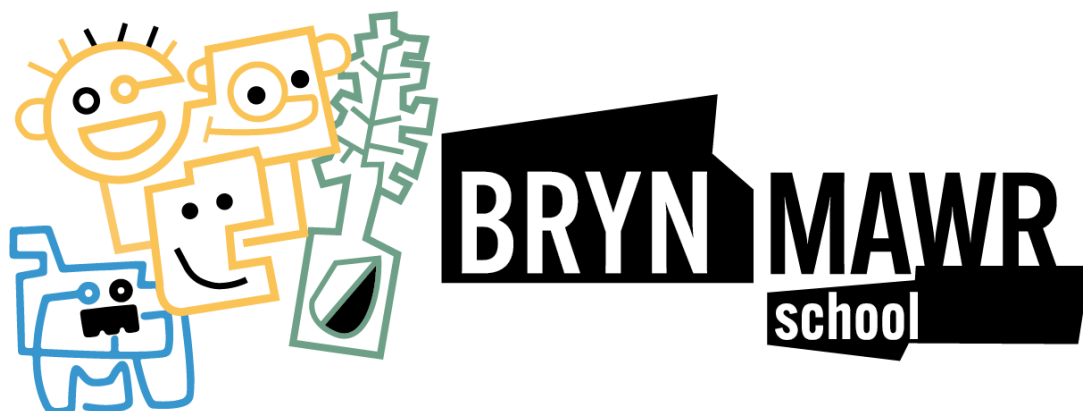




MANUAL Y CALENDARIO PARA ESTUDIANTES/CUIDADORES 2025-26

**Bryn Mawr School
252 Upton Avenue S
Minneapolis, MN 55405
612-668-2500
Mr. Oldenburg, Principal
brynmawr@mpls.k12.mn.us**

DE MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE MINNEAPOLIS

Existimos para garantizar que todos los estudiantes aprendan y apoyar su crecimiento hasta convertirse en ciudadanos conocedores, capacitados y seguros, capaces de tener éxito en su vida laboral, personal y familiar en el siglo XXI.

DECLARACIÓN DE MISIÓN DE BRYN MAWR

La misión de la Escuela Bryn Mawr es enseñar a los estudiantes habilidades académicas y sociales que los llevarán a tener éxito en sus vidas como niños y adultos.

LEMA DE BRYN MAWR

SOY RESPETUOSO · SOY RESPONSABLE · SOY SEGURO

HORARIO ESCOLAR DE BRYN MAWR

Grados High 5 – 5 7:30 a.m. to 2:00 p.m.

ECSE / ASD 7:30 a.m. to 10:00 a.m.; 11:30 a.m. - 2:00 p.m. / 7:30-2:00

Tenga en cuenta: Los estudiantes están invitados al edificio a las 7:15 a. m. Los maestros no están disponibles para supervisar antes de esta hora.

NÚMEROS DE TELÉFONO

Oficina principal	(612) 668-2500
Número de FAX	(612) 668-2510
Oficina de Salud	(612) 668-2516
Información general de la oficina del distrito.	(612) 668-0000
Centro de Colocación de Estudiantes.	(612) 668-1840
Transporte	(612) 668-2300

MODELO COMUNITARIO

Este año, su hijo/a formará parte de una Comunidad. Hay tres comunidades dentro de nuestra comunidad. Cada comunidad cuenta con personal de apoyo para garantizar que su hijo/a tenga una experiencia educativa exitosa. A continuación, se muestran las comunidades para que pueda ver quiénes forman parte de la comunidad de su hijo/a.

COMUNIDAD 1	COMUNIDAD 2	COMUNIDAD 3	COMUNIDAD 4
ECSE/ASD/ HIGH 5	Kindergarten, Primer Grado	Segundo Grado, Tercer Grado	Cuarto Grado Quinto Grado EBD
ECSE 1 aula, jornada completa 1 aula, mañana y tarde	Kindergarten: 3 aulas	Segundo Grado 4 aulas	Cuarto Grado 3 aulas
HIGH 5 1 aula, jornada completa	Primer Grado 4 aulas	Tercer Grado 3 aulas	Quinto Grado 3 aulas
ASD: 6 Classrooms			EBD: 1 Classroom/2 SEAs
10 SEAs	2 AEs	2 AEs	2 AEs
2 AEs	Trabajador social	Trabajador social	Trabajador social
Social Worker	SEA—RIS	SEA-RIS	SEA-RIS
ESPECIALISTAS	APOYO ADMINISTRATIVO	SERVICIOS RELACIONADOS	SERVICIOS RELACIONADOS
Arte	Director/a	Maestros/as de ELL	Check and Connect
Educación Física	Secretaria	Maestros/as de Recursos de Educación Especial	Bienvenida y Conservación
Ciencias	Empleado/a de Oficina	Intervencionistas Académicos	Centro Washburn para Niños
Música	Especialista en Instrucción/ Alfabetización/ Matemáticas	Terapia del Habla	Enlace con Padres
Band 4-5	Coordinador/a de MTSS	Psicólogo/a Escolar	
	Especialista en Diferenciación / Aprendizaje Avanzado	Enfermera/o Escolar, Asistente de Salud	
	3 Asistentes del Programa de Apoyo Estudiantil	DAPE, Terapia Ocupacional/Fisioterapia	
		Apoyo Bilingüe - Somalí, Español	

LOGRO

¡La escuela es el trabajo de tu hijo/a! Tu hijo/a está aquí para aprender y alcanzar el máximo éxito posible. Si lo/la ayudas a cumplir con estas tareas, mejorarás enormemente sus posibilidades de éxito académico.

Como estudiante de Bryn Mawr, debes

- ❖ Llegar a tiempo al autobús, a la escuela y a las clases.
- ❖ Ser responsable de los libros, materiales y tecnología escolares.
- ❖ Participar en el aprendizaje
- ❖ Cuando cometes un error, no te rindas, aprende de él.
- ❖ Ven preparado para la clase
- ❖ Sea responsable de seguir las reglas y conocer las expectativas de Bryn Mawr
- ❖ Pedir ayuda si algo no se entiende
- ❖ Manténgase saludable, duerma lo suficiente y coma bien.
- ❖ Conviértete en un participante activo en los debates y actividades del aula.
- ❖ Comparte con tu familia y amigos lo que aprendiste en la escuela
- ❖ Concéntrate y completa todas las tareas asignadas;
- ❖ Divertirse!
- ❖ Estar dispuesto a probar nuevas tareas incluso cuando puedan ser desafiantes.

