

# पिकेरिङ्गटन स्थानीय विद्यालय जिल्ला

पिकेरिङ्गटन हाई स्कुल र जुनियर हाई स्कुलहरू  
विद्यार्थी पुस्तिका र आचारसंहिता

\*\* यो पुस्तिकाले हातेपुस्तिकाको कुनै पनि अघिल्लो संस्करणलाई प्रतिस्थापन गर्दछ।\*\*

Lakeview Jr. High 12445 Ault Road Pickerington, OH 43147 (614) 830-2200 फ्याक्स: (614) 408-2545	Ridgeview STEM Jr. High 130 Hill Road South Pickerington, OH 43147 (614) 548-1700 फ्याक्स: (614) 548-1710	Pickerington HS Central 300 Opportunity Way Pickerington, OH 43147 (614) 548-1800 फ्याक्स: (614) 548-1810	Pickerington HS North 7800 Refugee Road Pickerington, OH 43147 (614) 830-2700 फ्याक्स: (614) 408-2524
---	---	---	---

## अधिक्षकको सन्देश

प्रिय विद्यार्थीहरू, अभिभावक/अभिभावकहरू,

म पिकेरिङ्गटन स्थानीय विद्यालयहरूका लागि विद्यार्थी आचार संहिता प्रस्तुत गर्न पाउँदा खुसी छु। हाम्रो आचार संहिता हाम्रा विद्यार्थीहरूको उन्नति र विकासलाई सहयोग गर्न, साथै उनीहरू हाम्रो हेरचाहमा हुँदा उनीहरूको सुरक्षा र कल्याण सुनिश्चित गर्न तयार गरिएको एक व्यापक स्रोत हो।

हाम्रो लक्ष्य भनेको पिकेरिङ्गटन स्थानीय विद्यालयहरूले प्रत्येक विद्यार्थीलाई कलेजमा भर्ना हुने, सशस्त्र बलमा भर्ना हुने, वा आफ्नो करियरको मार्ग पछ्याउने, स्नातक गरेपछि जीवनका लागि तयार भएको सुनिश्चित गरेर भोलिका लागि शिक्षित गर्नु हो। यो लक्ष्य पूरा गर्ने दिशामा एउटा महत्त्वपूर्ण पहिलो कदम भनेको व्यवस्थित, सुरक्षित र सकारात्मक सिकाइ वातावरण प्रदान गर्नु हो। अधिक्षकको रूपमा, मैले सबैभन्दा गम्भीरतापूर्वक लिएको जिम्मेवारीहरू मध्ये एक विद्यार्थी र कर्मचारीहरूका लागि सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्नु हो।

विद्यार्थी र परिवारहरू, PLSD हाम्रा सबै विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक र सामाजिक रूपमा फस्टाउनका लागि सुरक्षित वातावरण निर्माण गर्न तपाईंसँग साझेदारी गर्न पाउँदा गौरवान्वित छ। कृपया यस पुस्तिकामा पाइने आचरण र उपस्थितिको अपेक्षाहरू आफ्नो बच्चासँग समीक्षा गर्नुहोस्। सँगै काम गर्दै, हामी बालबालिकाहरू सिक्न र हुर्कनका लागि समुदायको सबैभन्दा सुरक्षित स्थानहरूमध्ये विद्यालयहरूलाई राख्न जारी राख्न सक्छौं।

PLSD प्रति तपाईंको प्रतिबद्धताका लागि धन्यवाद।

हार्दिक,

**Dr. Charles Smialek**

Charles Smialek, Ed.D.  
विद्यालय अधीक्षक

## पिकेरिङ्टन स्थानीय विद्यालय जिल्ला

**दृष्टि:** हामी, ढोका खोलेर र प्रत्येक बालबालिकाका लागि अवसरहरू प्रदान गरेर हाम्रो समुदाय र समाजलाई सुधार गरेर रोजाइको स्कुल जिल्ला बन्न चाहन्छौं, हरेक दिन।

**मिसन:** हाम्रो लक्ष्य एक आकर्षक, नवीन र समग्र अनुभव प्रदान गर्नु हो जसले सबै विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवार, उत्पादक नागरिक बन्न सशक्त बनाउँछ।

### विद्यार्थी आचरण नियमहरू पहिलो चेतावनी

यी नियमहरूको तपाईंको स्वीकृति पहिलो चेतावनी हो। तपाईंलाई थप चेतावनी दिइने छैन। यी नियमहरू र तिनीहरूको उल्लङ्घनको परिणामहरूसँग परिचित हुनु तपाईंको जिम्मेवारी हो। यहाँ दिइएका नियमहरू सबै विद्यार्थीहरूलाई सबै स्कुल परिसरमा, सबै स्कुल-प्रायोजित गतिविधिहरूमा, र स्कुल बस वा अन्य बोर्ड-स्वामित्वको सवारी साधनमा चढदा लागू हुन्छन्। यस पुस्तिकामा नीतिहरूको प्रयोग सबै पिकेरिङ्टन स्कुल गतिविधिहरूमा लागू हुन्छ।

### विद्यार्थी आचारसंहिताको उपलब्धता

जिल्लाको वेबसाइटमा पोस्ट गर्नुको साथै, हाम्रो आचारसंहिता मुख्य कार्यालय, मार्गदर्शन कार्यालय, मिडिया सेन्टर र कक्षाकोठाहरूमा फेला पार्न सकिन्छ।

### शिक्षा बोर्ड नीतिहरूको उपलब्धता

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थी, कर्मचारी र स्कुल सञ्चालनसँग सम्बन्धित नीति र प्रक्रियाहरू स्थापित गरेको छ। यी नीति र प्रक्रियाहरू जिल्लाको वेबसाइटमा लिङ्कहरू मार्फत फेला पार्न सकिन्छ।

### भाषा सहायताको सूचना

पिकेरिङ्टन स्कुलहरूले सीमित अंग्रेजी प्रवीणता (LEP) भएका व्यक्तिहरूलाई जिल्लाभर उपलब्ध सबै सेवाहरू, गतिविधिहरू र कार्यक्रमहरूमा भाग लिन अर्थपूर्ण पहुँच र समान अवसर सुनिश्चित गर्न उचित कदम चाल्नेछन्। LEP विद्यार्थीहरू र परिवारहरूसँग अर्थपूर्ण सञ्चार सुनिश्चित गर्नु र सबै विद्यार्थीहरूको शिक्षासँग सम्बन्धित जानकारी सञ्चार गर्नु PLSD को नीति हो। यस नीतिको पालना गर्न आवश्यक पर्ने सबै सेवाहरू विद्यार्थी र उनीहरूका परिवारहरूलाई यस्तो सहयोगको आवश्यकता परेकाहरूलाई निःशुल्क प्रदान गरिनेछ। सहयोगको लागि, कृपया 614-833-2110 मा कल गर्नुहोस्।

## शैक्षिक अखण्डता

शैक्षिक अखण्डतालाई विद्यार्थीको शैक्षिक करियरका सबै पक्षहरूमा इमानदारी, विश्वास, निष्पक्षता, सम्मान र जिम्मेवारीप्रतिको प्रतिबद्धताको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। शैक्षिक अखण्डता कायम राख्न, विद्यार्थीहरूले सबै प्रकारका बेइमानीबाट बच्नुपर्छ, जसमा निम्न समावेश छन् तर सीमित छैनन्:

**शैक्षिक बेइमानी:** भनेको आफ्नो काममा अर्काको बौद्धिक सम्पत्तिलाई उचित रूपमा स्वीकार नगर्नु, तथ्यहरूलाई झूटो बनाउनु वा जानकारीको दुरुपयोग गर्नु, परीक्षा, क्विज वा परीक्षाको समयमा अनधिकृत सामग्रीहरू प्रयोग गर्नु, वा अर्काको शैक्षिक दुर्व्यवहारमा सहयोग गर्नु वा योगदान गर्नु हो। यदि कुनै विद्यार्थी चिन्तित छ कि उनीहरूको कामले शैक्षिक अखण्डता उल्लङ्घन गर्न सक्छ भने, क्रेडिटका लागि काम पेश गर्नु अघि शिक्षकसँग परामर्श गर्नु विद्यार्थीको जिम्मेवारी हो।

**धोखाधडी:** कामलाई आफ्नै रूपमा पेश गरेर छल गर्ने कार्य। यसमा अर्को विद्यार्थीको असाइनमेन्ट पूर्ण वा आंशिक रूपमा प्रतिलिपि गर्नु वा विद्यार्थीलाई अर्काको असाइनमेन्ट प्रदान गर्नु समावेश छ तर सीमित छैन (शिक्षकले विशेष रूपमा अनुमति नदिएसम्म)। ठगीमा परीक्षा, क्विज, परीक्षा, वा परियोजनाको समयमा नोट, पुस्तक, निषेधित प्रविधि, क्याल्कुलेटर, वा कम्प्युटर जस्ता अनधिकृत सामग्रीहरू प्रयोग गर्नु पनि समावेश छ। शिक्षकले स्पष्ट रूपमा त्यसो गर्न अनुमति नदिएसम्म विद्यार्थीहरूले परीक्षण, क्विज र परियोजनाहरूमा जानकारी साझा गर्न सक्दैनन्। कागजात लेख्न र/वा पाठ्यक्रम पूरा गर्न कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) को प्रयोगलाई ठगी मान्न सकिन्छ।

**साहित्य चोरी:** अर्काको प्रकाशित विचार वा शब्दहरूलाई आफ्नै रूपमा प्रस्तुत गर्ने कार्य। यसमा पुस्तकहरू, कविताहरू, भाषणहरू, चलचित्रहरू, TV, पत्रपत्रिकाहरू, पत्रिकाहरू र इन्टरनेट मिडिया समावेश छन् तर सीमित छैनन्। यस्ता स्रोतहरूबाट जानकारी प्रयोग गर्न लेखक वा वक्तालाई श्रेय दिन उचित उद्धरण र ढाँचा आवश्यक पर्दछ। यसबाहेक, मूल कामको कुनै पनि संशोधन वा व्याख्याले पनि सही उद्धरणहरू प्राप्त गर्नुपर्छ।

**जालसाजी:** शैक्षिक लाभका लागि हस्ताक्षर, स्कुल सम्बन्धित फारमहरू, कागजातहरू, वा रेकर्डहरू (कागज वा इलेक्ट्रोनिक फारम) परिवर्तन गर्ने कार्य। एथलेटिक्स वा कलेजहरू जस्ता अन्य स्रोतहरूमा आपूर्ति गरिएको जानकारी जालसाजी गर्दा हाई स्कुलको नियन्त्रण बाहिर अतिरिक्त परिणामहरू हुन सक्छन्।

**चोरी:** व्यक्तिगत लाभका लागि शैक्षिक जानकारी लिने कार्य। उदाहरणहरूमा अनुमति बिना अर्को विद्यार्थीको काम लिने, परीक्षाको साँचो लिने, अनुमति बिना शिक्षकको कोठाबाट परीक्षा हटाउने, शिक्षकको कम्प्युटरबाट इलेक्ट्रोनिक सामग्री प्राप्त गर्ने, वा शिक्षकलाई फिर्ता गर्नुको सट्टा परीक्षा पुस्तिकाहरू राख्ने समावेश छन्, तर यतिमै सीमित छैनन्।

**झूटाकरण:** स्रोतको बारेमा अनधिकृत, जानाजानी भ्रामक जानकारी उत्पादन गर्ने वा शैक्षिक क्रेडिटका लागि दावी नगरिएका सन्दर्भहरू सिर्जना गर्ने कार्य। यद्यपि असाइनमेन्टमा वैध स्रोतहरू र उद्धरणहरूको उपस्थिति हुन सक्छ, जानकारीको वास्तविक स्रोतहरू अवस्थित छैनन्। शैक्षिक बेइमानीको आरोप लागेको विद्यार्थीलाई शिक्षक वा अन्य पर्यवेक्षकको अवलोकन, सामग्री, र/वा जानकारीद्वारा सङ्कलन गरिएको प्रमाणको आधारमा निर्धारण गरिनेछ। कर्मचारी वा विद्यार्थीहरू सहित अरूले प्रदान गरेका चिन्ताहरूलाई पनि विचार गर्न सकिन्छ।

## स्वीकार्य प्रयोग नीति

पिकरिङ्गटन स्कुलहरूले विद्यार्थीहरूलाई कम्प्युटर उपकरण, कार्यक्रम, प्रणाली, इमेल, इन्टरनेट, र अन्य प्रविधिहरूमा पहुँच प्रदान गर्दछ। प्रत्येक विद्यार्थीले यस पहुँचको उचित र वैध प्रयोगको जिम्मेवारी लिनुपर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कुल जिल्लाको उपकरण, प्रणाली, वा नेटवर्कलाई अरूलाई हानि पुऱ्याउने वा उनीहरूको सम्पत्तिलाई क्षति पुऱ्याउने गतिविधिहरूका लागि प्रयोग गर्नु हुँदैन; वा जसले कानून, बोर्ड नीति, वा विद्यार्थी आचार संहिताको उल्लङ्घन गर्दछ। बोर्ड वा अधिकृत जिल्ला अधिकारीहरूले निम्न दिशानिर्देशहरूको आधारमा विशेष परिस्थितिहरूमा कुन सामग्री, फाइलहरू, जानकारी, सफ्टवेयर, सञ्चार, र अन्य सामग्री र गतिविधिहरूलाई अनुमति दिइएको छ र निषेध गरिएको छ भन्ने बारेमा राम्रो विश्वासको निर्णय गर्नेछन्। अस्वीकार्य मानिने र यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने प्रयोग र गतिविधिहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्: गैरकानूनी गतिविधिहरू, अनुपयुक्त सामग्री पहुँच गर्ने, अनुपयुक्त वा असंवेदनशील सञ्चार, प्रतिलिपि अधिकार कानूनको उल्लङ्घन गर्ने, सफ्टवेयरको प्रतिलिपि गर्ने, साहित्यिक चोरी, उपकरण, पासवर्ड वा सफ्टवेयरको दुरुपयोग, दुर्भावनापूर्ण प्रयोग वा तोडफोड, र इन्टरनेटमा अनधिकृत पहुँच। जिल्ला र यसका कर्मचारीहरूले जिल्ला उपकरणहरू र जिल्ला इन्टरनेट प्रयोगलाई सधैं फिल्टर र निगरानी गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छन्। (24/घण्टा, 365/दिन एक वर्ष)

पिकरिङ्गटन स्कुलहरूले विभिन्न सेवाहरू प्रयोग गर्नेछन् जसले जिल्लालाई विद्यार्थीको खाताहरू, त्यो PLSD गुगल खातासँग लिङ्क गरिएका सबै खाताहरू र विद्यार्थीको PLSD स्वामित्वमा रहेको Chromebook हरू निगरानी गर्न अनुमति दिन्छ। यी सेवाहरूमा सानातिना उल्लङ्घनहरू हुँदा विद्यार्थीहरूलाई सूचित गर्ने क्षमता हुन सक्छ। साथै PLSD प्रशासकहरूलाई सूचित गर्ने क्षमता पनि हुन सक्छ यदि ठुलो उल्लङ्घन हुन्छ वा आत्म-हानिको सम्भावना अवस्थित छ।

थप विवरणहरूका लागि कृपया जिल्ला वेबसाइटमा नीति 7540.03 को पूर्ण समीक्षा गर्नुहोस्।

## दुर्घटना सुरक्षा नीति

पिकरिङ्गटन शिक्षा बोर्डले अधिष्ठाकलाई बालबालिकाहरूलाई कभर गर्ने दुर्घटना बीमा अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई नाममात्र प्रिमियममा उपलब्ध गराउन अधिकार दिन्छ। कार्यक्रममा बच्चालाई कभर गर्ने कुरा अभिभावक/अभिभावक(हरू) को विवेकमा छ। बीमाले स्कुलको समयमा, स्कुल जाने र फर्कने बाटोमा, र स्कुलका कार्यक्रमहरूमा उपस्थित हुँदा हुने दुर्घटनाहरूलाई समेट्छ। स्कुल बीमा कार्यक्रमको बारेमा थप जानकारी हाम्रो वेबसाइट मा गएर पाउन सकिन्छ:

