

*Bright Futures begin in* **HCS**  
光明的未来始于HCS



机遇 | 渠道 | 成果

学年

**2025-2026**

**学生 & 家长手册**

携手共进，我们致力于改善孩子们的学习成果。  
 了解我们的工作！查看 HCS 2021-2026 战略规划  
 该规划由亨利郡教育委员会制定，灵感源自我们社区。加入我们，共创辉煌！



In Pursuit of  
*Exceptional*



[www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)

## HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt | Annette Edwards | Sophe Pope | Dr. John Pace, III | Jennifer Carter | Makenzie McDaniel  
 District 1 | District 2, Vice Chair | District 4, Chair | Superintendent | District 3 | District 5



## 受社区启发的 2021-2026 战略规划

### In Pursuit of *Exceptional* | 学监寄语

欢迎来到亨利郡学校2025-2026学年！

新学年的开始令人兴奋，它为我们的学生点燃了充满可能性和新机遇的世界。我们深知“光明的未来始于亨利郡学校”，并坚信每一天都让学习者离梦想更近一步。我们的目标是确保每个孩子在全年都保持热情、乐观和灵感。

为53所学校近43,000名学生创造最佳的教育体验仍然是我们的首要任务，我们致力于提供创新的课程和培育性的环境，促进每个孩子的成长和成功。

学区2021-2026年社区启发战略计划塑造了我们促进学生福祉和成就的努力。为了实现这些目标，教育委员会投入资源和人力来促进学术卓越，同时认识到理想的学习环境能够支持孩子的全面发展。

变革委员会的投资包括在每所学校配备心理健康和健康促进员，以确保学生和教职员工全天都能感受到支持。全区范围内的安全保障和设施升级体现了我们为创造有利于学习、让学生、家长和教职员工安心的环境所做的努力。

我们致力于公平和持续改进，努力让所有学生掌握知识、技能和自信，让他们在课堂内外都能茁壮成长。我们由6000多名员工组成的敬业团队每天都在努力创造赋能的学习环境，让我们的学生能够充分发挥他们的潜力。

值此新学年伊始，我们重申我们的承诺，将学生的成功置于我们一切工作的中心，确保每位学生都能获得高质量、世界一流的教育。

我们对新的一年充满期待，并鼓励学生充分享受学校生活，积极参与教育，并将按时上学作为优先事项。

以下手册包含有关亨利郡学校新学年政策、规程和项目的重要信息。  
 我鼓励所有学生和家長在学年开始前阅读这本手册。

无论您是新生还是老生，我们都很高兴您成为我们学校社区的一员，并期待着您度过一个富有成效、充满难忘经历的一年。

问候



采取行动推进  
机会 | 渠道 | 结果

追求雄心勃勃的目标

# 2025-2026 SCHOOL YEAR CALENDAR

July 2025					August 2025					September 2025					October 2025				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4					1	1	2	3	4	5			1	2	3
7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24
28	29	30	31	25	26	27	28	29	29	30	27	28	29	30	31				

November 2025					December 2025					January 2026					February 2026				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
					1	2	3	4	5				1	2	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	31	26	27	28	29	30							

March 2026					April 2026					May 2026					June 2026				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
2	3	4	5	6			1	2	3					1	1	2	3	4	5
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19
23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26
30	27	28	29	30	27	28	29	30	25	26	27	28	29	29	30				

## IMPORTANT DATES

**July 31**  
1st Day of School  
**Sept. 15-19**  
Fall Break  
**Nov. 24-28**  
Thanksgiving Break  
**Dec. 22 - Jan. 6**  
Semester Break

**Jan. 7**  
2nd Semester Starts  
**Feb. 16-20**  
Winter Break  
**Apr. 6-10**  
Spring Break  
**May 22**  
Last Day of School

## IMPORTANT STAFF DATES

District-Based Professional Learning Days  
**July 28, Oct. 10<sup>(1/2)</sup>, Nov. 4, Jan. 6, Mar. 13<sup>(1/2)</sup>**  
School-Based Professional Learning Days  
**July 24-25, July 29, Jan. 5<sup>(1/2)</sup>, May 26**  
Teacher Workdays  
**July 30, Oct. 10<sup>(1/2)</sup>, Dec. 19<sup>(1/2)</sup>, Jan. 5<sup>(1/2)</sup>, Mar. 13<sup>(1/2)</sup>, May 22<sup>(1/2)</sup>, May 27**












1st/Last Day of Semester	Early Release	School System Closed	Students/Teachers Out	Students Out Only
--------------------------	---------------	----------------------	-----------------------	-------------------

Student - Asynchronous Learning & Teachers - 1/2 District PD and 1/2 Workday

亨利郡教育委员会根据学校董事会的政策和适用法律授权出版本手册。本手册包含家长、学生、学校工作人员、访客和居民需要了解的重要信息。

# HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY

 <p><b>Dutchtown Cluster</b> Dutchtown Elementary 770-471-0844 Pate's Creek Elementary 770-389-8819 Red Oak Elementary 770-389-1464 Dutchtown Middle 770-515-7500 Dutchtown High 770-515-7510</p>	 <p><b>Eagle's Landing Cluster</b> Birch Creek Elementary 470-483-0477 Flippen Elementary 770-954-3522 Eagle's Landing Middle 770-914-8189 Eagle's Landing High 770-954-9515</p>	 <p><b>Hampton Cluster</b> Hampton Elementary 770-946-4345 Mt. Carmel Elementary 770-897-9799 Rocky Creek Elementary 770-707-1469 Hampton Middle 770-707-2130 Hampton High 770-946-7461</p>			
 <p><b>Locust Grove Cluster</b> Locust Grove Elementary 770-957-5416 Unity Grove Elementary 770-898-8886 Locust Grove Middle 770-957-6055 Locust Grove High 770-898-1452</p>	 <p><b>Luella Cluster</b> Bethlehem Elementary 770-288-8571 Luella Elementary 770-288-2035 Oakland Elementary 770-954-1901 Luella Middle 678-583-8919 Luella High 770-898-9822</p>	 <p><b>McDonough Cluster</b> Tussahaw Elementary 770-957-0164 Walnut Creek Elementary 770-288-8561 Wesley Lakes Elementary 770-914-1889 McDonough Middle 470-615-3460 McDonough High 470-615-3450</p>			
 <p><b>Ola Cluster</b> New Hope Elementary 770-898-7362 Ola Elementary 770-957-5777 Rock Spring Elementary 770-957-6851 Ola Middle 770-288-2108 Ola High 770-288-3222</p>	 <p><b>Stockbridge Cluster</b> Austin Road Elementary 770-389-6556 Cotton Indian Elementary 770-474-9983 Fairview Elementary 770-474-8265 Smith-Barnes Elementary 770-474-4066 Stockbridge Elementary 770-474-8743 Austin Road Middle 770-507-5407 Stockbridge Middle 770-474-5710 Stockbridge High 770-474-8747</p>	 <p><b>Union Grove Cluster</b> East Lake Elementary 678-583-8947 Hickory Flat Elementary 770-898-0107 Timber Ridge Elementary 770-288-3237 Union Grove Middle 678-583-8978 Union Grove High 678-583-8502</p>			
 <p><b>Woodland Cluster</b> Pleasant Grove Elementary 770-898-0176 Woodland Elementary 770-506-6391 Woodland Middle 770-389-2774 Woodland High 770-389-2784</p>	 <p><b>Academy for Advanced Studies</b> 770-320-7997</p>	 <p><b>EXCEL Academy</b> 770-957-4101</p>	 <p><b>SAFE HENRY</b> "See Something, Say Something" Text Tip Line - 770-220-7009 (Anonymous)</p>	 <p><b>Impact Academy</b> 770-954-3744</p>	 <p><b>JBHC</b> JB Henderson Center 678-432-2310</p>

## HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

770-957-6601 | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253

## HENRY COUNTY SCHOOLS WELCOME CENTER

770-957-3945 | 166 Holly Smith Drive | McDonough, GA 30253

Performing Arts Center - McDonough 770-914-7477 | Performing Arts Center - Fairview 470-491-6899 | www.henry.k12.ga.us

## 欢迎来到亨利郡学区

K-12 年级学生和家長手册包含有关亨利郡学区 (“亨利郡学校”) 的政策、程序和计划的重要信息。学生和家長应在学年开始时阅读手册, 并保留手册以备将来参考。一般来说, 手册中所述的政策和做法将从 2025年7月1日, 直到2026-27 学年开始。

亨利郡教育委员会的政策和学校系统的服务旨在保护学生的福祉和学生在亨利郡学校接受优质教育的权利。手册中列出的信息在出版时已获得亨利郡教育委员会和/或学监的批准。教育委员会可能会不时修改或废除任何政策, 并将在适当的公告后这样做。亨利郡学校将遵守学年期间可能出现的任何适用的联邦和/或州政策、法规或立法要求。请查看学校系统网站以了解手册的任何更新或查看所有董事会政策的完整列表, 网址为[www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) (单击教育委员会/政策)。

**语言协助通知:** 如果您需要与您孩子的教育相关的手册或其他有意义的文件, 以英语以外的其他语言提供, 包括但不限于注册、入学和纪律处分程序, 请向学校办公室索取一份。如果您在理解英语方面有困难, 您可以致电 770-957-3945 免费向您学生的学校或亨利郡学校学习和支持中心的家庭服务部请求语言帮助服务。

### Haitian Creole - Avi Asistans Lang

Avi pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis tichèri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou “Family Services Department” nan “Henry County Schools Learning and Support Center” rele 770-957-3945.

### Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हार्डबुक या अथवा दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसे समझना प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं हार्डबुक में लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्रक केंद्र या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

### Simplified Chinese - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务。

### Spanish - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

### Vietnamese - Thông báo về Hồ Tờ Trợ Ngôn Ngữ

Thông báo về Hồ Tờ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

## 学生 & 家长 手册

每年 1 月至 5 月期间，学校都会对 K-12 学生和家長手册以及行为准则进行审查，以添加、删除和修订内容。学校鼓励家長、学生和员工向校长办公室提交有关手册的意见和建议。

亨利郡教育董事会每月定期举行公开会议。这些会议的时间和地点，请检查学校系统网站。亨利郡教育董事会的政策是维持一个免于基于种族、肤色、国籍、性别和残障的各种歧视和骚扰的学习环境。

### 鉴定合格

亨利郡学校系统中的所有学校均经过Cognia认证。

### 平等机会通知

亨利郡教育局坚持平等的教育、体育和就业机会政策。亨利郡教育局在其计划和活动中不会因种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、遗传信息或年龄而歧视任何人，并为童子军 BSA 和其他指定青年团体提供平等的机会。亨利郡教育局禁止对提出投诉或协助调查基于种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、遗传信息或年龄的歧视投诉的个人进行报复。报复包括但不限于任何形式的恐吓、报复或骚扰。对经核实的报复行为应采取适当的纪律处分，包括但不限于向专业标准委员会报告认证工作人员。亨利郡教育局认为，尽可能在投诉发生地附近处理投诉是解决问题的最佳方式。如果学生和/或家長有疑虑，他们应该以书面形式向校长提出疑虑。

以下人员已被指定处理有关学区非歧视政策的询问和疑虑：

**Mrs. Summer Cox Title VI and Title IX**

*(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)*

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway McDonough,  
GA 30253  
770-957-6601

[Summer.Cox@henry.k12.ga.us](mailto:Summer.Cox@henry.k12.ga.us)

**Vacant**

**IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)**

Henry County Schools 166 Holly Smith Drive McDonough, GA  
30253  
770-957-3945

[@henry.k12.ga.us](mailto:@henry.k12.ga.us)

**Dr. Carl Knowlton**

**Title II and ADA**

**(Employees)**

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton  
Parkway McDonough,  
GA 30253  
770-957-6601

[Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us](mailto:Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us)

**Mr. Antonio Mattox Sports Equity Coordinator** Henry County

Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway McDonough, Georgia 30253  
770-957-7189

[Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us](mailto:Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us)

如果员工有疑虑，则应以书面形式提请直属上司注意，并参考《员工手册》中的规定。所有员工都必须遵守“平等就业机会政策”。管理员和主管应充分合作以实现机会均等目标，并将严格监控他们对本政策的遵守情况。如需更多信息，请参照当地董事会政策：[GAAA – Equal Opportunity Employment](#), [GAE – Complaints and Grievances](#), [GAEB – Harassment](#), [IDFA – Gender Equity in Sports](#), [JAA – Equal Educational Opportunities](#), [JCAC – Harassment](#), 和 [KN – Complaints](#).

目录				
<a href="#">注册</a>	4	<a href="#">荣誉榜</a>	23	<a href="#">体育中的性别平等</a>
年龄要求	4	佐治亚州评分系统	23	家庭教育权利和隐私法(FERPA)
就学区	4	<a href="#">考试日程</a>	23	<a href="#">研究和学生调查问卷</a>
监护	5	<a href="#">晋升, 安置和留级标准-中学</a>	23	<a href="#">儿童网上隐私保护法案 (COPPA) 的通知</a>
非注册入学的家长	5	<a href="#">初中升学, 安置与留级标准</a>	23	<a href="#">学生数据隐私的可访问和透明度</a>
监护权	5	<a href="#">高中升学与分类</a>	24	<a href="#">性骚扰政策</a>
<a href="#">支持和加强家庭授权书</a>	6	<a href="#">毕业</a>	25	Title IX 协调员
紧急联系人信息	6	一般要求	25	<a href="#">学生行为准则</a>
居住证明	6	高中毕业要求	25	<a href="#">期望</a>
体检/免疫	7	大学入学要求	25	<a href="#">额外行为要求</a>
年级安置	7	毕业文凭和证书	25	<a href="#">有关纪律的信息</a>
社会安全号码	7	毕业典礼	26	<a href="#">违规的层次</a>
转学生	7	<a href="#">教学项目 &amp; 学术服务</a>	27	<a href="#">纪律既定</a>
退学	8	<a href="#">课后提升项目</a>	27	<a href="#">停课或开除学籍</a>
<a href="#">出勤</a>	9	<a href="#">培养资优的个体学生</a>	27	<a href="#">策略和替代解决方案</a>
<a href="#">学校出勤</a>	9	<a href="#">发现儿童/IDEA</a>	27	<a href="#">电子信息/互联网可接受使用</a>
上下课时间	9	<a href="#">早期干预方案</a>	28	<a href="#">刑事违法行为</a>
缺勤, 迟到和早退	9	<a href="#">天才教育服务</a>	28	EXCEL 学院
因故缺勤	10	<a href="#">在线学习及面对面对面学习混合之选择</a>	28	<a href="#">校外行为</a>
无故缺勤	10	<a href="#">双重注册</a>	29	<a href="#">个人物品</a>
旷课干预会议	11	<a href="#">学校辅导员</a>	30	<a href="#">举报犯罪行为</a>
参加课外活动	11	<a href="#">学校心理工作人员</a>	30	<a href="#">学校资源官员</a>
怀孕原因缺勤	11	<a href="#">学校社工服务人员</a>	30	<a href="#">学校安全区</a>
补交作业或补考	11	<a href="#">多层次支持系统(MTSS)</a>	30	<a href="#">员工不当行为的指控</a>
<a href="#">在校学生监督</a>	11	<a href="#">学生支持团队</a>	31	<a href="#">官员提问学生</a>
<a href="#">学校停课</a>	12	<a href="#">特殊学生教育</a>	31	<a href="#">学生搜索</a>
<a href="#">学校延迟上课</a>	12	<a href="#">隔离与约束</a>	31	<a href="#">学生车辆搜索</a>
<a href="#">提前放学</a>	12	<a href="#">504条例-恢复法案</a>	32	<a href="#">学生行为违规 (1-4 级)</a>
<a href="#">学校停课或学校上课时间调整</a>	12	<a href="#">州政府补助之教学延长方案</a>	33	<a href="#">纪律处分管辖权</a>
<a href="#">远程学习或学术运营连续性计划</a>	12	<a href="#">Title I 计划</a>	33	<a href="#">指控/犯有重罪</a>
<a href="#">紧急情况处理计划或紧急情况演习</a>	13	<a href="#">总信息</a>	34	<a href="#">教师/管理人员的纪律处分权</a>
<a href="#">健康 &amp; 医疗</a>	14	<a href="#">石棉计划</a>	34	<a href="#">纪律听证会</a>
<a href="#">事故与医疗服务</a>	14	<a href="#">运动</a>	34	<a href="#">学术诚信</a>
<a href="#">虐待儿童</a>	14	<a href="#">生日</a>	34	<a href="#">运动行为准则</a>
<a href="#">医护服务</a>	15	<a href="#">书包, 运动包·乐器和其他包</a>	34	<a href="#">亨利郡教育理事会政策一览表</a>
<a href="#">学区护士</a>	15	<a href="#">校车交通和安全</a>	34	<a href="#">选民服务</a>
<a href="#">寄养照料</a>	15	<a href="#">社团与组织</a>	35	
<a href="#">头虱</a>	15	<a href="#">驾驶执照与注册证明</a>	36	
<a href="#">无家儿童和青少年</a>	15	<a href="#">在校园开车和停车</a>	36	
<a href="#">住院</a>	16	<a href="#">课外活动</a>	36	
<a href="#">医院和居家上门服务</a>	15	<a href="#">实地学习旅行</a>	36	
<a href="#">疾病</a>	16	<a href="#">后备役军 训练团</a>	37	
<a href="#">保险</a>	17	<a href="#">置物柜</a>	37	
<a href="#">过度中的学生</a>	17	<a href="#">失物招领</a>	37	
<a href="#">药品</a>	17	<a href="#">与学生共进午餐</a>	37	
<a href="#">自动注射肾上腺素</a>	17	<a href="#">派对/外部食物政策</a>	37	
<a href="#">左旋沙丁胺醇硫酸盐</a>	18	<a href="#">学生照片通知</a>	37	
<a href="#">医用大麻</a>	18	<a href="#">家长-老师会议</a>	38	
<a href="#">糖尿病医疗管理计划</a>	18	<a href="#">宠物</a>	38	
<a href="#">学校营养服务</a>	19	<a href="#">效忠宣誓</a>	38	
<a href="#">脊柱侧弯筛查</a>	20	<a href="#">默思</a>	38	
<a href="#">自杀干预、预防和后续干预</a>	20	<a href="#">向学生募集资金</a>	38	
<a href="#">学习-教学-评估</a>	21	<a href="#">学生学习设备</a>	38	
<a href="#">小学</a>	21	<a href="#">Chromebooks的弃权通知</a>	38	
<a href="#">课程学习</a>	21	<a href="#">学生记录和学术信息</a>	39	
<a href="#">教学材料/父母权利法案</a>	21	<a href="#">教师/助教合格标准</a>	39	
<a href="#">媒体中心</a>	21	<a href="#">教科书和教学订单和库存</a>	39	
<a href="#">家庭作业</a>	21	<a href="#">交通变更</a>	39	
<a href="#">评分系统</a>	22	<a href="#">录像和录音</a>	39	
<a href="#">佐治亚州评估系统</a>	22	<a href="#">访客或志愿者</a>	40	
<a href="#">晋升, 安置和留级-小学</a>	22	<a href="#">联邦法与指导方针</a>	41	
<a href="#">初中和高中</a>	23	<a href="#">健康教育</a>	41	
<a href="#">评分系统</a>	23			



## 注册信息

### 注册年龄要求

#### 小学

以下标准将用来决定孩子是否到了在亨利郡公立学校注册入学的合格年龄。有资格在幼儿园注册的孩子必须：

1. 在学生准备注册入学的学年9月1日前满五岁，或
2. 在学生准备注册入学的学年12月31日前满五岁，如果学生曾经：
  - a. 在搬到本州前，是一州或数州或国家的合法居民达二年，和
  - b. 在公立幼儿园，或经过州或区域性机构，或等同机构鉴定合格的幼儿园合法注册，和
  - c. 孩子有资格依O.C.G.A. 20-2-150规定注册。

#### 初中和高中

所有在 9 月 1 日之前未满 21 岁的学生都有资格参加适当的教育课程，除非他们获得了高中文凭或同等学历。辍学四分之一 或 以上的学生有资格重新注册，除非他们在 9 月 1 日之前年满 20 岁。接受特殊教育服务的学生有资格参加适当的教育计划，直到 年满 22 岁或直到他们 获得高中毕业证书。

### 就学区, [政策 JBCCA: 学生指定到就学区](#)

学生必须在其监护父母/法定监护人（以下简称“父母”）居住的指定学区内上学。未经亨利郡教育委员会事先书面许可，学生不得在指定学区以外的学校上学。如果父母在本学年期间迁至亨利郡境内的新住所，且新住所位于不同的学区，则父母必须在迁入后30天内将学生转至新学区内的相应学校。

家长可在搬家后**30天**内向教育委员会申请，让孩子在本学年剩余时间继续留在现有学校就读。作为亨利郡教育委员会的代表，家庭服务部有权批准或拒绝该申请。如果家庭服务部批准家长的申请，则会以书面形式通知家长。如果学校不在指定的学区内，**家长将负责接送孩子**上下学。下一学年开始时，家长必须为孩子注册学区内的学校。如需了解更多信息，请联系家庭服务部，电话：770-957-3945。学校转学申请表可在线获取，可从家庭服务部网站获取。申请转学时，家长需要提供居住证明。如果学生无故迟到、旷课、缺课次数过多（**定义为 10 次或以上**），或纪律处分过多（定义为四次或以上处分和/或一次或多次停学），学区保留拒绝家长转学请求的权利。

通过择校，家长可以选择将孩子送至学区外的学校，前提是该校在招收指定学生后仍有空余教室。**择校申请时间**将在家长/监护人申请转学的上一学年公布。申请表及相关信息已在学区网站上公布。

如果家长在获得批准后选择将孩子送至学区外的学校，则家长有责任接送孩子上下学。根据择校条款获准转学的学生，只要其仍为亨利郡居民，即可继续就读该学校直至完成所有年级。过多的无故迟到、旷课、缺课或纪律处分可能会影响择校审批和继续入学。如果学生无故迟到、旷课、缺课次数过多（定义为总计10次或以上），或纪律处分过多（定义为处分4次或以上和/或1次或以上停学），学区保留拒绝家长择校申请的权利。

## 监护

家长应提供所有关于孩子监护权的法院命令及所有验证副本(certified copy)给学校。依 O.C.G.A. § 20-2-780, 任何人未经办理儿童注册入学之人的同意, 将儿童自学校撤离, 而改变或意图改变未成年儿童的监护者, 构成犯罪, 即使试图撤离儿童之人, 持有将监护权授予该人的法院命令。特别授权或指示由学校释出照管责任的法院命令, 将被遵从。学校不会介入家长间的监护或探视争议。亨利郡学区鼓励所有家长, 在通知学区关于孩子教育变更前, 互相讨论教育决定。

学校接到请求后, 将提供无监护权家长, 所有依本州和联邦法律规定的信息, 除非有效法院命令指示学校不得透露该信息。有关访问学生记录的更多信息, 请参阅本手册中的“学生记录和学术信息”部分和本手册描述家庭教育权利和隐私法(FERPA)的联邦法律部分以及教育董事会政策-学生记录一栏。

学生注册入学表格以及学校其他公文, 必须由和孩子居住的亲生父母或法定监护人签名。关于孩子的教育决定, 保留给办理注册入学的家长。如果父母之间有不同意见, 办理注册入学家长的教育决定, 取代非办理注册入学家长的教育决定。如果有不同意见, 而父母双方已办理孩子注册入学, 拥有主要实际监护权的家长, 有教育决策的权力, 除非当事人有不同指示的法院命令。

- **注册入学的家长:** 在强制性入学年龄内, 在佐治亚州境内居住并控制或控管任何一个或多个孩子的任何父母, 监护人或其他人, 在学生入学注册过程中指定为“注册入学家长”并且完成了将此类孩子送入亨利郡学校的过程。
- **非注册入学的家长:** 未完成在亨利郡学校中招收此类孩子的过程, 或由于招生过程而未被指定为“注册入学家长”的任何父母, 无论是亲生父母, 收养父母还是法定监护人。

## 非注册入学的家长

学区希望与报名的家长和非报名的家长都建立关系, 并对报名的家长和非报名的家长都负有责任, 除非法院命令或具有法律约束力的文件对其进行修改或限制。

如果存在有效的法院命令或具有法律约束力的文件, 家长有责任向校长或其指定人员提供该命令或文件的真实副本。如有争议, 学区保留索取和审查监护文件副本的权利。

注册入学的家长和非注册入学的家长均应享有以下待遇:

1. 学生记录: 根据联邦《家庭教育权利和隐私权法案》(FERPA), 注册入学父母和非注册入学父母均可以为其子女索取学校记录的副本。
2. 其他学术记录: 注册家长或非注册家长可以书面形式要求提供 O.C.G.A. 规定的任何信息。§ 20-2-786。可以通过学校校长或法律合规办公室提出请求。
3. 家长会: 如果没有法院命令或其他具有法律约束力的文件规定, 则鼓励注册入学父母和非注册入学父母参加联席会议, 以澄清和解释学生的记录。如果商定联合会议未果, 则非注册入学父母可以自己安排会议。
4. 学校活动: 在没有法院命令或其他具有法律约束力的文件中另有明确规定的情况下, 注册入学父母或非注册入学父母: (1) 在学期开始时要求提供当时提供给父母的学校信息副本, (2) 参加涉及他/她的孩子的任何公共或观众活动, (2) 与他/她的孩子共进午餐, (4) 参加实地学习旅行, 以及 (5) 参加由校长或指定人员批准的课堂参观。

## 监护权

如果学生与亲生父母以外的任何人同住，则在入学时需提供经认证的法院文件副本，以确立法定监护权。任何承担儿童照护和监护责任的人都应在儿童入学前开始申请法定监护权，并必须提供大致完成日期。除非获得入学监护人的书面同意，否则学校将仅与学生的法定监护人联系并会面。如果在入学时未提供，则需在入学后30天内提供经认证的最终法院监护令副本。

此处提及的父母/监护人应包括亲属照料者和持有未成年人照护委托书的人员。

这里提到的父母/监护人应包括亲属照料者和具有照顾未成年人的授权书的人。 **仅仅出于建立学区出勤率的目的而欺诈性地建立的任何法律监护权，都不会被亨利郡教育委员会认可。** 有关申请临时监护权的信息，请致电770-288-7600与亨利郡遗嘱认证法院联系。

## 根据《支持和巩固家庭法案》

（“法案”），O.C.G.A. § 19-9-120 和授权书 根据O.C.G.A. § 19-9-120《支持和加强家庭法》，亨利郡学校在符合条件的情况下授予支持

和加强家庭授权书。若需使用授权书的人必须致电 770-957-3945联系学区的家庭服务部，以确定请求的资格。本手册中提及的父母/监护

人应包括具有支持和加强家庭授权书的人。

## 紧急联系人信息

学校必须能够在孩子上学期间随时联系家长/监护人。学校必须掌握家长的当前地址以及家庭、手机和办公电话号码。如果无法联系到家长，学校需要提供紧急联系人及其电话号码。注册时以及家长的地址、电话或紧急联系人信息发生变化时，都需要提供这些信息。注册家长可以通过学生记录（[无限校园](#)）家长门户网站更新紧急联系人信息。根据亨利县学校的惯例，家长联系信息不被视为根据《家庭教育权利与隐私法》（FERPA）要求披露的学生“教育记录”信息。

## 居住证明 - [政策 JBCA: 本地学生](#) 和 [政策 JBCA-R\(1\): 本地学生-程序](#)

在亨利郡学校注册入学，学生必须和亲生父母或法定监护人或亲属监护人住在亨利郡，或者由州的单位照管而安置在亨利县。学生初次注册入学、居所变更，或学校职员要求时，需提供居住证明。校长或其指派人接受以下记录，作为居住证明：

- a. 租赁或租赁协议，包括该协议有效且为书面的书面证据，和目前的水电账单（包括电力，煤气，水，电缆或卫生设施）或是该水电单位出具的证明。（水电账单必须区别于房屋租赁协议）水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。租约必须指明学生家长为承租人且须负责支付租金。为了注册的目的，如果家长仅仅列为住所的居住人，不会被认为是该房产的承租人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单以及提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；或
- b. 现行住宅财产税报表或清偿表或成交信息披露表，和目前的家用水电账单（包括电费，煤气费，水费，电缆费或卫生费）或服务通知书。水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。不列在所有权文件但愿意提供和房产所有人法定关系的家长可以提出法定文件，当作法定所有人的授权代表人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单和提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；或
- c. 一份亨利郡学校居住宣誓书。全时住在亨利郡但不能提供以上所列前后一致的记录的家长/监护人，可填写亨利郡学校居住宣誓书。该宣誓书必须在学校系统人员面前完成，并由家长在公证人面前签署。此外，学生和家長所居住的房产之法定所有人或授权承租人，可向学校系统人员完成并签署宣誓书，并提供以上(a)和(b)项所述作为居住证明的文件。房产法定所有人或授权承租人也可在其他地方完成宣誓书并取得公证，但家长应负责将原始文件和以上(a)和(b)项所述的必要居住证明连同其文件交付给学校系统人员。宣誓书将有效至家长提供本政策规定的居住证明为止，但不迟于本学年结束时。
- d. 所有前述文件必须以学生家长名义为之，并必须持续将该家长与住所之房产地址联系在一起。

任何未经家庭服务部批准的非居民学生将被亨利县学校开除，并通知其家长/法定监护人，该学生将被转介至学生居住地所在县。佐治亚州法律授权亨利县学校向家长/监护人索取非居民学生的教育费用，并在必要时追讨律师费。

**居住证明有待调查。** 由学校系统员工指定的官员可以访问任何父母提供的地址，以验证居住权。如果确定任何学生的入学情况违反董事会政策，或根据错误信息招生，导致其非法入学，则应在五个工作日内将该学生退学。父母/监护人可能会在其子女被非法录取的时间内被收取学费。故意和故意提供有关居住证明的虚假信息违反了州法律，并可能受到刑事处罚和/或监禁。更多详细信息请与家庭服务部门770-957-3945取得联系并请参阅 [JBCA政策：居民学生JBCA-R\(1\) 条例 居民学生程序](#)和 [JBCB 政策和 非居民学生](#)

