

Escuela Primaria Del Lago

Manual para estudiantes y padres 2025-2026

27181 Entidad
Mission Viejo, CA 92691

Oficina: 949-855-1125

www.svusd.org/dellago

Distrito Escolar Unificado del Valle de Saddleback
25631 Peter A. Hartman Way
Mission Viejo, CA 92691
949-586-1234



Estimadas familias de la escuela primaria Del Lago:

El personal de la Escuela Primaria Del Lago les da la bienvenida al año escolar 2025-2026. Nos enorgullece colaborar con nuestras familias para garantizar que nuestra escuela sea un lugar donde los estudiantes se sientan bienvenidos y disfruten de oportunidades de crecimiento académico y social. Sabemos que, trabajando juntos, tendremos un año escolar exitoso y gratificante.

Por favor, tómese el tiempo para leer este manual y conocer los procedimientos y expectativas de nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta, puede pasar por la oficina y hablar con el personal o conmigo. También puede contactarnos por teléfono o correo electrónico. Gracias de antemano por su apoyo este año. Esperamos trabajar con todas las familias nuevas y recurrentes de Del Lago.

Sinceramente,

Garrett Kerr

Director, Del Lago



Información de la oficina

Horario de oficina:

7:30 a. m. a 3:30 p. m.

Números de contacto:

Teléfono: 949-855-1125

Asistencia: 949-855-1125, Opción 1

Sitio web:

www.svUSD.org/dellago

Director:

Garrett Kerr

garrett.kerr@svUSD.org

Personal:

Teri Griffin

Stephanie Wyatt

Jacqueline Ball,

María Verdugo

Gerente de oficina

Secretario II

asistente de la oficina desalud

Enlace de la comunitaria

Horario diario

Grados K – 6	8:10 a. m. a 2:10 p. m.
Clases de AM TK	8:00 a. m. - 11:20 a. m.
Clases de PM TK	11:25 a. m. – 2:45 p. m.

Horario de día mínimo

Consulte el calendario escolar para conocer las fechas específicas.

Grados K – 6	8:10 a. m. a 12:55 p. m.
TK permanece en horario regular	

Supervisión de llegada y salida: Sujeto a cambios según el modelo de aprendizaje.

El personal está de servicio para supervisar a los estudiantes de TK a 6.º grado a partir de las 7:50 a. m. Los estudiantes no pueden estar en el campus antes de esa hora. Cuando suene el primer timbre a las 7:55 a. m., los estudiantes de K a 6.º grado pueden caminar hasta el área asfaltada afuera del MPR y esperar en la fila de su salón designado hasta que se les permita ir a sus aulas para el inicio de clases a las 8:10 a. m. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden jugar en el patio de recreo, las paredes de balonmano, las canchas de baloncesto, las canchas de tetherball ni las áreas de campo antes de la escuela. Los estudiantes de TK y Kinder saldrán juntos al final de su día y los padres podrán reunirse con ellos en el área de césped. Los estudiantes de K a 6.º grado saldrán de sus aulas a las 2:10 p. m. y caminarán hasta el frente de la escuela (o hasta la puerta trasera o la puerta del campo, según lo determinen los padres) donde serán recogidos por sus padres o personas designadas. Los padres deben recoger a los estudiantes puntualmente. Todos los estudiantes que permanezcan en el campus después de las 2:20 p. m. serán escoltados a la oficina, donde sus padres deberán firmar su salida.

Los padres de alumnos de TK y Kindergarten deben acompañar a sus hijos hasta el punto de entrega y esperar con ellos hasta que llegue el profesor o un miembro del personal. Estos alumnos también deben ser recogidos en el punto de entrega a la hora de salida.

La Escuela Primaria Del Lago y el SVUSD no se hacen responsables de los estudiantes que se encuentren en el campus sin supervisión. Los padres que necesiten cuidado infantil antes o después de clases pueden inscribirse en The Learning Connection (TLC) o Kids Factory.

