



OWENS ELEMENTARY

7939 Jackrabbit Road

Houston, TX 77095

Phone: 281-463-5915 - Fax 281-463-5526

Email: owens@cfisd.net

<http://owens.cfisd.net>



2025-26

WE ARE ONE TEAM

WE ARE OWENS

Please keep this information page where you can refer to it all year.

WHO CAN HELP YOU?

First Contact – Homeroom Teacher

Receptionist – Deysi Recinos

Nurse – Mariana Garzon

Registrar – Sonia Perez

Librarian – Theresa Rogalski

Cafeteria Manager – Carmen Larios

Counselor – Constance York

Instructional Specialists:

Victoria Valentin - Language Arts

Amanda Wilson - Math & Science

Angelique Ramon-Valdez- Primary

Behavior Coach - Brook Bell

Testing Coordinator - Mimi Nguyen

Assistant Principals:

Daniel Montanes – PreK, 1st, 3rd, 5th, & ECSE

Susan Bergholtz – Kinder, 2nd, & 4th & Life Skills

Principal – Cesar Diaz

ARRIVAL & DISMISSAL

ATTENDANCE: Attendance is taken daily at **10:15 am** (2:20 pm for afternoon ECSE students). Students not present at these times will be marked absent. If your child is absent from school, please send a note upon your child's return stating the name of student, homeroom teacher, date(s) absent and the reason of the absence(s).

TARDIES: Students who arrive after 8:45 am are tardy. Parents **must** come into the office to sign in tardy students.

EARLY DEPARTURES: If you need to pick up your child before 4:05 pm, send a note with your child in the morning. The note should include:

- The time and reason for the early dismissal
- Phone number where we can reach the parent
- Name of the person picking up your child
- Homeroom teacher

Any person picking up your child (parent included) must present us with a picture ID, be listed on the child's Emergency Information, and sign the child out in the front office. No changes of transportation should be made after 3:00 pm.

DRESS CODE

Our school will follow the district dress code guidelines. Please put student's name on jackets, sweaters, etc. A copy of the complete dress code is available on our website. <http://owens.cfisd.net/> - Parents & Students – Resources.

* **Students are expected to wear their name badges.**
If lost or damaged, there will be a replacement fee.

2025-2026

School Hours: 8:45 am - 4:05 pm

AM ECSE 8:45 am -12:00 pm

PM ECSE 12:55 pm - 4:05 pm

SCHOOL VISITATION

We welcome your visits to Owens! For the safety and security of our children, you must check in at the front office. Your driver's license or ID will be scanned, and you will be given a personalized name tag for your visit.

Cafeteria Visits: Cafeteria visits are not allowed for the first few weeks of school or on testing dates. Beginning **September 10th**, lunch visitors are welcome on Wednesdays and Fridays. When visiting for lunch please be respectful of our procedures and be ready to leave a few minutes before the end of the lunch period so that our students can rejoin their class and be ready for dismissal.

Classroom Visits: Please make appointments with the Assistant Principal and limit visits to 20 minutes. Parents or legal guardians may observe. The principal must approve any other persons observing. No classroom visits will be approved during the first four weeks of school.

Parties/Special Events: Only guardians listed on the student's Emergency Information may attend special events unless accompanied by the parent or legal guardian. Parents will be called if someone comes to visit the school and is not a guardian. Student visitors (from any Elementary, Middle School or High School) are not allowed during the school day. We encourage you to pre-register for special events if applicable. If you don't pre-register you will have to wait in line to have your ID scanned. There is a chance you could miss the event. This policy is for the safety of your child.

Testing Days: There will be no visitors, at any grade level, on STAAR and Benchmark testing days including lunch visitors. Look for testing dates on the Jackrabbit Journal newsletter.



TRANSPORTATION

If you have a question or problem with a bus issue, please refer to district website or call 713-MYCFBUS (713-692-3287).

FOOD & NUTRITION GUIDELINES

To encourage good health, the Texas Department of Agriculture prohibits foods of minimal nutritional value (FMNV) from being served during the school day. However, a parent may provide food or beverages for his/her **own child's** consumption.