## 体检和疫苗

首次入读佐治亚州公立学校时，家长/监护人必须提供证明，证明其子女已完成营养检查以及眼、耳和牙齿检查（佐治亚州表格 3300）。所有入读亨利郡学校（PK-12）的新生都必须提供佐治亚州免疫接种证明表格 3231，该表格必须标记为学生所入读年级的“已完成入学”，或有到期日期。佐治亚州法律要求，2002 年 1 月 1 日或之后出生的进入或转入 7 年级的儿童以及进入佐治亚州学校 8 至 12 年级的新生必须接种一剂 TDAP（破伤风、白喉、百日咳）疫苗。所有进入或转入 11 年级的学生都需要提供脑膜炎球菌加强针（MCV4）的证明，除非他们的一剂是在 16 岁生日当天或之后接种的。家长/监护人可以从医生或任何县卫生部门获得佐治亚州免疫接种证书（佐治亚州表格 3231）。家长必须在表格 3231 过期后 30 天内提交新的表格 3231。不遵守规定的学生将被停学。

佐治亚州法律允许基于医疗原因和/或宗教原因免除免疫接种要求。基于医疗原因申请临时豁免的家长/监护人必须向学区提供当地卫生委员会或主治医生出具的佐治亚州免疫接种证书（佐治亚州表格 3231），证明不直接接种疫苗。医疗豁免必须每年更新。基于宗教原因申请临时豁免的家长/监护人必须向学区提供宗教与免疫接种要求冲突的宣誓书表格（佐治亚州公共卫生部表格 2208）。JGCB-E(2)：学生免疫接种。每所学校都提供这些宣誓书。

## 年级安置

如果学生注册入学时，未提供可被接受的决定年级安置文件，学生将暂时被分配到一个年级，到可以决定最后的年级安置时为止。如需进一步信息，请参考亨利郡教育董事会 [政策 IHE 跳级与留级 JBCD“转学和退学” – Procedures](#)，和 [政策 JBCD: 转学和退学](#)

## 社会安全码

在亨利郡学校注册入学时，学校将要求家长主动提供孩子的社安卡副本。不过，学生不会因为拒绝提供社安号码，或拒绝申请社安号码，而被拒绝在亨利郡学区注册入学。家长/监护人可以提出异议(放弃)声明书，代替学生的社安卡副本。未提供社安卡或异议(放弃)声明书，不会阻挡或推迟孩子注册入学；但我们强烈建议家长了解社安号码在学校系统内的用途，并作出是否提供社安卡的明智决定。社安号码用途列表和异议(放弃)声明书，可在学校取得。如需进一步信息，请查看董事会 [政策JBC\(3\): 社会安全码](#)

## 转学生, [政策JBCD: 转学和退学](#)

入学前，学校必须收到学生原就读学校的学业成绩单和纪律记录的认证副本。如果学生提供最后就读学校的名称和地址，并授权学校向其提供所有学业和纪律记录，则可以获得有条件录取。

家长在申请转学时必须披露学生目前是否接受特殊教育服务、504条款服务或资优教育服务；学生目前是否正在接受停学或开除处分；学生是否从上一个就读的学区退学，而不是被勒令停学、开除或转入其他教育项目；以及学生是否曾被判重罪。**任何目前在其他学校系统被停学或开除的学生必须完成和/或等到他们结束停学/开除处分期后，才会考虑是否入学亨利县学校。**有关试图入学但面临重罪指控、定罪或裁决的学生的信息，请参阅本手册中的行为准则。

## 退学

退学时，学生必须归还所有教科书、图书馆书籍、学生学习设备（例如 Chromebook、iPad、笔记本电脑）以及其他学校拥有或学区发放的物品。任何未归还的此类物品以及学生负责的任何其他与学校相关的费用（例如午餐费）都必须在退学时支付。学校可以扣留成绩报告、文凭和/或进度证书，直到对丢失或损坏的教科书、学生学习设备和/或媒体材料进行赔偿为止，O.C.G.A. § 20-2-1013。

如果孩子注册入学是由有监护权的家长办理，该同一家长必须是办理孩子退学的人。不过，办理孩子注册入学的有监护权家长，可以提供经过公证的书面许可给学校，允许没有监护权的家长完成退学手续。

未成年儿童不得退学，除非出具其家长/监护人书面陈述。学校在表示同意该退学之前，得召开家长会议，讨论该生接受教育的选项，以及没有高中毕业证书的后果。

# ATTENDANCE



## 出勤

### 学校出勤

按时上学对学生在学校取得成功至关重要。佐治亚州法律规定，所有六 (6) 至十六 (16) 岁的儿童必须上学，除非他们有合法的缺课理由。此外，六岁以下在校学生如果已在校二十 (20) 天或以上，则属于《佐治亚州强制出勤法》(O.C.G.A. §20-2-150(c)) 的管辖范围。

在学年期间无故缺课超过五 (5) 天的学生将被视为逃学。逃学的法律处罚包括将学生移送少年法庭，并将家长移送州法院。任何对儿童有控制权或监护权的佐治亚州居民，如果被判定违反义务上学要求，每次缺勤将被处以不少于 25.00 美元且不超过 100.00 美元的法院罚款、不超过 30 天的监禁、社区服务或上述处罚的任何组合。

### 上下课时间

小学的上课时间是早晨 7:35 分；初中的上课时间是早晨 9:00 分；高中的上课时间是早晨 8:15 分。除非得到校领导授权，学生应在相应的时间到校，并整天留在学校。小学放学时间是下午 2:15 分；初中放学时间为下午 4:00 分；高中放学时间为下午 3:15 分。上课日的上学时间开始前和放学时间后，亨利郡教育董事会不负责学生的监督和安全。亨利郡教育董事会不希望其工作人员对不属于学校批准的活动、在开学前留在校园或放学后未及时接走的学生负责。

### 缺勤，迟到和早退

学生需要每天准时参加所有预定的课程。

- 缺勤的定义是学生不参加已批准的定期安排的班级或活动，无论其原因为何。一个例外情况是，当学生参加经批准的活动（例如但不限于 政策 IFCB: 实地学习和短期出行，学术竞赛或经批准的体育比赛）时，他/她可能被批准缺勤，该生会被视为在学校，但是需要学生把在离开学校时错过的功课补齐。请参阅下面的说明来了解因故缺席和无故缺席。
- 迟到的定义是学生在指定的时间未能进入指定的教室或教学空间。
- 早退的定义是学生在指定的课堂结束时间，上课日或批准的活动之前向学校出勤办公室报告要离开班级，学校或批准的活动。

学生缺勤后**第一天**返校/报到，家长/监护人有责任通过电子邮件和/或向学校指定人员提交缺勤通知。电子、打印或手写通知应包含缺勤日期、缺勤原因以及家长或学生主治医生的签名。学校管理人员可给予不超过三 (3) 天的宽限期来接收缺勤说明。如果未在允许的期限内收到缺勤说明，则缺勤将被视为无故缺勤，除非家长事后提供了在该期限内无法提供的、可减轻学生负担的证明文件。校长或其指定人员可能会要求家长提供其他缺勤、迟到和退学证明文件，例如医疗证明。在家长提交五份便条后，可能会要求提供其他文件。请参阅本手册中题为“逃学干预会议”的部分，了解有关学生无故缺勤、迟到或退学次数过多的情况的更多信息。

迟到或退学的小学生必须由家长陪同到前台解释出勤情况。迟到或提前退学的初中和高中学生必须到学校办公室报到，并提供电子版、打印版或手写便条，其中包含家长的签名或医疗证明。校长可能会设置退学截止时间，以确保全校安全有序地放学。只有报名学生在紧急卡上列出的指定成年人或报名家长授权的指定成年人可以帮助学生退学。指定成年人必须出示政府签发的有效带照片身份证件。

鼓励家长尽一切努力安排医生、心理健康和牙科预约以及课外假期。家长不应为了避开车辆交通而离开学生。对于因不可抗拒的原因缺席全天上课的学生，学校可能会采取纪律处分。请见 [政策 JBD: 缺勤和理由](#)。

## **有故缺勤- [政策 JBD: 缺勤和理由](#)**

如果因以下任何原因缺课，将被视为有理由缺课（校长或其指定人员可能需要提供其他证明文件，例如医疗证明）：

1. 个人患病或上学会危及学生自身或他人健康。
2. 学生家庭成员重病或去世，导致学生必须缺课。
3. 法院命令或政府机构命令，包括入伍前体检，强制缺课。
4. 庆祝宗教节日，导致学生必须缺课。请参阅 JBFA 政策：宗教节日
5. 导致无法上学或危及学生健康或安全的状况。
6. 登记投票或参加公共选举投票，但不得超过一天。
7. 如果学生的父母或法定监护人在美国武装部队或国民警卫队服役，且该父母或法定监护人被征召服役或因海外部署到战区或战斗支援岗位而休假，则该学生可获得最多五 (5) 个上课日的缺勤许可，用于在其父母或法定监护人部署前或休假期间探望其父母或法定监护人而缺课的一天或几天。
8. 学生需接受定期的医疗、心理健康、牙科或眼科检查。
9. 参加具有重要教育价值的旅行或活动，前提是 (1) 学校管理人员已提前收到缺勤通知，并且 (2) 学校管理人员确定该旅行或活动是否具有重要教育价值。
10. 特殊或紧急情况，需要学生的父母或法定监护人在亨利县以外过夜，且父母/法定监护人认为陪同学生符合学生的最佳利益。如有可能，父母/法定监护人应在学生缺勤前提交书面解释；如无法提前通知，则应在学生缺勤后返校第一天之前提交书面解释。
11. 带孩子上班日。参加此活动的学生可获准缺勤，但将被视为缺勤。
12. 由院校或组织正式记录的高等教育访问或面试。

如有合理理由怀疑缺勤并非因疾病、医疗或心理健康就诊所致，在决定是否准予缺勤之前，学校可要求提供相关证明文件。

根据《佐治亚州政府法》第20-2-692条规定，学生担任佐治亚州议会侍从时，将计为出勤。

成功参加学生青少年选举参与者 (STEP) 项目的学生将被视为出勤，并计入其参与 STEP 项目期间的出勤天数。根据《佐治亚州政府法》

第20-2-692条(e)款规定，任何学生每学年缺课或参与 STEP 项目的时间不得超过两(2)个上课日。

佐治亚州法律规定，参加与学生寄养有关的法庭诉讼的寄养学生（由家庭和儿童服务部提供服务）应被学校记为出席，并且不得算作

缺勤，无论是有理由的还是无理由的，包括任何一天、一天的一部分或缺课的天数。

## **无故缺勤**

不符合“有理由缺勤”条件的缺勤即为无理由缺勤。学校鼓励家长通过学生记录 (Infinite Campus) 家长门户网站仔细并经常地监控学生的出勤情况，如有任何关于出勤记录的问题，请立即联系学校。无理由缺勤将接受出勤调查，并可能根据佐治亚州义务出勤法受到处罚。

缺勤次数过多可能会影响学生获得该学期或学年的课程学分，以及/或在特定情况下影响学生在亨利县学校的入学资格。此外，毕业前退学可能会影响学生获得或保留驾驶执照的资格。请参阅[政策 JBD: 缺勤和理由](#)以及[政策 JBCD: 转学和退学](#)。

### 旷课干预会议

在移送学生或家长到少年法庭，或其他有管辖权的法院前，亨利郡学校的“学生出席规程”依法律要求，为旷课学生提供渐进式的纪律处分、家长通知，和家长参与程序。过度无故迟到/早退可能通过同样的程序处理。“学生出席规程”的指导方针包括但不限于在第五(5)次和第八(8)次无故缺席时，以信件或电话联系家长。无故迟到及早退的学生，可能收到学校的书面通知，告知可能的后果。在第十(10)次无故缺席，或第二十(20)次无故迟到/早退时，家长可能需要到亨利郡校区办公室，参加“旷课干预会议”(TIM)。

### 参加课外活动

参加课外活动 如果学生被登记在上课日无故缺席，该学生不得参加或出席安排在缺席当天的课外活动。

### 德克斯特·莫斯利法案 (Dexter Mosely Act)

家庭学校学生 在家学习的学生必须在参与课外或校际活动的每学期注册并尝试完成州法律规定的一门合格课程。(O.C.G.A. §20-2-319.6) 家长/监护人必须向住校校长和学监提供一份家庭学习学生最近的年度进度报告副本，并由家庭学习计划讲师书面证明，证明学生目前在每门家庭学习计划课程中取得及格成绩，保持令人满意的升学进展，并满足参加指定课外或校际活动的学术要求。

### 孕期缺课

怀孕的学生应通知 Title IX 协调员，该协调员可协调具体行动以防止性别歧视并确保学生平等地参加董事会的教育计划或活动，包括但不限于合理修改、请假或使用哺乳空间等。有关 Title IX 协调员的信息可参见第 45-49 页。

### 补交缺课或考试

安排补课是学生和家长的职责，而非老师的责任。学生应在返校第一天向老师索取任何缺课作业。允许补课的天数由校长或其指定人员决定。除非校长或其指定人员批准有特殊情况，否则允许补课的天数不得超过缺课天数。

被处以校外停课 (OSS) 的学生返校后可以补课。补课天数与 OSS 天数相等 (例如，3 天校外停课 = 3 天补课)。

### 在校学生监管

学生在校期间由学校工作人员监管。除上课时间外，学校不负责照看在校学生，也不负责照看在校学生参加学校主办的课前或课后活动期间在校内活动的学生。学校工作人员不负责在每天早晨首班车到达前照看学生。

# SCHOOL CLOSURES



## 学校关闭

### 延迟上课时间

如果学区需要延迟上课时间，学校的上课时间可能会延迟两 (2) 小时。由于校车服务于社区内所有学区学校，延迟两 (2) 小时上课时间的铃声如下：小学上午 9:45 上课，高中上午 10:15 上课，初中上午 11:00 上课。学校校车的到校时间也会根据延迟两 (2) 小时做出调整。例如，如果学生的校车停靠时间通常是早上 7:35，那么延迟两小时后，学校的到校时间将调整为早上 9:35。**延迟上课时间不会改变当天的放学时间，包括校车接送时间。**

### 提前放学

在学校提前放学计划中，学生在下列时间放学：

- 小学在上午11:15放学；
- 高中在中午12:15放学；
- 初中在中午1:00放学。
- 

### 停课/调整上课时间

如遇恶劣天气或其他紧急情况，学校停课或上课时间调整的官方信息将在亚特兰大地区广播电台和电视台播出，并发布在亨利县学校网站上。家长请注意，恶劣天气或其他紧急情况可能会导致学校在已上课时间后停课。家长应做好相应安排。如需调整上课时间，我们将另行通知调整后的上课时间。家长应在学生记录 ([Infinite Campus](#)) 家长门户网站中更新紧急联系信息，以确保联系信息为最新。有关调整的更多信息，请参阅本手册中上文“延迟上课时间”部分。)

### 远程学习/学术及运营连续性计划

如发生任何意外中断，导致校舍延长关闭，学校将通过学校网站、新闻媒体和/或亨利县学校管理的任何官方平台或社交媒体账户通知社区。课程和教学将在延长的时间内继续进行远程教学。在这种情况下，学生和家長可以期待：

- 学区网站将定期发布更新、指导和沟通信息，并通过 Infinite Campus 信息系统进行沟通。家长应在学生记录 (Infinite Campus) [家长门户网站](#)中维护最新的紧急联系信息，以确保联系信息为最新。（要激活您的 Infinite Campus 家长门户网站帐户，请访问[亨利郡学校网站](#)或联系您当地的学校管理员）。
- 教师将继续使用可用的技术工具提供教学和作业。
- 学生应计划继续参与预定的远程教学并完成老师布置的作业。
- 如果学生的无线网络或技术有限、学习设备损坏或丢失（例如 Chromebook），或在上课期间发生冲突，应通知老师、辅导员或学校管理员，以寻求替代计划。
- 远程教学期间的不当行为将根据《行为准则》进行必要的处理。
- 多次缺席远程教学将导致老师、管理员或工作人员的跟进（除非学生/家长事先通知并安排缺席）。
- 除非教育委员会豁免，否则成绩报告将遵循亨利县学校的成绩报告政策（除非学生/家长事先告知并安排缺勤或错过作业的情况）。[政策 IHA: Grading Systems; Administrative Regulation IHA-R\(1\): Grading Systems – 9<sup>th</sup> Grade 2018-2019 or before; Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond.](#)

请注意，除非获得亨利郡教育委员会、教育总监（或其指定人员）或其他法律机构的特别豁免，否则本手册其他部分所述的许多学校、学生和家長义务可能在远程学习环境中继续有效，包括但不限于缺勤和强制报告虐待儿童行为。在任何此类不可预见的中断期间，请密切关注全学区范围内的沟通，并查阅教育委员会的临时或紧急决议以及教育总监的行政法规或程序。

## **应急管理计划/ 应急演练**

佐治亚州紧急事务管理局 (GEMA) 审查并批准学校系统的综合学校安全计划和每所学校的紧急事务管理计划。校长或学生行为和安全部门会保留这些机密计划的副本。运营部、安全办公室将与 GEMA 一起对学区内每所学校进行年度安全学校审计。当发生恶劣天气时，学区将遵循 O.C.G.A. §20-2-1185 要求的机密学校安全计划。

消防/疏散演习将每月举行一次。每年将至少举行两次针对恶劣天气、学校严格封锁（例如，入侵者）和校车疏散的演习。家长应提醒孩子，在紧急演习期间，学生必须安静、快速地做出反应，并且必须遵循教师和管理人员的指示。不遵守消防/疏散演习期间给出的指示可能会导致纪律处分。希望退出计划训练的家长必须在学年开始后的前三 (3) 周内或孩子入学后的第一天以书面形式向学校校长提交此类申请。



## 医疗健康

### 事故/医疗服务

如果学生在学校受伤或生病，学校将尽一切努力联系家长/监护人，并在家长/监护人的指导下，按照学校政策采取行动。如果无法联系到家长/监护人，学校官员将采取合理措施保障学生的健康。亨利县学校工作人员有权在发现紧急医疗情况时拨打911。如果拨打了911，且医护人员建议将学生送往医院，而家长/监护人拒绝紧急医疗服务（EMS），则家长/监护人必须立即将学生带离亨利县学校校园。如果家长/监护人拒绝将孩子带离校园，学校将把孩子送往911急救中心，费用由家长/监护人承担。

### 虐待儿童- [政策JGI: 虐待儿童 或忽略儿童](#)

佐治亚州法律要求所有学校员工向当地家庭和儿童服务部（DFCS）报告任何有合理理由相信发生了虐待或忽视儿童的行为（O.C.G.A. §19-7-5(c)(1)）。不遵守此强制性报告要求可能会导致员工被起诉。报告提交后，DFCS的官方代表有权前往学校与儿童面谈。DFCS或学校无需获得家长许可即可与儿童面谈。

如果亨利郡学校的员工有合理理由相信学校的员工或志愿者涉嫌发生虐待儿童行为，则该员工必须向DFCS和学校校长或其指定人员报告虐待疑似情况。一旦有合理理由相信发生了疑似虐待儿童行为，应立即报告疑似虐待儿童行为。举报可以通过口头方式、电话（1-855-GA-CHILD）或其他口头沟通方式进行，也可以通过电子方式或传真方式向家庭和儿童服务部（DFCS）以及学校校长或校长指定人员（dfcreports@henry.k12.ga.us）和学校学生权益办公室（SRO）提交书面报告。根据佐治亚州法律《奥克拉荷马州儿童和儿童服务法》（O.C.G.A.）第19-7-5条，亨利郡学校必须通知在学区担任志愿者的个人，告知他们作为疑似虐待儿童行为的强制报告人所承担的义务，请参阅本手册中“访客”或“志愿者”部分。

### 虐待儿童包括但不限于下述：

- 父母、监护人、法定监护人或其他负责照管儿童的人员以非意外方式对儿童造成身体伤害或死亡
- 父母、监护人、法定监护人或其他负责照管儿童的人员忽视儿童
- 对儿童进行情感虐待
- 对儿童进行性虐待或性剥削
- 父母对儿童进行产前虐待
- 任何行为或不作为，对儿童的身心健康构成即将发生的严重伤害风险
- 贩卖儿童进行劳役

佐治亚州法律要求所有志愿者必须：

- 立刻向校长、监督员、或提供志愿者服务场所的指定人报告，而不是调查，以上定义的疑似虐待儿童案，不得迟于上课日结束 或提供志愿者服务的学校活动结束后。
- 如果上述之人没空或找不到，佐治亚州法律规定志愿者立即在24小时内，将疑似虐待儿童案向家庭和儿童服务处、适当的警察机关，或地方检察官以口头报告或以电子方式提交或传真书面报告。
- 如果怀疑儿童有立即危险，应立刻拨打911。

指导:

- 任何疑似虐待儿童的行为，应当面或通过电话向学校指定人员口头报告，并随后以书面形式提交报告。通过电子方式或传真向家庭和儿童服务部 (DFCS) 报告时，应按照规定部门规定进行。
- **请勿联系家长或监护人。**
- 被授权报告人向儿童福利机构报告或参与任何司法程序或其他由此引发的程序时，只要出于善意，则免于承担任何可能产生的民事责任。
- 每所学校都提供亨利县学校疑似虐待/忽视儿童行为的报告程序副本。此外，亨利县学校网站上还发布了一段视频，帮助您了解虐待/忽视儿童的迹象和症状。<https://www.henry.k12.ga.us/Page/135746>。
- 如有疑问，请联系校长、学校指定人员或学生服务部，电话：770-957-3945。

## 监督指导方针

亨利郡学校经常收到关于儿童在与父母、监护人或照顾者在一起时，哪些年龄段的儿童可以无人看管，而不用在学校。虽然目前没有关于儿童监管的州法律，但家庭和儿童服务部 (DFCS) 提供了以下指导方针：

- 八岁或以下的儿童不应被单独留在家中。
- 九岁至十二岁之间的儿童，根据其成熟程度，可以短时间（少于两小时）独自留在家中。
- 十三岁及以上的儿童，如果具备足够的成熟度，可以独自留在家中，并在父母授权的情况下充当保姆，最长十二小时。
- 十五岁及以上的儿童，可以根据其成熟程度，独自在家过夜。

## **医护服务**

诊所助手充当学生的护理提供者。他们根据亨利郡学校的政策和程序提供基本的急救和有限的医疗服务。诊所助手与家长/监护人、学校管理人员、集群护士和学校工作人员合作，在亨利郡学校的政策和程序范围内解决学生在学校的健康需求。如需更多信息，请致电 770-957-3945 联系学校校长或学生服务部。

## **学区护士- 政策JGC: 学生健康服务**

学区护士持有佐治亚州执照，服务于多所学校，协助管理学生的健康和医疗问题。学区护士与学校管理人员、诊所助理、学校工作人员、家长/监护人、医疗保健提供者、交通部门、公共卫生部门和其他学区护士合作，并与首席护士协调，并遵守亨利郡学校的政策和程序。如需了解更多信息，请联系学生服务部（电话：770-957-3945）或亨利郡特殊学生教育部（电话：770-957-8086）。

## **寄养**

寄养是为远离父母或监护人的儿童提供的 24 小时替代照料。在这些情况下，家庭和儿童服务部 (DFCS) 负有安置和照顾责任。孩子可能住在集体之家、亲戚家、有监督的独立生活环境或无关的养父母家中。如果您对寄养儿童的权利有疑问或需要帮助，请致电 770-957-3945 联系学生服务部的寄养联络员或您的学校社工。

## **头虱**

因为头虱很容易从一个学生传播到另一个学生，所以有头虱（或卵，通常称为“虱子”）的学生不能留在学校。如果学生有头虱，将通知他们的父母或监护人来接他们的孩子。在家长/监护人描述治疗方法并且指定学校工作人员的检查表明学生不再有头虱或虱子之前，学生不得返回学校。

## **无家可归的儿童和青年**

McKinney-Vento 无家可归者法案将无家可归的儿童和青少年定义为缺乏固定、定期和充足的夜间住所的人。如果您对本条规定的具体权利有任何疑问，请致电 770-957-3945 联系学校社会工作者或家庭学生服务部的无家可归者联络员。

## **住院**

如果您的孩子接受过医疗/外科手术和/或住院治疗，则必须提供有执照的医疗保健提供者的说明，说明学生可以返回学校，以及他们是否可以参加体育活动，例如田径或体育课，或者是否饮食需求有特殊考虑。

## 住院/居家服务

住院/居家 (HHB) 服务旨在为佐治亚州公立学校因身体或精神疾病无法在短时间内上学的学生提供课堂与家庭或医院之间连续的教育服务。对于因健康问题 (例如接受透析或放疗/化疗的学生, 或患有其他严重疾病的学生) 可能影响其正常上学的学生, HHB 教学可作为课堂教学的补充。学生必须在亨利县学校全日制就读才能获得 HHB 服务。在满足法律要求 (包括州教育委员会规则 160-4-2-.31) 并获得教育总监指定部门批准后, 亨利县学校将为学生提供住院/居家服务。HHB 服务并非旨在取代常规学校服务, 其设计为临时服务。任何希望申请住院/居家服务的学生或家长, 均须填写亨利县学校提供的“住院/居家家长申请表”, 该申请表授权学校公开医疗记录, 并提交由主治医师/精神科医生填写的 HCS 医疗转诊表。学生必须患有由执业医生开具的医疗和/或精神疾病证明。所呈现的精神疾病必须列于最新版《精神疾病诊断与统计手册》(DSM) 中。转诊的执业医生/精神科医生必须是学生申请 HHB 服务所针对的医疗/精神疾病的主治医生/精神科医生。

学生必须预计因医疗或精神疾病至少连续或间歇性缺课十天。如果学校采用经批准的整块课表, 则学年期间十天的最低缺课要求将减少至连续五天或间歇性五天。经法院宣告解除监护或年满18周岁的学生有资格签署住院/居家 (HHB) 服务申请表和《健康和教育信息交换合规授权书》(《健康保险流通与责任法案》(HIPAA))。患有任何形式流感或其他空气传播传染病的学生, 在执业医师证明其不再具有传染性之前, 将无法获得服务。获准获得间歇性 HHB 服务的学生每次必须连续缺课三天, 才能获得 HHB 服务。转诊表收到并获得批准后, 将制定教育服务计划 (ESP), 以提供住院/居家服务, 并将根据 ESP 提供这些服务。根据佐治亚州教育委员会规则 160-4-2-.31《住院/居家服务》, 参加该项目的学生将在 HHB 服务期间进行出勤编码。希望孩子参加该项目的家长应在孩子确诊后立即联系学校获取转介。家长也可访问学区[网站](#)上的亨利郡学校家庭服务部 (住院/居家服务) 链接了解更多信息。对于参加个人教育计划 (IEP) 的学生, 转介表收到并获得批准后, IEP 团队将开会讨论是否提供住院/居家服务。HHB 教学可由持证教师授课。根据《残疾人教育法》(IDEA) 有资格获得服务的学生应由持有适当认证的人员提供服务。HHB 教学可以以个人或小组形式进行, 在学生家中、学生就诊的医疗机构、通过在线学习课程或在 ESP 中指定的其他地点进行。所提供的 HHB 教学类型基于 ESP, 该 ESP 会考虑学生的认知能力和医疗状况。为了向在医疗机构就读的学生提供 HHB 教学, 亨利郡学校应与该医疗机构所在地的医疗机构或其所在地区获得适当认证的教师进行安排或直接签订合同。如需了解更多信息, 请联系校长、家庭服务部或特殊学生教育部 (仅限接受特殊教育服务的学生)。

## 疾病

如果孩子病得太重, 无法继续上课, 学校会联系其父母/监护人来接学生。为了所有学生和教职员工的安全, 请不要让生病的孩子上学。如果学生生病到校, 学校会联系其父母/监护人来接孩子。孩子必须至少 24 小时没有呕吐、腹泻和/或发烧, 并且没有服用药物, 才能返回学校。关于发烧, 发烧的孩子 (体温达到或超过 99.5 华氏度且有其他疾病症状, 或体温达到或超过 100.4 华氏度, 无论是否出现其他症状) 应待在家里, 直到孩子在 24 小时内没有发烧, 并且 24 小时内没有使用退烧药。如果学生患有慢性残疾或疾病, 可能需要特殊或紧急治疗, 应以书面形式通知校长。

- **所有药品 (处方药和非处方药) 必须存放在诊所或学校办公室, 并由校长或其指定人员分发。**
- **向前台工作人员提供当前电话号码, 以便在需要时联系他们, 这对家长最有利。家长/监护人应提供至少两个有效联系人和可用电话号码, 以便有人可以尽快接走在学校生病的学生。**

**传染病:** 如果学校收到医生/持照医疗保健人员出具的书面报告, 指出学生患有“法定报告疾病/病症”, 学校系统将遵循传染病报告规程, 包括亨利郡卫生部门的建议。家长/监护人必须向学校提供由持照医疗保健人员签署的同意书, 注明学生返校日期。

## 保险

家长有责任为孩子购买意外或医疗保险。如果您的孩子在学校受伤，您可能要承担所有医疗费用，即使事故发生在学校范围内。作为一项为家长/监护人提供的服务，有关可选和负担得起的学生意外保险的信息将在每个学年开始时通过学生记录（Infinite Campus）家长门户发送。我们建议您今年考虑为您的孩子购买学生意外保险，以帮助支付任何意外事故的自付费用。学生必须在注册任何体育活动之前提交保险证明。请与校长核实哪些课程或活动可能需要保险。如果某项活动要求学生购买保险但无法提供证明，则学生将没有资格参加。

### 过渡中的学生部门（KIT）

生活过渡中的学生部门为面临寄养照料过渡或无家可归的学生提供服务。

#### **药品, [政策JGCD: 药品](#) and [规定 JGCD-R\(1\): 药品-流程](#)**

当学生**必须**在学校服用处方药或非处方药（OTC）时，家长必须将所有药物和相关设备带到校长或其指定人员处，并填写**学生用药同意书及授权书**。未经家长书面许可和指示，不得给予药物。**请勿由学生将药物带到学校。处方药必须放在原药品容器中，并贴有有效的药房标签。非处方药（OTC）必须放在原标签药品容器中。**在学校，除非医生另有书面指示，否则只会按照OTC标签上的年龄剂量给学生服用。应尽一切努力确保在家中服用的药物剂量。**并非所有药物都适合在学校使用，学校将根据具体情况批准。**