TAREA

La Política del Distrito #6240 establece que la Junta de Educación reconoce que es deseable y necesario que cada estudiante estudie en casa. También establece que la tarea debe:

- ❖ Proviene de las actividades del aula
- ❖ Mejoran las posibilidades de que el niño alcance su máximo potencial
- ❖ No interfieren con las responsabilidades del hogar
- ❖ Dan a los estudiantes la responsabilidad de su aprendizaje
- ❖ Tener el logro estudiantil como enfoque principal
- ❖ Las expectativas deben compartirse con las familias
- ❖ Ser visto como un vínculo entre las familias y la escuela

El siguiente es el Plan de Tareas de Bryn Mawr, creado por el personal y las familias en mayo de 2019:

- ❖ El maestro puede asignar tareas cada noche (3-4 días) o semanalmente.
- ❖ En promedio, los estudiantes deben dedicar el siguiente tiempo a las tareas cada una de estas noches:
- ❖ Grados K-1: 20 minutos en total
- ❖ Grados 2-3: 25 minutos en total
- ❖ Grados 4-5: 35 minutos en total
- ❖ La lectura debe ser el 50% del tiempo total.

PROGRAMA DE JORNADA EXTENDIDA (ALC)

ALC es un programa de día extendido (después de clases) que ofrece servicios académicos y actividades de enriquecimiento. Este año escolar, contaremos con GEMS (Chicas en Ingeniería, Matemáticas y Ciencias) y GISE (Chicos en Ciencias e Ingeniería), programas que involucran a nuestros estudiantes en ingeniería y robótica. En nuestro programa, los estudiantes participan activamente en su aprendizaje, lo que acelera su éxito académico. Un maestro certificado trabaja con grupos de cada grado (de 1.º a 5.º grado). Este año también estamos trabajando para ofrecer un programa extraescolar de dos días adicionales. Estas clases se centrarán en lectoescritura y matemáticas a través del bosque escolar, ciclismo y mucho más. Cada clase se impartirá dos días a la semana y los estudiantes pueden elegir ambos. Los estudiantes comenzarán con un refrigerio a las 2:00 p. m. y terminarán a las 4:10 p. m. Se proporciona transporte a casa para los estudiantes. Las clases comenzarán en octubre y terminarán a finales de la primavera. Si le interesa que su hijo/a participe en este programa, complete el formulario de inscripción correspondiente.

ASISTENCIA

Política de asistencia

Las Escuelas Públicas de Minneapolis reconocen que la asistencia diaria es fundamental para el rendimiento académico. Nuestro objetivo es trabajar con los estudiantes, las familias y las comunidades para apoyar la asistencia regular a la escuela y mejorar el rendimiento académico. Llámenos si necesita ayuda o tiene preguntas sobre la política de asistencia

Por CADA ausencia, por favor:

1. Por favor, llame a la oficina principal al 612-668-2500 (puede dejar un mensaje). Asegúrese de llamar **antes de las 8:00 a. m. del día de la ausencia**, incluso si ya habló o envió un correo electrónico al maestro.
2. Por favor enviar una nota con el motivo de la ausencia.

¡Es la ley!

Es fundamental que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela. La información más importante y las actividades de desarrollo comunitario se imparten durante los primeros 20 minutos de clase. A las 7:40 a. m., comienzan las clases del currículo básico y las especializadas. Los estudiantes deben estar presentes todos los días durante este valioso tiempo. Si esto persiste, el trabajador social de la escuela se pondrá en contacto con su familia para brindar apoyo. Nuevamente, es fundamental que sus estudiantes lleguen puntualmente a la escuela. ¡Gracias por su ayuda!

Tardanzas

Es fundamental que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela. La información más importante y las actividades de desarrollo comunitario se imparten durante los primeros 20 minutos de clase. A las **7:40 a. m.**, comienzan las clases del currículo básico y las especializadas. Los estudiantes deben estar presentes todos los días durante este valioso tiempo. Si esto persiste, el trabajador social de la escuela se pondrá en contacto con su familia para brindar apoyo. Nuevamente, es fundamental que sus estudiantes lleguen puntualmente a la escuela. **¡Gracias por su ayuda!**

¿Qué son las ausencias justificadas?

- ❖ Citas con el médico/dentista: Siempre que sea posible, programe sus citas con el médico y el dentista antes y después de clases. Si necesita programar una cita durante las horas de clase, se considerará justificada.
- ❖ Enfermedad: Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días; sin embargo, se les puede permitir hasta 8 ausencias al año, o 3 días seguidos, por enfermedad. Se debe presentar un certificado médico si su hijo/a falta a la escuela más de 3 días seguidos o más de 8 días en total. Dado que la salud de su hijo/a es importante para nosotros, el personal escolar puede ayudarlo/a si no tiene seguro médico o no puede costear una consulta médica. Por favor, comuníquese con la escuela si necesita ayuda.
- ❖ Problemas con el autobús escolar: si su hijo/a falta a clases porque el autobús llegó tarde o no se presentó en la parada, debe informarlo a la escuela esa mañana.
- ❖ Festividades religiosas/Culturas: si su hijo/a faltará a clases debido a una festividad religiosa o una celebración cultural, debe notificar a la escuela.
- ❖ Funeral: los estudiantes pueden faltar hasta 4 días al año por un funeral. Si su hijo/a faltará más de 4 días, debe obtener la autorización por escrito del director/a para obtener tiempo justificado adicional.
- ❖ Emergencia familiar: Los estudiantes pueden ausentarse hasta 3 días al año debido a una emergencia familiar. Si su hijo/a va a ausentarse más de 3 días, debe obtener la autorización por escrito del director/a.
- ❖ Actividad familiar: Un estudiante puede ausentarse de la escuela hasta 5 días para una actividad familiar pre aprobada, como unas vacaciones. Para obtener la preaprobación de la escuela, debe hacer lo siguiente:
 - Evite programar ausencias en días importantes de exámenes como el MCA, el MAP o el MBST.
 - Entregue el "Formulario de Asistencia a Actividades Familiares" al menos 10 días antes de partir.
 - Antes de partir, contacte al maestro de su hijo/a y acuerde que terminará las tareas asignadas.
 - Acuerde por escrito que su hijo/a no perderá más de 5 días de clases.



