

শিক্ষার্থী

বিষয়: স্কুলের সময় ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রের ব্যবহার

অ্যাপ্লাইড টেকনোলজিস চার্টার স্কুল (Charter School for Applied Technologies, CSAT) স্থানীয় অংশীদারদের সাথে পরামর্শ করে এই নীতি প্রণয়ন করেছে, যাতে স্কুল প্রাপ্ত স্কুলের সময় শিক্ষার্থীদের ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রপাতি ব্যবহারের উপর নিষেধাজ্ঞা আরোপ করা হয়। এই নীতির উদ্দেশ্য হলো নিশ্চিত করা যে শিক্ষার্থীরা পুরো স্কুলের সময়জুড়ে তাদের শিক্ষাগত দায়িত্বের প্রতি মনোনিবেশ করে থাকে, এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে সব ধরনের শিক্ষামূলক ও অ-শিক্ষামূলক সময়কাল, যেমন হোমরুম, মধ্যাহ্নভোজন, বিরতি, অধ্যয়নকাল এবং শ্রেণি পরিবর্তনের সময়।

এই নীতির প্রয়োগের ক্ষেত্রে, নিম্নলিখিত সংজ্ঞাসমূহ প্রযোজ্য হবে:

- a) "ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র" বলতে বোঝায় এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হয় যেকোনো স্মার্টফোন, ট্যাবলেট, স্মার্টওয়াচ অথবা অন্য কোনো ডিভাইস যা ইন্টারনেটে সংযুক্ত হতে সক্ষম এবং ব্যবহারকারীকে ইন্টারনেটের কনটেন্ট, বিশেষত সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম অ্যাপ্লিকেশনসহ অন্যান্য কনটেন্টে প্রবেশাধিকার প্রদান করে;

"ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র" এর অন্তর্ভুক্ত নয়:

1. ইন্টারনেট-বহির্ভূত-সক্ষম যন্ত্রপাতি যেমন সেলুলার ফোন বা অন্যান্য যোগাযোগের যন্ত্র যা ইন্টারনেটে সংযুক্ত হতে সক্ষম নয় অথবা ব্যবহারকারীকে ইন্টারনেটের কনটেন্টে প্রবেশাধিকার প্রদান করতে পারে না; অথবা
 2. CSAT কর্তৃক সরবরাহ করা ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রপাতি যা শুধুমাত্র শিক্ষামূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়।
- b) "স্কুলের সময়" বলতে বোঝায় শিক্ষা আইন ধারা 3604-এর উপধারা 7 অনুযায়ী প্রত্যেকটি শিক্ষামূলক দিনের সম্পূর্ণ সময়কাল, যা অন্তর্ভুক্ত করে সকল শিক্ষামূলক ও অ-শিক্ষামূলক সময়কাল এর মধ্যে রয়েছে, তবে সীমাবদ্ধ নয় হোমরুম সময়, মধ্যাহ্নভোজন, বিরতি, অধ্যয়নকাল এবং শ্রেণি পরিবর্তনের সময়।
- c) "স্কুল প্রাপ্ত" বলতে বোঝায় ডিস্ট্রিক্টের কোনো প্রাথমিক, মাধ্যমিক, জুনিয়র হাই, বৃত্তিমূলক বা হাই স্কুল, চার্টার স্কুল অথবা BOCES সুবিধার সম্পত্তি সীমানার মধ্যে অবস্থিত যেকোনো ভবন, কাঠামো, ক্রীড়া মাঠ, খেলার মাঠ বা জমির ভেতরে, উপর বা আশেপাশের এলাকা।

শিক্ষার্থীদের সাধারণভাবে স্কুলের সময়কালে স্কুল প্রাপ্তের যেকোনো স্থানে ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র ব্যবহার করা নিষিদ্ধ।

তবে, স্কুলের সময়কালে স্কুল প্রাপ্তে শিক্ষার্থীদের ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র ব্যবহারের অনুমতি দেওয়া যেতে পারে নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে:

- a) যদি স্কুলের অধ্যক্ষ কোনো নির্দিষ্ট শিক্ষামূলক উদ্দেশ্যে অনুমোদন প্রদান করেন;
- b) যেখানে শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্যসেবা ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজন হয় এবং যা স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারীর নোট দ্বারা প্রমাণিত থাকে;

