre y grado del estudiante (para comunicar las asignaciones de clase y docente)
- El nombre, el peso y la altura de un atleta (para su publicación en un programa deportivo escolar)
- Una lista de cumpleaños de los estudiantes (para generar reconocimiento a nivel de la escuela o del aula)
- El nombre y la fotografía de un estudiante (publicados en un sitio web aprobado por el distrito y -plataforma de redes sociales administrada por terceros)
- Los nombres y niveles de grado de los estudiantes enviados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunitaria (para reconocer el cuadro de honor A/B para un período de calificación específico)

La información del directorio se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de esta información. Cualquier objeción debe presentarse por escrito al director dentro de los diez días escolares a partir del primer día de instrucción del estudiante para este año escolar. [Ver **Aviso**

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

sobre la información del directorio y respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante, incluido en el paquete de formularios.]

El distrito solicita que las familias que viven en un albergue para sobrevivientes de violencia familiar o trata de personas notifiquen al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en dicho albergue. Las familias pueden optar por no divulgar la información del directorio para que el distrito no divulgue información que pueda revelar la ubicación de dicho albergue.

Según lo permite la ley estatal, el distrito ha identificado dos listas de información del directorio: una para fines patrocinados por la escuela y otra para todas las demás solicitudes. Para las publicaciones y anuncios del distrito, se ha designado la siguiente información del directorio: anuario, periódico, noticias, comunicados, programas deportivos y todas las demás publicaciones y anuncios del distrito: la información del directorio debe incluir el nombre del estudiante; títulos, honores y premios recibidos; nivel de grado; fotografía; estado de inscripción; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y el peso y la altura de los miembros de los equipos deportivos [FL(LOCAL)]. Si un padre no se opone al uso de la información de su hijo para estos fines patrocinados por la escuela, la escuela no pedirá permiso cada vez que el distrito quiera usar la información para estos fines.

Para todos los demás fines, el distrito ha identificado lo siguiente como información de directorio: nombre del estudiante; fotografía; estado de inscripción; campo principal de estudio; títulos, honores y premios recibidos; fechas de asistencia; nivel de grado; institución educativa más reciente a la que asistió; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y peso y altura de los miembros de equipos deportivos [FL(LOCAL)]. Si un padre no se opone al uso de la información del estudiante para estos fines, la escuela de divulgar esta información cuando lo solicite una entidad o individuo externo.

Nota: Ver también Inspección [y uso autorizados de los expedientes estudiantiles](#).

Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo niveles de secundaria)

A menos que un padre haya informado al distrito que no divulgue la información de su estudiante, la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) requiere que el distrito cumpla con las solicitudes de los reclutadores militares o instituciones de educación superior para proporcionar la siguiente información sobre los estudiantes:

- Nombre
- DIRECCIÓN
- Listado telefónico

Los reclutadores militares también pueden tener acceso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el distrito de un estudiante, a menos que un padre haya informado al distrito que no divulgue esta información.

[Ver **Objeción de los padres a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior**, incluido [en el paquete de formularios.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Participación en encuestas de terceros

Se requiere consentimiento antes de la participación de los estudiantes en una encuesta financiada con fondos federales

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) proporcionar a los padres ciertos derechos con respecto a la participación en encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de marketing y ciertos exámenes físicos.

Un padre tiene derecho a dar su consentimiento antes de que un estudiante deba someterse a una encuesta financiada por el Departamento de Educación de los EE. UU. que se refiera a cualquiera de las siguientes áreas protegidas:

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia
- Comportamiento o actitudes sexuales
- Comportamiento ilegal, antisocial, auto incriminatorio o degradante
- Valoraciones críticas de personas con las que el estudiante tiene una relación familiar cercana
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos y ministros
- Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o del padre
- Ingresos, excepto cuando la información sea requerida por ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para un programa

Los padres pueden inspeccionar la encuesta u otro instrumento, así como cualquier material didáctico correspondiente utilizado en relación con dicha encuesta. [Consulte la política EF(LEGAL) para obtener más información].

Exclusión voluntaria de la participación en otros tipos de encuestas o evaluaciones y divulgación de información personal

La PPRA otorga a los padres el derecho a recibir una notificación y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

- Actividades que implican la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida del niño con el propósito de comercializar, vender o de otro modo divulgar dicha información a otros.
- Cualquier examen físico invasivo y no urgente, requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y que no sea necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante.

Se exceptúan las evaluaciones de audición, visión o columna vertebral, o cualquier examen físico o evaluación permitidos o requeridos por la ley estatal. [Consulte las políticas EF y FFAA para obtener más información].

Un padre puede inspeccionar:

- Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por terceros

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente.
- Material didáctico utilizado como parte del currículo educativo

El Departamento de Emergencias proporciona información detallada sobre la Enmienda [sobre la protección de los derechos de los alumnos](https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance)(<https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance>), incluyendo un Formulario [de queja de la PPRA](https://studentprivacy.ed.gov/presentar-una-queja)(<https://studentprivacy.ed.gov/presentar-una-queja>).

Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente obligatorio de la instrucción

Ver [Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana](#) y [Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual](#) para obtener información sobre el derecho de los padres a retirar a un estudiante de dicha instrucción.

Recitando una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3.º a 12.º

La ley estatal designa la semana del 17 de septiembre como la Semana de Celebración de la Libertad y requiere que todas las clases de estudios sociales proporcionen lo siguiente:

- Instrucciones sobre la intención, el significado y la importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de los Estados Unidos
- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para estudiantes de 3.º a 12.º grado.

Según la ley estatal, a un estudiante se le puede excusar de recitar una parte de la Declaración de Independencia si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

- Un padre proporciona una declaración escrita solicitando que se excuse a su hijo.
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación.
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de Estados Unidos le otorga inmunidad diplomática.

[Ver política EHBK(LEGAL)[para más información.]

Recitando los Juramentos a las Banderas de Estados Unidos y Texas

Un padre o madre puede solicitar que se exima a su hijo o hija de participar en la recitación diaria del Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y del Juramento a la Bandera de Texas. La solicitud debe presentarse por escrito.

Sin embargo, la ley estatal requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de recitar los juramentos.

[Ver [Juramentos de lealtad y un minuto de silencio](#) y política(LEGAL)[para más información.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Creencias religiosas o morales

Un padre puede retirar a su hijo temporalmente del aula si una actividad instructiva programada entra en conflicto con las creencias religiosas o morales del padre.

La suspensión no podrá utilizarse para evitar un examen ni extenderse por un semestre completo. El estudiante también deberá cumplir con los requisitos de grado y graduación establecidos por la escuela y la ley estatal.

Tutoría o preparación para exámenes

Un docente puede determinar que un estudiante necesita asistencia adicional específica para que logre dominar los conocimientos y habilidades esenciales desarrollados por el estado basándose en:

- Observaciones informales
- Datos evaluativos como calificaciones obtenidas en tareas o exámenes
- Resultados de las evaluaciones diagnósticas

La escuela siempre intentará brindar tutoría y estrategias para la toma de exámenes de manera que se evite, en la medida de lo posible, la separación del estudiante de otras instrucciones.

De acuerdo con la ley estatal y la política EC, los distritos deben obtener el permiso de los padres antes de retirar a un estudiante de una clase programada regularmente para recibir tutoría correctiva o preparación para exámenes durante más del diez por ciento de los días en que se ofrece la clase.

Si un distrito ofrece servicios de tutoría a los estudiantes, la ley estatal requiere que un estudiante con una calificación inferior a 70 durante un período de informe asista.

[Para preguntas sobre los programas de tutoría proporcionados por la escuela, comuníquese con el maestro del estudiante y consulte las políticas CE y EHBC. Ver [Pruebas estandarizadas](#) [para obtener información sobre la instrucción acelerada requerida después de que un estudiante no logra un desempeño satisfactorio en ciertas pruebas exigidas por el estado.]

Derecho de acceso a los expedientes estudiantiles, Instructivo Materiales y registros/políticas del distrito

Revisión de los materiales y el plan de instrucción por parte de los padres

Un padre tiene derecho a revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otros recursos de enseñanza y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y a examinar las pruebas que se han administrado, ya sea que la instrucción se imparta en persona, virtualmente o de forma remota.

El distrito pondrá a disposición de los padres los materiales didácticos para su revisión a más tardar 30 días antes del inicio del año escolar y al menos 30 días después de su finalización. Sin embargo, los exámenes que aún no se hayan administrado no estarán disponibles para su examen.

El distrito proporcionará credenciales de inicio de sesión a los padres de cada estudiante para cualquier sistema de gestión de aprendizaje o portal de aprendizaje en línea utilizado en la instrucción para facilitar el acceso y la revisión por parte de los padres.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Los padres también tienen derecho a solicitar que la escuela permita que el estudiante se lleve a casa los materiales educativos que utiliza. La escuela puede pedirle que los devuelva al inicio del siguiente día escolar.

Una escuela debe proporcionar versiones impresas de materiales de instrucción electrónicos a un estudiante si el estudiante no tiene acceso confiable a la tecnología en casa.

Los docentes deben proporcionar una copia del plan de instrucción o del programa de estudios de cada clase a los padres de cada estudiante matriculado en dicha clase antes del inicio de cada semestre. Los padres pueden obtener copias adicionales del plan o del programa de estudios si lo solicitan.

[Para obtener información sobre el acceso de los padres a cualquier catálogo de biblioteca en línea y materiales de la biblioteca, incluidos los registros de los materiales de la biblioteca prestados por sus hijos, consulte [Biblioteca \(todos los grados\)](#).]

Revisión distrital de los materiales de instrucción

Un padre puede solicitar que el distrito realice una revisión del material de instrucción en una clase de matemáticas, artes del lenguaje inglés, ciencias o estudios sociales en la que esté inscripto su estudiante para determinar la alineación con los estándares estatales y el nivel de rigor para el nivel de grado.

El distrito no está obligado a realizar una revisión del material de instrucción para un área temática o nivel de grado específico en un campus específico más de una vez por año escolar.

Para obtener más información sobre cómo solicitar una revisión de material instructivo, complete este formulario vinculado [aquí](#).

Avisos de cierta mala conducta estudiantil a los padres sin custodia

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, durante el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita que se suele entregar a los padres relacionada con la mala conducta de su hijo, que pueda implicar la asignación a un programa de educación alternativa disciplinaria (DAEP) o la expulsión. [Consulte el Código de Conducta Estudiantil y la política FO(LEGAL) para obtener más información].

Participación en evaluaciones requeridas a nivel federal, estatal y distrital

De acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), un padre puede solicitar información sobre cualquier política federal, estatal o distrital relacionada con la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas.

Registros estudiantiles

Acceso a los registros de estudiantes

Un padre puede revisar el expediente de su hijos, incluyendo:

- Registros de asistencia
- Puntuaciones de las pruebas
- Calificaciones
- registros disciplinarios
- Registros de asesoramiento

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- registros psicológicos
- Solicitudes de admisión
- Información sobre salud e inmunización
- Otros registros médicos
- Evaluaciones de maestros y consejeros escolares
- Informes de patrones de comportamiento
- Registros relacionados con la asistencia prestada para dificultades de aprendizaje, incluida la información recopilada sobre cualquier estrategia de intervención utilizada con el niño, según la definición legal del término “estrategia de intervención”.
- Registros relacionados con los materiales de la biblioteca escolar que el niño obtiene de una biblioteca escolar [Ver [Biblioteca \(todos los grados\)](#)] [para más información.]
- Instrumentos de evaluación estatal que se le han administrado al niño
- Materiales didácticos y pruebas utilizados en el aula del niño

Inspección y uso autorizados de los expedientes estudiantiles

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros educativos de los estudiantes.

Para efectos de los registros estudiantiles, un estudiante "elegible" es cualquier persona mayor de 18 años o que asista a una institución de educación superior. Estos derechos, como se explica aquí y en [Objeción a la divulgación de información del directorio](#), tienen derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros de los estudiantes dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- Solicitar una enmienda a un registro estudiantil que el padre o el estudiante elegible crea que es inexacto, engañoso o que de otra manera viola la FERPA.
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- [Presentar una queja](https://studentprivacy.ed.gov/presentar-una-queja) (<https://studentprivacy.ed.gov/presentar-una-queja>) con el Departamento de Educación de los EE. UU. en relación con el incumplimiento por parte de la escuela de los requisitos de la FERPA.

Tanto FERPA como las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y brindan a los padres y a los estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad.

Antes de revelar información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluido el padre o el estudiante, que solicita la información.

Prácticamente toda la información relativa al rendimiento de los estudiantes (incluidas las calificaciones, los resultados de las pruebas y los registros disciplinarios) se considera un registro educativo confidencial.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La inspección y divulgación de los expedientes estudiantiles está restringida al estudiante elegible o a sus padres, a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial que cancele la patria potestad o el derecho a acceder a los expedientes académicos del estudiante. El derecho de los padres a acceder a los expedientes estudiantiles no se ve afectado por su estado civil.

La ley federal requiere que el control de los registros pase al estudiante tan pronto como este cumpla con al menos uno de los siguientes criterios:habría:

- Cumple 18 años
- Está emancipado por un tribunal
- Se inscribe en una institución educativa postsecundaria

Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los registros si el estudiante es dependiente para fines fiscales y, en circunstancias limitadas, cuando exista una amenaza para la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento por escrito de los padres o del estudiante elegible cuando los funcionarios escolares tienen lo que la ley federal denomina un "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante.

El interés educativo legítimo puede incluir:

- Trabajando con el estudiante
- Considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades
- Recopilación de datos estadísticos
- Revisar el expediente académico para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario
- Investigar o evaluar programas

Los funcionarios escolares pueden incluir:

- Miembros de la junta y empleados, como el superintendente, administradores y directores.
- Maestros, consejeros escolares, diagnosticadores y personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud del distrito)
- Una persona o empresa con la que el distrito ha contratado o autorizado para proporcionar un servicio o función institucional específico (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares o voluntario)
- Una persona designada para servir en un equipo para apoyar el programa escolar seguro y de apoyo del distrito.
- Un padre o estudiante que forma parte de un comité escolar
- Un padre o estudiante que ayuda a un funcionario escolar a realizarse deberes

FERPA también permite la divulgación de información de identificación personal sin consentimiento por escrito:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios para menores, la oficina del Contralor General de los EE. UU., la oficina del Fiscal General de los EE. UU., el Secretario de Educación de los EE. UU., la Agencia de Educación de Texas, la oficina del Secretario de Agricultura de los EE. UU. y los trabajadores sociales de Servicios de Protección Infantil (CPS) o, en ciertos casos, otros representantes de bienestar infantil.
- A personas o entidades a las que se les concedió acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito/sistema o institución educativa postsecundaria en la que un estudiante busca o pretende inscribirse o en la que el estudiante ya está inscrito.
- En relación con la ayuda financiera que un estudiante ha solicitado o ha recibido.
- A las organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.
- A organizaciones que realizan estudios para la escuela o en su nombre para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A los funcionarios correspondientes en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información del directorio: detalles designados. [Ver [Objeción a la divulgación de información del directorio](#) para prohibir esta divulgación.]

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia (como un posible empleador o para una solicitud de beca) se producirá únicamente con el permiso de los padres o del estudiante, según corresponda.

El principal el custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El Director del Distrito PEIMS es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o graduado.

Un padre o estudiante elegible que quiera inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de registros identificando los registros que desea inspeccionar.

Los expedientes pueden revisarse en persona durante el horario escolar. El custodio de expedientes o su designado estará disponible para explicar el expediente y responder preguntas.

Un padre o estudiante elegible que presente una solicitud por escrito en papel y pague el costo de copia de diez centavos por página puede obtener copias impresas o en línea a través del portal Just FOIA puede obtener copias digitales. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar regular y el estudiante califica para comidas gratuitas o a precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o estudiante los revise.

Puede comunicarse con el custodio de registros de los estudiantes actualmente inscritos en el campus del estudiante.

Puede comunicarse con el custodio de registros de los estudiantes que se han retirado o graduado en el Edificio de Administración del Distrito:

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

info@edu.forneyisd.net

469-762-4100

Un padre o un estudiante elegible puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los registros se consideran inexactos, engañosos o que de otra manera violan los derechos de privacidad del estudiante.

La solicitud de corrección del expediente de un estudiante debe presentarse al custodio de expedientes correspondiente. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe corregirse e incluir una explicación de la inexactitud de la información. Si el distrito deniega la solicitud de corrección, el padre, la madre o el estudiante elegible tiene derecho a solicitar una audiencia. Si después de la audiencia no se corrigen los expedientes, el padre, la madre o el estudiante elegible tiene 30 días escolares para incluir una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones incorrectamente registradas pueden ser impugnadas, la impugnación de la calificación de un estudiante en un curso o examen se gestiona mediante el proceso de quejas establecido en la política FNG(LOCAL). Una calificación emitida por un docente solo puede modificarse si la junta directiva determina que es arbitraria, errónea o incompatible con las directrices de calificación del distrito.

[Ver [Boletas de calificaciones/Informes de progreso y conferencias, Quejas y preocupaciones](#), y [Finalidad de las calificaciones en Política FNG\(LEGAL\)](#).]

La política de registros estudiantiles del distrito se encuentra en la política FL (LEGAL) y (LOCAL) y está disponible en la oficina del director o del superintendente en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net.

Nota: El derecho de los padres o del estudiante elegible a acceder a copias del expediente estudiantil no se extiende a todos los expedientes. Los materiales que no se consideran expedientes educativos, como las notas personales de un profesor sobre un estudiante compartidas únicamente con un profesor sustituto, no tienen que estar disponibles.

Cualificaciones profesionales de docentes y personal

Un padre puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluso si el maestro:

- Ha cumplido con los criterios de calificación y licencia estatales para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro imparte instrucción;
- Tiene un permiso de emergencia u otro estatus provisional para el cual se han eximido los requisitos estatales; y
- Actualmente está enseñando en el campo o disciplina de su certificación.

El padre también tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda prestar servicios al niño.

Un estudiante con excepciones o circunstancias especiales

Niños de familias militares

[El Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Hijos de Militares](#) (<https://www.dodea.edu/partnership/interstatecompact.cfm>) otorga a los hijos de familias militares flexibilidad con respecto a ciertos requisitos distritales y estatales, incluidos:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Requisitos de vacunación
- Ubicación en el nivel de grado, curso o programa educativo
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Inscripción en cursos virtuales o híbridos ofrecidos por el distrito u otro distrito o escuela
- Requisitos de graduación

El distrito excusará las ausencias relacionadas con la visita de un estudiante a un padre, incluido un padrastro o tutor legal, que sea:

- Llamado al servicio activo
- De permiso
- Regresar de un despliegue de al menos cuatro meses

El distrito permitirá no **más de cinco Ausencias** justificadas por año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, debe ocurrir como máximo 60 días antes del despliegue o como máximo 30 días después del regreso del padre/madre del despliegue.

Información adicional se puede encontrar en [Recursos para familias militares en la Agencia de Educación de Texas](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources)(<https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources>).

El papel de los padres en determinadas tareas del aula y de la escuela

Hermanos de nacimiento múltiple

La ley estatal permite que un padre de hermanos de nacimiento múltiple (por ejemplo, gemelos, trillizos) asignados al mismo grado y campus solicite por escrito que los niños sean ubicados en la misma aula o en aulas separadas.

Las solicitudes por escrito deben presentarse a más tardar el día 14 después de la inscripción del estudiante. [Consulte la política FDB(LEGAL) para más información].

Transferencias/Asignaciones de Seguridad

La junta o su designado honrará la solicitud de un padre de transferir a su hijo a otra aula o campus si el distrito ha determinado que el niño ha sido víctima de acoso escolar, incluido el acoso cibernético, según lo define el Código de Educación 37.0832.

La junta puede transferir a un estudiante que haya participado en acoso escolar a otra aula. La junta consultará con los padres de un niño que haya participado en acoso escolar antes de decidir transferir al niño a otro campus.

No se proporciona transporte para traslados a otro campus. Consulte el director del campus Para más información.

[Ver [Acoso escolar](#), y políticas FDB y Inversión extranjera directa[para más información.]

El distrito honrará la solicitud de un padre de transferencia de su hijo a una escuela pública segura en el distrito si el niño asiste a una escuela identificada por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligrosa o si el niño ha sido víctima de un delito penal violento mientras estaba en la escuela o en las instalaciones de la escuela.

[Ver política DE[para más información.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La junta respetará la solicitud de un padre para la transferencia de su hijo a otro campus del distrito. Si el niño ha sido víctima de agresión sexual por parte de otro estudiante asignado al mismo campus, ya sea que la agresión haya ocurrido dentro o fuera del campus, y dicho estudiante ha sido condenado o se le ha aplazado la sentencia por la agresión. De acuerdo con Política de FDE, si la víctima no desea ser trasladada, la junta trasladará al agresor.

Uso de un animal de servicio o asistencia por parte de los estudiantes

Los padres de estudiantes que utilicen un animal de servicio o asistencia debido a su discapacidad deben presentar una solicitud por escrito al director antes de traerlo al campus. El distrito intentará atender la solicitud lo antes posible, pero lo hará dentro de los diez días hábiles del distrito.

Un estudiante bajo tutela del Estado (acogida temporal)

En un esfuerzo por brindar estabilidad educativa, el distrito brindará asistencia con la inscripción y matriculación, así como otros servicios educativos durante la inscripción del estudiante, a cualquier estudiante que esté actualmente colocado o recientemente colocado en un hogar de acogida (custodia temporal o permanente del estado, a veces denominada cuidado sustituto).

A un estudiante bajo la tutela (custodia) del estado que se inscriba en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirán oportunidades de crédito por examen en cualquier momento durante el año.

El distrito evaluará los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de créditos por materias y cursos tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.

El distrito otorgará créditos parciales cuando el estudiante apruebe solo la mitad de un curso de dos mitades. [Para consultar las disposiciones sobre créditos parciales para estudiantes que no están bajo la tutela del estado, consulte EI(LOCAL)].

Un estudiante bajo la tutela del estado que es trasladado fuera de los límites de asistencia del distrito o la escuela, o que es colocado inicialmente bajo la tutela del estado y trasladado fuera de los límites del distrito o la escuela, tiene derecho a permanecer en la escuela a la que asistía antes de la colocación o el traslado hasta que alcance el nivel de grado más alto en esa escuela en particular.

Si un estudiante de 11.º o 12.º grado se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar un diploma del distrito anterior si cumple con sus criterios de graduación.

En el caso de un estudiante bajo la tutela del estado que sea elegible para una exención de matrícula y cuotas según la ley estatal y que probablemente esté bajo tutela el día anterior a su 18.º cumpleaños, el distrito hará lo siguiente:

- Ayudar al estudiante a completar las solicitudes de admisión o ayuda financiera.
- Organizar y acompañar al estudiante en visitas al campus.
- Ayudar en la investigación y solicitud de becas privadas o patrocinadas por instituciones.
- Identificar si el estudiante es candidato para ser nombrado miembro de una academia militar.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Ayudar al estudiante a registrarse y prepararse para los exámenes de ingreso a la universidad, incluyendo (sujeto a la disponibilidad de fondos) la organización del pago de las tarifas de los exámenes por parte del Departamento de Familia y Servicios de Protección de Texas (DFPS).
- Coordinar el contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para estudiantes que anteriormente estuvieron bajo la tutela del estado.

Si tiene preguntas, comuníquese con el enlace de cuidado temporal del distrito:

Nicole Carranza

Especialista en servicios de riesgo

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

kncarranza@forneyisd.net

469-762-4100

[Ver [Crédito por examen para avance/aceleración](#) y [Crédito del curso](#).]

Un estudiante sin hogar

Se anima a los padres a informar al distrito si su hijo se encuentra en situación de calle. El personal del distrito puede compartir recursos que podrían ayudar a las familias.

A un estudiante sin hogar se le brindará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, que incluyen:

- Requisitos de prueba de residencia
- Requisitos de vacunación
- Ubicación en un programa educativo (si el estudiante no puede proporcionar registros académicos previos o no cumple con una fecha límite de solicitud durante un período sin hogar)
- Oportunidades de crédito por examen en cualquier momento durante el año (si el estudiante se inscribió en el distrito después del comienzo del año escolar), según las reglas de la Junta Estatal de Educación (SBOE)
- Evaluación de los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de créditos por materias y cursos tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.
- Otorgar crédito parcial cuando un estudiante aprueba solo la mitad de un curso de dos mitades
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Requisitos de graduación

La ley federal permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en la “escuela de origen” o se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde reside actualmente.

Si un estudiante sin hogar en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, la ley estatal permite que el estudiante solicite un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar mediante la política FNG(LOCAL). El distrito agilizará los plazos locales, siempre que sea posible, para una pronta resolución de la disputa.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito:

Emily Hernández

Especialista en servicios de riesgo

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

ebhernandez@forneyisd.net

469-762-4100

[Ver [Crédito por examen para avance/aceleración y Crédito del curso.](#)]

Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el aula regular, todos los distritos escolares deben considerar servicios de tutoría, compensación y otros servicios de apoyo académico o conductual disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RtI). La implementación de la RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante tiene dificultades de aprendizaje, sus padres pueden comunicarse con las personas que se enumeran a continuación para obtener información sobre el sistema general de derivación o evaluación de educación general de la escuela para servicios de apoyo.

Este sistema conecta a los estudiantes con diversas opciones de apoyo, incluyendo la derivación para una evaluación de educación especial o una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Los padres pueden solicitar una evaluación para educación especial o servicios de la Sección 504 en cualquier momento.

Referencias de educación especial

Si un padre presenta una solicitud por escrito para una evaluación inicial para servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe notificar previamente por escrito a los padres si acepta o rechaza evaluar al estudiante, junto con una copia de la solicitud. [Aviso de garantías procesales](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publicaciones) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publicaciones). Si el distrito acepta evaluar al estudiante, también debe darle a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: La solicitud de una evaluación de educación especial puede presentarse verbalmente; no es necesario que sea por escrito. Los distritos deben cumplir con todos los requisitos federales de notificación previa por escrito y garantías procesales, así como con los requisitos para identificar, localizar y evaluar a los niños con sospecha de discapacidad que requieren educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no obliga al distrito a responder dentro del plazo de 15 días escolares.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial y el informe de evaluación a más tardar 45 días lectivos a partir de la fecha en que reciba el consentimiento por escrito de los padres. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela durante el período de evaluación por tres o más días lectivos, este se extenderá por un número de días lectivos igual al número de días lectivos que el estudiante haya estado ausente.

Hay una excepción al plazo de 45 días lectivos. Si el distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 pero menos de 45 días lectivos antes del último día lectivo del año escolar, debe completar el informe escrito y entregar una copia a los padres antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela durante tres o más días durante el período de evaluación, la fecha límite del 30 de junio ya no aplica. En su lugar, se aplicará el plazo general de 45 días lectivos, más las prórrogas por ausencias de tres o más días.

Al finalizar la evaluación, el distrito debe entregar a los padres una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado Guía [para padres sobre el proceso de admisión, revisión y despido](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publicaciones) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publicaciones).

Persona de contacto para derivaciones de educación especial

La persona de contacto designada con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una derivación para evaluación para servicios de educación especial es:

Jill Huber

Director de Educación Especial

701 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

jshuber@forneyisd.net

469-762-4100

Para preguntas sobre las transiciones post secundarias, incluida la transición de la educación al empleo, para estudiantes que reciben servicios de educación especial, comuníquese con el designado de transición y empleo del distrito:

Kerri Hammack (Escuela Secundaria Forney)

Especialista en Transición

kdhammack@forneyisd.net

469-762-4100

Shelby Jeffs (Escuela secundaria North Forney)

Especialista en Transición

sljeffs@forneyisd.net

469-762-4100

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Referencias de la Sección 504

Cada distrito escolar debe contar con normas y procedimientos establecidos para la evaluación y la colocación de estudiantes en el programa de la Sección 504. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías procesales que incluya:

- Aviso
- Una oportunidad para que un padre o tutor examine los registros pertinentes
- Una audiencia imparcial con oportunidad de participación del padre o tutor y representación por un abogado.
- Un procedimiento de revisión

Persona de contacto para referencias de la Sección 504

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una derivación para evaluación para los servicios de la Sección 504 es:

Emily Vasterling

Coordinador 504

701 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

ervasterling@forneyisd.net

469-762-4100

[Ver [Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegido por la Sección 504](#)]

Visite estos sitios web para obtener información sobre los estudiantes con discapacidades y la familia:

- [Marco legal para el proceso de educación especial centrado en el niño](https://fw.escapps.net/Display_Portal?destination=/)(https://fw.escapps.net/Display_Portal?destination=/)
- [Red de recursos para socios](http://prntexas.org/)(http://prntexas.org/)
- [SPEDTEX: Centro de información sobre educación especial](https://www.spedtex.org/)(https://www.spedtex.org/)
- [Proyecto Texas First](http://www.texasprojectfirst.org/)(http://www.texasprojectfirst.org/)
- [Recursos de educación especial para padres y familias de TEA](https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/parent-and-family-resources)
(https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/parent-and-family-resources)

Notificación a los padres sobre las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes de educación general

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su hijo recibe asistencia para dificultades de aprendizaje. Los detalles de dicha asistencia pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no está dirigido a los estudiantes que ya están inscritos en un programa de educación especial.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Programa de Conducción con Discapacidad de Texas

De acuerdo con la ley estatal, el distrito proporcionará notificación del Programa de Conducción con Discapacidad de Texas a los estudiantes que tengan una condición de salud o discapacidad que pueda impedir la comunicación efectiva con un oficial de paz y reciban educación especial o estén cubiertos por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Esta notificación se proporcionará anualmente a un estudiante elegible de 16 años o más hasta su graduación o cumpleaños número 21 y a los padres del estudiante.

El Programa de Conducir con Discapacidad de Texas se centra en mejorar la interacción entre las fuerzas del orden y los conductores con discapacidades que tienen necesidades de comunicación únicas.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite que el padre o tutor solicite que otros estudiantes que residen en el hogar sean transferidos al mismo campus, si el nivel de grado para el estudiante que se transfiere se ofrece en ese campus.

El estudiante que recibe servicios de educación especial tendría derecho a transporte; sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a otros niños en el hogar.

El padre o tutor debe comunicarse con el director de la escuela sobre las necesidades de transporte antes de solicitar un traslado para otros niños del hogar. [Consulte la política FDB(LOCAL) para obtener más información].

Un estudiante que habla un idioma principal distinto del inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés y tiene dificultades para realizar el trabajo de clase normal en inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios, el Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC) determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluidas las adaptaciones o modificaciones relacionadas con la instrucción en el aula, las evaluaciones locales y las evaluaciones exigidas por el estado.

[Ver [Estudiantes Bilingües Emergentes](#) y [Programas especiales](#).]

Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegido por la Sección 504

Un estudiante con una discapacidad física o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, según lo define la ley, y que de otra manera no califica para recibir servicios de educación especial, puede calificar para recibir protecciones bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra personas con discapacidades.

Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyos bajo la Sección 504 para recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), según se define en la ley federal.

[Ver [Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504](#) y política de FB[para más información].]

Sección dos: Otra información importante para padres y estudiantes

Esta sección contiene información importante sobre el ámbito académico, las actividades escolares y las operaciones y requisitos de la escuela.

Está organizado alfabéticamente para servir como guía de referencia rápida. Cuando corresponde, los temas se organizan por grado.

Padres e hijos deberían tomarse un momento para familiarizarse con los temas abordados en esta sección. Para obtener orientación sobre un tema en particular, por favor, contacte con el director del campus.

Ausencias/Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial. Las ausencias a clase pueden interrumpir gravemente la educación del estudiante. Tanto el estudiante como sus padres deben evitar ausencias innecesarias.