[www.pickerington.k12.oh.us](http://www.pickerington.k12.oh.us)

## क्लबहरू सहितका गतिविधिहरू

सामान्य विद्यालय समयलाई असर गर्ने कुनै पनि विद्यालय प्रायोजित गतिविधिमा भाग लिने विद्यार्थीहरूले योग्यता आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्छ वा भवन प्रशासनको विवेकमा, भाग लिन अनुमति दिन सकिन्छ।

योग्य हुनका लागि विद्यार्थी भवन प्रशासनमा राम्रो स्थितिमा हुनुपर्छ, अघिल्लो र हालको ग्रेडिड अवधिमा 1.75 वा सोभन्दा राम्रो GPA हुनुपर्छ, प्रत्येक चेकमा कम्तिमा 5.0 क्रेडिट वा सो बराबर उत्तीर्ण हुनुपर्छ, र उपस्थिति सुधार योजना अन्तर्गत हुनु हुँदैन।

थप विशिष्ट विवरणहरूका लागि आफ्नो सल्लाहकार/बोर्ड नीति हेर्नुहोस्।

## रक्सी र लागूपदार्थ

मदिरा वा लागूपदार्थको सेवनको वितरण, कब्जा, प्रयोग, वा प्रमाण निषेध गरिएको छ र कडा कारबाही गरिनेछ। यसमा घर र बाहिर दुवै अतिरिक्त पाठ्यक्रम कार्यक्रमहरू समावेश छन्। यो नीति भेपिड उपकरणहरू, क्याफिन ट्याब्लेट वा पाउडर, CBD उत्पादनहरू, मिल्दोजुल्दो पदार्थहरू र लागूपदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिएको कुनै पनि अन्य वस्तुमा पनि लागू हुन्छ। ओहायो संशोधित संहिता 3321.13 र बोर्ड नीतिले स्कुलहरूलाई कुनै पनि विद्यार्थीको लागूपदार्थ वा मदिरासंग सम्बन्धित निलम्बन मोटर सवारी विभागलाई रिपोर्ट गर्न आवश्यक छ। यी व्यक्तिहरूको ड्राइभिङ विशेषाधिकार रद्द हुन सक्छ। कृपया बोर्ड नीति 5611 हेर्नुहोस्।

## पैसा उधारो

पिकरिङ्गटन स्कुलहरूमा नगद बिनाको नीति छ; त्यसैले, कार्यालयले विद्यार्थीहरूलाई पैसा ऋण दिन सक्दैन।

## क्याफेटेरिया / कम्न्स

स्कुलले क्याफेटेरिया सञ्चालन गर्दछ, जसले प्रत्येक स्कुल दिन विद्यार्थीहरूलाई तातो, पौष्टिक खाजा प्रदान गर्दछ। घरबाट खाजा ल्याउने विद्यार्थीहरूले क्याफेटेरियामा दूध किन्न सक्छन्। विद्यार्थीहरूलाई खाजाका लागि बाहिर जान र त्यसपछि कक्षाहरूमा उपस्थित हुन भवनमा फर्कन अनुमति छैन। यसका साथै, विद्यार्थीहरूले आमाबाबु/अभिभावक वा डेलिभरी सेवाद्वारा भवनमा बाहिरको खाना डेलिभर गर्न सक्दैनन्।

कम्प्युटराइज्ड नगद दर्ता प्रणालीले आमाबाबु/अभिभावक(हरू) लाई आफ्नो बच्चाको खाजाका लागि अग्रिम भुक्तानी गर्न अनुमति दिन्छ। खाजाको रकम र खरिद गरिएको अन्य कुनै पनि वस्तुहरू यस खाताबाट कटौती गरिनेछ। यो प्रणाली खाजा प्रक्रियालाई गति दिन मद्दत गर्न तयार गरिएको थियो र आमाबाबु/अभिभावक(हरू) ले खाजाका लागि पूर्व भुक्तानी गर्दा राम्रो काम गर्छ। आमाबाबु/अभिभावक(हरू) ले <https://www.mypaymentsplus.com/welcome> मा आफ्ना विद्यार्थीहरूको खाताहरूको निगरानी गर्न र रकम थप्न सक्छन्।

विद्यार्थीहरूले आफ्नो निर्धारित खाजा अवधिमा खाजाका लागि तोकिएको तोकिएको क्षेत्रमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। खाजा बोक्न सकिन्छ (खैरो झोला) वा खरिद गर्न सकिन्छ। खरिद गरिएको खाजा कक्षा A ट्रे प्रकारको खाजा वा ला कार्ट हुन सक्छ। टेबलको सरसफाइ त्यहाँ बस्ने सबैको जिम्मेवारी हो। चोरी, फोहोर छोड्ने, वा खाना/फोहोरका सामानहरू फ्याँक्ने जस्ता खाजा कोठामा हुने कुनै पनि अवरोध अनुशासनात्मक कारबाहीका लागि आधार हुन सक्छ।

## ठेगाना परिवर्तन

ठेगानाको कुनै पनि परिवर्तन जिल्लाको स्वागत केन्द्रमा 614-920-6180 मा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। कुनै पनि घरको फोन नम्बर र/वा अभिभावक/अभिभावकको कामको फोन नम्बर परिवर्तन इन्फिनाइट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा गएर गर्नुपर्छ: [www.pickerington.k12.oh.us](http://www.pickerington.k12.oh.us)

## बाल हिरासत नियमहरू

सम्बन्ध विच्छेद/अलग भएको अवस्थामा, हिरासतको प्रावधानहरू तोक्ने सम्बन्ध विच्छेदको आदेश/अलग हुने सम्झौताको अन्तिम सम्झौताको प्रतिलिपि विद्यालयलाई प्रदान गर्नुपर्छ। अदालतको आदेश वा आदेशमा पछिल्ला कुनै पनि परिवर्तनहरू विद्यालयका अधिकारीहरूलाई पनि प्रदान गर्नुपर्छ। भवन कर्मचारीहरूसँग हिरासत/विद्यार्थी समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न उचित पहिचान अनुरोध गर्न सकिन्छ।

## बन्द र ढिलाइ

कहिलेकाहीं, पिकरिङ्गटन स्कुलहरूले स्कुल सुरु हुने समय बन्द गर्छन् वा ढिलाइ गर्छन् वा, दुर्लभ अवसरहरूमा, स्कुल चाँडै बन्द गर्छन्, वा प्रतिकूल मौसम वा अन्य कारणहरूले गर्दा सबै भर्चुअल सिकाइमा सर्छन्। यी निर्णयहरू हाम्रा विद्यार्थीहरूको सुरक्षाका लागि गरिन्छ। यद्यपि, हामी बिहान 5:30 बजेसम्म यी निर्णयहरू गर्न प्रयास गर्छौं; तर, कहिलेकाहीं यो सम्भव हुँदैन।

हामी परिवारहरूलाई सम्भावित बन्दका लागि पारिवारिक आपतकालीन योजनाहरू स्थापना गर्न सिफारिस गर्छौं। त्यस्ता योजनाहरूमा तपाईंको बच्चाहरूलाई कहाँ जाने (घर, दाई, छिमेकीको घर, आदि) सिकाउनु समावेश हुनुपर्छ यदि जिल्लाले सामान्य भन्दा पहिले स्कुल बन्द गर्नुपर्छ।

यदि कुनै कारणले पिकरिङ्गटन स्कुलहरू बन्द भएमा, जिल्लाले हाम्रो इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक सूचना प्रणाली, वेबसाइट र सामाजिक सञ्जालमार्फत अभिभावक/अभिभावक(हरू) संग सम्पर्क गर्नेछ। (विवरणका लागि "सञ्चार" हेर्नुहोस्।)

हामी निम्न स्थानीय TV स्टेशनहरूलाई पनि जानकारी प्रदान गर्नेछौं: WCMH-TV (च्यानल 4), WBNS-TV (च्यानल 10), WSYX-TV (च्यानल 6), र FOX-TV (च्यानल 28)।

बन्द र ढिलाइको बारेमा हाम्रो दृष्टिकोणको बारेमा पूर्ण जानकारीका लागि, हाम्रो वेबसाइट [www.pickerington.k12.oh.us/](http://www.pickerington.k12.oh.us/) मा जानुहोस्।

## सञ्चार

जिल्ला र व्यक्तिगत विद्यालयहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) र समुदायसँग कुराकानी गर्न विभिन्न उपकरणहरू र रणनीतिहरू प्रयोग गर्छन्। यी उपकरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

*वेबसाइट:* जिल्ला जानकारीको प्राथमिक स्रोत हाम्रो वेबसाइट हो, <http://www.pickerington.k12.oh.us>.

*अभिभावक/अभिभावक सूचना प्रणाली (इमेलहरू, TalkingPoints, Smore, पाठहरू, र फोन कलहरू):*

Pickerington Schools ले विशेष घोषणाहरू र आपतकालिन अवस्थाहरू, जस्तै विपत्तिका दिनहरूका लागि घरपरिवारका ठूला समूहहरूलाई सम्पर्क गर्न Infinite Campus मार्फत ई-सञ्चार र टेलिफोन सेवा प्रयोग गर्दछ। यो प्रणालीले विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रणालीमा अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले आफ्नो सम्पर्क प्राथमिकताको रूपमा पहिचान गरेका ठेगानाहरू र फोन नम्बरहरूमा इमेल, फोन कलहरू, र पाठ सन्देशहरू पठाउँछ।

विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रणाली मार्फत हामीसँग फाइलमा रहेको सम्पर्क जानकारीको आधारमा अभिभावक/अभिभावकहरू स्वचालित रूपमा सदस्यहरूको रूपमा दर्ता हुन्छन्। त्यस कारणले गर्दा, इनफिनाइट क्याम्पसमा आफ्नो सम्पर्क जानकारी सही छ भनी सुनिश्चित गर्नु अभिभावक/अभिभावक(हरू) का लागि महत्त्वपूर्ण छ। यो गर्न सकिन्छ अभिभावक पोर्टलमा अनलाइन: **अभिभावक पोर्टलमा** लग इन गरेर वा तपाईंको बच्चाको भवन सचिवसँग जाँच गरेर हामीसँग तपाईंको सबैभन्दा अद्यावधिक फोन नम्बरहरू र इमेल ठेगानाहरू छन् भनी सुनिश्चित गर्न।

अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले आफ्नो इमेल र टेलिफोन सम्पर्क प्राथमिकताहरू परिवर्तन गर्न, साथै सूचनाहरूबाट अट-आउट गर्न पनि यस प्रणालीमा लग इन गर्न सक्छन्। यी सन्देशहरूमा हिउँ/प्रकोपका दिनहरूको बारेमा जानकारी समावेश छ, तर सीमित छैन।

**सामाजिक सञ्जाल:** अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई फेसबुक र ट्विटरमा जिल्ला र आफ्नो बच्चाको स्कुललाई पछ्याउन प्रोत्साहित गरिन्छ। सबै उपलब्ध खाताहरूको लिङ्कहरू यहाँ पाउन सकिन्छ:  
[www.pickerington.k12.oh.us](http://www.pickerington.k12.oh.us)

**समाचारपत्रहरू:** जिल्ला र धेरै विद्यालय भवन प्रशासकहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) का लागि आवधिक न्यूजलेटरहरू उत्पादन गर्छन्। विद्यालयमा निर्भर गर्दै, यी मेल गर्न सकिन्छ, भवन र/वा जिल्ला वेबसाइटमा पोस्ट गर्न सकिन्छ, सामाजिक सञ्जालमा साझा गर्न सकिन्छ, वा अभिभावक/अभिभावक सूचना प्रणाली मार्फत इमेल गर्न सकिन्छ र/वा स्मोर भनिने कार्यक्रम प्रयोग गर्न सकिन्छ।

**अभिभावक/अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू:** यी प्रत्येक वर्ष दुई पटक आयोजना गरिन्छन् र अभिभावकहरूका लागि आफ्ना बच्चाका शिक्षक(हरू) र भवन प्रशासकहरूसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गर्ने बहुमूल्य अवसर हुन्।

**बस जानकारी:** अद्यावधिक बस रुटिङ जानकारी हाम्रो Elink अभिभावक पोर्टल: **बस जानकारी** मार्फत उपलब्ध गराइन्छ। Infinite Campus द्वारा तोकिएको छ-अङ्कको विद्यार्थी ID# पछि 24 घण्टा भित्र प्रत्येक विद्यार्थीका लागि खाता स्वचालित रूपमा सिर्जना हुन्छ। प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड विद्यार्थी ID# हो। यो पोर्टल सबै बस स्टप परिवर्तन अनुरोधहरूको लागि पनि प्रयोग गरिन्छ। Elink मा लग इन गरेपछि तपाईंले यस उद्देश्यका लागि सञ्चार फारम पहुँच गर्न "अभिभावक सञ्चार" ट्याब छनौट गर्न सक्नुहुन्छ।

## चिन्ता/प्रश्नहरू

जिल्लाले अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई पहिले आफ्नो बच्चाको शिक्षक(हरू) सँग चिन्ताहरू सम्बोधन गर्न वा द्वन्द्वहरू समाधान गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। शिक्षक(हरू) सँग भेट गरेपछि यदि तपाईंलाई थप चिन्ताहरू छन् भने, स्कुल प्रशासनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

## आँगन

आँगनको प्रयोग भवन प्रशासनको विवेकमा हुनेछ।

## विद्यार्थीहरूलाई डेलिभरी

विद्यालयसँग सम्बन्धित वस्तुहरू, जस्तै किताबहरू, परियोजनाहरू, खाजाको पैसा आदि, तपाईंको विद्यार्थीलाई डेलिभरीका लागि कार्यालय वा फ्रन्ट डेस्कमा रहेको व्यक्तिसँग छोड्न सकिन्छ। खाना, बेलुन, फूलहरू, आदिका लागि कुनै डेलिभरी स्वीकार गरिने छैन, अभिभावक/अभिभावकहरूले डेलिभरी गरे पनि। विद्यालयहरूले भवनमा विद्यार्थीहरूलाई गरिएको डेलिभरीको जिम्मेवारी लिन सक्दैनन्।

## निर्देशिका जानकारी (O.R.C. 3319.321)

जिल्लाले विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डमा समावेश निम्न व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारीलाई "निर्देशिका जानकारी" को रूपमा तोक्छ। यसले नाफा कमाउने योजना वा गतिविधि बाहेक पूर्व लिखित सहमति बिना त्यो जानकारी खुलासा गर्दछ। यस्तो जानकारीमा समावेश छ:

1. विद्यार्थीको नाम;
2. अध्ययनको प्रमुख क्षेत्र
3. आधिकारिक रूपमा मान्यता प्राप्त गतिविधिहरू र खेलकुदहरूमा सहभागिता;
4. विद्यार्थीको उचाइ र तौल, यदि एथलेटिक टोलीको सदस्य हो भने;

5. उपस्थितिको मिति ("देखि र सम्म" भर्नाको मिति);
6. स्नातक मिति; र
7. प्राप्त पुरस्कारहरू।

अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले स्कुल परामर्शदाताको कार्यालयमा सम्पर्क गरेर विद्यार्थीको बारेमा माथिको कुनै पनि जानकारी जारी नगर्न अनुरोध गर्न सक्छन्।