Cell Phones, Tablets, MP3 Players... and other Personal Electronic Devices Use and Possession

Responsabilidades de los padres

- A los niños de la escuela primaria (grados K-5) no se les permite poseer o usar un dispositivo electrónico personal (teléfono, tableta, reproductor de mp3, etc.) en la escuela, en el autobús escolar o en excursiones, A MENOS QUE el padre y la escuela hayan acordado un plan para la posesión y uso del estudiante.
- Si cree que hay una razón para que su hijo tenga un teléfono celular u otro dispositivo electrónico personal en la escuela, deberá solicitar permiso al director.
- Si a su hijo se le permite poseer o usar un dispositivo electrónico personal en la escuela, debe aceptar un plan desarrollado por usted y el director sobre el uso apropiado para su hijo, que incluye, entre otros:
 - Dónde se guardará el dispositivo durante el día escolar.
 - Bajo qué circunstancias el niño puede utilizar el dispositivo.
 - El plazo o duración del acuerdo.
 - Consecuencias si no se cumple el acuerdo.
- Enseñe a su estudiante el uso y posesión prudente del dispositivo.
- Apoye al personal de su escuela si el dispositivo de su estudiante es confiscado por no seguir el plan acordado.
- Revise el uso apropiado del dispositivo con su estudiante de acuerdo con el plan acordado y las siguientes responsabilidades del estudiante.
- Los dispositivos perdidos o robados no serán reemplazados.

Responsabilidades de los estudiantes

- Deja tu celular o reproductor de música en casa a menos que tus padres hayan acordado algo con el director.
- Usa tu celular o reproductor de música solo cuando tus padres o el director lo autoricen y solo por las razones que ellos consideren adecuadas.
- No dejes que otros estudiantes usen tu celular o reproductor de música.
- No tomes fotos ni grabes videos con tu celular.
- Guarda tu celular cuando no esté permitido usarlo según tu plan.
- Pide ayuda a un maestro, director u otro adulto si tienes algún problema.

Responsabilidades del Director

- Informar anualmente a los estudiantes, al personal y a los padres sobre las normas de uso y posesión.
- Colaborar con los padres para establecer planes específicos de uso, a petición de los padres, cuando las circunstancias familiares requieran adaptaciones especiales.
- Informar al personal sobre los acuerdos firmados para permitir la posesión o el uso.
- Aplicar con coherencia las políticas del distrito.
- Tomar las medidas disciplinarias pertinentes para los estudiantes que no utilicen los dispositivos según el plan acordado.
- Tomar las medidas disciplinarias pertinentes para el personal que, intencionalmente o por negligencia grave, dañe los dispositivos personales de los estudiantes.

Responsabilidades del profesor/a

- Cumplir con los términos de los planes individuales de estudiantes y familias con respecto a la posesión y el uso de dispositivos electrónicos personales.
- Si el comportamiento del estudiante o la posesión indebida requieren la confiscación de un dispositivo, utilice las medidas de seguridad comunes y• Cuide con prudencia el dispositivo en su posesión y entréguelo a la oficina de la escuela tan pronto como sea posible.
- Remita las solicitudes de los padres sobre la posesión y uso de teléfonos celulares al director de su escuela.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Bryn Mawr se esfuerza por resolver problemas de forma pacífica y no violenta. A través del Compromiso de Bryn Mawr, desarrollamos la capacidad de los estudiantes para utilizar habilidades críticas de resolución de problemas. Cuando surge un conflicto apropiado para su desarrollo, modelamos, enseñamos y reforzamos soluciones que preparan a nuestros estudiantes con diversas herramientas para resolver conflictos de forma pacífica. Creemos que estas habilidades se integrarán en el hogar, la escuela y la comunidad a medida que crecen; por lo tanto, en Bryn Mawr, esperamos que los estudiantes utilicen métodos pacíficos para resolver problemas.

Limpieza del edificio

Bryn Mawr es TU escuela. Por favor, ayúdanos a mantenerla limpia y organizada. Puedes lograrlo manteniendo limpio tu cubículo o casillero, tu escritorio y área de trabajo, y tirando la basura a la basura. Si ves algún grafiti o daño en el edificio, por favor, avísale a un adulto.

Código de vestimenta

Todos los estudiantes deben asistir a la escuela vestidos apropiadamente. No se debe usar ropa que distraiga del ambiente de aprendizaje.

Los estudiantes no pueden traer patines en línea, patines de ruedas ni patinetas a la escuela, a menos que formen parte de una actividad escolar o una excursión. No se permiten los "heelies" (zapatos con ruedas retráctiles incorporadas)

Código de vestimenta de educación física

Por razones de seguridad e higiene, se quitarán todas las gorras, sudaderas y chaquetas al entrar al gimnasio. Es obligatorio el uso de zapatillas. Si un niño no tiene zapatillas, se le proporcionará un par para la hora de educación física.

Si existe alguna inquietud con respecto a la vestimenta de un estudiante, se le llamará y se le pedirá al estudiante que se quite o cambie la prenda

Ascensor

El ascensor solo se utiliza con cita previa. Por favor, contacte con la enfermera o el auxiliar de salud de la escuela si su hijo necesita usar el ascensor.

Excursiones

Las excursiones escolares son una parte importante del aprendizaje de un niño. Se le notificará cuando la clase de su hijo/a vaya a una excursión. Se enviarán los permisos a casa antes de cada excursión. Su hijo/a no podrá participar en una excursión escolar sin su permiso. Es posible que no se permita la participación de los alumnos que no puedan controlar su comportamiento en la escuela. A estos alumnos se les asignará un trabajo equivalente en la escuela. Un alumno/a puede ser excluido/a de una excursión escolar por las siguientes razones:

- Comportamiento inseguro (huir, lastimar a otros, lastimarse a sí mismo)
- Incumplimiento (incidentes repetidos de no escuchar ni cumplir las instrucciones del personal)
- No cumplir con los objetivos (algunos viajes son recompensas por los logros de los estudiantes)
- Sin permiso
- Un problema de comportamiento en la excursión anterior.

Artículos ilegales o inseguros

Los estudiantes no pueden traer a la escuela artículos prohibidos para menores, como alcohol y tabaco. Tampoco pueden traer artículos prohibidos para personas de cualquier edad, como drogas ilegales, sustancias controladas o sustancias que alteren el estado de ánimo. No se permiten artículos que contengan inhalantes, encendedores ni cerillas peligrosos. No se permiten armas ni imitaciones de armas en la escuela ni en el autobús.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO...continuación

Taquillas

A todos los estudiantes de 2.º a 5.º grado se les asignará un casillero. Los casilleros se encuentran en el pasillo, afuera de las aulas del segundo piso. Están diseñados para guardar ropa de abrigo (botas, abrigos, sombreros), pero no para proteger sus artículos personales. Los estudiantes cuentan con escritorios y espacio para guardar libros y útiles escolares en el aula.

Objetos perdidos y encontrados

Hay una mesa de objetos perdidos en la entrada de la escuela. Se anima a los estudiantes y padres a revisarla con frecuencia para encontrar objetos perdidos. Por favor, etiquete todos los artículos (guantes, botas, gorros, mochilas, loncheras, etc.) con el nombre de su hijo/a.