Procedimientos para dejar y recoger a los niños y para el estacionamiento para el año escolar 2025/2026

Para aquellos que conducen, tenemos dos conjuntos de instrucciones. Primero, para aquellos en **TK, tanto para las clases AM como PM, y para las clases K, permanezca en el carril izquierdo.** Entrar a la escuela y entrar en estacionamiento **superior**, ya sea en un espacio o en la acera amarilla. Dado que sus hijos necesitan su ayuda para salir

de los asientos del automóvil y acompañarlos, ustedes son los únicos permitidos en el estacionamiento superior. Verá empleados de la escuela allí para ayudarlo con su llegada.

Para todos los demás, **Mantente en el carril derecho al entrar a la escuela.** y siga la acera roja hasta el frente de la escuela y deténgase cuando el automóvil que está frente a usted se detenga. **¡Quédate en tu coche! Solo los estudiantes saldrán de su vehículo en el lado del pasajero y entrarán a la escuela por las aceras.** Luego, cuando todo esté seguro, podrá pasar al carril izquierdo para salir de la escuela.

Para recoger, también hay dos conjuntos de instrucciones. Primero, para aquellos en **las clases de TK, tanto de la mañana como de la tarde, y en las clases de jardín de infantes, permanezca en el carril izquierdo.** entrar a la escuela y dirigirse al estacionamiento superior y estacionarse, ya sea en un espacio o en la acera amarilla, como en la mañana. Los empleados de la escuela estarán allí para ayudar.

Para todos los demás, **Mantente en el carril derecho al entrar a la escuela.** y siga la acera roja hasta el frente de la escuela y deténgase cuando el automóvil que está frente a usted se detenga. **¡Quédate en tu coche!** Haremos llegar a sus estudiantes lo antes posible. **Los estudiantes usarán la acera para caminar hasta su vehículo.** Una vez que esté seguro en su automóvil, puede usar el carril izquierdo para salir, cuando vea que todo está seguro. ¡Por favor, tengan paciencia unos con otros, ya que juntos podemos hacer que este método sea seguro y eficiente!

El estacionamiento principal está reservado exclusivamente para el personal de la Escuela Primaria Del Lago. El estacionamiento superior es para los padres de TK y Kindergarten únicamente para dejar y recoger a sus hijos.

Tenga cuidado al conducir en el estacionamiento. Siga todas las señales e indicaciones para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

Asistencia

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela todos los días. Verificamos las ausencias de los estudiantes lo antes posible después del inicio de clases. **Si su hijo estará ausente de la escuela, debe llamar a nuestra Línea de Asistencia al (949) 855-1125, Opción 1, para informar la ausencia.** Solo se justificarán las ausencias por enfermedad, citas médicas u otras causas justificadas (por ejemplo, funerales o actos religiosos), y se dará tiempo suficiente para que los estudiantes recuperen las tareas perdidas. Todas las demás ausencias se considerarán injustificadas. Si desea solicitar tareas o trabajos para su hijo/a, indíquelo al informar la ausencia o envíe un correo electrónico directamente a su profesor/a. Generalmente, las tareas se pueden recoger en la oficina al final de la jornada escolar, si se solicitan.

Si un niño va a estar ausente durante 5 días o más, se puede concertar un Contrato de Estudio Independiente, que le permite obtener el crédito completo por la asistencia al trabajo realizado en casa. Por favor, contacte con la secretaría de la escuela con al menos dos semanas de anticipación para que se preparen los documentos y el trabajo correspondientes. Todo el trabajo debe entregarse el día en que el estudiante debe regresar a la escuela.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben presentarse con la secretaría para recibir un comprobante de tardanza. Una tardanza no está justificada por ningún motivo, salvo enfermedad o cita médica.