**所有处方药和非处方药均须存放在诊所或学校办公室，除非获得医生书面授权并经校长批准。**根据《行为准则》（从本手册第73页开始），如果学生未经校长同意在学校持有药物、将药物分发给其他学生，或以非处方或标签说明以外的方式使用药物（非处方药），将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。有关药物的具体程序，请见 [政策JGCD-R\(1\): 药品-程序](#)

#### **药品标签**

**处方药（包括吸入器）必须置于原包装容器中。**标签上必须注明学生姓名、药品名称、配药说明和医生姓名。药剂师可提供一个带标签的容器，容器上仅注明在校用药剂量。非处方药必须置于原包装容器中，并标明学生姓名。样品药必须附有书面处方或法定处方医生的处方单或便条，且该处方单或便条上应包含药品名称、清晰的用药说明、学生姓名和出生日期、处方日期以及法定处方医生的签名和证明。

家长/监护人应从校长或其指定人员处领取未使用的药品、设备和用品。任何未领取的药品、医疗设备或用品，包括肾上腺素、糖尿病用品和紧急癫痫药物，将在学年结束时丢弃。**药品不会随学生一起带回家。**有关药品的具体程序，请参阅 [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedures](#)。

#### **可自动注射的肾上腺素**

亨利郡学区不提供自动注射肾上腺素的设备。如家长/监护人提供以下各项信息/文件，可批准学生携带并自行施用可自动注射肾上腺素处方药：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：

a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明；

和 b. 确认学生可以自行施用可自动注射肾上腺素的声明。

2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：

a. 家长/监护人允许学生自行施用学生有执照医生提供的可自动注射肾上腺素；

b. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；

c. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。

**3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。**

## 允许自行施药表格可在各校取得。

对于无法自行注射的肾上腺素的学生，校方可以替代该生接受并保管自动注射的肾上腺素，但是学生家长/监护人需提供一下文件：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：

a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明。

2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：

a. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；

b. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。

3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。如果具备注射肾上腺素的条件或学生需要注射肾上腺素，若该生（没）有肾上腺素的处方，学校系统和/教育董事会的员工和代理人员可以自行决定是否向学生自动注射的肾上腺素。学校系统和/或教育董事会的任何员工或代理人员，认为（不）会给学生注射肾上腺素，则应免除其因与肾上腺素注射相关的任何作为或不作为而承担的民事责任。

## 用于哮喘和呼吸窘迫的硫酸左沙丁胺醇

亨利郡学校不供应硫酸左沙丁胺醇。但是，某些学校员工或代理人被授权在学生出现感知到的呼吸窘迫时向学生施用硫酸左沙丁胺醇（如果有）。任何已完成培训或收到董事会提供的关于如何识别呼吸窘迫症状和施用硫酸左沙丁胺醇的正确方法的信息的学校员工或代理人，可以向此类员工或代理人善意相信的任何学生提供硫酸左沙丁胺醇立即自我管理感到呼吸窘迫。

需要携带处方哮喘或糖尿病药物或肾上腺素注射器的学生可以保留这些物品，如果**书面授权自我管理药物表格**，其中包含父母的事先书面许可和孩子的主治医生的签名，以及孩子的签名已提供给孩子所在学校的校长。学生健康和药物授权表也必须填写。

## 医用大麻

亨利郡学校董事会将遵守O.C.G.A. §16-12-190等以及佐治亚州医用大麻委员会制定的法规，这些法规管理佐治亚州低THC油的持有，销售，制造，分销和分配。学校内禁止使用医用大麻。**每所学校均提供个性化健康计划 (IHP) 表格。**

## 糖尿病

糖尿病是一种影响学生血糖水平的疾病。最常见的两种糖尿病类型是1型和2型。1型糖尿病是指学生的身体停止分泌胰岛素，需要每天注射胰岛素才能维持生命。2型糖尿病是指学生的身体无法很好地利用胰岛素，无法将血糖维持在正常水平。1型和2型糖尿病存在多种风险因素和警示信号。1型糖尿病的一些风险因素包括家族史和遗传因素。另一个风险因素是年龄。学生在任何年龄都可能患上1型糖尿病，但通常发生在儿童、青少年或年轻人身上。2型糖尿病的风险因素包括但不限于体重、缺乏运动、年龄和家族史。1型糖尿病和2型糖尿病的一些症状包括比平时更口渴、尿频、疲倦、溃疡愈合缓慢、视力模糊以及尿液中出现酮体。如果学生出现与1型或2型糖尿病相关的警示信号，其家长或监护人应咨询学生的初级保健提供者或医疗提供者。初级保健提供者将确定是否适合立即进行1型或2型糖尿病筛查。初级保健医生、诊所或医院急诊科可以检测血糖水平，快速提供结果，并建议是否需要进一步检测。如果血糖水平高，则学生可能患有糖尿病。1型糖尿病分为3个阶段。学生确诊时通常处于第三阶段。第1阶段是1型糖尿病的开始，此时免疫系统开始攻击产生胰岛素的β细胞，尽管没有症状并且血糖保持正常。第2阶段对β细胞的攻击增加，血糖水平异常。第2阶段通常仍然没有症状。第3阶段通常是进行临床诊断并开始出现警示信号的时候。一旦学生被诊断患有1型或2型糖尿病，家长/监护人应咨询医生，制定一份在家和在校期间均需遵循的治疗护理计划（称为糖尿病医疗管理计划）。如果筛查后制定了糖尿病医疗管理计划，家长或监护人应将计划带到学校。学校将与家长合作，协

助学生在校遵循糖尿病医疗管理计划。

如需了解更多关于糖尿病风险因素、警示信号、治疗方案和筛查流程的信息，请参阅我们学区网站上的[糖尿病 \(1型和2型\)](#)部分。您还可以访问公共卫生部、美国儿科学会、美国糖尿病协会和/或佐治亚州教育部了解更多信息。

### **糖尿病医疗管理计划**

每所学校必须有雇员接受糖尿病管理训练。该雇员不必是医疗保健专业人员。每一个糖尿病学生的家长或监护人，如果寻求在校时的糖尿病照护，必须向学校提出糖尿病医疗管理计划。学校应审查并执行该计划。糖尿病医疗管理计划，是学生的医生或其他医疗保健提供者制作的文件，陈述学生在校所需的健康服务，包括学生的血糖值的目标范围，并由学生家长或监护人签名。

根据糖尿病医疗管理计划，学校护士和受过训的人员将可执行职务，包括但不限于因应在学生目标范围之外的血糖值、施用胰高血糖素 (glucagon)、施用胰岛素、协助学生通过其使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、提供口服糖尿病药物、检查并记录血糖值和酮的含量，或协助学生做此种检查和记录，和遵循关于膳食、点心和身体活动的指示。

经过学生家长或监护人书面请求，而且如果学生的糖尿病医疗管理计划允许，糖尿病学生应被准许在教室、在学校或学校场地的任何地区，和在任何与学校有关的活动，做血糖检查、通过学生使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、处理低血糖或高血糖，和处理其糖尿病的监测和治疗，学生并应被许可随时随身携带所有必需用品和用具，以实施该监测和治疗。学区将提供认识有关糖尿病紧急状况的信息给所有负责糖尿病学生交通的校车司机。

### **癫痫发作行动计划， OCGA § 20-2-779.3**

癫痫发作行动计划是由负责学生治疗的医生和正在接受癫痫或癫痫发作障碍治疗的学生家长共同制定的文件，并由医生签字。癫痫发作行动计划规定了学生在校期间可能需要的支持和服务，并概述了程序指南，为紧急情况下的具体处理方法提供指导。每所学校的工作人员都将接受癫痫发作行动计划的培训。根据 OCGA § 20-2-779.3，这些工作人员无需是医疗保健专业人员。

### **学校营养服务**

学校每日供应符合美国农业部 (USDA) 营养要求和学校膳食模式标准的餐食。您可以通过学生记录 (Infinite Campus) 家长门户网站以电子方式 (在线) 获取免费和减价餐食申请表。您也可以随时向学校办公室索取纸质申请表。

所有学校均提供餐食。早餐费用为 1.50 美元，适用于所有学生。午餐费用为 2.75 美元 (幼儿园至五年级) 和 2.85 美元 (六至十二年级)。学校还提供单点菜品，需单独定价。

成人及第二餐价格为早餐 2.75 美元，午餐 4.50 美元。在学校指定活动 (例如节日庆典) 期间提供的特殊活动餐，成人早餐价格为 4.00 美元，午餐价格为 6.00 美元。

成人、访客和学生第二餐的售价涵盖了餐费的全部直接成本 (这些餐费不提供联邦报销)。根据美国农业部食品服务部 (FNS) 指令 782-5 修订版 1，亨利郡学校必须确保联邦报销、学生付款和其他非指定的非营利性食品服务收入不得补贴为成人提供的项目餐或第二餐。

## 脊柱侧弯筛查项目

学校系统与公共卫生部合作，为六年级和八年级学生提供脊柱侧弯筛查。筛查的日期、时间和方式将提供给家长/监护人。欲了解更多信息，请联系您孩子的学校或学生服务部，电话：770-957-3945。

## 自杀干预、预防和事后干预项目，[政策 JGJA: 防御自杀](#)

亨利郡教育委员会遵守佐治亚州教育委员会根据《杰森·弗拉特法案》制定的标准和政策。现行政策可在学校系统网站上查阅。欲了解更多关于亨利县学校自杀干预、预防和事后干预项目的信息，请联系学生服务部，电话：770-957-3945。如果您需要帮助或认识需要紧急帮助的人，请拨打以下电话获取全天候支持。**全国自杀预防生命线 1-800-273-8255 或 988 佐治亚州危机和接入热线 1-800-715-4225 988**

# LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



## 学习、教育与评估 小学 (幼儿园至五年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息请参阅 HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的部分下的[政策 BAB: 学校董事会治理和 HCS 董事会政策](#)。

### 课程

在本学年内，要求小学学生学习下列课程：

1. 读写: 阅读, 英语和写作表达
2. 数学
3. 科学/健康
4. 社会科学
5. 艺术
6. 音乐
7. 体育
8. 科技

### 教材

教科书、学生学习设备（例如 Chromebook、iPad 和笔记本电脑）和其他教学材料属于亨利郡学校的财产，学校在学年期间借给学生使用。学生应小心处理这些材料并保持其良好状态。在学校收到学生丢失或损坏的教科书的赔偿金之前，不会提供替换的教科书。在分配学生学习设备和教科书时，学生应保留贴在书籍和/或设备上的资产标签和条形码识别卡。设备应留在保护盒中。在学校收到学生丢失或损坏的设备赔偿金之前，不会提供替换的设备。

根据《家长权利法案》(O.C.G.A.) §20-2-786，每位家长都有权审查其孩子在课堂上使用的所有教学材料；有权访问与其孩子有关的所有记录；有权获取与升级和留级政策以及高中毕业要求相关的信息；有权以书面形式通知，禁止对其子女进行拍照、录像或录音；以及有权以书面形式索取任何此类信息。每个孩子所在学校在每个九周评分期的前两周提供教学材料供复习。如需了解更多信息，或索取上述任何信息，请联系：Erica Harrison Arnold，法律合规执行总监，亨利县学校，地址：33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, GA 30253。

### 媒体中心

学生可以在媒体中心借阅书籍、使用媒体及其他物品。媒体中心在学校上课期间开放。学生须对从媒体中心借阅的物品负责，如有任何物品丢失或损坏，须自行承担赔偿责任。有关其他具体信息，请参阅[《IFA政策：教学材料和内容》](#)以及[《教学材料复议条例》](#)。

### 家庭作业

亨利郡学校的家庭作业应为学生提供时间练习他们在课堂上学到的知识或详细介绍所引入的信息。应将家庭作业和实践用作指

导工具，以帮助培养对所概述的技能和概念的掌握，并应为学生提供机会，使他们在整个学年内可以改进和扩展其所学内容的知识。显然，实践对于学习和掌握任何类型的知识都是必需的。为此，尽管可能会有一些例外，但学区会根据孩子的年级为孩子提供大概的时间来指导他们做功课的时间。

**幼儿园** - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

**一年级** - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

**二年级** - 大约 0-30 分钟 (合计)

**三年级** - 大约 0-40 分钟 (合计)

**四年级** - 大约 0-50 分钟 (合计)

**五年级** - 大约 0-50 分钟 (合计)

以下具体建议家长，应如何支持孩子成功地完成家庭作业。

- 帮助设置固定的、有条理的地方做家庭作业。
- 帮助孩子建立完成家庭作业的前后一致的时间表，或帮他/她在每星期天晚上，创作一个时间表，反映那个星期的活动。
- 鼓励、激发和鼓舞您的孩子独立完成作业。家庭作业的目的，是让孩子练习和运用他/她学习过的知识。如果您的孩子一直不能自己做家庭作业，请联系老师。
- 如果您的孩子正在练习一项技能，要他/她告诉您，哪些步骤对他/她而言是简单的，哪些是困难的，他/她要如何改进。如果您的孩子在做一个研究项目，问问他用那些知识在项目里。如果您的孩子一直不能告诉您，关于他/她所练习或使用的知识，请打电话给老师。
- 家庭作业是为了练习具体技能或观念而设计，应该检查是否正确(例如：加法事实： $6 + 5 = 11$ ;  $2 + 4 = 6$ )。不正确地练习一项技能，可能助长习惯性的错误或误解。

## 评分系统

有关评分的信息，包括成绩报告、计算和沟通，请参考政策 IHA 评分系统和规定 IHA-R(2): 评分系统 - 2019-2020 年及以后的 9 年级，适用于 2019-2020 年或随后几年首次进入 9 年级的学生。

## 佐治亚州评估系统

佐治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，概述如下：

- **幼儿园**：幼儿园的学生接受GKIDS 2.0（佐治亚州幼儿园发展技能清单）和GKIDS 准备评估。
- **3-5 年级**：按照佐治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 的规定，在 3-8 年级进行年级结束(EOG) 评估。 § 20-2-281(a)。
- **幼儿园至 3 年级**：幼儿园至 3 年级的学生将根据佐治亚州教育委员会规则 160-4-2-.40 和 160-4-2-.39 的规定，按照 O.C.G.A. §20-2-153.1 和O.C.G.A. §20-2-159.6 接受阅读筛查。

- 接受语言教育服务的学生（即 EL 学生）每年都要参加 ACCESS 测试，接受特殊教育服务的学生可能有资格参加佐治亚州替代评估来代替佐治亚州里程碑评估。
- 当考试成绩返回学校时，家长会收到通知。有关考试成绩的问题应直接向校长提出。测试和评估日历可在亨利郡学校网站上访问：<https://www.henry.k12.ga.us/>

### **晋升级、安置年级和留级 [政策IHE: 升学和留级](#)**

#### **州政府对升级、安置和留级的要求**

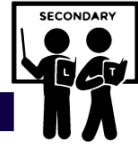
佐治亚州法律规定，学生的安置或升级应基于对学生学业成绩的评估，并确定学生最有可能获得成功并晋升至下一学业水平所需的指导和其他服务的教育环境。对于就读年级且符合州政府要求的“里程碑期末评估”的学生，在决定其是否升级、安置和留级时，应考虑其州政府考试成绩。

#### **小学（幼儿园及一、二、三、四、五年级）的升级、安置和留级**

亨利郡学校使用“升级/安置/留级”（PPR）评分标准来决定幼儿园及一、二、三、四、五年级学生的升级、安置和留级。每个年级的PPR评分标准都概述了每所学校用作升级、安置或留级决定标准的具体数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，请参阅[IHE-R\(1\) 条例：《升级与留级》](#)，该条例可在学区网站上与[《IHE政策：升级与留级》](#)一同查阅。

# LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



学习、教育与评估 中学 (6-12年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息，请参阅[HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的政策 BAB：学校董事会治理和 HCS 董事会政策](#)。

## 评分系统

有关评分的信息，请参阅 [IHA-R\(1\) 条例适用于 2018-2019 年或之前首次进入 9 年级的学生](#)，[IHA-R\(2\) 条例适用于 2019-2020 年或之后首次进入 9 年级的学生](#)，这些信息可在学区网站上找到，敬请参阅 [政策 IHA: 评分系统](#)。这包括有关成绩报告、成绩计算（包括 GPA）和成绩沟通的信息。根据学生首次进入九年级的年份，有两项管理规则来管理规则。请务必根据学生首次进入 9 年级的日期参考相应的行政法规。

## 荣誉榜(Honor Roll)认可

荣誉榜规则由当地学校层面决定。

## 佐治亚州评估系统

乔治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，如下所述：

**6-8 年级：** 年级结束 (EOG) 评估在 3-8 年级进行，由佐治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 规定。 § 20-2-281(a)。

**9-12 年级：** 当学生按照佐治亚州教育委员会规则测试计划-学生评估 160-3-1-.07 的规定完成具有相关 EOC 的课程时，将管理课程结束评估(EOC) O.C.G.A. § 20-2-281(a)

学生考试成绩返回到学校时，会通知家长。有关考试成绩的问题由校长负责回答。考试与评估的日程安排，家长可以在亨利郡学校网站上查询<https://www.henry.k12.ga.us/divisions/learning-performance-and-strategy-services/district-and-school-performance-staff/assessment-and-performance>

## 考试日程

校长会安排学期的考试日程

## 晋升级、安置年级和留级 [政策 IHE：升级和留级](#)

### 佐治亚州对晋升级、安置年级和留级的要求

佐治亚州法律要求学生进入年级、班级或课程的安置或晋升应基于对学生学业成绩的评估和对学生最有可能接受指导的教育环境的确定和其他服务需要成功和进步到一个新的学术成就水平。对于在年级水平上注册并具有相关的州要求的里程碑成绩结束评估的学生，晋升级、安置年级和留级的要求决定时应考虑在州考试中的表现。

### 初中的升级、安置和留级 (6年级, 7年级和8年级)

亨利郡学校使用升级/安置/留级 (PPR) 标准来决定6年级, 7年级和8年级学生的升级、安置和留级。每个年级特定的 PPR 标准概述了具体的每所学校用作升级、安置或留级决定标准的数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，[请参阅政策 IHE-R: 升级和留级的相关规定](#)，可在学区网站上找到的信息。

### **高中的升级与分类 (9 – 12年级)**

在高中阶段，学生的年级分类将基于该学生对课程学分的累积。本学区高中生的年级分类基于亨利郡高中晋升标准划分。高中生的年级分配根据以下标准：

- 升级或安置哪个年级基于安置/留级准则
- 获得5个学分，升级至10年级。
- 获得11个学分，升级至11年级。
- 获得17个学分，升级至12年级。

# GRADUATION



## 毕业

### 一般要求

佐治亚州教育董事会和亨利郡教育董事会寻求毕业的学生指定毕业要求；这些要求可在 [董事会政策IHF \(6\) 毕业要求- 2008-2009 学年秋季入学及以后入学者](#) 这栏找到。为符合毕业资格，必须达到以下每项要求：

1. **单位学分** – 学生必须获得毕业课程和毕业文凭项目所需的最低单位学分。
2. **必修科目** – 学生必须令人满意地完成获得高中文凭或替代文凭所需的特定课程。学生还应该意识到，进入大学，学院或技术学院可能需要特定的课程。任何课程都不能替代或免除没有一门科目是可以代替的、豁免的，或旁听的。除非不及格，学生不能重修任何科目。
3. **出勤** – 出席要求在乔治亚州强制就学法和本手册的其他部份规定。
4. **评估** – 学生必须符合所有适用的评估要求方可取得高中毕业文凭或替代文凭。
5. **就业/教育/培训**：寻求替代文凭的学生必须已经过渡到就业/教育/培训环境，在该环境中，所需的支持由本地学校系统以外的提供。

### 高中毕业要求

学生必须满足进入 9 年级时生效的毕业要求。从另一个州注册的学生必须满足他们进入的毕业班的毕业要求以及佐治亚州教育委员会规则 160-3-1-.07 测试计划 - 学生评估中引用的州评估要求。 [州教育委员会规则 IHF\(6\)](#) 和政策 [IHF\(6\): 毕业要求中概述了](#) 这些要求。近年来，佐治亚州教育委员会对毕业要求进行了重大更改。残疾学生和英语语言学习者 (ELL) 可能会根据他们的需求和他们的个性化教育计划、他们的个人调试计划或他们的 ELL 测试参与委员会计划的规格获得适当的标准调试。无法参加常规评估计划的残疾学生将通过佐治亚州替代评估 (GAA) 进行评估。在中学和高中通过 GAA 评估的学生有资格获得替代文凭。

具体问题可咨询学校辅导员或学生服务部。更多信息请联系佐治亚州教育部。

### 大学入学要求

佐治亚州大学系统 (University System of Georgia) 负责管理佐治亚州的学院和大学，佐治亚州技术学院系统 (Technical College Systems of Georgia) 负责管理佐治亚州的技术学院。不同学院、大学和州的入学标准各不相同。具体的入学要求可能高于高中毕业证的要求。我们鼓励学生和家长与学校辅导员会面，制定学习计划，以支持学生的职业发展和高等教育目标。

### 文凭/证书

高中文凭证明学生已达到其毕业班的单元要求和州评估要求。

2020-2021 学年或之后首次升入九年级且患有严重认知障碍的特殊教育学生，如果参加佐治亚州替代评估 (GAA 2.0)，且符合以下条件，则可能有资格获得替代文凭：

- 满足所有课程和单元要求。
- 通过在初中和高中阶段参加 GAA 达到评估要求。
- 满足过渡要求，即年满 22 岁，并在获得支持的情况下过渡到就业/教育/培训环境。

如有其他问题，请致电 770-957-8086 联系特殊学生教育部门。

## **毕业典礼**

学生必须完成所有毕业要求后才能获得毕业证书并毕业。如果在学年期间，学校因恶劣天气或其他紧急情况而停课，毕业日期可能会有所变更。

学生参加毕业典礼是一种特权，而非权利。因此，如果学生被发现违反了《行为准则》的任何规定，教育委员会有权禁止其参加。参加毕业典礼纯属自愿。毕业典礼可能会收取毕业费和高年级会费，用于支付毕业证书封面、印刷费、保管费、花卉布置费和演讲嘉宾费等费用。学生将在参加毕业典礼的学年开始时收到有关此费用的书面通知。通知将包含费用说明。

毕业典礼、活动和着装由各学校自行决定。具体问题请咨询学校校长。更多信息，请参阅[IKDB政策：毕业典礼](#)。

# PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



## 教学项目与学术服务

### 课后提高项目 (ASEP)

课后提高项目 (ASEP) 提供给 K-5 年级的所有小学生，其中有足够数量的学生注册参加。父母必须为孩子参加该计划支付每周费用。注册时将需要每个家庭每年 25.00 美元的注册费。可以通过访问课后项目中项目网站 <https://www.henry.k12.ga.us/domain/56> 或致电学区办公室 678-583-1211 注册该计划。该计划在放学后立即开始，一直持续到下午 6:00。下午 6:00 之后的接送服务将收取滞纳金。该计划专为能够以 1:18 的师生比例独立参与适合年龄的活动的学生而设计。课后计划的目标是确保所有学生的安全，激励他们在课余时间学习，并让家长放心，他们的孩子在课后时间积极参与。

### 学前强化计划

学前强化计划 (BSEP) 为中学生提供清晨送学服务，有足够数量的学生报名参加。家长需要为孩子参加该计划支付每周 25.00 美元的费用。该计划的注册可以在线完成，也可以致电 ASEP 地区办公室 678-583-1211。该项目的开始时间将从上午 7:30 开始，一直持续到学生根据晨钟时间表放学为止。该计划旨在提供一个安全且结构化的环境，帮助学生在开学前做好学习准备。

### 培养资优的个体学生 (Bridge 法案)

BRIDGE 法案 (众议院法案0400号) 的目的，是让学生准备好因应21世纪的劳动力、全球竞争和劳动力准备就绪的需求。学生必须在他们的学术生涯开始时专注于他们的未来。BRIDGE 法案要求将在我们的强大管理系统 (例如 Naviance) 中进行管理。强大的管理系统 (例如 Naviance) 是一个将学术成就与高等教育目标联系起来的大学生、职业和生活准备平台。其全面的大学和职业解决方案将学生的优势和兴趣与长期愿望相结合，提高学生的学习成果并将学习与生活联系起来。BRIDGE 法案促进了中学期间高中和中学后教育选择的规划。八 (8) 年级学生及其家长将完成个人毕业计划，其中包括高中和中学后目标、职业重点领域、毕业所需的课程以及支持其职业目标的选修课。根据佐治亚州参议院第 401 号法案，所有 8 年级和 10 年级学生都将完成职业能力清单。

应向六 (6th)、七 (7) 和八 (8) 年级的学生提供咨询、建议、职业意识、职业兴趣清单、职业能力和信息，以帮助他们评估他们的学术技能和职业兴趣。每年应为 9 至 12 级的高中生提供课程、职业能力评估、建议和咨询，使他们能够成功监控个人毕业计划的进展情况，为顺利过渡到高中和进入中学后学习做好准备，进一步培训，武装部队或就业。

### 发现儿童

根据《残疾人教育法案》(IDEA)，亨利郡学校有义务识别、定位和评估所有居住在该学区且 3 至 21 岁之间需要特殊教育和相关服务的残疾学生或疑似残疾学生。这包括在亨利郡公立、私立或家庭学校就读的学生。如果您有孩子或认识有残疾或疑似有残疾的孩子，请致电 770-957-8086 联系特殊学生教育部门。如果您想了解有关亨利郡学校“发现儿童”流程的更多信息，请访问我们学区的网站：<https://www.henry.k12.ga.us/Page/37263>。

### IDEA- 关于特殊教育的家长权利 《残疾人教育法》

34 C.F.R. §300 及以下 (IDEA) 是关于残疾学生教育的联邦法律，要求学校向残疾儿童的家长提供一份通知，其中包含对 IDEA 和美国教育部法规下可用的程序保障的完整解释。要获取您的家长权利副本，请联系您学校的学生支持协调员，或者您可以从学区网站 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/156785>。

## ESSA – 家长知情权通知

根据《每个学生成功法案》(ESSA) 的要求, 亨利县学校谨通知您, 您可以要求提供有关您学生的教师和/或辅助专业人员的专业资格的信息。可能会要求提供以下信息: 学生的老师是否——

- 符合教师提供教学的年级和学科领域的国家资格和执照标准;
- 正在紧急状态或其他临时状态下教学, 通过该状态已免除国家资格或许可标准; 和
- 正在教师认证的学科领域进行教学。
- 孩子是否由辅助专业人员提供服务, 如果是, 他们的资格。

如果您想索取有关您孩子的教师和/或辅助专业人员资格的信息, 请联系您孩子的校长。

## 早期干预方案

早期干预计划可以为幼儿园到五年级的阅读和/或数学成绩低于年级水平的学生提供服务。该计划旨在帮助已确定的学生获得必要的学术技能, 以在最短的时间内达到年级水平期望。如需更多信息, 请联系校长或学区学习与绩效服务部, 电话: 770-957-6547。

## 天才教育服务

所有学校都为符合佐治亚州教育部规定的资格标准的学生提供资优教育服务。教师、辅导员、行政人员、家长或学生自己可能会推荐学生考虑获得天才教育服务。有关资优教育服务的具体问题应直接咨询校长。

## 在线学习及面对面学习混合之选择

### Impact Academy 中学:

Impact Academy 中学为 6-8 年级的学生提供混合或虚拟教学。Impact Academy 的教育实践是让学生同时享受最佳的在线学习和最佳的面对面学习(即混合模式)。Impact Academy 每年招生一次, 与学区的学校选择窗口同步。更多信息请访问我们的网站: <https://ia.henry.k12.ga.us/>。

### Impact Academy 高中:

亨利郡学校通过 Impact Academy 为学生提供虚拟学习环境。Impact Academy 是一所可以获得高中文凭的学校。

Impact Academy 高中为 9-12 年级的学生提供服务。

### Impact Academy 招生:

Impact Academy 被认定为两所非传统学校。每年招生一次, 与学区的择校窗口同步进行。请联系 Impact Academy 了解更多信息。更多信息请访问我们的网站: [www.henry.k12.ga.us/IA](http://www.henry.k12.ga.us/IA)。

亨利郡学校为 6 至 12 年级的学生提供全日制在线虚拟学习选项。2012 年 7 月, 州参议院第 289 号法案获得通过, 为各学区提供在线学习选项以及通知学生和家/监护人的方式设定了指导方针和要求。该法案并不要求学生必须完成在线课程才能毕业, 但如果您或您的学生选择在线学习, 则可以选择在线学习。以下信息旨在帮助您做出关于在线学习的教育决策:

- 即使课程在当地学区提供, 学生也可以参加在线课程。
- 如果学生或家/监护人选择在线课程代替正常上课时间提供的任何课程, 则无需支付任何费用。如果选择在正常上课时间以外的在线课程, 学生和家/长需自行承担课程费用。
- 在线课程在上课期间的可用性取决于是否有人监督在线学生, 以及学校能否容纳有监督的在线学习者。
- 有关课程可用性的详细信息, 请咨询您的学校辅导员。
- 亨利郡在线学院 (HCOA) 和佐治亚虚拟学校 (GAVS) 等补充在线课程的注册应在每个学期开始时进行, 并应遵循这两个补充课程的注册时间表。

对于所有高中生兼职入学的情况，都将通过亨利郡在线学院 (HCOA) 而不是 Impact Academy (非全日制) 进行，第一步是联系您孩子的学校辅导员。

**以下为全日制和半日制在线学习和面对面学习混合选择项目**

	5年级	6-8年级	9-12年级
全日制-在线学习及面对面学习混合之选择	Impact Academy 项目 (亨利郡学校提供)	Impact Academy 初中 (亨利郡学校提供)	无
全日制-网络学习选择	无	无	Impact Academy 高中 (亨利郡学校提供)
半日制-在线学习及面对面学习混合之选择	无	无	亨利郡网络学校 (亨利郡学校提供)& 佐治亚虚拟学校 (外部提供者) (仅限补充课程)
半日制-网络学习选择	无	无	无