Comedor/Cafetería

El desayuno y el almuerzo son momentos importantes del día. En Bryn Mawr, esperamos que todos los estudiantes aprovechen su tiempo para comer de forma equilibrada y socializar con sus compañeros. La cafetería estará supervisada por el personal de Bryn Mawr. Se espera que todos los estudiantes sigan las instrucciones del personal para garantizar un ambiente seguro. Los estudiantes tendrán acceso a la barra de ensaladas y a otras opciones de comida. Animamos a todos los estudiantes a consumir porciones saludables mientras eligen sus alimentos de forma independiente. Por favor, hable con su hijo/a sobre la importancia de seguir los procedimientos establecidos para la cafetería.

NO SE PERMITEN BOLSAS DE PAPAS FRITAS NI BEBIDAS AZUCARADAS. Por favor, no las envíen con sus estudiantes. Se proporciona un almuerzo escolar saludable para todos. Si su hijo trae almuerzo de casa, asegúrese de que sea saludable. Se proporcionan refrigerios saludables a los estudiantes; por favor, no los envíe de casa.

EL COMPORTAMIENTO ES IMPORTANTE



EXPECTATIVAS DE COMPROMISO

El dinero en la escuela

Se les pide a los estudiantes que no traigan dinero a la escuela a menos que sea necesario. Algunos ejemplos de momentos apropiados para enviar dinero incluyen:

- Fotografías de estudiantes
- Proyectos de la Asociación de Padres y Maestros (PTA)
- Excursiones especiales
- Pedidos de libros de Scholastic

Cuando sea necesario enviar dinero a la escuela, por favor, colóquelo en un sobre cerrado con el nombre del niño, el número de aula, la cantidad en dólares y el propósito escritos en el exterior. Si la escuela le pide a su hijo que traiga dinero, se enviará una nota a casa explicando el motivo.

EXPECTATIVAS DE COMPROMISO...continuación

¡Déjalo en casa!

Los siguientes artículos no pertenecen a la escuela porque pueden perderse o ser robados y causar interrupciones en la enseñanza y el aprendizaje.

- ❖ Juguetes
- ❖ Teléfonos celulares
- ❖ Todos los juegos electrónicos
- ❖ MASCOTAS
- ❖ Punteros láser
- ❖ Tarjetas coleccionables
- ❖ Dinero (a menos que sea necesario para eventos especiales)
- ❖ Chicle, caramelos, semillas de girasol
- ❖ Artículos de valor
- ❖ BOLSA DE PAPAS FRITAS Y BEBIDAS AZUCARADAS

Si se traen estos artículos a la escuela sin el permiso del profesor o director, el profesor los retirará y los devolverá al final de la jornada escolar. En caso de reincidencia, el artículo se conservará hasta que el padre o tutor venga a recogerlo. El equipo deportivo, como pelotas de baloncesto o animales, también debe contar con la autorización del profesor o director antes de ser traído a la escuela.

Expectativas del recreo

Los estudiantes tienen un recreo durante la jornada escolar. Cuando hace mucho frío, se les puede dar la opción de un recreo en el interior, pero esto es solo para condiciones de frío extremo. Todos los estudiantes saldrán a tomar aire fresco y hacer ejercicio. Durante los días fríos y los meses de invierno, es importante enviar ropa de abrigo adecuada para que su hijo pueda disfrutar del recreo al aire libre y socializar con sus compañeros.

Por favor, envíe un certificado médico a la escuela si su hijo/a tiene alguna condición de salud especial y tiene restricciones en el recreo.

Les pedimos que revisen con su hijo/a las normas del patio de recreo.

- ❖ Utilice los equipos del patio de juegos adecuadamente: los pies primero en el tobogán, columpiarse en los columpios
- ❖ El patio de recreo es de todos: túrnense en todo
- ❖ Siéntete libre de correr tanto como quieras para relajarte en el campo, EVITA EL EQUIPO Y EL ESTACIONAMIENTO.
- ❖ Juega al 4-Square, a la atrapada, a la rayuela y otros juegos divertidos que conoces.
- ❖ **¡Usa voces externas! Esta es tu oportunidad de alzar la voz y mostrarte orgulloso (recuerda usar palabras amables).**

El Baño

Muchos de nuestros estudiantes tienen acceso a un baño dentro de su aula. Cuando se usan los baños públicos, se espera que los estudiantes sean corteses y respeten los límites de privacidad. Se espera que todos los estudiantes se laven las manos después de usar el baño y tiren la basura en el contenedor. De esta manera, ayudamos a mantener un edificio limpio y saludable. Se requiere un pase para salir del aula.

Transiciones a través del edificio

El aprendizaje se lleva a cabo en todas las áreas del edificio durante todo el día. Es importante recordar que el ruido en los pasillos puede ser molesto para los estudiantes. Por favor, hable en voz baja y asegúrese de tener un pase en todo momento.

LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO SE PUEDEN ENCONTRAR EN

<https://mps.municipalcodeonline.com>

Bryn Mawr Elementary Matrix of Belonging

Y O P E R T E N E Z C O Y O	Expectativas (Las manos muestran el nivel de voz)	Todas las áreas	Aula	Pasillo 	Cafeteria 	Patio de juegos 	Autobús /Llegada /Salida 	Asambleas 	Baños 
	Soy R E S P E T U O S O (amable)	Escucho al personal Uso palabras amables Respeto El espacio personal Uso un lenguaje apropiado Resuelvo las diferencias Pacíficamente	Utilizo un lenguaje académico Escucho activamente Utilizo buenos modales	No uso más que una voz de nivel 1 y camino en una fila ordenada	Espero mi turno (en la fila, en la mesa)	Me turno Comparto Equipo Juego e incluyo a otros	Me dan un pase cuando llego tarde (7:40)	Mantengo mi atención en el(los) orador(es) Escucho activamente al orador con un nivel de voz de 0	Les doy a los demás Privacidad Espero mi turno
	Soy R E S P O N S A B L E	Asumo la responsabilidad de mis acciones Conozco mis límites personales Me visto apropiadamente Estoy listo para aprender	Estoy preparado y tengo materiales Completé El trabajo de clase Utilicé los materiales apropiadamente Solo llevo las cosas que necesito para la escuela	Muestro un pase cuando estoy fuera de la clase Camino directamente a mi destino Utilizo los pasillos y las escaleras designados	Limpio correctamente Me quedo sentado y levanto la mano para pedir ayuda Solo como comida extra del carrito para compartir	Me pongo en fila cuando se me indica Devuelvo el equipo al lugar adecuado Recojo mis pertenencias personales	Me subo a mi autobús y me quedo sentado Guardo mi comida en mi mochila Mantengo el autobús limpio	Sigo señales silenciosas (promesa de orgullo, muéstrame 5)	Tengo un pase cuando no estoy en clase Me mantengo limpio y limpio Me lavo/seco las manos con agua, jabón y toallas de papel Tiro mi toalla de papel a la basura
	Estoy A S A L V O	Mantengo mis manos, pies y cuerpo en mi lugar Camino en todo momento dentro del edificio escolar Presto atención a dónde camino Permanezco en el área asignada	Dejo los materiales del aula en áreas asignadas	Me quedo en la fila Le doy espacio a mis compañeros cuando camino en la fila	Les doy espacio a mis compañeros Me quedo sentado hasta que me disculpen Mantengo mi comida en mi plato o en mi boca	Uso el equipo adecuadamente Me quedo en el área de juegos Uso palabras para resolver conflictos Sigo las reglas del patio de juegos	Sigo las instrucciones de los guardias de cruce Camino en la zona de seguridad Me siento espalda con espalda y asiento con asiento Me quedo en el autobús hasta mi parada asignada	Me siento con mi clase Espero a que me despidan	Uso el inodoro/urinario apropiadamente