A continuación se analizan dos leyes estatales importantes: una que trata sobre la asistencia obligatoria y la otra sobre cómo la asistencia afecta la concesión de la calificación final o el crédito del curso a un estudiante.

Asistencia obligatoria

Prekindergarten y Kindergarten

Estudiantes matriculados en preescolar Los niños del jardín de infancia están obligados a asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria mientras permanezcan matriculados.

Edades de 6 a 18 años

La ley estatal requiere que un estudiante que tenga por lo menos seis años de edad, o que sea menor de seis años de edad y haya estado inscripto previamente en primer grado, y que aún no haya cumplido 19 años, asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión de tutoría aplicable, a menos que el estudiante esté excusado de asistir o legalmente exento.

La ley estatal exige que los estudiantes de kínder a segundo grado asistan a cualquier programa de instrucción acelerada de lectura asignado. Se notificará por escrito a los padres si su hijo/a es asignado a un programa de instrucción acelerada de lectura basado en un instrumento de diagnóstico de lectura.

Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado antes o después de la escuela o durante el verano si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación en una evaluación estatal del área temática correspondiente.

mayores de 19 años

Un estudiante que asista o se inscriba voluntariamente después de cumplir 19 años deberá asistir a clases todos los días hasta el final del año escolar. Si acumula más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito podrá revocar su inscripción. Su presencia en la propiedad escolar después de esa fecha no estará autorizada y podría considerarse intrusión. [Consulte la política FEA para más información].

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Asistencia obligatoria — Exenciones

Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre que el estudiante recupere todo el trabajo, para las siguientes actividades y eventos:

- Días festivos religiosos
- Comparecencias judiciales obligatorias
- Presentarse en una oficina gubernamental para obtener la ciudadanía estadounidense
- Participar en una ceremonia de juramento de naturalización estadounidense
- Actuar como secretario electoral
- Citas de atención médica para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias relacionadas con los servicios para el autismo y citas de salud mental
- Ausencias resultantes de una enfermedad grave o potencialmente mortal o un tratamiento relacionado que hace que la asistencia de un estudiante sea inviable, con certificación de un médico en el formulario del distrito
- Ausencias por asistencia a un curso de instrucción religiosa en horario liberado
- Para los estudiantes bajo la tutela del estado:
 - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por el tribunal; o
 - Cualquier otra actividad ordenada por el tribunal, siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

En el caso de los hijos de familias militares, se justificarán ausencias de hasta cinco días para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que vaya a, esté de licencia o regrese de ciertos despliegues. [Ver [Niños de familias militares](#).]

Tenga en cuenta que las citas médicas documentadas pueden incluir citas de telesalud. Los estudiantes que se encuentren físicamente en el campus no podrán participar en telesalud ni en otras citas en línea sin la autorización específica de un administrador correspondiente. Los estudiantes no deben usar tecnología proporcionada por el distrito, como wifi o internet, para citas de telesalud, ya que el uso de los equipos y sistemas de red del distrito no es privado y puede ser monitoreado por el distrito. Para obtener más información, consulte [Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos](#).

Niveles de grado secundarios

El distrito permitirá que un estudiante de 15 años o más se ausente un día para obtener una licencia de aprendizaje y un día para obtener una licencia de conducir, siempre que la junta haya autorizado dichas ausencias justificadas según la política FEA(LOCAL). El estudiante deberá presentar documentación de su visita a la oficina de licencias de conducir por cada ausencia y deberá recuperar el trabajo perdido.

[Ver [Verificación de asistencia a la licencia de conducir norte](#)]

El distrito permitirá que los estudiantes de penúltimo y último año se ausenten hasta dos días por año para visitar un colegio o universidad si se cumplen las siguientes condiciones:

- La junta ha autorizado tales ausencias justificadas según la política FEA(LOCAL).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- El director ha aprobado la ausencia del estudiante.
- El estudiante sigue los procedimientos del campus para verificar la visita y recuperar cualquier trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 17 años o más esté ausente por hasta cuatro días durante el período en el que el estudiante esté inscrito en la escuela secundaria para buscar alistamiento en las fuerzas armadas de EE. UU. o en la Guardia Nacional de Texas, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días durante su tercer año y dos días durante su último año para un día de investigación profesional para visitar a un profesional en el lugar de trabajo de ese individuo para determinar el interés del estudiante en seguir una carrera en el campo profesional, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días por año escolar para cumplir con las siguientes funciones:

- Un funcionario de votación anticipada, siempre que la junta del distrito lo haya autorizado en la política FEA(LOCAL), el estudiante notifique a sus maestros y el estudiante reciba la aprobación del director antes de las ausencias; o
- Un empleado electoral, si el estudiante recupera algún trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 6.º a 12.º grado esté ausente con el fin de hacer sonar el “Taps” en un funeral de honores militares para un veterano fallecido.

Asistencia obligatoria — Incumplimiento

Todos los niveles de grado

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar las violaciones a la ley de asistencia obligatoria.

Un estudiante que falte sin permiso a la escuela, a cualquier clase, a cualquier programa especial requerido o a cualquier tutoría requerida será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a acciones disciplinarias.

Estudiantes con discapacidades

Si un estudiante con una discapacidad tiene problemas de asistencia, el comité ARD o de la Sección 504 del estudiante determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y/o modificaciones al programa educativo individualizado del estudiante o al plan de la Sección 504, según corresponda.

Edades de 6 a 18 años

Cuando un estudiante de entre 6 y 18 años incurre en tres o más ausencias injustificadas dentro de un período de cuatro semanas, la ley exige que la escuela envíe un aviso a los padres.

El aviso:

- Recordar a los padres su deber de supervisar la asistencia del estudiante y exigirle que asista a la escuela.
- Solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Informar a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención del ausentismo escolar, incluido un plan de mejora del comportamiento, servicio comunitario en la escuela, derivaciones a asesoramiento u otros servicios sociales u otras medidas apropiadas.

El facilitador de prevención del ausentismo escolar del distrito es:

Kristy Cruz

Coordinador de Servicios Estudiantiles

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

kccruz@forneyisd.net

469-762-4100

Para cualquier pregunta sobre las ausencias de los estudiantes, los padres deben comunicarse con el facilitador o cualquier otro administrador del campus.

Un tribunal puede imponer sanciones a los padres si un estudiante en edad escolar no asiste a la escuela deliberadamente. El distrito puede presentar una queja contra los padres si el estudiante acumula diez o más ausencias injustificadas en un período de seis meses durante el mismo año escolar.

Si un estudiante de entre 12 y 18 años de edad incurre en diez o más ausencias injustificadas dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, remitirá al estudiante al tribunal de ausentismo.

[Consulte las políticas FEA(LEGAL) y FED(LEGAL) para obtener más información].

mayores de 19 años

Tras la tercera ausencia injustificada de un estudiante de 19 años o más, el distrito está obligado por ley a enviarle una carta explicando que puede revocar su matrícula por el resto del año escolar si acumula más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a la revocación de la matrícula, el distrito puede implementar un plan de mejora de la conducta.

Asistencia para obtener créditos o calificación final (todos los grados)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, el estudiante debe asistir a ella al menos el 90% de los días que se imparten. Un estudiante que asista al menos el 75% pero menos del 90% de los días puede recibir crédito o una calificación final si completa un plan, aprobado por el director, que le permita cumplir con los requisitos de instrucción de la clase. Si un estudiante está involucrado en un proceso penal o de menores, el juez que preside el caso también debe aprobar el plan antes de que el estudiante reciba crédito o una calificación final.

Si un estudiante asiste a menos del 75% de las clases o no completa el plan aprobado por el director, el comité de revisión de asistencia determinará si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo puede recuperar el crédito o la calificación final. [Consulte la política FEC para más información].

Excepto En caso de ausencias por enfermedad grave o potencialmente mortal o tratamiento relacionado, todas las ausencias, justificadas o injustificadas, podrán computarse en el requisito de asistencia del estudiante. Para determinar si existieron circunstancias atenuantes para alguna ausencia, el comité de asistencia considerará:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Si el estudiante ha dominado los conocimientos y habilidades esenciales y ha mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- Si el estudiante ha completado satisfactoriamente el trabajo de recuperación. Si el estudiante completa el trabajo de recuperación, las ausencias enumeradas en [Asistencia obligatoria — Exenciones](#) y las ausencias por actividades extracurriculares serán consideradas circunstancias atenuantes.
- Si el estudiante o el padre del estudiante tenían algún control sobre las ausencias.
- Cualquier información presentada por el estudiante o padre al comité sobre las ausencias.

El estudiante o padre puede apelar la decisión del comité ante la junta siguiendo la política FNG(LOCAL).

Hora oficial de toma de asistencia (todos los grados)

El distrito tomará asistencia oficial todos los días a las 9:30 a. m. para estudiantes de EE a 8.º grado y a las 10:30 a. m. para estudiantes de secundaria.

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar documentación de la ausencia.

Documentación después de una ausencia (todos los grados)

Un padre debe proporcionar una explicación por cualquier ausencia dentro de los 3 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. El estudiante deberá presentar una nota firmada por el padre.

No se aceptará una nota firmada por el estudiante a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal.

El campus documentará en sus registros de asistencia si la ausencia es justificada o injustificada.

Nota: El distrito no está obligado a excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia, a menos que la ausencia sea una exención según las leyes de asistencia obligatoria.

Certificado médico después de una ausencia por enfermedad (todos los grados)

Dentro de los tres días siguientes a su regreso a la escuela, un estudiante que esté ausente por más de cinco días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. Solamente se considerarán justificadas como médicas las fechas indicadas en la nota del médico. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada y una violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o de una clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia para determinar si la ausencia será justificada o injustificada.

Cada año, los padres tendrán la oportunidad de presentar cinco justificantes discrecionales para explicar la ausencia de su hijo/a en un día determinado. El distrito no está obligado a justificar ninguna ausencia, incluso si el padre/madre presenta una justificación, a menos que se trate de una exención.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Certificación de Ausencia por Enfermedad Grave o Tratamiento

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o un tratamiento relacionado que hace que la asistencia del estudiante sea inviable, un padre debe proporcionar una certificación de un médico con licencia para ejercer en Texas que especifique la enfermedad del estudiante y el período previsto de ausencia relacionado con la enfermedad o el tratamiento en el formulario del distrito. Un padre puede acceder al formulario requerido mediante solicitándolo al secretario PEIMS de su campus.

Verificación de asistencia para la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante actualmente matriculado que solicite una licencia de conducir deberá presentar el Formulario de Verificación de Inscripción y Asistencia (VOE) del Departamento de Seguridad Pública de Texas, firmado por sus padres, en la oficina central del campus al menos 10 días antes de que sea necesario. El distrito emitirá un VOE solo si el estudiante cumple con los requisitos de créditos académicos o de asistencia. [Formulario VOE \(https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf\)](https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf) está disponible en línea.

Puede encontrar más información en [Sitio web del Departamento de Seguridad Pública de Texas \(https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen\)](https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen).

Ver [Asistencia obligatoria: exenciones para los niveles de secundaria](#) para obtener información sobre ausencias justificadas para obtener una licencia de aprendizaje o una licencia de conducir.

Responsabilidad ante las leyes estatales y federales (todos los grados)

Distrito Escolar Independiente de Forney Cada uno de sus campus está sujeto a ciertos estándares de rendición de cuentas según las leyes estatales y federales. Un componente clave de la rendición de cuentas es la difusión y publicación de ciertos informes e información, incluyendo:

- El Informe de Rendimiento Académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), basado en factores y calificaciones académicas
- Un informe escolar (SRC) para cada campus del distrito, compilado por TEA
- El informe de gestión financiera del distrito, que incluye la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA
- Información recopilada por TEA para la presentación de una tarjeta de informe federal que exige la ley federal

La información de rendición de cuentas se puede encontrar en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net. Copias impresas de cualquier informe están disponibles a solicitud en la oficina de administración del distrito.

TEA mantiene información adicional sobre rendición de cuentas y acreditación en [División de informes de desempeño de TEA \(https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting\)](https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting).

Prueba de aptitud vocacional para las Fuerzas Armadas (grados 10 a 12)

A un estudiante de los grados 10 a 12 se le ofrecerá la oportunidad de tomar la prueba de aptitud vocacional para las fuerzas armadas y consultar con un reclutador militar.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La prueba se ofrecerá en el otoño de 2025 (la administración del campus proporcionará información específica sobre las pruebas).

Comuníquese con el director para obtener información sobre esta oportunidad.

Premios y honores (todos los grados)

Programas académicos

El consejero escolar proporciona a los estudiantes y padres información sobre los programas académicos para prepararse para la educación superior y las opciones profesionales. [Para obtener más información, consulte [Asesoría académica](#) en este manual y política EIF.]

Premios de letras académicas

Criterios de la escuela secundaria:

Solo el 10% superior de cada grado recibirá premios académicos. Quienes se ubiquen en el 10% superior durante 3 años podrán recibir una chaqueta con premio académico al final de su penúltimo año.

2. Los estudiantes de último año serán premiados en la asamblea de fin de año y todos los demás serán premiados a principios del próximo año escolar.

Reconocimiento académico

Estudiantes de primaria

Un cuadro de honor

Todas las calificaciones A (ninguna B) en todas las materias básicas en cada período de calificación trimestral. Materias básicas: matemáticas, ciencias, artes del lenguaje, lectura y estudios sociales.

Cuadro de honor A/B

Solo calificaciones de A o B en todas las materias básicas por trimestre. Se podrán otorgar premios adicionales a estudiantes con logros sobresalientes en otras áreas.

Asistencia perfecta

Los certificados de asistencia perfecta se entregarán durante las ceremonias de premiación al final del año escolar. Para obtenerla, los estudiantes no pueden tener ninguna ausencia y no pueden tener más de tres tardanzas o salidas anticipadas al año. Las visitas a profesionales médicos durante la jornada escolar pueden considerarse circunstancias atenuantes y serán evaluadas por la administración del campus. Se requiere un certificado médico si el estudiante falta a cualquier parte de la jornada escolar.

Estudiantes intermedios

Un cuadro de honor

Todas las calificaciones A (ninguna B) en todas las materias básicas en cada período de calificación trimestral. Materias básicas: ELAR, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y SLAR para estudiantes de idioma dual.

Cuadro de honor A/B

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Solo calificaciones de A o B en todas las materias básicas por trimestre. Se podrán otorgar premios adicionales a estudiantes con logros sobresalientes en otras áreas.

Asistencia perfecta

Los certificados de asistencia perfecta se entregarán durante las ceremonias de premiación al final del año escolar. Para obtenerla, los estudiantes no pueden tener ninguna ausencia y no pueden tener más de tres tardanzas o salidas anticipadas al año. Las visitas a profesionales médicos durante la jornada escolar pueden considerarse circunstancias atenuantes y serán evaluadas por la administración del campus. Se requiere un certificado médico si el estudiante falta a cualquier parte de la jornada escolar.

Escuela secundaria

Los directores de cada escuela secundaria y otros partidarios de la comunidad se han comprometido a reconocer a los estudiantes que se distinguen en el aula en cada oportunidad posible.

Cuadro de honor A o A/B

Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos y de ciudadanía serán reconocidos como miembros de los Cuadros de Honor A o A/B. Un estudiante debe tener un promedio de 90 o más en todas las materias para calificar para el Cuadro de Honor A. Un estudiante debe tener un promedio de 80 o más en todas las materias para calificar para el Cuadro de Honor A/B.

Sociedad Nacional de Honor Juvenil

La membresía en el Capítulo de Texas de la Sociedad Nacional de Honor Juvenil es solo por invitación y se basa en muchos factores además de la beca. Ambas escuelas secundarias cumplen con las pautas de la Asociación Nacional de Directores de Escuelas Secundarias en su proceso de selección. Además de la beca, los miembros potenciales son evaluados según los ideales de liderazgo, servicio, ciudadanía y carácter de la NJHS por el Consejo de Facultad designado por el director. Un comité de maestros selecciona a los miembros. Para que el comité tenga la mayor información posible sobre un estudiante y pueda realizar una evaluación justa y equitativa, se requiere un cuestionario completo. Este formulario debe devolverse a tiempo y es responsabilidad del candidato asegurarse de que se entregue a los patrocinadores de la NJHS. Si el formulario no se entrega antes de la fecha límite, el nombre del candidato NO se enviará al Consejo de Facultad para su consideración de membresía. Completar el formulario y obtener un promedio general de 93 no garantiza la membresía en la NJHS.

Asistencia perfecta

Los certificados de asistencia perfecta se entregarán al final del año. Para obtenerla, los estudiantes no pueden tener ninguna ausencia y no pueden tener más de tres tardanzas o salidas anticipadas al año. Las visitas a profesionales médicos durante la jornada escolar pueden considerarse circunstancias atenuantes y serán evaluadas por la administración del campus. Se requiere un certificado médico si el estudiante falta a cualquier parte de la jornada escolar.

Cumpleaños/Invitaciones

Para evitar interrumpir el proceso educativo de nuestros estudiantes, las celebraciones de cumpleaños se limitarán a anuncios por intercomunicador según los procedimientos individuales del campus.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Las invitaciones a fiestas de cumpleaños no pueden ser repartidas en la escuela por el maestro, los padres o los estudiantes. Ver [Celebraciones](#) para subsidios de alimentación.

Bullying (todos los grados)

El distrito se esfuerza por prevenir el acoso escolar, de acuerdo con las políticas del distrito, promoviendo una cultura escolar positiva; construyendo relaciones saludables entre estudiantes y personal; fomentando la denuncia de incidentes de acoso escolar, incluida la denuncia anónima; e investigando y abordando los incidentes de acoso escolar denunciados.

El acoso escolar se define en la ley estatal como un acto significativo único o un patrón de actos por parte de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica participar en expresión escrita o verbal, expresión a través de medios electrónicos o conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante.
- Es lo suficientemente grave, persistente o generalizado como para que la acción o amenaza cree un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela.
- Violaciones a los derechos de la víctima en la escuela

El acoso incluye el ciberacoso. La ley estatal define el ciberacoso como el acoso que se realiza mediante cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluyendo:

- Un teléfono celular u otro tipo de teléfono
- Una computadora
- Una cámara
- Correo electrónico
- Mensajería instantánea
- Mensajes de texto
- Una aplicación de redes sociales
- Un sitio web de Internet
- Cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet

El distrito prohíbe el acoso y podría incluir:

- Novatadas
- Amenazas
- Burlas
- Broma
- Confinamiento
- Agresión

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Demandas de dinero
- Destrucción de propiedad
- Robo de posesiones valiosas
- Insultos
- Difusión de rumores
- Ostracismo

El distrito integrará en la instrucción contenido basado en investigaciones diseñado para reducir el acoso escolar que sea apropiado para los grupos de edad de los estudiantes.

Los estudiantes de los grados primarios participarán en:

- Instrucción diseñada para que los estudiantes puedan reconocer conductas de acoso y cómo denunciarlas.
- Se llevan a cabo debates apropiados según la edad que alientan a los compañeros a intervenir cuando observan situaciones de acoso.
- Instrucción que caracteriza el acoso como un comportamiento que resulta de la necesidad del estudiante de adquirir habilidades sociales o de afrontamiento más maduras, no un rasgo inmutable

Los estudiantes de los grados secundarios participarán en:

- La instrucción sobre la capacidad del cerebro para cambiar y crecer para que el estudiante reconozca que el comportamiento de acoso puede provenir de una necesidad de desarrollo para adquirir más habilidades sociales, puede cambiar cuando el cerebro madura y aprende mejores formas de afrontar la situación, y no es un rasgo inmutable.
- Discusiones que presentan el acoso escolar como un comportamiento indeseable y un medio para alcanzar o mantener estatus social en la escuela, y que desalientan a los estudiantes de usar el acoso escolar como una herramienta para alcanzar estatus social.
- Instrucción diseñada para que los estudiantes reconozcan el papel que desempeña denunciar conductas de acoso en la promoción de una comunidad escolar segura.

El distrito utilizará una encuesta apropiada para la edad sobre la cultura escolar que incluye preguntas relevantes sobre el acoso escolar para identificar y abordar las preocupaciones de los estudiantes.

Cada campus cuenta con un comité que aborda el acoso escolar, centrándose en la prevención y las iniciativas de salud y bienestar. El comité estará integrado por padres y estudiantes de secundaria. Para obtener más información sobre este comité, e incluso si está interesado en formar parte del mismo, comuníquese con El director del campus.

Si un estudiante cree haber sufrido acoso escolar o presencia el acoso de otro estudiante, el estudiante o sus padres deben notificar a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito lo antes posible. Cualquier empleado del distrito que tenga conocimiento de un reporte de acoso escolar lo comunicará al administrador correspondiente. Los procedimientos para reportar denuncias de acoso escolar se encuentran en el sitio web del distrito.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Un estudiante puede denunciar de forma anónima un presunto incidente de acoso escolar mediante utilizando el Alertas **anónimas** la aplicación en su teléfono móvil o el enlace que se encuentra en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net.

La administración investigará cualquier denuncia de acoso escolar y mala conducta relacionada. El distrito también notificará a los padres de la presunta víctima y del estudiante presuntamente involucrado en el acoso.

Si una investigación determina que se produjo acoso, la administración tomará las medidas disciplinarias pertinentes y, en determinadas circunstancias, podrá notificar a las autoridades. Se podrán tomar medidas disciplinarias o de otro tipo incluso si la conducta no cumple con la definición del acoso escolar.

El distrito proporcionará intervenciones basadas en investigaciones, que pueden incluir opciones de asesoramiento, para estudiantes que participan en conductas de acoso, estudiantes que son objeto de conductas de acoso y cualquier estudiante que haya presenciado conductas de acoso.

Cualquier acción tomada en respuesta al acoso escolar cumplirá con las leyes estatales y federales con respecto a los estudiantes con discapacidades.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que denuncie un incidente de acoso.

Por recomendación de la administración, la junta puede transferir a un estudiante que haya participado en acoso escolar a otra aula del campus. En consulta con los padres del estudiante, la junta puede transferirlo a otra escuela del distrito.

El padre de un estudiante que haya sido determinado como víctima de acoso escolar puede solicitar que el estudiante sea transferido a otro salón de clases o campus dentro del distrito. [Ver [Transferencias/Asignaciones de Seguridad](#).]

Una copia de la política del distrito contra el acoso escolar está disponible en la oficina del director, en la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual como apéndice.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG(LOCAL).

[Ver [Seguridad Transferencias/Asignaciones, Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias, Novatada](#), política Inversión extranjera directa, el Código de Conducta Estudiantil del distrito y el plan de mejora del distrito, una copia del cual se puede ver en la oficina del campus.]

Servicios de cafetería

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Se ofrecen comidas gratuitas y a precio reducido según la necesidad económica o la situación familiar. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad del estudiante para ayudar a inscribir a los niños en Medicaid o en el programa estatal de seguro médico para niños (CHIP), a menos que los padres del estudiante notifique al distrito que no debe divulgarse dicha información.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que a sus compañeros y no serán tratados de manera diferente.

Consulte a Michele Schoening, especialista en nutrición infantil, o al director de su campus para solicitar servicios de comidas gratis o a precio reducido.

Consulte la política CO para obtener más información.

Se anima a los padres a supervisar continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos. Cuando la cuenta de comida de un estudiante se agote, el distrito notificará a los padres. El estudiante podrá seguir comprando comidas según el período de gracia establecido por la junta escolar, y el distrito les presentará un cronograma de pago para cualquier saldo pendiente y una solicitud para comidas gratuitas o a precio reducido. Si el distrito no logra llegar a un acuerdo con los padres del estudiante para la reposición de la cuenta de comidas y el pago del saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

Precios:

Desayuno \$2.10

Almuerzo de primaria/intermedio \$3.50

Almuerzo secundario \$3.60

Reglas y procedimientos de la cafetería

Los estudiantes que comen en la cafetería pueden comprar su almuerzo o traerlo de casa. Los padres pueden depositar dinero en la cuenta de su hijo en cualquier momento.

1. Se anima a los estudiantes a comprar todos los artículos del almuerzo la primera vez que pasan por la línea de servicio.
2. Los estudiantes que traigan su almuerzo pueden comprar leche, jugo o refrigerios. Deben formarse con su clase y pasar por la fila de manera ordenada.
3. Se recomienda no traer comida de restaurantes de comida rápida a la escuela durante el almuerzo. Sin embargo, no se puede compartir con otros estudiantes la comida que se traiga de afuera.
4. Se espera que los estudiantes recojan su propia basura encima y debajo de sus mesas.

La cafetería se considera una extensión del aula. Se espera que los estudiantes siempre conozcan y cumplan las reglas de la cafetería. Cualquier comportamiento inaceptable en el aula es inaceptable en la cafetería.

Educación profesional y técnica (CTE) y otros programas basados en el trabajo (solo niveles de grado secundario)

El Programa de Educación Profesional y Técnica (CTE) del Distrito Escolar Independiente de Forney (ISD) existe para servir a todos los estudiantes, ayudándolos a descubrir sus propias fortalezas e intereses. Nuestra misión es brindarles experiencias empresariales e industriales. Los estudiantes se exponen a una combinación única de instrucción en el aula y experiencia en la industria, donde pueden adquirir nueva información, conceptos, técnicas y procedimientos relacionados con sus intereses profesionales específicos.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La Educación Profesional y Técnica (CTE) prepara a todos los estudiantes para continuar su aprendizaje en instituciones de educación superior y brindarles capacitación de calidad y oportunidades de empleo de nivel inicial (o superior). Los programas de Educación Profesional y Técnica del Distrito Escolar Independiente de Forney se comprometen a brindar una instrucción rigurosa que integra la formación académica de manera relevante e innovadora para mantener a los estudiantes interesados e entusiasmados con sus metas educativas.

La política del distrito prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada; el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

La política del distrito también prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus prácticas de empleo, como lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada; el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, en su forma enmendada; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

El distrito tomará medidas para asegurar que la falta de habilidades en el idioma inglés no sea una barrera para la admisión o participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Para obtener información sobre sus derechos o procedimientos de queja, comuníquese con el coordinador del Título IX y el coordinador de ADA/Sección 504.

[Ver [Declaración de no discriminación](#) [para el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX y del coordinador de ADA/Sección 504].]

Celebraciones (todos los grados)

Aunque un padre o abuelo puede traer comida para compartir en una función escolar o para el cumpleaños de un estudiante, tenga en cuenta que los niños de la escuela pueden tener alergias graves a ciertos alimentos. Consulte con el profesor sobre cualquier alergia en el aula antes de traer comida para compartir.

Ocasionalmente, la escuela o una clase puede organizar eventos o celebraciones relacionados con el currículo que incluya alimentos. La escuela o el profesor notificará a los estudiantes y padres sobre cualquier alergia alimentaria conocida al solicitar voluntarios para proporcionar alimentos.

[Ver [Alergias alimentarias](#)]

Abuso sexual infantil, negligencia, trata y otros malos tratos a menores (todos los grados)

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso infantil, la negatividad y la violencia doméstica. lecto, trata y otros malos tratos a niños. El plan está disponible en la Oficina de Administración Central de Forney ISDEI abuso incluye el abuso físico, incluido el abuso sexual. Abuso sexual y abuso mental y emocional. La trata incluye tanto la trata sexual como la trata laboral.

Deber de informar

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o podría ser víctima de abuso o negligencia tiene la responsabilidad legal, según la ley estatal, de denunciar la sospecha de

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

abuso o negligencia a las autoridades o a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Consulte a continuación la información sobre cómo denunciar y responder a las denuncias de abuso o negligencia infantil.

Posibles señales de advertencia de abuso infantil, negligencia, trata y otros malos tratos infantiles

Abuso físico

Las posibles señales de advertencia de abuso físico incluyen:

- Lesiones frecuentes como hematomas, cortes, ojos morados o quemaduras sin explicaciones adecuadas
- Quejas frecuentes de dolor sin lesión aparente
- Quemaduras o hematomas en patrones inusuales que pueden indicar el uso de un instrumento o mordedura humana; quemaduras de cigarrillo en cualquier parte del cuerpo
- Falta de reacción al dolor
- Miedo extremo de volver a casa o ver a los padres.
- Lesiones que aparecen después de que un niño no ha sido visto durante varios días
- Ropa fuera de temporada que pueda ocultar lesiones en brazos o piernas.

Abuso sexual

Las posibles señales de advertencia de abuso sexual incluyen:

- Signos físicos de enfermedades de transmisión sexual
- Evidencia de lesión en el área genital
- Embarazo en una niña
- Dificultad para sentarse o caminar
- Miedo extremo a estar solo con adultos de cierto sexo
- Comentarios, comportamientos o juegos sexuales que van más allá de lo esperado para la edad de un niño.
- Victimización sexual de otros niños

Los niños y adolescentes que han sufrido violencia en el noviazgo pueden mostrar señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales similares. [Ver [Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias \(todos los grados\)](#) y [Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual](#)]

Abuso emocional

Las posibles señales de advertencia de abuso emocional incluyen:

- Cumplimiento excesivo o baja autoestima causados por chivos expiatorios o abuso verbal por parte de los cuidadores

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Depresión severa, ansiedad o agresión
- Retraso en el desarrollo físico, emocional e intelectual
- Indicadores de un cuidador que menosprecia al niño, le niega el amor y parece despreocupado por los problemas del niño
- Cambios significativos en el comportamiento, como retraimiento o agresividad excesiva.
- Cambios significativos en el peso, como aumento o pérdida de peso sustancial

Descuido

Las posibles señales de advertencia de negligencia incluyen:

- Desnutrición evidente
- Falta constante de higiene personal que supone un riesgo para la salud
- Robar o mendigar comida
- Niño sin supervisión durante largos períodos de tiempo
- Necesidad no atendida de atención dental u otra atención médica

Descripción y señales de advertencia de la trata de personas

El Código Penal prohíbe cualquier tipo de trata de menores. La trata con fines sexuales consiste en obligar a una persona, incluso a un menor, a cometer abusos sexuales, agresiones, actos indecentes, prostitución o pornografía. La trata con fines laborales consiste en obligar a una persona, incluso a un menor, a realizar trabajos o servicios forzados.

Los traficantes suelen ser miembros de confianza de la comunidad del niño, como amigos, parejas, familiares, mentores y entrenadores. Algunos traficantes contactan a las víctimas en línea.

Las posibles señales de advertencia de trata sexual de niños incluyen:

- Cambios en la asistencia escolar, hábitos, grupos de amigos, vocabulario, comportamiento y actitud.
- Aparición repentina de artículos caros (por ejemplo, manicuras, ropa de diseño, carteras, tecnología)
- Tatuajes o marcas
- Tarjetas de regalo recargables
- Episodios frecuentes de fuga
- Múltiples teléfonos o cuentas de redes sociales
- Imágenes provocativas publicadas en línea o almacenadas en el teléfono
- lesiones inexplicables
- Aislamiento de la familia, los amigos y la comunidad.
- Parejas románticas mayores

Otras señales de alerta sobre la trata laboral de niños incluyen:

- No recibir remuneración, recibir muy poco o recibir solo propinas

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Estar empleado pero no tener un permiso de trabajo autorizado por la escuela
- Estar empleado y tener un permiso de trabajo pero claramente trabajando fuera del horario permitido para estudiantes
- Tener una gran deuda y no poder pagarla
- No tener descansos en el trabajo o estar sujeto a jornadas laborales excesivamente largas
- Estar demasiado preocupado por complacer a un empleador y/o dejar decisiones personales o educativas en manos de un jefe
- No tener control sobre su propio dinero
- Vivir con un empleador o tener un empleador registrado como cuidador de un estudiante
- Un deseo de dejar un trabajo pero no poder hacerlo

[Ver [Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual](#)]

Denuncia y respuesta ante el abuso, la negligencia, la trata y otros malos tratos infantiles

Se debe animar a un niño que haya sufrido cualquier tipo de abuso o negligencia a que busque a uno de sus padres o un adulto de confianza. Los niños pueden ser reacios a revelar el abuso y solo revelar el abuso sexual indirectamente. Como padre o adulto de confianza, es importante mantener la calma y brindar consuelo si su hijo u otro niño confía en usted. Asegúrese al niño que hizo lo correcto al contárselo.