请注意，如果发生意外运营中断导致学校停课，亨利郡学校的在线学习选项可能会有所扩展或调整（请参阅本手册中的“远程学习/学术和运营连续性计划”部分）。如果家长/监护人选择让学生全日制就读外部机构，例如佐治亚网络学院 (Georgia Cyber Academy) 或 Connections Academy，则该学生将不再是亨利郡学校的学生。Impact Academy 的项目联系信息可在 [www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia) 获取，也可以联系您学校的辅导员。

**双学分注册**

双学分注册 (DE) 项目为佐治亚州 11 年级和 12 级的高中生以及符合条件的 10 年级学生提供机会，让他们在高中阶段修读大学课程并获得高中文凭学分。学生必须满足 DE 项目的要求，被符合条件的院校录取，课程必须经其高中辅导员批准，并且课程必须列在 GAFutures 认可的课程目录中。学生可以全日制或非全日制方式修读经佐治亚州教育委员会和佐治亚州学生资助委员会批准的大学学分课程。请访问亨利郡学校网站，获取有关高等教育和双学分注册项目的最新信息。  
(<https://www.henry.k12.ga.us/domain/8984>)

在注册任何双录取课程之前，有意参加双录取项目的学生应联系学校咨询办公室，获取有关双录取流程、符合条件的院校、联系方式、获批课程以及可转学分的最新信息。您也可以访问佐治亚州学生财务委员会网站 [GAFutures.org](http://GAFutures.org) 或亨利县双录取网站了解更多信息。

注册前，每位参加中学后远程教育项目的学生及其家长/监护人均须与学校辅导员会面，并在其所在高中签署一份参与协议和一份文件，表明他们已清楚了解学生的责任。签署这些文件即表示学生及其家长/监护人确认了这些协议可能对学生完成毕业要求的计划、学生在班级的排名以及学生参加课外活动产生的影响。如果学生未能按计划入读高等教育机构、退学、高等教育机构开除学生或学生在高等教育机构放弃课程，则该学生可能不被允许在下学期开始前更换或重新加入高中课程。根据高等教育课程或远程教育课程的性质，还可能产生经济影响、无法满足毕业要求或无法在下个学期或学年继续学习。

远程教育学生必须参加所有适用的课程结束评估。学生必须向其所在高中提供已成功完成高等教育课程的证明，即学院或大学的成绩单。参与的学生必须经常与高中辅导员沟通，以提供最新的学业进展。

参与的学生有责任获取有关高中活动的信息，例如订购班级戒指、邀请函、学位帽和学位服、年鉴和毕业典礼。

根据佐治亚州教育委员会第160-5-1-.18条规定，参加任何高等教育双录取项目的学生均有资格参加竞赛及其他课外活动，前提是他们的日程安排能够安排训练、比赛等活动，且不影响他们完成高等教育课程要求。但是，可能会发生时间冲突，导致学生无法参加。

### 学校辅导员

学校辅导员负责制定并实施全面的学校辅导计划，以满足学生的多样化需求。实施学校辅导计划，辅导员能够将其技能和知识集中在所有学生以数据为导向、基于标准的学业、职业发展以及社交/情感发展上。有效的学校辅导计划需要与学校领导、家长、其他教育工作者、各类机构、行业合作伙伴、高等教育机构和社区组织合作，营造一个能够最大限度提高学生成绩的环境。学校辅导员提供的服务包括协助指导/咨询项目、学生个人学业规划、学生进度监控、社区机构转介、提供小型和大型团体辅导服务、分析分类数据/解读考试成绩、识别和解决学生的问题和需求、提供课程指导以及为所有学生发声。学校辅导员是学生和家长的捍卫者。学校辅导员的工作受到美国学校辅导员协会 (ASCA) 的《思维模式与行为标准》的支持，该标准通过培养成功的学习策略、自我管理技能和社交技能来促进学生成长。学校辅导员致力于确保部门的使命和愿景能够支持学生的成长。学校辅导员会处理那些对学生学业成绩、社交和情感发展以及大学和职业准备产生重大影响的问题。

家长/监护人、教师和学生可以主动向学校辅导员提出转介。但是，学生无需家长许可即可与学校辅导员见面或参加核心课程和活动。辅导活动的重点通常集中在解决问题、决策和设定目标上，学生和学校辅导员共同努力，为大学、生活和职业做好准备。虽然学校辅导员提供广泛的服务，但他们不能担任私人治疗师的角色。学校辅导员可以将学生转介到外部心理健康临床医生。佐治亚州危机与援助热线 (1-800-715-4225 或 988) 是全天候 24/7 免费资源，旨在帮助正在经历行为或心理健康危机的家庭。

### 学校心理学家

学校心理学家在支持学生的学业、社交、情感和和行为发展方面发挥着至关重要的作用。他们运用自身在心理健康、教育和儿童发展方面的专业知识，提供一系列服务，惠及学生和学校社区。这些服务包括：心理教育评估，以确定学生是否有资格接受特殊教育；与教师和家长进行咨询与合作，制定有效的学生成功策略；以及积极参与多层次支持系统 (MTSS)，确保学生获得循证干预。学校心理学家还提供个人和团体咨询，帮助学生应对社交情感挑战；参与危机应对工作，维护学生的情感安全；协助数据收集和分析，为决策提供信息，并评估学校项目的有效性。通过这些服务，学校心理学家致力于营造积极向上、支持性强的学习环境，让每个学生都有机会茁壮成长。

虽然学校心理学家提供广泛的服务，但他们不能担任私人治疗师的角色。学校心理学家可以提供外部心理健康临床医生的转介服务。

### 学校社工服务

学校社工是学校、家庭和社区之间的联络人。社工运用临床知识和专业培训，与他们服务的学生和家庭互动、赋能并倡导他们的权利。学校社工提供广泛的服务，包括但不限于：个人和团体咨询；领导全校或有针对性的预防活动；帮助学生或家庭有效利用社区资源；开展社会情感发展活动；评估和协助被认定为无家可归的学生；倡导和支持寄养学生；预防和干预学生出勤问题；以及就学生心理健康问题向学校工作人员提供咨询。学校社工致力于改善整体学校氛围，为所有学生营造一个支持性的环境。

虽然社工提供广泛的服务，但他们不能像私人治疗师那样发挥作用。社工可以提供外部心理健康临床医生的转介服务。佐治亚州危机与援助热线 (1-800-715-4225 或 988) 是全天候免费资源，旨在帮助正在经历行为健康危机的家庭。

### 多层次支持系统 (MTSS)

多层次支持系统 (MTSS) 将教学、评估和干预整合到一个多层次的预防体系中，以最大限度地提高学生的学业成就并减少行为问题。这是我们为解决教学问题而构建的框架，它始于每天高质量、基于标准的教学，并强调在学生最初出现学习困难时进行干预，以避免长期的学业和/或行为障碍。MTSS 是一个无缝衔接的流程，包含明确的教学实践、重新参与策略以及基于学生需求的干预措施，以加速他们的学习。MTSS 提供三个不同层次的教学干预和支持，涵盖我们学区内的所有学生。每个层次都包含一定程度的干预或教学，以响应学生的学业、行为和/或社交情感需求，具体包括：

#### 第一层：基于标准的核心教学与支持

- 为所有学生提供平衡教学模式、亨利教学与学习标准 (HTLS)，并在学生未达到预期掌握程度时提供有针对性的支持。
- 对所有学生抱有高期望，采用基于标准的整体和小组教学，在所有内容领域均衡地培养基于技能和基于知识的理解，并进行差

异化教学。

- 积极主动地及早干预，为未达到学业和/或行为期望的学生提供支持。
- 为学生提供多种机会，让他们重新学习尚未掌握的内容标准。
- 通过形成性评估和学生作业分析来监控学习进度。

#### 第二层：定向干预

- 在第一层的基础上，预期针对目标学生的教学将更加明确，教学强度也将有所提升。
- 干预措施由特定需求领域（学业——阅读、写作、数学——或行为/社会情感）驱动。
- 干预措施以研究为基础，针对特定技能，并严格执行。
- 至少每两周使用经研究验证的工具进行进度监测，以确定学生对所实施的教学和干预措施的反应。

#### 第三级：通过学生支持团队 (SST) 进行强化干预

在第一级的基础上，预期一小部分学生的教学明确性和强度会有所提高。

- 干预措施以研究为基础，针对学生的特定缺陷技能（例如语音、阅读流畅性、阅读理解、数感、数学计算、数学问题解决、书面表达或行为）。
- 学校和家长共同制定个性化的 SST 计划，以满足学生的独特需求。
- SST 计划详细说明了干预措施、频率、持续时间和小组规模。
- 使用经过研究验证的工具至少每周进行一次进度监控，以确定学生对正在实施的指导和干预的反应。

### 学生支持团队

学生支持团队 (SST) 是一个由经验丰富的教师、其他教育工作者和家长组成的委员会，旨在为教师和家长提供建议，帮助他们应对在学业和/或行为方面存在困难的学生。“学生支持团队”一词与多层次支持体系中的第三层级同义。

### 卓越的学生教育 **政策 IDDF: 特殊教育**

特殊教育服务旨在满足残障学生的需求，面向佐治亚州认可的所有残障领域的学生。课程和班级的设置基于每位学生的具体需求。如果您的孩子在学习或行为方面存在问题，或者您怀疑孩子有残障，请联系学校负责学生支持团队 (SST) 的校长或副校长，了解“寻找儿童”方案，或致电特殊学生教育部门 (770-957-8086)。

根据佐治亚州特殊需求奖学金的规定，接受特殊教育服务的学生家长可以选择将孩子转入佐治亚州的其他公立或私立学校。如需了解更多信息，请访问佐治亚州教育部网站 <http://public.doe.k12.ga.us>，或致电亨利县学校特殊学生教育部门 (770-957-8086)。

### 隔离与约束

亨利郡学校和佐治亚州教育局支持积极的行为规范。该规范包括积极主动的策略，旨在营造安全的校园氛围，提升学生的尊严感，促进学生的积极参与，增加教学时间，并提高所有学生的学业成绩。

为了保障学生和教职员的安全，佐治亚州教育委员会制定了第160-5-1-.35条“所有学生的隔离与约束”规定，禁止使用隔离措施（定义见该规定），并将约束措施的使用限制在学生对自己或他人构成直接/迫在眉睫的危险，且学生对包括口头指示或其他缓和措施在内的低强度行为干预措施无反应的情况下。

亨利郡教育委员会还采纳了 **政策 JGF (2): 对学生的隔离与约束** 以确保学生的安全。本政策包括但不限于：

- 将为相关教职员提供约束使用方面的培训。
- 应在合理的时间内（不得超过使用约束后一 (1) 个上课日）向家长提供书面通知，告知其子女已受到约束。
- 参与或监督约束的教职员在每次对学生进行约束时，均需记录其使用身体约束的情况。
- 定期审查约束的使用情况。

## 1973年《康复法案》第504条

第504条是一项联邦法律，旨在保护残障人士在接受联邦财政援助的项目和活动中的权利。第504条的规定要求学区为其管辖范围内的每一位符合条件的残障学生提供“免费且合适的公共教育”（FAPE），无论其残障的性质或严重程度如何。请参阅[政策JAA：平等教育机会](#)。亨利县学校遵守1973年《康复法案》第504条、1990年《美国残疾人法案》（ADA）以及2008年《美国残疾人法案修正案》（修正案）的规定，该修正案于2009年1月1日生效。如果家长怀疑其子女可能存在第504条涵盖的残障情况，请联系校长或学校第504条指定的联系人。有关第504条款的更多信息，请访问<https://www.henry.k12.ga.us/Page/125495>。根据佐治亚州特殊需求奖学金的规定，接受第504条款服务的学生家长在符合条件的情况下，可以选择将其子女转至佐治亚州其他公立或私立学校。如需了解更多信息，请访问佐治亚州教育部网站“[特殊需求奖学金](#)”或“[特殊需求奖学金计划](#)”（gadoe.org），或致电亨利县学校学生服务部，电话：770-957-3945。

## 第504节程序保护

1. **概要:** 任何学生或家长或监护人("申诉人"), 因为学校系统对您孩子根据第504节的确认、评估和教育安置采取或不采取行动, 要求公正听证会。要求公正听证会必须是书面的, 并向学校系统的第504节协调人提出; 不过, 如果申诉人 不以书面提出请求, 而是通过学校系统的第504节协调人, 以口头方式请求公正听证会, 并不减轻学校系统提供公正听证会的责任。学校系统的第504节协调人将帮助申诉人完成听证会的书面请求。

2. **听证会请求:** 听证会请求必须包括以下事项:

- a. 学生姓名。
- b. 学生住址。
- c. 学生就读的学校名称。
- d. 听证会针对的决定。
- e. 请求审查的理由。
- f. 申诉人提议的补救。
- g. 申诉人的姓名和联系信息。

在收到申诉人的听证会请求后的十(10)个工作日内, 第504节协调人将以书面确认收到听证会请求, 并安排听证会的时间和地点。如果听证会请求没有提供以上所列信息, 第504节协调人将通知申诉人所需的具体信息, 以完成请求。所有时间安排和程序将暂时停止, 到听证会请求提供以上所列的必要信息为止。

3. **调解:** 学校系统可能提供调解, 以解决申诉人在其听证会请求说明的问题。调解是自愿的, 申诉人和学校系统双方都必须同意参加。申诉人得随时终止调解。如果终止调解而未达成任何协议, 学校将遵照办理公正听证会的程序

4. 申诉人可随时终止调解。如果调解在未达成协议的情况下终止, 学校系统将按照程序进行公正的听证, 无需另行提出听证申请。

5. **听证会程序:**

- a. 第504节协调人将获得一位公正审查官, 在收到申诉人的听证会请求后四十五(45)个日历日内, 举行听证会, 除非申诉人同意其他安排, 或公正审查官允许延期审理。公正审查官不得由亨利郡学校董事会成员或者亨利县学校的员工担任, 该员应该是律师或者对504条款非常熟知的人。
- b. 在申诉人或学校系统表明正当理由后, 公正审查官得自行决定准许延期审理, 并另订听证日期。继续审理的请求必须是书面的, 并提供副本给对方。
- c. 申诉人将有机会在听证会前检查孩子的教育记录。
- d. 申诉人将有机会在听证会上自费由法律顾问代表, 并在听证会上参与、发言、询问证人并提供信息。如果申诉人在听证会上由法律顾问代表, 则他或她必须在听证会前至少十(10)个日历日以书面形式将该事实告知第504节协调员。未能以书面形式通知第504节协调员法律顾问的代表将构成继续听证的充分理由。
- e. 申诉人将有责任证明他或她可能提出的任何主张。在情况或法律允许的情况下, 公正审查官员可以要求接受者就其关于索赔的立场/决定进行辩护(例如, 接受者应将残疾学生安置在接受者经营的常规教育环境中, 除非接受者证明不能令人满意地在常规环境中使用辅助辅助设备和服务对人进行教育。34 C.F.R §104.34)。学校系统的一名或多名代表(可能是律师)将出席听证会, 提供证据和证人, 回应申诉证词, 并回答审查官

员提出的问题。

f. 公正审查官无权传唤证人，严格的证据规则不适用于听证。公正审查官员有权发布听证前指示，其中可能包括要求当事人交换文件和证人姓名到场。

g. 公正审查官员应根据证据的可靠性和证明价值确定给予任何证据的权重。

h. 听证会不对公众开放。

i. 听证会的问题仅限于在听证会的书面或口头请求中提出的问题。

j. 传唤证人的一方将直接询问证人。将允许对证人进行交叉询问。公正审查官员可酌情允许进一步询问证人或向证人提问。 k. 证词应通过法庭报告或录音进行记录，费用由学校系统承担。与听证会有关的所有文件应由收件人保留。学校系统应根据州法律规定的保留期限保留与听证会有关的所有文件。

l. 除非法律另有规定，公正审查官员应支持学校系统的行动，除非申诉人能够证明有优势的证据支持他或她的主张。

m. 除非事先提供缺席通知并得到公正审查官员的批准或有正当理由，否则申诉人未能出席预定的听证会，将构成放弃在公正审查官员面前亲自出庭的权利

**6. 裁决:** 公正审查官应在听证会结束之日期起的20个日历日内，发出书面决定。公正审查官的决定不包括任何金钱损害赔偿或律师费之判定。

**7. 复审:** 如果不服公正审查官的裁决，任一当事人得根据法律或现有州或联邦规则，寻求其可获得的复审、上诉、诉讼事由或请求。

### 州政府资助的教学延伸计划

州政府资助的教学延伸计划 (SIEP) 为成绩较差的学生提供常规上课时间以外的额外学业支持。SIEP 通过多种授课模式为符合条件的学生提供至少 120 小时的额外教学。初中阶段的教学模式可能包括课后学业辅导和/或短期暑期辅导项目。高中阶段的教学模式可能包括课前和/或课后学业辅导项目。更多信息，请联系校长或致电领导力服务部 770-957-6601。

### Title I 计划

根据 1965 年《初等和中等教育法》设立 Title I A 部分拨款旨在拨付资金，为所有儿童“提供接受公平、公正和高质量教育的重要机会，并缩小教育成就差距”（《初等和中等教育法》第 1001 条）。Title I A 部分计划提供教学支持，作为学生常规课堂教学的补充。Title I, Part A 项目旨在满足通过全面需求评估确定的学生需求。我们会选择循证干预措施和策略，通过教学、家长和家庭参与以及专业发展来满足已确定的需求。并非所有学校都为 Title I, Part A 项目提供资金。如需了解更多信息，请联系学校校长或致电 770-957-3945 联系家庭和学生支持服务部。

# GENERAL INFORMATION



## 总信息

### 石棉计划

亨利郡教育委员会有一项经州政府批准的石棉计划。校长办公室有一份该计划的副本。有关石棉计划的更多信息，请联系设施/维护部门，电话：770-957-1891。

### 运动体育, [政策 IDE\(3\): 竞技性校际活动, 6-12年级](#)

符合学术要求的 7-12 年级学生将有资格参加校际体育赛事。7 年级和 8 年级的学生必须在比赛前一学期通过六 (6) 门课程中的五 (5) 门。9-12 年级的学生必须符合佐治亚高中协会 (GHS) 规定的资格要求。有关详细信息，请联系您学生的学校和/或查看 GHS 章程和细则 (第 1.50 节)，可在 [www.ghsa.net](http://www.ghsa.net) 上找到。

亨利郡学校为高中生提供各种各样的校际体育活动机会。参加受 GHS 约束的校际体育活动的高中将遵守 GHS 规则。体育项目是我们社区的一大骄傲。参与体育运动有助于学生培养更好的责任感、合作精神、自律、自信和体育精神，这些将在他们毕业后长期受益。参加运动队所学到的经验和价值观将终身受用。

有关特定运动项目的定义以及每个高中校园提供的运动项目列表，请访问学区体育网页 <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37>。学生和家長可以在每个高中网站的学校体育网页下找到更多体育信息。

### 校际体育项目扩展程序

如果学生或家长/监护人希望申请在目前尚未提供的校际项目中增加一项新运动或为现有运动增加一定水平的比赛

(即新生或初中代表队)，可在每所高中网站的体育网页和学区体育网页 <https://www.henry.k12.ga.us/divisions/leadership-services/school-operational-systems-student-conduct-athletics-safety-security/athletics/sports-offered-in-hcs> 上找到提出此类申请的程序。如需更多信息，请联系体育协调员，电话：770-957-6601。

### 生日

学校教职员工很高兴庆祝学生生日。但由于学习时间非常重要，因此上课期间不得为学生或教师举办生日聚会。

### 书包、运动包、乐器和其他包

学生可以使用书包携带课本和学习用品，但这不是强制性的。但是，不鼓励学生使用滚动书包，因为这种包经常会造成绊倒危险。

如果学生选择使用滚动包，他们必须在上下车时携带该包。此外，禁止在校车上携带行李包和/或体积太大而无法安全地放在膝盖上的乐器。任何在校车上携带的乐器都必须放在学生的膝盖上。出于安全原因，书包和/或乐器不得放在校车的中央过道上。所有学生包都要接受检查。校长可以指定对书包的额外限制，以确保安全有序的环境。

### 校车交通和安全

**校车上的摄像头：**每辆校车都可能配备摄像头。每次行程都可能拍摄学生的影像。这些影像记录了学生在校车上的行为。如果发现孩子存在违纪行为，家长可以书面申请预约查看录像。

**往返指定校车站点的交通：**学生将在指定校车站点接送，并返回指定校车站点。学生只能乘坐指定的校车。亨利县学校负责接送学生往返校车站点和学校。在学生到达指定校车站点之前，家长应对其负责。学生返回指定校车站点后，亨利县学校不再对其负责。

家长应确保学生在校车到达前五分钟到达指定校车站点。如需了解校车接送时间和地点，或讨论任何与校车路线或司机相关的问题，请联系交通服务部门，电话：770-957-2025。**家长不应中断公交车路线或试图登上公交车与司机讨论问题。**

### 八岁及以下学生的家长或其指定人员必须陪同其在校车站上下车。

如果家长、监护人或其指定人员未在校车站接八岁及以下学生，除非学校批准其他安排，否则该学生将于下午返回学校。校车司机必须能够识别家长或其指定人员。校车司机只会在指定的校车站接学生。请在校车到达前 5 分钟到达校车站。此要求也适用于特殊需要学生，他们在下车时必须有人监督。以下准则由佐治亚州家庭儿童服务部 (DFCS) 部门强制执行，涉及需要成人监督的学生(<http://dfcs.georgia.gov>)。

- 八岁以下的孩子绝不应该独自待着，即使是很短的时间。
- 根据成熟度，九到十二岁的孩子可以留在家里短时间（绝不要当保姆）。
- 十三岁以上的孩子一般可以当保姆，寄养儿童除外。但是，不建议十三岁的孩子照看婴儿、幼儿和因医疗状况需要特殊照顾的儿童。

学生在公交车站应遵守以下安全规则：

1. 必须过马路上车的学生，应在公交车完全停稳、警示牌张贴完毕且司机示意学生过马路后方可过马路。
2. 学生只能在公交车前方过马路，切勿在公交车后方过马路。
3. 学生应始终与道路保持安全距离（至少 12 英尺）。
4. 下车后必须过马路的学生，应在观察车辆前后方向并示意学生过马路后，在公交车前方至少 12 英尺处过马路。
5. 学生切勿跑向或跑离公交车。
6. 学生应在公交车到达前五 (5) 分钟到达指定的公交车站。

为了所有乘坐校车的学生安全，请遵守以下规则：

1. 学生必须只乘坐指定的校车和站点。
2. 除非学生持有经校长或其指定人员批准的家属证明，否则学生不得在除其常用站点或学校以外的任何地方上下车。
3. 必须在任何学校换乘校车的学生必须遵守该学校的规则。请参阅下文“换乘”部分。
4. 校车行驶时，学生必须留在座位上。学生不得预留座位。
5. 学生必须遵守所有校车安全规则并听从校车司机的指示。
6. 学生不得在校车上携带气球、鲜花、玻璃容器或动物（无论死活，包括昆虫）。
7. 学生不得在校车上饮食，只能携带塑料水瓶，禁止携带铝、金属或任何其他类型的杯子上车。
8. 学生不得在校车内外投掷任何物品，包括垃圾，或对校车造成损坏。
9. 学生乘坐校车时必须遵守本手册“行为准则”部分列出的所有规则。
10. 学生乘坐校车时必须遵守本手册“行为准则”部分列出的所有规则。
11. 禁止在校车行驶过程中使用任何电子设备，包括但不限于手机、寻呼机、收音机、不带耳机的磁带或光盘播放器，或任何其他可能干扰校车通讯设备或驾驶员驾驶的电子设备。学生上下车时不得使用任何上述设备。
12. 家长应用程序“Here Comes The Bus.”显示校车轨迹，提供您乘坐的校车路线到家和学校的预定和实际到达时间。校车临近时提供推送和电子邮件通知。请访问 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/147198> 获取“Here Comes the Bus”应用程序信息。

违反校车规则的行为将根据《行为准则》受到纪律处分。

### 俱乐部和组织

根据佐治亚州法律规定，学校必须向家长提供一份学生可参加的所有俱乐部和组织的清单。学校将在学生入学时提供此信息。清单中还包含一份表格，家长如需禁止其子女参加任何俱乐部或组织，请使用该表格通知学校。如果您尚未收到此清单和通知表，请联系您孩子的学校。如果在学年期间成立任何新的俱乐部或组织，学校将向家长发送相关信息，包括一份家长同意学生参加的表格。

所有学校活动小组的例行商务会议均须在成人专业顾问的监督下进行。参加定期俱乐部会议的学生必须遵守学校制定的规则。俱乐部会议将按计划举行，以免与学术教学冲突。

### 驾驶执照/入学证明

《青少年和成人驾驶员责任法》规定，14 至 18 岁的学生必须就读于公立或私立学校，且未被开除，才能获得并持有佐治亚州驾驶许可证或驾驶执照。校长或其指定人员将制定学生获取入学证明的程序。学生应至少在所需日期前两周提交入学证明申请。如需了解更多信息，请联系学校办公室。

### 校园驾驶和停车

在校内停车是一种特权，而非权利。希望在校内停车的学生必须首先从校长或其指定人员处获得停车许可证。校长或其指定人员有权（但无义务）自行决定是否发放许可证。学生停车和离开车辆时，应携带午餐、教科书、纸张、铅笔或其他上学所需物品。学生如需在上課日晚些时候返回车辆，校长或其指定人员必须陪同。违反教育委员会和/或学校关于在校区内驾驶或停放车辆的规章制度和政策，可能导致停学或开除学籍、取消停车权和/或车辆被拖走，费用由驾驶员承担。**作为获得停车许可证或获准在学校范围内停车的明确条件，学生和车主同意校长及其指定人员有权在未经学生或车主许可的情况下搜查车辆。此类搜查无需事先通知，也无需搜查令。**

### 课外活动

实地考察必须经校长和/或校长主管批准。在课外活动或考察期间违反校规或教育委员会规定的学生，将受到与在学校范围内和上课时间违规相同的纪律处分。所有学校主办的活动均须在主办教师的直接监督下进行。如有任何关于此类活动的疑问或顾虑，请咨询主办教师和/或校长。如果亨利县学校提供往返活动或赛事的交通，符合条件的学生和指导教师均须乘坐学校提供的车辆，以便进行有效监督。如家长希望直接负责其子女的交通，则可在校长批准的情况下破例。任何学校主办的校外宴会、派对或舞会，如由学校全权负责，均须经校长和/或其指定机构——教育委员会——批准。亨利县学校对学校系统以外的组织不承担任何责任或管控。

要获得试听或参加课外活动的资格，七年级和八年级的学生必须在比赛前一个学期完成六门课程中的五门（共五门）。

9-12 年级的学生必须符合佐治亚州高中协会 (GHSA) 规定的资格要求。具体详情，请联系您学生的学校和/或查阅 GHSA 章程和细则（第 1.50 条），网址为 <https://www.ghsa.net/constitution>。在家学习的学生必须符合 O.C.G.A §20-2-319.6(c) 的所有要求。

### 实地考察，[政策 IFCB: 实地考察和游览](#)

家长将在预定的旅行日期前收到实地考察通知，并需签署实地考察许可表。家长可能需要支付少量费用，以支付交通或设施费用。任何学生都不会因未支付费用而受到任何形式的处罚或被剥夺参加实地考察的机会。个人或组织通常会在周末、学校假期，甚至在学校上课期间为学生提供旅行机会。除非这些活动获得亨利郡教育委员会的批准，否则学生如有疑问或顾虑，必须向主办此类旅行的个人或代表反映。学生因参加此类旅行而缺课，除非事先获得校长批准，否则不予退学。

### 嚼口香糖

禁止在学校和校车上嚼口香糖。

### 亨利郡学校基金会

亨利郡公立学校基金会是一家非营利性慈善机构，致力于提供资金，丰富和提升亨利县学校的教育水平。基金会成立于2024年，致力于维持亨利县学校的世界一流水平。基金会由代表亨利县社区的董事会管理，董事会秉持着这样的信念：社区参与公共教育对于培养受过良好教育、健康、负责任的公民以及亨利县理想的生活质量至关重要。

## **JROTC 和《国防授权法案》**

联邦法律允许在家上学的学生有机会参加目前公立学校学生可以参加的初级预备役军官训练团 (JROTC) 项目。亨利县学校将遵守此类联邦法律的规定，所有授权法规、程序或指南均已提供给学区。有意让孩子参加 JROTC 的家长请联系学校咨询报名事宜。如需了解更多信息，请致电招生办公室，电话：770-957-6601。

## **储物柜**

储物柜属于学校财产，学校官员可在未经学生本人许可的情况下打开。如果储物柜内有武器、毒品或其他未经授权的物品，被分配到储物柜的学生将受到纪律处分，并可能被停学或开除。

## **失物招领**

每所学校都设有“失物招领”区，失物可在此上交并领取。未在学校指定日期前领取的物品将被丢弃。可脱下的衣物，例如外套和毛衣，应贴上学生姓名标签，以防止物品被放入失物招领处。

## **与学生共进午餐/外带食物政策**

经注册家长和出生证明上注明的亲生父母确认为紧急联系人的授权成年人，可与子女在学校共进午餐。授权成年人必须出示政府签发的有效带照片身份证件。访客必须在访问期间清晰佩戴学校签发的访客证。校长可以限制午餐访客人数、限制学年中的某些日期、指定午餐访问地点或对午餐访问做出其他限制，以确保安全有序的学习环境。

鼓励授权成年访客购买学校午餐，但允许他们将食物带到学校供自己和子女食用。授权成年访客不得为除自己子女以外的其他学生携带午餐。未经校长事先批准，不得将商业食品送入学校。

如果获得授权的成年访客希望购买学校午餐与孩子一起在学校用餐，应在上午 9:00 之前通知学校办公室，以便调整午餐数量。有关学校营养计划的信息，包括餐费，请参阅本手册的“学校营养服务”部分或联系学校营养部门。

访问期间，访客不得拍摄其他学生的照片或询问其他学生关于冲突或学业的问题。午餐访客不得进入学校的任何其他区域。访客应在午餐后立即到办公室报到、签退并交回访客证。

有关佐治亚州法律的要求，请参阅本手册中的“虐待儿童”部分，其中规定学校志愿者和访客向校长、主管或志愿者所在机构的指定人员报告（而非调查）任何涉嫌虐待儿童的事件。该报告应立即提交，但最迟不得晚于该人作为志愿者或访客所参加的学校活动结束后之时。