Breakfast Times: 8:25 am – 8:45 am

	<u>Lunch</u>	<u>Recess</u>
Pre-K	11:30 am	9:30am
Kindergarten	12:30 pm	12:00 pm
First Grade	1:30 am	1:00 pm
Second Grade	1:00 pm	12:30 pm
Third Grade	10:50am	10:20 am
Fourth Grade	12:00 pm	11:30 am
Fifth Grade	11:30 am	11:00 pm

***All Owens students can get free breakfast and lunch daily.**



TEACHER CONFERENCE TIMES

Pre-K	2:05 pm – 3:00 pm
Kindergarten	10:45 am – 11:40 am
First Grade	11:40 am – 12:35 pm
Second Grade	8:55 am – 9:50 am
Third Grade	1:05 pm – 2:00 pm
Fourth Grade	2:05 pm – 3:00 pm
Fifth Grade	3:05 pm – 4:00 pm
Large Group	9:50 am – 10:45 am

BIRTHDAYS/SPECIAL OCCASIONS

- ♦ Student birthdays are acknowledged in the classroom.
- ♦ Students will receive an ice cream coupon from the school.
- ♦ Parents may not bring or deliver balloons, cakes, cupcakes, favors, flowers, etc., for birthdays or other special occasions.
- ♦ Due to the Privacy Act, homeroom lists may not be provided to individuals.

WAYS TO COMMUNICATE

Good communication between home and school is important for the success of our students.

- ♦ Daily communication folders. This needs to be checked daily.
- ♦ Leave a message for teacher with receptionist or e-mail your child's teacher (you will receive a response within 24 hours)
- ♦ Parent/teacher conferences will be scheduled at the request of parent or teacher
- ♦ Jackrabbit Journal Newsletter will be sent home electronically once a month via email.
- ♦ Please call ahead of time for an appointment to conference with a teacher, administrator, or other staff member.
- ♦ District Calendar, Facebook page, Instagram, newsletters and other information is on our website.

STUDENT INFORMATION

It is important that all your student's information is updated and current, such as, address, phone numbers, and emergency contacts, so that we are able to contact you if needed. Please notify us if there is a change in your student's information by sending a note with your child.

MONEY

When sending money with your child please send it in a sealed envelope with your student's full name, grade level, teacher and purpose of money.

CELL PHONES/ MOBILE DEVICES

A new Texas law (**House Bill 1481**) requires school districts to prohibit student use of all personal communication devices during the school day.

For the 2025-2026 school year, the use of all personal communication devices is prohibited during the school day. Devices must be turned off and stored in the student's personal bag or backpack at all times during the school day.

MEDICATION POLICY

- ♦ To maintain a safe environment and ensure that students are in the classroom, only medications which must be given during school hours should be brought by a parent or guardian to the school nurse for administration.
- ♦ Over-the-counter medications and prescription medicines must be brought in original containers with appropriate label with the student's name, content of the bottle and directions for dosage and time.
- ♦ Students are not allowed to carry any medications to or from school (including items such as cough drops and vitamins). See the school nurse for more details.

PERSONAL ITEMS

To prevent distractions in our educational setting, we ask that students refrain from bringing personal items to school without specific permission from the teacher. Personal items can be defined as, but not limited to toys, electronic devices, trading cards, sports equipment, fidgets, etc. We are not responsible for lost or stolen items.

VOLUNTEERS

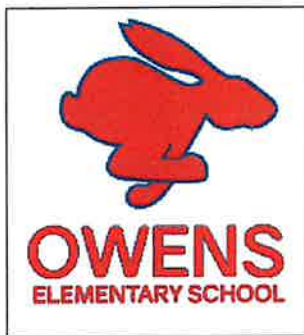
If you are interested in volunteering, please contact our school counselor.

Constance York
281-463-5561

FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA

Facebook:
www.facebook.com/owenselementary
Instagram: owensjackrabbits
X: cfisdowens





OWENS ELEMENTARY

7939 Jackrabbit Road
Houston, TX 77095
Phone: 281-463-5915
Fax: 281-463-5526
<http://owens.cfsd.net>



2025-26

**SOMOS UN EQUIPO
SOMOS OWENS**

Guarde esta página de información donde pueda consultarla durante todo el año.

¿QUIÉN PUEDE AYUDARTE?