Si su hijo es víctima de abuso, negligencia, tráfico u otro maltrato, el consejero escolar o el director le brindarán información sobre las opciones de asesoramiento para usted y su hijo disponibles en su área. DFPS También gestiona programas de asesoramiento de intervención temprana.

Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte [Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas. Programas disponibles en su condado](#) ([http://www.dfps.state.tx.us/Prevención e Intervención temprana/Programas disponibles en su condado/default.asp](http://www.dfps.state.tx.us/Prevención_e_Intervención_temprana/Programas_disponibles_en_su_condado/default.asp))

Los informes de abuso, trata o negligencia se pueden realizar a la división CPS del DFPS al 1-800-252-5400 o en la web en [Sitio web de la línea directa de denuncia de abusos de Texas](#) (www.txabusehotline.org).

Más recursos sobre el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a niños

Los siguientes sitios web incluyen recursos para ayudar a aumentar la conciencia sobre el abuso y la negligencia infantil, el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a los niños:

- [Portal de información sobre bienestar infantil](#) ([https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/qué escan.pdf](https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/qué_escan.pdf))
- [KidsHealth. Para padres. Abuso infantil](#) (<https://kidshealth.org/es/padres/abuso-infantil.html>)
- [Equipo de Tráfico Sexual Infantil de la Oficina del Gobernador de Texas](#) (<https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking>)

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- [Trata de personas de niños en edad escolar](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/trafico-humano-de-ninos-escolares) (<https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/trafico-humano-de-ninos-escolares>)
- [Abuso sexual infantil: una guía para padres de la Asociación de Texas contra la Agresión Sexual](https://taasa.org/producto/abuso-sexual-infantil-guia-para-padres/) (<https://taasa.org/producto/abuso-sexual-infantil-guia-para-padres/>)
- [Centro Nacional de Entornos de Aprendizaje Seguros y de Apoyo: Trata de personas en las escuelas de Estados Unidos](https://safesupportivelearning.ed.gov/trata-de-personas-en-las-escuelas-de-america) (<https://safesupportivelearning.ed.gov/trata-de-personas-en-las-escuelas-de-america>)

Rango de clase/Estudiante con el rango más alto (solo niveles de grado secundario)

El estudiante que da las gracias por su ayuda y por su trabajo, y el que da las gracias por su apoyo, serán estudiantes elegibles con la clasificación más alta y la segunda más alta, según lo determine el procedimiento de clasificación de clases del distrito descrito en esta política, EIC LOCAL, y que completen el Programa de Logros Distinguidos o el Plan de Fundación con el respaldo aprobado.

Para ser elegible para los honores de valedictorian o salutarian, un estudiante debe haber sido un estudiante de tiempo completo registrado antes del primer día de la segunda semana completa del tercer año y debe estar completando su cuarto año de escuela secundaria. Los graduados anticipados no serán elegibles para ser nombrados valedictorian o salutarian.

Para calificar para dar el discurso de despedida o de despedida, un estudiante no debe haber participado en ninguna mala conducta grave que viole el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo el traslado a DAEP, una suspensión de tres días o expulsión durante sus últimos dos semestres.

Los cursos tomados en los grados 7 y 8 no se considerarán para la clasificación de la escuela secundaria.

En caso de empate en los promedios de calificaciones ponderados entre los estudiantes de mayor rango, se utilizarán los siguientes métodos para determinar quién será reconocido como valedictorian, salutarian, top ten y top diez por ciento de la clase:

1. El promedio ponderado de calificaciones se calculará con suficientes decimales hasta que se deshaga el empate.
2. Si aún existe un empate, se considerará primero al estudiante con más cursos AP/Crédito Dual.
3. Si persiste un empate, el estudiante con el promedio de calificaciones numéricas más alto de todos los cursos AP/Crédito Dual tomados será el estudiante de mayor rango.

[Consulte la política EIC para obtener más información].

Horarios de clases (solo niveles de grado secundario)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante toda la jornada escolar y mantengan un horario completo de clases. El director del campus podrá hacer excepciones ocasionales para los estudiantes de 9.º a 12.º grado que cumplan con criterios específicos y reciban el consentimiento de sus padres para matricularse en un horario de jornada reducida.

[Ver [Cambios de horario](#) para información relacionada con las solicitudes de los estudiantes para revisar su horario de cursos.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Admisiones y ayuda financiera en universidades y colegios (todos los grados)

Durante los dos años escolares siguientes a la graduación, un estudiante del distrito que se gradúa como el alumno destacado o en el diez por ciento superior de su clase es elegible para la admisión automática en universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas si el estudiante cumple con uno de los siguientes requisitos: los siguientes requisitos:

- Completa el nivel distinguido de logro según el programa de graduación básico [ver [Programa de Graduación de la Fundación](#)]
- Cumple con los puntos de referencia de preparación para la universidad del ACT u obtiene al menos un 1500 de 2400 en el SAT

El estudiante es en última instancia responsable de cumplir con los requisitos de admisión de la universidad o colegio, incluida la presentación oportuna de una solicitud completa.

Si una universidad o colegio adopta una política de admisión que acepta automáticamente al 25 por ciento superior de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un estudiante clasificado en el 25 por ciento superior de su clase.

La Universidad de Texas en Austin podría limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 % de su capacidad de matrícula para estudiantes residentes de primer año. A partir del verano/otoño 2026 período hasta la primavera de 2027 término, la Universidad admitirá a los mejores cinco Porcentaje de la generación de graduados de una escuela secundaria que cumple con los requisitos anteriores. La Universidad considerará a los solicitantes adicionales mediante un proceso de evaluación integral.

Según lo exige la ley, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre lo siguiente:

- Admisión automática a la universidad
- Requisitos curriculares para recibir ayuda financiera
- Beneficios de completar los requisitos de admisión automática y ayuda financiera
- El Primer Programa de Finalización Temprana de la Escuela Secundaria de Texas, que requiere que un estudiante proporcione una copia oficial de los resultados de las evaluaciones y las transcripciones, según corresponda, para recibir crédito por las evaluaciones y los créditos requeridos para la graduación anticipada según el programa.
- El primer programa de becas de Texas
- Programa de Becas para Futuros Maestros de Texas

Se pedirá a los padres y estudiantes que firmen un reconocimiento de que recibieron esta información.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero escolar para obtener más información sobre las admisiones automáticas, el proceso de solicitud y las fechas límite.

[Ver [Rango de clase/Estudiante con mayor rango](#) para obtener información específicamente relacionada con cómo el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase y los requisitos para [Graduación](#) en [para obtener información asociada con el programa de graduación de la fundación.]

[Ver [Estudiantes bajo tutela del Estado \(acogida temporal\)](#) [para obtener información sobre asistencia en la transición a la educación superior para estudiantes en hogares de acogida.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Cursos con créditos universitarios (solo niveles de grado secundario)

Los estudiantes de 9.º a 12.º grado pueden obtener créditos universitarios a través de las siguientes oportunidades:

- Ciertos cursos impartidos en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos denominados de crédito dual, Colocación Avanzada (AP), Bachillerato Internacional (IB) o preparación universitaria.
- Inscripción en cursos AP o de crédito dual a través de los cursos virtuales o híbridos ofrecidos por el distrito u otro distrito o escuela
- Inscripción en cursos impartidos en conjunto y en asociación con Dallas College y Texas Tech, que pueden ofrecerse dentro o fuera del campus.
- Inscripción en cursos impartidos en otros colegios o universidades
- La inscripción en estos programas se basa en:

(1) Un estudiante de secundaria es elegible para inscribirse en cursos de crédito dual académico si el estudiante:

(A) demuestra preparación para la universidad al alcanzar los estándares mínimos de aprobación según las disposiciones de la Iniciativa de Éxito de Texas, como se establece en el §4.57 de este título (relacionado con los Estándares de Preparación para la Universidad) en las secciones pertinentes de un instrumento de evaluación aprobado por la Junta, como se establece en el §4.56 de este título (relacionado con el Instrumento de Evaluación); o

(B) demuestra que está exento según las disposiciones de la Iniciativa de Éxito de Texas establecidas en el §4.54 de este título (relativo a Exenciones, Excepciones y Dispensas).

(2) Un estudiante de secundaria también es elegible para inscribirse en cursos de crédito dual académico que requieren demostración de preparación universitaria de TSI en lectura, escritura y/o matemáticas bajo las siguientes condiciones:

(A) Cursos que requieren demostración de preparación universitaria de TSI en lectura y/o escritura:

(i) si el estudiante alcanza una puntuación mínima de 4000 en la Evaluación de Preparación Académica de Fin de Curso del Estado de Texas (STAAR EOC) de Inglés II; o

(ii) si el estudiante obtiene uno de los siguientes puntajes en el PSAT/NMSQT (no se permite mezclar o combinar puntajes del PSAT/NMSQT administrado antes del 15 de octubre de 2015 y el PSAT/NMSQT administrado el 15 de octubre de 2015 o después):

(I) una puntuación combinada de 107 con un mínimo de 50 en la prueba de lectura de un examen PSAT/NMSQT administrado antes del 15 de octubre de 2015; o

(II) una puntuación de 460 en la prueba de lectura y escritura basada en evidencia (EBRW) en un examen PSAT/NMSQT administrado a partir del 15 de octubre de 2015; o

(iii) si el estudiante obtiene una puntuación compuesta de 23 en el PLAN con un 19 o más en inglés o una puntuación en inglés de 435 en el ACT-Aspire.

(B) Cursos que requieren demostración de preparación universitaria de

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

TSI en matemáticas:

(i) si el estudiante logra una puntuación mínima de 4000 en el examen STAAR EOC de Álgebra I y una calificación aprobatoria en el curso de Álgebra II; o

(ii) si el estudiante obtiene uno de los siguientes puntajes en el PSAT/NMSQT (no se permite mezclar o combinar puntajes del PSAT/NMSQT administrado antes del 15 de octubre de 2015 y el PSAT/NMSQT administrado el 15 de octubre de 2015 o después):

(I) una puntuación combinada de 107 con un mínimo de 50 en la prueba de matemáticas en un examen PSAT/NMSQT administrado antes del 15 de octubre de 2015; o

(II) una puntuación de 510 en la prueba de matemáticas de un examen PSAT/NMSQT administrado a partir del 15 de octubre de 2015; o

(iii) si el estudiante obtiene una puntuación compuesta de 23 en el PLAN con un 19 o más en matemáticas o una puntuación de matemáticas de 431 en el ACT-Aspire.

(3) Un estudiante de secundaria es elegible para inscribirse en cursos de educación laboral con doble crédito contenidos en un programa de certificado de Nivel 1 postsecundario, o un programa que conduzca a una credencial inferior a un certificado de Nivel 1, en un colegio universitario público o instituto técnico público y no se le requerirá que proporcione demostración de preparación para la universidad o elegibilidad de inscripción con doble crédito.

Un estudiante puede ser elegible para subsidios según su necesidad financiera para las tarifas de los exámenes AP o IB. Ver [Tarifas \(todos los niveles de grado\)](#) Para más información.

Un estudiante también puede obtener créditos universitarios por ciertos cursos de Educación Profesional y Técnica (CTE). Ver [Educación profesional y técnica \(CTE\) y otros Programas basados en el trabajo \(solo niveles de grado secundario\)](#) para obtener información sobre CTE y otros programas basados en el trabajo.

Para efectos de crédito dual, una Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben aprobarse antes de la inscripción al curso. Para más información, consulte con el consejero escolar. Dependiendo del grado del estudiante y del curso, podría requerirse una evaluación final obligatoria por el estado para graduarse.

No todas las universidades aceptan los créditos obtenidos en todos los cursos de crédito dual o AP cursados en la preparatoria para obtener créditos universitarios. Los estudiantes y sus padres deben consultar con la universidad a la que desean asistir para determinar si un curso en particular cuenta para el plan de estudios que desean obtener.

Comunicaciones (todos los niveles de grado)

Información de contacto de los padres

Un padre está legalmente obligado a proporcionar por escrito su información de contacto, incluida la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Un padre debe proporcionar la información de contacto al distrito al momento de la inscripción y nuevamente dentro de las dos semanas posteriores al comienzo de cada año. siguiente año escolar mientras el estudiante esté inscrito en el distrito.

Si la información de contacto de los padres cambia durante el año escolar, los padres deben actualizar la información por escrito no más de dos semanas después de la fecha en que cambia la información.

Un padre puede actualizar la información de contacto mediante utilizando su sistema de gestión de estudiantes Skyward o contactando con el registrador en el campus de su estudiante.

Comunicaciones de emergencia automatizadas

El distrito utilizará la información de contacto registrada para comunicarse con los padres en caso de emergencia, lo que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Una emergencia puede incluir salidas tempranas, retrasos en la apertura o acceso restringido al campus debido a condiciones climáticas adversas, otra emergencia o una amenaza para la seguridad. Es fundamental notificar a la escuela de su hijo/a cuando cambie el número de teléfono.

[Ver [Seguridad](#) [para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia].

Comunicaciones automatizadas que no son de emergencia

La escuela de su hijo envía periódicamente información mediante mensajes automatizados o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real que están estrechamente relacionadas con la misión de la escuela y son específicas de su hijo, la escuela de su hijo o el distrito.

Pueden aplicarse tarifas de mensajería estándar de su proveedor de telefonía inalámbrica.

Si no desea recibir dichas comunicaciones, comuníquese con el director de la escuela de su hijo. [Ver [Seguridad](#) [para obtener información sobre el contacto con los padres durante una emergencia].

Quejas y preocupaciones (todos los niveles de grado)

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o padres pueden abordarse de manera informal mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director.

Para aquellas quejas e inquietudes que no se puedan resolver de manera informal, la junta ha adoptado una política de quejas para estudiantes y padres en FNG(LOCAL) de conformidad con el Capítulo 26A del Código de Educación. Esta política, que describe el proceso de quejas en detalle, está disponible en el manual de políticas en línea del distrito en www.forneyisd.net se adjunta a este manual como apéndice. Los padres pueden presentar una queja entregando el formulario de quejas del distrito al director de la escuela. Los formularios de quejas del distrito están disponibles en su sitio web: www.forneyisd.net y en la oficina del director o superintendente. Un padre también puede presentar una queja electrónica mentea través del correo electrónico.

En general, el formulario de queja por escrito debe completarse y enviarse al director del campus de manera oportuna.

Para presentar una queja formal, un padre o estudiante debe completar y entregar el formulario de queja. Por lo general, el formulario de queja por escrito debe completarse y entregarse al

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

director del campus lo antes posible.

Si el problema no se resuelve, un padre o estudiante puede apelar ante el superintendente o la persona designada por éste.

Si el problema aún no se resuelve, el distrito ofrece un proceso para que los padres y los estudiantes puedan apelar ante la junta directiva.

Las audiencias en cada nivel se llevarán a cabo de acuerdo con los plazos establecidos por la ley descritos en la política del distrito en FNG(LOCAL).

Conducta (todos los niveles de grado)

Aplicabilidad de las normas escolares

La junta ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que define las normas de comportamiento aceptable —dentro y fuera del campus, durante la instrucción remota y presencial, y en los vehículos del distrito— y detalla las consecuencias por infringir estas normas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre los estudiantes de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes y sus padres deben estar familiarizados con las normas establecidas en el Código de Conducta Estudiantil, así como con las normas del campus y del aula.

Durante la instrucción de verano, se aplicará el Manual del Estudiante y el Código de Conducta Estudiantil vigentes para el año escolar inmediatamente anterior al período de verano, a menos que el distrito modifique uno o ambos documentos para los fines de la instrucción de verano.

Coordinador de Comportamiento del Campus

Cada campus cuenta con un coordinador de conducta que aplica técnicas de gestión disciplinaria y aplica consecuencias para ciertas faltas de conducta estudiantil, además de proporcionar un punto de contacto para casos de faltas de conducta estudiantil. La información de contacto de cada coordinador de conducta está disponible en el sitio web del distrito www.forneyisd.net.

Entregas

Excepto en casos de emergencia, no se permitirá la entrega de mensajes ni paquetes a los estudiantes durante el horario lectivo. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo olvidado, para que el estudiante lo recoja en la oficina principal durante el descanso o el almuerzo. Los servicios de entrega de comida (como UberEats, DoorDash, etc.) no están autorizados a realizar entregas.Comidas al campus para estudiantes.

Interrupción del funcionamiento de la escuela

No se tolera la interrupción del funcionamiento escolar y puede constituir un delito menor. Según la ley estatal, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferir con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada mediante la toma de control de todo o parte de un edificio.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir la participación en una reunión autorizada.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Uso de fuerza, violencia o amenazas para causar perturbaciones durante una reunión.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a una propiedad del distrito.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin autorización de un administrador.

La interrupción de clases u otras actividades escolares mientras se encuentre en la propiedad del distrito o dentro de un radio de 500 pies de ella incluye:

- Haciendo ruidos fuertes
- Intentar disuadir a un estudiante de asistir a una clase o actividad obligatoria, o impedir que asista a ella.
- Ingresar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje fuerte o profano o cualquier mala conducta.

La interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad del distrito u operados por él también se considera una interrupción.

Eventos sociales

Las normas escolares se aplican a todos los eventos sociales escolares. Se espera que los invitados a estos eventos respeten las mismas normas que los estudiantes, y el estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad por su conducta.

A un estudiante que asista a un evento social se le pedirá que firme su salida cuando se vaya antes del final del evento y no será readmitido.

Un padre interesado en servir como acompañante en cualquier evento social de la escuela debe comunicarse con el director del campus.

Asesoramiento

El distrito tiene un programa integral de asesoramiento escolar que incluye:

- Un plan de estudios de orientación para ayudar a los estudiantes a desarrollar todo su potencial educativo, incluidos sus intereses y objetivos profesionales.
- Un componente de servicios receptivos para intervenir en nombre de cualquier estudiante cuyas preocupaciones o problemas personales inmediatos pongan en riesgo su desarrollo educativo, profesional, personal o social continuo.
- Un sistema de planificación individual para guiar a un estudiante mientras planifica, supervisa y gestiona su propio desarrollo educativo, profesional, personal y social.
- Sistemas para apoyar los esfuerzos de los maestros, el personal, los padres y otros miembros de la comunidad para promover el desarrollo educativo, profesional, personal y social de los estudiantes.

El distrito pondrá a disposición de los padres una vista previa del programa, incluidos todos los materiales y el plan de estudios, para que la revisen durante el horario escolar.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Asesoría académica

Niveles de grado de primaria y secundaria/preparatoria

El consejero escolar brindará información a los estudiantes y padres sobre las admisiones en colegios y universidades y la importancia de planificar la educación postsecundaria, incluidos los cursos apropiados y la disponibilidad y requisitos de ayuda financiera.

En el séptimo u octavo grado, cada estudiante recibirá instrucción sobre cómo prepararse mejor para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

Niveles de grado de la escuela secundaria

Se anima a los estudiantes de secundaria y a sus padres a hablar con un consejero escolar, un maestro o director para obtener más información sobre las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación anticipada.

Cada año, a los estudiantes de secundaria se les proporcionará información sobre las ofertas de cursos anticipados para el próximo año escolar, cómo aprovechar al máximo las oportunidades académicas y de educación profesional y técnica (CTE), y la importancia de la educación postsecundaria.

El consejero escolar también proporcionará información cada año que un estudiante esté inscrito en la escuela secundaria con respecto a:

- La importancia de la educación postsecundaria
- Las ventajas de obtener un respaldo y completar el programa básico con el nivel distinguido de logro
- Las desventajas de realizar un examen de equivalencia de escuela secundaria (GED) en lugar de obtener un diploma de escuela secundaria
- Elegibilidad para ayuda financiera y cómo solicitar ayuda financiera
- Admisión automática a colegios y universidades financiadas por el estado de Texas
- Requisitos de elegibilidad para la Beca TEXAS
- Disponibilidad de programas distritales que permitan a los estudiantes obtener créditos universitarios
- Disponibilidad de asistencia para la matrícula y las cuotas de educación postsecundaria para estudiantes en hogares de acogida
- Disponibilidad de créditos universitarios otorgados por instituciones de educación superior a veteranos y miembros del servicio militar por experiencia, educación y capacitación militar

Además, el consejero escolar puede brindar información sobre oportunidades laborales después de la graduación o oportunidades en escuelas técnicas y comerciales, incluidas oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidas por la industria.

[Ver [Becas y subvenciones](#) [para más información.]

Asesoramiento personal (todos los niveles)

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, sociales y familiares, incluyendo problemas emocionales o de salud mental y abuso de sustancias. Un estudiante que desee reunirse con el consejero

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

escolar...Debe comunicarse directamente con el consejero o hacer una solicitud a través de la oficina del campus. Como padre, si le preocupa la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero escolar para obtener una lista de recursos que puedan serle útiles.

Si su hijo ha sufrido un trauma, comuníquese con el consejero escolar para obtener más información.

[Ver [Apoyo de salud mental](#), y [Abuso sexual infantil, trata y otros malos tratos a niños y Violencia en el noviazgo](#).]

Crédito del curso (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante de cualquier grado matriculado en un curso de preparatoria solo obtendrá crédito por el curso si su calificación final es de 70 o superior. En un curso de dos partes (dos semestres y 1 crédito), se promedian las calificaciones de ambos semestres y se otorgará crédito si el promedio combinado es de 70 o superior. Si el promedio combinado es inferior a 70, solo se otorgará crédito por el semestre aprobatorio.

Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso/asignatura (grados 6 a 12)

A un estudiante que haya tomado previamente un curso o materia pero no haya recibido crédito o una calificación final por ello se le puede permitir, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, obtener crédito o una calificación final al aprobar un examen aprobado por la junta directiva del distrito sobre los conocimientos y habilidades esenciales definidos para ese curso o materia.

Ejemplos de instrucción previa incluyen cursos incompletos debido a un curso reprobado o ausencias excesivas, educación en casa o cursos de un estudiante que se transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de obtener créditos mediante un examen después de que el estudiante haya recibido instrucción previa a veces se denomina "recuperación de créditos".

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de obtener crédito por un curso aprobando un examen.

Si a un estudiante se le concede la aprobación para tomar un examen para obtener crédito, el estudiante debe obtener al menos 70 puntos en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

[Consulte al consejero escolar y la política EHDB(LOCAL) para obtener más información].

Crédito por examen para avance/aceleración: si un estudiante no ha tomado el curso/asignatura

A un estudiante se le permitirá obtener créditos mediante un examen por un curso académico o área temática para la cual el estudiante no recibió instrucción previa para avanzar o acelerar al siguiente nivel de grado.

Los exámenes que ofrece el distrito son aprobados por su consejo directivo. Las fechas límite para estos exámenes se publicarán en las publicaciones y el sitio web del distrito. Cada estudiante sólo puede presentar un examen específico una vez por fecha límite.

Las únicas excepciones a las ventanas de pruebas publicadas serán los exámenes administrados por otra entidad o para acomodar a un estudiante sin hogar o un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante o el padre deben registrarse con el consejero escolar a más tardar 30 días antes de la fecha programada del examen. [Ver Política EHDC[para más información.]

Aceleración del jardín de infancia

De acuerdo con las normas de la Junta Estatal, está aprobada los procedimientos desarrollados por el Superintendente o su designado para permitir que un niño de cinco años al inicio del año escolar sea asignado inicialmente a 1.er grado en lugar de kínder. Los criterios para la aceleración pueden incluir:

1. Puntuaciones en pruebas de preparación o pruebas de rendimiento que puedan ser administradas por el personal apropiado del Distrito.
2. Recomendación del jardín infantil o preescolar al que ha asistido el alumno.
3. Edad cronológica y desarrollo social y emocional observado del estudiante.
4. Otros criterios que el director y el superintendente consideren apropiados.

Consulte Aceleración del jardín de infancia en EHDC (LOCAL).

Estudiantes de 1.º a 5.º grado

Un estudiante de la escuela primaria es elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si cumple con todos los siguientes requisitos:

- El estudiante obtiene una puntuación mínima de 80 en cada examen en las áreas de lengua y literatura, matemáticas, ciencias y estudios sociales;
- Un administrador del distrito recomienda que se acelere el curso del estudiante; y
- Los padres del estudiante dan su aprobación por escrito del avance de grado.

Estudiantes de 6.º a 12.º grado

Un estudiante de sexto grado o superior es elegible para obtener créditos del curso. Si el estudiante cumple uno de los siguientes requisitos:

- Una puntuación de aprobación de al menos 80 en un examen aprobado por la junta; o
- Una puntuación escalada de 50 o más en un examen administrado a través del Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP); o
- Una puntuación de 3 o más en un examen AP, según corresponda.

Un estudiante puede presentar un examen para obtener créditos de un curso de preparatoria como máximo dos veces. Si no alcanza la puntuación asignada en el examen correspondiente antes del inicio del año escolar en el que debería matricularse, según la secuencia de cursos de preparatoria de la escuela, deberá completar el curso.

Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias (todos los grados)

Los estudiantes aprenden mejor y su bienestar se ve mejor atendido en un entorno escolar libre de violencia en las citas, discriminación, acoso y represalias.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Se espera que los estudiantes traten a sus compañeros y al personal del distrito con cortesía y respeto, eviten comportamientos ofensivos y los interrumpan según las indicaciones. Asimismo, se espera que el personal del distrito trate a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y abordar con prontitud las conductas inapropiadas y ofensivas basadas en la raza, el color, la religión, el sexo, el género, el origen nacional, la edad, la discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente, o en el sitio web del distrito www.forneyisd.net. [Ver **política FFH** para más información.]

Violencia en el noviazgo

No se tolerará la violencia en el noviazgo en la escuela. Para denunciar la violencia en el noviazgo, consulte [Procedimientos de denuncia](#).

La violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona, en una relación actual o pasada, usa abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación o a cualquiera de sus parejas pasadas o futuras. Este tipo de conducta se considera acoso si es tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, entre otros:

- Agresiones físicas o sexuales
- Insultos
- Mentiras
- Amenazas de dañar al estudiante, a los miembros de su familia o a miembros de su hogar.
- Destrucción de propiedad perteneciente al estudiante
- Amenazas a morir por suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación
- Amenazas de dañar a la pareja actual o pasada de un estudiante
- Intentos de aislar al estudiante de sus amigos y familiares.
- Acecho
- Animar a otros a participar en estos comportamientos

De acuerdo con la ley, cuando el distrito recibe un informe de violencia en el noviazgo, un funcionario del distrito notificará inmediatamente a los padres de la presunta víctima y del presunto perpetrador.

La oficina del consejero tiene información sobre los peligros de la violencia en el noviazgo y recursos para buscar ayuda.

Para obtener más información sobre la violencia en el noviazgo, consulte:

- Oficina del Fiscal General de Texas [Folleto sobre cómo reconocer y responder a la violencia en el](#)

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

[noviazgo](https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf)(<https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf>)

- Los CDC [Prevención de la violencia en el noviazgo adolescente](https://www.cdc.gov/violenceprevention/intimatepartnerviolence/teendatingviolence/factfact.html) (<https://www.cdc.gov/violenceprevention/intimatepartnerviolence/teendatingviolence/factfact.html>)

[Ver [Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual](#)]

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, edad, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante de participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el desempeño académico del estudiante.

Los ejemplos de acoso pueden incluir, entre otros:

- Lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, su acento, el color de su piel o su necesidad de adaptación.
- Conducta amenazante, intimidante o humillante
- Chistes ofensivos, insultos, calumnias o rumores
- Agresión física o asalto
- Grafiti o material impreso que promueva estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos
- Otros tipos de conducta agresiva como el robo o daños a la propiedad.

Acoso sexual y acoso por razón de sexo

Acoso sexual y sexo Se prohíbe el acoso basado en la comunidad hacia un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir, entre otros:

- Tocar partes privadas del cuerpo o forzar contacto físico de naturaleza sexual
- avances sexuales
- Chistes o conversaciones de carácter sexual
- Otras conductas, comunicaciones o contactos con motivación sexual

El acoso sexual a un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible que una persona razonable no consideraría de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomarle la mano. Sin embargo, se prohíben las relaciones románticas, sexuales y otras relaciones sociales inapropiadas entre estudiantes y empleados del distrito, incluso si son consensuadas.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Embarazo o condiciones relacionadas

El distrito no discrimina por motivos de embarazo o una condición relacionada.

Por favor, contacte con Tina Spain adaptaciones relacionadas con el embarazo.

Represalias

Se prohíbe la represalia contra una persona que presente un informe o participe en una investigación de discriminación, acoso o violencia en el noviazgo.

Procedimientos de denuncia

Cualquier estudiante que crea haber sufrido violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe reportar el problema de inmediato a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito. La denuncia puede ser presentada por los padres del estudiante. [Ver La serie de políticas de servicio FFH y FFH(ANEXO)] para otros funcionarios de distrito apropiados a quienes presentar un informe.]

Al recibir un informe, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituyen una conducta prohibida según lo define La serie de políticas FFH. De no ser así, el distrito se remitirá a la política FFI para determinar si las acusaciones, de comprobarse, constituyen acoso escolar, según lo definen la ley y la política FFI. Si la presunta conducta prohibida también cumple con las definiciones legales y normativas de acoso escolar, se realizará una investigación por acoso escolar. [Ver [Acoso escolar](#)]

El distrito notificará de inmediato a los padres de cualquier estudiante que presuntamente haya experimentado una conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En caso de que la presunta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que presuntamente la experimentó cuando las acusaciones, de comprobarse, constituyan una infracción según lo definido por La serie de políticas FFH.

Investigación del informe

Las denuncias de conducta prohibida, que incluyen violencia en citas, discriminación, acoso y represalias, se investigarán prontamente.

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante. Sin embargo, podría ser necesario divulgar información de forma limitada para realizar una investigación exhaustiva y cumplir con la ley.

Si una agencia policial u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito reanudará su investigación al concluir la investigación de la agencia.

Durante una investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la presunta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que se cometió una conducta prohibida, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes y, en algunos casos, las correctivas necesarias para abordarla. El distrito podrá tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta no fue ilegal.

Se notificará a todas las partes involucradas el resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG(LOCAL).

Discriminación

[Ver [Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias](#)]

Aprendizaje a distancia (todos los grados)

Los cursos a distancia y por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas, como correo postal, satélite, Internet, videoconferencia y televisión instructiva.

Para oportunidades de aprendizaje a distancia que el distrito pone a disposición de los estudiantes del distrito, Puedes contactar al consejero del campus.

[Ver [Instrucción remota](#)]

Instrucción virtual e híbrida

Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en instrucción virtual o híbrida a través de cursos virtuales o híbridos ofrecidos por el distrito o por otro distrito o escuela para obtener créditos del curso para graduarse.

Dependiendo del curso virtual o híbrido en el que se inscriba un estudiante, este podría estar sujeto a la regla de "si no apruebas, no juegas". [Consulta Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los grados)]. Además, un estudiante que se inscriba en un curso virtual o híbrido que requiera una evaluación de fin de curso (EOC) deberá realizar la evaluación de fin de curso correspondiente.

Un padre puede hacer preguntas o solicitar que su hijo se inscriba en un curso virtual o híbrido ofrecido por el distrito comunicándose con el consejero escolar.

Se distribuirá una copia de la política EHDE sobre educación a distancia a los padres de estudiantes de secundaria y preparatoria al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con el campus.

Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (todos los niveles de grado)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela podrán publicarse o distribuirse con la aprobación previa del director, el patrocinador o el profesor. Dichos artículos pueden incluir carteles escolares, periódicos, anuarios, folletos, volantes y similares.