## **聚会/外带食物政策**

由于聚会会占用课堂时间，因此学年期间最多允许举办两次聚会。不得为教师安排惊喜或计划性的聚会。如果家长希望将食物带到孩子的课堂，应事先获得老师的批准。只允许携带商业食品或商店购买的食物。

家长在获得老师批准后，将食物带到孩子的教室时，必须携带足够全班食用的食物，所有食物的配料表必须列出，并且每份食物的碳水化合物含量也必须列出。家长还必须注意，有些学生可能有食物过敏，这可能会导致学生出现健康问题，并加重家长的责任。校长可以对课堂聚会和外带食物许可规定额外的限制。

## **学生照片须知**

除非家长/监护人另有要求，否则新闻媒体、个别学校或学校系统可能会在上课期间、学校或学区活动中拍摄和/或录制学生的照片。此类学生照片或录音可能会出现于学校及学校系统网站或其他公共场所。

**如果家长/监护人希望禁止新闻媒体、学校或学校系统对其子女进行任何照片或录音，必须在学年开始或入学之日起30天内以书面形式通知学校校长。表明学生正在接受特殊教育的照片和/或录音将不会公开展示。**

无论家长是否同意或通知，学校系统都有权出于安全和/或教学目的以及在课外活动中使用摄像机记录学生。

## 家长会

如果家长想了解更多关于孩子在校表现的信息，我们鼓励家长联系学校办公室或老师安排家长会。家长会是帮助学生提高学业水平的有效方法。教师可以在没有教学职责的工作时间（例如课前、课后以及备课期间）安排家长会。

## 宠物

未经学校许可，学校禁止携带宠物。经校长批准，教师可以特别允许将宠物带入学校，作为特殊展示或活动的一部分。任何情况下都不得携带具有潜在危险的宠物进入学校。除非法律要求，否则不允许动物乘坐校车。

## 效忠誓词，[政策 IKD：学校仪式和纪念活动](#)

学生将有机会在每个上学日向美国国旗宣读效忠誓词。如果家长不希望孩子参与宣誓，应书面通知孩子的老师。学生在宣誓期间可以选择站立或坐着。

## 静默反思，[政策 IKD：学校典礼和纪念活动](#)

每所学校应在每个上课日指定一个时间进行不超过 60 秒的简短静默反思。此静默反思时间不应被视为宗教仪式或活动，而应被视为静默反思的机会。

## 向学生或员工进行商业销售/募集资金

任何企业、行业、组织或个人禁止在校园内以销售产品、服务或会员资格为目的（例如，进行募集）向学生或员工进行商业销售或募集资金。禁止在学校或通过学校出售任何文章或订阅，或开展任何其他旨在筹集资金或募集资金的活动，除非该活动获得亨利郡教育委员会的批准，请参阅[KEB政策：募捐](#)。请勿允许您的孩子携带物品到学校出售物品或向学生或教职员工募集资金。

## 学生学习设备

EmpowerHCS 计划旨在通过提供学生成功所需的数字资源和支持来支持学区的愿景。作为该计划的一部分，所有学生都可以使用学生学习设备。

- 学生学习设备：学生学习设备是指笔记本电脑、Chromebook 和 iPad 等科技设备。学区会借给学生使用设备，学生可能需要每天携带指定的设备往返学校。所有学生学习设备和配件均为亨利县学校的财产。学生必须遵守 [IFBG 政策：互联网可接受使用](#)、[IFBGA 政策](#)：电子通信以及所有其他管理科技合理使用的学校政策。有关更多信息，请参阅学区网站上的 EmpowerHCS 计划信息：<https://www.henry.k12.ga.us/Page/110625>。
- 技术保护范围：所有学生学习设备均享有有限的意外保护计划 (ADP)，以防止在正常操作条件或操作下发生的大多数意外跌落、碰撞和结构故障。但是，该计划不包括不当使用/恶意/故意损坏。不当使用/恶意/故意损坏的示例包括因用户明显故意滥用而导致的设备损坏、设备浸入液体（导致无法修复）、设备挤压（导致无法修复）或因未按照学区可接受使用政策使用而导致的设备损坏。此外，该计划不涵盖被盗/丢失的设备，也不涵盖配件更换。

## 豁免携带 Chromebook 往返学校通知

除非家长/监护人另有要求，学生必须自行携带其指定的 Chromebook 往返学校。如果家长/监护人希望放弃携带 Chromebook 往返学校的权利，必须在学年开始或入学之日起 30 天内向学校校长提交书面通知。无论家长是否同意或通知，为了确保公平的学习体验，所有学生都必须使用学生学习设备在学校访问、创建和分享教育内容。

## 学生记录和学业信息

家长有权检查学校保存的子女学生记录。如果家长对子女保存的学生记录信息有疑问，应联系学校校长。**学生年满 18 岁后，即成为“合格学生”，以前授予家长的教育记录权利将转移给学生。**有关家长对学生教育记录的权利、可披露的目录信息、学生教育记录的其他披露以及相关投诉的更多信息，请参阅本手册或政策 JR: [学生记录中描述家庭教育权利和隐私法案 \(FERPA\) 的联邦法律部分](#)。

学业信息包括个人学生出勤和纪律记录、成绩单和考试成绩等项目，可能保存在学生的教育记录中。此类信息是保密的，访问受到限制。家长/监护人有权要求修改学生的学业信息和/或教育记录，如果家长/监护人认为这些信息不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权。此类请求应以书面形式向校长提出。当学生年满 18 岁时，父母/监护人享有的权利可以转移给学生。

## 父母知情权——教师和助理专业人员的资格

根据《每个学生成功法案》的要求，父母可以要求获得以下与其“知情权”相关的信息，了解学生课堂教师和助理专业人员的专业资格。学生的老师是否 –

- 符合教师授课年级和科目的州资格和许可标准；
- 是否在紧急或其他临时状态下授课，通过这种方式，州资格或许可标准已被免除；并且
- 是否在教师认证的学科领域授课。
- 孩子是否由助理专业人员提供服务，如果是，他们的资格。

## 教科书和教学订单和库存

学校应使用作为学校系统课程材料的教科书、教学资源和学生学习设备（例如 Chromebook、iPad、笔记本电脑）。信息服务部将为所有 K-12 学生提供学生学习设备。教科书、学生学习设备和其他教学材料属于学校财产，在学年期间借给学生使用。丢失、被盗或损坏的教科书和/或学生学习设备必须由学生按实际更换成本支付。

如果学生丢失或损坏教科书、学生学习设备和/或媒体材料，家长将被收取全部更换费用，学生可能会受到纪律处分。在赔偿之前，不得发放替换的教科书、学生学习设备和媒体材料。佐治亚州法律规定，如果学生未能支付丢失或损坏的教科书、学生学习设备或其他由学生负责的教学材料的费用，可能会扣留成绩报告、文凭或进度证书。

## 交通变更

除非有家长签字的便条，否则学生不得改变通常回家的方式。更改学生交通方式的请求必须以书面形式提交，并附有报名家长的签名。家长应提供具体日期和说明，以解释孩子回家方式的任何变化。电话、电子邮件、社交媒体和/或短信不能作为交通变更请求。**校长或其指定人员必须批准该便条。**

最后一刻或频繁的交通变更请求可能会让学生感到困惑和不安。为了避免在放学期间造成这种混乱和学校的混乱，如果有必要对孩子回家的方式进行意外更改，请家长尽早通知学校。校长可能会对批准交通变更请求有其他要求，以确保学生的安全。

## 录像机或录音机

整个学校都放置了录像机，校车上还使用录像机/录音机来协助监督。视频/录音可以在课堂上使用，以改进教学、制定处理学生行为的策略或作为不当行为的证据。

### **访客或志愿者**

鼓励家长来校参加会议和学校活动。**根据佐治亚州法律规定，来校访客抵达学校后必须到学校办公室报到并登记。访客在校期间必须佩戴访客徽章。**只有入学家长在紧急情况卡上列出的指定成年人以及出生证明上注明的亲生父母才允许来校参加指定活动。家长/指定成年人必须出示政府签发的有效带照片身份证件。访客在访问期间必须佩戴学校签发的访客徽章并清晰佩戴。

学生不得将亲朋好友作为“全天访客”带到学校。任何访客进入教室观察，均需提前通知并获得校长或其指定人员的批准。亨利郡学校要求提供导师候选人和家长志愿者的犯罪背景信息，这些候选人和志愿者计划陪同学生进行过夜实地考察，或由于志愿服务而需要定期与学生接触。在参观或志愿服务期间，访客不得拍摄其他学生的照片，也不得询问其他学生关于机密、私人或学生教育记录的事宜。访客不得进入学校获准地点以外的任何其他区域。访客应在完成获准的活动后立即到办公室报到，签退并交回访客证。

学生到校时应自备午餐、Chromebook 或学习设备、教科书、作业、纸张、铅笔或其他必需品。如果家长来学校，即使只是为了送学校材料，也必须到学校前台报到。我们不鼓励学生打电话到办公室取家长或访客遗忘的物品，以免打扰学生的学习时间，因为这也可能干扰其他学生的学习。校长可能会对批准访客提出其他要求，以确保安全有序的学习环境。

请参阅本手册的“虐待儿童”部分，了解佐治亚州法律对学校志愿者和访客的要求，即：如有任何疑似虐待儿童的情况，应立即向其志愿服务机构的校长、主管或指定人员报告（而非调查），但最迟不得晚于学校上课时间或学校活动结束后。

### **水上安全**

水上安全教育课程和游泳课程在拯救生命方面发挥着重要作用。根据《Edna Mae McGovern法案》（O.C.G.A. §20-2-779.3），如需了解水上安全教育信息，请致电 770-957-8086 联系家庭和学生支持服务部门。



## 联邦法律与指导方针

亨利县学校应遵守1964年《民权法案》第六章、1972年《教育修正案》第九章、1973年《康复法案》第504条、《美国残疾人法案》、《家庭教育权利与隐私法案》、《儿童网络隐私保护法》、《学生数据隐私可及性和透明度法案》、《哈奇修正案》、《职业教育指南》以及《体育性别平等法案》。请查看以下与您孩子相关的联邦法律法规。

### 健康教育

健康教育课程不得根据性别分开提供，但在材料和讨论专门涉及人类性行为时，允许为男孩和女孩开设单独的课程。

### 体育性别平等

董事会政策禁止在中学体育项目中基于性别进行歧视。根据《佐治亚州体育平等法案》，董事会的政策是采取一切合理努力为男女成员提供平等的运动机会。

董事会的政策是定期评估其体育项目，以确定男女成员是否享有平等的运动机会。在接受或拒绝任何体育项目的服务或物品捐赠（包括助推俱乐部支持）时，学校校长应遵守[政策 DFK: 赠与和遗赠](#)。

学区教育董事会校监应指定一名个人（称为体育公平协调员）来协调遵守《佐治亚州体育公平法》。总监还可自行决定指定学校级协调员协助体育公平协调员。体育公平协调员应调查学校系统收到的任何指控不遵守《佐治亚州体育公平法》的投诉。此类调查应符合董事会通过的政策附件 JAA-E(1): - [体育中的性别平等的申诉程序，以解决有关体育中性别平等的投诉](#)。如需更多信息，请参阅政策 IDFA: 体育中的性别平等。

根据 O.C.G.A. §20-2-315 的要求，特此通知学生，亨利郡学校的体育平等协调员是首席学校领导官 Mary Ann Suddeth 女士。如需咨询或投诉有关体育平等或涉嫌体育性别歧视的问题，请致电 770-957-7189。如需更多信息，请参阅亨利郡教育委员会政策展览 [JAA-E\(1\): - 体育中的性别平等](#)。

### 家庭教育权利和隐私法案 (FERPA)

FERPA 赋予亲生父母/监护人、继父母（在某些情况下）和 18 岁以上的学生（“符合条件的学生”）有关学生教育记录的某些权利，具体如下：

1. 在学区收到查阅请求之日起 45 天内检查和审查学生教育记录的权利。父母/监护人或符合条件的学生应向学校校长 [或适当的学校官员] 提交书面请求，说明他们希望查阅的记录。校长将安排查阅，并通知父母或符合条件的学生可以查阅记录的时间和地点。有关更多信息，请参阅[政策 JR: 学生记录](#)。

2. 如果父母或符合条件的学生认为学生的教育记录不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权，则有权要求修改该记录。家长或监护人应写信给学校校长，清楚地指出记录中有问题的部分，并说明为什么它不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权。学区将通知家长或符合条件的学生该决定，并告知他们有权就修改请求举行听证会。在收到听证会权利通知后，将向家长或符合条件的学生提供有关听证程序的其他信息。

3. 同意披露学生教育记录中包含的个人身份信息权利，但 FERPA 授权无需同意披露的情况除外。以下是 FERPA 允许无需同意即可披露的一些有限的、非详尽的清单。

a. FERPA 允许无需同意向具有合法教育利益的学校官员披露信息。学校官员是学区雇用的管理人员、主管、讲师或支持人员（包括卫生或医务人员和执法单位人员）的人员；在学校董事会任职的人员；与学区签约执行特殊任务的个人或公司（例如律师、审计师、医疗顾问或治疗师）；或在官方委员会（例如纪律或申诉委员会）任职的家长或学生，或协助其他学校官员执行其任务的家长或学生。如果学校官员需要审查教育记录以履行其专业职责，则该官员具有合法的教育利益。

b. FERPA 还允许在健康或安全紧急情况下向适当官员披露个人信息而无需征得同意，只要披露信息对于接收方应对情况的紧急性质是必要的，并且是为了保护学生或他人的健康或安全。

c. FERPA 允许根据合法签发的司法命令或合法签发的传票进行披露。

d. FERPA 允许在未经同意的情况下向学生寻求或打算就读的另一所学校的官员披露教育记录。

e. FERPA 允许在未经同意的情况下向有权访问学生个案计划的机构个案工作者或州或地方儿童福利机构的其他代表披露教育记录。

家长有权向美国教育部投诉学区未遵守 FERPA 的要求。管理 FERPA 的办公室名称和地址为：

Family Policy Compliance Office

法律规定了限制访问学生记录的例外情况，包括但不限于以下情况：

1. 如果学生的部分或全部记录可以根据司法命令或任何合法签发的传票提供，除非法律允许或要求不发出通知，否则将提前通知家长和符合条件的学生。
2. 在紧急情况下，如果了解学生记录中包含的信息对于保护学生或其他人的健康和安全是必要的，则将允许适当的人员访问学生记录。
3. 如果学生转入学校系统内的另一个学区或寻求在系统外的学校就读，学生的记录将根据该学校的正式要求发送到新学校。

## 目录信息

根据 FERPA，亨利郡学校可以在未经家长同意的情况下披露目录信息。目录信息的主要目的是允许学区将学生的教育记录纳入某些学校出版物中。示例包括但不限于荣誉榜、毕业计划、体育参与/表彰、年鉴和戏剧制作的节目单。

目录信息是可能被视为学生、家长或公众普遍感兴趣的信息。以下信息被归类为目录信息：

- 学生的姓名、地址、电子邮件和电话列表；
- 出生日期和地点；
- 就读日期；
- 参加官方认可的活动和运动；
- 运动队成员的体重和身高；
- 照片；
- 获得的文凭、荣誉和奖项；
- 主要学习领域；以及
- 学生最近就读的教育机构、机构或学校的名称。

**除非家长/监护人或符合条件的学生另有要求，否则可根据要求向公众披露目录信息。根据 1965 年《初等和中等教育法》（ESEA），除非家长或监护人选择不提供目录信息，否则学区必须向军事招募人员提供学生目录信息。**除非 18 岁以上的个人学生或其父母要求不披露这些信息，否则学校必须根据军事招募人员和高等教育机构的要求披露高中生的姓名、地址和电话号码。根据法律规定，社会保障号码必须保密，请参阅[政策 JBC\(3\): 社会保障号码](#)。

家长/监护人或符合条件的学生有权拒绝将其任何学生信息指定为目录信息。要行使此权利，必须在入学日期或学年开始后三十 (30) 天内向校长提交书面通知。

## 研究和学生调查

《学生权利保护修正案》(PPRA) 赋予家长某些权利，这些权利涉及学校开展调查、收集和使用信息用于营销目的以及某些体检。根据州法律，这些权利从家长转移到 18 岁或已解放的未成年人学生。这些权利包括：

1. 如果调查全部或部分由美国教育部的项目资助，则在要求学生提交涉及以下一个或多个受保护领域的调查（“受保护信息调查”）之前，必须征得同意：
  - a. 学生或学生家长的政治倾向或信仰；
  - b. 学生或学生家庭的精神或心理问题；
  - c. 性行为或态度；
  - d. 非法、反社会、自证其罪或贬低他人的行为；
  - e. 对受访者有亲密家庭关系的其他人的批判性评价；法律认可的特权关系，例如与律师、医生或牧师的关系；
  - f. 学生、学生父母的宗教习俗、隶属关系或信仰；或
  - g. 除法律要求外的收入，用于确定项目资格。

2. 收到通知并有机会让学生退出：

2025 – 2026 District-wide Other Protected Information Survey, regardless of funding source.

- b. 任何非紧急、侵入性的身体检查或筛查，作为入学条件，由学校或其代理人管理，并且不是保护学生即时健康和

安全所必需的，听力、视力或脊柱侧弯筛查除外，或州法律允许或要求的任何身体检查或筛查；以及，  
c. 涉及收集、披露或使用从学生处获得的个人信息进行营销或出售或以其他方式分发给他人的活动。

3. 根据要求并在管理或使用前检查：

- a. 学生的受保护信息调查；
- b. 用于收集学生个人信息以用于上述任何营销、销售或其他分发目的的工具；以及
- c. 作为教育课程一部分的教学材料。

亨利郡学校已制定政策，在管理受保护信息调查以及收集、披露或使用个人信息用于营销、销售或其他分发目的时保护学生隐私。请参阅政策 [KEBA：学生招揽和政策](#) [JRA：学生数据隐私投诉或更多信息](#)。亨利郡学校将至少每年在学年开始时以及任何实质性变更后直接通知家长这些政策。对于学年开始后安排的调查和活动，家长将获得以下计划活动和调查的合理通知，并有机会选择让孩子退出此类活动和调查。以下是此要求涵盖的具体活动和调查的列表：

- 收集、披露或使用个人信息用于营销、销售或其他分发。
- 管理任何未由美国教育部全部或部分资助的受保护信息调查。
- 如上所述的任何非紧急、侵入性体检或筛查。认为自己的权利受到侵犯的学生或家长可以向以下机构提出投诉：

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901

特此通知学生和家長，亨利郡学校的协调员为：

- Mrs. Summer Cox, Office of the Superintendent (Title VI and Title IX)
- Vacant, Family & Student Services, (IDEA, Section 504, Title II, and ADA - Students)
- Dr. Carl Knowlton, Human Resource Services (Title II and ADA - Employees)
- Mr. Antonio Mattox, Leadership Services (Sports Equity)
- 所有学校校长（各Title IX学校），其联系信息显示在本手册的“Title IX”部分。

协调员的联系地址为: Henry County Schools, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

### **儿童在线隐私保护法 (COPPA) 通知**

学区遵守与儿童在线隐私保护法 (COPPA) 相关的规定。COPPA 对针对 13 岁以下儿童的网站或在线服务的运营商，以及实际了解他们正在从 13 岁以下儿童那里在线收集个人信息的其他网站或在线服务的运营商提出了某些要求。

学区使用多种计算机软件应用程序和基于网络的服务，这些服务不是由亨利郡学校运营，而是由第三方运营。为了让我们的学生使用这些程序和服务，必须向网站运营商提供某些个人身份信息，通常是学生的姓名和学区发放的电子邮件地址。根据 COPPA 的联邦法律，这些网站在收集 13 岁以下儿童的个人信息之前必须提供家长通知并获得家长同意。

有关 COPPA 的更多信息，请访问 <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

法律允许学区代表所有学生同意收集个人信息，从而无需家长直接向网站运营商提供个人同意。如果家长对孩子使用网站和其他在线教学支持有疑问，我们鼓励他们联系孩子所在学校的校长。

### **学生数据隐私可访问性和透明度、教学材料审查**

佐治亚州《学生数据隐私、可访问性和透明度法案》赋予家长和 18 岁及以上的学生（“符合条件的学生”）向当地学校系统投诉可能违反 O.C.G.A. §20-2-667 或其他联邦或州学生数据隐私和安全法律的权利。有关更多信息，请参阅政策 [JRA: 学生数据隐私投诉](#)。

董事会已指定首席信息官担任首席隐私官来处理此类投诉，联系方式如下：

Barry Miles, Chief Privacy Officer Henry County Schools  
396 Tomlinson Street,  
McDonough, GA 30253

### **性骚扰政策、政策 JCAC: 学生性骚扰及规章 JCAC: 学生性骚扰程序**

教育委员会的政策是维护一个没有任何形式性别歧视和骚扰的环境。亨利郡教育委员会（“教育委员会”）在其开展的教育项目或活动中不会基于性别歧视。根据 1972 年《教育修正案》第九条（20 U.S.C. § 1681 等）及其规章（34 C.F.R. § 106.8），教育委员会不得以任何方式歧视学生。教育项目或活动中不得歧视的要求也延伸到招生和就业。有关教育委员会如何适用第九条及其规章的问询，可咨询教育委员会的第九条协调员、教育部民权助理部长，或两者兼而有之。明确禁止对提出性骚扰指控或协助调查性骚扰指控的个人进行报复。任何学区的学生或员工参与性骚扰均违反本 JCAC 政策。性骚扰定义为基于性别的行为，且满足以下一项或多项标准：

1. 董事会员工以个人参与不受欢迎的性行为为条件向其提供董事会援助、福利或服务；
2. 任何理性人士认定的不受欢迎行为，其严重性、普遍性和客观冒犯性，实际上剥夺了个人平等参与董事会教育项目或活动的权利；或
3. 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) 定义的“性侵犯”和 34 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) 定义的“约会暴力”。12291(a)(10)，34 U.S.C. 12291(a)(8) 定义的“家庭暴力”，或 34 U.S.C. 12291(a)(30) 定义的“跟踪”。

任何学生或员工如果认为自己在委员会的教育项目或活动中遭受性骚扰或报复，应立即向委员会的“第九条”协调员报告该行为。任何实际知晓性骚扰或报复行为的员工必须立即向委员会的“第九条”协调员报告该行为。

任何学生或员工都有权向委员会的“第九条”协调员提交正式投诉，指控性骚扰或报复。委员会已采用申诉程序来处理所有正式投诉。该申诉程序：

1. 公平对待投诉人和被投诉人。
2. 要求对所有相关证据进行客观评估。
3. 确保所有“第九条”协调员、调查员、决策者或任何被指定协助非正式解决流程的人员不存在利益冲突或偏见。
4. 假定被告对所指控的行为不负有责任。
5. 为完成申诉流程提供合理及时的时间框架。
6. 描述在确定责任后可能采取的一系列纪律处分和补救措施。
7. 对针对学生和员工的投诉采用优势证据标准。
8. 提供并描述申诉流程。
9. 描述投诉人和被告人可获得的一系列支持措施。
10. 如果问题或证据构成或寻求披露受法律认可的特许保护的信息，则不得要求、允许、依赖或以其他方式使用这些问题或证据；

除非学区能够证明该特权已被放弃。

根据《[JCAC政策：学生性骚扰](#)》设立的“第九条”协调员

学区的“第九条”协调员是办公室主任，Summer Cox，办公地址为33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253，电话：770-957-6601。此外，以下学校人员已被指定处理关于根据1972年《教育修正案》第九条在教育项目或活动中防止基于性别的歧视的联邦保护措施询问和疑虑。如果某所学校在本文发布时尚未列出校长，请联系学区的“第九条”协调员。

## 小学

### **Austin Road** (Pre-K; K-5)

Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909  
Email: [Lois.Barney@henry.k12.ga.us](mailto:Lois.Barney@henry.k12.ga.us) \_

### **Birch Creek** (K-5)

Quavious Wright, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
850 Willow Lane, McDonough, Georgia 30253  
Phone: 470-483-0477 Fax: 470-483-0478  
Email: [Quavious.Wright@henry.k12.ga.us](mailto:Quavious.Wright@henry.k12.ga.us) \_

### **Cotton Indian** (K-5)

Mahogany Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959  
Email: [Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us)

### **Fairview** (Pre-K; K-5)

Winfred Watts, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528  
Email: [Winfred.Watts@henry.k12.ga.us](mailto:Winfred.Watts@henry.k12.ga.us)

### **Hampton** (Pre-K; K-5)

Michelle Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472  
Email: [Michelle.Williams@henry.k12.ga.us](mailto:Michelle.Williams@henry.k12.ga.us)

### **Locust Grove** (K-5)

Sparkle Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775  
Email: [Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us](mailto:Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us)

### **Bethlehem** (K-5)

SeTia Freeman, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577  
Email: [SeTia.Freeman@henry.k12.ga.us](mailto:SeTia.Freeman@henry.k12.ga.us)

### **Dutchtown** (K-5)

Douglas Fletcher, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066  
Email: [Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us](mailto:Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us)

### **East Lake** (K-5)

Dana Flowers, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927  
Email: [Dana.Flowers@henry.k12.ga.us](mailto:Dana.Flowers@henry.k12.ga.us)

### **Flippen** (K-5)

Victoria Grubbs, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525  
Email: [Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us](mailto:Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us)

### **Hickory Flat** (K-5)

Dr. Dawn Blackwell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
81 Brannan Road, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114  
Email: [Dawn.Blackwell@henry.12.ga.us](mailto:Dawn.Blackwell@henry.12.ga.us)

### **Luella** (K-5)

Dr. Twyla Barkley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040  
Email: [Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us](mailto:Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us)

**Mt. Carmel** (Pre-K; K-5)

Dr. Allison Van Tone-Foles, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806  
Email: [Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us](mailto:Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us)

**Oakland** (Pre-K; K-5)

Andre Johnson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565  
Email: [Andre.Johnson@henry.k12.ga.us](mailto:Andre.Johnson@henry.k12.ga.us)

**Pate's Creek** (Pre-K; K-5)

Jennifer McCrary, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558  
Email: [Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us](mailto:Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us)

**Red Oak** (K-5)

Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737  
Email: [Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us](mailto:Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us)

**Rocky Creek** (K-5)

Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
803 Hampton-Locust Grove Rd.,  
Hampton, GA 30228  
Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385  
Email: [Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us](mailto:Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge** (K-3)

Dr. Cedric Peeples, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357  
Email: [Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us](mailto:Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us)

**New Hope** (K-5)

Bridget Jordan, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370  
Email: [Bridget.Jordan@henry.k12.ga.us](mailto:Bridget.Jordan@henry.k12.ga.us)

**Ola** (K-5)

Carrie Edwards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031  
Email: [Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us](mailto:Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us)

**Pleasant Grove** (K-5)

Andy Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185  
Email: [Andy.Pike@henry.k12.ga.us](mailto:Andy.Pike@henry.k12.ga.us)

**Rock Spring** (K-5)

Julie Mosley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238  
Email: [Julie.Mosley@henry.k12.ga.us](mailto:Julie.Mosley@henry.k12.ga.us)

**Smith-Barnes** (4- 5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039  
Email: [Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us](mailto:Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us)

**Timber Ridge** (K-5)

Holly Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316  
Email: [Holly.Williams@henry.k12.ga.us](mailto:Holly.Williams@henry.k12.ga.us)

**Tussahaw** (Pre-K; K-5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
225 Coan Drive, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546  
Email: [Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us](mailto:Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us)

**Walnut Creek** (K-5)

Tamika Knighton, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
3535 McDonough Parkway, McDonough, GA  
30253  
Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566  
Email: [Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us](mailto:Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us)

**Woodland** (Pre-K; K-5)

Makisha Williams, Principal and Site-Based Title  
IX Coordinator  
830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396  
Email: [Makisha.Williams@henry.k12.ga.us](mailto:Makisha.Williams@henry.k12.ga.us)

**Unity Grove** (K-5)

Dr. Mercedes Durden, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834  
Email: [Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us](mailto:Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us)

**Wesley Lakes** (Pre-K; K-5)

Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
685 McDonough Parkway, McDonough, GA  
30253  
Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955  
Email: [Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us](mailto:Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us)

## 初中

**Austin Road** (6-8)

Libra Brittain, Principal and Site-Based Title IX  
Coordinator  
100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413  
Email: [Libra.Brittain@henry.k12.ga.us](mailto:Libra.Brittain@henry.k12.ga.us)

**Eagle's Landing** (6-8)

ShayKele Holsey Principal and Site-Based Title  
IX Coordinator  
295 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989  
Email: [ShayKele.Holsey@henry.k12.ga.us](mailto:ShayKele.Holsey@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove** (6-8)

Melissa Thomas, Principal and Site-Based Title  
IX Coordinator  
3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160  
Email: [Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us](mailto:Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us)

**McDonough** (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Principal and Site-  
Based Title IX Coordinator  
175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461  
Email: [Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us](mailto:Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us)

**Dutchtown** (6-8)

Dr. Crystal Williams, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058  
Email: [Crystal.Williams@henry.k12.ga.us](mailto:Crystal.Williams@henry.k12.ga.us)

**Hampton** (6-8)

Dr. Lydia Williams, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA  
30228  
Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545  
Email: [Lydia.Williams@henry.k12.ga.us](mailto:Lydia.Williams@henry.k12.ga.us)

**Luella** (6-8)

Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based  
Title IX Coordinator  
2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA  
30248  
Phone: 678-583-8919; Fax: 678-583-8920  
Email: [MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us](mailto:MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us)

**Ola** (6-8)

Dr. Christine Anderson, Principal and Site-  
Based Title IX Coordinator  
353 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114  
Email: [Christine.Anderson@henry.k12.ga.us](mailto:Christine.Anderson@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (6-8)**

Yvette Christian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406  
 Email: [Yvette.Christian@henry.k12.ga.us](mailto:Yvette.Christian@henry.k12.ga.us)

**Woodland (6-8)**

Michelle Wilkerson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780  
 Email: [Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us](mailto:Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (6-8)**

Dwayne Richards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 210 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580  
 Email: [Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us](mailto:Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us)