सिनेट विधेयक 26 ले ओहायो पब्लिक स्कुलहरूलाई सशस्त्र बल भर्तिकर्ताहरूलाई सोफोमोर, जुनियर र सिनियरहरूको निर्देशिका जानकारी जारी गर्न आवश्यक छ। यद्यपि, विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक/संरक्षकले जानकारी जारी नगर्न स्कुल जिल्लालाई लिखित अनुरोध पेश गर्न सक्छन्।

निर्देशिका जानकारी र विद्यार्थी रेकर्डहरूको बारेमा थप जानकारीका लागि कृपया नीति 8330 विद्यार्थी रेकर्डहरू समीक्षा गर्नुहोस्।

## पोशाक संहिता

सामान्यतया, पोशाक शैली र कोरीव काम मध्यम प्रकृतिको हुनुपर्छ र विद्यार्थीलाई अनावश्यक ध्यान दिनु हुँदैन र/वा सकारात्मक र सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा बाधा पुऱ्याउनु हुँदैन। पोशाक र कोरीव काम शैलीले निम्न कुराहरू गर्नु हुँदैन:

- विद्यालयको प्राथमिक कार्य, जुन शिक्षा हो, बाट विद्यार्थीहरूको ध्यान हटाउनु हुँदैन; र
- आपत्तिजनक, जातिवादी, यौनजन्य, भेदभावपूर्ण, वा विद्यार्थीहरूका लागि अनुपयुक्त मानिने अभ्यासहरूलाई प्रवर्द्धन गर्ने नारा र लोगोहरू प्रदर्शन गर्नु हुँदैन। यसमा मदिरा, यौन, सुर्तीजन्य पदार्थ, आदिको विज्ञापन समावेश छ तर सीमित छैन।

पोशाक संहिता उल्लङ्घनका लागि विद्यार्थीलाई सम्बोधन गर्ने कार्यमा समावेश हुन सक्छ: विद्यार्थीको परामर्श, अभिभावक/अभिभावकसँग सञ्चार, उल्लङ्घनको उपचार, र/वा, भवन प्रशासनले उपयुक्त ठाने अनुसार दोहोरिने अपराधीहरूको लागि अनुशासनात्मक उपायहरू। भवन प्रशासकले उपयुक्त के छ भनेर निर्णय गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ।

## ड्रप आउट (O.R.C. 4510.32)

विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीहरूको नाम मोटर सवारी साधन ब्यूरोमा बुझाइनेछ ताकि उनीहरूको चालक अनुमतिपत्र रद्द गर्न सकियोस्।

## लिफ्ट प्रयोग

विद्यार्थीहरूले कार्यालयको अनुमति बिना लिफ्ट प्रयोग गर्ने छैनन्। सामान्यतया, स्वास्थ्य चिन्ता, शल्यक्रिया, वा दुर्घटनाको कारणले सीमित समय अवधिका लागि विद्यार्थीहरूलाई लिफ्टमा पहुँच चाहिन्छ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूले आफ्नो आवश्यकताहरू पूरा गर्न सहयोग गर्न लिफ्टमा चढ्न एक व्यक्ति छनौट गर्न सक्छन्। यो आवश्यकताको अवधिका लागि विद्यार्थीलाई इलेक्ट्रोनिक लिफ्ट साँचो वा पास जारी गरिनेछ। साँचो विद्यालयको सम्पत्ति हो र दुरुपयोगका लागि जुनसुकै समयमा रद्द गर्न सकिन्छ। साँचो जारी गर्न \$10 निक्षेप लिन सकिन्छ। यदि यो हराएको, चोरी भएको वा समयमै फिर्ता नगरिएको खण्डमा शुल्क लिइनेछ।

## आपतकालीन चिकित्सा जानकारी

दुर्घटनाहरू हुन सक्छन् र हुन सक्छन्। आपतकालीन अवस्थामा हामीले अभिभावक/अभिभावक वा भरपर्दो वयस्कलाई सम्पर्क गर्न सक्नु आवश्यक छ। कृपया वार्षिक अपडेट अनलाइन भर्नुहोस् जसमा समावेश छ: दर्ता आपतकालीन, चिकित्सा, मानसिक स्वास्थ्य, र औषधि जानकारी। आपतकालीन चिकित्सा प्राधिकरण फारम अनलाइन यदि कुनै विद्यार्थीलाई बिरामी वा चोटपटकको कारणले स्कुल समयमा आपतकालीन अवस्था उत्पन्न हुन्छ भने, स्कुलका कर्मचारीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गर्ने प्रयास गर्नेछन्। यदि, असफल भएमा इन्फिनिट क्याम्पसमा सूचीबद्ध अन्य आपतकालीन सम्पर्कहरू मध्ये एकलाई सम्पर्क गरिनेछ।

स्कुल वर्षको अवधिमा, ठेगाना र टेलिफोन नम्बरहरूमा परिवर्तन हुन सक्छ। तपाईंको सम्पर्क जानकारीमा अद्यावधिकहरू इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा लग इन गरेर गर्न सकिन्छ।

## समान अवसर

शिक्षा बोर्डले आफ्नो शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा जाति, रंग, राष्ट्रिय उत्पत्ति, लिङ्ग (यौन झुकाव र ट्रान्सजेन्डर पहिचान सहित), अपाङ्गता, उमेर (कानूनद्वारा अधिकृत बाहेक), धर्म, सैन्य स्थिति, वंश, वा आनुवंशिक जानकारी (सामूहिक रूपमा, "संरक्षित वर्गहरू") को आधारमा भेदभाव गर्दैन।

## शुल्क/शुल्क छुट

वार्षिक रूपमा, जिल्ला शिक्षा बोर्डले हाम्रो शिक्षण पाठ्यक्रमहरूमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको शुल्कको तालिका स्थापित गर्ने नियम र विनियमहरू अपनाउँछ। उपभोग्य सामग्रीहरू विद्यार्थीको सम्पत्ति बन्छ। आवश्यक सामग्रीहरूका लागि आर्थिक रूपमा तिर्न असमर्थ परिवारहरूले शुल्क छुटको लागि बोर्ड नीतिलाई सन्दर्भ गर्नुपर्छ। आवेदनहरू स्कुल कार्यालयमा उपलब्ध छन्। स्कुल शुल्क तिर्न असफल भएमा भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म स्कुल रेकर्डहरू (अर्थात्, ग्रेड र क्रेडिटहरू) रोकिनेछ। नोट: क्रोमबुकहरू र/वा आईप्याडहरू (प्रविधि सुरक्षा योजनाहरू) का लागि बीमा कभरेजका लागि प्रिमियम छुट वा कटौतीको अधीनमा छैन। यो वैकल्पिक कभरेज हो जसले जिल्लाद्वारा जारी गरिएको क्रोमबुकहरू र/वा आईप्याडहरूको आकस्मिक क्षति वा विनाशको लागि \$400 सम्म कभरेज प्रदान गर्न सक्छ।

## क्षेत्र यात्राहरू

क्षेत्र यात्रामा विद्यार्थीको सहभागिताका लागि अधिकृत वयस्कद्वारा हस्ताक्षर गरिएको क्षेत्र यात्रा अनुमति कथन र पूरा गरिएको आपतकालीन चिकित्सा फारम (अनलाइन पूरा गरिएको) वार्षिक अद्यावधिक अनलाइन दर्ता, उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहार, र स्कुलको सकारात्मक छवि प्रस्तुत गर्ने उपयुक्त पोशाक पेश गर्नु आवश्यक छ। सबै क्षेत्र भ्रमणहरूमा विद्यार्थी आचारसंहिता पालना गर्नुपर्छ। व्यवहार र/वा उपस्थितिको आधारमा विद्यार्थीको क्षेत्र भ्रमणमा सहभागिता प्रतिबन्धित हुन सक्छ।

क्षेत्र भ्रमणमा जाने अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले स्वयंसेवकहरू र आगन्तुकहरूका लागि बोर्ड नीति पालना गर्नुपर्छ।

## खाना

खाना र पेय पदार्थ तोकिएको खाने क्षेत्रहरूमा मात्र सेवन गर्नुपर्छ। भवन प्रशासकको पूर्व स्वीकृति बिना कुनै पनि खाना वा पेय पदार्थ हलवे, कक्षाकोठा, आँगन वा बाहिर लैजानु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले कक्षाकोठामा पानी पिउन सक्छन्। कुनै पनि खाद्य वस्तुहरू विद्यालयहरूमा डेलिभर गर्नु हुँदैन (जस्तै फास्ट फूड/पिज्जा)।

## हल पासहरू

भवनमा घुम्न आवश्यक पर्ने विद्यार्थीले आफ्नो शिक्षकबाट उचित हल पास लिनु पर्छ र तुरुन्तै तोकिएको क्षेत्रमा सर्नु पर्छ। भवन प्रशासकको विवेकमा विद्यार्थीको हल पास प्रयोग प्रतिबन्धित गर्न सकिन्छ।

## I.D. कार्डहरू

हाई स्कुलका विद्यार्थीहरूको लागि: प्रतिस्थापन I.D. कार्डहरू विद्यार्थीलाई \$5.00 को लागतमा उपलब्ध छन्।  
जुनियर हाई विद्यार्थीहरूको लागि: थप प्रतिस्थापन निर्देशनहरूका लागि आफ्नो भवन प्रशासकलाई हेर्नुहोस्।  
स्कुल भवन र/वा खेलकुद कार्यक्रमहरूमा प्रवेशको लागि I.D. कार्डहरू आवश्यक पर्न सक्छ।

## लकरहरू (O.R.C. 3313.20)

सीमित उपलब्धताका कारण अनुरोधमा स्कुल लकरहरू उपलब्ध छन्। लकरहरू स्कुलको सम्पत्ति हुन् र विद्यार्थीहरूलाई स्कुलका सामानहरू र स्कुलका लागि आवश्यक व्यक्तिगत सामानहरू सुरक्षित राख्नका लागि प्रदान गरिन्छ। लकरहरूमा अन्य कुनै पनि वस्तुहरू राख्नु हुँदैन। लकरहरू र लकरका सामग्रीहरू स्कुलका कर्मचारीहरू र/वा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूद्वारा जुनसुकै बेला अनियमित रूपमा खोजी गरिन्छ। विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो लकरहरू सधैं ताला लगाउन र तिनीहरूको संयोजन कसैलाई नदिन आग्रह गरिन्छ। हराएको वा चोरी भएको सामानहरूका लागि स्कुल जिम्मेवार छैन। विद्यार्थीहरूले लागूपदार्थ/मदिरा/सुर्तीजन्य विज्ञापन, नारा, अनुपयुक्त तस्बिरहरू, वा हटाउन गाह्रो हुने कुनै पनि चीज वा उल्लङ्घनले आफ्नो लकरहरू सजाउन सक्दैनन्। लकरहरूमा क्षति पुगेकोमा शुल्क लाग्न सक्छ।

## लकरिडः

कर्मचारीहरूले त्यसो गर्न नभनेसम्म वा तिनीहरूको तालिकाले तोकेको बाहेक विद्यार्थीहरूले स्कुल भवनको क्षेत्रहरूमा घुमफिर गर्नु हुँदैन। यसमा शौचालय, हलवे, कमन्स, र/वा क्याफेटेरिया समावेश छन्। विद्यार्थीहरू स्कुलको दिन समाप्त भएपछि स्कुलमा वा स्कुलको सम्पत्तिमा बस्नु हुँदैन जबसम्म उनीहरू कर्मचारी सदस्य वा प्रशिक्षकको प्रत्यक्ष निरीक्षणमा हुँदैनन्। विद्यार्थीहरूले स्कुलको दिन समाप्त भएको 30 मिनेट भन्दा ढिलो भवनबाट बाहिर निस्कनु पर्छ। यदि कुनै विद्यार्थी कर्मचारी सदस्यको अनुरोधपछि पनि भवनबाट बाहिर निस्कन असफल भएमा, उनीहरूलाई अवज्ञाका लागि अनुशासन दिन सकिन्छ।

## मिडिया सेन्टर

धेरैजसो स्कुल समयमा मिडिया सेन्टर खुला रहन्छ। अध्ययन कक्षहरूमा मिडिया सेन्टर भ्रमण गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई त्यसो गर्न अनुमति दिइनेछ। यद्यपि, मिडिया विशेषज्ञले मिडिया सेन्टरको कक्षाको तालिकाको आधारमा प्रत्येक अवधिमा उपस्थित हुन अनुमति दिइएका विद्यार्थीहरूको संख्या निर्धारण गर्नेछन्। मिडिया सेन्टरमा पुस्तकहरू, इन्टरनेट पहुँच, पत्रिकाहरू र पत्रपत्रिकाहरू सहित धेरै स्रोतहरू पाइन्छन्। अनलाइन कार्ड क्याटलगले विद्यार्थीहरूलाई जिल्लाका सबै स्कुल भवनहरूमा सामग्रीहरूको उपलब्धता दिन्छ। पिकरिङ्टन सार्वजनिक पुस्तकालय, साथै कोलम्बस सार्वजनिक पुस्तकालयमा सामग्रीहरूको उपलब्धता अनलाइन गेटवे क्याटलगमार्फत पनि जाँच गर्न सकिन्छ।

पुस्तकालय मिडिया सेन्टर नियमहरू विद्यार्थीहरूले अरूको अधिकारको सम्मान गर्ने र यो सिकाइको शैक्षिक क्षेत्र होस् भनेर बनाइएका छन्। मिडिया सेन्टरको प्रयोग एक विशेषाधिकार हो।

## गैर-विद्यालय प्रायोजित प्रकाशनहरू

विद्यालय-प्रायोजित हस्तलिखित, छापिएको, वा नक्कल गरिएका सामग्री(हरू) आफ्ना साथी विद्यार्थीहरूलाई सम्पादन, प्रकाशन र/वा वितरण गर्न चाहने विद्यार्थीहरूले स्कुल भवन प्रशासकबाट अग्रिम अनुमति लिनुपर्छ। भवन प्रशासकको स्वीकृतिमा, विद्यार्थीहरूले जिल्ला पीचजार साइटमा पोस्ट गर्न स्वीकृति लिन सक्छन्। (विद्यार्थी उद्देश्यका लागि होइन।)

## अभिभावक-शिक्षक संगठन (PTO/PTSO)

हाम्रा प्रत्येक विद्यालयले प्रत्येक परिवारलाई आफ्नो अभिभावक-शिक्षक संगठनमा सामेल हुन निमन्त्रणा दिन्छ। कृपया PTO ले विद्यालय वर्षभरि सञ्चालन गर्ने विभिन्न गतिविधिहरूको बारेमा आफ्नो बच्चासँग घर पठाइएका सूचनाहरू जाँच गर्नुहोस्।

## अभिभावक/अभिभावक सम्मेलनहरू

तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको प्रगतिको बारेमा छलफल गर्न कुनै पनि समयमा सम्मेलनको तालिका बनाउन प्रोत्साहित गरिन्छ। यो सायद बच्चा, अभिभावक/अभिभावक(हरू) र स्कुल कर्मचारीहरूका लागि सञ्चारको उत्तम माध्यम हो।

पूर्व-नियोजित अभिभावक/अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू शरद ऋतु र जाडोमा आयोजना गरिन्छन् र स्कुल जिल्ला क्यालेन्डरमा फेला पार्न सकिन्छ। यी सम्मेलनहरू अभिभावक/अभिभावक(हरू) र शिक्षक दुवैका लागि धेरै महत्त्वपूर्ण छन्। अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले तपाईंको बच्चाको स्कुलमा प्रगतिलाई अझ राम्ररी जान्न र बुझ्ने अवसर पाउनेछन्। सम्मेलनले शिक्षकहरूलाई प्रत्येक बच्चा र अभिभावक/अभिभावक(हरू) को अपेक्षाहरू राम्रोसँग बुझ्न सक्षम बनाउँछ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई निर्धारित दिनहरूमा सम्मेलनको तालिका बनाउन हरसम्भव प्रयास गर्न आग्रह गरिएको छ। सम्मेलनको मिति भन्दा लगभग दुई हप्ता अघि विद्यार्थीहरूसँग सम्मेलनको जानकारी घर पठाइन्छ। यदि विद्यालयहरू भर्चुअल रूपमा सञ्चालन भइरहेका छन् भने, अभिभावक/अभिभावकले व्यक्तिगत रूपमा अनुरोध गर्न सक्छन्।