Todas las publicaciones de la escuela están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

Materiales no escolares

De los estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa de la principal antes de vender, publicar, circular o distribuir más de **DIEZ** Copias de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no hayan sido desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La aprobación se concederá o denegará en un plazo de dos días lectivos.

El principal ha designado a Ubicación donde se colocarán materiales no escolares aprobados para que los estudiantes los vean o recojan voluntariamente. [Consulte la política FNAA para más información].

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG(LOCAL). Cualquier estudiante que venda, publique, circule o distribuya material no escolar sin autorización previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los materiales exhibidos sin autorización serán retirados.

[Consulte la política FNG(LOCAL) para conocer los procedimientos de quejas de los estudiantes].

De otros

Ninguna persona o grupo venderá, circulará, distribuirá o publicará en las instalaciones del distrito materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no estén patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito, excepto según lo permita la política GKDA.

Para ser considerado para distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y enviarse a la Superintendente o persona designada felr revisión previa. El Superintendente o persona designada Aprobaremos o rechazaremos los materiales dentro de los dos días escolares siguientes a su recepción. El solicitante podrá apelar el rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. [Consulte las políticas DGBA o GF para más información].

El principal ha designado un lugar para colocar materiales no escolares aprobados para su visualización o recolección voluntaria.

No se requerirá revisión previa para:

- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela destinada a adultos y que se lleva a cabo después del horario escolar.
- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario celebrada después del horario escolar de acuerdo con la política GKD(LOCAL) o una reunión no curricular. Reunión del grupo de estudiantes relacionados celebrada de conformidad con la política FNAB(LOCAL).
- Distribución con fines electorales durante el tiempo en que una instalación escolar se utiliza como lugar de votación, de acuerdo con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias deben retirarse de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen los materiales.

Vestimenta y aseo personal (todos los grados)

El código de vestimenta del distrito enseña sobre el aseo personal y la higiene, previene interrupciones y minimiza los riesgos de seguridad. Los estudiantes y sus padres pueden determinar las normas de vestimenta y aseo personal de un estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- *El Distrito Escolar Independiente de Forney cuenta con un código de vestimenta estudiantil para todos los grados y campus. Este código le otorga al distrito una identidad positiva y distintiva, y refleja los valores de las escuelas y la comunidad. Todos los estudiantes deben usar la vestimenta apropiada todos los días, excepto los días designados como días sin uniforme, a discreción de la administración escolar. El código de vestimenta escolar se establece para mejorar la autoestima estudiantil, superar las diferencias socioeconómicas entre los estudiantes y promover un comportamiento positivo, mejorando así la seguridad escolar y el ambiente de aprendizaje. Si la administración del campus determina que la apariencia o la vestimenta de un estudiante violan el código de vestimenta escolar, se le dará la oportunidad de corregir el problema en la escuela. De no corregirse, el estudiante podría ser suspendido dentro de la escuela por el resto del día, hasta que se corrija el problema o hasta que un padre o persona designada traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela.*

Si el director determina que la apariencia o la vestimenta de un estudiante infringen el código de vestimenta de la escuela, se le dará la oportunidad de corregir el problema en la escuela y regresar al aula. Si el problema no se puede corregir en la escuela, el director colaborará con el estudiante y sus padres para obtener un cambio de ropa adecuado para el estudiante, minimizando la pérdida de tiempo de clase.

Las infracciones reiteradas pueden dar lugar a medidas disciplinarias más graves de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil [FNCA(LOCAL)].

Consulte el Código de vestimenta para estudiantes de Forney ISD usando este [enlace](#) o en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net.

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los grados)

Uso seguro de la tecnología

El distrito se compromete a garantizar que los estudiantes usen la tecnología de forma segura y cumplirá con todos los requisitos federales y estatales para protegerlos de la recopilación excesiva de datos o materiales considerados perjudiciales para menores. El distrito considera a los padres como aliados en la ciberseguridad y la seguridad en línea.

De acuerdo con la ley estatal y federal, el distrito:

- Instalar un filtro que bloquee y prohíba materiales o aplicaciones pornográficas u obscenos, incluidos elementos emergentes, instalaciones y descargas no solicitadas, antes de transferir un dispositivo electrónico a un estudiante para que lo utilice con fines educativos.
- Bloquear o filtrar el acceso a Internet de los estudiantes a imágenes que sean obscenas, contengan pornografía infantil o que se hayan determinado como perjudiciales para menores de acuerdo con la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA).
- Exigir el consentimiento directo e informado de los padres para el uso de software por parte de un estudiante, excepto el software excluido del requisito de consentimiento por ley [Ver Pruebas estatales obligatorias y pruebas estandarizadas].
- Exigir el consentimiento directo e informado de los padres para el uso por parte de un estudiante de software que realiza evaluaciones de salud mental u otras evaluaciones no relacionadas con los programas educativos que tienen como objetivo recopilar información sobre los estudiantes [Ver Consentimiento para realizar una evaluación psicológica].

De conformidad con el Proyecto de Ley 18 de la Cámara de Representantes (Ley SCOPE), el Distrito Escolar Independiente de Forney mantiene y proporciona la siguiente lista de todo el

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

software distrital aprobado. La aceptación del manual del estudiante al momento de la inscripción implica el consentimiento para el uso de este software educativo aprobado por parte de los estudiantes. Esta lista se considera completa al momento de su publicación, pero podría modificarse o ampliarse en el futuro a medida que se revisen las necesidades de software. Esta lista está disponible en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nc1qruiPNxVUUjESMrpGGCW7WlBkMc8mJlJ7_v5-Fg/edit?usp=sharing

Si desea obtener más información sobre cómo asociarse con el distrito con respecto a la ciberseguridad y la seguridad en línea, o si tiene quejas o inquietudes sobre el uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes, comuníquese con Howard Carlin, Director Ejecutivo de TI en hmcaryl@forneyisd.net.

[Ver [Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales didácticos](#) (Todos los niveles de grado).]

Poseción y uso de dispositivos de comunicación personal, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos

De acuerdo con la ley estatal, el distrito prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal (como teléfonos celulares, tabletas y relojes inteligentes) en las instalaciones escolares durante la jornada escolar. Para obtener más información sobre el uso permitido en ciertas circunstancias y las medidas disciplinarias aplicables a esta prohibición, consulte el Código de Conducta Estudiantil y la política FNCE(LOCAL).

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en los vestuarios o áreas de baños mientras se esté en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela.

A los estudiantes se les permite traer dispositivos de comunicación personal a la escuela, pero deben permanecer apagados, guardados en un lugar aceptable y nunca visibles durante el horario escolar.

Se permiten excepciones para estudiantes con necesidades médicas documentadas, discapacidades bajo Programas Educativos Individualizados (IEP) o planes de la Sección 504, o con obligaciones legales o de seguridad. Los dispositivos proporcionados por la escuela con fines educativos no están sujetos a esta prohibición.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de comunicación personal sin autorización durante el día escolar, será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

El padre puede recoger el dispositivo de comunicaciones confiscado en la oficina principal durante los horarios designados en el campus.

Confiscado personal Los dispositivos de comunicación que no sean recuperados por el estudiante o sus padres serán desechados después del aviso requerido por ley. [Consulte la política FNCE para obtener más información].

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el dispositivo de comunicación personal de un estudiante puede ser revisado por personal autorizado. [Ver [Búsquedas](#) y política FNF para más información.]

El distrito no es responsable por dispositivos de comunicación dañados, perdidos o robados.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Uso instructivo de dispositivos electrónicos personales

Los estudiantes deben obtener autorización previa para usar dispositivos electrónicos personales permitidos por ley con fines educativos mientras se encuentren en el campus. El distrito no puede permitir el uso de un dispositivo de comunicación personal prohibido, salvo que lo exija la ley. [Ver [Posesión y uso de dispositivos de comunicación personal, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos](#)] Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene las reglas aplicables para su uso (separado de este manual).

Todos los dispositivos personales deben estar apagados durante la jornada escolar cuando no se utilicen para fines educativos aprobados. El incumplimiento del acuerdo de usuario puede resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito

Los recursos tecnológicos propiedad del distrito pueden asignarse a estudiantes individuales para fines educativos. El uso de los sistemas y equipos de red del distrito está restringido únicamente a los fines autorizados. Se les pedirá a los estudiantes y a sus padres que firmen un acuerdo de usuario (separado de este manual) sobre el uso de estos recursos del distrito. El incumplimiento de este acuerdo puede resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos

Se prohíbe a los estudiantes poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos abusivos, obscenos, de contenido sexual, amenazantes, acosadores, que dañen la reputación de otra persona o que sean ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la propiedad escolar, ya sea en equipos del distrito o de propiedad personal, si esto resulta en una interrupción sustancial del entorno educativo.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes u otro contenido obsceno, sexualmente orientado, lascivo o de otro modo ilegal, comúnmente conocido como "sexting", será disciplinada de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, se le puede exigir que complete un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en determinadas circunstancias, puede ser denunciada a las autoridades.

Este tipo de comportamiento puede constituir acoso o intimidación, además de obstaculizar el desarrollo futuro del estudiante. Animamos a los padres a que revisen con sus hijos la [Curso de prevención del sexting "Antes de enviar mensajes de texto"](#) (<https://txssc.txstate.edu/tools/courses/before-you-text/>), un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias del sexting.

De acuerdo con la ley estatal, el distrito prohíbe la instalación o el uso de TikTok o cualquier aplicación o servicio sucesor en un dispositivo del distrito, junto con cualquier otra aplicación o servicio de redes sociales determinado por el gobernador.

Cualquier estudiante que incurra en una conducta que vulnere la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. En algunos casos, la consecuencia puede ser la expulsión.

Evaluaciones de fin de curso (EOC)

[Ver [Graduación](#) y [Pruebas estandarizadas](#)]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Estudiantes bilingües emergentes (todos los grados)

Un estudiante con un nivel inicial de bilingüismo tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Un Comité de Evaluación del Dominio del Lenguaje (LPAC), compuesto por personal del distrito y al menos un representante de los padres, determinará si el estudiante califica para recibir los servicios. Los padres del estudiante deben dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC. Sin embargo, a la espera de obtener el consentimiento de los padres o de la denegación de los servicios, el estudiante elegible recibirá los servicios a los que tiene derecho y es elegible.

Para determinar el nivel de dominio del inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de diversas evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez establecido el nivel de dominio, el LPAC asignará adaptaciones educativas o programas especiales adicionales que el estudiante necesitará para alcanzar la competencia en inglés según su grado. Se realizarán evaluaciones continuas para determinar si el estudiante continúa siendo elegible para el programa.

El LPAC también determinará si se requieren ciertas adaptaciones para las evaluaciones estatales obligatorias. La prueba STAAR de español, como se mencionó en [Pruebas estandarizadas](#), Se puede administrar a estudiantes bilingües emergentes hasta 5.º grado. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximirlo de una evaluación estatal obligatoria o de ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de fin de curso (EOC) de Inglés I. El Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) también se administrará a los estudiantes bilingües emergentes que califiquen para recibir los servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante bilingüe emergente y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad calificada, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación junto con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los grados)

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y construya amistades sólidas.

Consentimiento de los padres

La ley estatal exige que el distrito obtenga el consentimiento escrito de los padres antes de que un estudiante pueda participar en un club estudiantil autorizado o patrocinado por el distrito. Los padres pueden obtener los formularios de consentimiento para los clubes estudiantiles en el campus.

Algunas actividades extracurriculares pueden incluir eventos fuera del campus. Los estudiantes deben usar el transporte proporcionado por el distrito para ir y volver de los eventos. Solo se harán excepciones con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver [Transporte \(todos los grados\)](#)]

La elegibilidad para muchas de estas actividades se rige por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia interdistrital. Si un estudiante participa en una actividad académica, deportiva o musical regulada por la UIL, se espera que tanto el estudiante como sus padres conozcan y cumplan todas las reglas de la organización. Los estudiantes y sus padres pueden acceder a [Manual de](#)

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

[información para padres de UIL](https://www.uil texas.org/athletics/manuals) (<https://www.uil texas.org/athletics/manuals>) en línea. El entrenador o patrocinador de la actividad puede proporcionar una copia impresa si se solicita.

Para denunciar un presunto incumplimiento de la capacitación de seguridad requerida o una presunta violación de las normas de seguridad exigidas por la ley y la UIL, comuníquese con la división de currículo de TEA al (512) 463-9581 o curriculum@tea.texas.gov.

[Ver [Universidad Interescolar de Texas](https://www.uil texas.org/) (<https://www.uil texas.org/>) para obtener información adicional sobre todas las actividades gobernadas por la UIL.]

La seguridad de los estudiantes en las actividades extracurriculares es una prioridad para el distrito. Los padres tienen derecho a revisar los registros del distrito sobre la antigüedad de cada casco de fútbol americano utilizado en el campus, incluyendo los cascos reacondicionados.

Generalmente, un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificación en cualquier clase académica no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificaciones en un curso de Colocación Avanzada (AP) o Bachillerato Internacional (IB), de honores o de crédito dual en artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o idiomas distintos del inglés, el estudiante sigue siendo elegible para participar en todas las actividades extracurriculares.

Además, se aplica a todas las actividades extracurriculares lo siguiente:

- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa educativo individualizado (IEP) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar, pero no puede participar en ninguna actividad competitiva.
- Se permitirá a cada estudiante un máximo de diez ausencias extracurriculares no relacionadas con competencias extra distritales. Un estudiante que participe en varias actividades extracurriculares podrá solicitar por escrito al director de la escuela hasta cinco ausencias adicionales no relacionadas con competencias extra distritales. El estudiante deberá demostrar que dichas ausencias adicionales no afectarán su rendimiento académico. Se concederán días adicionales tanto para competencias extra distritales como estatales.
- Una ausencia por participar en una actividad que no haya sido aprobada será considerada una ausencia injustificada.

Para obtener más información, consulte la política FM(LOCAL)

Procedimientos de rotulación deportiva

Las letras en una escuela de Forney ISD se registrarán por las siguientes pautas:

Los atletas que cumplan con los requisitos para obtener una medalla recibirán una chaqueta con la medalla del Departamento de Atletismo del Distrito Escolar Independiente de Forney. Cualquier estudiante de último año que haya estado en la lista de una escuela preparatoria del Distrito Escolar Independiente de Forney durante tres años en un deporte en particular recibirá una medalla en ese deporte.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Baloncesto/Fútbol americano: Debe participar en el equipo universitario en al menos la mitad de los cuartos de la temporada para obtener la letra. El entrenador principal certifica.
- Voleibol: Debe participar en al menos la mitad de los partidos de la temporada. El entrenador principal certifica.
- Sóftbol/Béisbol: Debe participar en al menos el 25% del total de entradas de la temporada. El entrenador principal certifica.
- Atletismo: Anotar diez (10) puntos durante la temporada o un punto en la competencia distrital, o participar en al menos el 25% de las competencias de atletismo. El entrenador principal certifica.
- Golf: Quedarse entre los seis mejores en la competencia distrital o participar en al menos el 50% de los partidos universitarios de la temporada. El entrenador principal certifica.
- Tenis: Quedarse entre los seis mejores en el torneo distrital o participar en al menos el 50% de los partidos universitarios de la temporada. El entrenador principal certifica.
- Campo a Traviesa: Debe completar la prueba en al menos el 50% de las competencias universitarias de la temporada o en la competencia distrital con el equipo universitario. El entrenador principal otorgará la certificación.
- Fútbol: Participa en al menos el 75% de los partidos del distrito. El entrenador principal lo certifica.
- Levantamiento de pesas: obtén 12 puntos durante la temporada o clasifica para la competencia regional. El entrenador principal te certifica.
- Natación: Debe obtener un lugar en la competencia distrital de natación o clasificarse para la regional. El entrenador principal certifica.

Todos los premios de letras se otorgarán de acuerdo con las pautas de las Reglas y Reglamentos de UIL. Campus Los coordinadores deportivos son los encargados de las chaquetas deportivas con insignias en sus campus. Todos los premios y chaquetas con insignias se otorgarán a discreción del cuerpo técnico, considerando la conducta y el tiempo de juego. Los entrenadores pueden hacer consideraciones especiales en caso de lesiones y circunstancias especiales. No se entregarán chaquetas con insignias a los estudiantes que estén en un DAEP. La Constitución y las Reglas de Concurso de la UIL estipulan que un estudiante solo puede recibir un premio importante durante su matrícula en la escuela preparatoria. Por lo tanto, los estudiantes que participen en múltiples actividades de la UIL solo pueden recibir una chaqueta con insignias.

Normas de conducta

Los patrocinadores de clubes estudiantiles y grupos artísticos, como la banda, el coro y los equipos de danza y atletismo, pueden establecer normas de conducta, incluyendo consecuencias por mala conducta, más estrictas que las establecidas para los estudiantes en general. Si una infracción también constituye una infracción de las normas escolares, se aplicarán las consecuencias especificadas en el Código de Conducta Estudiantil o en la política del consejo, además de las consecuencias especificadas en las normas de conducta de la organización.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Cargos y Elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de actuación celebrarán elecciones para elegir dirigentes estudiantiles. Comuníquese con la administración del campus o el patrocinador interino para obtener detalles específicos sobre los funcionarios y las elecciones.

Durante las últimas nueve semanas de cada año escolar, se elegirán al presidente del alumnado y a los directivos de la clase. Cada clase estará representada por un presidente, un vicepresidente y un secretario/tesorero.

El presidente del alumnado será un estudiante de último año. Para ser candidato a delegado de clase o presidente del alumnado, el estudiante debe estar clasificado en el grado que desea representar. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad de UIL al momento de las elecciones.

Se designará un día para las elecciones; se instalará una mesa de votación o un sistema de votación electrónica en un lugar apropiado del campus. Los estudiantes que deseen votar deberán firmar una lista de votación antes de recibir su papeleta. Solo se asignará una papeleta a cada estudiante, quien podrá votar por los candidatos de su clase y por el presidente del alumnado.

Las vacantes se cubrirán de la siguiente manera:

1. El vicepresidente asumirá las funciones y el título del presidente.
2. El candidato que quede en segundo lugar para la presidencia asumirá las funciones y el título de vicepresidente.
3. Las vacantes de secretario/tesorero serán cubiertas por los candidatos que ocupen el segundo lugar para esos cargos.

Tarifas (todos los niveles de grado)

Los materiales educativos básicos del programa se proporcionan gratuitamente al estudiante. Sin embargo, se espera que el estudiante traiga sus propios útiles, como lápices, papel, borradores y cuadernos. También se le podría exigir el pago de otros costos, cuotas o depósitos, entre ellos:

- Materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles.
- Cuotas de admisión a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipamiento y vestimenta deportiva.
- Fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación y similares comprados voluntariamente.
- Seguro médico y de accidentes para estudiantes adquirido voluntariamente.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Prendas de vestir personales utilizadas en actividades extracurriculares que pasan a ser propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación de estudiantes.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Tarifas por libros de la biblioteca perdidos, dañados o retrasados.
- Tarifas de cursos de formación de conductores.
- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener créditos que requieren el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito.
- Escuela de verano para cursos que se ofrecen gratuitamente durante el año escolar regular.
- Se aplicará un cargo máximo de \$50 por un programa educativo fuera del horario escolar regular para un estudiante que haya perdido créditos o no haya obtenido una calificación final debido a ausencias, y cuyos padres elijan el programa para que el estudiante cumpla con el requisito de asistencia del 90%. El cargo se cobrará solo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud proporcionado por el distrito.
- En algunos casos, se cobrará una tarifa por un Curso virtual o híbrido.

Se podrá eximir del pago de cualquier cuota o depósito si el estudiante y sus padres no pueden pagar. La solicitud para dicha exención puede presentarse a la director del campus. [Consulte la política FP para obtener más información].

Tarifas de transcripción

Las siguientes tarifas se aplican a los estudiantes (actuales y anteriores) que solicitan transcripciones del campus de su escuela secundaria.

Estudiantes que solicitan una transcripción en línea (Pergamino):

1. Formulario para completar (Solicitud de Transcripción Oficial de la Escuela Secundaria - consulte el sitio web del campus)
2. Costo de la transcripción
 - a. Estudiante actual: Todos los estudiantes actuales recibirán su 1st Transcripción gratuita. El resto de las clases costarán \$1.00 cada una.
 - b. Exalumno - \$2.00 cada uno

Se podrá eximir del pago de cualquier cuota o depósito si el estudiante y sus padres no pueden pagar. La solicitud de exención debe dirigirse al director del campus. [Para más información, consulte la política FP].

Recaudación de fondos (todos los grados)

Se podrá permitir que grupos de estudiantes o clases y/o grupos de padres realicen campañas de recaudación de fondos para fines escolares aprobados de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Ver políticas] F.J.y GE[para más información.]

Zonas libres de pandillas (todos los grados)

Ciertos delitos, incluidos los relacionados con pandillas, se agravarán a la siguiente categoría superior si se cometen en una zona libre de pandillas. Las zonas libres de pandillas incluyen un autobús escolar y cualquier lugar dentro, sobre o a menos de 305 metros de cualquier propiedad del distrito o arrendada, o del patio de recreo del campus.

Clasificación por nivel de grado (solo grados 9 a 12)

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican según la cantidad de créditos obtenidos para graduarse.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Créditos obtenidos	Clasificación
5,5 - 11,5	Grado 10 (estudiante de segundo año)
12 - 18.5	Grado 11 (Junior)
19+	Grado 12 (último año)

Pautas de calificación (todos los grados)

Aprobado pautas de calificación El profesor del aula comunicará a los estudiantes y a sus padres las directrices de cada grado o curso. Estas directrices establecen:

- El número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificación
- Cómo se comunicará el dominio de los conceptos y los logros del estudiante (por ejemplo, calificaciones con letras, promedios numéricos, lista de verificación de habilidades requeridas y similares)
- Circunstancias en las que se permitirá a un estudiante rehacer una tarea o volver a tomar un examen que originalmente reprobó
- Procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia
- Consecuencias de calificación por deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio (incluido el uso no autorizado de inteligencia artificial (IA) como ChatGPT) y comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen.

[Ver [Boletas de calificaciones/Informes de progreso y conferencias](#) Para obtener información adicional sobre pautas de calificación.]

Graduación (solo niveles de grado secundario)

Requisitos para obtener un diploma

Un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito:

- Obtener calificaciones aprobatorias en ciertas evaluaciones de fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutas aprobadas, a menos que se exima específicamente según lo permita la ley estatal.
- Completar la cantidad de créditos requerida establecida por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito.
- Completar todos los cursos requeridos localmente además de los cursos exigidos por el estado.
- Demostrar competencia, según lo determine el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Complete y envíe una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal de Texas (TASFA)

Requisitos de prueba para la graduación

Los estudiantes deben, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, desempeñarse satisfactoriamente en las siguientes evaluaciones EOC:

- Inglés I
- Inglés II
- Álgebra I
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

Un estudiante que no obtenga una puntuación suficiente tendrá oportunidades de volver a tomar una evaluación.

La ley estatal permite que un estudiante cumpla con los requisitos del EOC sustituyendo un desempeño satisfactorio en las evaluaciones estandarizadas nacionales aprobadas o en la evaluación estatal utilizada para el ingreso a las universidades públicas de Texas. [Consulte con el consejero escolar para obtener más información sobre los requisitos de las pruebas estatales para graduarse].

Si un estudiante no logra un rendimiento satisfactorio en una evaluación EOC, el distrito le proporcionará cursos de recuperación en el área de contenido correspondiente. Esto podría requerir la participación del estudiante fuera del horario escolar habitual.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en hasta dos de las evaluaciones requeridas aún puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Ver [Pruebas estandarizadas](#).]

Programa de Graduación de la Fundación

Todos los estudiantes de las escuelas públicas de Texas se graduarán bajo el programa de graduación básico. Este programa ofrece especializaciones, que son trayectorias de interés que incluyen:

- Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM)
- Negocios e industria
- Servicio público
- Artes y Humanidades
- Estudios multidisciplinarios

Las aprobaciones obtenidas por un estudiante se reflejarán en el expediente académico del estudiante.

Un estudiante puede completar el programa de graduación básico con un “nivel distinguido de logro”, que refleja la finalización de al menos una especialidad y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridos.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

A [Plan de Graduación Personal](#) Se completará para cada estudiante de secundaria, como se describe en la página .

La ley estatal generalmente prohíbe que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa de graduación básico sin una mención académica. Sin embargo, después del segundo año, el estudiante y sus padres pueden solicitar que se gradúe sin mención académica. El distrito informará al estudiante y a sus padres sobre los beneficios específicos de graduarse con una mención académica. El estudiante y sus padres deben presentar un permiso por escrito al consejero escolar para que el estudiante se gradúe sin mención académica.

Un estudiante que desee asistir a una universidad o colegio de cuatro años después de graduarse debe considerar cuidadosamente si la graduación bajo el programa básico sin una certificación satisfará los requisitos de admisión de la universidad o colegio deseado.

Un estudiante que se gradúa bajo el programa de graduación básico también puede obtener reconocimientos de desempeño en su expediente académico. Estos reconocimientos se otorgan por un desempeño sobresaliente en bilingüismo y lectoescritura bilingüe, en un curso de doble crédito, en un examen de Colocación Avanzada (AP) o Bachillerato Internacional (BI), en ciertos exámenes nacionales de preparación y preparación para la universidad o de ingreso a la universidad, o por obtener una licencia o certificado reconocido a nivel estatal, nacional o internacional. El consejero escolar puede brindarle más información sobre estos reconocimientos.

No se requiere que un estudiante complete un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa de graduación básico, y el distrito notificará anualmente a sus padres sobre este hecho. Sin embargo, no cursar Álgebra II lo invalidará para la admisión automática a universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas, así como para ciertas ayudas financieras y becas mientras asista a dichas instituciones.

Un distrito escolar permitirá que un estudiante cumpla con los requisitos curriculares para graduarse del programa básico con un nivel de logro distinguido, incluyendo una mención, al completar satisfactoriamente los cursos del currículo básico de una institución pública de educación superior de Texas. Para más información, consulte con su consejero.

Créditos requeridos

El programa de graduación de la base requiere la finalización de los siguientes créditos:

Área del curso	Número de créditos: Programa de Graduación de la Fundación	Número de créditos: Programa de Graduación de Fundación con un Endoso
Inglés/Artes del lenguaje	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencia	3	4
Estudios sociales	3	4
Educación física	1	1

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Área del curso	Número de créditos: Programa de Graduación de la Fundación	Número de créditos: Programa de Graduación de Fundación con un Endoso
Idiomas distintos del inglés	2	2
Bellas artes	1	1
Optativas	5	6
Créditos totales	22 créditos	26 créditos

Se aplican consideraciones adicionales en algunas áreas del curso, entre ellas:

- **Matemáticas:** Para obtener el Nivel de Logro Distinguido del programa de graduación básico, el estudiante debe completar una especialización y cursar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas. Completar el Nivel de Logro Distinguido es un requisito para ser considerado para la admisión automática a una universidad o colegio universitario de cuatro años en Texas y se incluirá en su expediente académico.
- **Educación física:** Un estudiante que no pueda participar en actividades físicas debido a una discapacidad o enfermedad podrá sustituir el crédito requerido de educación física por un curso de Lengua y Literatura Inglesas, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales u otro curso con créditos establecido localmente. Esta determinación la tomará el comité de ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité del campus, según corresponda.
- **Idiomas distintos del inglés:** Para graduarse, los estudiantes deben obtener dos créditos en el mismo idioma, excepto inglés. Cualquier estudiante puede sustituir estos créditos por lenguajes de programación.
 - Un estudiante puede satisfacer uno de los 2 créditos requeridos al completar con éxito en la escuela primaria un programa de inmersión en dos idiomas o un curso de lenguaje de señas americano.
 - En circunstancias limitadas, un estudiante podrá sustituir este requisito con otros cursos, según lo determine un comité de distrito autorizado por ley para tomar estas decisiones por el estudiante.

Endosos disponibles

Un estudiante debe especificar qué especialidad desea obtener al ingresar al 9.º grado.

Requisitos de solicitud de ayuda financiera

Antes de graduarse de la preparatoria, cada estudiante debe completar y presentar una solicitud de ayuda financiera para estudios postsecundarios. Debe completar y presentar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o la Solicitud de Ayuda Financiera Estatal de Texas (TASFA).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Los consejeros del campus proporcionarán recursos para ayudar a estudiantes y padres a comprender y completar la FAFSA/TASFA. Durante el último año de secundaria, los estudiantes tendrán la oportunidad de reunirse con los asesores de ayuda financiera de las universidades locales.

Un estudiante no está obligado a completar y enviar una FAFSA o TASFA si:

- El padre del estudiante presenta un formulario proporcionado por el distrito indicando que el padre autoriza al estudiante a optar por no participar;
- Un estudiante que tenga 18 años de edad o más o un menor legalmente independiente presente un formulario proporcionado por el distrito que indique que el estudiante opta por no participar; o
- Un consejero escolar autoriza al estudiante a optar por no participar por una buena causa.

Comuníquese con el consejero escolar para obtener más información.

Para confirmar que un estudiante ha completado y enviado una TASFA, el estudiante debe enviar uno de los siguientes:

- Una captura de pantalla que incluye el campo de fecha de procesamiento de FAFSA ApplyTexas Counselor Suite
- Notificación, como una copia de un correo electrónico, del Departamento de Educación de los Estados Unidos que verifica la finalización de la FAFSA
- Una copia o captura de pantalla de la página de reconocimiento de la FAFSA
- Una captura de pantalla de la página de reconocimiento de envío de TASFA (de aquellas instituciones que ofrecen un formulario electrónico)
- Un acuse de recibo de una institución de educación superior (IES)
- Una copia de una carta de concesión de ayuda financiera de una IHE

Planes de graduación personales

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria.

El distrito anima a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya la finalización de al menos una especialización y graduarse con un nivel de logro distinguido. Alcanzar este nivel es un requisito para que un estudiante sea considerado para la admisión automática a una universidad pública de cuatro años en Texas, dependiendo de su posición en la generación.

La escuela revisará las opciones de plan de graduación personal con cada estudiante que ingrese a 9.º grado y sus padres. Antes de finalizar 9.º grado, el estudiante y sus padres deberán firmar un plan de graduación personal que promueva la preparación para la universidad y el mundo laboral, promueva la inserción y el desarrollo profesional, y facilite la transición de la educación secundaria a la postsecundaria.

El plan de graduación personal del estudiante delineará una secuencia de cursos apropiada en función de la especialización elegida por el estudiante.

Por favor revise [Kit de herramientas de graduación de TEA](https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures)(<https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures>).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Un estudiante puede modificar su plan de graduación personal después de esta confirmación inicial. La escuela notificará por escrito cualquier modificación a sus padres.

Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

Cada primavera, el distrito actualizará a los estudiantes sobre los cursos requeridos u ofrecidos en cada área curricular para que los estudiantes puedan inscribirse para el próximo año escolar.

Nota:El distrito puede exigir la finalización de ciertos cursos para graduarse incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

No todos los cursos se ofrecen en todas las escuelas secundarias del distrito. Si un estudiante desea tomar un curso que no se ofrece en su escuela habitual, debe contactar al consejero escolar para solicitar una transferencia u otras alternativas. Si los padres de al menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para un curso del currículo obligatorio, que no sea Bellas Artes o Educación Profesional y Técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso al año siguiente, ya sea por teleconferencia o en la escuela donde se solicitaron las transferencias.

Certificados de finalización de cursos

Se emitirá un certificado de finalización del curso a un estudiante que haya completado exitosamente los requisitos de créditos estatales y locales para graduarse pero que aún no haya demostrado un desempeño satisfactorio en las pruebas exigidas por el estado para graduarse.

Estudiantes con discapacidades

Los comités de admisión, revisión y despido (ARD) tomarán decisiones de instrucción y evaluación para los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial de acuerdo con la ley estatal.