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo escolar **son gratuitos** para todos los estudiantes. Animamos a su hijo/a a participar en esta opción. ¡Comenzar el día con un desayuno saludable fomenta el aprendizaje! Los estudiantes de Hi5 a 5.º grado desayunan en el aula y almuerzan en el comedor bajo la supervisión del personal escolar. Los estudiantes de ECSE comen en su aula.

Todas las familias con niños matriculados en el distrito deben completar una Solicitud de Beneficios Educativos cada año. Puede completar la solicitud en el [sitio web del Cafetería Escolar](#), crear una cuenta con su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en "Beneficios de Elegibilidad" y luego en "Solicitar". Recibirá una notificación de elegibilidad por correo en un plazo de 10 días hábiles. Completar la solicitud es esencial, ya que determina nuestro nivel de financiación estatal y federal.

MPS ha realizado mejoras considerables en sus menús y ofertas en los últimos años, con un enfoque en alimentos integrales, frescos y de origen local.

Si tiene alguna pregunta sobre el programa de desayuno o almuerzo, no dude en llamar a nuestro coordinador de servicio de alimentos al 612-668-2511.

BOCADILLOS Y GOLOSINAS

Bocadillos: En Bryn Mawr, ofrecemos refrigerios saludables a todos los estudiantes. Los refrigerios pueden ser frutas o verduras. Por favor, no envíe un refrigerio aparte para su hijo/a. Si tiene alguna pregunta o inquietud al respecto, comuníquese con el/la maestro/a de su hijo/a.

Dulces: La política del distrito prohíbe traer dulces para cualquier ocasión. No se permiten pasteles de cumpleaños, cupcakes, etc. Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a, por favor, envíe pegatinas, lápices, etc., con él/ella ese día. Se entregarán a los compañeros de clase antes de la salida. Por favor, traiga suficientes para todos los estudiantes.

PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS

El Programa de Frutas y Verduras Frescas es un programa de subvenciones federales que proporciona un refrigerio de fruta o verdura fresca a todos los estudiantes de Bryn Mawr. Es una excelente manera de motivar a los estudiantes a comer sano y a probar nuevas frutas y verduras. Algunos ejemplos son el melón, la piña, las uvas rojas, las nectarinas, la jícama, el pepino, el pimiento verde y el brócoli.



POLÍTICA DE AUTOBÚS / DEJAR Y RECOGER A LOS PADRES

Las Escuelas Públicas de Minneapolis ofrecen transporte en autobús para estudiantes de kínder a quinto grado y de educación especial, tanto de ida como de vuelta, si viven a un cuarto de milla o más de la escuela o si tienen que cruzar una calle muy transitada. Los niños deben estar en la parada de autobús al menos cinco minutos antes de la hora de recogida programada. En condiciones climáticas adversas, los autobuses pueden retrasarse.

Tomar otro autobús o caminar

Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús asignado. Se les permitirá viajar en otro autobús o caminar a casa solo si uno de sus padres llama a la oficina para coordinar un transporte alternativo. Si un estudiante va a la casa de otra familia de Bryn Mawr en autobús, se requiere una nota de los padres de ambos estudiantes. Se les indica a los conductores que no acepten pasajeros cuyos nombres no aparezcan en la lista de rutas.

Entrega de padres

La parada de autobús para dejar a los estudiantes se encuentra en el estacionamiento en forma de herradura, justo frente a Anwatin. Por favor, no conduzca en el carril bus. Los estudiantes saldrán de su vehículo a la acera y serán guiados a la escuela por el personal. Asegúrese de dejar a su estudiante entre las 7:15 y las 7:30 a. m.

Recogida de padres

La recogida de padres se realiza detrás de la escuela y comienza a las 14:10. Por favor, diríjase a la parte trasera del edificio y espere en la fila para recoger a su hijo. El personal llamará a su hijo a su vehículo.

Caminantes

Los estudiantes con permiso escrito de sus padres pueden caminar a casa desde la escuela. Todos los caminantes se reúnen en la puerta principal y caminan juntos hasta la entrada de la escuela. El personal y los guardias de cruce los ayudan a cruzar el estacionamiento y salir del recinto escolar.

Viaje con los padres

Los padres que deseen viajar en autobús hacia y desde la escuela con sus hijos deben hacer arreglos con anticipación comunicándose con el Gerente de Seguridad Escolar en transporte, 612-668-2300.

Zona de seguridad para autobuses

¡El carril de autobús frente a la escuela es SÓLO para cargar y descargar autobuses!

EN NINGÚN MOMENTO SE PERMITE A LOS PADRES SUBIR AL AUTOBÚS.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS

- Manténgase fuera de las “Zonas de peligro” fuera del autobús.
- Siga las instrucciones del conductor.
- Ser puntual
- Siempre siéntate
- Sea respetuoso, no pelee, diga malas palabras ni grite.
- No comer ni beber en el autobús.
- Mantenga su autobús limpio. No lo dañe.
- Mantenga la cabeza y los brazos dentro de las ventanas del autobús.
- No se permiten objetos peligrosos ni mascotas.



El transporte en autobús es un privilegio, no un derecho. Las violaciones de las políticas del autobús pueden resultar en la expulsión del estudiante del autobús.

POLÍTICA DE AUTOBUSES - DISTRITO

Las Escuelas Públicas de Minneapolis han clasificado los comportamientos específicos que pueden ocurrir en el autobús en dos CLASES. Hemos enumerado los comportamientos de cada CLASE, así como las consecuencias que podrían aplicarse, para que pueda comprenderlos y tener una conversación abierta con su hijo/a.