**高中****Dutchtown (9-12)**

Vacant, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518  
 Email:

**Hampton (9-12)**

Jarvis Price, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468  
 Email: [Jarvis.Price@henry.k12.ga.us](mailto:Jarvis.Price@henry.k12.ga.us)

**Luella (9-12)**

Brandi Hardnett, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625  
 Email: [Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us](mailto:Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (9-12)**

Dr. LaTonya Richards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 120 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850  
 Email: [LaTonya.Richards@henry.k12.ga.us](mailto:LaTonya.Richards@henry.k12.ga.us)

**Eagle's Landing (9-12)**

Chere' Lewis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 301 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789  
 Email: [Chere.Lewis@henry.k12.ga.us](mailto:Chere.Lewis@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove (9-12)**

Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076  
 Email: [Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us](mailto:Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us)

**McDonough (9-12)**

Monica Blasingame, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451  
 Email: [Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us](mailto:Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us)

**Woodland (9-12)**

Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790  
 Email: [Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us)

## 特殊/非传统学校

### **Impact Academy (4-12)**

Dr. Delphine Patterson, Director and Site-Based Title IX Coordinator  
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3744  
Email: [Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us](mailto:Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us)

### **EXCEL Academy**

Dr. Tylisa Hill, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372  
Email: [Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us](mailto:Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us)

## 学区项目

### **Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator  
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853  
Email: [Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us](mailto:Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us)

### **South Metro GNETS / J.B. Henderson Center**

Dr. Ronda Spencer, ESE GNETS Administrator and Site-Based Title IX Coordinator  
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190  
Email: [Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us](mailto:Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us)

*如果担任现场第九条协调员的任何校长在全年内发生变动，  
则新任或临时校长将担任现场第九条协调员，并且其联系信息应公开。*



## 学生行为准则

亨利郡教育委员会秉承其核心信念和承诺（参见政策 [BAB: 学校董事会治理](#)），制定了全面的行为准则，旨在营造支持性、安全、有保障且公平的学习环境，同时促进学生的学业、社交和情感发展。亨利郡学校的学生行为准则体现了我们致力于理解和解决学生行为成因，并教导学生正确行为，同时为所有学生提供安全可靠的学习环境。

亨利郡教育委员会的行为准则是为遵守 O.C.G.A. §20-2-735 规定的渐进式纪律程序而设计和制定的，其中规定纪律处分将与导致纪律处分的行为的严重程度成正比，学生在本学年之前的纪律处分历史和其他相关因素将被考虑在内，并且将遵循联邦和州法律要求的所有正当程序。

每位学校管理人员施加的纪律处分程度将与学生行为的严重程度成正比，并将考虑学生的违纪历史、学生年龄和其他相关因素。纪律处分可能包括局部干预、校内停学 (ISS)、短期停学和/或提交纪律听证会。听证官在纪律听证会上施加的纪律处分可能包括长期停学或开除，处罚范围从本学期剩余时间到永久开除。

每年都会向每位学前班至十二年级的学生提供一份《行为准则》（电子版和/或纸质版）。在学年期间入读亨利郡学校的学生将在入学时收到《行为准则》。

## 期望

### 每个学生期望亨利郡学区会：

1. 免费提供高质量的公共教育；
2. 提供安全的学习环境；
3. 确保每一个学生都得到公正礼节与尊重；
4. 为学生提供得到尊重的表达自己的意见、关切和批评的机会；
5. 学生的批评和关切会得到学校教职员工的注重；
6. 告知学生有关行为准则和违纪程序事项，以及/或者申诉步骤。

### 期望每一个学生会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 在学校、校车上、校车站，和所有校内校外与学校有关的活动，举止行为要负责。
3. 对别人表现礼貌和尊敬。
4. 正常、准时出席所有课程。
5. 为每堂课准备，携带适当用具上课和完成作业。
6. 遵守所有校区规则，与学校职员合作，并自愿维持安全、秩序和纪律。
7. 和您的家长/监护人交流关于学习的进展。

### 每位家长/监护人期望亨利郡学校会：

1. 确保校长老师和学校员工会有礼貌地对待家长/监护人；
2. 提供与他们的孩子和亨利郡学校政策与程序相关的资讯；
3. 鼓励他们积极参与他们的孩子的教育；
4. 如果他们的孩子违纪，校方应及时告知他们，并告知他们违纪处理以及上诉的有关程序；
5. 告知他们有关他们的孩子学业与操行方面的进步；
6. 提供亨利郡学校的政策和程序方面的资讯。

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 确保学生每天按时上学，假如学生要缺席，得在上课之前通知学校；
3. 向学校提供准确的联系资讯，假如有变化的话，应及时通知学校；
4. 及时而有礼貌的告知校方孩子的顾虑和批评；
5. 就他们的孩子在学业与操行方面的问题，与校长老师等合作解决；
6. 与他们的孩子谈论学校所期待的操行；
7. 支持学生的学习或学校的活动。
8. 礼貌对待学校的教职员、其他家长、监护人和学生；
9. 尊重其他学生的隐私权；
10. 尽可能地向学校提供有关他们的孩子的福利与教育和安全方面的资讯。

根据佐治亚州教育局 (GADOE) 的《纪律差异要求》，相关纪律处分程序适用于残障儿童，其方式和期限与适用于非残障儿童的程序相同，除非行为干预计划 (BIP) 另有规定，或纪律处分被认定为儿童残障的表现。请参阅 HCBOE [政策 JD: 学生纪律](#)

### 额外的行为要求

除了学生手册中规定的规则外，学区还可以制定校园、教室或俱乐部/组织规则。这些规则可能会列在学生手册和校园手册中，张贴或分发给教室中，或发布在课外手册、州或国家组织章程和/或宪法中。课外活动的赞助商和教练可能会要求并执行学生参与课外活动的额外行为标准。

有关课外活动的组织行为标准与《学生行为准则》无关。违反这些行为标准也违反了《学生行为准则》，可能会导致对学生采取纪律处分，包括但不限于学生因违反《学生行为准则》而被禁止参加课外活动、取消学校荣誉、停学和开除。

根据应对疫情或其他国家紧急情况的具体需要，可能会在《行为准则》中添加附录。学校将通过电话、互联网和/或实体分发指南来传达这些内容。

### 有关纪律程序的信息

《行为准则》规定了学生在校内和校外参加学校活动时的行为。《行为准则》还规定了学生在校外参加非学校活动时的行为，但不当行为对学校、学生和/或教职员构成潜在危险，或构成或导致学校运作中断的情况。最后，《行为准则》还规定了学生在往返学校途中、在往返任何学校赞助活动的途中、在校车上和/或在校车站时违反《学生行为准则》的任何行为。

纪律处分将是渐进式的，将借鉴教师和管理人员的专业判断，并可能根据具体情况包括一系列纪律管理替代解决方案，包括积极的纪律技术。纪律处分将考虑（但不限于）违规的严重性、学生的年龄和年级、学生整体不当行为的频率、学生的态度、学生是否出于自卫、不当行为对学校环境的影响、学生实施行为时的故意或无意以及法律要求（包括但不限于 IDEA 和第 504 条）。由于这些因素，对特定违规行为的纪律处分（除非法律另有规定）可能会考虑不同的替代解决方案和应对措施。校长或其指定人员将有权根据与特定事件相关的行为施加后果。这可能包括根据具体情况施加差异化纪律处分。

当报告或怀疑违反行为准则时，校长或其指定人员将确定是否有必要进行调查，如果需要，将指示适当人员进行调查。调查应尽可能包括采访涉嫌肇事者、已确认的证人、ISS 教师、工作人员和其他可能掌握相关信息的人员。如果可能，可以要求所有接受采访的个人提供书面陈述。如果有视频监控且相关，应进行审查和保护。校长和副校长有责任 and 权力询问学生，以维护安全有序的学校环境。虽然学校会努力将关注的问题告知家长，但在可能的情况下，在询问和/或获取学生书面陈述之前不需要征得家长同意和通知。

在调查期间的适当时间，将通知家长或监护人。如果事件涉及伤害或需要立即就医，将提供适当的医疗服务，并尽快通知家长或监护人。当学生被紧急医疗或执法人员带离学校时，校长及其指定人员也应立即通知家长/监护人。

校长有权处以 10 天或更短时间的校内停课或校外停课。有关校内停课或校外停课的问题应直接咨询学校管理部门。

**判定学生是否违反行为准则将完全基于大量证据，这意味着根据所有现有证据，学生确实违反行为准则的可能性更大。一旦确定学生确实违反了行为准则，管理员将遵循渐进式纪律程序。**

## 纪律级别

《行为准则》通常分为四 (4) 个级别的禁止行为：一级违规、二级违规、三级违规和四级违规。但是，学生和家長務必注意，即使是第一次违规，特定违规情况也可能导致更严重的后果。学区保留自行决定采取一切必要措施的权利，以保护学生安全、提供安全可靠的学习环境，并确保所有教育设施有序运行，包括但不限于将违规行为视为更高级别的违规行为和/或施加更严重的后果。有关禁止行为和纪律处分的更多信息，请参阅以下章节。

**一级纪律处分：**一级纪律处分通常用于处理干扰学校良好秩序的轻微不当行为。一级违规行为通常是轻微违规行为，可能代表未能展现普遍接受的期望或社交技能。所有教职员工都有责任尽快在发生不当行为的环境中处理轻微违规行为。在教师做出适当的替代决议后，学生可能会被转介给管理人员。多次一级违规行为累积可能会导致更严重的后果。

**二级纪律处分：**二级纪律处分通常是中级不当行为。中级违规行为由管理人员处理。任何二级违规行为若反复（两次或两次以上）违反，都可能被视为三级违规行为，并被转介至纪律听证会。后果包括至少长期停学、开除学籍，并可能被允许就读学区的替代学校。

**三级纪律处分：**三级纪律处分通常是严重的不当行为，包括但不限于类似性质的反复不当行为、严重扰乱学校环境、对健康、安全或财产造成威胁以及其他严重不当行为。三级违规通常属于严重违规，且会严重影响安全。严重违规应在事件发生后立即报告给学校管理人员，并可能导致学生立即被学校开除。三级违规可能导致学生被提交纪律听证会，后果包括长期停学、开除学籍，并可能被允许就读学区的替代学校。管理人员将通知相应的学区工作人员、学校资源官员以及法律认为适当和要求的执法机构或州政府机构。

**四级纪律处分：**四级纪律违规是最恶劣的不当行为，通常构成严重违法行为（例如，如果学生是成年人，则该行为将被视为严重的重罪犯罪行为），并构成重大安全风险或导致严重的人身伤害。犯有四级违规行为将导致学生被提交纪律听证会，最高可导致永久开除学籍。

**学生累计违反行为准则七 (7) 条或以上，可能被带到纪律听证会。这可能导致长期停学或开除学籍。长期停学或开除学籍的期限可能从本学期剩余时间到永久开除学籍不等。**

**目前就读于 EXCEL 学院（替代学校）的学生，如果违反二级、三级或四级，可能会被所有亨利县学校长期停学或开除学籍，并且不得再就读替代学校。**

**根据违规的严重程度，学校管理人员有权将学生送至纪律听证会，无论其违规程度如何。**

**只有亨利县教育局/教育总监才有权允许被任何学校系统永久开除学籍的学生重新入学。**

如果学生在学年期间因违反四级违规行为而被纪律听证官永久开除学籍，则该学生不得入读EXCEL学院，除非该学生根据向亨利郡教育委员会提出的上诉，获得董事会/主管的许可，允许其重新入读亨利郡学区。董事会/主管可允许重新入读的学生再次入读EXCEL学院。如果学生因违反四级违规行为而被纪律听证官永久开除学籍，则该学生不得参加任何基于违规行为的干预项目，除非该学生根据向亨利郡教育委员会提出的上诉，获得董事会/主管的许可，允许其重新入读亨利郡学区。

## 纪律的定义

**注意：以下定义旨在阐述和定义特定的纪律处分。本《行为准则》中其他定义的术语可能指本手册中的术语表。鼓励家长和學生阅读并熟悉所有定义的术语。**

对于学生违反行为准则的行为，学校可能会采取以下纪律处分：

- **警告/谴责：**学生将被警告，如果不良行为持续，他们可能会受到处罚。

- **留校:** 留校可用于处理迟到、有损学习的行为以及学生之间被认为不当的身体接触。留校期间, 学生将被要求在规定时间内 (不超过一个小时) 完成指定的课堂作业。学生可以完成以社交和情感学习、恢复性实践、品格教育为中心的活动, 以及其他有助于学生理解其行为根源以及如何为自己的行为负责的活动。留校期间, 不允许进行任何其他活动 (包括禁止体力劳动)。校内停课: 学生将在指定时间内离开当地学校的常规课程。在校内停课 (ISS) 期间, 教师会将课堂作业发送给学生。在 ISS 期间, 学生不得参加或出席任何课外活动, 包括体育活动和其他学校活动。如果学生违反 ISS 项目的任何规定, 学生可能会被停学, 并且停学天数不得超过其被分配到 ISS 的剩余天数。
- **短期停学:** 被短期校外停学的学生将被停学连续不超过十 (10) 天。短期停学还包括暂停参加或出席所有常规学校活动、课外学校活动、体育活动和其他学校活动。
- **长期停学:** 被长期校外停学的学生将被停学连续超过十 (10) 天, 但不得超过本学期结束。判处长期停学必须举行纪律听证会。长期停学还包括暂停参加或出席所有常规学校活动、课外学校活动、体育活动和其他学校活动。
- **开除:** 被开除的学生将被停学至本学期结束。处以超过 10 天的开除学籍, 必须举行纪律听证会。开除学籍还应包括暂停参加或出席所有常规学校活动、课外学校活动、体育活动和其他学校活动。
- **永久开除:** 被永久开除学籍的学生, 在永久开除学籍生效后, 除本学期外, 将被永久开除学籍, 并且不得就读任何亨利郡学校。处以永久开除学籍, 必须举行纪律听证会。
- **策略和替代解决方案:** 当学生犯有 1 至 3 级违纪行为时, 可以结合使用策略和替代解决方案以及纪律处分。
- **长期存在纪律问题的学生:** 长期存在纪律问题的学生是指其行为模式会干扰周围学生的学习过程, 并且可能再次发生 (O.C.G.A. §20-2-764)。
  - 学生违反行为准则四次或以上后, 学校应通知家长/法定监护人, 邀请该家长/监护人观察学生在课堂上的学习情况, 并要求至少一名家长/监护人与校长或其指定人员一起参加会议, 制定纪律和行为纠正计划。
  - 学生违反行为准则七次或以上后, 可能会被带到纪律听证会, 并可能被处以长期停学或开除学籍。
- **选择就读替代学校:** 被长期停学或开除的学生, 可根据纪律听证官的决定, 获得就读替代学校的机会。任何在就读替代学校期间违反 2 级、3 级或 4 级纪律规定的学生, 经纪律听证会认定违规后, 将被学校开除。
  - 如果导致学生被停学的情况特别暴力、具有破坏性, 或可能危及学生和教职员的安全和福祉, 听证官可决定仅通过线上方式将学生转至替代课程。
- **为期 9 周的学时 - 半个学期**
- **学期 - 两个为期 9 周的学时或半个学年**

**电子资源:** 违反电子资源使用政策。

亨利郡学校为学校系统教职员和学生 (用户) 提供互联网/万维网访问权限。此服务旨在为教师和学生提供访问电子资源的权限, 以支持其工作职责和教学过程。用户访问互联网和其他计算机资源是一种特权, 而非权利。因此, 违反电子资源使用规则的用户将被撤销这些特权, 并可能面临纪律处分和/或法律诉讼。

互联网安全政策和学校系统措施旨在解决使用直接电子通信时的安全问题。电子资源包括但不限于互联网、万维网 (WWW)、聊天室、电子邮件、数据、在线资源、在线服务、便携式媒体、网络信息、授权软件、电信资源、亨利县学校内联网以及所有其他学校系统电子通讯系统和数据系统。教职员和学生在使用学区计算机网络时不享有隐私权。学校官员可以并且将会在通知或不通知的情况下搜索存储在所有学校系统拥有的计算机和网络上的数据或电子邮件。

所有用户均应遵守 [IFBGA 政策《电子通信》](#), 并遵守学校系统关于使用电子资源的规定。这些规定包括但不限于以下内容:

1. 电子邮件账户仅供专业和学术用途。不得将电子邮件账户用于个人利益、个人商业活动或招揽学校系统以外的业务。禁止传播未经请求的信息。学区员工应仅使用电子资源向获得授权且有必要知晓的人员传达机密的员工或学生信息。这包括学生评估数据。
2. 用户必须遵守学校系统关于使用电子资源的规定 (例如, 不得损坏计算机, 不得侵犯用户文件隐私, 不得遵循员工或主管的指示, 不得浪费资源)。
3. 遵守有关学生和员工登录的网络政策, 包括但不限于规避桌面保护应用程序或互联网过滤设备。

4. 使用互联网获取适当的教育资源。
5. 仅在获得管理员或指定人员的许可后才使用电子资源。
6. 遵守版权法（注明合法作者，不得分发受保护的材料或软件），不得下载或传输机密或受版权保护的信息。
7. 立即向相应的学校和/或学区工作人员报告安全问题或违反政策的行为。
8. 不得以淫秽、侮辱、故意失实、恐吓或故意冒犯他人的方式使用电子资源。
9. 不得访问不当、淫秽或粗俗的材料，也不得向他人展示如何访问或使用这些材料。
10. 不得传播计算机病毒或任何其他恶意程序。
11. 不得故意损坏或干扰互联网/WWW 服务或提供电子资源交付的网络/硬件/软件。
12. 不得在任何计算机或服务器上安装或删除软件。
13. 不得共享用户 ID 或密码。
14. 不得使用未经授权的用户 ID 或密码。
15. 请勿发布任何与任何其他用户相关的消息或信息。

学校系统工作人员将采取同样的监督和谨慎措施，以确定和监控互联网的适当使用。

不遵守董事会关于使用学校系统电子资源的政策和行政程序，可能会导致系统访问权限被暂停或撤销，并可能受到纪律处分。

亨利郡学校已采取预防措施，限制对不当电子资料的访问；然而，在全球网络上，不可能控制所有可用内容。用户可能会意外或故意发现不当信息。使用通过电子资源获取的任何信息的风险由用户自行承担。亨利县学校对其提供的服务不作任何明示或暗示的保证。

亨利郡学校对通过任何电信或电子资源获取的信息的准确性或质量概不负责。亨利郡学校的政策是：(a) 防止用户通过其计算机网络访问或通过互联网、电子邮件或其他形式的通信传输不当材料；(b) 防止未经授权的访问和其他非法在线活动；(c) 防止未经授权的网上披露、使用或传播未成年人的个人信息；(d) 遵守《儿童互联网保护法》；(e) 遵守《学生数据隐私和透明度法案》。

## 互联网可接受使用

亨利郡教育委员会认识到技术在促进教学、学习和学区运营方面发挥着不可或缺的作用。学生和教职员工可以使用互联网和/或学区网络，以及各种技术设备、工具和应用程序（有时包括人工智能(AI)），以促进教学、沟通、协作和行政流程，所有这些都与学区的愿景、使命和战略规划相一致。所有技术使用必须遵守委员会的政策、法规和学区的审批流程；佐治亚州专业标准委员会的《教育工作者道德准则》；亨利县教育委员会的学生行为准则；《学生与家长手册》；《员工指南》；以及相关法律，包括但不限于《儿童互联网保护法》(CIPA)、《家庭教育权利和隐私法》(FERPA)、《学生权利保护修正案》(PPRA)、《佐治亚州学生数据隐私、无障碍和透明度法案》(SDA) 以及《2024年佐治亚州社交媒体儿童保护法案》。教育委员会的政策是，学校系统应持续运行符合条件的“技术保护措施”，以应对任何使用学区提供的网络资源/服务或互联网的技术设备，该措施的定义见《佐治亚州儿童保护法》(O.C.G.A.) 第20-2-324条。

所有用户均应遵守 **IFBG政策《互联网可接受使用》**，并遵守学校系统关于互联网可接受使用的规定。此类规定包括但不限于以下内容：

- **学区系统和技术资源可接受使用**

1. 学区系统和技术资源应用于学区活动。个人使用应受到限制。
2. 学区发放的设备分配给个人后，由个人自行负责。在正常磨损下损坏的设备将免费更换。其他损坏的设备将

按照经批准的供应商的合同价格进行更换或维修，个人可能需要承担部分或全部费用。

3. 学区发放的设备无人看管时应妥善保管。个人有责任保护好其保管的学区发放设备和数据。如果设备丢失或被盗，应立即向其分配或就读的学校或部门的官员、信息服务部门以及相关执法部门（如有必要）报告。
4. 禁止破坏学区财产，否则将受到纪律处分，并在适用的情况下采取法律行动。这包括任何旨在损害或破坏学区系统或技术资源（例如硬件、软件或数据）的活动，例如制造计算机病毒、服务中断和物理损坏。
5. 退学（学生）、终止雇佣关系（员工）、退休（员工）或终止协议/合同/谅解备忘录（例如临时工/合同工、供应商、承包商、志愿者等）时，个人必须通过其被分配到的学校或部门（例如临时工/合同工、供应商、承包商、志愿者等）或就读的学校或部门（学生）将所有学区发放的设备、财产、设备和电子存储信息归还给学区。

#### • 互联网和网络的可接受使用

1. 仅允许经学区批准的设备在学区设施内连接到学区安全网络。
2. 为访客、供应商、家长/监护人、志愿者等个人提供访客网络，非学区所有设备可连接到该网络以访问互联网。
3. 除非获得首席信息官 (CIO) 或其指定人员的事先批准，否则学区禁止非员工使用学区资源和安全网络访问。
4. 除非获得首席信息官 (CIO) 或其指定人员的授权，否则个人不得将个人设备连接到提供无线接入或其他共享网络连接的学区网络（例如，使用无线路由器或用作无线热点的手机）。
5. 个人不得托管与工作无关的网站，即学区系统上的个人网站，包括但不限于托管在 Google Workspace 教育版或 Microsoft 365 域上的网站。这包括学区授权的网页或网站，例如由教师、体育和课外活动赞助商发布的网页或网站。
6. 个人不得在非学区系统上创建看似正式代表学区或学校的个人网页、网站或社交媒体页面，除非获得学区负责人的授权。学区官员将定期监控此类获批准的网站，以确保其恰当地体现学区的声誉，并遵守董事会政策和适用法律。
7. 学区保留屏蔽其认为可能不适当的互联网网站（例如，色情、赌博相关网站）、缺乏教育或工作相关内容的网站，或对网络构成威胁的网站的权利。
8. 除非获得首席信息官 (CIO) 或其指定人员的授权，否则个人不得以无线共享或热点模式运行学区发放的设备或手机及设备。这可能会允许其他用户（尤其是未成年人）通过点对点连接连接到该设备。
9. 除非获得首席信息官 (CIO) 或其指定人员的授权，否则个人不得使用任何远程访问软件、工具或技术，包括但不限于 Windows 远程桌面（或其他第三方远程应用程序）。

#### • 电子邮件使用

学区发放的学生电子邮件账户仅供内部使用。学生可以通过 Student LaunchPad 使用任何设备访问电子邮件。但是，出于安全考虑，学生只能与其他亨利县学校用户以及获批准的白名单账户（例如 GaDOE、GA Futures、College Board 等）收发电子邮件。亨利县学校员工以及部分临时工、合同工、供应商和承包商均发放仅供专业使用的电子邮件账户。

更多详情，请参阅 HCS 董事会政策 IFGA-R(2)《电子通信》及其附带法规。

#### • 人工智能的使用

学区可向学生、教职员和其他个人提供经批准的人工智能 (AI) 工具的访问权限，但仅用于教育和行政目的。更多详情，请参阅 HCS 董事会政策 IFGA-R(2)《人工智能的可接受使用》。

#### • 密码管理和授权

1. 个人必须妥善保管、隐藏和保护密码，未经授权和身份验证，不得与任何人共享密码。这包括主管、支持人员或信息服务部人员。
2. 个人应至少遵循信息服务部规定的建议字符长度和复杂度准则来设置密码。
3. 个人可以在学区所属设备上使用密码存储技术，前提是该技术采用多重身份验证 (MFA)，例如生物识别、短信或基于身份验证器的 MFA。
4. 个人不得规避任何身份验证或安全机制，也不得修改、绕过或禁用任何学区所属设备的安全配置。
5. 如果个人的密码丢失或被盗，或者个人认为有人未经授权访问了帐户密码，应立即通知管理员或主管以及信息服务部服务台 (770-898-4043)。

#### • 违规行为

1. 违反可接受使用政策可能导致以下一种或多种后果：任何员工或学生的访问权限被撤销；纪律处分和/或采取适当的法律行动，直至终止雇佣关系（员工）或开除（学生）。

### 刑事违规行为

违反《行为准则》规定的学生将受到亨利郡学校的处罚。违反地方、州或联邦法律的学生将受到执法部门的指控。

### EXCEL 学院

EXCEL 学院是一所非传统的替代性学校，为那些经 HCS 听证官的纪律听证会或豁免条款认定违反《行为准则》的学生提供安全、积极的学习环境。由于 EXCEL 学院是长期停学/开除处分的替代方案，任何在 EXCEL 学院就读期间被发现犯有 2 级、3 级或 4 级违规行为的学生都可能被停学或开除，并且不得再就读亨利郡的任何学校。除非学生接受特殊学生教育服务和/或受到第 504 条的保护，否则通常不提供前往 EXCEL 学院的交通服务。

**在听证会日期或签署豁免条款后的十个教学日内，学生可以注册本学期的 Excel 学院课程。**如果学生被授权就读替代学校并选择这样做，则必须遵守替代学校的规章制度。违反替代学校的规章制度可能会导致被开除。如果学生选择就读替代学校，家长和学生有责任在纪律听证会或签署豁免书后的十个上课日内为学生在替代学校注册。**未能在十 (10) 个上课日内为学生注册的学生将不被允许入学。家长和学生将负责学生往返替代学校的交通。及时注册将最大限度地确保学生教育的连续性。**因纪律处分而就学于 EXCEL 学院的学生在任何学校活动、课外活动、体育活动或其他学校活动期间不得进入其他校园。在学生停学等待纪律听证会期间，他们可以在停学期间补课。

### 校外行为

任何学生如果被逮捕、起诉或被少年法庭起诉，且被指控犯有重罪或违法行为（如果由成年人实施，则构成重罪）、袭击其他学生、违反管制药物或不当性行为的法律，且该等行为导致学生继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险，或扰乱教学秩序 (O.C.G.A. §20-2-751.5)，则应立即被停学并停止所有学校活动，并将此事提交纪律听证官。

如果纪律听证官发现有足够证据证明该儿童犯有重罪、违法行为（如果由成年人实施则构成重罪）、袭击其他学生、违反管制药物或性行为不当的法律，且该等行为使得学生继续留在学校可能对学校的人员或财产构成潜在危险，或扰乱教学程序，纪律听证官将处以短期或长期停学或开除学籍，或将该学生安排至纪律听证官认为合适的其他教育项目。

### 个人物品

除非经批准作为课堂作业的一部分，否则不得将玩具、电子游戏、扑克牌、相机或任何类型的录音设备等个人物品带到学校或参加班级实地考察。如果将这些物品带到学校，学校可以将其收回并保管在学校办公室，直至家长前来领取。此外，学生未经学校管理部门同意携带不当物品到校，将受到纪律处分。学区对个人物品的丢失、被盗或损坏概不负责。

### 个人电子设备

学生在上课期间禁止使用个人电子设备或配件。个人电子设备是指任何用于访问互联网、Wi-Fi、蜂窝电话信号或拍摄图像或视频的设备。这包括但不限于手机、智能手表、平板电脑和游戏设备。

这也包括使用配件。个人电子设备配件包括任何有线或无线配件、连接到设备的可穿戴技术，以及任何其他通常与个人电子设备一起使用的配件。

尽管学生可以拥有个人电子设备，但不应将其打开或用于任何功能。上述设备应关闭，放置在视线之外，并且不得在上课期间使用。这包括在规定的上课时间和校外活动中。

### **举报犯罪行为**

学生的任何行为或不作为，如果违反任何法律，或管理人员或教师认为可能违反法律，均可向学校资源官 (SRO) 举报。

### **学校资源官**

学校资源部门的主要目标是为学生和教师提供安全的学习环境。学校资源官 (SRO) 的职责是维护宪法和所有适用法律，并保护公民安全。警员在校园和学校主办的活动中出现有助于遏制犯罪活动。学校资源官 (SRO) 致力于与学校社区建立积极的关系，是学生、家长和教师在安全、安保和刑法方面宝贵的资源。每当发生犯罪事件或安全威胁时，学校资源官 (SRO) 均可在其能力范围内，并按照亨利郡学区 (HCS) 和亨利县警察局之间签署的具体学校资源官 (SRO) 项目谅解备忘录 (MOU) 中的规定做出响应。

### **学校安全区**

学校安全区是指亨利郡学区租赁、拥有或占用的任何不动产内、上或周边 1000 英尺范围内的区域。任何人在学校安全区、校舍、学校活动场所、学校财产或学校提供的车辆内携带、持有或控制任何武器或爆炸物均属违法行为。违反此法将构成重罪。但是，年满21周岁（学生除外）的个人，如果持有武器和/或将武器锁在机动车辆车厢内，并持有合法持枪证或许可证，则可以穿过指定的校区接送学生。但是，任何人无正当理由或需要留在学校安全区内均属违法行为。未按要求离开校园，将被指控扰乱或干扰任何公立学校的正常运作。

### **学生对员工不当行为的指控**

如有任何教师、行政人员或其他学校员工对学生的不当行为，应向校长或人力资源服务部（电话：770-957-5107）举报。根据佐治亚州法律的授权，如果确定学生故意伪造或歪曲指控员工不当行为的信息，该学生将受到纪律处分，包括停学或开除。

### **官员对学生的问询**

**学校管理人员：**校长和副校长有责任 and 权力为了维护安全有序的学校环境而对学生进行问询。虽然告知家长关注的问题很重要，但在问询学生之前无需征得家长同意。

**家庭和儿童服务部 (DFCS)：**负责调查疑似虐待儿童行为的 DFCS 官员有权对儿童进行合理的问询和检查。如果调查对象可能是家长，则无需也无需通知家长。如果调查涉及疑似虐待儿童行为，且被调查者并非与儿童同住的人员，如果可以事先通知，家长将被告知此类问询请求。