## पार्किङ

बोर्डले मान्यता दिन्छ कि विद्यार्थीहरूले आफ्नै सवारी साधनहरू स्कुलमा चलाउन चाहन सक्छन्। राज्य कानूनको पालनामा, 17 वर्ष मुनिका विद्यार्थी चालकहरूलाई परिवारको सदस्य नभएको एक भन्दा बढी व्यक्तिलाई ढुवानी गर्न अनुमति छैन जबसम्म चालक तिनीहरूको आमाबाबा, अभिभावक, वा संरक्षकको साथमा हुँदैन। विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी गतिविधिहरू, कार्यक्रमहरू र कार्यक्रमहरूमा र बाहिर अन्य विद्यार्थीहरूलाई ढुवानी गर्न निरुत्साहित गरिन्छ।

स्कुल जान गाडी चलाउने इजाजतपत्र प्राप्त विद्यार्थी चालकहरूले पार्किङ अनुमतिपत्र लिनुपर्छ। \$15 शुल्क आवश्यक छ। यदि कुनै विद्यार्थीले पास गुमाएमा, नियमित शुल्कको आधा प्रतिस्थापन शुल्क लिइनेछ। प्रति विद्यालय वर्षमा केवल एक (1) प्रतिस्थापन अनुमतिपत्र जारी गरिनेछ। विद्यार्थीहरूले एउटा मात्र पार्किङ स्थल (कुनै कोण पार्किङ) ओगट्नेछन्। संकाय र आगन्तुकहरूले आफ्नो तोकिएको क्षेत्रमा पार्किङ गर्नुपर्छ। अपाङ्गता भएका क्षेत्रहरू स्पष्ट रूपमा चिन्ह लगाइएका छन्। कार्यालयको अनुमति बिना स्कुलको दिन पार्किङ स्थलमा जाने विद्यार्थीहरूले अनुशासन पाउन सक्छन्। अनधिकृत वा अपाङ्गता भएका पार्किङ क्षेत्रहरूमा पार्किङ गर्ने विद्यार्थीहरूलाई अनुशासन जारी गर्न सकिन्छ।

यदि अटोमोबाइलमा विद्यार्थी, अरू वा सम्पत्तिको सुरक्षा वा सुरक्षाका लागि खतरा हुन सक्ने वस्तुहरू छन् भन्ने उचित शंका छ भने स्कुलको सम्पत्तिमा अटोमोबाइल राख्नुलाई स्कुलका अधिकारीहरूद्वारा आफ्नो सवारी साधनको खोजी गर्न विद्यार्थीको सहमति मानिन्छ। यस क्षेत्रमा सहयोगका लागि प्रहरी र लागूऔषध कुकुर प्रयोग गर्न सकिन्छ।

लटमा पार्किङ गरिएका सवारी साधनहरूको क्षति, चोरी वा तोडफोडको लागि स्कुल जिम्मेवार छैन। पूर्व अनुमति बिना आगन्तुक, कर्मचारी, र/वा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको रूपमा तोकिएको क्षेत्रमा पार्किङ गर्ने विद्यार्थीहरू, वा राम्रोसँग गाडी नचलाउने विद्यार्थीहरू अनुशासनको अधीनमा हुन सक्छन्। आवश्यक ठानेमा प्रशासकले पार्किङ पासहरू रद्द गर्न सक्छन्। पार्किङ दर्ता प्रक्रियाहरू उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूको कार मालिकको खर्चमा जफत गर्न सकिन्छ।

## व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (बोर्ड नीति 5136)

यस नीतिको उद्देश्यका लागि, "व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण" (PCD) मा जिल्लाको स्वामित्वमा नभएका कम्प्युटर, ट्याब्लेट (जस्तै, iPad-जस्तै उपकरणहरू), इलेक्ट्रोनिक रिडरहरू ("e-readers"; जस्तै, Kindle-जस्तै उपकरणहरू), सेल फोन, स्मार्टवाचहरू, स्मार्टफोनहरू (जस्तै, iPhones, Android उपकरणहरू, Windows Mobile उपकरणहरू, आदि) समावेश छन्, तर सीमित छैनन्।

कक्षा 7-12 का विद्यार्थीहरूले स्कुल अघि र पछि, आफ्नो खाजाको विश्रामको समयमा, कक्षाहरू बिचबिच PCD प्रयोग गर्न सक्छन् जबसम्म तिनीहरूले स्कुल पछिका गतिविधिहरू (जस्तै, अतिरिक्त-पाठ्यक्रम गतिविधिहरू), वा स्कुल-सम्बन्धित कार्यहरूमा शैक्षिक वातावरणमा व्याकुलता, अवरोध वा अन्यथा हस्तक्षेप गर्दैनन्। शिक्षक वा प्रशासकद्वारा अनुमोदित बाहेक, अन्य कुनै पनि समयमा PCD को प्रयोग निषेध गरिएको छ र तिनीहरूलाई पूर्ण रूपमा बन्द गर्नुपर्छ (अर्थात्, केवल कम्पन वा मौन मोडमा मात्र राखिएको होइन) र दृष्टि बाहिर भण्डारण गर्नुपर्छ। शैक्षिक वातावरणलाई जिल्ला सम्पत्तिहरू भनेर परिभाषित गरिएको छ जसमा क्षेत्र, भवनहरू, र जिल्लाले प्रदान गरेको यातायात समावेश छ।

विद्यार्थीहरूले व्यक्तिगत उपकरणहरू वा विद्यार्थीलाई तोकिएका जिल्ला उपकरणहरू उधारो दिनु हुँदैन न त विद्यार्थीले आफ्नो लगइन जानकारी कसैसँग साझा गर्नु पर्छ। उधारो दिइएका, हराएका र/वा फिर्ता नगरिएका वस्तुहरूका लागि जिल्ला जिम्मेवार हुँदैन।

यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण(हरू) हटाउन वा बन्द गर्ने अनुरोधको पालना गर्न असफल भएमा, भवन प्रशासकले उपकरण जफत गर्नेछ र अभिभावक/अभिभावकलाई उपकरण(हरू) उठाउन अनुरोध गर्नेछ।

## व्यक्तिगत वस्तुहरू

विद्यार्थीहरूलाई इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूसहित बहुमूल्य वस्तुहरू विद्यालयमा ल्याउन निरुत्साहित गरिन्छ। यदि विद्यालयमा ल्याइयो भने, यी वस्तुहरू विद्यार्थीको जिम्मेवारी रहन्छन्। त्यस्ता वस्तुहरू हराउन वा क्षतिग्रस्त हुन सक्छन्। विद्यालयले क्षति वा क्षतिको जिम्मेवारी लिन सक्दैन। ई-बाइक, हिली, एसकेटबोर्ड, स्कुटर, होभर बोर्ड, र रोलर ब्लेड/स्केटहरूलाई अनुमति छैन।

यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो नभएको वस्तु फेला पारेमा, उसले तुरुन्तै कर्मचारी सदस्यलाई बुझाउनु पर्छ।

## फोन कलहरू

टेलिफोन कल गर्नुअघि विद्यार्थीहरूले आफ्ना शिक्षक, भवन प्रशासक वा कार्यालय कर्मचारीको स्वीकृति लिनुपर्छ। अन्यथा स्वीकृत नभएसम्म टेलिफोन कलहरू आपतकालीन परिस्थितिहरूमा सीमित हुनुपर्छ। सबै विद्यार्थी सञ्चार कक्षाकोठा वा कार्यालयको फोनबाट गर्नुपर्छ। अभिभावक/अभिभावकहरूलाई स्कुलको दिनमा आफ्ना बच्चाहरूसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गर्न निरुत्साहित गरिन्छ।

## शारीरिक शिक्षा पोशाक

शारीरिक शिक्षा कक्षाहरूमा विद्यार्थीहरूले उपयुक्त जुता लगाउन आवश्यक पर्न सक्छ। शारीरिक शिक्षा शिक्षकले प्रत्येक सेमेस्टरको सुरुमा उपयुक्त पोशाक र पाठ्यक्रम आवश्यकताहरू सम्बन्धी जानकारी वितरण गर्नेछन्। विद्यार्थीहरूले शारीरिक शिक्षालाई पास/फेल कोर्सको रूपमा लिन रोज्न सक्छन् र शारीरिक शिक्षा विभागले स्थापित गरेको दिशानिर्देशहरू पालना गर्नुपर्छ। विद्यार्थीहरू आफ्नो लुगा र व्यक्तिगत वस्तुहरूका लागि जिम्मेवार हुन्छन्। शारीरिक शिक्षा लकरहरूको लागि संयोजन लक आवश्यक पर्दछ। हराएका वा चोरी भएका वस्तुहरूका लागि स्कुल जिम्मेवार हुनेछैन।

## हाम्रा विद्यार्थीहरूको बारेमा उत्कृष्ट कुराहरू प्रकाशित गर्दै

जिल्लामा हाम्रा विद्यार्थीहरूको उपलब्धिहरू मनाउने अवसर प्रायः हुन्छ, जसमा पुरस्कार प्राप्तकर्ताहरू, अद्वितीय कक्षाकोठा परियोजनाहरूमा सहभागीहरू, ललित कला कार्यक्रमहरूमा संलग्नता, एथलेटिक्स, र पहिचान र प्रवर्द्धन गर्न लायक अन्य गतिविधिहरू समावेश छन्।

कहिलेकाहीं, यो मान्यता जिल्ला र स्कुल वेबसाइटहरू, छापा प्रकाशनहरूमा, र फेसबुक र ट्विटर फिडहरू सहित जिल्ला-नियन्त्रित सामाजिक सञ्जालहरूमा देखा पर्दछ। यो मान्यतामा विद्यार्थीहरूको तस्वीरहरू, साथै तिनीहरूको नाम, स्कुल, ग्रेड र शिक्षकको नाम समावेश हुन सक्छ। यसमा दृश्य र लिखित टुक्राहरू सहित विद्यार्थीहरूको कलात्मक कामको तस्वीर वा अन्य प्रतिनिधित्वहरू पनि समावेश हुन सक्छन्।

हामी कहिलेकाहीं स्थानीय मिडियाका सदस्यहरूलाई हाम्रा शिक्षकहरूले प्रस्ताव गर्ने विशेष कार्यक्रमहरू र शिक्षाका लागि अद्वितीय दृष्टिकोणहरू कभर गर्न हाम्रो भवनहरूमा भ्रमण गर्नेछौं। जिल्लाको ज्ञान र पर्यवेक्षण बिना हाम्रा स्कुलहरू भित्र विद्यार्थीहरूलाई मिडिया पहुँच हुँदैन, र मिडियाले विवादास्पद वा नकारात्मक मानिने कथाहरू वा विषयहरू कभर गर्दा हामी विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष पहुँच प्रदान गर्दैनौं।

धेरैजसो अभिभावक/अभिभावक(हरू) हाम्रा स्कुलहरूमा भइरहेका सबै उत्कृष्ट कुराहरूको दैनिक उत्सवमा आफ्ना बच्चाहरूलाई समावेश गरिएको हेर्न मन पराउँछन्। त्यस कारणले गर्दा, यस प्रकारको मान्यताका लागि पूर्वनिर्धारित सहमति र रिहाइ जिल्लालाई प्रदान गरिन्छ। यद्यपि, हामीलाई थाहा छ कि केही अभिभावक/अभिभावक(हरू) छन् जसले आफ्ना बच्चाहरूलाई यस्तो स्वीकृति र मान्यताबाट बहिष्कृत गर्न चाहन्छन्।

**यो सहमति अस्वीकार गर्न चाहने अभिभावक/अभिभावक(हरू) द्वारा मात्र कारबाही आवश्यक छ।** हामीलाई ती अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध फारम डाउनलोड गरेर, यसलाई भरेर, र आफ्नो बच्चाको स्कुलमा फिर्ता गरेर आफ्ना बच्चाहरूलाई जिल्ला-व्यवस्थित मान्यताबाट बहिष्कृत गर्ने आफ्नो इच्छाको बारेमा लिखित रूपमा हामीलाई जानकारी गराउन आवश्यक छ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई प्रत्येक शरद ऋतुमा सेप्टेम्बर 1 सम्ममा यो गर्न अनुरोध गरिएको छ ताकि हामीसँग वेबसाइटमा, सामाजिक सञ्जालमा, वा अन्य सार्वजनिक फोरमहरूमा जिल्लाद्वारा सार्वजनिक रूपमा स्वीकार नगरिएका विद्यार्थीहरूको हालको सूची छ भनी सुनिश्चित गर्न सकियोस्।

## पुनर्स्थापनाहरू

विद्यार्थीहरूले कक्षा कोठाको नजिकको शौचालय प्रयोग गर्नुपर्छ जहाँबाट उनीहरूलाई छुट दिइएको छ। बिरामी महसुस गर्ने विद्यार्थीहरूले क्लिनिक वा कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ र शौचालयमा बस्नु हुँदैन। उचित प्रक्रियाहरू पालना नगरेमा अनुशासनात्मक कारबाही हुन सक्छ। एक पटकमा एक व्यक्ति मात्र स्टलमा हुन सक्छ। यस नियमको उल्लङ्घनले व्यक्तिहरूको खोजी गर्न सक्छ। बोर्ड नीति 7421 अनुसार, विद्यार्थीहरूले आफ्नो जैविक लिङ्गसँग मेल खाने सुविधा प्रयोग गर्नुपर्छ।

## सुरक्षा

कृपया कार्यालयमा सबै सुरक्षा समस्याहरू रिपोर्ट गर्नुहोस्। कार्यालयमा यो जानकारी रिपोर्ट गर्न असहज महसुस गर्ने विद्यार्थीहरूले शिक्षक वा सल्लाहकारलाई भेट्न सक्छन्। थप रूपमा **844-723-3764** मा कल गरेर सुरक्षित **ओहायो स्कुल टिपलाइन**मा चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सकिन्छ सुरक्षित ओहायो स्कुल टिपलाइनमा कलहरू गुमनाम रूपमा गर्न सकिन्छ।

## सुरक्षा अभ्यासहरू

प्रत्येक कक्षा कोठाका लागि अग्नि निकासी प्रमुख रूपमा पोस्ट गरिएको छ। विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक कक्षा कोठाबाट बाहिर निस्कने मार्गहरू र बाहिर निस्कने प्रक्रियाहरू थाहा हुने अपेक्षा गरिन्छ। आवधिक अभ्यासहरू विद्यालय वर्षभरि गरिन्छ। विद्यार्थीहरूले कक्षाकोठामा सबै किताबहरू र व्यक्तिगत सामानहरू (पर्स बाहेक) छोड्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले सबै अभ्यासहरूलाई गम्भीरतापूर्वक लिने र व्यवस्थित तरिकाले भवनबाट बाहिर निस्कने अपेक्षा गरिन्छ। सबै विद्यार्थीहरू जिम्मेवार वयस्कसँग बस्नुपर्छ। रिपोर्टिङ क्षेत्र छोड्दा (जस्तै कारमा बसेर वा सम्पत्ति छोडेर, आदि) अनुशासनात्मक कारबाही हुनेछ।