(অব্যাহত)

শিক্ষার্থী

বিষয়: স্কুলের সময় ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রের ব্যবহার (অব্যাহত)

- c) কোনো শিক্ষার্থী যদি পরিবারের কোনো সদস্যের যত্ন ও কল্যাণের জন্য নিয়মিতভাবে দায়বদ্ধ থাকে, তবে স্কুলের মনোবিজ্ঞানী, স্কুলের সমাজকর্মী বা স্কুলের পরামর্শদাতা পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে পৃথক ক্ষেত্রে অনুমোদন দিতে পারেন; অথবা

শিক্ষার্থীর নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে যদি ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রপাতি ব্যবহার অন্তর্ভুক্ত থাকে তবে শিক্ষার্থীকে তা ব্যবহারের অনুমতি দিতে হবে:

- a) ব্যক্তিকেন্দ্রিক শিক্ষা কর্মসূচি (Individualized Education Program, IEP); অথবা
b) ধারা 504 পরিকল্পনা।

মোবাইল ফোন সহ ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইসগুলি প্রাপ্তগে সংরক্ষণ

শিক্ষার্থীদের স্কুলের সময় তাদের ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র নির্ধারিত নির্দিষ্ট সংরক্ষণ স্থানে রাখতে হবে। কিন্ডারগার্টেন থেকে অষ্টম শ্রেণি পর্যন্ত নির্দিষ্ট সংরক্ষণের স্থান হিসেবে শিক্ষার্থীদের লকার বা কিউবি নির্ধারণ করা হয়েছে। কিন্ডারগার্টেন থেকে অষ্টম শ্রেণির শিক্ষার্থীরা স্কুলের সময় তাদের যন্ত্রপাতি নিজেদের কাছে রাখতে পারবে না। নবম থেকে দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাপদ লকিং পাউচ সরবরাহ করা হবে যেখানে তারা তাদের যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ করবে। এই পাউচগুলো শিক্ষার্থীরা নিজেদের কাছে বা লকারে রাখতে পারবে। শিক্ষার্থীরা যখন দিনের শেষে স্কুল থেকে ছুটি পাবে তখন পাউচগুলো খোলা হবে। CSAT শিক্ষার্থী হ্যান্ডবুক এবং শিক্ষার্থী আচরণবিধিতে যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ ও সংগ্রহের প্রক্রিয়া জানাবে, যাতে শিক্ষার্থীরা প্রদত্ত নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ সুবিধার ব্যবহার সম্পর্কিত তাদের দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন থাকে।

স্কুলের সময় অভিভাবকদের শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগের পদ্ধতি

প্রয়োজনীয় যোগাযোগের সুবিধার্থে, অভিভাবক বা অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তি এই নীতি অনুসরণ করে স্কুলের সময় শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করার জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি ব্যবহার করতে পারবেন:

- a) স্কুলের অফিসের ফোন: অভিভাবক বা অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তি স্কুলের প্রধান অফিসে ফোন করতে পারেন, এবং অফিস কর্মীরা শিক্ষার্থীর কাছে বার্তা পৌঁছে দিতে পারবেন অথবা শিক্ষার্থীকে অফিসে ডেকে এনে তার অভিভাবক বা অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তির সাথে কথা বলার ব্যবস্থা করতে পারবেন।
b) নির্ধারিত যোগাযোগের ইমেইল: স্কুলের অভিভাবক ও অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তিদের বার্তা পাঠানোর জন্য একটি নির্ধারিত ইমেইল ঠিকানা প্রদান করতে পারে। এই ইমেইলগুলো স্কুলের কর্মীরা পর্যবেক্ষণ করবেন এবং পরে সেই বার্তাগুলো শিক্ষার্থীদের কাছে পৌঁছে দেবেন।

(অব্যাহত)

শিক্ষার্থী

বিষয়: স্কুলের সময় ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রের ব্যবহার (অব্যাহত)