**诉讼监护人：**诉讼监护人是法院指定的受过培训的专业人士，在法庭案件中代表未成年子女的最佳利益。任何问询学生或检查学生学校记录的请求都应以书面形式提交，并附上确立诉讼监护人与儿童关系的法庭文件。

**执法：**学校资源官以及少年法庭的缓刑官可以在未经家长事先批准和通知的情况下在校内对学生进行问询。其他机构的执法人员调查与学校无关的事项时，可以在未经家长/监护人同意的情况下对学生进行问询。

## 学生搜查

为维护学校秩序和纪律，保障学生及学校工作人员的安全和福祉，学校管理人员可随时对学生、学生课桌、学生学习设备和学生储物柜进行搜查。此外，如果管理人员有理由相信学生持有非法、校规禁止或危险的物品或物质，学校也可对其进行搜查。学生有机会出示被搜查物品，或主动清空口袋、钱包或书包。学校可能会要求学生脱掉外套、背心、鞋子或袜子。如果搜查中发现非法物质或其他非法材料，学校将通知学校资源官员。搜查可能包括使用训练有素的警犬。拒绝接受管理人员搜查的学生将受到纪律处分，最高处罚包括停学和/或纪律听证。学校将使用武器探测系统。

## 学生车辆搜查

为了维护学校秩序和纪律，保障学生和工作人员的安全和福祉，学校管理人员可随时搜查学生车辆。作为在亨利郡教育委员会管辖范围内停车的一项条件，学生必须同意接受对其车辆的搜查。学生必须持有已获批准的停车许可证申请才能在学校停车。该申请将通知学校同意搜查。如果学校当局有合理理由相信停放在学校场地内的学生车辆中含有非法、校规禁止或危险的物品或物质，学校当局可对其车辆进行搜查。搜查可能包括使用训练有素的警犬。任何学生不服从学校当局对其车辆的搜查，都可能受到纪律处分。

如果搜查中发现非法或违禁物品，则该等违禁物品应被视为由拥有、持有并将被搜查车辆停放在亨利郡教育委员会所属场所的学生推定持有，该学生将因违反《行为准则》而受到学校纪律处分。在学生车辆搜查中发现的非法或违禁物品应移交给相关法律部门进行最终处置。如果被搜查的物品并非非法，但违反了教育委员会的政策，则学校将保管这些物品，直至学生的家长或监护人领取。

## 学生行为违规

亨利郡学校致力于为所有学生提供支持性、安全、有保障且公平的学习环境。学生不得违反亨利郡学校的以下任何规定。

### 渐进式纪律处分

以下纪律处分级别与上述纪律处分级别中详述的渐进式纪律处分级别相对应。但是，对于严重违规行为，校长或其指定人员可与学校领导和运营部门合作，采取更高级别的渐进式纪律处分。

《行为准则》提供了可能发生的违规行为的示例，以及最低和最高处罚后果的指南。本《行为准则》并非旨在涵盖所有可能受到纪律处分的违规行为，因为不可能确定所有可能导致纪律处分后果的行为。

同样，本《行为准则》并非旨在列出每项违规行为的所有后果，因为不可能预见所有可能适用纪律处分后果的特定情况。

学生将受到最低、最高或介于两者之间的适当处罚。学生和家長/监护人应期望纪律处分是渐进式的、公平的，并且将公平、公正地执行。

本行为准则旨在提供清晰简明的参考指南，鼓励学生和家長/监护人就学生的具体情况与学校管理人员沟通。

**在一个学年内违反行为准则七次或七次以上的学生可能会被带到纪律听证会，导致长期停学或开除。**

### 第一层次违规

**1.1 不利于学习的行为：**此类行为包括但不限于扰乱学习环境的行为以及侮辱/不尊重的沟通。

**1.2 欺凌（第 1 次违规）：**根据佐治亚州法律 (O.C.G.A. §20-2-751.4) 的定义，欺凌行为是严格禁止的。学校系统内所有学校的《学生行为准则》明确禁止欺凌行为。**欺凌是三种一级违规行为之一，有其他处罚等级，请参阅第 62-63 页的欺凌等级。**

**1.3 校车行为：**学生必须遵守所有校车安全规则以及《学生行为准则》中列出的所有规则。**校车行为是三种一级违规行为之一，有其他处罚等级，请参阅第 63-64 页的校车行为等级。**

**1.4 无故迟到上学或上课：**学生短暂缺课可能会累积迟到，并可能导致 1 级违规。长时间迟到可能会立即导致一级违规。

**1.5 着装规范：**违反着装规范。请参阅第 64-65 页的着装规范政策。

**1.6 电子资源：**违反电子资源使用政策。请参阅第54页。

**1.7 滥用个人电子设备：**在校期间未经授权持有、展示或使用手机或其他电子通讯设备。这包括但不限于智能手表、头戴式耳机、耳塞式耳机和其他监听设备。

**1.8 鼓励违禁行为：**煽动、敦促、鼓励、劝诱或建议他人从事违反《K-12学生与家长手册》或学区任何政策的违禁行为。当学生以口头或肢体方式鼓励他人从事违禁行为（包括口头指导或肢体演示学生如何从事违禁行为）时，即违反了此规则。

**1.9 虚假信息：**故意提供虚假或误导性信息，包括但不限于伪造、篡改记录以及学术不诚实/作弊。

**1.10 未报告：**未向教师或管理人员报告可能对自己或他人造成伤害的事件、设备、物品或物质。

**1.11 赌博：**包括但不限于在纸牌游戏、骰子游戏、体育比赛或其他活动的结果上投注金钱或其他物品，以及/或持有赌博材料或用具。

**1.12 不当物品和活动：**持有、使用、出售、购买、赠送、交换或交换任何不适合学校使用的材料、物质、食品或个人物品。持有或非破坏性地使用激光笔。

**1.13 学生之间不当的身体接触：**包括但不限于非暴力的、扰乱性推搡、不当的示爱（包括但不限于在校园内亲吻或拥抱）或轻微的不当触碰。

**1.14 不服从：**不服从学校工作人员或学校志愿者。所有学生应遵守所有经授权的学区和学校工作人员或指定人员的指示或命令。

**1.15 其他违规行为：**违反任何其他教育委员会或学校规定，包括但不限于未向留校处分处报告和/或违反校内停学处分计划的规定。

**1.16 非处方药：**未经校长或其指定人员书面同意，在学校使用或持有非处方药。

如果学生必须在学校服药，家长必须将所有药物及相关用具带至校长或其指定人员处，并填写《**学生用药同意书及授权书**》。未经家长书面许可和指示，不得擅自给学生用药。请勿让学生携带药物到学校。

**所有处方药和非处方药必须存放在学校诊所或办公室，除非经医生书面授权并经校长根据《JGCD-R(1) 条例：用药程序》批准。**如果学生未经校长同意在校持有药物、将药物分发给其他学生，或以非处方或非标签说明的方式使用药物，将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

**1.17 亵渎：**使用亵渎、粗俗、淫秽或侮辱性的语言、手势、图形或材料，无论是口头、书面、手势，还是通过面对面或任何电子设备传达。

**1.18 持有淫秽物品：**持有淫秽或粗俗物品，但此类行为不涉及其他学生。

**1.19 逃课：**未经校长或其指定人员许可离开学校、逃学或逃课。

**（对于高中学生，两次或两次以上逃课违规行为可能会被吊销停车权）。**

**1.20 未经授权区域：**未经学校工作人员许可进入该区域。

**1.21 允许未经授权进入：**打开或撑开门，允许未经授权进入学校。

**1.22 停车/驾驶违规行为：**开车上学的学生必须遵守校长制定的所有安全规则和程序，包括获取停车许可证。违反与停车和/或开车上学相关的安全规则和程序可能会导致停车权被吊销和/或其他纪律处分。这可能包括在校园内鲁莽驾驶，例如烧胎、乱停车和超速行驶。

**第一层次进展**

**学区鼓励所有学校在办公室转介之前在课堂层面建立积极主动、基于干预和多步骤的系统。**

第一次 违规	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
第一次 违规	口头警告和替代解决方案, 通知家长。	口头警告和替代解决方案, 通知 家长。	口头警告和替代解 决方案, 通知家 长。	校内停 课一天
第二次 违规	家长会	校内停课一天	校内停课一天	校内停课 两天
第三次 违规	校内停课一天	短期校外停课一 天	校内停课两天	校内停课三天
第四次 违规*	校内停课两 天	短期校外停课两 天	校内停课三天	校内停课 四天
第五次 违规	短期校外停课两 天	短期校外停课三 天	校内停课五天	短期校外停课 两天
第六次 违规	短期校外停 课三天	短期校外停课四 天	短期校外停课三天	短期校外停课 五天
第七次 违规	短期校外停课四 天	短期校外停课 五天 纪律听证会, 开 除9周 (如果已 举行长期纪律会 议并实施计划)	短期校外停课五天	纪律听证会, 开除9周, 并 转介至其他学 校 (如果已举 行长期纪律会 议并实施计 划)

\* 对于违反《行为准则》四次或四次以上者，请参阅《长期纪律》指南。违反《行为准则》四次后，应召开长期纪律会议，并制定纪律和行为矫正计划。

学前班至三年级学生：对于连续或累计超过5个上课日的停课，请参阅HB740指南。

**违反1.15级违规（违反校内停课计划的规定）可能会导致剩余的上课日被处以校外停课。**

## 欺凌

佐治亚州法律 (O.C.G.A. §20-2-751.4) 严格禁止**欺凌**。学校系统内所有学校的《学生行为准则》明确禁止欺凌行为。如果您或您的学生认为有学生受到欺凌，请立即向学校工作人员或管理人员举报。

欺凌行为的定义如下：

1. 任何故意试图或威胁伤害他人的行为，且明显具备伤害他人的能力；或
2. 任何故意使用武力，使受害者有理由担心或预期会立即受到身体伤害；或
3. 任何故意的书面、口头或身体行为，且被理性人视为旨在威胁、骚扰或恐吓，且：
  - a. 造成他人严重身体伤害或可见身体伤害；
  - b. 严重干扰学生的学习；
  - c. 行为严重、持续或普遍，以至于造成令人恐惧或威胁的教育环境；或严重扰乱学校的正常运作秩序。

“欺凌”一词适用于在学校场所、校车、指定校车站、学校相关活动或职能部门发生的行为，或通过使用计算机、计算机系统、计算机网络或当地学校系统的其他电子技术访问的数据或软件而发生的行为。

“欺凌”一词也适用于通过使用电子通信手段发生的网络欺凌行为，无论此类电子行为是否源于学校场所或学校设备，只要该电子通信手段：

1. 专门针对学生或学校工作人员；
2. 恶意威胁特定人员的安全或严重扰乱学校的正常运作秩序；以及
3. 造成学生或学校工作人员人身或财产受到损害的合理担忧，或很有可能达到该目的。

电子通讯包括但不限于通过有线、无线电、电磁照片、电子或光学照相系统全部或部分传输的任何性质的符号、信号、文字、图像、声音、数据或情报。

学校应为员工提供专业发展和培训机会，让他们了解如何妥善应对欺凌行为、欺凌受害者和举报欺凌行为的旁观者。每所学校可制定程序，鼓励教师或其他学校雇员、学生、家长、监护人或对学生有控制或负责权的其他人员以匿名或以其名义（由其自行选择）举报或以其他方式提供有关欺凌活动的信息。任何教师或其他学校雇员，如果根据其个人判断和自由裁量权，认为其掌握的可靠信息足以使一个合理的人怀疑某人是欺凌目标，应立即向学校校长举报。校方将根据投诉的性质，及时对所有举报进行适当调查，以确定是否发生欺凌行为，是否应实施其他与非法骚扰或歧视相关的程序，以及应采取哪些其他措施。任何因举报欺凌行为而遭到报复的举报，也将根据本政策的要求和学校程序进行调查和处理。

欺凌行为应根据《行为准则》的规定，通过渐进式纪律处分程序，受到一系列处罚。这些处罚至少包括但不限于根据具体情况采取纪律处分或心理辅导。但是，如果纪律听证官认定某年级的学生在一个学年内第三次犯有欺凌行为，该学生将被分配到其他学校（EXCEL 学院）。

**根据欺凌指控的严重程度，学校管理人员有权决定是否将学生送去参加针对第一次 (1st) 或第二次 (2) 欺凌违规行为的纪律听证会，如果发现学生犯了违规行为，将根据学生和家長手册接受纪律处分，包括但不限于停学或开除。**

一旦学校管理人员发现学生实施了欺凌行为或成为欺凌的受害者，管理人员或其指定人员应通过电话或书面通知（也可采用电子

方式) 通知家长、监护人或其他对该学生有控制权或监护权的人员。

学校将通过在每所学校张贴公告以及将此类信息纳入学生/家长手册的方式, 告知学生和家長有关禁止欺凌的规定以及违反规定的处罚。

欺凌 第1, 2, 2 层次	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
层次1.2 初犯	口头警告或者 其他方法	短期停课五(5) 天及其他解决 办法	口头警告或者其 他方法	短期停课五(5)天 及其他解决办法
层次2.1 第二次 违规	短期停课最 多两(2)天 及其他解决 办法	短期停课五 (5)天及其他 解决办法	校内停课 十(10)天 或短期校 外停课十 (10)天, 而非两者 结合, 以 及替代解 决方案	校内停课十(10) 天或短期校外 停课十(10)天, 而非两者结合, 以及其他解决方 案
层次3.1 *第三次 违规	短期停课十 (10)天	需要举行纪律 听证会才能判 处长期停学或 开除 18 周	需要举行纪律听 证会, 以判处 长期停学或开 除 18 周, 并 将其转至其他 学校。	需要举行纪律听 证会才能开除 27 周并转入 其他学校。
*根据欺凌指控的严重程度, 学校管理人员有权对学生的第一次欺凌行为进行纪律听证, 如果发现学生违规, 将受到纪律处分, 包括但不限于 3.1 级(第三次违规)中概述的停学或开除。				

**学校安全热线**  
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867) 完全保密 - 24 小时开通

### 校车行为

校车行为规范。学生必须遵守所有校车安全规则以及《学生行为准则》中列出的所有规则。此外, 佐治亚州法律禁止在校车上进行以下行为:

1. 肢体暴力行为。
2. 欺凌行为。
3. 对校车上人员进行人身攻击或殴打。
4. 对校车上人员进行言语攻击。
5. 对校车司机或其他人员做出不尊重的行为。
6. 不守规矩的行为。
7. 学生在上下车过程中, 无论是否佩戴耳机或耳塞, 均不得使用任何电子设备。学生在准备上车和下车时应将电子设备收好。在校车上使用电子设备时, 只要不干扰驾驶员驾驶校车, 佩戴耳机或耳塞是允许的。
8. 禁止使用镜子、激光、闪光灯或任何其他可能干扰驾驶员驾驶校车的灯光或反光设备。
9. 学生必须在所有铁路道口保持安静, 直到司机通过并发出信号示意一切正常。
10. 学生必须遵守本手册“校车交通安全”部分列出的所有规则。

在任何公交车上违反《行为准则》的行为, 除了《行为准则》规定的任何其他纪律处分外, 还可能导致被禁止乘坐公交车。

**在校车上打架是学生最严重的违规行为之一，因为它会分散驾驶员的注意力，危及所有乘车人员的安全。在校车上打架可能会导致立即被停学或停课，且不会事先发出警告或采取任何后续的纪律处分。**

在停学期间，家长/监护人将负责学生往返学校的交通。停学不属于缺课或迟到。如果学生对校车造成损坏，家长/监护人将被要求赔偿校车损坏的费用。校长可酌情要求家长/监护人与学校官员会面，为学生制定校车行为合同。

校车行为 层次 1.3	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	终止乘坐校车 三天	终止乘坐校车 五天	终止乘坐校车 三天	终止乘坐 校车五天
第二次违 规	终止乘坐校 车五天	终止乘坐校车 七天	终止乘坐校 车五天	终止乘坐 校车十天
第三次违 规	终止乘坐校 车十天	纪律听证会。 可能永久停坐 校车	终止乘坐校车 十天	纪律听证 会。可能永 久停坐校车
<b>在校车上的行为可能会导致校内和校外的处罚。校车上的行为可能会导致长期停学或被开除。</b>				

## 着装规范

**着装规范：**违反着装规范政策。

教育委员会认为，应该制定并执行有助于防止扰乱教学环境、预防健康或安全隐患以及防止干扰其他学生学习的发型和着装规范。以下关于着装规范的规定适用于学生在校园内、远程学习期间、参加学校体育赛事期间、参加学校课外活动期间或乘坐教育委员会拥有或使用的任何交通工具时。

1. 校长或其指定人员认为，极端风格的服装会干扰学习、扰乱教学环境或构成健康或安全隐患，则不允许穿着。服装应干净、整洁、穿着得体（裤子和裙子应穿在腰部）。衣服不应过紧、过松、过短或过长，且不得带有不当文字或图案，包括但不限于宣传酒精、烟草、毒品、任何违禁产品、性、描绘或暗示暴力，或包含煽动性、粗俗或歧视性暗示性文字、图案或标志的服装。毯子不属于服装，禁止在校车内或校车车上穿着。
2. 除非经校长或校长指定人员批准在特殊场合佩戴，否则不得在校内佩戴帽子、软帽、围巾和其他头饰。这包括完全遮盖面部的面罩（例如滑雪面罩），从而遮盖学生的身份。头巾、围巾或为遵守文化或宗教传统/信仰而佩戴的服饰均可接受，只要其不干扰教学环境即可。
3. 禁止穿着校长或其指定人员认为会扰乱教学环境、危害健康或干扰其他学生学习的带有明显开衩或破洞的裤子和牛仔裤。
4. 短裤、短裙、裙裤、开衩裙或连衣裙的长度必须合理，且适合学校穿着。
5. 禁止穿着暴露的服装。禁止穿着透视装、露肩装、露脐装、露背装、背心和睡衣。禁止穿着紧身服装，例如弹力纤维服装或自行车服和/或任何类似服装。
6. 禁止佩戴带有校长认为粗俗、亵渎、冒犯、暗示性或扰乱性图案、标识、文字、文字或其他符号的珠宝、服装或其他物品，或带有性暗示或淫秽色彩的珠宝、服装或其他物品，或宣传任何酒精、烟草或管制物质的珠宝、服装或其他物品。禁止佩戴带刺的首饰、服装、鞋子或项链。
7. 禁止佩戴任何象征帮派关系的服装、首饰或其他物品。
8. 禁止在教室里穿着啦啦队和训练队成员的制服。
9. 出于安全和卫生的原因，必须穿鞋，可以穿袜子或不穿袜子。
10. 校长或其指定人员认为，耳环或其他首饰的尺寸或款式会干扰学习、扰乱教学环境或对健康或安全构成危害，则禁止佩戴。

## 第二层次违规

犯有两次或两次以上 2 级违规行为的学生可能会受到长期停学（直至本学期结束）或开除（直至本学期结束加一个学期）的处罚，或者在纪律听证会上受到开除两个学期的处罚。

**2.1 欺凌（第二次违规）：**根据佐治亚州法律（O.C.G.A. §20-2-751.4）的定义，欺凌是严格禁止的。学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止欺凌。**欺凌是两种 2 级违规行为之一，有另一种发展方式，请参阅第 61-62 页的欺凌发展方式。**

**2.2 扰乱学校秩序：**造成或促成学校运作的混乱和干扰，但不会对他人的健康或安全构成威胁。任何人扰乱或干扰公立学校的运作都是违法的。禁止行为的示例包括但不限于：引起、参与、促成或鼓励食物大战、逃离校园对自己或他人构成危险、逃避学校工作人员、拒绝服从搜查（如果学生被认为持有非法或不适合学校的物品或物质）或任何严重扰乱学校环境正常运行的骚乱。

**2.3 违反电子和技术政策：**滥用电子或技术资源或设备，包括但不限于：未经拍摄对象许可拍摄和/或发布图像、未经授权访问系统网络、未经许可创建或使用他人的电子邮件或消息帐户发送通信以及扰乱虚拟教室。

**2.4 提供虚假信息：**伪造、歪曲、遗漏或错误报告有关教师、管理人员或其他学校员工对学生涉嫌不当行为或违反道德规范的情况的信息。

**2.5 虚假陈述物质：**将物质虚假陈述为学生没有有效处方的药物，或将物质虚假陈述为佐治亚州法律定义的非处方药。

**2.6 帮派关系：**表现出帮派关系，以共同的识别标志、符号、纹身、涂鸦、服装或其他显著特征为证。

不允许表现出帮派关系和/或参与任何与帮派有关的活动。就本手册而言，帮派是指任何由三 (3) 人或更多人组成的团体或协会，无论是正式的还是非正式的，以共同的名称或共同的识别标志、符号、纹身、涂鸦、服装或其他显著特征为证，鼓励、招揽、促进、纵容、导致、协助或教唆任何非法或破坏性活动。学生不得通过任何言论或采取任何行为或不作为来促进任何与帮派有关的活动的利益，包括但不限于：

1. 引诱他人加入帮派；
2. 要求任何人支付保护费、欺凌、恐吓或威胁他人或对他人造成身体伤害；
3. 煽动其他学生参与任何与帮派有关的活动；
4. 用任何形式的帮派涂鸦破坏学校财产。

**2.7 非危险使用和/或持有危险物品：**展示、使用或以其他方式表现出使用危险物品的意图，但这种方式对学生、其他学生、工作人员或任何其他人员既不危险也不构成威胁。如果以危险或威胁的方式展示或使用危险物品，或者学生表现出使用该物品的意图，以至于该物品可能被视为危险武器，请参阅下面的 4 级违规行为。这包括非危险使用时的尖锐物品和胡椒喷雾/狼牙棒。

• **危险物品：**任何短剑、博伊刀、弹簧刀、任何刀片长度为 2 英寸或以上的其他刀具、直刃剃须刀、剃须刀片、弹簧棒、指节套环（无论是由金属、热塑性塑料、木材还是其他类似材料制成）、二十一点、任何球棒、棍棒或其他棍棒类武器，或任何由两个或多个刚性部件组成且以允许其自由摆动的方式连接起来的挥舞器械（可能称为双节棍、双节棍、手里剑或格斗链），或任何具有至少两个尖头或尖刃的任何形状的圆盘，用于投掷或推进，可能称为飞镖或飞镖，或任何类似器械，任何非致命枪支复制品、气枪、任何电击枪或泰瑟枪，以及胡椒喷雾（也称为辣椒素喷雾或辣椒素喷雾，通常称为狼牙棒），或任何其他旨在引起刺激的催泪剂眼睛受伤、疼痛和暂时失明。

**2.8 打架：**就此违规而言，打架应包括但不限于相互和/或故意击打、踢打、殴打、扇耳光、故意吐痰或使用其他体液，或其他学生或非学校人员进行其他身体接触，但未达到第 3 级定义的过度身体接触程度。**打架有其他进阶，请参阅第 67 页的打架进阶。**

**2.9 不当性行为：**此类行为的严重程度未达到第 3 级违规的严重程度，可能包括出售、购买或传播色情或性剥削材料（未描绘未成年人或学生）、公开展示感情，包括但不限于在学校财产上乱摸；不涉及身体接触的性骚扰，例如猥亵手势，或具有性意味的口头行为或交流；玩闹，无意中与学生或他人的私密身体部位/生殖器发生身体接触，例如“脱裤子”或玩闹，但不包括故意猥亵暴露；不受欢迎的性挑逗；“色情短信”；要求性恩惠；基于性别的骚扰，造成恐吓、敌对或冒犯的教育或工作环境。

注：还可能涉及根据《性骚扰政策 JCAC：基于性别的骚扰》进行的单独性骚扰调查。

**2.10 与学校人员无意的身体接触：**与学校人员无意但不恰当的身体接触或行动。

**2.11 含酒精的医疗物质：**持有任何通常用于医疗目的的含酒精物质，但未根据《医疗政策》向相关学校官员报告。当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《学生健康和药物授权表》。未经家长书面许可和指示，不得提供药物。请勿让学生将药物带到学校。

- **所有处方药和非处方药都必须存放在学校办公室，除非经医生书面授权并经校长批准。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或标签说明以外的方式使用药物（非处方药），学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

**2.12 持有处方药：**持有医生为学生开具的处方药，但未根据《药物政策》向相关学校官员报告。

当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《**学生用药授权表**》。未经家长书面许可和指示，不得在学校服药。**请勿让学生将药物带到学校。**

- **所有处方药必须存放在诊所或学校办公室，除非经医生书面授权并根据《JGCD-R (1): 用药程序》规定经校长批准。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或非标签说明的方式使用药物，将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

**2.13 观看淫秽材料：**访问或观看淫秽或粗俗材料，但此类行为不涉及他人。

**2.14 进入异性专用区域：**进入、指挥或引诱其他学生进入仅供异性使用的区域。

**2.15 盗窃：**盗窃包括但不限于企图盗窃、敲诈勒索、贿赂、欺骗盗窃和/或持有赃物。*对于价值超过 500 美元的盗窃，请参阅级别 3.11。*

**2.16 破坏或损坏财产：**破坏或损坏学校或个人财产，无论是否有金钱损失。对于价值超过 500 美元的破坏，请参阅级别 3.12。

**2.17 言语辱骂：**辱骂他人，包括但不限于威胁或恐吓、对他人（包括学校工作人员）使用亵渎性语言（佐治亚州法律禁止在学生在场或听到的情况下在任何学校内斥责、侮辱或辱骂任何教师、管理人员或校车司机）。使用与他人的种族、民族、国籍、宗教、年龄、性别、性别认同、性取向、身体特征或残疾有关或针对他人的诽谤或偏见行为。这包括但不限于当面、在互联网上、书面或其他电子通信方式进行骚扰或嘲弄。

**2.18 持有或使用电子烟设备/电子烟、烟草产品或相关产品：**持有、分发或使用通过吸入设备中的蒸汽或气溶胶来模拟吸烟的设备。这包括但不限于作为电子烟制造、分销、营销或销售的设备（包括但不限于电子烟、电子烟、Juuls、vapes、vape 笔、vaping 盒、水烟设备、水烟仿制品、高级个人蒸发器）和相关产品。拥有、使用、销售、购买、赠送、交换或交换任何烟草产品或吸烟用具。学生对拥有或使用这些产品负责，无论是否了解物品中所含的物质。*对于含有 THC 或其他情绪改变物质的产品，请参阅 3.10 级药物。*

**2.19 与学生发生无意的身体接触并造成伤害：**与学生发生无意但不恰当的身体接触或行为并造成伤害。

**2.20 试图与其他学生发生有害接触；试图挑起斗殴：**这包括但不限于互相争吵、摆出可能造成身体伤害的姿势和/或口头争吵和大喊大叫的情况。

**2.21 非法侵入：**未经授权或邀请，且无合法目的进入或逗留在公立学校校园、校车或学校董事会设施内。

第二层次违规 (除斗殴外)	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	校内停课一天	短期停校外课一天	校内停课或短期校外停课三天	校内停课或短期校外停课五天。

第二次违规	短期停校外课三天	短期停校外课五天	短期校外停课十天或转介纪律听证会，停课或开除九周，并转介至替代学校	纪律听证会，停学18周，并转介至替代学校。
第三次违规	短期停校外课五天	短期停校外课五十或纪律听证会，处以长期停学或开除九(9)周	需要举行纪律听证会才能停学18周并转入替代学校	纪律听证会，停学27周，并转介至替代学校
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。在一个学年内，累计发生两(2)次或以上2级违规行为可能会导致纪律听证会。				

## 斗殴进展

**校园打架是学生最严重的违法行为之一，因为它危及他人的安全并扰乱学习环境。**

**斗殴：**就本项违规行为而言，斗殴包括但不限于互相和/或故意击打、踢打、拳击、扇耳光、故意吐痰或使用其他体液，或其他学生或非学校人员进行其他身体接触，但未达到第3级定义的过度身体接触的程度。

斗殴层次 2.8	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课两天	短期校外停课四天	短期校外停课五天	短期校外停课七天
第二次违规	短期校外停课四天	短期校外停课六天	需要举行纪律听证会才能停学或停学9周，并转介至替代学校	需要举行纪律听证会才能停学8周并转入替代学校
第三次违规	短期校外停课六天	短期校外停课十天或纪律听证会，处以长期停学或停学九周	需要举行纪律听证会才能停学18周并转入替代学校	需要举行纪律听证会才能停学27周并转入替代学校
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。在一个学年内，累计发生两(2)次或以上2级违规行为可能会导致纪律听证会。				

### 第三层次违规

**未能提供重罪指控、裁决或定罪的通知:** 任何在校学生一旦被指控、裁定或定罪 (定义见第4级、规则3或规则4), 该学生应立即将该等指控、裁定或定罪通知校长和学监, 并向校长和学监提供其收到的与该等指控、裁定或定罪相关的所有文件副本, 包括任何缓刑条款。这包括任何暂缓执行或被认定为初犯的违规行为。未能提供所需文件将构成纪律处分的理由。

犯有 3 级违规行为的学生可能会受到长期停学 (直至本学期结束) 或开除 (直至本学期结束) 的处罚, 并在纪律听证会上受到额外一、二、三或四个学期的处罚。

对刑事起诉, 判决 定罪不报告 层次 3.2	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外 停课一天	短期校外停 课三天	短期校外 停课五天	纪律听证会, 开 除 18 周并转介 至其他学校
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**帮派相关活动:** 从事鼓励、招揽、促进、纵容、导致、协助或教唆任何非法或破坏性行为的帮派相关活动。

帮派相关活动 Level 3.3	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外 停课三天	短期校外 停课五天	需要举行纪律听证会 才能开除 18 周并转 介至替代学校	纪律听证会, 开 除 27 周并转介 至其他学校
第二次违规	短期校外停 课五天	纪律听证会, 停学或开除 9 周	需要举行纪律听 证会才能开除 27 周并转至其他学 校	需要举行纪律听 证会才能开除 36 周并转至其 他学校
第三次违规	短期校外 停课七天	纪律听证 会, 开除 18 周	需要举行纪律听 证会才能开除 36 周并转至其他学 校	需要举行纪律听 证会才能开除 36 周并转至其 他学校
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**过度身体接触:** 使用过度身体暴力, 导致与学生或学校工作人员以外的人员发生有害接触, 属于第 4 级。这包括但不限于超过第 2 级的打架行为、暴力行为和明显是提前策划的打架行为、对学校运营环境或教育过程造成严重干扰的打架行为、三 (3) 人或以上群