Por recomendación del comité ARD, a un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial se le puede permitir graduarse según las disposiciones de su programa educativo individualizado (IEP) y de acuerdo con las reglas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial puede obtener el Nivel de Logro Distinguido o una Acreditación en el marco del programa básico. Si se modificaron los requisitos curriculares del estudiante para obtener la acreditación, el comité ARD determinará si el currículo modificado es lo suficientemente riguroso como para obtener el Nivel de Logro Distinguido o la Acreditación. El comité ARD también debe determinar si el estudiante debe obtener un rendimiento satisfactorio en cualquier evaluación final para obtener la acreditación.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de preparatoria, pero no ha cumplido con los requisitos de su PEI, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Posteriormente, puede permanecer matriculado para completar el PEI y obtener su diploma de preparatoria, pero solo se le permitirá participar en una ceremonia de graduación.

[Consulte la política FMH(LEGAL) para obtener más información].

Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

Las actividades de graduación incluirán:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Asamblea de Premios Senior
- Comienzo

Para participar en la ceremonia de graduación de la escuela secundaria, un estudiante deberá tener:

- Haber completado exitosamente todos los requisitos especificados por el programa académico de la escuela secundaria o un IEP determinado por el ARD del estudiante.
- Cumplir con los requisitos de las políticas de asistencia estatales y locales.
- Se adhirió al código de conducta especificado por el plan de manejo de la disciplina mientras participaba en actividades relacionadas con la escuela.
- Cumplió con el código de vestimenta. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos del código de vestimenta serán excluidos de la ceremonia de graduación.

Los administradores del campus y del distrito serán responsables de determinar si un estudiante está calificado para participar en los ejercicios de acuerdo con los criterios de política adoptados. [Véase la política FMH(LOCAL)].

Un comité de no menos de cinco estudiantes seleccionados por la generación que se gradúa podrá organizar actividades en las ceremonias de promoción y graduación de las escuelas secundarias. Las autoridades escolares no podrán dirigir la celebración de un acto religioso formal en dichas ceremonias. [Véase la política FMH(LOCAL)].

Los estudiantes que sean elegibles para graduarse pero que estén asignados a un programa de educación alternativa disciplinaria al final del año escolar no podrán participar en la ceremonia de graduación ni en las actividades de graduación relacionadas.

Participación en la graduación

Para participar en los ejercicios de graduación, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cumplir con el código de conducta estudiantil y estar al día con los requisitos del código;
2. Haber completado todos los requisitos de asistencia y cursos antes de las 5:00 p. m. del último día de clases, antes de la ceremonia de graduación;
3. Haber cumplido todos los compromisos financieros con la escuela;
4. Seguir el código de aseo personal, así como cualquier requisito de vestimenta adicional establecido por el director para la ceremonia de graduación;
5. Estar únicamente con el atuendo de graduación aprobado por la escuela, sin cordones externos, prendedores, etc.;
6. Haber asistido al ensayo de graduación. El director podrá justificar cualquier ausencia. Todos los graduados deben llevar la vestimenta adecuada para asistir al ensayo.
7. Estar presente en la ceremonia a la hora indicada por el Director Principal; y
8. Los estudiantes están sujetos a ser retirados de la ceremonia de graduación por comportamiento inapropiado antes o durante la ceremonia debido a un comportamiento inapropiado relacionado con la ceremonia de graduación.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Paseo

Cada fiesta de graduación en el Distrito Escolar Independiente de Forney (FISD) será una fiesta de graduación para estudiantes de penúltimo o último año. Está abierta a cualquier estudiante de penúltimo o último año de FISD, en su respectivo campus. Solo los estudiantes de penúltimo y último año de FISD pueden comprar boletos durante los días y horarios establecidos. Las fechas deben ser al menos de segundo año. No se admitirán estudiantes de primer año. Los estudiantes en DAEP o ISS durante la fiesta de graduación no serán admitidos ni se otorgará ningún reembolso. Cualquier fecha fuera de Forney debe ser para estudiantes de segundo año o de grado superior y no mayores de 19 años. Las fechas fuera de Forney deben ser aprobadas por un administrador antes de poder comprar un boleto. Se debe presentar un comprobante de aprobación al momento de la compra del boleto. El administrador se reserva el derecho de rechazar la aprobación por cualquier motivo. Los formularios de aprobación deben entregarse antes de la fecha límite establecida por los administradores y el coordinador de la fiesta de graduación. De no cumplir con la fecha límite, se le negará la fecha y no se le permitirá asistir a la fiesta de graduación. No se otorgarán reembolsos por ningún motivo.

Oradores de graduación

A algunos estudiantes graduados se les dará la oportunidad de hablar en las ceremonias de graduación.

Para participar como orador, el estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos de conducta estudiantil. El director notificará a los estudiantes elegibles y les dará la oportunidad de ser voluntarios.

[Consulte el Código de conducta estudiantil y la política FNA(LOCAL) para obtener más información].

[Ver [Oradores estudiantiles](#) [para oradores estudiantiles en otros eventos escolares].]

Gastos de graduación

Dado que los estudiantes y sus padres incurrirán en gastos para participar en las tradiciones de la graduación, como la compra de invitaciones, el anillo de graduación, la toga y el birrete, y la foto de graduación, tanto el estudiante como sus padres deben supervisar el progreso hacia el cumplimiento de todos los requisitos de graduación. Estos gastos suelen ocurrir durante el penúltimo año o el primer semestre del último año. [Ver [Honorarios](#).]

Becas y subvenciones

Los estudiantes con necesidades financieras según los criterios federales y que completen el programa de graduación básico pueden ser elegibles para el Programa de Becas TEXAS, el Programa de Becas Teach for Texas y el Programa de Becas para Futuros Maestros de Texas, que les ofrece becas y subvenciones para cubrir la matrícula y las cuotas en universidades públicas, colegios comunitarios y escuelas técnicas de Texas, así como en instituciones privadas. Algunos estudiantes que se gradúan anticipadamente también pueden ser elegibles para el Programa de Becas Texas First.

Ver [Admisiones y ayuda financiera en universidades y colegios \(todos los grados\)](#) Para más información.

Comuníquese con el consejero escolar para obtener información sobre otras becas y subvenciones disponibles para los estudiantes.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Acoso

[Ver [Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias](#).]

Novatadas (todos los grados)

Las novatadas se definen como un acto intencional, deliberado o imprudente, dentro o fuera del campus, realizado por una persona sola o actuando con otras, dirigido contra un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse, afiliarse, ocupar un cargo o mantener la membresía en una organización estudiantil si el acto cumple con los elementos del Código de Educación 37.151, que incluyen:

- Cualquier tipo de brutalidad física
- Una actividad que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecta negativamente su salud mental o física, como la privación del sueño, la exposición a los elementos, el confinamiento en espacios pequeños, la calistenia o el consumo de alimentos, líquidos, drogas u otras sustancias.
- Una actividad que induce, causa o requiere que el estudiante realice un deber o tarea que viola el Código Penal
- Obligar a un estudiante a consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante está intoxicado.

El distrito no tolerará las novatadas. Las consecuencias disciplinarias por novatadas se ajustarán al Código de Conducta Estudiantil. Constituye un delito penal si una persona participa en una novatada; solicita, incita, dirige, ayuda o intenta ayudar a otra a realizarla; o tiene conocimiento directo de un incidente de novatada que se está planeando o ya ha ocurrido y no lo informa al director, superintendente o agente del orden público.

[Ver [Acoso escolar](#) y políticas FFI y FNCC para más información.]

Salud — Física y Mental

Servicios relacionados con la salud

El distrito debe notificar sobre cada servicio de salud ofrecido en el campus del estudiante. Los padres pueden negar su consentimiento o rechazar un servicio de salud.

El Distrito buscará la atención de emergencia adecuada para cada estudiante según sea necesario. Por favor, contacte a la enfermera escolar si su hijo/a necesita medicamentos o atención médica en la escuela. Los siguientes servicios de salud se ofrecen en todos los campus del distrito:

- Administración de medicamentos [Ver **Medicina en la escuela (todos los grados)** y la política FFAC para obtener más información.]
- Procedimientos especiales a solicitud escrita de los padres y con orden médica.
- Examen de visión, audición y columna vertebral y evaluación de riesgos de Texas para la diabetes tipo 2 en niños [Ver **Exámenes/evaluaciones de salud física** y la política FFAA para obtener más información.]
- Alergias alimentarias y potencialmente mortales [Ver **Asma y reacciones alérgicas graves, alergias alimentarias (todos los grados), medicamentos en la escuela (todos los grados)** y política FFAF para más información.]
- Condiciones de salud crónicas, incluidas diabetes y convulsiones [Ver **Medicina en la escuela (todos los grados)** y política FFAF para más información.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Evaluación de síntomas, exclusión y readmisión de enfermedades o afecciones transmisibles [Ver **Enfermedad (todos los grados)** y política FFAD para más información.]
- Primeros auxilios para lesiones, enfermedades y cuidados para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante. Ver **Asma y reacciones alérgicas graves, Alergias alimentarias (todos los niveles de grado), Medicina en la escuela (todos los grados), Enfermedad (todos los grados), medicamentos no asignados para la dificultad respiratoria, antagonistas opioides no asignados (todos los grados)** y políticas FFAC, FFAD y FFAF para más información.]
- Cumplimiento de la vacunación [Ver **Inmunización (todos los grados)** y la política FFAB para obtener más información.]

Enfermedad (todos los grados)

Cuando su hijo esté enfermo, comuníquese con la escuela para informarnos que no asistirá ese día.

Las normas estatales exigen que las escuelas excluyan de la escuela a los estudiantes con ciertas enfermedades durante ciertos periodos. Por ejemplo, si un niño tiene fiebre superior a 38 °C (100 °F), debe ausentarse de la escuela hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos antifebriles. Los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que no tengan diarrea durante 24 horas sin usar medicamentos antifebriles.

Se puede obtener una lista completa de condiciones por las cuales la escuela debe excluir a los niños solicitando a la enfermera de la escuela.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela determina que el niño debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres.

El distrito está obligado a reportar ciertas enfermedades contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS) o a nuestra autoridad sanitaria local/regional. La enfermera escolar puede proporcionar información del DSHS sobre estas afecciones de declaración obligatoria.

La enfermera de la escuela está disponible para responder cualquier pregunta de los padres que estén preocupados sobre si su hijo debe quedarse en casa o no.

Inmunización (todos los grados)

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, el estudiante no será inmunizado.

Para exenciones por motivos de conciencia, el distrito solo puede aceptar los formularios oficiales emitidos por la División de Inmunización del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS). Puede acceder a [Formulario de exención del DSHS \(https://www.dshs.texas.gov/unidad-de-inmunización/instalaciones-de-cuidado-infantil-escolares-de-texas-inmunización/exenciones-de-inmunización-de-texas\)](https://www.dshs.texas.gov/unidad-de-inmunización/instalaciones-de-cuidado-infantil-escolares-de-texas-inmunización/exenciones-de-inmunización-de-texas) en línea o escribiendo a esta dirección:

Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas
Sección de Inmunización, Código Postal 1946
Apartado postal 149347
Austin, Texas 78714-9347

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

El formulario debe ser notariado y entregado al director o a la enfermera escolar dentro de los 90 días posteriores a la notarización. Si el padre solicita una exención para más de un estudiante en la familia, debe proporcionar un formulario por separado para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son:

- Difteria, tétanos y tos ferina
- Polio
- Sarampión, paperas y rubéola
- Hepatitis B
- Varicela
- meningococo
- Hepatitis A

La enfermera escolar puede proporcionar información sobre los requisitos de vacunación. La constancia de vacunación puede consistir en un expediente personal de un médico colegiado o de una clínica de salud pública, con firma o sello de validación.

Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o su padre o madre deben presentar un certificado firmado por un médico colegiado y autorizado en EE. UU. que indique que, en su opinión, la vacuna requerida está contraindicada por razones médicas o representa un riesgo significativo para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de su familia o del hogar. Este certificado debe renovarse anualmente, a menos que el médico especifique una afección de por vida.

Para obtener información sobre la inmunización contra la meningitis bacteriana y la inscripción y asistencia a la universidad, consulte [Meningitis bacteriana](#).

[Ver el DSHS [Requisitos de vacunación para escuelas y guarderías de Texas\(https://www.dshs.texas.gov/unidad-de-inmunización/instalaciones-de-cuidado-infantil-escolares-de-texas-inmunización\)](https://www.dshs.texas.gov/unidad-de-inmunización/instalaciones-de-cuidado-infantil-escolares-de-texas-inmunización) y la política FFAB(LEGAL) para obtener más información.]

Piojos (todos los grados)

Los piojos son muy comunes en los niños. Aunque no son una enfermedad, se propagan por contacto directo con la cabeza durante el juego, los deportes, la siesta y cuando se comparten objetos como cepillos, peines, gorros y auriculares.

El distrito no requiere ni recomienda que los estudiantes sean retirados de la escuela debido a piojos o liendres.

Si una observación minuciosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera escolar se comunicará con sus padres para hablar sobre un plan de tratamiento con un champú o enjuague bucal medicado aprobado por la FDA, disponible en cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante se someta a un tratamiento, sus padres deben comunicarse con la enfermera escolar para hablar sobre el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluyendo tratamientos posteriores, la mejor manera de eliminar los piojos y cómo prevenir su reaparición.

El distrito notificará a los padres de los estudiantes de la escuela primaria en un aula afectada sin identificar al estudiante con piojos.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Se puede obtener más información sobre los piojos en el sitio web del DSHS. [Manejo de los piojos en la cabeza en entornos escolares y en el hogar](https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school) (<https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school>) y del sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades [Información sobre los piojos para padres](https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/parents.html) (<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/parents.html>).

[Consulte la política FFAA para obtener más información].

Medicina en la escuela (todos los grados)

Si un estudiante debe tomar medicamentos durante el horario escolar, sus padres deben proporcionarlos. Todos los medicamentos, ya sean con o sin receta, deben guardarse en la enfermería y ser administrados por esta u otro empleado autorizado del distrito. Un estudiante puede estar autorizado a poseer sus propios medicamentos debido al asma o una alergia grave, como se describe a continuación o según lo permita la ley.

El distrito no comprará medicamentos sin receta para dárselos a un estudiante.

De acuerdo con la política FFAC, los empleados autorizados pueden administrar:

- Medicamentos recetados en su envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos recetados de un envase de dosis unitaria debidamente etiquetado, llenado por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado a partir del envase original y debidamente etiquetado proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos sin receta en su envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito. **Nota:** El repelente de insectos se considera un medicamento sin receta.
- Los suplementos dietéticos o herbales son proporcionados por los padres solo si lo requiere el programa educativo individualizado (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Un estudiante de primaria o secundaria puede tener y autoaplicarse protector solar para evitar la sobreexposición al sol. El maestro de un estudiante de primaria u otro personal del distrito aplicará protector solar en la piel expuesta del estudiante si este lo trae a la escuela y pide ayuda para explicárselo. Si un estudiante de secundaria necesita ayuda con la aplicación del protector solar, por favor, consulte con la enfermera escolar.

Ya sea que un estudiante esté en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse mediante comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito esté al tanto de cualquier problema médico y de seguridad.

Asma y reacciones alérgicas graves

Un estudiante con asma o una reacción alérgica grave (anafilaxia) puede poseer y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o en eventos escolares solo si cuenta con la autorización escrita de sus padres y de un médico u otro profesional de la salud autorizado. El estudiante también debe demostrar a su profesional de la salud y a la enfermera escolar que sabe usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo necesario para administrarlo.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Si al estudiante se le han recetado medicamentos para el asma o la anafilaxia para usar durante el día escolar, el estudiante y sus padres deben discutir esto con la enfermera de la escuela o el director.

Véase también [Alergias alimentarias](#).

Sistemas de administración de epinefrina no asignados

De conformidad con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir autorizado personal escolar que hayan recibido la capacitación adecuada para administrar una epinefrina no asignada sistema de entrega a una persona de la que se cree razonablemente que está experimentando una reacción alérgica grave (anafilaxia).

Una "epinefrina no asignada" sistema de entrega" es una epinefrina Sistema de administración, que incluye un autoinyector o un aerosol nasal, prescrito por un proveedor de atención médica autorizado en nombre de la escuela a la que se le emitió una orden de delegación permanente no específica del paciente para la administración de una epinefrina sistema de entrega.

Epinefrina Sistemas de entrega Incluyen dispositivos de marca como EpiPens® y Neffy®.

Las personas autorizadas y capacitadas pueden administrar epinefrina sistema de entrega en cualquier momento a una persona que experimente anafilaxia en un campus escolar.

El distrito garantizará que en cada campus haya un número suficiente de personal escolar están capacitados para administrar epinefrina de modo que al menos una persona capacitada esté presente en el campus durante el horario escolar regular y siempre que el personal escolar esté físicamente en el lugar para actividades patrocinadas por la escuela.

Las personas autorizadas y capacitadas pueden administrar un sistema de administración de epinefrina no asignado a una persona que experimente anafilaxia. Cuando un no asignado Está disponible el sistema de administración de epinefrina.

Para obtener información adicional, consulte FFAC(LOCAL).

Medicamentos no asignados para la dificultad respiratoria

De conformidad con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que el personal escolar autorizado y capacitado administre un medicamento para la dificultad respiratoria en un campus escolar o en una actividad relacionada con la escuela a una persona que se cree razonablemente que está experimentando síntomas de dificultad respiratoria.

El distrito proporcionará en cada campus personal escolar capacitado para administrar medicamentos recetados para la dificultad respiratoria durante el horario escolar regular.

"Medicamento no asignado para la dificultad respiratoria" significa albuterol, levalbuterol u otro medicamento designado por la comisión ejecutiva de la Comisión de Salud y Servicios Humanos para el tratamiento de la dificultad respiratoria, recetado por un proveedor de atención médica autorizado en nombre del distrito con una orden de delegación permanente no específica para el paciente para la administración de un medicamento para la dificultad respiratoria, y emitido por un proveedor de atención médica autorizado.

Para obtener información adicional, consulte FFAC(LOCAL).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Antagonistas opioides no asignados (todos los grados)

De conformidad con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que el personal escolar autorizado y capacitado en cada campus administre un antagonista opioide, como Narcan o Naloxona, a una persona que se cree razonablemente que está sufriendo una sobredosis de drogas relacionadas con opioides.

Una o más personas autorizadas y capacitadas estarán presentes en cada campus sujeto a esta política durante el horario escolar regular.

Esteroides (solo en niveles de secundaria)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, entregar o administrar esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico con receta médica.

Culturismo, el aumento muscular o el incremento de la masa o fuerza muscular mediante el uso de un esteroide anabólico u hormona de crecimiento humana por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito penal.

Apoyo de salud mental (todos los grados)

El distrito ha implementado programas para abordar los siguientes problemas de salud mental, salud conductual y abuso de sustancias:

- Promoción de la salud mental e intervención temprana
- Desarrollar habilidades para gestionar las emociones, establecer y mantener relaciones positivas y participar en la toma de decisiones responsable.
- Prevención e intervención del abuso de sustancias
- Prevención, intervención y postvención del suicidio (intervenciones después de un suicidio en una comunidad)
- Duelo, trauma y atención basada en el trauma
- Intervenciones y apoyos conductuales positivos
- Desarrollo positivo de la juventud
- Climas escolares seguros, de apoyo y positivos

Se están implementando los siguientes programas para apoyar a los estudiantes:

- Lecciones de orientación para niños de kínder a cuarto grado
- Reuniones matutinas de K-4to grado
- Clases de la vida real de 5.º a 7.º grado: educación del carácter, lecciones SEL y habilidades críticas para el futuro para garantizar que los estudiantes tengan las herramientas necesarias para tener éxito y navegar su futuro.
- Lecciones de aprendizaje socioemocional (SEL) desde jardín de infantes hasta 12.º grado
- Alertas de seguridad: alertas en tiempo real para intervenir rápidamente y proteger a los estudiantes contra la autolesión, el suicidio, el acoso y la violencia.
- Alertas anónimas: aplicación antibullying, sistema rápido de denuncia anónima sobre acoso, depresión, drogas y amenazas a la seguridad.
- La evaluación y gestión de amenazas conductuales proporciona un enfoque proactivo y basado en evidencia para identificar a las personas que pueden representar una amenaza y brindar intervenciones antes de que ocurra un incidente violento.
- Lecciones de personajes de Capturando Corazones Infantiles

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Consejeros de apoyo estudiantil

Si un estudiante ha sido hospitalizado o ingresado en un centro de tratamiento por una condición de salud mental o abuso de sustancias, el distrito cuenta con procedimientos para apoyar su regreso a la escuela. Para más información, comuníquese con el enlace de salud mental del distrito.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden hablar sobre el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con sus padres u otro empleado, según corresponda; sin embargo, no pueden recomendar el uso de psicofármacos. Un psicofármaco es una sustancia utilizada para el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad, o como componente de un medicamento destinado a alterar la percepción, las emociones, el estado de ánimo o el comportamiento.

Un empleado del distrito que sea enfermero titulado, enfermero practicante avanzado, médico o profesional de la salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico competente, si corresponde. [Consulte la política FFEB para obtener más información].

Para obtener información relacionada, consulte:

- [Consentimiento para realizar una evaluación psicológica y Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental](#) para los procedimientos del distrito para recomendar una intervención de salud mental y la información de contacto del enlace de salud mental;
- [Asesoramiento](#) para el programa integral de orientación escolar del distrito;
- [Recursos de salud física y mental](#) para recursos de salud mental y física del campus y la comunidad; y
- [Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes](#) para políticas adoptadas por la junta y procedimientos administrativos que promuevan la salud de los estudiantes.

Requisitos de actividad física

Escuela primaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes desde preescolar hasta quinto grado de día completo realicen actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana, de acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física para estudiantes de la escuela primaria del distrito, consulte al director.

Escuela intermedia/secundaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes de la escuela secundaria o preparatoria participen en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres. O Al menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas durante al menos cuatro semestres, de acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física para estudiantes de escuelas secundarias y preparatorias del distrito, consulte al director.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Para obtener información adicional sobre el distrito Para obtener información sobre programas y requisitos de actividad física para estudiantes de secundaria, consulte al director.

Restricción temporal de la participación en educación física

Los estudiantes a quienes se les restrinja temporalmente la participación en educación física no participarán activamente en la demostración de habilidades, pero permanecerán en clase para aprender los conceptos de las lecciones.

Evaluación de aptitud física (grados 3.º a 12.º)

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de aptitud física a los estudiantes de 3.º a 12.º grado que estén inscritos en un curso de educación física o en un curso que otorgue créditos de educación física. Al final del año escolar, los padres pueden presentar una solicitud por escrito para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo/a, realizada durante el año escolar, contactando al estudiante.campus de.

Exámenes/evaluaciones de salud física

Participación en atletismo (solo niveles de grado secundario)

Para ciertas actividades extracurriculares, el estudiante debe presentar un certificado de un profesional de la salud autorizado. Este certificado debe indicar que el estudiante ha sido examinado y está físicamente apto para participar en el programa correspondiente, incluyendo:

- Un programa de atletismo distrital
- Banda de música del distrito
- Cualquier programa extracurricular del distrito identificado por el superintendente

Este examen debe presentarse anualmente en el distrito. Los estudiantes deben ser conscientes de la rara posibilidad de un paro cardíaco repentino, que en los atletas suele estar causado por una cardiopatía o trastorno previamente insospechado. El estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o EKG) para detectar estos trastornos, además del examen físico obligatorio.

Vea la explicación de la UIL sobre paro [cardíaco repentino](https://www.uil texas.org/health/info/muerte-cardiaca-repentina)(<https://www.uil texas.org/health/info/muerte-cardiaca-repentina>) para obtener más información.

Programa de detección de la columna vertebral

El cribado espinal en las escuelas ayuda a identificar a adolescentes con curvatura espinal anormal en una etapa temprana, cuando la curvatura es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades espinales. El cribado espinal no es invasivo y se realiza de acuerdo con los estándares más recientes, aceptados a nivel nacional y revisados por pares.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas se someterán a una evaluación para detectar curvatura espinal anormal antes del final del año escolar. Según corresponda, se les remitirá a seguimiento con su médico.

Para obtener información sobre la evaluación de la columna vertebral realizada por un profesional externo o la exención de la evaluación de la columna vertebral basada en creencias religiosas, comuníquese con el superintendente o consulte la política FFAA(LEGAL).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Otros exámenes y evaluaciones (todos los niveles de grado)

Los estudiantes deben someterse a una evaluación de riesgo de diabetes tipo 2 al mismo tiempo que el distrito examina a los estudiantes para detectar problemas de audición y visión o curvaturas espinales anormales.

[Consulte la política FFAA para obtener más información].

Preocupaciones especiales de salud (todos los grados)

Meningitis bacteriana (todos los grados)

Consulte el sitio web del distrito en www.forneyisd.net Para obtener información sobre la meningitis.

Nota: Los estudiantes que ingresan a la universidad deben presentar, con pocas excepciones, comprobante de haber recibido la vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años previos a su inscripción y cursar estudios en una institución de educación superior. Para más información, consulte con la enfermera de la escuela, ya que esto podría afectar a los estudiantes que deseen inscribirse en un curso de doble crédito fuera del campus.

[Ver [Inmunización](#).]

Diabetes

De acuerdo con el plan de salud individual para el manejo de la diabetes, se permitirá que un estudiante con diabetes posea y use suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad escolar. Para obtener más información, consulte con la enfermera o el director de la escuela. [Consulte la política FFAF(LEGAL) para más información].

Alergias alimentarias (todos los grados)

Los padres deben notificar al distrito cuando a un estudiante se le haya diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente una alergia que pueda provocar reacciones peligrosas o potencialmente mortales al inhalar, comer o tocar el alimento en cuestión. Es importante informar al estudiante sobre el alimento al que es alérgico, así como la naturaleza de la reacción. Por favor, comuníquese con la enfermera escolar o el director del campus si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, basado en el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS). *Pautas para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias con riesgo de anafilaxia* encontrado en el DSHS [Alergias y anafilaxia](http://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/alergias-anafilaxis) sitio web (<https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/alergias-anafilaxis>)

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollará un plan de atención individual para ayudarlo a acceder de forma segura al entorno escolar. El plan de manejo de alergias alimentarias del distrito está disponible en www.forneyisd.net bajo el **Plan de Bienestar de Forney ISD**.

[Ver [Celebraciones](#) y política FFAF para más información.]

Convulsiones (todos los grados)

Para abordar la atención de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras asiste a la escuela o participa en una actividad escolar, los padres pueden presentar un plan de manejo y tratamiento de convulsiones al distrito antes del inicio del año escolar, al momento de la

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

inscripción del estudiante o tan pronto como sea posible después del diagnóstico de un trastorno convulsivo. Los padres que presenten un plan deben usar el [Formulario de plan de tratamiento y manejo de convulsiones](https://tea.texas.gov/academics/tea-seizure-management-form.pdf) (<https://tea.texas.gov/academics/tea-seizure-management-form.pdf>) desarrollado por la Agencia de Educación de Texas.

[Ver [Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegido por la Sección 504](#) y comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener más información.]

Tabaco, cigarrillos electrónicos y productos de nicotina Prohibido (todos los grados)

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillo electrónico (e-cigarrillo) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización mientras se encuentren en la propiedad de la escuela o mientras asistan a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus. Con excepciones limitadas para la medicación, [ver [Medicina en la escuela \(todos los grados\)](#)] Los estudiantes también tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de nicotina, incluidas las bolsas de nicotina, independientemente de si el producto contiene tabaco, mientras se encuentren en la propiedad de la escuela o mientras asistan a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización por parte de los estudiantes y demás personas en las instalaciones escolares y en actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Consulte el Código de Conducta Estudiantil y las políticas FNCD y GKA para obtener más información].

Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud

Calor y frío extremos

El calor y el frío extremos en Forney son una preocupación para la salud y la seguridad de nuestros estudiantes. Las lesiones por calor y frío no siempre se pueden prevenir, pero con la educación de entrenadores, patrocinadores e instructores, y con procedimientos de práctica controlados, se podrían minimizar las enfermedades relacionadas con el calor y el frío.

El Distrito Escolar Independiente de Forney ha desarrollado e implementado pautas de temperatura para brindar un entorno seguro y saludable a los estudiantes que participan en actividades al aire libre. Las temperaturas, los índices de calor, la temperatura corporal total (WBGT) y la sensación térmica indicadas son valores designados para modificar o suspender las actividades al aire libre, incluyendo todas las prácticas deportivas de secundaria y actividades extracurriculares al aire libre, así como todos los programas de educación física de secundaria y primaria. Los entrenadores del Distrito Escolar Independiente de Forney pueden trasladar a los jugadores a las instalaciones de práctica interiores cuando las temperaturas, los índices de calor o la temperatura corporal total (WBGT) alcancen niveles específicos o cancelar la práctica por el resto del día.

La duración de la exposición y la frecuencia de los descansos deben modificarse a medida que las directrices se acerquen a los límites recomendados. El personal de entrenamiento deportivo del Distrito Escolar Independiente de Forney notifica a los respectivos empleados y administradores sobre las condiciones meteorológicas actuales y previstas cuando es necesario. Es responsabilidad de cada entrenador, patrocinador o instructor garantizar el cumplimiento de estas directrices.

Ver [Protocolos de FISD para condiciones climáticas adversas](#) Para más información.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Recursos de salud física y mental (todos los grados)

Los padres y estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud física y mental pueden comunicarse con los siguientes recursos del campus y de la comunidad:

- Directora de Salud y Bienestar, Stacie Brown
- Directora de Orientación y Asesoramiento, Tina Spain
- La autoridad sanitaria pública local, Dr. Ben Brashear, MD, a quien se puede contactar al 972-932-8555.
- Autoridad local de salud mental, Autoridad de Salud Conductual del Norte de Texas. Línea directa de crisis disponible las 24 horas: 1-866-260-8000.

Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los grados)

El distrito ha adoptado políticas de la junta que promueven la salud física y mental de los estudiantes. Local Es políticas sobre los temas a continuación se pueden encontrar en el manual de políticas del distrito, disponible en la oficina de administración central y en línea en www.forneyisd.net.

- Gestión de alimentos y nutrición: CO, COA, COB
- Servicios de bienestar y salud: FFA
- Exámenes físicos: FFAA
- Vacunas: FFAB
- Tratamiento médico: FAC
- Enfermedades transmisibles: FFAD minutes
- Centros de salud escolares: FFAE
- Planes de atención: FFAF
- Intervención en crisis: FFB
- Atención informada sobre el trauma: FFBA
- Servicios de apoyo al estudiante: FFC
- Seguridad estudiantil: FFF
- Abuso y negligencia infantil: FFG
- Libertad frente a la discriminación, el acoso y las represalias: la serie de políticas de la FFH
- Libertad frente al acoso: FFI

Además, el Plan de Mejora del Distrito detalla las estrategias del distrito para mejorar el desempeño de los estudiantes a través de prácticas basadas en evidencia que abordan la salud física y mental.

El distrito ha desarrollado procedimientos administrativos según sea necesario para implementar las políticas y planes mencionados anteriormente.

Para obtener más información sobre estos procedimientos y acceder al Plan de Mejora del Distrito, comuníquese con: Stacie Brown, Directora de Salud y Bienestar al 469-762-4100.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los grados)

Durante el año escolar anterior, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) del distrito se reunió en cuatro ocasiones. Para más información sobre el SHAC, comuníquese con Stacie Brown, Directora de Salud y Bienestar, al 469-762-4100.

La notificación de las próximas reuniones del SHAC se publicará en la oficina administrativa de cada campus al menos 72 horas antes de la reunión. La notificación de las próximas reuniones del SHAC, las actas de las reuniones y la grabación de cada reunión se publicarán en el sitio web del distrito. www.forneyisd.net.