- c) শ্রেণিকক্ষে ইন্টারকম ব্যবস্থা: জরুরী পরিস্থিতিতে, স্কুলের প্রধান অফিস শ্রেণিকক্ষের ইন্টারকম ব্যবস্থা ব্যবহার করে সরাসরি শিক্ষার্থীদের অবহিত করতে পারে অথবা তাদেরকে অফিসে আসার জন্য বলতে পারে।
- d) স্কুল বার্তা প্রেরণ অ্যাপ্লিকেশন: স্কুল একটি নিরাপদ বার্তা প্রেরণ অ্যাপ্লিকেশন বা প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করতে পারে যেখানে অভিভাবক বা অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তি তাদের শিক্ষার্থীর কাছে বার্তা পাঠাতে পারবেন। এই বার্তাগুলো স্কুলের কর্মীরা পর্যবেক্ষণ করবেন এবং শিক্ষার্থীদের কাছে পৌঁছে দেবেন।
- e) লিখিত বিবৃতি: অভিভাবক বা অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তি স্কুলের প্রধান অফিসে লিখিত বিবৃতি জমা দিতে পারেন, যা পরে স্কুলের কর্মীরা শিক্ষার্থীর কাছে পৌঁছে দেবেন।

অভিভাবক ও অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তিদের ভর্তি হওয়ার সময় এবং প্রতি শিক্ষাবর্ষের শুরুতে লিখিতভাবে জানানো হবে যে, স্কুলের সময় শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগের জন্য কোন কোন পদ্ধতি তাদের জন্য উপলব্ধ।

স্কুলের সময় ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্রপাতি ব্যবহার করার জন্য শিক্ষার্থীর আচরণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা

এই নীতি লঙ্ঘন করে ইন্টারনেট-সক্ষম যন্ত্র ব্যবহার করার কারণে কেবলমাত্র শিক্ষার্থীকে CSAT কোনো অবস্থাতেই বরখাস্ত করতে পারবে না। তবে, নির্দিষ্ট সংরক্ষণ নীতি মানতে অস্বীকৃতি জানালে শিক্ষার্থীকে বারবার অবাধ্য হওয়ার কারণে শাস্তিমূলক পরিণতির মুখোমুখি হতে হতে পারে। এছাড়াও, কোনো শিক্ষার্থী যদি বারবার এই নীতি লঙ্ঘন করে, তবে তাকে অবাধ্যতার জন্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হতে পারে।

নীতি প্রকাশ ও অনুবাদ

CSAT তার ওয়েবসাইটে এই নীতিটি সুস্পষ্টভাবে দৃশ্যমান এবং সহজে প্রবেশযোগ্য স্থানে প্রকাশ করবে। স্টেটে সীমিত ইংরেজি-দক্ষ ব্যক্তিদের ব্যবহৃত সর্বাধিক প্রচলিত 12টি অ-ইংরেজি ভাষায় এই নীতির অনুবাদ, শিক্ষার্থী বা শিক্ষার্থীর অভিভাবক/অভিভাবক-সদৃশ ব্যক্তির অনুরোধে প্রদান করা হবে।

প্রতিবেদন ও প্রশমন কর্মপরিকল্পনা

1লা সেপ্টেম্বর 2026 সাল থেকে এবং পরবর্তী প্রতিটি বছরে, স্কুলে পূর্ববর্তী শিক্ষাবর্ষে এই নীতির বাস্তবায়ন সম্পর্কিত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন তার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে। এই প্রতিবেদনে নীতি অমান্যের কারণে শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হওয়া শিক্ষার্থীদের অ-পরিচয়যোগ্য জনসংখ্যাতত্ত্ব তথ্য এবং নীতির বাস্তবায়নে কোনো জনসংখ্যাতত্ত্ব বৈষম্য বিদ্যমান কিনা তার বিশ্লেষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে। যদি পরিসংখ্যানগতভাবে গুরুত্বপূর্ণ কোনো ভিন্ন বাস্তবায়ন চিহ্নিত হয়, তবে প্রতিবেদনে একটি প্রশমন কর্মপরিকল্পনাও অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

শিক্ষা আইন ধারা 2803

গৃহীত হওয়ার তারিখ: 6/24/25