La asistencia regular es fundamental para el éxito y el rendimiento académico de los estudiantes. Los estudiantes con exceso de tardanzas o ausencias demuestran el potencial de tener problemas escolares en el futuro y pueden ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Enfermedad

Para garantizar la salud de todos los estudiantes, mantenga a su hijo en casa sin asistir a la escuela bajo las siguientes condiciones:

- Temperatura de 100 °F o superior. Su hijo/a debe estar sin fiebre y sin medicación durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Síntomas de gripe que incluyen náuseas, vómitos o dolor abdominal intenso.
- Diarrea

- Somnolencia o mareos marcados
- Resfriado agudo, dolor de garganta, tos persistente, secreción nasal constante.
- Moco nasal verde o amarillo
- Glándulas inflamadas alrededor de las mandíbulas, las orejas y el cuello.
- Dolor de oídos
- Ojos rojos, inflamados o con secreción*
- Cualquier erupción cutánea no diagnosticada*
- Cualquier lesión cutánea supurante, a menos que esté protegida y diagnosticada como no infecciosa*

* Se requiere un certificado médico que indique que la afección no es contagiosa antes de regresar a la escuela. Los estudiantes deben estar asintomáticos y registrarse en la secretaría.

Si un estudiante presenta alguno de estos síntomas en la escuela, la oficina se comunicará con sus padres para que lo recojan. Es importante que los padres estén disponibles durante la jornada escolar para la salud y seguridad de todos los estudiantes.

Recogida anticipada

Los padres que necesiten recoger a sus hijos antes de la hora de salida deben firmar su salida en la secretaría. Para la protección de su hijo, la secretaría no entrega a los estudiantes a adultos que no figuren en la tarjeta de emergencia del estudiante ni a menores de 18 años. Se requiere identificación con foto. Se debe evitar recoger a los estudiantes antes de la hora de salida para garantizar que no se pierdan instrucciones importantes en el aula. Los estudiantes con demasiadas recogidas antes de la hora de salida podrían ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Medicamentos en la escuela

El Código de Educación de California permite que el personal escolar administre medicamentos en la escuela si se toman las siguientes medidas:

1. El formulario de solicitud del médico se completa y se envía a la oficina.
2. El formulario de autorización de los padres se envía a la oficina.
3. El medicamento debe estar en el envase original de la farmacia y etiquetado.
4. Los medicamentos deben ser llevados a la escuela por el padre, no por el niño.

Los estudiantes no pueden, bajo ninguna circunstancia, traer a la escuela ningún medicamento recetado o de venta libre para tomarlo por su cuenta.

Almuerzo escolar

Para tener éxito en el aula, todos los estudiantes deben comer algo nutritivo para el almuerzo diario. Pueden traer su propio almuerzo de casa o recibir uno en la escuela. El almuerzo y las meriendas serán gratuitos durante el curso escolar 2025/2026.

Visitantes del campus

Todos los visitantes del campus deben registrarse en la secretaría de la escuela. Traiga su licencia de conducir para que podamos escanearla en el sistema Raptor.

Padres voluntarios

Los padres voluntarios son una parte importante de nuestra comunidad escolar. Para ser voluntario, en cualquier función, debe tener un formulario de voluntariado archivado en la oficina. Se requiere un nuevo formulario cada año, antes de comenzar su voluntariado. Una vez que su formulario esté archivado para el año, solo tendrá que registrarse en la oficina cada vez que sea voluntario y obtener una calcomanía de identificación para ese día o evento.

Fiestas y celebraciones de clase

De acuerdo con las políticas de bienestar y nutrición del SVUSD, cada salón tendrá la oportunidad de organizar tres fiestas al año. Estas pueden variar de un año a otro, pero generalmente se celebran antes de las vacaciones de

invierno, el Día de San Valentín y el final del año escolar. Se podrán realizar actividades adicionales, basadas en el currículo e incluyendo comida, bajo la supervisión del maestro. Toda comida o bebida que se proporcione debe cumplir con las directrices del distrito, según lo establecido en el artículo 5030 del Código de Educación.