वर्षभरि धेरै प्रकारका आपतकालीन/सुरक्षा अभ्यासहरू सञ्चालन गरिन्छ, जसमा आगो, आँधीबेहरी, चिकित्सा र स्कुल घुसपैठ अभ्यासहरू समावेश छन्। यी अभ्यासहरू विद्यार्थीहरूलाई उचित आपतकालीन/सुरक्षा प्रक्रियाहरू र निकासी मार्गहरूसँग परिचित गराउन आयोजित गरिन्छ। यी अभ्यासहरूको क्रममा प्रत्येक विद्यार्थीलाई उनीहरूको जिम्मेवारीहरूको बारेमा निर्देशन दिइनेछ।

## बिक्री

स्कुलमा स्कुल-अनुमोदित कोष सङ्कलनकर्ताहरूलाई मात्र अनुमति छ। कुनै व्यक्तिगत बिक्रीलाई अनुमति छैन। सबै स्कुल कोष सङ्कलनकर्ताहरूसँग पूर्व प्रशासनिक स्वीकृति हुनुपर्छ।

## स्कुल परामर्श सेवाहरू

स्कुल सल्लाहकारहरूले विद्यार्थीको नतिजा सुधार गर्ने स्कुल परामर्श कार्यक्रमहरू डिजाइन र वितरण गर्छन्। तिनीहरूले आफ्नो स्कुल परामर्श कार्यक्रमलाई स्कुलको शैक्षिक मिसन र स्कुल सुधार योजनासँग जोडेर सबै विद्यार्थीहरूका लागि समानता र पहुँच प्रवर्द्धन गर्न नेतृत्व, वकालत र सहकार्य गर्छन्। तिनीहरूले अमेरिकी स्कुल परामर्श संघको नैतिक र व्यावसायिक मापदण्डहरूलाई समर्थन गर्छन् र राष्ट्रिय मोडेलका निम्न क्षेत्रहरूमा आधारित स्कुल परामर्श कार्यक्रमको विकासलाई प्रवर्द्धन गर्छन्: परिभाषित गर्ने, प्रदान गर्ने, व्यवस्थापन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने।

स्कुल सल्लाहकारहरूले विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष रूपमा (निर्देशन, मूल्याङ्कन र सल्लाह, र परामर्श) र विद्यार्थीहरूलाई अप्रत्यक्ष रूपमा (परामर्श, सहयोग, र सिफारिसहरू) विकासात्मक रूपमा उपयुक्त गतिविधिहरू र सेवाहरू प्रदान गर्छन्। यी गतिविधिहरू र सेवाहरूले विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी सफलताका लागि मानसिकता र व्यवहार विकास गर्न र उपलब्धि, उपस्थिति र अनुशासन सुधार गर्न खोज्छन्। स्कुल परामर्श कार्यक्रम मार्फत, स्कुल सल्लाहकारहरूले सबै विद्यार्थीहरूका लागि समान शैक्षिक, करियर र सामाजिक/भावनात्मक विकास अवसरहरू सुनिश्चित गर्छन्।

जिल्लाले विद्यालय सुरक्षा प्रवर्द्धन गर्न केही रणनीतिहरू लागू गर्दछ। यसमा विद्यार्थी निर्देशन, बेनामी रिपोर्टिङ प्रणाली, खतरा मूल्याङ्कन टोली, आपतकालीन व्यवस्थापन योजनाहरू, र कर्मचारी प्रशिक्षण समावेश छन्। ओहायो कानूनले विद्यालयहरूलाई आत्महत्या रोकथाम, हिंसा रोकथाम, र सामाजिक समावेशीकरणमा निर्देशन प्रदान गर्न आवश्यक छ। स्कुल परामर्श सेवाहरू पनि उपलब्ध छन्।

## विद्यालय-प्रायोजित कार्यक्रमहरू

विद्यालय-प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थीको व्यवहार व्यक्ति, सम्पूर्ण विद्यार्थी निकाय र समुदायसँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित हुन्छ। विद्यालय-प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा अनुपयुक्त व्यवहार गर्ने विद्यार्थीहरू स्कुल अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुनेछन् (विद्यार्थी पुस्तिका लागू हुन्छ)। विद्यालय-प्रायोजित गतिविधिहरू अधिकार होइनन्, विशेषाधिकार हुन्।

अन्य विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई अतिथिको रूपमा हाई स्कुलहरूमा नृत्यहरूमा उपस्थित हुन अनुमति दिइएको छ, पाहुनाको स्कुल प्रशासक र अभिभावक/अभिभावकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको स्वीकृत फारमको साथ। हाई स्कुलका पाहुना कक्षा 9-12 मा र/वा 20 वर्ष भन्दा बढी उमेरका हुनुपर्छ। नृत्य छोड्ने विद्यार्थीहरूलाई फर्कन अनुमति दिइने छैन। नृत्यहरू चलिरहेको बेला विद्यार्थीहरूलाई पार्किङ स्थलमा वा भवन बाहिर बस्न अनुमति छैन।

नृत्य/किशोर रातहरू - धेरैजसो स्कुल पछिका गतिविधिहरू सामान्य जनताका लागि खुला हुँदा, जुनियर हाई स्कुल नृत्य/किशोर रातहरू RV/LV विद्यार्थीहरूका लागि मात्र हुन्। निम्न नियमहरू किशोर रातहरू र नृत्यहरूमा लागू हुन्छन्:

1. पोशाक राम्रो स्वादमा हुनुपर्छ र स्कुलको पोशाक मापदण्डहरूको पालना गर्नुपर्छ। के उपयुक्त छ र के होइन भनेर निर्णय गर्ने अधिकार प्रशासकहरूसँग छ।
2. किशोरावस्थाको समयमा स्कुल नियमहरू लागू हुन्छन्। स्कुल नियमहरूको पालना गर्न असफल भएमा अनुशासनात्मक कारबाही र भविष्यका नृत्यहरूबाट निष्कासन हुन सक्छ।
3. विद्यार्थीहरूलाई वयस्कले साइन आउट नगरी छोड्न अनुमति छैन।
4. किशोरावस्थाको रात - त्यस समयमा विद्यार्थीहरूलाई घर जाने यातायातको व्यवस्था हुने अपेक्षा गरिएको छ। 15 मिनेटको उचित समयावधि पछि यातायातका लागि पर्खिरहेका विद्यार्थीहरूलाई अर्को निर्धारित नृत्यमा भाग लिनबाट बहिष्कार गरिनेछ। दोहोरिने अपराधीहरूलाई स्कुल वर्षमा निर्धारित बाँकी नृत्यहरूबाट बहिष्कार गरिनेछ।
5. हाई स्कुलका विद्यार्थीहरूलाई जुनियर हाई किशोरावस्थाको रात नृत्यहरूमा भाग लिन अनुमति छैन।
6. जुनियर हाई विद्यार्थीहरूलाई हाई स्कुल नृत्यहरूमा भाग लिन अनुमति छैन।
7. अनुशासन तोकिएको वा प्रधानाध्यापकको परिवीक्षामा रहेका कुनै पनि विद्यार्थीलाई गैर-शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा भाग लिनबाट निषेध गर्न सकिन्छ।

## विद्यार्थीहरूका लागि सामाजिक सञ्जाल

यद्यपि सामाजिक सञ्जाल धेरै उद्देश्यका लागि उपयोगी हुन सक्छ, संघीय र/वा राज्य कानून, बोर्ड नीति र विद्यालय नियमहरूमा उल्लिखित विद्यालयमा विद्यार्थीहरूबाट अपेक्षित व्यवहारसँग मेल खाने सम्मानको वातावरण कायम राख्न सावधानी अपनाउनु पर्छ। सामाजिक सञ्जाललाई अनलाइन प्रकाशन वा उपस्थितिको कुनै पनि रूपको रूपमा परिभाषित गरिएको छ जसले अन्तिम प्रयोगकर्ताहरूलाई इन्टरनेटमा सामग्री भित्र वा वरपर बहु-दिशात्मक कुराकानीमा संलग्न हुन अनुमति दिन्छ। विद्यार्थीहरूले अनलाइन प्रकाशित गर्ने सामग्रीका लागि व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार हुन्छन्। डिजिटल सामग्री स्थायी रूपमा रहने भएकोले, तपाईंले प्रकाशित गर्ने कुनै पनि कुरा लामो समयसम्म सार्वजनिक हुनेछ। अनलाइन सामग्री पोस्ट गर्दा सामान्य ज्ञान प्रयोग गर्नुहोस् र विद्यार्थीका लागि सामाजिक सञ्जाल नीति पालना गर्नुहोस्।

विद्यार्थीका लागि सामाजिक सञ्जाल नीति कक्षाकोठामा सामाजिक सञ्जालको प्रयोगमा पनि लागू हुन्छ। विद्यालयमा विद्यार्थी आचरणलाई नियन्त्रण गर्ने उही नियम र नीतिहरू सामाजिक सञ्जाल गतिविधिमा लागू हुन्छन् जब सामाजिक सञ्जाल कक्षा असाइनमेन्ट वा अन्य विद्यालय गतिविधिहरूसँग संयोजनमा प्रयोग गरिन्छ। शैक्षिक प्रक्रियामा हस्तक्षेप गर्ने वा विद्यालय वातावरण भित्र अवरोध सिर्जना गर्ने कुनै पनि सामाजिक सञ्जाल पोस्टले विद्यालय अनुशासनमा परिणाम दिन सक्छ।

कृपया बोर्ड नीति 7540.03A सामाजिक सञ्जाल नीति (विद्यार्थीहरू) हेर्नुहोस्

## अध्ययन कक्ष

अध्ययन कक्ष शान्त अध्ययनका लागि ठाउँ हो। विद्यार्थीहरूले अध्ययन कक्षको समयमा काम गर्न सामग्री लैजान अपेक्षा गरिन्छ। अध्ययन कक्षमा उपस्थिति कक्षा जस्तै हो। कक्षा छोड्ने विद्यार्थीहरूलाई खाजा र/वा सामान्य अवधिको सट्टा अध्ययन कक्षमा तोक्न सकिन्छ।

## निगरानी क्यामेरा

स्कूल परिसरमा विभिन्न स्थानहरूमा निगरानी क्यामेराहरू जडान गरिएका छन्। विद्यार्थीहरूलाई जुनसुकै समयमा रेकर्ड गर्न सकिन्छ। भिडियो र इलेक्ट्रोनिक अनुगमनमा थप दिशानिर्देशहरूका लागि कृपया जिल्लाको वेबसाइटमा बोर्ड नीति 7440.01 हेर्नुहोस्।

## शीर्षक IX र धारा 504 (बोर्ड नीतिहरू: 2260, 5517,2266)

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंसँग भेदभाव गरिएको छ भने, कृपया भवन प्रशासकलाई जानकारी दिनुहोस्। त्यसपछि, यदि सन्तुष्ट नभएमा, उजुरी जिल्लाको शीर्षक IX र/वा खण्ड 504 संयोजकलाई पठाइनु पर्छ, जसलाई 614-833-2110 वा 90 पूर्वी स्ट्रीट, पिकरिंगटन, ओहायोमा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। यदि यस स्तरमा सन्तोषजनक रूपमा समाधान भएन भने, उजुरी जिल्लाको शीर्षक IX अनुपालन अधिकारी(हरू) लाई गर्न सकिन्छ, जसले जिल्लाको अन्तिम मध्यस्थकर्ताको रूपमा काम गर्नेछन्। थप मार्गदर्शनका लागि कृपया भेदभाव सम्बन्धी जिल्ला नीतिहरू हेर्नुहोस्।

## अधिकार हस्तान्तरण

पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) अन्तर्गत, आमाबाबु/अभिभावकलाई प्रदान गरिएको अधिकार, जसमा अनुमति र सहमति समावेश हुनेछ, 18 वर्ष पुगेको वा माध्यमिक शिक्षा संस्थामा प्रवेश गर्ने विद्यार्थीलाई हस्तान्तरण गरिनेछ। यसमा कलेज वा विश्वविद्यालयसँगको सहकार्यमा जिल्लाद्वारा प्रस्ताव गरिएका सबै दोहोरो भर्ना कक्षाहरू समावेश हुनेछन्। कर उद्देश्यका लागि विद्यार्थी आश्रित विद्यार्थी भएसम्म अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले अझै पनि विद्यार्थी रेकर्डहरू पहुँच गर्ने अधिकार कायम राख्छन्।

अठार वर्षका विद्यार्थीहरू आफ्नो व्यवहार र कार्यहरूका लागि जवाफदेही हुन्छन्। उपस्थिति सहित स्कूलको नियमहरूको पालना 18-वर्षका विद्यार्थीसँग सिधै सम्बोधन गरिनेछ। स्कूलबाट पत्राचार 18-वर्षका विद्यार्थीसँग सिधै पठाइनेछ।

विद्यार्थीले आफ्ना आमाबाबु/अभिभावकलाई जानकारी गराउने अपेक्षा राख्छ। यदि तपाईंसँग अधिकार हस्तान्तरणको बारेमा कुनै प्रश्नहरू छन् भने, कृपया आफ्नो भवन प्रशासकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

## आगन्तुकहरू

आगन्तुकहरू, विशेष गरी आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई स्कुलमा स्वागत छ। विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सुरक्षाको उचित अनुगमन गर्न, प्रत्येक आगन्तुकले भवनमा प्रवेश गर्दा साइन इन गर्न र आगन्तुकको ब्याज प्राप्त गर्न उचित पहिचान प्रदान गर्न स्कुल कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। आगन्तुक/स्वयंसेवक ब्याज नभएका कुनै पनि आगन्तुकलाई कार्यालयमा फर्कन भनिनेछ। यदि अभिभावक/अभिभावक(हरू) कर्मचारी सदस्यसँग भेट्न वा कक्षाकोठा अवलोकन गर्न चाहन्छन् भने, उनीहरूले भेटघाटको समय तालिका बनाउन फोन गर्नुपर्छ र आवश्यक फारम(हरू) पूरा गर्नुपर्छ। हाम्रो कक्षाकोठामा भ्रमण गर्दा वा हाम्रा विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको अवलोकन गर्दा सबै गोपनीयता नियमहरू लागू हुन्छन्।

स्कुल कार्यालयमा सम्पर्क गरेर कम्तिमा 24 घण्टा अगाडि भेटघाट गर्नुपर्छ। विशेष कार्यक्रमहरू र कक्षा अवलोकनका लागि अभिभावक/अभिभावक(हरू) हाम्रो विद्यालयमा आउन स्वागत छ। विद्यार्थीहरूलाई स्कुलका दिन साथीभाइ वा आफन्तहरूलाई स्कुलमा आमन्त्रित गर्न अनुमति छैन।

विद्यार्थीहरूले कुनै पनि समयमा स्कुलमा आगन्तुकहरूलाई भेट्न आमन्त्रित गर्नु हुँदैन। यदि त्यो आगन्तुक उनीहरूको अभिभावक/अभिभावक(हरू) सँग छ भने मात्र विद्यार्थीले स्कुलमा आगन्तुक राख्न सक्छ। कुनै पनि विद्यालयमा आउने सबै आगन्तुकहरूले पहिले कार्यालयमा रोकिनु पर्छ, साइन इन गर्नु पर्छ र भवनमा हुँदा सधैं आफूसँगै राख्नुपर्ने आगन्तुक पास लिनु पर्छ। विद्यालय समयमा कक्षाकोठा, खाजा कोठा वा खेल मैदानमा सिधै रिपोर्ट नगर्नुहोस्। यो सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षाका लागि गरिन्छ। विद्यालयमा आउने आगन्तुकहरू सम्बन्धी थप दिशानिर्देशहरू जिल्ला वेबसाइटमा नीतिहरू अन्तर्गत पाउन सकिन्छ: 9150 र 9150 AG.