体打架行为和/或造成伤害的打架行为。伤害可能包括但不限于严重伤害，例如肿胀、出血、脑震荡、骨折、扭伤和/或因严重伤害而寻求医疗救治的情况。

过度身体接触 层次 3.4	Elementary		Middle & High	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	需要进行为期18周的纪律听证会，以决定是否长期停学或开除，并转介至替代学校	需要举行纪律听证会才能开除27周并转入替代学校
第二次违规	短期校外停课5天	纪律听证会，停学或开除9周	需要举行纪律听证会才能开除27周并转入替代学校	需要举行纪律听证会才能开除36周并转入替代学校
第三次违规	短期校外停课7天	纪律听证会，开除18周	需要举行纪律听证会才能开除36周并转入替代学校	需要举行纪律听证会才能开除36周并转入替代学校
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**不当性行为：**任何涉及身体接触或超过2级违法行为的不当性行为；任何故意猥亵暴露私密身体部位/生殖器的行为，包括通常理解的“露阴”、“露臀”或“裸奔”，任何猥亵抚摸、抚摸或触摸学生自己或他人私密身体部位的行为；任何观看或持有以任何性方式描绘未成年人或任何学生的材料的的行为；任何记录私密身体部位图像的行为，无论是自己还是他人。**注意：还可能涉及根据《性骚扰政策 JCAC：基于性别的歧视》进行的单独性骚扰调查。**

不当性行为 层次 3.5	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
任何不当性行为事件都将依法报告给执法部门和州政府机构。结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

试图与学校人员进行不当的身体接触或动作或对人员实施身体暴力，无身体伤害：禁止对教师、校车司机或其他学校官员或员工实施身体暴力行为。就本规则而言，身体暴力的定义是故意与学校人员进行侮辱或挑衅性质的身体接触或摆出姿势造成身体伤害，但未造成身体伤害（可能包括抵抗学校资源官员）。

试图与学校人员做出不适当的身体接触/行为但未造成伤害的故意接触 层次L 3.6	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**酒精饮料：**在学校、在任何与学校相关的活动中、上学前或参加与学校相关的活动之前持有、使用、销售、购买、赠送、易货、交换、接受或受到任何酒精饮料的影响。

酒精饮料 层次 3.8	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**处方药：**持有、使用、销售、购买、赠送、交换、分发或接受任何未开给持有学生的处方药；非法持有、使用、销售、购买、赠送、交换、分发或接受任何开给学生的处方药；或在上学前或上学后或与学校有关的活动中使用任何声称是处方药的物质，但这些物质并非为学生开具处方。

当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备交给校长或其指定人员，并填写**学生用药授权表**。未经家长书面许可和指示，不得提供药物。**请不要让学生将药物带到学校。**

**所有处方药必须存放在诊所或学校办公室，除非根据法规 JGCD-R (1)：用药程序获得医生书面授权和校长批准。**如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或未按照标签说明的方式使用药物，将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

处方药 层次 3.9	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**毒品：**持有、使用、销售、购买、赠送、交换、交换、接受或受到任何物质或化学物质的影响，这些物质或化学物质在服用后会改变情绪，而这些物质或化学物质不是医生开给学生的，或者是《佐治亚州官方法典》定义的任何非法药物或麻醉品，改变情绪的物质或化学物质可能包括但不限于大麻产品、大麻或大麻二酚 (CBD) 油、Delta 变体、THC 变体、合成物和以药物形式出现的物质。

毒品 层次L 3.10	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外 停课3天	短期校外停 课5天	停学并提交纪 律听证会，学 生可能面临长 期停学或开除	停学十天并提 交纪律听证 会，学生可能 面临长期停学 或开除
第二次违规	短期校外 停课5天	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学并提交纪 律听证会，学 生可能面临长 期停学或开除	停学十天并提 交纪律听证 会，学生可能 面临长期停学 或开除
第三次违规	短期校外 停课7天	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学并提交纪 律听证会，学 生可能面临长 期停学或开除	停学十天并提 交纪律听证 会，学生可能 面临长期停学 或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**盗窃金额超过 500 美元：**盗窃，包括但不限于盗窃未遂、敲诈勒索、贿赂、欺骗盗窃和/或持有被盗财产，且财产价值超过 500 美元（由学校官员估计）。

盗窃金额超过 500美元 层次 3.11	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课 3 天	短期校外停课 5 天	短期校外停课 10 天	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课 5 天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课 7 天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**故意破坏或损坏超过 500 美元的财物：**破坏学校或个人财产，损失超过 500 美元（据学校官员估计）。这包括但不限于非法或未经授权强行闯入学校建筑或车辆（无论是否有盗窃意图）。

故意破坏或损坏 超过500美元的 财物 层次3.12	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	短期校外停课 10 天	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**损坏或触发火灾警报或试图引发火灾：**故意损坏或破坏学校火灾警报；在没有合理理由相信学校内发生火灾的情况下触发学校火灾警报。此违规行为还包括在火灾警报响起或学校下令疏散时拒绝疏散建筑物。试图在校园或学校活动中引发火灾。

损坏或触发火灾警报 层次 3.13	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	短期校外停课3天	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第二次违规	短期校外停课5天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
第三次违规	短期校外停课7天	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学十天并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**恐怖主义威胁：**恐怖主义威胁是指通过书面或口头语言或行为发出的任何威胁，旨在引起人们对受到伤害的恐惧，和/或表达造成伤害、实施任何暴力行为或焚烧或损坏财产的严重意图。

恐怖威胁 层次 3.14	小学		初中& 高中	
	最低	最高	最低	MAXIMUM
初犯	短期校外停课 3天	短期校外停课5 天	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪律听 证会，学生可能面临长 期停学或开除
第二次违 规	短期校外停课 5天	停学并提交纪律 听证会，学生可 能面临长期停学 或开除	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪律听 证会，学生可能面临长 期停学或开除
第二次违 规	短期校外停 课7天	停学并提交纪律 听证会，学生可 能面临长期停学 或开除	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪律听 证会，学生可能面临长 期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**胡椒喷雾**；无意伤害他人时使用：禁止任何学生在无意伤害他人时使用或喷洒胡椒喷雾。喷洒或使用造成的破坏程度可能决定后果的严重程度。

<b>胡椒喷雾: 使用 伤害他人意图</b>  <b>层次 3.16</b>	<b>小学</b>		<b>初中&amp; 高中</b>	
	<i>最低</i>	<i>最高</i>	<i>最低</i>	<i>最高</i>
初犯	短期校外 停课3天	短期校外停课 5天	短期校外停 课10天	停学十天并提交纪律听 证会, 学生可能面临长 期停学或开除
第二次违规	短期校外 停课5天	停学并提交纪 律听证会, 学 生可能面临长 期停学或开除	停学并提交 纪律听证 会, 学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪律 听证会, 学生可能面 临长期停学或开除
第三次违规	短期校外 停课7天	停学并提交纪 律听证会, 学 生可能面临长 期停学或开除	停学并提交 纪律听证 会, 学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪 律听证会, 学生可 能面临长期停学或 开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**非致命武器**：拥有或使用被描绘成武器或可能被误认为是武器的枪支复制品或玩具枪。

<b>非致命武器</b> <b>层次 3.17</b>	<b>小学</b>		<b>初中 &amp; 高中</b>	
	<i>最低</i>	<i>最高</i>	<i>最低</i>	<i>最高</i>
初犯	短期校外 停课3天	短期校外停课 5天	短期校外停 课10天	停学十天并提交纪律 听证会, 学生可能面临 长期停学或开除
第二次违规	短期校外 停课5天	停学并提交纪 律听证会, 学 生可能面临长 期停学或开除	停学并提交纪 律听证会, 学 生可能面临长 期停学或开除	停学十天并提交纪律 听证会, 学生可能面 临长期停学或开除
第三次违规	短期校外 停课7天	停学并提交纪 律听证会, 学 生可能面临长 期停学或开除	停学并提交 纪律听证 会, 学生可 能面临长期 停学或开除	停学十天并提交纪律 听证会, 学生可能面 临长期停学或开除
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

在对学前班至三年级的学生处以超过五天的停课处分（无论是连续停课还是累计停课）之前，学生必须接受多层次的支持系统（MTSS）。如果学生根据《残疾人教育法案》拥有个性化教育计划（IEP）或根据《1973年康复法案》拥有第504条计划，则学生的IEP或第504条团队必须开会审查根据该计划为学生提供的适当支持。

## 第四层次违规

如果学前班至三年级的学生犯有 4 级违法行为，具体来说，如果学生持有武器、非法药物或其他危险工具，或者学生的行为危及其他学生或学校人员的安全，则学校管理部门或听证官可以判处适合其年龄的处罚，而无需先将学生提交 MTSS 流程。

犯有 4 级违规行为的学生可能会被开除学籍，直至本学期结束，外加一个、两个、三个或四个额外学期，或直至永久开除学籍。

**持有枪支、危险武器或爆炸物：**持有、使用、出售、购买、赠送、交换或交换任何枪支、危险武器、爆炸物或可合理视为和/或用作武器的物品。根据 O.C.G.A. §20-2-751.1，违反此规则将被强制开除至少一年，但可能会导致永久开除，由纪律听证官酌情决定。

任何人在学校安全区内或校车或学区提供的其他交通工具上携带、持有或控制任何危险武器、枪支或爆炸物都是违法的。任何违反此规则的人将被报告给相关当局进行起诉。

- **危险武器：**包括任何可能以合理方式对他人造成身体伤害的武器或物品。示例包括但不限于用于造成伤害或伤害的尖锐物体或胡椒喷雾，火箭发射器、火箭筒、无后坐力步枪、迫击炮、手榴弹或其他类似爆炸武器。
- **爆炸物：**包括任何炸弹、燃烧弹、燃烧瓶、爆竹、烟花、臭弹、子弹、炮弹、火药、手榴弹、导弹或任何其他类型的爆炸装置和/或物质，包括纵火。持有任何此类物品的学生将受到《行为准则》中概述的纪律处分，并将此事报告给执法当局。
- **枪支：**包括但不限于手枪、步枪、猎枪或其他武器，这些武器将或可以转换为发射射弹。

<b>持有枪支、危险武器或爆炸物 层次 4.1</b>	<b>小学</b>		<b>初中 &amp; 高中</b>	
	<i>最低</i>	<i>最高</i>	<i>最低</i>	<i>最高</i>
初犯	幼儿园-3 年 级 – 短期校 外停课十 天。  四至五年级 ——停学并 提交纪律听 证会，学生 可能面临长 期停学或开 除	停学并 提交纪 律听证 会，学 生可能 面临长 期停学 或开除	停学并提 交纪律听 证会，学 生可能面 临一年的 开除	停学十天 (10)，并提 交纪律听 证会，学 生可能面 临永久 开除学籍
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**对人员实施身体暴力并造成身体伤害：**禁止任何学生故意对教师、校车司机或其他学校官员或员工进行身体接触，造成身体伤害。伤害可能包括但不限于严重伤害，如肿胀、出血、脑震荡、骨折、扭伤，或因严重伤害而寻求医疗救治。

对人员实施身体暴力并造成身体伤害 层次4.2	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	幼儿园-3 年级 – 短期校外停课十天。  四至五年级——停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	幼儿园-3 年级—需要纪律听证会。开除一年。  4-5 年级 – 需要纪律听证会。永久开除。	停学并提交纪律听证会，学生可能面临一年的开除	停学十天 (10)，并提交纪律听证会，学生可能面临永久开除学籍
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**重罪指控、裁决或定罪（所有其他）：**这包括导致学生被刑事指控犯有重罪的任何行为（在校内或校外），这包括但不限于学生被裁决或定罪的违法行为，该违法行为根据佐治亚州法律或美利坚合众国法律被指定为重罪，并且导致他/她继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险或扰乱教育过程。

重罪判决或定罪（所有其他）层次 4.3	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	幼儿园-3 年级 – 短期校外停课十天。  四至五年级——停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临一年的开除	停学十天 (10)，并提交纪律听证会，学生可能面临永久开除学籍
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**重罪指控、裁决或定罪 (“七项致命罪”)**：在校学生或寻求入学的学生被指控或裁决或定罪下列一项或多项暴力刑事违法行为，并且导致其继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险，或扰乱教育过程：a. 谋杀 (O.C.G.A. §16-5-1)；故意杀人 (O.C.G.A. §16-5-2)；强奸 (O.C.G.A. §16-6-1)；严重鸡奸 (O.C.G.A. §16-6-2)；严重猥亵儿童 (O.C.G.A. §16-6-4)；严重殴打 (O.C.G.A. §16-5-24)；和严重武装抢劫 (O.C.G.A. §16-8-41)

重罪指控、裁决或定罪 (“七项致命罪”)： 层次4.4	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	<p>幼儿园-3 年级 – 短期校外停课十天。</p> <p>四至五年级——停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除</p>	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临一年的开除	停学十天 (10)，并提交纪律听证会，学生可能面临永久开除学籍
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**性行为**：禁止在校园或学校活动期间进行性行为。这包括但不限于佐治亚州法律定义的性交、口交或鸡奸行为。这包括性侵犯和涉及身体接触的性骚扰。

性行为 层次 4.5	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	<p>幼儿园-3 年级 – 短期校外停课十天。</p> <p>四至五年级——停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除</p>	停学并提交纪律听证会，学生可能面临长期停学或开除	停学并提交纪律听证会，学生可能面临一年的开除	停学十天 (10)，并提交纪律听证会，学生可能面临永久开除学籍
结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。				

**恐怖威胁：4 级恐怖威胁包括但不限于炸弹威胁、拨打 911 虚假电话导致学校建筑被封锁、学校建筑被疏散、或学校资源官员或任何其他公共安全官员或机构搜查学校建筑、或任何公共汽车、财产或属于学区的建筑物，或使用电子通信手段传递文本、视频、图像或传播虚假谣言导致学校秩序混乱。**

恐怖主义威胁 4.6级	小学		初中 & 高中	
	最低	最高	最低	最高
初犯	幼儿园- 3 年级 - 短期校 外停课 十天。  四至五年级 ——停学并 提交纪律听 证会，学生 可能面临长 期停学或开 除	停学并提交 纪律听证 会，学生可 能面临长期 停学或开除	停学并提交纪 律听证会，学 生可能面临一 年的开除	停学十天 (10)，并 提交纪律听证会，学 生可能面临永久开除 学籍

#### 采取纪律处分的管辖权

学校管理人员有权对以下情况下发生的不当行为采取纪律处分：

1. 在校园内；
2. 在校外参加学校活动、聚会或事件；
3. 在校外参加非学校活动、聚会或事件，但不当行为可能导致学校出现潜在危险或秩序混乱，或违反《学生行为准则》的任何其他规定；以及
4. 在往返学校或参加任何学校相关活动的途中、校车上以及公交车站。

采取纪律处分的权力还延伸至学生在一年中的任何时候在校外进行的任何与学校无关的行为，这些行为对学校纪律、学校的教育运作或功能、或学生或教职员工的福祉造成直接或立即影响。此类行为可能包括但不限于重罪、成年人实施的违法行为（将被视为重罪）、袭击其他学生、违反管制物质禁令或不当性行为，并且这些行为使得学生继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险，或扰乱教学进程（OCGA §20-2-751.5）。如果学生在学校可能危及其他学生或教职员工的福祉或安全，或其存在可能对学校造成严重扰乱，则也可能受到纪律处分。

## 重罪指控或重罪实施通知

任何申请入读亨利郡学区的学生，如果在入读亨利郡学区之前被指控、定罪或裁定犯有重罪，或根据法律规定由成年人实施将构成重罪的行为，包括任何导致中止执行或被认定为初犯的指控、定罪或裁定，或被监禁一段时间，该学生及其家长应立即将上述指控、定罪或裁定通知校长和学区负责人，并向校长和学区负责人提供学生收到的与上述指控、定罪或裁定相关的所有文件的副本，包括任何保释金或缓刑条款。

在学生入读亨利郡学区之前，学区负责人应就学生的安置做出决定。学生的安置可能包括学区内任何地点的临时或长期身份。任何安置安排均可由学监酌情决定是否包含安全或过渡计划。学生入学后，如未能遵守任何已制定的安全或过渡计划，则可能构成纪律处分的理由，包括提交纪律听证官。

任何学生入学时未能提供所需文件，即违反《行为准则》，并将被提交纪律听证官进行纪律处分。

在学生安置待决期间，除非获得学监授权，否则学生不得进入校园。学生不得参加任何常规学校活动、课外活动、体育活动或学校主办的社交活动。如果学生及其家长对学监的安置安排不满意，他们有权在五 (5) 天内向学监提交书面通知，对学监的决定提出上诉。董事会应在学监收到学生申诉书面通知后的十 (10) 个上课日内考虑学生的安置。如果学监未收到学生申诉，则学监的决定将视为最终决定。

## 教师和管理人员的纪律处分权

教师：教师应维持课堂纪律和秩序，并有权给予口头警告、书面谴责、留堂处分、将学生转介至学校办公室以及采取任何其他纪律和行为管理措施，但短期或长期停学或开除学生、法律禁止的处分或根据《学生手册》或亨利郡政策允许由管理人员或学生纪律听证官执行的处分除外。

在留堂的任何一天，学生都需要在监督下完成指定的课业，时间不得超过一 (1) 小时。学生可以完成以社交和情感学习、恢复性实践、品格教育为中心的活动，以及其他有助于学生理解其行为根源以及如何为自己的行为承担责任的活动。留堂期间不允许进行任何其他活动（包括体力劳动）。留堂学生的交通由学生本人及其家长负责。应提前一 (1) 天通知学生，以便他们在被安排留校期间另行安排交通。

学校管理人员：无论本文是否有相反规定，学校管理人员（校长和副校长）均有权实施教师被允许使用的任何纪律或行为管理措施，可对学生处以校内停学、短期停学、在纪律听证会前对学生处以校外停学（即使停学时间比短期停学更长），并将任何纪律事项提交学生纪律听证官进行纪律听证。任何被停学等待纪律听证的学生，在等待纪律听证期间，均应被允许补修因停学而错过的课业，并应被允许在校园内到办公室领取课堂作业，除非管理人员认定允许学生到学校办公室领取作业会对其他学生或教职员工构成危险。但是，被停学等待纪律听证会的学生不得在校园内参加常规学校活动、课外活动、体育活动和其他学校活动。

虽然纪律处分通常具有渐进性，但应根据学生的不当行为和年龄进行。**因此，管理人员有权根据不当行为进行纪律处分。**例如，如果学生犯有更严重的不当行为，例如打架，则在采取任何其他纪律处分之前，他们无权获得警告。

校长是学校的指定领导，与教职员工共同负责学校的有序运作。

对于《学生手册》未涵盖的扰乱秩序、扰乱秩序或危险行为，校长或其指定人员可以采取其认为符合学生和学校最佳利益的纠正措施，前提是此类措施不违反学校董事会的政策或程序，或州或联邦法律。

## 纪律听证会

纪律听证官是由教育委员会任命的独立决策者，负责审理纪律事宜。即使本条例有任何相反规定，纪律听证官仍有权对任何被发现违反《行为准则》的学生处以短期停学、长期停学或开除学籍。如果举行听证会，学生将被停学，直至听证会举行。除非家长和学校同意延长听证会，或学生或家长的行为导致听证会超过上述十 (10) 天，否则听证会将在停学开始后的十 (10) 个上课日内举行。听证会前，学生和家长将收到通知，其中包含以下内容：

1. 学生涉嫌违反的规则。
2. 学生行为的描述。
3. 可能对学生作证的证人姓名（可在听证会前和听证会期间添加证人）。
4. 学生可能承担的最大后果。
5. 听证会的时间和地点。
6. 学生有权要求证人出席听证会，并且必须出示证据，讯问所有出庭的证人，并自费聘请律师代表学生。如果学监将发出传票，学校管理人员应在听证会前收到通知。

如果家长/监护人希望以英语以外的语言获取与听证会相关的通知和其他文件，请联系学校。如有需要，学校还可为学生纪律听证会提供口译服务。

在听证会上，学生和家長/监护人有權出示证人和证据，讯问所有出示的证人，并有权聘请律师（费用由家長/监护人承担）代表学生。任何被传唤为证人的教师应在听证会开始前至少三天收到通知。根据，O.C.G.A. §20-2-754(b)(4) 学生可在纪律听证官作出决定之日起二十(20)个日历日内，通过亲自递交或邮寄方式向亨利县学校总监提交书面上诉通知，对决定提出上诉，地址为：亨利郡教育委员会，地址：33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253。

学生纪律听证会是正式的，尽管法庭适用的严格证据规则并不适用于纪律听证会，但学校有责任证明学生的行为违反了学生行为准则。学生有机会提供证据和/或证人供纪律听证官审议，但这不是强制性的。纪律听证官将决定学生是否违反了学校制定的行为准则。

纪律听证官应将听证会上口头陈述的任何信息做成逐字或书面记录。除非向教育委员会提出上诉，否则不会准备听证会记录。记录和书面证据应由学监或其指定人员在纪律听证官作出决定之日起二十 (20) 天内存档。如果在纪律听证官作出决定之日起二十 (20) 天内未提出上诉，则记录和文件证据可能会被销毁。如果提出上诉，记录和文件证据将被保留至上诉最终判决后三十一 (31) 天，届时记录和文件证据可能会被销毁。

所有当事人都应有机会提出和回应证据，并就与学生指控逻辑相关的任何事项对证人进行质询和交叉质询。纪律听证官可限制冗长或无关的提问。

学生的父母或法定监护人可以在听证会上作证，并向纪律听证官陈述他们对案件妥善处理的看法，并回答任何问题。学生可以自费聘请律师代表其出席听证会。如果家長希望纪律听证会上聘请律师代理，则必须在听证会开始前二十四 (24) 小时通知学校，以便学区选择聘请法律顾问代表其利益。未通知学区学生聘请律师代理可能会导致听证会延迟或延期。

所有当事人均有权传唤证人出席听证会。学生或家長/监护人应在纪律听证会开始前至少三 (3) 天向学生校长提交所有传票申请。

由纪律听证官或教育委员会主持的所有学生纪律程序和听证会均属保密性质，不受公开会议法的约束。只有以下人员可以参加由纪律听证官主持的学校纪律听证会：被指控的学生、被指控学生的家長或法定监护人、法律顾问、口译服务提供者、学校工作人员和证人。

任何与学生纪律听证会相关的书面记录、成绩单、证物或其他文件，以任何方式收集或使用，均不属于公共记录，不得接受公众查阅。

被长期停学、开除或永久开除的学生可以向亨利郡教育委员会提出上诉。学生的上诉必须以书面形式提交给教育局长。

听证会提出上诉后，亨利郡教育委员会将审查听证会记录，并根据记录做出决定，并以书面形式通知学生和家长的委员会的决定。在委员会听证会上，学生有权聘请律师代理，费用由学生和家承担。但律师不得在纪律听证会上进行口头辩论。学生和家可在亨利郡教育委员会作出决定后三十 (30) 天内向教育总监提交书面通知，向佐治亚州教育委员会就该决定提出上诉。

### **学术诚信**

学生提交的课程作业必须是学生本人的原创作品。学生不得在任何作业中作弊，例如提供或接受未经授权的帮助（包括但不限于使用人工智能或类似的基于智能的技术来生成作业答案），或实施抄袭行为。存在此类行为的学生将无法获得相关作业的学分，并将受到纪律处分。

# ATHLETIC CODE OF CONDUCT



## 运动员行为准则

参加亨利郡学校的课外活动是一项特权，而非财产权。所有学生、家长、监护人、教练和赞助者都应理解，学业进步是首要任务。参与这些活动的每个人都应尽一切努力不干扰这一最终目标。《行为准则》旨在确立最低行为标准。因此，教练或赞助者可以制定比本准则更为严厉的规则和后果。组织规则必须以书面形式制定，并经各学校管理部门批准。体育行为准则将在亨利县中学和高中执行。但是，以下违规行为 A 至 D 的后果将在学生进入高中时重新开始。以下“违规行为 E”的后果将从中学延续到高中。

**注意：**学生被捕后，家长/监护人必须在72小时内向体育主管或赞助机构报告，即使在学校放假期间也是如此。否则，一旦有证据证明学生被捕，将被停学一(1)个日历年。

### 违规和后果

A. **违规：**违反校规导致在学期内被处以校内停课 (ISS) 或校外停课 (OSS)。

**后果：**学生可在以下情况下恢复参与：

1. 所有作业均已完成并从 ISS 中释放，和/或
2. 学生在完成 OSS 后于下一个上课日返回学校。

B. **违规：**被处以长期停课 (LTS) 或开除 (EXP)。 **后果：**在服 LTS 或 EXP 期间被开除课外活动。

C. **违规：**如果被指控犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为，无论该行为发生地点或时间如何，也不论是在校内还是校外：

**后果：**

1. 第一次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的行为 - 会见体育主管或校长、主教练或赞助商、家长和学生，并暂停一 (1) 场比赛或活动。
2. 第二次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为 - 暂停一年 (1) 的所有课外活动 (从指控之日起计算)。
3. 第三次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为 - 暂停其 7-8 年级或 9-12 年级剩余教育期间的所有课外活动。

D. **违规：**如果被指控犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的行为，无论被指控行为的地点或时间，也不论是在校内还是校外：

**后果：**

1. 停学直至案件裁决。
2. 第一次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的违法行为 - 被禁止参加所有课外活动一 (1) 个日历年 (从被捕之日起计算)。
3. 第二次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的违法行为 - 被禁止参加所有课外活动，直至其 7-8 年级或 9-12 年级的剩余教育阶段。

E. **违规：**如果根据佐治亚州法律被指控或定罪/裁定犯有谋杀、强奸、武装抢劫、严重猥亵儿童、严重鸡奸、严重性侵犯和/或故意杀人等罪行，无论指控行为发生地点或时间如何，也无论是否在校内或校外：

**后果：**

1. 停学直至案件裁定。
2. 根据佐治亚州法律首次定罪此类行为 - 禁止参加 7 至 12 年级剩余的所有体育活动。

**注意：**学生因轻罪指控/违法轻罪而第二次或后续被捕，将导致学生被停学，直至案件裁决。

重罪和轻罪判决合并，将导致学生被暂停参加所有课外活动— (1) 个日历年。重罪判决和两 (2) 项轻罪判决合并，将导致学生被暂停参加所有课外活动，直至其 7-8 年级或 9-12 年级剩余学业结束。

#### 申诉程序

任何希望对体育停学处分提出申诉的学生，必须以书面形式向县体育主管提交其不应受到上述处分的理由。该申请随后将被转发给审查委员会成员进行审议。家长/监护人将收到委员会的书面决定声明。审查委员会将由亨利郡学校体育主管、一名 (1) 楼级管理员和一名 (1) 系统级管理员组成。**任何学生如欲就停学处分提出申诉，必须以书面形式向校长提交其不应受到上述处分的理由。校长和组织发起人将审核该申请。家长将收到组织发起人或校长的书面决定声明。**

# LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



## 亨利郡教育委员会政策

特此通知学生和家長，所有亨利县教育委员会的政策均可在线查阅，网址为《亨利郡学校委员会政策手册》(<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>)。任何政策的副本均可通过联系学校总办公室或致电(770) 957-6601 联系法律合规办公室获取。

与学生、家長、教职员工和社区直接相关的教育委员会政策在本文发布时已获得亨利郡教育委员会的批准。(所有 [HCSOE 政策](#) 的完整列表可在学区网站上查阅。) **教育委员会可能会不时修订或废除任何此类政策，并将在适当的公告后进行修订或废除。**

从网站访问：

- 将光标滚动到导航栏中标题为“关于 HCS”的标题上。
- 在下拉菜单中，选择“教育委员会”，然后点击“委员会政策”。要访问委员会政策手册，请点击[此处](#)。

### 选民服务

亨利郡教育委员会认为，应为家庭和社区成员提供适当且便捷的途径，以友好的方式处理和解决可能出现的分歧。委员会期望投诉能够得到及时有序的认可和处理。

为确保学生或您家庭的任何疑虑、担忧、不满或投诉得到解决，一个便捷的方法是，首先向课堂教师、教练或相关员工提出，然后向您孩子所在学校的校长提供信息。校长名单可在本手册第53页和HCS网站上找到。

非正式讨论是解决问题的第一步。作为家庭和当地学校的资源，学校系统的其他办公室或部门可在非正式阶段提供帮助，为家長/监护人提供一般信息；引导公众前往正确的学校或行政办公室；并召集受影响的各方进行任何适当的讨论。许多员工可以提供帮助，本着解决投诉的精神，员工不应受到过多的负面批评。

关于解决分歧流程的通用语言，请参阅《董事会政策 KN：投诉》(可在此处查阅《政策手册》)和《董事会条例 KN-R (1)：投诉 - 程序》(可在此处查阅)：担忧或申诉是指家長、学生或公众成员提出的任何主张，即学区或教育委员会员工的行为、不作为或运作方式对他们或受教育委员会政策和法规约束的人员造成了负面影响。这些主张应通过与校长或同等级别的校区管理人员进行非正式讨论，以有序、及时的方式予以确认和处理。投诉是指一份书面意见书，其中可以指控学校系统人员、学区或董事会采取的行为或不作为违反了董事会政策或适用的学校法律。这些主张应要求采取正式行动。

如果需要额外支持，亨利县学校内部有一套流程来处理家庭和社区成员提出的问题、担忧、不满或投诉。请访问亨利郡学校网站上的“选民服务”信息：<https://www.henry.k12.ga.us/divisions/chief-of-staff/constituent-services>。

**您在本手册的确认表上签名(可通过电子注册或纸质表格)即表示您承认已收到相关流程的副本，您有机会查看流程并提出问题，您有机会观看视频(如有需要)，并且您知晓您有义务向相关部门举报疑似虐待/忽视儿童的行为。**