Primer Contacto – Maestra/o de clase
Recepcionista – Deysi Recinos
Enfermera – Mariana Garzon
Registradora – Sonia Perez
Especialista en medios – Theresa Rogalski
Gerente de Cafetería – Carmen Larios
Consejera – Constance York
Especialistas en Instrucción:
Victoria Valentin - Artes del Lenguaje
Amanda Wilson - Matemáticas y Ciencias
Angelique Ramon-Valdez - Primara
Intervencionista de comportamiento - Brook Bell
Coordinador de pruebas – Mimi Nguyen
Subdirectores:
Daniel Montanes – PreK, 1°, 3° & 5° & ECSE,
Susan Bergholtz – Kinder, 2°, 4° & Life Skills
Director - Cesar Diaz

LLEGADA & SALIDA

ASISTENCIA: La asistencia se toma a las **10:15 am** (para ECSE pm 2:20 de la tarde). Los estudiantes que no estén presentes en estos momentos serán marcados como ausentes. Si su hijo está ausente de la escuela, envíe una nota al regreso de su hijo indicando el nombre del estudiante, el maestro del salón principal, la(s) fecha(s) de ausencia y el motivo.

TARDANZA: Los estudiantes que lleguen después de las 8:45 am están tarde. Los padres deben venir a la oficina para registrar a los estudiantes que llegan tarde.

SALIDA TEMPRANO: Si necesita recoger a su hijo antes de las 4:05 pm, envíe una nota con su hijo en la mañana. La nota debe incluir:

- La hora y el motivo de la salida anticipada
- Número de teléfono donde podemos comunicarnos con los padres
- Nombre de la persona que recogerá a su hijo
- Nombre de Maestro

Cualquier persona que recoja a su hijo (incluyendo los padres) debe presentar una identificación con fotografía, estar en la lista de emergencia del niño y firmar la salida del niño en la oficina principal. No se harán cambios de transporte después de las 3:00 pm.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Nuestra escuela sigue las reglas del código de vestimenta del distrito.

Por favor, ponga el nombre del estudiante en chamarras, chaquetas, suéteres, etc. Una copia del código de vestimenta completo está disponible en la oficina principal o en nuestro sitio web <http://owens.cfsd.net/>

* Los estudiantes deben usar sus tarjetas de identificación. Si se pierde o daña, habrá una tarifa de reemplazo*

2024-2025

Horario Escolar: 8:45 am - 4:05 pm

AM ECSE 8:45 am -12:00 pm

PM ECSE 12:55 pm - 4:05 pm

VISITA ESCOLAR

¡Le damos la bienvenida a sus visitas a Owens! Para la seguridad de nuestros niños, debe registrarse en la oficina principal. Se escaneará su licencia de conducir o identificación y se le entregará una etiqueta personalizada para su visita.

Visitas a la Cafetería: Las visitas a la cafetería no están permitidas durante las primeras semanas de clases o en fechas de exámenes. A partir del **10 de septiembre**, los visitantes son bienvenidos los miércoles y viernes. Cuando venga a almorzar, le agradecemos que sea respetuoso con nuestros procedimientos y esté preparado para salir unos minutos antes de que finalice el período de almuerzo, de modo que nuestros alumnos puedan reincorporarse a su clase y estar listos para la salida.

Visitas al Salón de Clases: Por favor haga citas con el subdirector y limite las visitas a 20 minutos. Los padres o tutores legales pueden observar. El director debe aprobar cualquier otra persona que observe. No se aprobarán visitas a los salones durante las primeras cuatro semanas de clases.

Fiestas/Eventos Especiales Solo los tutores nombrados en la información de emergencia del estudiante pueden asistir a eventos especiales a menos que estén acompañados por el padre o tutor legal. Se llamará a los padres si alguien viene a visitar la escuela y no es un tutor. No se permiten visitantes de estudiantes (de cualquier escuela primaria, secundaria o preparatoria). Le recomendamos que se registre previamente para eventos especiales, si corresponde. Si no se registra previamente, tendrá que esperar en la fila para escanear su identificación. Existe la posibilidad de que te pierdas el evento. Esto es por la seguridad de su hijo.

Días de prueba: No habrá visitantes, en ningún nivel de grado, en los días de prueba STAAR y Benchmark, incluidos los visitantes durante el almuerzo. Busque las fechas de las pruebas en el Jackrabbit Journal.



TRANSPORTACIÓN

Si tiene alguna pregunta o problema con un autobús, consulte el sitio web del distrito o llame al 713-692-3287.

PAUTAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

Para fomentar la buena salud, el Departamento de Agricultura de Texas prohíbe que se sirvan alimentos de valor nutricional mínimo (FMNV, por sus siglas en inglés) durante el día escolar. Sin embargo, un padre puede proporcionar alimentos o bebidas para el consumo **de su propio hijo**.