## व्यावसायिक कार्यक्रमहरू

पिकरिङ्टन शिक्षा बोर्डको नीति हो कि सबै व्यावसायिक कार्यक्रमहरू विद्यार्थीहरूका लागि जाति, धर्म, लिङ्ग, आर्थिक स्थिति, राष्ट्रिय मूल, उमेर, अपाङ्गता, वा यौन झुकावको पर्वाह नगरी उपलब्ध छन्।

## पिकरिङ्टन स्कुलहरूमा स्वयंसेवा

पिकरिङ्टन स्कुलहरू भित्र स्वयंसेवा गर्ने सबै व्यक्तिहरूले स्वयंसेवा आवेदन पेश गर्नुपर्छ र स्वयंसेवा आचारसंहिता फारममा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ। यी फारमहरू हाम्रा सबै स्कुल कार्यालयहरू र जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध छन्। नियमित रूपमा बालबालिकाहरूमा सुपरिवेक्षण नगरिएको पहुँच भएका सबै स्वयंसेवकहरू (नयाँ र हाल दुवै) ले पृष्ठभूमि जाँच गर्नुपर्छ।

थप विवरणहरूका लागि कृपया बोर्ड नीति 9150: स्कुल आगन्तुकहरू र प्रशासनिक दिशानिर्देश 9150 AG: स्कुल आगन्तुकहरू हेर्नुहोस्।

## स्कुलबाट फिर्ता लिने (बोर्ड नीति 5130)

बच्चालाई स्कुलबाट फिर्ता लिने काम गर्नु अघि कृपया स्कुल कार्यालयलाई सूचित गर्नुहोस्। कार्यालयका कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने प्रक्रियाहरू व्याख्या गर्नेछन्।

## वर्ष-अन्त पुरस्कार सभा

सबै पुरस्कारहरू विद्यार्थीको अन्तिम दिन सम्ममा मार्गदर्शन कार्यालयबाट उठाइसक्नु पर्छ अन्यथा तिनीहरूलाई खारेज गरिनेछ।

## एथलेटिक्स / (सह-पाठ्यक्रम र अतिरिक्त-पाठ्यक्रम)

### सामान्य

ओहायो हाई स्कुल एथलेटिक एसोसिएसन (O.H.S.A.A.) ले विद्यार्थीलाई हाई स्कुलमा पाँच क्रेडिट र जुनियर हाईमा 5 कक्षा वा प्रत्येक ग्रेडिङ अवधिमा सो सरहको कक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने आदेश दिएको छ। आफ्नो योग्यता पुनः प्राप्त गर्ने विद्यार्थी अधिल्लो ग्रेडिङ अवधि समाप्त भएको पाँच (5) क्यालेन्डर दिनभन्दा पहिले योग्य हुन्छ जबसम्म ग्रेडहरू प्रमाणित गर्न सकिन्छ। यदि प्रमाणीकरण सम्भव छैन भने, विद्यार्थीहरूको अयोग्यता स्थिति ग्रेडहरू प्रमाणित गर्न सकिने समयसम्म जारी रहन्छ। विद्यार्थीको अयोग्यता अर्को ग्रेडिङ अवधिको पाँचौं स्कुल दिनबाट सुरु हुन्छ। स्कुल दिनमा सेवा दिनहरूमा संकाय, व्यावसायिक विकास दिन, विपत्ति दिनहरू, र नियमित उपस्थिति दिनहरू समावेश हुन्छन्, तर बिदा वा स्कुल बिदाहरू समावेश हुँदैनन्। ग्रीष्मकालीन स्कुलले विद्यार्थीको OHSAA योग्यतामा कुनै प्रभाव पार्दैन। स्कुलमा विद्यार्थीको व्यवहारले एथलेटिक योग्यतालाई असर गर्न सक्छ।

स्पष्टीकरणका लागि, एथलेटिक प्रशासक वा सहायक भवन प्रशासकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। I.E.P. मा रहेका विद्यार्थीहरूसँग योग्यता सम्बन्धी प्रश्नहरू भएमा एथलेटिक प्रशासकसँग परामर्श गर्नुपर्छ।

सबै पिकरिङ्गटन स्कुलका खेलाडीहरूले स्कुल वर्षभरि उत्तीर्ण ग्रेडहरू कायम राख्नु पर्छ।

A. सबै विद्यार्थी खेलाडीहरूको ग्रेडहरू अन्तरिमको समयमा र ग्रेडिङ अवधिको अन्त्यमा जाँच गरिनुपर्छ।

B. ग्रेडिङ अवधिको अन्त्यमा O.H.S.A.A. द्वारा अयोग्य घोषित गरिएका विद्यार्थीहरूले अर्को ग्रेडिङ अवधिको पाँचौं स्कुल दिनबाट सुरु हुने अर्को ग्रेडिङ अवधिका लागि आफ्नो योग्यता गुमाउनेछन्।

C. विद्यार्थीहरूले हाई स्कुलमा कम्तिमा 5.0 क्रेडिट र जुनियर हाईमा 5 कक्षा वा अन्तरिममा समकक्षमा उत्तीर्ण हुनुपर्छ। अन्तरिममा अयोग्य घोषित गरिएका विद्यार्थीहरूले विद्यार्थी खेलाडीले हाई स्कुलमा 5 क्रेडिट र जुनियर हाईमा 5 कक्षा पास गरेपछि कुनै पनि समयमा आफ्नो योग्यता पुनः प्राप्त गर्न सक्छन्।

D. विद्यार्थीहरूले प्रति ग्रेडिङ अवधि 1.75 GPA कायम राख्नुपर्छ। विद्यार्थीको हाई स्कुल करियर र विद्यार्थीको जुनियर हाई करियरमा यस मापदण्डका लागि एक परीक्षा अवधि अनुमति छ।

सहभागिताका लागि आवश्यकताहरू (एथलेटिक ह्यान्डबुक)

1. शारीरिक परीक्षण आवश्यक छ र ओहायो हाई स्कुल एथलेटिक संघको भौतिक फारम एथलेटिक कार्यालयमा भरिएको हुनुपर्छ। शारीरिक परीक्षण 13 महिना वा एक क्यालेन्डर स्कुल वर्षका लागि मान्य हुन्छ, अपवाद बाहेक: यदि पूर्व-सहभागिता एथलेटिक मूल्याङ्कन मे 1 र जुन 1 बिचमा गरिएको छ भने, मेडिकल परीक्षकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको पूर्व-सहभागिता मूल्याङ्कन, एक क्यालेन्डर वर्ष र हालको स्कुल वर्षको वसन्त खेल सिजनको बाँकी (उदाहरण: जुन सम्म) को लागि मान्य हुन्छ। हामी सबै सम्भावित विद्यार्थी खेलाडीहरूलाई गर्मी महिनाहरूमा आफ्नो शारीरिक परीक्षण गराउन प्रोत्साहित गर्छौं।
2. अभिभावक/अभिभावक(हरू) र विद्यार्थी खेलाडीले वार्षिक रूपमा एथलेटिक सहभागिताको प्रत्येक सत्रमा प्रत्येक विद्यार्थीको लागि अनलाइन दर्ता र एथलेटिक आचारसंहिता पूरा गर्नुपर्छ। यो परीक्षण वा अभ्यासको पहिलो दिन अघि गरिनुपर्छ।

3. विद्यार्थी खेलाडीहरूले प्रत्येक स्कुल वर्षमा प्रि-सिजन एथलीट बैठकमा उपस्थित हुनुपर्छ। स्कुल वर्षमा एक पटक उपस्थिति सबै एथलेटिक सिजनहरूका लागि गणना गरिनेछ।

विद्यार्थी खेलाडीहरूले प्रत्येक वर्ष प्रि-सिजन लागूपदार्थ परीक्षणमा पेश गर्नुपर्छ। सबै एथलेटिक सिजनहरूका लागि प्रति स्कुल वर्ष एउटा परीक्षा गणना गरिनेछ। वार्षिक रूपमा, जिल्ला शिक्षा बोर्डले हाम्रो शिक्षण पाठ्यक्रमहरूमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको शुल्कको तालिका स्थापित गर्ने नियम र विनियमहरू अपनाउँछ। उपभोग्य सामग्रीहरू विद्यार्थीको सम्पत्ति बन्छ। आवश्यक सामग्रीहरूका लागि आर्थिक रूपमा तिर्न असमर्थ परिवारहरूले शुल्क छुटको लागि बोर्ड नीतिलाई सन्दर्भ गर्नुपर्छ। आवेदनहरू स्कुल कार्यालयमा उपलब्ध छन्। स्कुल शुल्क तिर्न असफल भएमा भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म स्कुल रेकर्डहरू (अर्थात्, ग्रेड र क्रेडिटहरू) रोकिनेछ। नोट: क्रोमबुकहरू र/वा आईप्याडहरू (प्रविधि सुरक्षा योजनाहरू) का लागि बीमा कभरेजका लागि प्रिमियम छुट वा कटौतीको अधीनमा छैन। यो वैकल्पिक कभरेज हो जसले जिल्लाद्वारा जारी गरिएको क्रोमबुकहरू र/वा आईप्याडहरूको आकस्मिक क्षति वा विनाशको लागि \$400 सम्म कभरेज प्रदान गर्न सक्छ।

4.

विद्यार्थीहरूले ओहायो हाई स्कुल एथलेटिक एसोसिएसन, ओहायो क्यापिटल कन्फरेन्स, पिकरिङ्टन शिक्षा बोर्ड, र पिकरिङ्टन एथलेटिक विभागद्वारा निर्धारित मापदण्डहरू पालना गर्नुपर्छ।

### **सह-पाठ्यक्रम र अतिरिक्त-पाठ्यक्रम आचारसंहिता**

गैर-एथलेटिक अतिरिक्त-पाठ्यक्रम गतिविधिहरूमा भाग लिने विद्यार्थीहरूका लागि एक सह-पाठ्यक्रम र अतिरिक्त-पाठ्यक्रम आचारसंहिता बोर्ड-अपनाइएको छ। थप विशिष्ट विवरणहरूका लागि आफ्नो सल्लाहकारलाई हेर्नुहोस्। (नीति 2432.03 हेर्नुहोस्) अभिभावक/अभिभावक र विद्यार्थीले आचारसंहितामा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ।

## उपस्थिति नीति

हामी विश्वास गर्छौं कि यदि हाम्रा विद्यार्थीहरूले हामीले प्रदान गर्ने शैक्षिक कार्यक्रमबाट अधिकतम लाभ प्राप्त गर्न चाहन्छन् भने नियमित, समयनिष्ठ विद्यालय उपस्थिति आवश्यक छ। विद्यालयमा सफलता प्रत्यक्ष रूपमा उपस्थिति बानीसँग सम्बन्धित छ, र राम्रो उपस्थितिको नियमित ढाँचा विकास गर्नु भविष्यको सफलताका लागि महत्त्वपूर्ण छ।

विद्यार्थी उपस्थिति र विद्यालयबाट अनुपस्थिति सम्बन्धी हाम्रो शिक्षा बोर्ड नीतिहरूले ओहायो प्रशासनिक संहिता र संघीय हराएको बाल ऐन दुवैका सबै कानून र नियमहरू पालना गर्दछ। सँगै, हाम्रो स्थानीय नीति र कानूनका यी टुक्राहरूले तपाईंको बच्चाको विद्यालयमा उपस्थितिको प्रत्येक पक्षलाई रूपरेखा दिन्छन्।

पहिलो र प्रमुख कुरा, आफ्ना बच्चाहरूको नियमित विद्यालय उपस्थिति सुनिश्चित गर्नु अभिभावक/अभिभावक(हरू) को जिम्मेवारी हो। थप रूपमा, यदि कुनै विद्यार्थी कुनै कारणले विद्यालयबाट अनुपस्थित छ भने, विद्यालयलाई सूचित गर्नु जिम्मेवारी हो। हाम्रो प्राथमिक र माध्यमिक विद्यालय उपस्थिति कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विशिष्ट नीतिहरू तल वर्णन गरिएका छन्। प्रश्नहरू तपाईंको विद्यालयको कार्यालयमा सम्बोधन गरिनुपर्छ।

### अनुपस्थितिहरू

जब कुनै बच्चा स्कुलमा अनुपस्थित हुन्छ वा ढिलो आउँछ, अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले अनुपस्थितिको बिहान 10.00 बजे भन्दा ढिलो स्कुललाई सूचित गर्नुपर्छ। विद्यार्थीको अनुपस्थिति वा ढिलो भएको रिपोर्ट गर्नका लागि 24 घण्टा उत्तर दिने मेसिन उपलब्ध छ। यदि स्कुल कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई अनुपस्थितिको बारेमा सूचित गरिएको छैन भने, हामी घरमा वा अभिभावक/अभिभावकको रोजगारीको ठाउँमा टेलिफोन कल गर्नेछौं।

स्कुलबाट अनुपस्थितिहरूलाई माफी वा अक्षम्यको रूपमा वर्गीकृत गरिएको छ। विद्यार्थीहरूलाई छुटेको कामका लागि क्षतिपूर्ति गर्न र क्रेडिट प्राप्त गर्न अनुमति दिइनेछ। ओहायो राज्यले हामीलाई निम्न कारणहरूले गर्दा बच्चाको अनुपस्थितिलाई माफ गर्न अनुमति दिन्छ:

- बिरामी (डाक्टरको बहाना आवश्यक हुन सक्छ)
- बच्चाको उपस्थिति आवश्यक पर्ने नजिकको परिवार भित्रको रोग
- आफन्तको मृत्यु (3 दिनसम्म सीमित)
- उनीहरूको धार्मिक विश्वास अनुरूप धार्मिक बिदाहरूको पालना (3 दिनसम्म सीमित। अनुपस्थितिको कम्तिमा एक दिन अघि सूचना पेश गर्नुपर्छ।)
- मेडिकल वा डेन्टल अपोइन्टमेन्ट (सामान्यतया आंशिक दिन)
- संक्रामक रोगका लागि कारेन्टाइन (चिकित्सा पेशेवर द्वारा प्रमाणित गरिए अनुसार)
- कलेज भ्रमण (तीन स्वीकृत दिन अनुमति दिइएको / पूर्व-अनुमोदन फारम पूरा गर्नुपर्छ)

H. आपतकालीन परिस्थितिहरू (जस्तै. अदालतमा उपस्थिति, सामाजिक सेवा एजेन्सीसँग आवश्यक बैठक, अभिभावक/अभिभावकसँग यात्रा गर्न आवश्यक विद्यार्थी।)

I. विद्यार्थीको पालनपोषण हेरचाहमा नियुक्ति वा पालनपोषण हेरचाह स्थानमा परिवर्तन वा उनीहरूको पालनपोषण हेरचाह स्थितिसँग सम्बन्धित कुनै पनि अदालतको कार्यवाहीको कारणले अनुपस्थिति

J. प्रभावित परिस्थितिहरूको कारणले अनुपस्थिति घरबारविहीनता

अन्य सबै अनुपस्थितिहरूलाई अक्षम्य मानिनेछ। अत्यधिक अनुपस्थितिको परिणामस्वरूप स्कुलबाट फोन कल, स्कुलबाट लिखित सूचना, वा जिल्लाको उपस्थिति/अनुसन्धान अधिकारीलाई सिफारिस हुन सक्छ। थप अनुपस्थिति बिरामीको परिणामस्वरूप बच्चाहरूलाई आवश्यकता चिकित्सा बहाना स्थितिमा राखिएको हुन सक्छ। N.M.E. प्रतिबन्धमा राखिएका विद्यार्थीहरूले अनुपस्थितिलाई माफ गर्नका लागि आफ्नो चिकित्सकबाट एउटा नोट पेश गर्नुपर्छ। यो मेडिकल नोट बिना, अनुपस्थिति अक्षम्य रहनेछ।