[Ver [Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana](#), [Consentimiento para la instrucción sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata de personas con fines de explotación sexual](#), y las políticas BDF y EHAA para obtener más información.]

Política de bienestar estudiantil/Plan de bienestar (todos los grados)

Para fomentar hábitos saludables en nuestros estudiantes, el distrito ha desarrollado una política de bienestar en FFA(LOCAL), adoptada por la junta directiva, y los planes y procedimientos correspondientes para su implementación. Si tiene alguna pregunta sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito, comuníquese con:

Stacie Brown

Director de Salud y Bienestar

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

slbrown@forneyisd.net

469-762-4100

Tareas (todos los grados)

Ver [Pautas de calificación](#)

Insignias de identificación

El uso de una credencial de identificación contribuye a la seguridad en el campus escolar. Las credenciales estudiantiles DEBEN llevarse siempre por encima de la cintura y a la vista del estudiante mientras esté en el campus, en el autobús o en una función escolar. Los estudiantes no pueden desfigurar, decorar ni alterar de ninguna manera sus credenciales estudiantiles. Se les podría solicitar que compren una credencial de reemplazo si el personal escolar lo considera apropiado.

Agencias de aplicación de la ley (todos los niveles de grado)

Interrogatorio de estudiantes

Cuando los agentes del orden público u otras autoridades competentes deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente con las condiciones de la entrevista, incluso sin el consentimiento de los padres, si es necesario, si forma parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias, el director:

- Verificar y registrar la identidad del oficial u otra autoridad y pedir una explicación de la necesidad de interrogar al estudiante en la escuela.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Normalmente se deben hacer esfuerzos razonables para notificar a los padres, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considere una objeción válida.
- Ordinariamente estará presente durante el interrogatorio o la entrevista, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considere una objeción válida.

Estudiantes puestos bajo custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un agente del orden público si existe causa probable para creer que el estudiante ha participado en una conducta delictiva o en una conducta que requiere supervisión.
- Por un agente del orden público para obtener huellas dactilares o fotografías para compararlas en una investigación.
- Por un agente del orden público para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante cuando el niño puede haber participado en una conducta que indique la necesidad de supervisión, como huir.
- Por un oficial de libertad condicional si existe causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS), el Departamento de Familia y Servicios de Protección de Texas (DFPS), un oficial de la ley o un oficial de libertad condicional de menores, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionadas con la salud física o la seguridad del estudiante.
- Cumplir con una directiva emitida apropiadamente por un tribunal de menores para tomar a un estudiante bajo custodia.

Antes de entregar a un estudiante a una persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad de la persona y, en la medida de lo posible, verificará la autoridad de la persona para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente e intentará notificar a los padres, a menos que la persona legalmente autorizada plantee una objeción válida a la notificación. Dado que el director no tiene la autoridad para impedir o retrasar la entrega de un estudiante a una persona legalmente autorizada, es probable que cualquier notificación se realice con posterioridad.

Notificación de violaciones de la ley

La ley estatal exige que el distrito notifique:

- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o remitido al tribunal de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal docente y de apoyo que tenga contacto regular con un estudiante condenado, con enjuiciamiento diferido, sentencia diferida o sentenciado por conducta delictiva por cualquier delito grave o ciertos delitos menores ocurridos en

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

la escuela, en la propiedad escolar o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela, dentro o fuera de la propiedad escolar. Este personal también será notificado si el director tiene motivos razonables para creer que el estudiante ha incurrido en cierta conducta.

- Todo el personal del distrito es apropiado con respecto a un estudiante que debe registrarse como delincuente sexual.

[Consulte la política GRAA(LEGAL) para obtener más información].

Salida del campus (todos los grados)

La asistencia de los estudiantes es fundamental. Las citas deben programarse fuera del horario escolar, si es posible. Salvo circunstancias atenuantes, los estudiantes no saldrán antes del final de la jornada escolar.

Se requiere el consentimiento de los padres antes de que cualquier estudiante abandone el campus durante cualquier parte del día escolar.

Para los estudiantes de primaria y secundaria, un padre o adulto autorizado debe presentarse en la oficina y mostrar una identificación para firmar la salida del estudiante. Un representante del campus le pedirá que se presente en la oficina. Por seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no se permite que ningún adulto sin acompañante vaya al aula ni a ninguna otra área a recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar su regreso en la oficina principal a su regreso. También se requerirá documentación que explique el motivo de la ausencia.

El mismo proceso se aplica a los estudiantes de preparatoria si uno de sus padres lo recoge en el campus. Si el padre del estudiante lo autoriza a salir del campus sin compañía, debe enviar una nota a la oficina principal al menos dos horas antes del estudiante Necesita salir del campus. Se puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero la escuela podría requerir una nota para fines de documentación. El estudiante debe firmar su salida en la oficina principal y firmar su entrada a su regreso si regresa el mismo día.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentará los deseos de los padres con respecto a la salida de la escuela.

A menos que el padre o la madre indiquen al personal del distrito que dejen salir al estudiante sin compañía, el padre o la madre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salida indicados anteriormente. Si un estudiante tiene permiso Si un padre o tutor legal decide salir del campus sin compañía, la enfermera documentará la hora de salida. Bajo ninguna circunstancia se permitirá la salida sin compañía de un estudiante de primaria o secundaria.

Si un estudiante tiene 18 años o es menor de edad emancipado, podrá retirarse de la escuela por su propia cuenta. Se requerirá documentación que explique el motivo de la ausencia.

Durante el almuerzo

El Distrito Escolar Independiente de Forney tiene una política de campus cerrado. Los estudiantes, sin importar su edad, no pueden salir durante el día escolar sin la aprobación y permiso previos de un administrador del campus. También se debe obtener una verificación por escrito del padre/tutor del estudiante. Los estudiantes están confinados en el campus desde su llegada por la mañana y deben permanecer hasta el timbre de salida por la tarde. Salir de la

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

escuela sin permiso es inaceptable y, por lo tanto, puede considerarse ausentismo escolar. Ningún estudiante debe salir de la escuela sin reportarse primero en la oficina.

En cualquier otro momento durante el día escolar

Los estudiantes no están autorizados a salir del campus durante el horario escolar regular por ningún otro motivo, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que abandonen el campus violando estas reglas estarán sujetos a acciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Objetos perdidos y encontrados (todos los grados)

Hay una caja de objetos perdidos en la oficina del campus. Si un estudiante pierde un objeto, debe revisar. El distrito no recomienda traer artículos personales de alto valor a la escuela, ya que no se responsabiliza por la pérdida o el robo de objetos. El campus se encargará de los objetos perdidos al final de cada semestre.

Trabajo de maquillaje

Trabajo de recuperación por ausencia (todos los grados)

[Ver [Pautas de calificación](#)]

Trabajo de recuperación de DAEP

Grados 9-12

Si un estudiante de preparatoria está inscrito en un curso básico al momento de ser transferido a un programa de educación alternativa disciplinaria (DAEP), tendrá la oportunidad de completarlo antes del inicio del siguiente año escolar. El distrito puede ofrecer la oportunidad de completar el curso mediante un método alternativo, como un curso por correspondencia, otra opción de educación a distancia o un curso de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Consulte la política FOCA(LEGAL) para más información].

Trabajo de recuperación de suspensiones dentro y fuera de la escuela (ISS) (todos los grados)

Medios alternativos para recibir trabajos académicos

Mientras un estudiante esté en ISS o OSS, el distrito le proporcionará al estudiante todo el trabajo del curso correspondiente a las clases del currículo básico que el estudiante pierda como resultado de la suspensión.

Oportunidad de completar cursos

Un estudiante retirado del aula regular a ISS u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar, antes del inicio del siguiente año escolar, cada curso en el que estaba matriculado al momento de ser retirado del aula regular. El distrito puede brindar esta oportunidad mediante cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de educación a distancia o la escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Consulte la política FO(LEGAL) para más información].

Declaración de no discriminación (todos los grados)

En su esfuerzo por promover la no discriminación, y según lo exige la ley, el distrito no discrimina por motivos de raza, religión, color, nacionalidad, género, sexo, edad, discapacidad

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

ni ningún otro motivo prohibido por la ley al brindar servicios, actividades y programas educativos, incluidos los programas de Educación Profesional y Técnica (CTE). El distrito ofrece igualdad de acceso a los Boy Scouts y a otros grupos juveniles designados.

De acuerdo con el Título IX, el distrito no discrimina ni está obligado a discriminar por motivos de sexo y procedencia. prohíbe la discriminación sexual en sus programas o actividades educativas. El requisito de no discriminar se extiende al empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden dirigirse al Coordinador del Título IX del distrito (véase más adelante), a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos, o a ambos.

Otras leyes federales que prohíben la discriminación incluyen el Título VI, la Sección 504, la Ley de Discriminación por Edad, la Ley de Boy Scouts y el Título II.

La política de no discriminación y los procedimientos de quejas del distrito se encuentran en la serie de políticas FFH en el manual de políticas del distrito, disponible en www.forneyisd.net.

El distrito ha designado y autorizado al siguiente empleado como Coordinador del Título IX para abordar inquietudes o consultas relacionadas con la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual, la agresión sexual, la violencia en el noviazgo, la violencia doméstica, el acecho o sexo-acoso basado en:

Dr. Keith Ellis

Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

klellis@forneyisd.net

972-469-762-4100

Las denuncias pueden presentarse en cualquier momento y por cualquier persona, incluso fuera del horario laboral, por correo postal, teléfono o correo electrónico. Durante el horario laboral del distrito, las denuncias también pueden presentarse en persona. Si el distrito recibe una notificación o una denuncia de acoso sexual, el Coordinador del Título IX responderá con prontitud de acuerdo con el proceso descrito en la serie de políticas FFH.

Los siguientes representantes distritales han sido designados para abordar inquietudes o consultas sobre otros tipos de discriminación:

- Para inquietudes relacionadas con la discriminación por motivos de discapacidad, consulte al Director Ejecutivo de Poblaciones Especiales y 504:

Dra. Laura Merchant

Director Ejecutivo – Poblaciones Especiales y 504

701 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

lemerchant@forneyisd.net

469-762-4100

- Para cualquier otra inquietud relacionada con discriminación, consulte al superintendente:

Dr. Justin Terry

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Superintendente

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

jwterry@forneyisd.net

469-762-4100

[Ver políticas en FB, la serie FFH, y GKD para obtener más información.]

Participación de padres y familias (todos los grados)

Derechos y opciones de los padres

La ley estatal establece que un padre tiene derecho a dirigir la formación moral y religiosa de su hijo, tomar decisiones sobre la educación del niño y consentir el tratamiento médico, psiquiátrico o psicológico del niño sin obstrucción o interferencia de una entidad gubernamental de Texas, incluido un distrito escolar.

Además de hacer referencia a los derechos de los padres, incluido el derecho a retener el consentimiento o eximir a su hijo de ciertas actividades e instrucciones especificadas en este manual, los padres pueden acceder a información adicional sobre los derechos de los padres en el sitio web del distrito en: www.forneyisd.net.

Trabajando juntos

La experiencia y las investigaciones demuestran que un niño tiene éxito en su educación con una buena comunicación y una sólida colaboración entre el hogar y la escuela. La participación y el compromiso de los padres en esta colaboración puede incluir:

- Animar a su hijo a dar una alta prioridad a la educación y trabajar con él todos los días para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y venga a la escuela todos los días preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.
- Hable con el consejero escolar o el director sobre cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Revisar los requisitos y opciones para graduarse con su hijo en la escuela secundaria y nuevamente mientras su hijo esté inscrito en la escuela secundaria.
- Monitorear el progreso académico de su hijo y contactar a los maestros según sea necesario. [Ver [Asesoría académica](#).]
- Asistir a las conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. El distrito brindará al menos dos oportunidades para...-conferencias en persona durante cada año escolar para cada padre de un niño inscrito en el distrito con los maestros del niño. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, llame a la secretaria de la escuela para programar una cita. El maestro generalmente le devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencia, antes o después de clases. [Ver [Boletas de calificaciones/Informes de progreso y conferencias](#)]
- Convertirse en voluntario escolar. [Ver [Voluntarios](#) y la política GKG para más información.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Participar en las organizaciones de padres del campus. Servir como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o campus, encargados de desarrollar metas y planes educativos para mejorar el rendimiento estudiantil. Para más información, consulte las políticas BQA y BQB y comuníquese con:
- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) y ayudar al distrito a alinear los valores de la comunidad local con la instrucción de educación para la salud, instrucción sobre sexualidad humana, instrucción sobre prevención del abuso infantil, violencia familiar, violencia en el noviazgo y tráfico sexual, y otros temas de bienestar. [Ver [Consejo Asesor de Salud Escolar \(SHAC\)](#) y políticas BDF, EHAA, FFA para más información.]
- Estar al tanto de los esfuerzos continuos de la escuela para prevenir el acoso y la intimidación.
- Contactos Funcionarios escolares si está preocupado por el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta para conocer mejor las operaciones del distrito. Las reuniones regulares de la junta se celebran mensualmente en el Edificio de Administración del Distrito Escolar Independiente de Forney. La agenda para una reunión ordinaria o extraordinaria se publica a más tardar 3 días hábiles antes de cada reunión en 600 S. Bois D' Arc, Forney, TX y en línea en www.forneyisd.net. [Consulte las políticas BE y BED para obtener más información].

Estacionamiento y permisos de estacionamiento (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante debe presentar una licencia de conducir válida y un comprobante de seguro para ser elegible para un permiso de estacionamiento.

Los estudiantes deben solicitar un permiso de estacionamiento y pagar una tarifa para Estacionar en el estacionamiento de una escuela. Siempre que haya espacio disponible, se pueden emitir permisos de estacionamiento durante todo el año.

A los estudiantes no se les permitirá:

- Velocidad
- Estacionamiento doble
- Estacione sobre una línea blanca o amarilla
- Estacionamiento en un carril contra incendios
- Sentarse en autos estacionados durante el horario escolar

Los estudiantes que infrinjan estas normas podrán ser objeto de medidas disciplinarias. El distrito podrá remolcar los vehículos estacionados en violación de estas normas.

Juramentos de lealtad y un minuto de silencio (todos los grados)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y el Juramento a la Bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para que eximan a su hijo de recitar el Juramento. [Ver [Recitando los Juramentos a las Banderas de Estados Unidos y Texas.](#)]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La ley estatal exige un minuto de silencio tras la recitación de los votos. Cada estudiante puede optar por reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre que no interfiera ni distraiga a los demás.

Además, la ley estatal requiere que cada campus disponga la observancia de un minuto de silencio en memoria de aquellos que perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001, al inicio del primer período de clases cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar regular.

[Consulte la política EC para obtener más información.]

Oración (todos los grados)

Todo estudiante tiene derecho a orar de forma individual, voluntaria y en silencio, o a meditar en la escuela, sin interrumpir las actividades escolares. La escuela no animará, exigirá ni obligará a ningún estudiante a realizar o abstenerse de dicha oración o meditación durante ninguna actividad escolar.

Promoción y retención

Un estudiante será promovido únicamente por su rendimiento académico o competencia. Al tomar decisiones de promoción, el distrito considerará lo siguiente:

- Recomendación del profesor
- Calificaciones
- Puntuaciones en evaluaciones basadas en criterios o exigidas por el estado
- Cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito.

Niveles de primaria y secundaria

En los grados 1.º a 6.º, la promoción se basa en un promedio general de 70. En una escala de 100, basada en los estándares del curso y del grado (conocimientos y habilidades esenciales) en todas las materias básicas, y una calificación de 70 o superior en lectura y matemáticas. Para pasar a 6.º grado, los estudiantes matriculados en 5.º grado deben obtener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación de 5.º grado, en inglés o español. La finalización satisfactoria de un programa de escuela de verano o el cumplimiento de los estándares mínimos en las evaluaciones estatales de lectura y matemáticas pueden ser considerados para la promoción al siguiente grado.

En 7.º y 8.º grado, la promoción se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100 según los estándares del curso y del grado (conocimientos y habilidades esenciales) en todas las asignaturas, y una calificación de 70 o superior en lengua y literatura, matemáticas y ciencias o estudios sociales. La lengua y literatura incluye inglés y, si se cursa, lectura. Para ser promovido a 9.º grado, los alumnos matriculados en 8.º grado deben tener un desempeño satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de las evaluaciones de 8.º grado. La finalización satisfactoria de un programa de escuela de verano o el cumplimiento de los estándares mínimos en la evaluación estatal de lectura y matemáticas pueden considerarse para la promoción al siguiente grado. Si un alumno de 5.º u 8.º grado está matriculado en un curso que otorga créditos de secundaria y para el cual se administra una evaluación de fin de curso (EOC), no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para la evaluación correspondiente de 5.º u 8.º grado. En su lugar, presentará la evaluación EOC correspondiente. Si un estudiante de 3.º a 8.º grado está inscripto en una clase o curso destinado a estudiantes de un nivel superior a su grado actual en el que se le administra una evaluación obligatoria por el estado, el estudiante deberá tomar una evaluación obligatoria por

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

el estado correspondiente para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal lo exija de otra manera.

Repetición de preescolar - 8.º grado a petición de los padres

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita preescolar cualquier grado de 1.º a 8.º. Antes de conceder la solicitud, el distrito podrá convocar un comité de retención para reunirse y analizarla, e invitará a los padres a participar.

Niveles de grado de la escuela secundaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 según los estándares del nivel del curso.

A un estudiante de 9.º a 12.º grado se le avanzará un nivel de grado según la cantidad de créditos del curso obtenidos. [Ver [Clasificación por nivel de grado](#).]

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades de volver a tomar las evaluaciones EOC. [Ver [Graduación](#) y [Pruebas estandarizadas](#).]

Repetición de un curso con créditos de la escuela secundaria

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita un curso con créditos de la escuela secundaria en el que el estudiante estuvo inscrito durante el año escolar anterior, a menos que el distrito determine que el estudiante ha cumplido con todos los requisitos para graduarse.

Antes de conceder la solicitud, el distrito puede convocar un comité de retención para reunirse y discutir la solicitud e invita a los padres a participar.

Salida de los estudiantes de la escuela

Ver [Saliendo del campus](#).

Instrucción remota

Los estudiantes elegibles de 5.º a 12.º grado pueden optar por inscribirse en la Academia Virtual. Una vez aceptados, las familias se comprometen a participar durante todo el año escolar. Los estudiantes de 7.º a 12.º grado pueden elegir entre dos modelos de aprendizaje: un programa híbrido o un programa totalmente virtual. Durante su inscripción, se espera que los estudiantes mantengan una participación constante, calificaciones satisfactorias y asistencia regular.

Para más detalles, visite <https://va.forneyisd.net>.

Todas las políticas, procedimientos, pautas, reglas y expectativas de comportamiento del distrito siguen vigentes y se aplicarán según corresponda en entornos de aprendizaje híbridos y virtuales.

Informes de progreso y conferencias (todos los grados)

Se emiten boletines de calificaciones con el desempeño y las ausencias de cada estudiante en cada clase o materia electrónicamente dos veces cada trimestre.

Al final de las tres primeras semanas del período de calificaciones, los padres recibirán un informe de progreso si el rendimiento de su hijo/a en cualquier curso/asignatura es cercano o inferior a 70, o está por debajo del nivel esperado. Si el estudiante recibe una calificación

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

inferior a 70 en cualquier clase o asignatura al final del período de calificaciones, se les solicitará a los padres que programen una reunión con el profesor de esa clase o asignatura. [Ver [Trabajando juntos](#) para saber cómo programar una conferencia.]

Los docentes siguen las pautas de calificación aprobadas por el director, de conformidad con la política adoptada por la junta. Estas pautas están diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante en cada tarea. La ley estatal establece que la calificación de un examen o curso emitida por un docente no puede modificarse a menos que la junta determine que fue arbitraria o contiene un error, o que el docente no siguió la política de calificación del distrito. [Ver [Pautas de calificación](#) y política EIA(LOCAL) para más información.]

Las preguntas sobre el cálculo de calificaciones deben discutirse primero con el profesor. Si no se resuelve la duda, el estudiante o sus padres pueden solicitar una reunión con el director de acuerdo con la FNG(LOCAL).

La tarjeta de calificaciones o informe de progreso insatisfactorio indicará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70.

El distrito puede usar un programa electrónico para comunicar información académica sobre su hijo/a, incluyendo la boleta de calificaciones y los informes de progreso. El distrito aceptará la firma electrónica del padre/madre, pero usted tiene derecho a solicitar la opción de proporcionar una firma manuscrita de reconocimiento.

Represalias

[Ver [Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias](#).]

Evaluaciones estatales obligatorias

STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas) para los grados 3.º a 8.º

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de logro, los estudiantes de ciertos grados deben tomar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3.º a 8.º
- Lectura, anualmente en los grados 3.º a 8.º
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en octavo grado

Pruebas estandarizadas para un estudiante matriculado por encima del nivel de grado

Si un estudiante de 3.º a 8.º grado está inscripto en una clase o curso destinado a estudiantes de un nivel superior a su grado actual en el que se le administra una evaluación obligatoria por el estado, el estudiante deberá tomar una evaluación obligatoria por el estado correspondiente solo para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal lo requiera de otro modo.

Un estudiante de 3.º a 8.º grado deberá ser evaluado al menos una vez en la escuela secundaria con el ACT o el SAT si el estudiante completa las evaluaciones de fin de curso de la escuela secundaria en matemáticas, lectura/artes del lenguaje o ciencias antes de la escuela secundaria.

Evaluaciones de fin de curso (EOC) de cursos de secundaria

Las evaluaciones de fin de curso (EOC) STAAR se administran para los siguientes cursos:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

Para graduarse se requiere un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables, a menos que se exima o sustituya según lo permitan las leyes y normas estatales.

Hay tres periodos de evaluación durante el año en los que un estudiante puede realizar la evaluación EOC. Estos periodos son en otoño, primavera y verano. Si un estudiante no alcanza un rendimiento satisfactorio, tendrá la oportunidad de volver a realizar la evaluación.

Solicitud de administración de STAAR/EOC en formato impreso (todos los grados)

Las evaluaciones STAAR y EOC se administran electrónicamente.

Un padre o maestro puede solicitar que se administre una prueba STAAR o EOC a un estudiante en formato impreso. El distrito puede conceder esta solicitud para una sola administración de hasta el tres por ciento del número de estudiantes matriculados en el distrito. Las solicitudes se concederán en el orden en que se reciban.

Las solicitudes de formato en papel para la administración de otoño de un examen STAAR o EOC deben enviarse a más tardar el 15 de septiembre de cada año escolar.

Las solicitudes de formato en papel para la administración de primavera de un examen STAAR o EOC deben enviarse a más tardar el 1 de diciembre de cada año escolar.

Pruebas estandarizadas para estudiantes en programas especiales

Algunos estudiantes, algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes bilingües emergentes, podrían ser elegibles para exenciones, adaptaciones o el aplazamiento de las pruebas. Para más información, consulte con el director, el consejero escolar o el director de educación especial.

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial y que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determine el comité ARD del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y despido (ARD) para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para graduarse dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan de graduación personal (PGP) del estudiante. [Ver [Graduación](#).]

STAAR en español está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Para obtener más información, consulte al director, al consejero escolar o al director de educación especial.

Incumplimiento del desempeño satisfactorio en STAAR o EOC

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación estatal requerida en cualquier materia, el distrito le brindará instrucción acelerada en el próximo año escolar a través de uno de los siguientes:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Asignar al estudiante a un maestro que esté certificado como maestro maestro, ejemplar o reconocido si hay uno disponible en el grado y materia de la evaluación estatal en la que el estudiante no tuvo un desempeño satisfactorio.
- Proporcionar instrucción complementaria.

Es posible que se requiera que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción complementaria asignado antes o después de la escuela o durante el verano.

Cuando un estudiante no logra un rendimiento satisfactorio en una evaluación estatal obligatoria en la misma materia durante dos o más años, el distrito desarrollará un plan de educación acelerada. Se anima a los padres a participar en la elaboración de este plan.

Planes de Graduación Personales — Estudiantes de Secundaria

Para una escuela secundaria si un estudiante no obtiene un resultado satisfactorio en un examen exigido por el estado, un funcionario escolar preparará un plan de graduación personal (PGP).

Los funcionarios escolares también desarrollarán un PGP para un escuela secundaria Estudiante que, según lo determine el distrito, es improbable que obtenga un diploma de preparatoria dentro de los cinco años posteriores a su inscripción. El plan, entre otras cosas:

- Identificar las metas educativas del estudiante.
- Abordar las expectativas educativas de los padres para el estudiante.
- Esbozar un programa de instrucción intensiva para el estudiante.

[Ver el consejero escolar a[Ver política EIF(LEGAL) para más información.]

Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como su PGP y, por lo tanto, sería desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Ver [Planes de graduación personales](#) [para información relacionada con el desarrollo de planes personales de graduación para estudiantes de secundaria.]

Almacenamiento seguro de armas de fuego

Un arma de fuego debe almacenarse descargada en un contenedor seguro o cerrado con llave, y las municiones deben guardarse en otro lugar.

Es ilegal almacenar, transportar o abandonar un arma de fuego sin seguro en un lugar donde es probable que haya niños y puedan acceder a ella. Según el Código Penal, comete el delito de poner un arma de fuego al alcance de un niño si este accede a un arma de fuego fácilmente disparable, y la persona con negligencia criminal:

- No se pudo asegurar el arma de fuego; o
- Dejó el arma de fuego en un lugar al que la persona sabía o debería haber sabido que el niño tendría acceso

La pena por permitir que un niño tenga acceso a un arma de fuego puede variar desde un delito menor de clase C (castigado con una multa de \$500) a un delito menor de clase A (castigado con una multa de \$4000, un año de cárcel o una combinación de ambos).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Seguridad (todos los grados)

La seguridad estudiantil en el campus, en eventos escolares y en los vehículos del distrito es una prioridad para el distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que los estudiantes:

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante o a otras personas.
- Siga todas las normas de conducta de este manual y del Código de conducta estudiantil o establecidas por los empleados del distrito.
- Ayude a proteger el campus manteniendo todas las puertas exteriores cerradas, con pestillo y llave, a menos que un empleado del distrito las supervise activamente.
- Siga las instrucciones de los maestros y otros empleados del distrito con respecto a las puertas de las aulas.
- Permanezca alerta ante cualquier peligro de seguridad, como intrusos en el campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal, e informe rápidamente cualquier incidente a un empleado del distrito. Un estudiante puede realizar informes anónimos sobre problemas de seguridad utilizando la aplicación Alertas Anónimas que se puede descargar en su teléfono o encontrar en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net.
- Conozca las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobús y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Simulacros de preparación: evacuación, condiciones climáticas severas y otras emergencias

Periódicamente, la escuela realizará simulacros de preparación para emergencias. Al recibir la orden o sonar la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo con rapidez, discreción y orden.

Entrenamiento de preparación: RCP y detención de hemorragias

El distrito ofrecerá instrucción en RCP y el uso de un desfibrilador externo automático (DEA) al menos una vez a los estudiantes de 7.º a 12.º grado. Esta instrucción puede impartirse como parte de cualquier curso y no es necesaria para obtener la certificación en RCP o DEA.

El distrito ofrecerá anualmente a los estudiantes de 7.º a 12.º grado instrucción sobre el uso de estaciones de control de hemorragias para responder a lesiones traumáticas. Para más información, consulte:

- [Seguridad Nacional detiene el sangrado](https://www.dhs.gov/detenerelsangrado)(<https://www.dhs.gov/detenerelsangrado>)
- [Detener el sangrado en Texas](https://stopthebleedtexas.org/)(<https://stopthebleedtexas.org/>)

Tratamiento médico de emergencia e información

Todos los padres deben completar anualmente un formulario de autorización de atención médica, con su consentimiento por escrito para recibir tratamiento de emergencia e información sobre alergias a medicamentos o fármacos. Los padres deben contactar a la enfermera escolar para actualizar la información sobre atención de emergencia (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.).

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

El distrito puede consentir un tratamiento médico, incluido el tratamiento dental, si es necesario, para un estudiante si se cumplen todos los siguientes requisitos:

- El distrito ha recibido autorización por escrito de una persona que tiene derecho a dar su consentimiento;
- No se puede contactar a esa persona; y
- Esa persona no ha dado al distrito un aviso real de lo contrario.

El distrito utilizará el formulario de autorización de atención de emergencia cuando no sea posible contactar a los padres o a la persona autorizada del estudiante. El estudiante podrá dar su consentimiento si así lo autoriza la ley o una orden judicial.

Independientemente de la autorización de los padres para que el distrito consienta un tratamiento médico, los empleados del distrito se comunicarán con los servicios médicos de emergencia para brindar atención de emergencia cuando lo requiera la ley o cuando se considere necesario, como para evitar una situación que ponga en peligro la vida.

Información sobre el cierre de escuelas por emergencia

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de autorización de emergencia para proporcionar información de contacto. El distrito debe notificar a los padres sobre salidas tempranas, aperturas retrasadas o acceso restringido a un campus debido a condiciones climáticas severas, una amenaza a la seguridad u otra causa de emergencia.

El distrito utilizará la información de contacto registrada para comunicarse con los padres en caso de emergencia, lo que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es fundamental notificar a la escuela de su hijo/a cuando cambie el número de teléfono. La ley estatal exige que los padres actualicen su información de contacto dentro de las dos semanas posteriores a la fecha del cambio.

Si el campus debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad de las siguientes maneras: publicado en el sitio web del distrito www.forneyisd.net, el Facebook del distrito, el sistema de distribución telefónica del distrito y enviado a los medios de comunicación (Canales 4-Fox, 5-NBC, 8-ABC y 11-CBS) [Ver [Información de contacto de los padres](#) y [Emergencia automatizada Comunicaciones](#).]

SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas

[Ver [Pruebas estandarizadas](#).]

Cambios de horario (niveles de secundaria, preparatoria y preparatoria)

Los estudiantes deben tener especial cuidado al seleccionar sus cursos con la aprobación de sus padres y la orientación de su consejero. Se pueden realizar cambios en la selección de cursos antes de la fecha indicada por el director. Después de esta fecha, solo se realizarán cambios de horario por las siguientes razones: carga de clases, conflictos de horario, errores de programación, evaluaciones del distrito o asignación incorrecta de un estudiante. No se considerarán los cambios de horario basados en el profesor asignado. La baja de cursos o el cambio de horario de clases que no sean de nivel avanzado/AP después del inicio del año escolar se gestionan según los siguientes criterios:

Los estudiantes que asisten a clases regularmente, entregan todos los trabajos requeridos y asisten a las tutorías según sea necesario aumentarán sus probabilidades de alcanzar el éxito académico. Si un estudiante experimenta dificultades académicas

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

graves o tiene calificaciones reprobatorias, se recomienda una reunión entre padres, estudiantes y maestros.

2. Los estudiantes que sigan estos pasos y sigan experimentando un fracaso académico constante pueden solicitar un cambio de horario por escrito. Todas las solicitudes deben contar con la firma de los padres y están sujetas a la aprobación del director.

Instalaciones escolares

Plan de gestión del amianto (todos los grados)

El distrito trabaja diligentemente para cumplir con las leyes federales y estatales que rigen el asbesto en los edificios escolares. Puede encontrar una copia del plan de gestión de asbesto del distrito en la oficina administrativa central. Si tiene alguna pregunta o desea consultar el plan del distrito con más detalle, comuníquese con el coordinador de asbesto designado del distrito:

Chris Gibbs

Director Ejecutivo – Servicios de Instalaciones

600 S. Bois D'Arc, Forney, TX 75126

csgibbs@forneyisd.net

469-762-4100

Servicios de Alimentación y Nutrición (Todos los grados)

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Algunos estudiantes pueden recibir comidas gratuitas o a precio reducido según su necesidad económica. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad del estudiante para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o en el programa estatal de seguro médico para niños (CHIP), a menos que los padres del estudiante soliciten que no se divulgue dicha información.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que a sus compañeros y no serán tratados de manera diferente.