Horario del desayuno: 8:25 – 8:45 am

	<u>Almuerzo</u>	<u>Recreo</u>
Pre-K	11:30 am	9:30am
Kindergarten	12:30 pm	12:00 am
Primer Grado	1:30 pm	1:00 pm
Segundo Grado	1:00 pm	12:30 pm
Tercer Grado	10:50 am	10:20 am
Cuarto Grado	12:00 pm	11:30 am
Quinto Grado	11:30 am	11:00 am

***Todos los estudiantes de Owens califican para desayuno y almuerzo gratis.**



HORARIO DE CONFERENCIAS DE MAESTROS

Pre-K	2:05 pm – 3:00 pm
Kindergarten	10:45 am – 11:40 am
Primer Grado	11:40 am – 12:35 pm
Segundo Grado	8:55 am - 9:50 am
Tercer Grado	1:05 pm – 2:00 pm
Cuarto Grado	2:05 pm – 3:00 pm
Quinto Grado	3:05 pm – 4:00 pm
Grupos	9:05 am - 10:45am

CUMPLEAÑOS/OCASIONES ESPECIALES

- ♦ Los cumpleaños de los estudiantes se reconocen en el salón de clases.
- ♦ Los estudiantes recibirán un cupón de helado de la escuela.
- ♦ Los padres no pueden traer ni entregar globos, tortas, pastelitos, flores, etc., para cumpleaños u otras ocasiones especiales.
- ♦ Debido a la Ley de Privacidad, las listas de salones de clases no se pueden proporcionar a las personas.

FORMAS DE COMUNICARSE

La buena comunicación entre el hogar y la escuela es importante para el éxito de nuestros estudiantes.

- ♦ Carpetas de comunicación diaria: Esto debe verificarse diariamente.
- ♦ Deje un mensaje para el maestro con la recepcionista o envíe un correo electrónico al maestro de su hijo (recibirá una respuesta dentro de las 24 horas).
- ♦ Las conferencias de padres y maestros se programarán a pedido del padre o maestro
- ♦ Jackrabbit Journal – enviado a casa electrónicamente una vez al mes.
- ♦ Llame con anticipación para programar una cita para una conferencia con un maestro, administrador u otro miembro del personal.
- ♦ Calendario del distrito, página de Facebook, Instagram, boletines y otra información en nuestro sitio web.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Es importante que toda la información demográfica de los estudiantes esté actualizada y podamos comunicarnos con usted. Mantenga actualizada la dirección, los números de teléfono y los contactos de emergencia. Puede notificarnos de un cambio en la información enviando una nota con su hijo.

DINERO

Cuando envíe dinero con su hijo, envíelo en un sobre sellado con el nombre completo de su hijo, el nivel de grado, el maestro y el propósito del dinero.

TELÉFONOS CELULARES/ DISPOSITIVOS MÓVILES

Una nueva ley de Texas (Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes) exige a los distritos escolares que prohíban a los alumnos el uso de todos los dispositivos de comunicación personales durante la jornada escolar.

Para el año escolar 2025-2026, se prohíbe el uso de todos los dispositivos de comunicación personales durante la jornada escolar. Los dispositivos deben estar apagados y guardados en la mochila o bolso personal del alumno en todo momento durante la jornada escolar.

POLIZA DE MEDICAMENTO

- ♦ Para mantener un ambiente seguro y garantizar que los estudiantes estén en el salón de clases, los padres o tutores solo deben traer a la enfermera de la escuela los medicamentos que **deben** administrarse durante el horario escolar.
- ♦ Los medicamentos de venta libre y los medicamentos recetados deben traerse en sus envases originales con la etiqueta adecuada con el nombre del estudiante, el contenido del frasco y las instrucciones de dosificación y tiempo.
- ♦ **No** se permite que los estudiantes lleven ningún medicamento hacia o desde la escuela (incluidos artículos como pastillas para la tos y vitaminas). Consulte con la enfermera para más detalles.

ARTÍCULOS PERSONALES

Para evitar distracciones en nuestro entorno educativo, les pedimos a los estudiantes que se abstengan de traer artículos personales a la escuela sin el permiso específico del maestro. Los artículos personales se pueden definir como, entre otros, juguetes, dispositivos electrónicos, cartas coleccionables, equipos deportivos, etc. No somos responsables por artículos perdidos o robados.

VOLUNTARIOS

Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con nuestra consejera escolar.

Constance York
281-463-5561

REDES SOCIALES

Visite nuestra página de Facebook de Owens
www.facebook.com/owenselementary
Instagram – owensjackrabbits
X: cfisdowens