Otras celebraciones, incluidos los cumpleaños, no pueden incluir alimentos, deben contar con la aprobación previa del maestro del aula y/o del director y deben programarse durante el tiempo no lectivo. siempre que es posible algunas sugerencias de reconocimiento incluyen la distribución de útiles escolares o de arte, la oportunidad de leer un libro favorito a la clase o una donación especial para el aula (por ejemplo, un juego, pelotas, libros). Por favor, ayude a nuestros estudiantes a tomar decisiones saludables en la escuela evitando alimentos durante estas celebraciones.

Tarea

Las tareas son parte integral del aprendizaje, ya que permiten reforzar los objetivos de las clases y ampliar las oportunidades de aprendizaje más allá de la jornada escolar. Pueden asignarse diariamente para que los estudiantes tengan la oportunidad de repasar y practicar lo aprendido en clase, prepararse para la clase del día siguiente, tener tiempo para profundizar en los temas y desarrollar habilidades de gestión del tiempo, estudio y organización. Los estudiantes deben poder completar las tareas de forma independiente o con mínima supervisión.

Si bien algunos estudiantes completarán la tarea más rápidamente que otros, el tiempo total para la tarea diaria asignada a cada estudiante debe reflejar las pautas del SVUSD a continuación:

Grado 1:	10 - 20 minutos
Grado 2:	20 - 30 minutos
Grado 3:	30 - 40 minutos
Grados 4 y 5:	40 - 60 minutos
Grado 6:	60 - 90 minutos

Para apoyar a su hijo con las tareas, recomendamos que los padres establezcan una rutina regular, que incluya un horario y un lugar de estudio fijos. Esto ayudará a los estudiantes a desarrollar hábitos de estudio regulares y efectivos.

Informar las calificaciones a los padres

Se entregarán boletas de calificaciones por escrito a los padres al final de cada trimestre. Los plazos de entrega de las calificaciones este año son los siguientes:

Noviembre:	Boletín de calificaciones y conferencia con padres
Marzo:	Boletín de calificaciones y conferencia con los padres opcional (a solicitud del maestro o del padre)
Junio:	Sólo boleta de calificaciones

Se enviarán informes de progreso adicionales a casa según sea necesario, y se podrán programar reuniones individuales entre padres y maestros en cualquier momento durante el año escolar. Si tiene preguntas o inquietudes sobre las calificaciones o el progreso académico de su hijo/a, comuníquese con el maestro/a.

Comportamientos emocionales de los estudiantes (SEB)

La Escuela Primaria Del Lago utiliza Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos para enfatizar las expectativas positivas de comportamiento estudiantil en la escuela. Durante las primeras semanas de clases, enseñamos a nuestros estudiantes sobre las expectativas de comportamiento en cada área de nuestra escuela. Hemos implementado el acrónimo WAVE para enseñar y reforzar comportamientos positivos. Los estudiantes que demuestran estos comportamientos reciben boletos WAVE y participan en sorteos mensuales de cohortes de grado y otros incentivos.

W Trabajar juntos
A actuar Responsablemente
V valor Bondad
E Fomentar la seguridad

Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a aprender en un ambiente positivo, a ser respetados y tratados con amabilidad, y a sentirse seguros en la escuela. Cualquier comportamiento que perturbe el ambiente escolar o

viola los derechos de los demás resultará en medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir orientación docente, remisiones a la oficina, actividades designadas de recreo al aire libre y/o suspensión de la escuela.

Código de vestimenta

La vestimenta es una forma de expresión personal que puede afectar el comportamiento y la imagen personal del estudiante. Un código de vestimenta es necesario para proteger la salud y la seguridad del entorno escolar y fomentar el éxito del estudiante de forma positiva.

Se espera que los estudiantes presten la debida atención a su higiene personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares. Los padres son los principales responsables de la vestimenta de los estudiantes, y agradecemos su apoyo y cooperación para garantizar que la vestimenta de los estudiantes no represente riesgos para la salud o la seguridad, ni una distracción que pueda interferir con el aprendizaje escolar.