### प्रारम्भिक बर्खास्त

एक पटक विद्यार्थी स्कुल पुगेपछि, उनीहरूले दिनभरि वा त्यो विद्यार्थीलाई बर्खास्त नगरेसम्म बस्ने अपेक्षा गरिन्छ। स्कुल समयमा स्कुल सम्पत्ति छोड्ने प्रत्येक विद्यार्थीलाई अभिभावक/अभिभावकबाट लिखित सञ्चार आवश्यक हुनेछ। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि सुरक्षा उद्देश्यका लागि, नियमित स्कुल दिनमा आयोजित स्कुल कार्यक्रमहरू पछि विद्यार्थीहरूलाई अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई बर्खास्त गरिने छैन। आफ्नो बच्चाहरूलाई चाँडै स्कुलबाट बाहिर लैजान चाहने अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले नियमित साइन आउट प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ। चाँडै निस्कने कुनै पनि विद्यार्थीलाई दिनको त्यो भागका लागि अनुपस्थित मानिनेछ।

### बिदाहरू

विद्यालयको वार्षिक क्यालेन्डरमा बिदाका दिनहरू उल्लेख गरिएका छन्। बोर्डको अपेक्षा छ कि परिवारहरूले यी समयमा आफ्नो बिदाको योजना बनाउन सम्भव भएसम्म सबै प्रयास गरून्। यदि यो सम्भव छैन भने, कार्यालय मार्फत पहिले नै व्यवस्था गरिनुपर्छ। छुटेका सबै कामहरू पूरा गर्नुपर्छ र स्कुल फर्कने दिनमा बुझाउनुपर्छ। स्थापित परीक्षण विन्डोजहरूमा बिदाको तालिका बनाउन कडा निरुत्साहित गरिन्छ। बिदाहरू अक्षम्य अनुपस्थिति हुन्।

लगातार 10 स्कुल दिन देश बाहिर रहने विद्यार्थीलाई जिल्लाबाट फिर्ता लिइनेछ। पिकरिङ्टन फर्किएपछि, उनीहरूले पुनः भर्ना हुन र पिकरिङ्टन स्कुलहरूमा आफ्नो शिक्षा जारी राख्न स्वागत केन्द्रमा बसोबासको प्रमाण प्रदान गर्नुपर्नेछ।

**बानी परेको अनुपस्थिति, ढिलो, पूर्वनियोजित अनुपस्थिति, र स्कुलबाट बाहिरिने समस्यालाई सम्बोधन गर्ने प्रक्रियाहरूको बारेमा जानकारीका लागि कृपया उपस्थितिमा नीति 5200 हेर्नुहोस्।**

## बस यातायात

### बसमा विद्यार्थी आचरण

सार्वजनिक रूपमा वित्त पोषित यातायात भनेको पिकरिङ्गटन शिक्षा बोर्डको निर्देशनमा प्रदान गरिएको सेवा हो, जुन विद्यार्थीहरूले विशेषाधिकारको रूपमा लिनुपर्छ। स्कुल बस चढ्नेहरूले सधैं राम्रो यात्रुको रूपमा व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। स्कुल बस चढ्ने सबै विद्यार्थीहरू स्कुल जाँदा र फर्कँदा वा विशेष यात्राहरूमा यी नियमहरूको अधीनमा हुन्छन्। बस कक्षाकोठाको विस्तार हो जहाँ व्यवहारका लागि समान अपेक्षाहरू हुन्छन्।

### यातायात नियम र अनुशासन

हाम्रा विद्यार्थीहरूको सुरक्षा सधैं जिल्लाको पहिलो चिन्ताको विषय हो। स्कुल बसको सुरक्षित सञ्चालनका लागि स्कुल बस चालकको पूर्ण ध्यान र विद्यार्थी यात्रुहरूको उचित व्यवहार दुवै आवश्यक पर्दछ। अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूसँग सुरक्षित बस यात्राका लागि आफ्नो व्यक्तिगत जिम्मेवारी र बस नियमहरू पालना गर्ने महत्त्वको बारेमा छलफल गर्न अनुरोध गरिन्छ। यी नियमहरू राज्य कानून, ओहायो शिक्षा विभागको दिशानिर्देशहरू, र पिकरिङ्गटन स्कुल नीतिहरू (\*8600 यातायात) मा आधारित छन्। यी नियमहरूको पालनाले सबै यात्रुहरूको सुरक्षा र कल्याण सुनिश्चित गर्दछ।

सम्झनुहोस्, स्कुल बस चालक बसको इन्चार्ज स्कुल जिल्ला प्रतिनिधि हो। बसमा रहेका विद्यार्थीहरूले चालकको निर्देशन पालना र सम्मान गर्नुपर्छ। यी निर्देशनहरूले विद्यार्थीहरूलाई बस चढ्दा र बाहिर निस्कँदा मार्गदर्शन गर्छन् र सवारीको समयमा विद्यार्थीको आचरण व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्छन्।

### विद्यार्थी नियमहरू

अधिकांश/निर्वाचित व्यक्तिलाई विद्यार्थीलाई यातायात अस्वीकार गर्न अधिकार दिइएको छ। विद्यार्थीलाई अभिप्रेत निलम्बनको लिखित सूचना दिनुपर्छ। निलम्बन लागू हुनुभन्दा पहिले विद्यार्थीलाई अधिकांश वा अधिकांशको नियुक्तिकर्तासामु अनौपचारिक रूपमा उपस्थित हुने अवसर हुनेछ। विद्यार्थीहरूलाई अन्य विषयहरूको लागि बसबाट आपतकालीन हटाउने विषय पनि हुन्छ। यदि आपतकालीन हटाउने व्यवस्था गरिएको छ भने, प्रारम्भिक निष्कासनको तीन (3) स्कुल दिन भित्र सुनुवाइ गरिनेछ। सूचनामा हटाउनुको कारणहरू पनि समावेश हुनेछन्। विद्यार्थीहरूलाई एक (1) वर्षसम्म निलम्बन गर्न सकिन्छ।

1. आमाबाबु/अभिभावकहरू आफ्ना विद्यार्थी(हरू) को सुरक्षाका लागि जिम्मेवार हुन्छन्। विद्यार्थीहरूले बस स्टपमा जाने सबैभन्दा सुरक्षित बाटो लिनुपर्छ र बस आइपुग्नुभन्दा कम्तिमा पाँच मिनेट अगाडि बस स्टपमा आइपुग्नुपर्छ। ट्राफिकबाट सुरक्षित दूरीमा पर्खँदा, विद्यार्थीहरूले अन्य व्यक्तिहरू, उनीहरूको सम्पत्ति र वरपरको सम्पत्तिको सम्मान गर्नुपर्छ र व्यवस्थित तरिकाले व्यवहार गर्नुपर्छ।
2. चालकले ढोका नखोल्दासम्म विद्यार्थीहरूले चलिरहेको बसतिर दौडनु हुँदैन वा बसको नजिक जानु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले शान्तपूर्वक बस चढ्नुपर्छ, सधैं पहिलो उपलब्ध वा तिनीहरूलाई तोकिएको सिटमा जानु पर्छ र अगाडि फर्केर बस्नु पर्छ। केही अवस्थामा, प्राथमिक र माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई एउटा सिटमा तीनजना तोकिएको हुन्छ। स्कुल बिदा भएपछि, विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो तोकिएको बसमा चढ्न पर्याप्त समय हुन्छ। बस चालकहरूलाई बस छोड्न स्पष्ट भएको सूचना दिइसकेपछि, तिनीहरूलाई बसको ढोका बन्द गर्न र गाडी चलाउन निर्देशन दिइन्छ।

3. विद्यार्थीहरू सधैं राम्ररी बसिरहनुपर्छ (सिटदेखि सिट, पछाडिबाट पछाडि, खुट्टादेखि भुइँसम्म), बाटो र निकास खाली राखेर। विद्यार्थीहरूले सिटबाट अर्को सिटमा सर्न सक्दैनन्। सिटमा उभिनु वा सिटको पछाडि बस्नु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले आफ्नो शरीरका सबै भागहरू बस भित्र राख्नु पर्छ।
4. बसमा प्रवेश गर्न वा बाहिर निस्कन सडक पार गर्दा, विद्यार्थीले दुवै दिशामा ट्राफिक हेर्नुपर्छ, बस चालकको हातको संकेत पालना गर्नुपर्छ, र बसको अगाडि कम्तिमा दस पाइला हिँड्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले बसको अगाडिबाट क्रस गर्नुपर्छ र सडक पार गर्दा चालकको हातको संकेत पालना गर्नुपर्छ। क्रस गर्नु अघि, चालकले आफ्नो हात उठाउनु पर्छ। हात तल झार्दा, विद्यार्थीले सडकको बिचमा बाटो काट्नु पर्छ, रोकिनु पर्छ र आउँदै गरेको ट्राफिक जाँच गर्न दुवैतिर हेर्नु पर्छ। यदि सुरक्षित छ भने, विद्यार्थीले बाटो काट्न जारी राख्नु पर्छ र सिधै आफ्नो सुरक्षित स्थानमा हिँड्नु पर्छ। बस मुनिबाट केही उठाउन कहिल्यै नरोक्नुहोस्।
5. विद्यार्थीहरूले तोकिएको बसमा मात्र चढ्नु पर्छ र पूर्व प्रशासनिक स्वीकृति बिना तोकिएको बस स्टप बाहेक अन्य कुनै पनि स्थानमा ओर्लन सक्दैनन्। विद्यार्थीहरूले आफ्नो तोकिएको स्थानहरूमा मात्र बस चढ्न र ओर्लन सक्छन् जबसम्म उनीहरूले त्यसो गर्न अभिभावकीय र प्रशासनिक अनुमति लिखित रूपमा लिएका हुँदैनन्। यात्राका लागि फरक बस चढ्न चाहने विद्यार्थीहरूसँग अभिभावक/अभिभावक(हरू) र भवन प्रशासक/निर्वाचित व्यक्तिद्वारा हस्ताक्षर गरिएको नोट हुनुपर्छ। यो केवल आपतकालीन अवस्थामा गरिनेछ, सुविधाको लागि होइन।
6. विद्यार्थी, बस चालक, वा अरू कसैलाई अनधिकृत वा अनुपयुक्त छुने वा हिकार्उने, कुट्ने, थुक्ने, वा शारीरिक धम्की दिने अनुमति छैन र सामान्यतया कम्तिमा तीन (3) दिनका लागि निलम्बन गरिनेछ।
7. स्वास्थ्य कारण बाहेक बसमा कुनै पनि समयमा खान, पिउन र चुइगम चपाउन अनुमति छैन।
8. विद्यार्थीहरूले बसमा रहँदा कक्षाकोठाको व्यवहार अवलोकन गर्नुपर्छ र आफ्नो स्कुलको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्छ। चालकबाट प्राप्त सबै निर्देशनहरू तुरुन्तै र सम्मानपूर्वक पालना गर्नुपर्छ। इयालहरू खोल्न चालकलाई अनुमति माग्नुहोस्।
9. सिट काट्ने, मुक्का हानेर/प्वाल पार्ने, बिगार्ने, आदि जस्ता बस तोडफोड गर्न अनुमति छैन र विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि समयमा आपतकालीन निकास ढोका वा इयालहरूसँग छेडछाड गर्न अनुमति छैन। बस वा यसको कुनै पनि उपकरण, आपतकालीन उपकरणहरू सहित, छेडछाड गर्ने वा तोडफोड गर्ने विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन गरिनेछ। थप रूपमा, बस र/वा उपकरणको कुनै पनि दुर्भावनापूर्ण विनाशका लागि विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावक आर्थिक रूपमा जिम्मेवार हुनेछन्।
10. बसको सुरक्षित सञ्चालन सुनिश्चित गर्न बसमा आवाज सधैं न्यूनतम राख्नुपर्छ।
11. बस सुरक्षित रूपमा ट्राकहरू पार नगरेसम्म र बस चालकले निर्धारण गरे अनुसार अन्य खतरनाक स्थानहरूमा सबै रेलमार्ग क्रसिङहरूमा पूर्ण शान्तता कायम राख्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले बस चालकहरू, मनिटरहरू, स्कुल कर्मचारीहरू, अन्य विद्यार्थीहरू, वा वयस्कहरू तर्फ अपमानजनक, अश्लील, अपवित्र, वा आपत्तिजनक भाषा, इशाराहरू, वा संकेतहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन।
12. ओहायो कानूनले विद्यार्थीहरूलाई स्कुल जिल्लाको नियन्त्रणमा रहेको कुनै पनि क्षेत्रमा वा जिल्लाको कुनै पनि स्कुलको निरीक्षणमा रहेको कुनै पनि गतिविधिमा धूम्रपान र/वा प्रयोग र/वा सुर्तीजन्य पदार्थ राख्न निषेध गर्दछ। यो कानून बसमा कुनै पनि रूपमा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोगमा लागू हुन्छ। विद्यार्थीहरूलाई धूम्रपान गर्न वा अन्यथा प्रयोग गर्न, राख्न, किन्न, बेच्न, बेच्न प्रयास गर्न, वितरण गर्न वा जलाउन निषेध गरिएको छ, जसमा चुरोट, सिगार, ल्वाड चुरोट, चपाउने सुर्ती, सुर्ती, र अन्य कुनै पनि प्रकारको सुर्ती समावेश छ तर सीमित छैन।

13. विद्यार्थीहरूलाई सलाई वा चुरोट लाइटर प्रयोग गर्न अनुमति छैन। विद्यार्थीले कुनै पनि स्कुल बसको कुनै पनि भाग वा त्यसमा भएका वस्तुहरू, वा अर्को व्यक्ति वा पिकेरिङ्टन स्कुलहरूको स्वामित्वमा रहेको कुनै पनि अन्य सम्पत्ति जलाउनु वा जलाउने प्रयास गर्नु हुँदैन।

14. बसमा, बसमा वा बसको झ्यालबाट बाहिर कुनै पनि चीज फ्याँक्नु वा पास गर्नु निषेध गरिएको छ र यसको परिणामस्वरूप बसबाट निलम्बन गरिनेछ।

15. विद्यार्थीहरूले पहिलो पटक दिइएका निर्देशनहरू तुरुन्तै पालना गर्नुपर्छ र जवाफ दिनबाट टाढा रहनुपर्छ। विद्यार्थीले स्कुल कर्मचारी वा बस चालकको उचित अनुरोध वा निर्देशनहरूको पालना गर्न असफल भएमा अवज्ञा मानिनेछ। बस चालकको कुनै पनि विद्यार्थीको ध्यान भंग विद्यार्थी अनुशासन संहिताको उल्लङ्घन मानिनेछ।

16. राज्य वा संघीय अपाङ्गता कानूनले आवश्यक परेमा बाहेक, कुनै पनि आकारका जनावरहरूलाई स्कुल बसमा ढुवानी गरिने छैन (विद्यार्थीको IEP वा 504 आवास योजनामा निर्दिष्ट गरिए अनुसार)।

17. विद्यार्थीहरूले स्कुल बसमा व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (PCD) राख्न र प्रयोग गर्न सक्छन्। यद्यपि, असुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्ने उपकरणको ध्यान भङ्ग गर्ने प्रयोगलाई सहन गरिने छैन (जस्तै, ठुलो स्वरमा प्लेब्याक, अनुपयुक्त वा आपत्तिजनक भाषा, उज्यालो बत्तीहरू, आदि)। बस चालक वा जिल्ला कर्मचारी सदस्य (जस्तै, शिक्षक, गतिविधि प्रायोजक, सल्लाहकार, प्रशिक्षक) लाई कुनै पनि विद्यार्थीलाई आफ्नो उपकरण बन्द गर्न अनुरोध गर्ने अधिकार छ। विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि विद्यार्थी, कर्मचारी सदस्य, वा अन्य व्यक्तिको शब्दहरू (जस्तै, अडियो) र/वा छविहरू (जस्तै, तस्वीर/भिडियोहरू) खिन्न, रेकर्ड गर्न वा प्रसारण गर्न PCD प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ। पालना गर्न असफल भएमा बस निलम्बन हुन सक्छ।