Para solicitar servicios de comidas gratis o a precio reducido, comuníquese con:

Michele Schoening

Especialista en nutrición infantil

600 South Bois D'Arc, Forney, TX 75126

mmschoening@forneyisd.net

469-762-4100

[Consulte la política COB para obtener más información].

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Los padres deben supervisar continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos. Cuando el saldo de la cuenta de comidas de un estudiante se agote, el distrito notificará a los padres. El estudiante podrá seguir comprando comidas según el período de gracia establecido por la junta escolar. El distrito presentará a los padres un cronograma de pago para cualquier saldo pendiente y una solicitud para comidas gratuitas o a precio reducido.[Consulte la política CO para obtener más información].

Si el distrito no logra llegar a un acuerdo con los padres del estudiante para la reposición de la cuenta de comidas y el pago del saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

La siguiente información se publica según lo exige el USDA para la participación en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares:

"De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles."

La información del programa podría estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidad que necesiten medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, braille, letra grande, audio, lenguaje de señas americano) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o al USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339."

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea

en:<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> Desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe incluir el nombre, la dirección y el número de teléfono del denunciante, así como una descripción por escrito de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de derechos civiles."El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA antes de:

1.correo:

Departamento de Agricultura de los Estados Unidos
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Avenida Independencia, SO
Washington, D.C. 20250-9410; o

2.fax:

(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

3.correo electrónico:

Programa.Intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

La agencia estatal responsable que administra el programa es la [Departamento de Agricultura de Texas](https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us) (<https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us>), al que se puede contactar llamando al (800) TELL-TDA (835-5832) o al (800) 735-2989 (TTY).

La agencia local que administra el programa es el distrito. Ver [Declaración de no discriminación](#) para obtener el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX, el coordinador de ADA/Sección 504 y el superintendente para otras inquietudes sobre discriminación.

[Consulte la política COB para obtener más información].

Máquinas expendedoras (todos los niveles)

El distrito ha adoptado e implementado las políticas estatales y federales para el servicio de alimentos, incluyendo directrices para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información sobre estas políticas y directrices, consulte con el director del campus. [Consulte la política FFA para más información].

Plan de manejo de plagas (todos los grados)

El distrito debe seguir los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIP) para controlar las plagas en las instalaciones escolares. Si bien el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y eficaces para controlar las plagas, incluyendo diversas medidas de control no químicas, en ocasiones es necesario el uso periódico de pesticidas en interiores y exteriores para garantizar un entorno escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) y se aplican únicamente por aplicadores de pesticidas certificados. Salvo en caso de emergencia, se colocarán letreros 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones en exteriores se colocarán en el momento del tratamiento y los letreros permanecerán hasta que sea seguro entrar al área.

Los padres que tengan preguntas o quieran ser notificados sobre los horarios y tipos de aplicaciones antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a la escuela de su hijo pueden comunicarse con el coordinador de IPM del distrito:

Chris Gibbs

Director Ejecutivo – Servicios de Instalaciones

600 S. Bois D’Arc, Forney, TX 75126

csgibbs@forneyisd.net

469-762-4100

Conducta antes y después de la escuela (todos los grados)

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta estudiantil en las actividades extracurriculares. Ya sea que la actividad escolar se realice dentro o fuera de las instalaciones del distrito, los estudiantes deben seguir las mismas normas de conducta que rigen durante la jornada escolar. La mala conducta estará sujeta a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta Estudiantil o cualquier norma de conducta más estricta establecida por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Biblioteca/Centros (todos los grados)

La biblioteca está disponible para el uso independiente de los estudiantes durante el año escolar, de acuerdo con el horario del edificio y con el permiso de un maestro.

El distrito ofrece una amplia gama de materiales bibliotecarios para estudiantes y profesores que apoyan el rendimiento estudiantil y presentan diversos niveles de dificultad, diversidad de atractivos y diversos puntos de vista. El distrito sigue los estándares de la Comisión de Bibliotecas y Archivos del Estado de Texas para el desarrollo de colecciones de bibliotecas escolares.

Los padres son los principales responsables de tomar decisiones sobre el acceso de sus hijos al material de la biblioteca. El distrito fomenta la participación de los padres en la adquisición, el mantenimiento y las actividades del campus. Se les recomienda comunicarse con el auxiliar bibliotecario de primaria o los especialistas en medios, así como con el maestro de su hijo, para informarles sobre las consideraciones especiales relacionadas con los materiales de la biblioteca que ellos mismos seleccionan. Los padres pueden enviar al distrito una lista de los materiales de la biblioteca que su hijo no puede sacar prestados ni acceder para su uso fuera de la biblioteca escolar. Para ello, envíe la lista...

Un padre puede acceder a nuestro catálogo en línea en <https://destiny.forneyisd.net/>.

El distrito agradece los comentarios de estudiantes y padres sobre los materiales y servicios de la biblioteca. Los padres pueden contactar a su bibliotecario en el campus. Un empleado del distrito o un padre pueden solicitar la reconsideración de un material de la biblioteca contactando al auxiliar bibliotecario de primaria, a los especialistas en medios o al administrador.

Para obtener más información, consulte EFB(LOCAL).

Horario de atención de la biblioteca

Escuela secundaria Forney y escuela secundaria North Forney

Lunes	8:10 a. m. a 4:30 p. m.
Martes	8:10 a. m. a 4:30 p. m.
Miércoles	8:10 a. m. a 4:30 p. m.
Jueves	8:10 a. m. a 4:30 p. m.
Viernes	8:10 a. m. a 4:30 p. m.

Información de la biblioteca secundaria:

1. A los estudiantes se les permitirá retirar libros una vez devuelto el Formulario de reconocimiento del Manual del estudiante completo.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

2. Libros perdidos o destruidos: Los estudiantes trabajarán con su bibliotecario/auxiliar de biblioteca en el campus. Las tarifas se determinan según cada situación. El objetivo del FISD es que los estudiantes tengan acceso a los libros.

3. Todas las cuotas de la biblioteca deben pagarse dentro del plazo de nueve semanas en que se aplican. El préstamo de materiales atrasados o multas y cuotas pendientes podría suspenderse tras varios intentos de colaboración con los estudiantes y padres en relación con las multas y cuotas.

4. El pago por artículos de la biblioteca perdidos que se encuentren y devuelvan durante el año escolar en curso podrá ser reembolsado si se solicita. El pago por artículos perdidos que se encuentren posteriormente no se reembolsará una vez finalizado el año escolar del FISD en el que se realizó el pago.

Uso de los pasillos durante el horario de clases (todos los grados)

Durante las horas de clase, no se permite merodear ni permanecer de pie en los pasillos, y los estudiantes deben tener un pase para salir del aula por cualquier motivo. No obtener un pase resultará en medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los grados)

Ciertas áreas de la escuela estarán disponibles para los estudiantes antes y después del horario escolar para fines específicos. Los estudiantes deberán permanecer en el área donde se realizará su actividad.

A menos que el maestro o el patrocinador que supervisa una actividad dé permiso, no se permitirá que un estudiante vaya a otra área del edificio o campus.

Los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que el estudiante esté involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o adulto autorizado.

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo niveles de secundaria)

Los grupos no curriculares organizados y dirigidos por estudiantes pueden reunirse durante el horario designado por el director, antes y después de clases. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB(LOCAL). Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Se requiere el consentimiento de los padres antes de que un estudiante pueda participar en un club estudiantil autorizado o patrocinado por el distrito. [Ver [Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones \(todos los grados\)](#)]

Horario de atención de la oficina escolar

Horario de atención de la oficina del campus

- Escuelas primarias: 7:50 am - 3:25 pm
- Escuelas intermedias: 7:35 am - 3:10 pm
- Escuelas intermedias: 8:25 a. m. a 4:00 p. m.
- Escuelas secundarias: 8:40 a. m. a 4:15 p. m.

Todos los asuntos escolares, como la inscripción, las bajas, los permisos de salida, las notas de ausencia, el pago de multas, etc., deben tramitarse durante este horario. Debido a las visitas regulares a las aulas y otras responsabilidades, es importante programar citas para las reuniones con el director, el subdirector y los consejeros en lugar de visitas sin cita previa.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Fiestas escolares (solo primaria e intermedia)

En toda la escuela, las fiestas patrocinadas por los padres se limitarán a las del campus y durante la jornada escolar. La administración del campus determinará las fiestas aprobadas. La ley estatal solo permite alimentos con un valor nutricional mínimo tres días por año escolar. Estos días serán el Día de San Valentín, Navidad y otro día que determine la administración del campus.

Se podrán organizar fiestas especiales en reconocimiento a logros específicos del grupo, a discreción del director. No se permiten fiestas de cumpleaños individuales de estudiantes en la escuela. Se deberán observar las normas de buena conducta y aseo personal en los eventos sociales escolares.

Horario escolar/Llegada/Salida (Solo primaria)

El día escolar comienza a las 7:40 am; el timbre de tardanza suena a las 7:50 am

Los estudiantes que lleguen antes de esa hora deberán dirigirse a las áreas designadas y esperar hasta la hora de presentarse a clase. No deben llegar a la escuela antes de las 7:20 a. m., ya que no hay supervisión disponible hasta esa hora.

La salida de los estudiantes será a las 15:25. Se solicita a los padres que esperen afuera, frente al edificio. Todos los estudiantes deben abandonar el campus a las 15:45. No habrá supervisión después de las 15:45. Se espera que todos los padres recojan a los estudiantes antes de esta hora. El personal del distrito suele desalojar el edificio y el campus a las 16:10. No nos responsabilizamos por los estudiantes que se queden en el campus después de esa hora.

Seguridad escolar

Todos los padres y demás visitantes deberán escanear su licencia de conducir en el sistema Raptor de la escuela para poder visitarla por cualquier motivo. El sistema generará un pase de visitante que el visitante deberá usar durante todo el tiempo que esté dentro del edificio o fuera de él si participa o ve un evento escolar externo.

Excursiones escolares patrocinadas por la escuela (todos los grados)

El distrito lleva periódicamente a los estudiantes a excursiones con fines educativos.

Un padre debe proporcionar permiso para que un estudiante participe en una excursión.

El distrito puede pedirle a los padres que proporcionen información sobre el proveedor médico y la cobertura de seguro del estudiante y también puede pedirle a los padres que firmen una exención que permita el tratamiento médico de emergencia en caso de accidente o enfermedad del estudiante durante la excursión.

El distrito puede exigir una tarifa para la participación estudiantil en una excursión que no sea obligatoria como parte de un programa o curso educativo básico para cubrir gastos como transporte, admisión y comidas; sin embargo, no se le negará la participación a un estudiante por necesidad económica. Ver [Tarifas \(todos los niveles de grado\)](#) Para más información.

El distrito no es responsable de reembolsar las tarifas pagadas directamente a un proveedor externo.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Búsquedas e Investigaciones

Búsquedas en general (todos los niveles)

Con el objetivo de promover la seguridad de los estudiantes y las escuelas libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden ocasionalmente realizar búsquedas e investigaciones.

Los funcionarios del distrito pueden realizar investigaciones de acuerdo con la ley y la política del distrito y pueden interrogar a los estudiantes sobre su propia conducta o la conducta de otros. [Para el interrogatorio de estudiantes por parte de funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, consulte [Agencias de aplicación de la ley \(todos los niveles de grado\).](#)]

Los funcionarios del distrito podrán registrar a los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos de conformidad con la ley y la política del distrito. Los registros de los estudiantes se realizarán sin discriminación, basándose, por ejemplo, en sospechas razonables o consentimiento voluntario, o de conformidad con la política del distrito que establece procedimientos de seguridad sin sospecha, incluyendo el uso de detectores de metales.

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos que encuentren en su posesión, incluidos los artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si existe una sospecha razonable para creer que al registrar la persona, las pertenencias o el vehículo de un estudiante se revelará evidencia de una violación del Código de Conducta Estudiantil, un funcionario del distrito puede realizar una búsqueda de acuerdo con la ley y las regulaciones del distrito.

Propiedad del distrito (todos los niveles de grado)

Los escritorios, casilleros, tecnología proporcionada por el distrito y artículos similares son propiedad del distrito y se proporcionan para el uso de los estudiantes para su comodidad. La propiedad del distrito está sujeta a registros o inspecciones en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen derecho a privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo que se encuentre en la propiedad del distrito proporcionada al estudiante y que esté prohibido por la ley, la política del distrito o el Código de conducta estudiantil.

Dispositivos de detección de armas

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a proyecciones al ingresar a un campus del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

Comunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos (todos los grados)

El uso de los equipos y sistemas de red del distrito no es privado y será supervisado por el distrito. [Consulte la política CQ para más información].

Cualquier registro de dispositivos electrónicos personales se realizará conforme a la ley, y el dispositivo podrá ser confiscado para realizar un registro legal. Un dispositivo confiscado podrá ser entregado a las autoridades para determinar si se ha cometido un delito.

[Ver [Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos](#) y la política FNF(LEGAL) para más información.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Perros entrenados/Exámenes aleatorios (todos los grados)

El distrito puede utilizar evaluaciones aleatorias en conjunción con perros entrenados para en un entorno seguro mediante la vigilancia de artículos prohibidos. Las inspecciones realizadas por perros adiestrados no se anunciarán con antelación. No se usarán perros con los estudiantes, pero se les podría pedir que dejen sus pertenencias personales en un área que se vaya a inspeccionar, como un aula, un casillero o un vehículo. Si un perro detecta un artículo o una zona, los funcionarios del distrito podrían registrarla.

Pruebas de drogas (solo para estudiantes de secundaria)

A un estudiante que participe en actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela y/o solicite un permiso de estacionamiento se le realizarán pruebas para detectar la presencia de drogas ilegales y alcohol de forma aleatoria durante el año.

Objetivo

Los propósitos del programa de pruebas de drogas son:

1. Prevenir lesiones, enfermedades y daños resultantes del uso de drogas ilegales y drogas para mejorar el rendimiento o alcohol;
2. Ayudar a garantizar un entorno educativo libre de drogas;
3. Disuadir a los estudiantes del uso de drogas ilegales y drogas que mejoran el rendimiento o alcohol; y
4. Educar a los estudiantes sobre el daño causado por el uso de drogas ilegales y drogas para mejorar el rendimiento o alcohol.

Distribución de la Política

El Distrito proporcionará a cada padre y estudiante una copia de la política, los procedimientos y el formulario de consentimiento de pruebas de drogas antes de que el estudiante participe en una actividad afectada y/o reciba un permiso de estacionamiento.

Consentir

Antes de que un estudiante sea elegible para participar en actividades extracurriculares o recibir un permiso de estacionamiento, deberá firmar anualmente un formulario de consentimiento en el que se compromete a someterse a las normas y procedimientos del programa de pruebas de drogas. Si el estudiante es menor de 18 años, su padre, madre o tutor también firmará dicho formulario. Si no se otorga el consentimiento correspondiente, no se le permitirá participar en actividades extracurriculares ni recibir un permiso de estacionamiento.

Uso de los resultados

Los resultados de las pruebas de drogas se utilizarán únicamente para determinar la elegibilidad para un permiso de estacionamiento y la participación en actividades extracurriculares. Los resultados positivos de las pruebas de drogas no se utilizarán para imponer sanciones disciplinarias ni académicas.

Sin embargo, nada de esta política limitará ni afectará la aplicación de la ley estatal, la política local ni el Código de Conducta Estudiantil. Todo estudiante que cometa una falta disciplinaria estará sujeto a las consecuencias establecidas en el Código de Conducta Estudiantil.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Confidencialidad

Los resultados de las pruebas de drogas serán confidenciales y se divulgarán únicamente al estudiante, a sus padres y a los funcionarios del Distrito designados que necesiten la información para administrar el programa de pruebas de drogas. Los resultados de las pruebas de drogas no se guardarán en el expediente académico del estudiante. Los resultados no se divulgará de ninguna otra manera, salvo que lo exija la ley. [Ver [Esteroides](#)]

Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario)

Si un vehículo sujeto a registro está cerrado con llave, se le pedirá al estudiante que lo abra. Si el estudiante se niega, el distrito contactará a sus padres. Si los padres también se niegan a permitir el registro, el distrito podrá remitir el asunto a las autoridades. El distrito podrá contactar a las autoridades incluso si se concede el permiso para el registro.

Acoso sexual

[Ver [Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias](#).]

Programas especiales (todos los grados)

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en hogares de acogida, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes bilingües emergentes, estudiantes con diagnóstico de dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como sobre los programas y servicios que se ofrecen en el distrito o por otras organizaciones. Si tiene alguna pregunta sobre estos programas, comuníquese con el Director Ejecutivo de Poblaciones Especiales o el Coordinador de la Sección 504.

La Comisión de Archivos y Bibliotecas del Estado de Texas [Programa de libros hablados](#) (<https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html>) ofrece audiolibros gratuitos a los tejanos que califican, incluidos estudiantes con discapacidades visuales, físicas o de lectura, como la dislexia.

Pruebas estandarizadas

SAT/ACT (Prueba de Aptitud Académica y Prueba Universitaria Estadounidense)

Muchas universidades exigen el American College Test (ACT) o el Scholastic Aptitude Test (SAT) para la admisión. Estas evaluaciones suelen realizarse al final del penúltimo año. Se recomienda a los estudiantes hablar con el consejero escolar al principio del penúltimo año para informarse sobre estas evaluaciones y determinar el examen adecuado. El SAT Preliminar (PSAT) y el ACT-Aspire son las evaluaciones preparatorias y de preparación correspondientes para el SAT y el ACT.

Nota: Estas evaluaciones pueden permitir que un estudiante reciba un reconocimiento de desempeño en su expediente académico bajo el programa de graduación básico y, en ciertas circunstancias, pueden sustituir el requisito de un examen de fin de curso. El desempeño de un estudiante en un nivel determinado en el SAT o el ACT también lo hace elegible para la admisión automática a una institución pública de educación superior de Texas.

Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)

Antes de matricularse en una universidad o colegio público de Texas, la mayoría de los estudiantes deben realizar una prueba estandarizada llamada Iniciativa de Éxito de Texas (TSI). La TSI evalúa las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año necesitan para un buen desempeño como estudiantes de pregrado en universidades o

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

colegios públicos de Texas. Esta evaluación también puede ser obligatoria antes de matricularse en un curso de doble crédito ofrecido por el distrito. Alcanzar ciertas puntuaciones de referencia en esta evaluación también puede eximir del cumplimiento de ciertos requisitos de evaluación final en circunstancias limitadas.

Oradores estudiantiles (todos los grados)

El distrito ofrece a los estudiantes la oportunidad de presentar los siguientes eventos escolares: partidos de fútbol americano de preparatoria y graduación de preparatoria. Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea presentar uno de los eventos escolares mencionados anteriormente, debe enviar su nombre de acuerdo con la política FNA(LOCAL).

[Ver [Graduación](#) para obtener información relacionada con los oradores estudiantiles en las ceremonias de graduación y la política FNA(LOCAL) con respecto a otras oportunidades para hablar.]

Escuela de verano (todos los grados)

El Distrito Escolar Independiente de Forney (FISD) ofrece diversas oportunidades para estudiantes durante los meses de verano. Estas oportunidades se limitan a actividades de aprendizaje acelerado para estudiantes que no dominen las evaluaciones estatales designadas, por recomendación del director o su designado. Se puede ofrecer la recuperación de créditos a estudiantes de 9.º a 12.º grado con un costo para el estudiante o sus padres. La admisión está limitada solo a estudiantes matriculados en el FISD y se realiza por recomendación del director o su designado. Para obtener más información, comuníquese con el consejero o un administrador del campus.

Tardanzas (todos los grados)

Las tardanzas repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Las tardanzas excesivas pueden resultar en la imposición de sanciones judiciales contra el estudiante y sus padres o tutores.

La asistencia regular y puntual es un hábito muy valioso e importante que los estudiantes deben desarrollar. Perder tiempo valioso de instrucción tiende a desarrollar actitudes erróneas hacia la responsabilidad individual. Se anima a los estudiantes a ser puntuales y estar presentes en la escuela todos los días.

Los estudiantes que lleguen después del timbre de tardanza deberán presentarse en la secretaría para obtener una boleta de admisión. Las tardanzas excesivas o las recogidas anticipadas pueden resultar en una denuncia por ausentismo. Si su hijo/a sale temprano o llega tarde debido a una visita médica, debe traer un justificante médico. Por favor, no exponga a su hijo/a a llegar tarde a la escuela.

Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales didácticos (todos los grados)

Los materiales de instrucción son cualquier recurso utilizado en la instrucción en el aula como parte del currículo requerido, como libros de texto, cuadernos de trabajo, software de computadora o servicios en línea.

El distrito selecciona materiales de instrucción de acuerdo con la ley estatal y la política EFA.

El distrito proporciona materiales didácticos aprobados a los estudiantes de forma gratuita para cada asignatura o clase. Los estudiantes deben tratarlos con cuidado, según las indicaciones del profesor.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Si un estudiante necesita una calculadora gráfica para un curso y el distrito no le proporciona una, el estudiante puede usar una aplicación de calculadora con capacidades gráficas en un teléfono, computadora portátil, tableta u otro dispositivo informático.

Un estudiante al que se le entrega un artículo dañado debe informar el daño al maestro.

Cualquier estudiante que no devuelva un artículo o lo devuelva en condiciones inaceptables perderá el derecho a recibir libros de texto y equipo tecnológico gratuitos hasta que lo devuelva o sus padres paguen el daño. Sin embargo, se le proporcionarán los recursos y equipos educativos necesarios para su uso en la escuela durante la jornada escolar.

Para obtener información sobre los libros de la biblioteca y otros recursos a los que los estudiantes pueden acceder voluntariamente, consulte [Biblioteca \(todos los grados\)](#).

Transferencias (todos los niveles de grado)

El director está autorizado a trasladar a un estudiante de un aula a otro.

El superintendente o su designado está autorizado a investigar y aprobar transferencias entre escuelas.

Consulte FDB(LOCAL) para obtener información sobre transferencias en línea en www.forneyisd.net.

[Ver [Transferencias/Asignaciones de Seguridad](#), [Acoso escolar](#), y [A Estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504](#), para otras opciones de transferencia.]

Transporte (todos los grados)

Etiqueta SMART - Registro para el acceso al autobús

Forney ISD utiliza el sistema de etiquetas SMART (Tecnología de Transporte Autorizado de Movilidad Segura) para todos los estudiantes que viajan en autobús hacia y desde la escuela. Los estudiantes que se inscriban exitosamente para los servicios de transporte recibirán una credencial de identificación SMART tag inicial sin cargo. Sin embargo, se cobrará un cargo por las credenciales SMART tag perdidas o dañadas. Tenga en cuenta que se requiere una credencial de identificación SMART tag cada vez que su hijo/a sube y baja del autobús. Se puede imponer una consecuencia a los estudiantes que regularmente no tengan su credencial SMART tag. La información sobre cómo obtener una credencial de reemplazo se detalla en el enlace Reemplazo de la etiqueta SMART en el sitio web de nuestro distrito. Puede encontrar información sobre la etiqueta SMART y el registro para los servicios de autobús [aquí](#).

Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en excursiones patrocinadas por la escuela deben usar el transporte escolar para ir y volver del evento. Sin embargo, de acuerdo con los procedimientos del campus, los padres pueden dar su consentimiento por escrito para que su hijo viaje con ellos o sea entregado después del evento a sus padres u otro adulto designado por ellos. [Ver [Excursiones escolares patrocinadas por la escuela](#).]

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito ofrece transporte escolar en autobús a todos los estudiantes que viven a dos millas o más de la escuela y a quienes se encuentran en situación de calle. Este servicio es gratuito.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Las rutas y paradas de autobús se designarán anualmente. Cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en el sitio web del distrito. Para la seguridad del conductor y de todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los vehículos del distrito únicamente en las paradas autorizadas y los conductores deben descender pasajeros únicamente en las paradas autorizadas.

Un padre o madre puede designar una guardería o la residencia de los abuelos como lugar habitual para recoger y dejar a su hijo. El lugar designado debe ser una parada autorizada en una ruta autorizada. Para obtener información sobre rutas y paradas de autobús o para designar un lugar alternativo para recoger o dejar a su hijo, comuníquese con el departamento de transporte al 469-762-4100.

Se espera que los estudiantes colaboren con el personal del distrito para garantizar la limpieza y seguridad de los autobuses y demás vehículos del distrito. Al viajar en vehículos del distrito, los estudiantes deben cumplir con las normas de conducta establecidas en este manual y el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes deben:

- Siempre Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo de forma ordenada en la parada designada.
- Mantenga los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No desfigurar el vehículo ni su equipamiento.
- No saque la cabeza, las manos, los brazos ni las piernas por la ventana, ni sostenga ningún objeto por la ventana ni arroje objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer ni utilizar ningún tipo de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo del distrito.
- Respete todas las reglas habituales del aula.
- Permanezca sentado mientras el vehículo esté en movimiento.
- Abróchense los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Espere la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar frente al vehículo.
- Siga cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

Se podrán utilizar cámaras de vídeo en los vehículos del distrito para promover el cumplimiento de las normas de conducta.

Cuando los estudiantes viajen en un vehículo del distrito o en un automóvil de pasajeros, los cinturones de seguridad siempre deberán estar abrochados.

No se permite que los amigos viajen a casa con los pasajeros del autobús a menos que sea una emergencia aprobada por la oficina.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, incluida la pérdida del privilegio de viajar en un vehículo del distrito.

Las sanciones disciplinarias y los cambios en el transporte para un estudiante con una discapacidad se realizarán de acuerdo con el Plan Educativo Individual (IEP) del estudiante u otro programa diseñado individualmente.

Consulte también la Política de autobuses de FISD (Anexo n.º 2) al final de esta sección.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

[Consulte el Código de Conducta Estudiantil para conocer las disposiciones relativas al transporte al DAEP].

Vandalismo (todos los grados)

No se permite tirar basura, dañar ni dañar la propiedad escolar. Los estudiantes deberán pagar por los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales y medidas disciplinarias, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Cámaras de vídeo (todos los grados)

Por motivos de seguridad, el distrito utiliza equipos de grabación de video y audio para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluso en los autobuses y en las áreas comunes del campus. No se informará a los estudiantes cuando se esté utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio según sea necesario y documentará la mala conducta estudiantil. La disciplina se registrará por el Código de Conducta Estudiantil.

De acuerdo con la ley estatal, los padres de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (según la definición legal de este término), un director o subdirector, o la junta directiva pueden solicitar por escrito al distrito la instalación de equipos de grabación de video y audio en ciertas aulas de educación especial. El distrito notificará antes de instalar una cámara de video en un aula u otro entorno donde un niño reciba servicios de educación especial. Para obtener más información o solicitar la instalación y el funcionamiento de este equipo, comuníquese con el director o Jefe de Servicios Humanos Que el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley.

[Consulte la política EHBAF(LOCAL) para obtener más información].

[Ver [Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no está permitido por ley](#) para videos y otras grabaciones realizadas por padres o visitantes a aulas virtuales o presenciales.]

Instrucción virtual

Los estudiantes elegibles de 5.º a 12.º grado pueden optar por inscribirse en la Academia Virtual. Una vez aceptados, las familias se comprometen a participar durante todo el año escolar. Los estudiantes de 7.º a 12.º grado pueden elegir entre dos modelos de aprendizaje: un programa híbrido o un programa totalmente virtual. Durante su inscripción, se espera que los estudiantes mantengan una participación constante, calificaciones satisfactorias y asistencia regular.

Para más detalles, visite <https://va.forneyisd.net>.

Todas las políticas, procedimientos, pautas, reglas y expectativas de comportamiento del distrito siguen vigentes y se aplicarán según corresponda en entornos de aprendizaje híbridos y virtuales.

Visitantes a la escuela (todos los grados)

Visitantes generales

Los padres y otras personas son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de quienes se encuentran en la escuela y para evitar interrupciones en el horario escolar, todos los visitantes deben:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Solicite el ingreso a la escuela por la entrada principal a menos que un empleado del distrito le indique lo contrario.
- Reportarse a la oficina principal.
- Esté preparado para mostrar una identificación.
- Salga de la escuela por la entrada principal y deje todas las puertas exteriores cerradas, con pestillo y llave, a menos que un empleado del distrito las supervise activamente.
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos del distrito aplicables.

Si un empleado del distrito lo solicita, el visitante debe presentar una identificación, como una licencia de conducir, otra identificación con fotografía emitida por una entidad gubernamental o una identificación de empleado o estudiante emitida por el distrito. Si una persona se niega a presentar una identificación y no tiene motivos legítimos para estar en la propiedad del distrito, podrá ser expulsada.

Se permite visitar las aulas u observar la instrucción virtual durante el horario lectivo únicamente con la autorización del director y el docente. Las visitas no deben interferir con la instrucción ni perturbar el ambiente escolar habitual.

limitante Se espera que todos los visitantes demuestran la más alta cortesía y conducta. No se permitirán conductas disruptivas ni violaciones de la privacidad estudiantil.

[Ver [Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no está permitido por ley](#) para video y otros grabaciones[por los padres o visitantes de las aulas virtuales o presenciales.]

Observaciones en el aula

Las visitas a aulas individuales durante el horario lectivo sólo se permiten con la aprobación del director y el docente, y siempre que su duración o frecuencia no interfieran con la impartición de la instrucción ni alteren el ambiente escolar normal. Los padres/tutores que deseen visitar el aula de su hijo/a deberán coordinar con al menos un día de anticipación con el director, su designado o el docente, a menos que el director o su designado consideren que existen circunstancias atenuantes. Incluso si la visita se aprueba antes de la llegada del visitante, este deberá registrarse primero en la oficina principal.

Se hará todo lo posible para acordar mutuamente una hora para las visitas a las aulas. Sin embargo, no se programarán visitas los días de exámenes ni en otros días que el personal escolar considere inapropiados. Para mantener un ambiente educativo ordenado, los padres/tutores autorizados no deben traer a los hermanos ni a otros niños del niño con ellos y deben apagar todos los teléfonos celulares y buscar personas mientras estén en el aula.

Los padres/tutores en las aulas están presentes como observadores y se les pide que se sienten en el lugar indicado por el profesor para minimizar las distracciones de los estudiantes. No deben participar en conversaciones ni actividades del aula a menos que el profesor los invite. Si un padre/tutor necesita hablar con el profesor, se debe programar una reunión fuera del horario lectivo.

Las visitas a las aulas se limitan a una clase o a un máximo de 50 minutos por día, a menos que el director o su designado autorice lo contrario. Los directores u otros designados administrativos podrán restringir las visitas a las aulas si las solicitudes se vuelven excesivas en cuanto a frecuencia, duración o número.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Los voluntarios y empleados de Forney ISD deberán seguir los mismos procedimientos que otros padres/tutores cuando soliciten visitas al aula.

Visitantes del almuerzo

No se permitirán visitas a la hora del almuerzo durante las primeras cuatro semanas de clases para que los campus puedan establecer rutinas y estructurar los almuerzos de forma consistente. Las visitas se realizan los martes y jueves.

Los visitantes del almuerzo pueden ser padres/tutores, hermanos que no asisten a la escuela o abuelos. Pueden inscribirse para obtener uno o más pases de almuerzo un día al mes.

Los visitantes deben registrar su entrada y salida de la oficina y pasar su licencia por Raptor para obtener una credencial de visitante solo para la cafetería o el área designada para el almuerzo. Los visitantes no deberán esperar en los pasillos ni acompañar al estudiante hacia o desde la clase.