- No se permite la ropa que muestre lenguaje, logotipos, eslóganes, palabras o imágenes que promuevan o representen alcohol, tabaco, drogas, lenguaje obsceno, violencia o connotaciones sexuales. También se prohíbe la ropa que haga referencia o muestre mensajes sexistas, racistas, vulgares o despectivos dirigidos a cualquier persona o grupo.
- Las camisetas deben tener un tirante de al menos 2,5 cm de ancho y cubrir completamente el abdomen. La ropa interior no debe ser visible en ningún momento. Las blusas transparentes o con aberturas solo se pueden usar con otra blusa debajo.
- Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben alcanzar o ser más largos que la punta del pulgar cuando los brazos se extienden hacia abajo a los costados del cuerpo.
- Por razones de seguridad, todo el calzado debe ser apropiado para la actividad escolar (Educación Física). No se permiten sandalias, tacones altos ni zapatillas con ruedas/Crocs.
- Se permiten sombreros con ala en el exterior únicamente para protegerse del sol o la lluvia. Las gorras de béisbol deben usarse con la visera hacia adelante. No se permite el uso de sombreros ni capuchas en el aula.
- No se permiten en la escuela accesorios afilados o puntiagudos ni cinturones que no sean seguros para el juego de los estudiantes.
- No se permite la ropa que muestre insignias de pandillas o que pueda interpretarse razonablemente como relacionada con pandillas. Esto incluye, entre otros, hebillas de cinturón con iniciales, cinturones que cuelguen por debajo de la cintura, gabardinas, ponchos, pantalones que no se usen a la cintura, que sean holgados o demasiado grandes, redecillas para el cabello o pañuelos, pantalones cortos largos (es decir, hasta los tobillos), camisetas que se extiendan más allá de la punta de los dedos cuando las manos cuelgan a los lados y calcetines subidos. Además, se prohíbe cualquier combinación de ropa que las fuerzas del orden consideren actualmente relacionada con pandillas. No se aceptan accesorios que puedan considerarse armas, como anillos o cadenas de gran tamaño, o muñequeras o tobilleras con púas, anillos, cinturones, guantes ni joyas.

A medida que cambian las tendencias, la administración se reserva el derecho de modificar la política del código de vestimenta según sea necesario para mantener un ambiente escolar seguro y ordenado, siempre que sea coherente con esta política.

La administración se reserva el derecho de hacer excepciones para actividades escolares específicas.

Libros de texto, libros de biblioteca y tecnología

La escuela y el distrito proporcionan los libros de texto, los libros de la biblioteca y los dispositivos tecnológicos. Los estudiantes son responsables de mantenerlos en buen estado. Si bien se proporcionan algunos cuadernos de ejercicios cada año, la mayoría de los libros de tapa dura deben durar varios años. Recomendamos forrar los libros de texto de tapa dura para protegerlos de daños. Si los libros o dispositivos tecnológicos se dañan o se pierden, se cobrará a los padres la reparación o el reemplazo.

Teléfonos móviles, dispositivos electrónicos y juguetes personales

No se deben traer a la escuela artículos personales como juguetes, pelotas ni juegos. No se pueden usar dispositivos electrónicos, como celulares, relojes Apple o inteligentes, etc.; deben apagarse y guardarse en las mochilas, a menos que se haya acordado otra cosa o se haya obtenido un permiso especial del maestro o director. Estos artículos pueden ser confiscados para que los padres los recojan si se produce alguna infracción. Los estudiantes que lleven celulares o relojes Apple o inteligentes a la escuela deben permanecer apagados y guardados en las mochilas en todo momento mientras estén en el campus. No se permite enviar mensajes de texto de ningún tipo durante el horario escolar. Los estudiantes son responsables del celular, el reloj inteligente y los dispositivos electrónicos que traigan a la escuela. Ni la escuela ni el distrito se hacen responsables de la pérdida, el robo o el daño del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se traiga al campus o a una actividad escolar.

Bicicletas, etc.