En Bryn Mawr, debemos garantizar que todos los estudiantes tengan un viaje seguro de ida y vuelta a la escuela. Padres, pueden ayudarnos a lograrlo hablando con sus hijos sobre el comportamiento seguro en el autobús y cómo su voz puede ser la que detenga otros comportamientos negativos que puedan observar. Buscamos que nuestros estudiantes mayores sean un ejemplo positivo para todos nuestros estudiantes en el autobús. Padres, por favor, revisen las normas de seguridad del autobús con sus hijos. Si tienen alguna pregunta sobre la Política de Autobuses de las Escuelas Públicas de Minneapolis, no duden en contactarnos.

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO Y CONSECUENCIAS DELITO DE

CLASE 1 DELITO DE

CLASE 2

Escupir	Asomarse por la ventana
Ruido excesivo	Lanzar o disparar cualquier objeto
Juguetes bruscos excesivos	Agresión física o acoso contra cualquier persona
Comer, beber o tirar basura en el autobús	Blasfemias o amenazas dirigidas al conductor o asistente del autobús
Dejarse del asiento o pararse sin permiso del conductor	Posesión o consumo de tabaco o cualquier sustancia controlada
Uso de recipientes para líquidos en cualquier forma	Vandalismo al autobús (se restituirá el daño)
Blasfemias, abuso verbal, acoso, gestos obscenos o posesión de materiales inaceptables	Agarrar o intentar agarrar cualquier parte del exterior del autobús
Desobediencia al conductor o asistente	Encender cerillas, encendedores o cualquier objeto o sustancia inflamable
Viajando en un autobús no asignado o utilizando una parada de autobús no asignada	Entrada o salida no autorizada del autobús por la puerta de emergencia o manipulación del equipo del autobús
Abrir la ventana más allá de la línea de seguridad	Posesión o amenaza de armas, explosivos o inflamables
Otras infracciones informadas por el conductor o el director	Posesión o uso de punteros láser
	Otras infracciones informadas por el conductor o el director
	Hacer acusaciones falsas contra conductores o estudiantes

POLÍTICA DE DISCIPLINA DE AUTOBÚS - DISTRITO

CLASE	Infracción 1	Infracción 2	Infracción 3	Infracción 4
CLASE 1	Reunión del Equipo Escolar con el Estudiante y una Advertencia Suspensión del Autobús de 1 a 5 días	Reunión del Equipo Escolar con la Familia Notificada y un Plan de Autobús creado para el Éxito Suspensión del Autobús de 1 a 5 días	Suspensión del Autobús de 5 a 10 días Reunión del Equipo Escolar con la Familia Notificada y un Plan de Autobús revisado para el Éxito	Reunión de Padres, Director y Equipo Escolar Mínimo de 10 días Suspensión del Autobús Posible Pérdida del Privilegio del Autobús
CLASE	Infracción 1	Infracción 2	Infracción 3	Infracción 4
CLASE 2	Reunión de Padres, Director y Equipo Escolar Plan de Autobús creado para el Éxito Suspensión del Autobús de 5 días	Reunión de Padres, Director y Equipo Escolar Plan de Autobús revisado para el Éxito Suspensión del autobús de 5 a 10 días	Reunión de padres, director y equipo escolar Plan de autobús revisado para el éxito Suspensión mínima del autobús de 10 días	Reunión de padres, director y equipo escolar Pérdida del privilegio de transporte escolar

Le agradecemos su continuo apoyo para garantizar que todos nuestros estudiantes tengan un viaje seguro hacia y desde la escuela.

COMUNICACIÓN

Notas

El personal escolar se comunicará con los padres mediante notas escritas o correos electrónicos. Por favor, pregunte a su hijo/a diariamente si hay algún mensaje de la escuela.

Carpetas semanales

Todos los estudiantes recibirán una carpeta que llevarán consigo a diario. Esta carpeta les permitirá mantenerse al tanto de la jornada escolar de su hijo/a. Puede incluir trabajos, notas del profesor, tareas, permisos, informes de progreso, boletines escolares o del aula, u otros folletos. ¡Revisen la mochila de su hijo/a a diario!

Boletines informativos y la “Lista de correo electrónico de la comunidad de Bryn Mawr”

Es importante recibir comunicaciones semanales del maestro de su hijo/a. Estas se realizarán en forma de boletines informativos, informes de progreso y anuncios. Estos se envían a casa en carpetas. El boletín informativo escolar se publica mensualmente en línea y se enviarán recordatorios por correo electrónico. Por favor, asegúrese de que la oficina tenga su correo electrónico correcto en archivo.

Conferencias y boletines de calificaciones

Dos veces al año, tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro de su hijo durante las reuniones de padres. Consulte el calendario para conocer estas fechas. Le animamos a solicitar una reunión en cualquier otro momento que considere necesario. Puede enviar un correo electrónico, dejar un mensaje de voz o enviar una nota al maestro de su hijo para programar esta reunión adicional. El maestro programará la reunión en un horario conveniente para ambos.

Boletas de calificaciones: Las boletas de calificaciones se completarán y enviarán a casa cuatro veces este año escolar. Si tiene alguna pregunta sobre las boletas de calificaciones de su hijo/a, comuníquese con el/la maestro/a.

Llamadas telefónicas

Ni los niños ni los maestros son llamados fuera del aula para hacer llamadas telefónicas durante el horario escolar. En caso de emergencia o si necesita hablar con su hijo durante el horario escolar, la oficina le ayudará a comunicarse con él o a entregarle un mensaje. Si tiene alguna pregunta sobre su hijo, el maestro o miembro del personal le devolverá la llamada lo antes posible. Los estudiantes pueden hacer llamadas de emergencia o necesarias con el permiso del maestro o los trabajadores sociales, y se les recomienda limitar el número de llamadas y su duración.

Llamadas/correos electrónicos robóticos

También se utilizarán llamadas robóticas y correos electrónicos para compartir información.