Solo se admiten dos visitantes adultos por estudiante o un adulto y un niño pequeño/hermano. Este pase de almuerzo es solo para el estudiante solicitado durante el horario indicado. Si tiene varios estudiantes en el mismo campus, puede solicitar pases adicionales, pero solo para el mismo día, no para varios días durante ese mes. Solo se puede traer comida para su(s) estudiante(s). Solo su estudiante podrá sentarse con usted durante la visita de almuerzo. Ningún otro estudiante podrá sentarse con usted. El horario de almuerzo programado no se extenderá para su pase de almuerzo. Solo se permite la hora designada para esta visita. Al finalizar su visita, por favor, firme su salida en la oficina del campus.

Las visitas se limitarán a los 30 minutos del almuerzo. No se permite salir al recreo ni regresar al aula con el estudiante sin la autorización previa del director.

Debido a cuestiones de espacio y seguridad en la escuela secundaria, las visitas durante el almuerzo estarán restringidas a los padres/tutores y abuelos (con autorización escrita de uno de ellos). Los directores podrán designar una mesa para invitados. Solo un visitante autorizado y el estudiante para el que se autorice podrán sentarse en la mesa.

Personas no autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador escolar, un oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad de negar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente cuando se le solicita y se aplica cualquiera de las siguientes condiciones:

- La persona representa un riesgo sustancial de daño para cualquier persona.
- La persona se comporta de una manera que no es apropiada para un entorno escolar y persiste en el comportamiento después de haber recibido una advertencia verbal de que el comportamiento es inapropiado y puede resultar en la denegación de entrada o expulsión.

Las apelaciones sobre la denegación de entrada o expulsión de la propiedad del distrito se pueden presentar de acuerdo con las políticas FNG(LOCAL) o GF(LOCAL).

[Ver el Código de Conducta Estudiantil.]

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

Grupos empresariales, cívicos y juveniles

El distrito puede invitar a representantes de las sociedades patrióticas enumeradas en el Título 36 del Código de los Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la membresía en la sociedad.

Día de la Carrera

En el Día de la Carrera Profesional de la Escuela Secundaria, el distrito invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, posibles empleadores y reclutadores militares a presentar información a los estudiantes interesados.

Voluntarios (todos los grados)

El distrito invita y aprecia los esfuerzos de los voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y a nuestros estudiantes.

Si está interesado en ser voluntario, visite la página de inicio en el sitio web del distrito en www.forneyisd.net. Habrá un enlace debajo de Enlaces rápidos para aplicar.

Sujeto a excepciones, de acuerdo con la ley estatal y los procedimientos del distrito, el distrito exige una verificación de antecedentes penales estatales para cada voluntario, incluyendo a los padres, tutores o abuelos de un niño inscrito en el distrito. El voluntario debe cubrir todos los costos de la verificación de antecedentes.

Registro de votantes (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante que sea elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votante en la oficina principal del campus.

Retiro de la escuela (todos los grados)

Para dar de baja a un estudiante menor de 18 años de la escuela, el padre, madre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director, especificando los motivos de la baja y el último día de asistencia. Los formularios de baja están disponibles en la oficina del director.

Un estudiante que tenga 18 años o más, que esté casado o que haya sido declarado por un tribunal como menor emancipado, puede retirarse sin la firma de sus padres.

Por favor, notifique a la escuela sobre el retiro con al menos tres días de anticipación para que se puedan preparar los registros y documentos.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Glosario

Instrucción acelerada, incluida la instrucción complementaria, Es un programa educativo intensivo diseñado para ayudar a cada estudiante a adquirir los conocimientos y habilidades requeridos para su grado. Es obligatorio cuando un estudiante no alcanza el estándar de aprobación en una evaluación estatal. La instrucción acelerada puede proporcionarse asignando al estudiante a un maestro certificado como maestro experto, ejemplar o reconocido, o proporcionando instrucción complementaria además de la instrucción regular.

ACTO, El American College Test (o Examen Universitario Americano) es uno de los dos exámenes de admisión a universidades más utilizados. Puede ser un requisito para la admisión en ciertas universidades.

ACT-Aspire Está diseñado como una evaluación preparatoria para el ACT. Generalmente lo realizan los estudiantes de 10.º grado.

ALTO Significa admisión, revisión y salida. El comité ARD se reúne para cada estudiante que requiere una evaluación completa e individualizada para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

Asistencia Comité de revisionEs responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando su asistencia es inferior al 90%, o en algunos casos al 75%, de los días de clase. Según las directrices adoptadas por la junta, el comité determinará si existieron circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante debe cumplir con ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar los créditos o la calificación final perdida debido a las ausencias.

CPS significa Servicios de Protección Infantil.

DAEP significa programa de educación alternativa disciplinaria, una ubicación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil.

DFP significa Departamento de Familia y Servicios de Protección de Texas.

DPS significa Departamento de Seguridad Pública de Texas.

DSHS significa Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

disfunción eréctil significa Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Estudiante bilingüe emergente Se refiere a un estudiante con un dominio limitado del inglés. Otros términos relacionados incluyen aprendiz de inglés, estudiante del idioma inglés y estudiante con dominio limitado del inglés.

Evaluaciones EOC (fin de curso) Son obligatorios a nivel estatal y forman parte del programa STAAR. Para graduarse, se requiere aprobar las evaluaciones EOC. Estos exámenes se administrarán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de los Estados Unidos.

ESO es la ley federal Cada Estudiante Triunfa.

Ley FERPA Se refiere a la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad Familiar, que otorga protecciones específicas a la privacidad de los expedientes estudiantiles. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que los padres del estudiante o un estudiante mayor de 18 años indiquen a la escuela que no divulgue dicha información.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Plan de Educación Individualizado (IEP) significa programa de educación individualizado y es el registro escrito preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial.

CIG es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un desempeño satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

Estación Espacial Internacional Se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y la asignación a un DAEP, la suspensión dentro de la escuela (ISS) expulsa al estudiante del aula regular.

PGP significa plan de graduación personal, que se requiere para estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante de escuela media que no apruebe una sección de un examen obligatorio por el estado o que el distrito identifique como alguien que probablemente no obtendrá un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de que comience el noveno grado.

Examen PSAT Es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT. También sirve como base para la concesión de las Becas Nacionales al Mérito.

Equipo escolar seguro y solidario es un equipo establecido en cada campus que es responsable de realizar una evaluación de amenazas con respecto a las personas que realizan amenazas de violencia o exhiben un comportamiento dañino, amenazante o violento y determinar la intervención apropiada, y brindar orientación a los estudiantes y empleados de la escuela para reconocer el comportamiento dañino, amenazante o violento que puede representar una amenaza para la comunidad, la escuela o el individuo.

SE SENTÓ Se refiere al Examen de Aptitud Académica, uno de los dos exámenes de admisión más utilizados en universidades. Este examen puede ser obligatorio para la admisión en ciertas universidades.

SHAC significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designados por la junta escolar para ayudar a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la instrucción de educación para la salud del distrito, así como ayudar con otros problemas de bienestar de los estudiantes y los empleados.

Sección 504 Es la ley federal que prohíbe la discriminación contra estudiantes con discapacidad y exige que las escuelas brinden igualdad de oportunidades en servicios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para servicios de educación especial según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), se le proporcionará educación general con adaptaciones educativas apropiadas.

MIRADA FIJA son las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas, el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de logros académicos.

ESTRELLA Alternativa 2 es una evaluación alternativa obligatoria por el estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial y que cumplen con los requisitos de participación, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Español Es una evaluación alternativa obligatoria por el estado que se administra a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Evaluaciones exigidas por el estado Se requieren para los estudiantes de ciertos grados y asignaturas específicas. Salvo en circunstancias limitadas, los estudiantes deben aprobar las

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

evaluaciones STAAR EOC para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para presentar las pruebas, si es necesario, para graduarse.

Código de conducta estudiantil Se desarrolla con el asesoramiento del comité distrital y es adoptado por la junta. Identifica las circunstancias, conforme a la ley, en las que un estudiante puede ser retirado de un aula, campus o vehículo del distrito; establece las condiciones que autorizan o exigen al director u otro administrador asignar al estudiante a un DAEP; y describe las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también aborda la notificación a los padres sobre la infracción de alguna de sus disposiciones por parte de un estudiante.

TAC significa Código Administrativo de Texas.

TÉ significa la Agencia de Educación de Texas, que supervisa la educación pública primaria y secundaria en Texas.

INSTALACIONES significa Sistema de Evaluación de Competencia en el Idioma Inglés de Texas, que evalúa el progreso que los estudiantes bilingües emergentes logran en el aprendizaje del idioma inglés y se administra a aquellos que cumplen con los requisitos de participación desde jardín de infantes hasta 12.º grado.

TSI significa Iniciativa de Éxito de Texas, una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año que ingresan a la universidad deben tener si quieren tener éxito en los programas universitarios en los colegios y universidades públicas de Texas.

Universidad de Illinois se refiere a la Liga Interescolar Universitaria, la organización estatal voluntaria sin fines de lucro que supervisa competencias académicas, deportivas y musicales extracurriculares educativas.

Apéndice I: Pautas para estudiantes sobre el uso aceptable de la tecnología

Objetivo

El propósito del hardware y los servicios de tecnología de la información del Distrito Escolar Independiente de Forney (DIS) es apoyar la educación y la administración del distrito. Esta política establece estándares y expectativas para los estudiantes del DIS con respecto al acceso a sus recursos de información.

Esta política se aplica a todos los estudiantes que utilizan los recursos de información y relacionados del Distrito Escolar Independiente de Forney (DIS) de Forney. Esta política se aplica a la tecnología de la información administrada en cada departamento; a la tecnología administrada centralmente; a los dispositivos informáticos personales conectados por cable o inalámbricamente a la red del DIS de Forney; y a los dispositivos informáticos externos que se conectan remotamente a la red del DIS de Forney.

Uso aceptable

- Los estudiantes serán responsables de cumplir con todas las leyes, reglas y regulaciones estatales y federales al acceder a los recursos de TI de Forney ISD.
- Se informará a los estudiantes de sus responsabilidades y se les exigirá que sigan las políticas de Forney ISD.
- El Distrito Escolar Independiente de Forney proporciona recursos de información a los estudiantes. Cada persona será responsable de su correcto uso y protección.
- El uso de los recursos de información propiedad de Forney ISD o administrados por este conlleva ciertas responsabilidades y obligaciones. Forney ISD considera el uso de los recursos informáticos como un privilegio que se otorga con la condición de que cada persona respete la integridad de dichos recursos y los derechos de los demás.
- El uso de las TI del Distrito Escolar Independiente de Forney por parte de los estudiantes no se considera privado. El personal designado del Distrito Escolar Independiente de Forney estará autorizado a supervisar los recursos de TI en cualquier momento para garantizar su uso adecuado.
- El acceso de los estudiantes a los activos de información de Forney ISD estará restringido a la necesidad de conocer y al mínimo necesario.
- Los estudiantes serán responsables del uso y la protección de los recursos de información de Forney ISD mediante el uso de controles de acceso efectivos (por ejemplo, contraseñas) y la protección de dichos controles de acceso.
- Todos los estudiantes deben escanear todos los medios electrónicos para detectar posibles amenazas antes de usarlos de acuerdo con la Política de protección de puntos finales.
- Conectarse a internet o usar un sitio web es un privilegio, no un derecho. Cualquier abuso de este privilegio puede dar lugar a medidas disciplinarias o legales.
- A los estudiantes se les permitirá utilizar los recursos de información de Forney ISD:
 - A los que se les ha concedido acceso autorizado.
 - Para fines comerciales y de investigación de Forney ISD.
 - Para uso personal incidental.
- A los estudiantes se les permitirá el uso personal incidental siempre que dichas actividades sean legales y no violen:

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Políticas de Forney ISD.
 - La seguridad, protección, privacidad, reputación y derechos de propiedad intelectual de terceros.
- Las contraseñas deben mantenerse confidenciales y no deben escribirse ni registrarse electrónicamente.
- Las contraseñas y cuentas no deben compartirse.
- Las contraseñas deben ser únicas. Las contraseñas personales y de Forney ISD deben ser diferentes.

Política de uso inaceptable

Los estudiantes aceptan NO:

- Publicar, usar o transmitir contenido que no tienen derecho a publicar o usar, por ejemplo, bajo propiedad intelectual, confidencialidad, privacidad u otras leyes aplicables.
- Publicar, utilizar o transmitir contenido no solicitado o no autorizado, incluyendo:
 - Materiales publicitarios o promocionales.
 - Correo basura.
 - Correo basura.
 - Las cartas en cadena o correos electrónicos en cadena son correos electrónicos no solicitados que contienen información falsa con el fin de asustar, intimidar o engañar al destinatario.
 - Material promocional de campaña política.
 - Cualquier otra forma de solicitud o publicidad no solicitada o no deseada.
- Infringir cualquier tipo de material protegido por derechos de autor, incluyendo la descarga, copia, exhibición o distribución no autorizada de dicho material. Todas estas obras deben considerarse protegidas por la ley de derechos de autor, a menos que se indique específicamente lo contrario. Queda estrictamente prohibido cualquier uso de los recursos de información del Distrito Escolar Independiente de Forney (p. ej., red, sistema de correo electrónico, sitio web, etc.) para acceder, exhibir, enviar, transferir, modificar, almacenar o distribuir material protegido por derechos de autor (p. ej., videos/películas, música/audio, imágenes, documentos, software, texto, etc.).
- Publicar, usar o transmitir contenido que contenga virus de software o cualquier otro código de computadora, archivos o programas diseñados para interrumpir, destruir o limitar la funcionalidad de cualquier software o hardware de computadora o equipo de telecomunicaciones o interferir o interrumpir de otra manera los activos de información de Forney ISD.
- Publicar o transmitir contenido que sea dañino, ofensivo, obsceno, abusivo, invasivo de la privacidad, difamatorio, odioso o de otro modo discriminatorio, falso y engañoso, que incite a un acto ilegal o que de otro modo infrinja las obligaciones de uno hacia cualquier persona o sea contrario a las leyes y regulaciones aplicables.
- Intimidar o acosar a otra persona.
- Utilizar o intentar utilizar la cuenta, el servicio o la información personal de otro empleado, usuario contratista o tercero.
- Eliminar, eludir, deshabilitar, dañar o interferir de otro modo con cualquier función relacionada con la seguridad.
- Intentar obtener acceso no autorizado a los activos de información de Forney ISD, a las cuentas de otros usuarios, a los dispositivos informáticos o a las redes conectadas

a los recursos de tecnología de la información de Forney ISD, mediante piratería, extracción de contraseñas o cualquier otro medio, o interferir o intentar interferir con el funcionamiento adecuado de los activos de información de Forney ISD o cualquier actividad realizada a través de esos activos de información.

- Hacerse pasar por otra persona o entidad, o declarar falsamente o tergiversar de otro modo la propia afiliación con una persona o entidad.
- Realizar cualquier actividad con la intención de crear y/o distribuir programas maliciosos utilizando la red de FORNEY ISD (por ejemplo, virus, gusanos, caballos de Troya, etc.).
- Instalar o utilizar software no autorizado o malicioso u obtener datos y software de redes externas;
- No ejercer la debida precaución al abrir correos electrónicos, archivos adjuntos o acceder a sitios web externos.

Cumplimiento

Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la expulsión, así como sanciones civiles y penales.

Políticas adicionales de TI de Forney ISD:

Estudiantes de 13 años o menos

Para los estudiantes menores de 13 años, la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA) exige la autorización adicional de los padres para el uso de herramientas de software educativo. Quienes deseen denegar el acceso a estas herramientas educativas y a internet deben hacerlo por escrito al director del campus indicando que se debe denegar el acceso a su hijo. Ejemplos de estas herramientas son Discovery Education, Google Apps, wikis y blogs.

Derechos de propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual, como material escrito, fotografías y obras de arte, creados mediante el uso de la tecnología proporcionada por el Distrito Escolar Independiente de Forney (ISD) no son concesión exclusiva del estudiante que los creó. El derecho a usar dichas propiedades será compartido tanto por el estudiante como por el distrito.

[Ver [AUP: Pautas para estudiantes](#) Para más información]

Apéndice II: Política de seguridad y conducta en el autobús

Etiqueta SMART - Registro para el acceso al autobús

Forney ISD utiliza el sistema de etiquetas SMART (Tecnología de Transporte Autorizado de Movilidad Segura) para todos los estudiantes que viajan en autobús hacia y desde la escuela.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Los estudiantes que se inscriban exitosamente para los servicios de transporte recibirán una credencial de identificación SMART tag inicial sin cargo. Sin embargo, se cobrará un cargo por la pérdida de las credenciales SMART tag. Tenga en cuenta que se requiere una credencial de identificación SMART tag cada vez que su hijo/a sube y baja del autobús. Se puede imponer una consecuencia a los estudiantes que regularmente no tengan su credencial SMART tag. La información sobre cómo obtener una credencial de reemplazo se detalla en el enlace Reemplazo de la etiqueta SMART en el sitio web de nuestro distrito. Puede encontrar información sobre la etiqueta SMART y el registro para los servicios de autobús [aquí](#).

Conducta en los autobuses escolares

Los autobuses escolares se consideran una extensión del aula y se espera que los estudiantes se comporten como corresponde. Los estudiantes que se transporten en vehículos escolares deberán cumplir con el Código de Conducta Estudiantil. Los adultos que no sean conductores, entrenadores ni patrocinadores de una excursión no podrán subir ni viajar en ningún autobús sin la autorización previa del director de transporte o del director del campus. (Los padres deben notificar por escrito a la escuela si un estudiante va a viajar en un autobús diferente en un día determinado o si se va a bajar del autobús en una parada distinta a la habitual). Si un estudiante va a viajar en un autobús diferente en un día determinado o si se va a bajar del autobús en una parada distinta a la habitual, los padres deben notificar a la escuela con antelación.

Información general

- El transporte en autobús es un servicio que Forney ISD ofrece a los estudiantes elegibles que residen en el distrito.

Cada autobús escolar está equipado con una cámara. Esta cámara grabará a todos los estudiantes que viajan en el autobús. Estas grabaciones se utilizarán para garantizar la seguridad y el bienestar de cada pasajero.

- Para seguir siendo elegibles, los estudiantes deben seguir TODAS LAS REGLAS.
- Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar transporte a cualquier estudiante que no sea elegible para viajar en el autobús escolar.
- Se espera que todos los estudiantes viajen en el autobús que les sea asignado.

Los estudiantes subirán y bajarán del autobús solo en las paradas designadas. Para subir o bajar en una parada diferente o para tomar un autobús diferente, deberán presentar una nota firmada por sus padres y un miembro de la secretaría escolar.

- Es responsabilidad de los padres proporcionar transporte a la escuela si un niño pierde el autobús.
- El conductor del autobús no entregará a un estudiante de su autobús a nadie que no sea un empleado de Forney ISD o personal de emergencia.
- Los estudiantes de preescolar a primer grado deben tener un padre o un hermano mayor (de segundo a duodécimo grado) en la puerta del autobús para recibirlos.
- No se permitirá a los estudiantes traer instrumentos de banda o proyectos en el autobús que sean demasiado grandes para sostenerlos en sus regazos.

Procedimientos en el autobús

El autobús escolar es una extensión del aula; los estudiantes deben seguir las políticas y procedimientos descritos en el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes deben seguir todas las normas de seguridad en el autobús (incluidas, entre otras):

1. Permanezca sentado mientras el autobús esté en movimiento.

Si el autobús está equipado con cinturones de seguridad, los estudiantes deben usarlos.

2. No distraiga al conductor mientras conduce.

3. No moverse dentro del autobús sin permiso.

4. Mantenga el pasillo completamente despejado.

5. Siga todas las instrucciones y coopere con el conductor.

Conferencia con el conductor del autobús

- Puede comunicarse con el Departamento de Transporte al 469-762-4162 para manejar cualquier queja o inquietud.
- El conductor del autobús es un profesional capacitado que tiene en mente la seguridad de TODOS los estudiantes.
- Se espera que el conductor del autobús respete el horario, por lo que no podrá quedarse y hablar durante el recorrido con los estudiantes en el autobús.
- Es ilegal subir al autobús para confrontar a un conductor y/o estudiante(s) intencionalmente o no.

Esperando el autobús

- El Código de Conducta Estudiantil se aplica en la parada de autobús.
- Llegue a su parada de autobús antes de la hora de recogida programada. El conductor no esperará ni tocará la bocina.
- Párese en la acera o lejos de la carretera mientras espera el autobús.
- Manténgase alejado del autobús hasta que se detenga por completo.
- Cuando se acerque el autobús, prepárese para subir inmediatamente.

Subir al autobús

- No empuje, atropelle ni se amontone de ninguna manera.
- Utilice el pasamanos y los escalones.
- Ve directamente a tu asiento.

Saliendo del autobús

- Permanezca sentado hasta que el autobús se detenga completamente.
- No empuje, atropelle ni se amontone de ninguna manera.
- Utilice el pasamanos y los escalones.

- Después de salir del autobús, aléjese; no se pare al lado del autobús ni camine hacia él.

Si algún objeto cae o rueda cerca o debajo del autobús, no lo recoja. Diríjase a la puerta del autobús y pida ayuda al conductor.

Cruzar la calle o la autopista

1. Se espera que todos los estudiantes crucen la calle FRENTE AL AUTOBÚS.
2. Se espera que los estudiantes miren al conductor y verifiquen ambas direcciones antes de cruzar la calle.
3. ¡PRECAUCIÓN! El estudiante debe estar atento a los vehículos que no se detienen durante la carga y descarga del autobús.

Accidentes o emergencias

- Siga las instrucciones del conductor.
- Permanecer con el grupo.
- No haga nada que pueda agravar una situación ya tensa.

Política de seguridad para pasajeros de autobús **Violaciones de seguridad**

Las infracciones de seguridad se deben a comportamientos que podrían causar lesiones al estudiante o contribuir a que alguien más resulte herido. Un estudiante que se desplaza en el autobús o que está sentado incorrectamente en un asiento tiene mayor probabilidad de sufrir lesiones si el autobús se detiene repentinamente o sufre un accidente.

Los ejemplos de comportamientos que se consideran violaciones de seguridad incluyen, entre otros:

- Ruido excesivo (gritos, ruidos fuertes).
- De pie.
- Girar en el asiento (mirando hacia la parte trasera del autobús).
- Sacar las manos y otros objetos por la ventana.
- Cruzar por la parte trasera del autobús.
- No mantener el pasillo libre de piernas, pies y otros objetos.
- Jugar con los pestillos de salida de emergencia.
- Beber y/o comer en el autobús.
- Tirar basura.
- Empujar/jugar bruscamente o estar fuera de la fila en la parada del autobús.

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

- Moverse en el autobús.
- Bajarse en una parada de autobús equivocada sin permiso por escrito.

Política de disciplina para pasajeros de autobús

Consecuencias disciplinarias para preescolar y quinto grado

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Primera infracción | Advertencia verbal por parte del Administrador y notificado a los padres. |
| 2. Segunda infracción | Advertencia verbal por parte del Administrador y notificado a los padres. |
| 3. Tercera infracción | Suspensión de los privilegios de viajar en autobús por tres días. |
| 4. Cuarta infracción | Suspensión de cinco días del privilegio de viajar en autobús. |
| 5. Quinta infracción | Suspensión de los privilegios del autobús durante seis semanas. |
| 6. Sexta infracción | Suspensión de los privilegios del autobús por el resto del año escolar. |

Consecuencias disciplinarias para estudiantes de 6.º a 12.º grado

1. Primera infracción: Advertencia verbal por parte del administrador y notificación a los padres.
2. Segunda infracción: Advertencia verbal por parte del administrador y notificación a los padres.
3. Tercera infracción: Suspensión de cinco días del privilegio de viajar en autobús.
4. Cuarta infracción: Suspensión del privilegio de viajar en autobús durante seis semanas.
5. Quinta infracción: Suspensión de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

A continuación se enumeran ejemplos de comportamientos que constituyen violaciones disciplinarias.

Dependiendo de la gravedad de la violación disciplinaria, el administrador puede tener la pérdida inmediata de los privilegios del autobús, a discreción del administrador.

- Vandalismo (No se permitirá que los estudiantes regresen al autobús hasta que se haya compensado el daño. \$65.00 por eliminación de grafiti, \$100.00 por reemplazo de la cubierta).
- Lanzar objetos fuera del autobús (Los estudiantes serán responsables de pagar por cualquier daño causado por objetos arrojados desde un autobús).
- Agresión/Pelea.
- Acoso sexual o conducta lasciva
- Posesión de tabaco, drogas o alcohol.
- Lesión a otro estudiante.
- Abuso verbal o físico al conductor del autobús.
- Posesión de materiales peligrosos en el autobús (encendedores, fósforos, líquidos o gases peligrosos).
- Posesión de un arma (cuchillo, pistola u objeto considerado como arma).

Apéndice III: Política de protección contra el acoso escolar

Nota: Las políticas de la junta escolar pueden revisarse en cualquier momento. Para consultar el contexto legal y la versión más actualizada de la política local, visit www.forneyisd.net. A continuación se presenta el texto de la política FFI(LOCAL) del Distrito Escolar Independiente de Forney (ISD) vigente a la fecha de finalización de este manual para este año escolar.

BIENESTAR ESTUDIANTIL LIBERTAD DE ACOSO FFI(LOCAL)

Nota: Esta política aborda el acoso escolar (bullying) contra estudiantes del Distrito. A efectos de esta política, el término acoso escolar incluye el ciberacoso. Para consultar las disposiciones sobre discriminación y acoso contra estudiantes del Distrito, consulte FFH. Tenga en cuenta que FFI se utilizará junto con FFH para ciertas conductas prohibidas. Para consultar los requisitos de denuncia relacionados con el abuso y la negligencia infantil, consulte FFG.

Prohibido el acoso

El Distrito prohíbe el acoso, incluido el ciberacoso, según lo define la ley estatal. Las represalias contra cualquier persona involucrada en el proceso de quejas constituyen una violación de la política del Distrito y están prohibidas.

Ejemplos

El acoso a un estudiante puede ocurrir por contacto físico o a través de medios electrónicos y puede incluir novatadas, amenazas, burlas, molestias, confinamiento, agresión, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, difusión de rumores u ostracismo.

Normas mínimas

De conformidad con la ley, el Superintendente desarrollará procedimientos administrativos para garantizar que se implementen los estándares mínimos para la prevención del acoso escolar.

Represalias

El Distrito prohíbe las represalias por parte de un estudiante o empleado del Distrito contra cualquier persona que de buena fe haga un informe de acoso, actúe como testigo o participe en una investigación.

Ejemplos

Ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, difusión de rumores, ostracismo, agresión, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones de calificación injustificadas. Las represalias ilegales no incluyen desaires ni molestias menores.

Exigencia falsa

Un estudiante que intencionalmente haga una afirmación falsa, ofrezca declaraciones falsas o se niegue a cooperar con una investigación del Distrito con respecto al acoso escolar estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

Informes oportunos

Las denuncias de acoso escolar se realizarán lo antes posible tras el presunto acto o el conocimiento del mismo. No denunciar de inmediato puede afectar la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.

Procedimientos de denuncia

Informe del estudiante

Para obtener asistencia e intervención, cualquier estudiante que crea haber sufrido acoso escolar o que otro estudiante lo haya sufrido debe reportar inmediatamente los presuntos actos a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del Distrito. El Superintendente establecerá procedimientos que permitan a un estudiante reportar anónimamente un presunto incidente de acoso escolar.

Informe de empleados

Cualquier empleado del Distrito que sospeche o reciba notificación de que un estudiante o grupo de estudiantes ha experimentado o puede haber experimentado acoso escolar deberá notificar inmediatamente al director o persona designada.

Formato del informe

El informe podrá presentarse oralmente o por escrito. El director o su designado deberá presentar por escrito cualquier informe oral.

Monitoreo periódico

El Superintendente deberá monitorear periódicamente los casos reportados de incidentes de acoso, y las disminuciones en los casos pueden representar no solo mejoras en la cultura del campus debido a la disminución del acoso, sino también disminuciones en la cultura del campus debido a una disminución en la apertura para reportar incidentes.

Aviso de informe

Cuando se reporte una denuncia de acoso escolar, el director o su designado deberá notificar a los padres de la presunta víctima a más tardar el tercer día hábil posterior a la denuncia. El director o su designado también deberá notificar a los padres del estudiante presuntamente involucrado en la conducta dentro de un plazo razonable tras la denuncia.

Conducta prohibida

El director o su designado determinará si las acusaciones del informe, de comprobarse, constituirían una conducta prohibida según la política FFH, incluyendo la violencia en el noviazgo y el acoso, o la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional o discapacidad. De ser así, el Distrito procederá conforme a la política FFH. Si las acusaciones pudieran constituir tanto conducta prohibida como acoso escolar, la investigación conforme a la FFH incluirá una determinación sobre cada tipo de conducta.

Investigación del informe

El director o su designado realizará una investigación apropiada con base en las acusaciones del informe. El director o su designado tomará con prontitud medidas provisionales para prevenir el acoso escolar durante la investigación, si corresponde.

Concluyendo la investigación

Distrito Escolar Independiente de Forney Manual del estudiante

Salvo circunstancias atenuantes, la investigación deberá completarse dentro de los diez días hábiles del Distrito a partir de la fecha del informe inicial sobre el presunto acoso escolar. Sin embargo, el director o su designado se tomará el tiempo adicional necesario para completar una investigación exhaustiva. El director o su designado preparará un informe final por escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación sobre si se produjo acoso escolar y, de ser así, si la víctima actuó en defensa propia razonable. Se enviará una copia del informe al Superintendente o su designado.

Aviso a los padres

Si se confirma un incidente de acoso, el director o su designado deberá notificar de inmediato a los padres de la víctima y del estudiante que participó en el acoso.

Acción del Distrito

Acoso escolar

Si los resultados de una investigación indican que se produjo acoso escolar, el Distrito responderá con prontitud tomando las medidas disciplinarias pertinentes de acuerdo con su Código de Conducta Estudiantil y podrá tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para abordar la conducta. El Distrito podrá notificar a las autoridades en determinadas circunstancias.

Disciplina

Un estudiante víctima de acoso escolar que haya actuado en defensa propia razonablemente no estará sujeto a medidas disciplinarias. La disciplina de un estudiante con discapacidad está sujeta a las leyes estatales y federales aplicables, además del Código de Conducta Estudiantil.

Acción correctiva

Los ejemplos de acciones correctivas pueden incluir un programa de capacitación para las personas involucradas en la queja, un programa educativo integral para la comunidad escolar, investigaciones de seguimiento para determinar si han ocurrido nuevos incidentes o casos de represalias, involucrar a los padres y estudiantes en los esfuerzos para identificar problemas y mejorar el clima escolar, aumentar el monitoreo del personal de las áreas donde ha ocurrido acoso y reafirmar la política del Distrito contra el acoso.

Transferencias

El director o su designado deberá consultar con FDB las disposiciones sobre transferencia.

Asesoramiento

El director o su designado deberá notificar a la víctima, al estudiante que participó en el acoso y a cualquier estudiante que haya presenciado el acoso sobre las opciones de asesoramiento disponibles.

Conducta inapropiada

Si la investigación revela una conducta inapropiada que no alcanzó el nivel de conducta prohibida o acoso, el Distrito puede actuar de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil o cualquier otra acción correctiva apropiada.

Confidencialidad

En la mayor medida posible, el Distrito respetará la privacidad del denunciante, de las personas denunciadas y de los testigos. Podría ser necesario divulgar información limitada para realizar una investigación exhaustiva.

Apelar

Un estudiante que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG(LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

Retención de registros

La conservación de registros se realizará de conformidad con el CPC (LOCAL).

Acceso a políticas y procedimientos

Esta política y los procedimientos que la acompañan se distribuirán anualmente en los manuales para empleados y estudiantes. Se publicarán copias de la política y los procedimientos en el sitio web del Distrito, en la medida de lo posible, y estarán fácilmente disponibles en cada campus y en las oficinas administrativas del Distrito.