Los niños de 4.º a 6.º grado pueden ir a la escuela en bicicleta o bicicleta eléctrica. Los padres deben firmar los contratos y archivar una copia en la secretaría. Todas las bicicletas o bicicletas eléctricas deben tener candado y estacionarse en los portabicicletas ubicados frente a la escuela. La ley de California exige que todos los estudiantes usen casco de seguridad, y se espera que los niños cumplan con todas las normas de seguridad al ir y volver de la escuela. Por seguridad, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas cuando estén en el recinto escolar. A los estudiantes que circulen de forma insegura o que no cumplan con las normas establecidas se les renovará el permiso para montar en bicicleta.

Por razones de seguridad y almacenamiento, no se puede utilizar scooters, patinetas, patines en línea ni zapatos con ruedas en el campus.

Objetos perdidos y encontrados

Nuestra sección de objetos perdidos se encuentra en el pasillo de la oficina, frente a la escuela. Por favor, revíselo regularmente para ver si faltan chaquetas, loncheras, botellas de agua, etc. También es útil etiquetar los artículos de su hijo con su nombre para identificarlos. Los artículos que no se hayan reclamado antes de las vacaciones de invierno, primavera y fin de curso serán donados.

Organizaciones de padres

Del Lago invita a los padres a participar en el campus a través de varias organizaciones. La Asociación de Padres y Maestros (PTA) es nuestra principal organización. Este grupo ofrece oportunidades para que los padres participen en comités o en puestos de liderazgo. Nuestra PTA contribuye decisivamente a la organización y financiación de actividades que enriquecen nuestro programa educativo. Algunos de los programas y eventos que apoya la PTA incluyen asambleas escolares, instrucción científica, "Lectura Cuenta", Carreras Populares, Noches Familiares, Feria del Libro, Feria de Ciencias, concurso de arte "Reflexiones" y la Semana del Listón Rojo. Animamos a todos los padres a unirse a la PTA cada año para apoyar a nuestra escuela y participar en las actividades del campus.

También solicitamos la participación de nuestros padres a través de nuestro Consejo Escolar (SSC) y nuestro Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC). Cada uno de estos grupos aporta información al plan escolar anual. Otros temas que se abordan en las reuniones incluyen las metas y prioridades del distrito y los servicios de apoyo para nuestros subgrupos estudiantiles.

Conducta de los padres en el campus

El personal del SVUSD tratará a los padres y demás miembros del público con respeto y esperará lo mismo a cambio. El Distrito se compromete a mantener el orden en los procesos educativos y administrativos, evitando interrupciones en las escuelas y oficinas administrativas y evitando el acceso de personas no autorizadas a las instalaciones escolares y del Distrito.

Esta política promueve el respeto mutuo, la civilidad y el orden entre los empleados del Distrito, los padres y el público. Esta política no pretende privar a nadie de su derecho a la libertad de expresión, sino únicamente mantener, en la medida de lo posible y razonable, un entorno laboral seguro y libre de acoso para nuestros estudiantes y personal. Con el fin de presentar a los empleados del Distrito como modelos positivos para los niños de este Distrito,

así como para la comunidad, el SVUSD fomenta la comunicación positiva y desalienta las acciones volubles, hostiles o agresivas. El Distrito solicita la cooperación pública en esta iniciativa.

Mascotas en la escuela

Por favor, no traiga mascotas al campus al dejar o recoger a su hijo/a. Solo se permiten mascotas con la autorización de la administración.

Preparación para emergencias

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes en caso de emergencia, se realizan simulacros de incendio, terremoto y confinamiento con regularidad. Se les enseña a los estudiantes a responder con rapidez y están preparados para actuar adecuadamente durante una emergencia. El personal de Del Lago cuenta con un plan de desastres formal y ha practicado la realización de tareas específicas durante una emergencia.

En caso de emergencia, se asignará la salida individual de los estudiantes a un padre/tutor u otra persona que figure en su tarjeta de emergencia. Por favor, asegúrese de mantener la información de contacto de emergencia de su hijo/a actualizada en la secretaría de la escuela.