Sitio web

Bryn Mawr tiene un sitio web que es un buen recurso para su hijo y su familia. Ofrece una visión más detallada de nuestra escuela y todo lo relacionado con ella. <https://BrynMawr.mpschools.org>



CIERRE DE EMERGENCIA

La escuela estará abierta todos los días, salvo condiciones climáticas severas (frío, nieve o hielo). En caso de cierre de la escuela, se anunciará antes de las 7:00 a. m. en las estaciones de radio y televisión locales y en el sitio web del Distrito. Puede consultar el sitio web www.mpls.k12.mn.us o escuchar a las Escuelas Públicas de Minneapolis en uno de los siguientes canales:

- WCCO AM 830
- KBEM FM 88.5
- WCCO TV CHANNEL 4
- KSTP TV CHANNEL 5
- KMSP TV CHANNEL 9
- KARE TV CHANNEL 11

Por favor, no llame a la escuela. Consulte la radio o la televisión y, si no hay ningún anuncio, la escuela estará abierta. Si el clima es severo, pero no impedimento para el tránsito, le pedimos que use su propio criterio al enviar a su hijo a la escuela. Se debe considerar la edad del niño y sus necesidades de salud. Los autobuses pueden llegar con retraso si hace mal tiempo; por favor, asegúrese de que su hijo esté bien abrigado y dígame que entre si el retraso es demasiado largo.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

El Departamento de Educación de Minnesota exige que la Escuela Bryn Mawr programe simulacros de seguridad regularmente durante el año escolar. Los tres simulacros que practicamos son de incendio, tornado y confinamiento.

SIMULACROS DE INCENDIO

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, el Departamento de Educación de Minnesota exige cinco simulacros de incendio a lo largo del año escolar. Cuando suene la alarma, los estudiantes y el personal abandonarán el edificio de forma silenciosa y ordenada. Los maestros llevarán sus bolsas de emergencia.

SIMULACROS DE TORNADO

En primavera se realiza un simulacro de tornado para coordinarlo con el Día Estatal de Simulacro de Tornado. Los estudiantes se trasladan a zonas seguras designadas (lejos de ventanas y escombros que caen).

SIMULACROS DE CONFINAMIENTO

El simulacro de confinamiento consta de dos partes: Código Amarillo y Código Rojo. Se activa el Código Amarillo cuando existe una amenaza o una amenaza potencial desde el exterior del edificio: todas las puertas interiores se cierran con llave y la clase continúa. Se activa el Código Rojo cuando existe una amenaza dentro del edificio: todas las puertas interiores y exteriores se cierran con llave, no se permite el acceso al edificio y no se permite la entrada ni la salida del aula. Los niños se trasladan a un espacio del aula donde no se les pueda ver. El objetivo es mantener un entorno seguro para todos los estudiantes y el personal.

SIMULACROS DE EVACUACIÓN

En caso de que los estudiantes necesiten salir de la escuela, Bryn Mawr cuenta con un plan de evacuación. Los estudiantes serán trasladados en autobús al Centro Educativo Riverbend, ubicado en 1510 Glenwood Ave. Se requiere identificación para recoger a su hijo/a.

CUIDADO DE LA SALUD

Oficina de Salud

Un asistente de salud atiende la enfermería todos los días mientras los estudiantes están presentes. Está capacitado en primeros auxilios, administración de medicamentos y atención a estudiantes enfermos. Una enfermera escolar con licencia (RN) está disponible varios días a la semana para atender las derivaciones y cualquier problema de salud que pueda afectar el aprendizaje.

Por favor notifique a la Oficina de Salud si su hijo tiene problemas de salud que puedan afectar el aprendizaje y/o que puedan resultar en una emergencia, como asma, diabetes, TDAH, alergias, convulsiones, antecedentes de infecciones de oído, problemas de vejiga, etc. Cada otoño, se les pide a los padres que completen el formulario de **"Información de salud anual"** que proporciona al personal de la escuela información de salud actualizada.

.Números de teléfono de la oficina de salud:

Asistente de Servicios de Salud: 612-668-2516

Enfermera escolar con licencia: 612-668-2517

Medicamentos:

Según la política de las Escuelas Públicas de Minneapolis, **los medicamentos solo se administrarán en la escuela con el consentimiento por escrito del profesional de la salud y del padre/tutor.** Se debe proporcionar un consentimiento actualizado para la administración de medicamentos cada año escolar. **Los medicamentos deben enviarse a la escuela en el frasco/envase original** (con receta o de venta libre), **indicando el nombre del estudiante y las instrucciones correctas para su administración.** Para minimizar las interrupciones en el tiempo de los estudiantes en el aula, se recomienda a las familias espaciar las dosis de los medicamentos fuera de la jornada escolar siempre que sea posible. Los medicamentos de corta duración, como los antibióticos, generalmente se pueden tomar antes y después de la escuela. Los formularios de consentimiento para la administración de medicamentos están disponibles en la enfermería.

Medicamentos para el asma:

Se anima a los estudiantes con asma a tener medicamentos para el asma en la escuela para que estén disponibles en caso de que surjan problemas relacionados con el asma o si se requieren antes de hacer ejercicio. (La política de medicamentos mencionada anteriormente también aplica a los medicamentos para el asma). Hay un nebulizador disponible en la enfermería. Los estudiantes que necesiten medicamentos nebulizados deben traer su medicamento para el asma y un juego de tubos para nebulizar. **Si su proveedor de atención médica le ha proporcionado un "Plan de Acción para el Asma", envíe una copia a la escuela.** Los Planes de Acción para el Asma con menos de un año de antigüedad y firmados por el proveedor de atención médica y los padres se consideran consentimiento por escrito para administrar medicamentos para el asma en la escuela. Si desea que su hijo/a lleve consigo los medicamentos para el asma, comuníquese con la enfermera escolar al 668-2517 para hablar sobre los procedimientos para llevarlos consigo.

Vacunas:

Las leyes de Minnesota exigen comprobante de vacunación para todos los niños en edad escolar. Se solicita a los padres que presenten el registro de vacunación al inscribirlos en la escuela. Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de vacunación, comuníquese con su proveedor de atención médica o con el personal de la enfermería escolar.

Tarjetas de emergencia

¡Las tarjetas de emergencia son extremadamente importantes!

En caso de emergencia o enfermedad, se contactará a un padre o tutor mediante estas tarjetas. Es muy importante que tengamos una tarjeta de emergencia vigente para su hijo/a, que incluya su número de teléfono de casa, su número de trabajo, los nombres y números de teléfono de otros tres adultos a quienes podamos llamar y el nombre y número de teléfono de su médico. Asegúrese de llenar las tarjetas y devolverlas a la escuela inmediatamente. También es muy importante notificar a la enfermería en cualquier momento del año si la información de la tarjeta cambia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

En la Escuela Bryn Mawr, queremos que todos los padres y familiares se sientan involucrados en la educación de sus hijos. Participar puede significar hablar, enviar notas o correos electrónicos al maestro, ser voluntario, ayudar con las tareas o simplemente preguntarle a su hijo qué hizo en la escuela.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Bryn Mawr cuenta con una activa Asociación de Padres y Maestros. Las reuniones se llevan a cabo regularmente durante el año escolar el segundo martes de cada mes a las 6:00 p. m. Hay muchas oportunidades para ser voluntario y participar activamente en eventos escolares, incluyendo oportunidades cortas y puntuales, así como una participación más constante. La experiencia de su hijo/a en la escuela puede enriquecerse con su participación. Puede encontrar más información en BrynMawrPTA.org

Consejo del sitio

Bryn Mawr es una escuela de gestión local. Un equipo directivo se reúne periódicamente para abordar diversos asuntos relacionados con la escuela. Está compuesto por personal, padres y miembros de la comunidad. Todas las reuniones son abiertas. Los padres también están invitados a unirse al personal para contribuir a las decisiones escolares.

Visitantes

Animamos y damos la bienvenida a los padres/tutores a visitar las clases durante el año escolar. Siempre agradecemos que envíen una nota o una llamada telefónica al maestro de su hijo/a con anticipación. Si llaman al maestro/a de su hijo/a, él/ella podrá informarles sobre los horarios específicos que deben evitar, como durante exámenes, excursiones y programas especiales. Por favor, regístrense en la oficina principal para obtener una credencial de visitante.

No se permite que estudiantes de otras escuelas, hermanos, primos, amigos, etc., visiten ni asistan a clases en Bryn Mawr durante la jornada escolar. No se puede supervisar a niños que no estén matriculados en nuestra escuela.

**TODOS LOS VISITANTES DEL EDIFICIO DEBEN REGISTRARSE EN
LA OFICINA PRINCIPAL Y OBTENER UNA CREDENCIAL DE VISITANTE.**

Voluntariado

Muchos de nuestros maestros agradecen la ayuda de padres y otros voluntarios en el aula, en excursiones y en proyectos especiales. Además, la biblioteca, la oficina y otras áreas de la escuela dependen del apoyo voluntario de las familias y la comunidad. Todos los voluntarios que tienen contacto con los estudiantes deben tener una copia de la Solicitud de Voluntariado de las Escuelas Públicas de Minneapolis firmada y archivada cada nuevo año escolar. Dependiendo de la naturaleza del trabajo realizado, algunos voluntarios deben someterse a una verificación de antecedentes. Estas medidas son políticas del distrito para proteger tanto a los estudiantes como a los voluntarios. La PTA también ofrece muchas oportunidades para que los padres colaboren en la recaudación de fondos y eventos especiales.

Necesitamos muchos voluntarios para nuestro programa de Compañeros de Lectura. Si te interesa ofrecer tu tiempo dos veces por semana para ayudar a los estudiantes a leer, ¡contáctanos!

Seguridad

La Escuela Bryn Mawr es un edificio cerrado con llave, al que solo se puede acceder a través de la oficina principal durante el horario de clases. **Todos los visitantes deberán registrarse en la oficina principal antes de visitar cualquier otra área de la escuela.** Los visitantes, padres, tutores, familias y estudiantes que acudan al edificio para acceder, deberán:

- ❖ Ven a la oficina principal.
- ❖ Es necesario registrarse en la oficina por motivos de seguridad.
- ❖ El personal de la oficina permitirá el ingreso de visitantes al edificio según sea necesario.

AVISOS Y POLÍTICAS ANUALES DEL MPS

Para leer una política en particular y obtener más información sobre las políticas y regulaciones de MPS, visite este sitio:
<https://mps.municipalcodeonline.com>

Política 5000: Estudiantes

- Política de asistencia (5100)
- Normas y procedimientos de asistencia (5100A)
- Expectativas de asistencia e intervenciones (5100B)
- Disciplina y conducta estudiantil (5200-5259)
- Normas de conducta y código de conducta (5200)
- Prohibición del acoso y las novatadas (5201)
- Política sobre dispositivos electrónicos personales para estudiantes (5210)
- Política de Registros de Estudiantes, Casilleros, Escritorios, etc. (5680)
- Consumo de tabaco (5220-5220B)
- Bienestar de los estudiantes (5600-5699)
- Prohibición del acoso y la violencia (4002)

AVISOS ANUALES A LAS FAMILIAS: Puede solicitar una copia de los siguientes avisos en la oficina.

Todos los avisos están disponibles en

1. Aviso sobre teléfonos celulares
2. Información sobre salud, uso y abuso de sustancias químicas
3. Aviso de verificación de antecedentes penales para los padres
4. Aviso FERPA (Divulgación de información y registros de estudiantes)
5. Uso de Internet y correo electrónico: Aviso para los padres
6. McKinney Vento Rights (inglés, hmong, somalí, español)
7. Comunicado de prensa y anuario (Formulario 2010)
8. Aviso de registros de educación especial
9. Pruebas: Aviso de pruebas estatales para padres y formulario de exclusión voluntaria
10. Aviso de política de bienestar

Salud y seguridad ambiental: <https://facilities.mpls.k12.mn.us> Su sitio web incluye la siguiente información:

Programa de aplicación de pesticidas/herbicidas

Ley del derecho a saber de los padres

Aviso de radiofrecuencia

Aviso anual sobre el amianto

Seguridad contra incendios

2025-2026 Calendario Escolar Estudiantil

 = Días sin clases (168 días de instrucción)

Septiembre 2025				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Octubre 2025				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

Noviembre 2025				
M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

Diciembre 2025				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Enero 2026				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Febrero 2026				
M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27

Marzo 2026				
M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

Abril 2026				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Mayo 2026				
M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Junio 2026				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Un calendario completo de eventos y celebraciones de MPS

mps.schools.org/calendars

Primer día de clases

Septiembre 2 (Grados 1-12)

Grados 10-12 verifiquen con la escuela el horario de inicio tardío para permitir a los estudiantes de primer año tener una orientación.

Septiembre 4 (pre-K-K)

Último día de Clases

Junio 10

Conferencias de Familias y Maestros

Octubre 15

Descanso de MEA

Octubre 16-17

Vacaciones de Invierno

Diciembre 22-Enero 2

Conferencias de Familias y Maestros

Febrero 13

Vacaciones de Primavera

Marzo 30-Abril 3

Otros días sin clases

Sept. 23 - Rosh Hashanah

Oct. 2 - Yom Kippur

Nov. 4 - Día de Mantenimiento de Registros

Nov. 26-28 - Día de Acción de Gracias

En. 19 - Día de Martin Luther King, Jr.

En. 23 - Día de Mantenimiento de Registros

Feb. 16 - Día de los Presidentes

Feb. 17 - Desarrollo Profesional

Marzo 20 - Eid al-Fitr

Marzo 27 - Día de Mantenimiento de Registros

Mayo 25 - Día de Conmemoración a los Caídos

Mayo 26 - Desarrollo Profesional

Mayo 27 - Eid al-Adha

Escuela de Verano (Junio 22 - Julio 30)

mps.schools.org/summer_programs

612.668.0000 | answers@mpls.k12.mn.us