18. विद्यार्थीले खतरनाक हतियार, खतरनाक उपकरण, वा "समान देखिने" नक्कली हतियार वा उपकरण राख्न, स्थानान्तरण गर्न वा लुकाउन सक्दैन। मिल्दोजुल्दो हतियारहरूमा स्टार्टर पिस्तौल, स्टन गन, वा परिस्थितिमा हतियार वा खतरनाक उपकरण मानिने कुनै पनि वस्तु समावेश हुन सक्छ, जस्तै बन्दुक, गोला बारुद, विस्फोटक पदार्थ, आतिशबाजी, चक्कु, वा गदा।

19. विद्यार्थीले बसमा हुँदा रक्सी वा लागूपदार्थ राख्न सक्दैनन्, विद्यार्थीका लागि आवश्यक पर्ने औषधिको अपवाद बाहेक। विद्यार्थीले लागूपदार्थ, अन्य अवैध लागूपदार्थ, लागूपदार्थको सामग्री, मादक पेय पदार्थ, नक्कली नियन्त्रित पदार्थ, वा "मिल्दोजुल्दो" नियन्त्रित पदार्थहरू राख्न, अनुरोध गर्न, प्रयोग गर्न, लुकाउन, बेच्न, बेच्न प्रस्ताव गर्न, प्रभावमा पर्न, प्रयोगको प्रमाण देखाउन, डेलिभर गर्न वा स्थानान्तरण गर्न सक्दैन। मिल्दोजुल्दो नियन्त्रित पदार्थमा समावेश हुन सक्छ, तर सीमित छैन, जुन एक उचित व्यक्तिले आकार, आकार, रंग, चिन्ह, लेबलिंग, प्याकेजिङ, वितरण, वा बिक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएको मूल्यमा यसको समानताको कारणले नियन्त्रित पदार्थ हो भन्ने विश्वास गर्छ। विद्यार्थीको शरीरमा वा पर्स, वालेट, लकर, डेस्क, वा सवारी साधनमा स्कुलको सम्पत्तिमा राख्नु वा स्कुलको उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्नु समावेश छ, तर सीमित छैन। निषेधमा कुनै पनि पदार्थ समावेश छ जुन नियन्त्रित पदार्थको रूपमा प्रस्तुत गरिन्छ, जस्तै गैर-मादक बियर, स्टेरोइड, सुर्तीजन्य उत्पादनहरू, ई-चुरोट, भेपोराइजर, र लागूपदार्थका सामानहरू।

20. विद्यार्थीहरूले बसमा केवल ती वस्तुहरू मात्र बोक्न सक्छन् जुन उनीहरूको काखमा राख्न सकिन्छ र सुरक्षित हुनुपर्छ (यसमा पुस्तक झोलाहरू समावेश छन्)। स्कुल बसमा कुनै पनि गिलास कन्टेनर वा एरोसोल क्यानहरू अनुमति छैन। बसमा बेलुन, ल्याक्रोस स्टिक, हक्की स्टिक, बास्केटबल र स्केटबोर्डहरू अनुमति छैन। उपयुक्त झोला/कभरमा ढुवानी गर्दा बेसबल ब्याट, टेनिस न्याकेट र एथलेटिक उपकरणहरू अनुमति छ। तिनीहरूलाई काखमा राख्नु पर्छ। ल्याक्रोस स्टिक, गल्फ क्लब र बास्केटबलहरूलाई अनुमति छैन। थप रूपमा, यदि विद्यार्थीहरू

आफ्नो काखमा सुरक्षित रूपमा राख्न सकिने भन्दा बढी सामान बोक्ने प्रयास गरेमा, उनीहरूलाई सवारी चलाउन अनुमति दिइने छैन। हेडफोन, बूम बक्स, खेलौना, आदि पुस्तक झोलामा राख्नु पर्छ। यसमा संगीत वाद्ययन्त्रहरू समावेश छन्।

विद्यार्थीहरूलाई स्कुलमा ल्याउने र फर्काउने बसहरूमा निम्न संगीत वाद्ययन्त्रहरू ल्याउन अनुमति छैनः

टेनर स्याक्स  
फ्रेन्च हर्न  
ब्यारिटोन  
ट्रोम्बोन

टुबा  
ड्रम  
सेलो  
स्ट्रिड बास

21. चालकहरूले बसमा ल्याइएका कुनै पनि चीज जफत गर्न सक्छन्।
22. सबै विद्यार्थीहरू जिल्लाको उत्पीडन नीतिको अधीनमा छन्।
23. नियमहरूको गम्भीर उल्लङ्घन(हरू) को लागि विद्यार्थी विरुद्ध नागरिक अभियोग दायर गर्न सकिन्छ।
24. विद्यार्थीहरूले विद्यार्थी आचारसंहिताको सबै प्रावधान र आवश्यकताहरूको पालना गर्नुपर्छ। दुर्व्यवहार पर्ची प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूले अभिभावक/अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित हुनुपर्छ र अर्को पटक विद्यार्थी बसमा चढ्दा बस चालकलाई फिर्ता गर्नुपर्छ। त्यसो गर्न असफल भएमा हस्ताक्षर गरिएको दुर्व्यवहार पर्ची फिर्ता नभएसम्म सवारी सुविधा निलम्बन हुन सक्छ। प्रतिलिपि तल देखाइएको छ।

#### प्रश्नहरू?

पिटरम्यान यातायातलाई **614-837-8525** मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

स्कुल बसमा दुर्व्यवहारका लागि सुधारात्मक कारबाही उपयुक्त जिल्ला र पिटरम्यान नीतिको पालन गरिनेछ। सामान्यतया प्रगतिशील दृष्टिकोण अपनाउँदै, साना उल्लङ्घनहरूमा घटनाको समयमा बस चालकद्वारा सुधारात्मक कारबाही वा त्यसपछि अभिभावक वा अभिभावकलाई कल समावेश हुन सक्छ।

## ट्रला उल्लङ्घनहरूले सवारी विशेषाधिकारहरू तुरुन्तै निलम्बन गर्न सक्छन्।

आफू र अरूको सुरक्षालाई जोखिममा पार्ने गम्भीर वा बारम्बार उल्लङ्घनहरूको परिणामस्वरूप पिटरम्यान कर्मचारीहरूलाई सम्बोधन गर्न लेखिनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले तेस्रो लेख प्राप्त गरेमा, अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ। यस्तो अनुशासनमा बस यातायातबाट निलम्बनसम्म र यदि आवश्यक भएमा, बसबाट तुरुन्तै हटाउने समावेश हुन सक्छ। विद्यार्थीहरूलाई उचित प्रक्रियाको अधिकार छ र **बस यातायातबाट निलम्बन गरिएका** विद्यार्थीहरूलाई स्कुल समयमा पिटरम्यान अनुशासन संयोजक र स्कुल प्रशासनद्वारा ह्यान्डल गरिनेछ। गम्भीर अपराधहरूको परिणामस्वरूप स्कुल स्रोत अधिकारीहरू र/वा स्थानीय अधिकारीहरू संलग्न हुन सक्छन्। बस विशेषाधिकारहरू निलम्बन गरिएको बेला विद्यार्थीहरूलाई स्कुलमा र स्कुलबाट ढुवानी गर्न अभिभावक, अभिभावक, वा नियुक्त व्यक्तिहरू जिम्मेवार हुन्छन्।

सुरक्षाको थप उपायको रूपमा, हाम्रो यातायात फ्लीटमा बसको अवस्था अनुगमन गर्न भिडियो रेकर्डिङ उपकरणहरू छन् र भिडियो रेकर्डिङहरू अनुशासनात्मक कारबाही(हरू) लाई समर्थन गर्न वा चालक तालिम उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ। पिटरम्यान भिडियो रेकर्डिङको एकमात्र मालिक हुन् र दर्शक संख्या पिटरम्यान र जिल्ला कर्मचारीहरूमा सीमित छ।



**PETERMANN**

Date \_\_\_\_\_

---

Bus # \_\_\_\_\_ School \_\_\_\_\_ Student's Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

---

Dear Parents:

All students at the Pickerington School District who ride a bus to school are subject to regulations until they get off at their school or the bus stop near their home. Any misbehavior which distracts the driver is a very serious hazard to the safe operation of the vehicle, and as such, jeopardizes the safety of all passengers.

The above-named student has been cited for the infraction of the rule(s) checked below:

MINOR OFFENSES	MAJOR OFFENSES
<input type="checkbox"/> Failure to remain properly seated	<input type="checkbox"/> Obscene language/gestures/spitting
<input type="checkbox"/> Having any body part out of bus window	<input type="checkbox"/> Tobacco/alcohol/harmful drugs
<input type="checkbox"/> Eating, drinking or chewing gum	<input type="checkbox"/> Vandalism
<input type="checkbox"/> Bothering others	<input type="checkbox"/> Fighting/pushing/tripping
<input type="checkbox"/> Improper procedure at bus stop/Delaying bus schedule	<input type="checkbox"/> Refusing to obey driver
<input type="checkbox"/> Improper procedure at railroad crossing	<input type="checkbox"/> Throwing objects on bus or out of bus window
<input type="checkbox"/> Causing a distraction	<input type="checkbox"/> Personal disrespect to bus driver
<input type="checkbox"/> Unauthorized exiting or boarding of bus	<input type="checkbox"/> Tampering with emergency exits
<input type="checkbox"/> Unauthorized use of wireless device	<input type="checkbox"/> Other _____
<input type="checkbox"/> Other _____	

1st Write-up/  
Written Warning  
 2nd Write-up  
 3rd Write-up  
 4th Write-up

Driver's Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 or more minor offenses will result in a bus suspension of up to 10 days. Any major offense will result in a bus suspension of no less than 3 days and up to the remainder of the school year. Please see student handbook for a complete list of transportation rules and guidelines.

This notice must be presented to the driver with the parents's signature. If this report is not signed and returned to the driver the next time the student boards the bus, action will be taken and the student could lose his/her riding privileges.

Parent \_\_\_\_\_ Student \_\_\_\_\_ Driver \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Discipline Supervisor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

White - Parent
Cansary - Principal
Pink - Transportation
Goldensal - Driver

## पाठ्यक्रम

### ग्रेडिड अभ्यासहरू: K-12 का लागि मार्गदर्शक सिद्धान्तहरू

- ग्रेडिडको उद्देश्य सरोकारवालाहरूलाई पाठ्यक्रम सामग्री मापदण्डहरूको निपुणताको स्तर सञ्चार गर्नु हो।
- शिक्षकहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) र विद्यार्थीहरूलाई ग्रेडिड मापदण्ड र विद्यार्थीको निपुणताको स्तरको बारेमा स्पष्ट र समयमै सञ्चार प्रदान गर्नुपर्छ।
- सिकाइको विद्यार्थी प्रमाण ग्रेड-स्तर सामग्री मापदण्डहरूसँग मिल्दोजुल्दो हुनुपर्छ। विद्यार्थीहरूलाई गतिविधिहरूका लागि अतिरिक्त क्रेडिट वा ग्रेड दिनु (जस्तै, डिब्बाबंद सामानहरू, कक्षाकोठा सामग्रीहरू, अभिभावक/अभिभावक(हरू) को हस्ताक्षरहरू ल्याउनु, वा गैर-पाठ्यक्रम गतिविधिहरूमा भाग लिनु) सिकाइको प्रमाण देखाउँदैन।
- ग्रेडिड प्रणालीले ग्रेड स्तरहरू, सामग्री क्षेत्रहरू र विद्यालयहरूमा स्थिरता र समानता सुनिश्चित गर्दछ।
- ग्रेडिड प्रणालीले काम गर्ने बानी, चरित्र विशेषताहरू, उपस्थिति र व्यवहारहरूबाट अलग शैक्षिक प्रगति र उपलब्धि मापन, रिपोर्ट र दस्तावेजीकरण गर्दछ, ताकि शिक्षकहरू र अन्य सरोकारवालाहरूले सिकाइ आवश्यकताहरू र व्यावहारिक वा कार्य-बानी आवश्यकताहरू बिचको भिन्नतालाई सही रूपमा निर्धारण गर्न सकून्।
- ग्रेडिड प्रणालीलाई सजाय, नियन्त्रण, वा अनुपालनको रूपमा प्रयोग गरिँदैन।
- बहाना बनाएर अनुपस्थितिको कारणले समय छुटाउने विद्यार्थीहरूले फर्केपछि, असाइनमेन्टहरू पूरा गर्न र बुझाउनको लागि बराबर स्कुल दिनहरू पाउनेछन्।

**पुनर्शिक्षण** र पुनर्मूल्याङ्कन निर्देशन चक्रको एक भाग हो।

### ग्रेड पोइन्ट औसत/कक्षा श्रेणी

प्रत्येक विद्यार्थीका लागि मार्गदर्शन कार्यालयमा संचित ग्रेड पोइन्ट औसत (G.P.A.) कायम गरिन्छ। सबै ग्रेड गरिएका पाठ्यक्रमहरू G.P.A. गणना गर्दा प्रयोग गरिन्छ। संचित G.P.A. कक्षा श्रेणी निर्धारण गर्न प्रयोग गरिनेछ। प्रत्येक सेमेस्टरको अन्त्यमा G.P.A. गणना गरिन्छ।

### ग्रेडिड स्केल

सातौं देखि बाह्रौं कक्षाका विद्यार्थीहरूले अभिभावक सूचना प्रणाली मार्फत प्रत्येक त्रैमासिक (9 हप्ता) मा रिपोर्ट कार्डहरू प्राप्त गर्नेछन्।

सेमेस्टर र वार्षिक औसत चार-बिन्दु स्केलमा गणना गरिन्छ।

(A+ प्रयोग गरिने छैन, A लाई उत्तम स्कोर हुन अनुमति दिँदै)

ग्रेडिड स्केल				
9/12 हप्ताको ग्रेड			सेमेस्टर/वर्ष	
प्रतिशत	अक्षर ग्रेड		अक्षर ग्रेडको औसत निर्धारण गर्दा दायरा	सेमेस्टर/वर्ष अन्तिम ग्रेड
100-93	A	4.00	4.00-3.88	A
92-90	A-	3.75	3.87-3.50	A-
89-87	B+	3.25	3.49-3.13	B+
86-83	B	3.00	3.12-2.88	B
82-80	B-	2.75	2.87-2.50	B-
79-77	C+	2.25	2.49-2.13	C+
76-73	C	2.00	2.12-1.88	C
72-70	C-	1.75	1.87-1.50	C-
69-67	D+	1.25	1.49-1.13	D+
66-63	D	1.00	1.12-.088	D
62-60	D-	0.75	0.87-0.67	D-
60 भन्दा कम	F	0.00	0.66-0.00	F

## भारित ग्रेड प्रणाली

भारित क्रेडिट नियमित क्रेडिटलाई निम्न कारकहरूले गुणन गरेर निर्धारण गरिन्छ: सम्मान/पूर्व-AP 1.125, अभिव्यक्ति सम्झौता 1.1875, र AP/CCP 1.25.

*परिभाषाहरू:*

*मानक पाठ्यक्रमहरू* ओहायोको सिकाइ मापदण्डहरूसँग मिल्दोजुल्दो छन्।

*सम्मान स्तर/ पूर्व-AP* पाठ्यक्रमहरू ओहायोको सिकाइ मापदण्डहरूसँग मिल्दोजुल्दो छन् र विस्तारित सिकाइ अनुभवहरू मार्फत विद्यार्थी सिकाइ विस्तार गर्छन्।

*अभिव्यक्ति सम्झौताहरू* हाई स्कुल र कलेजहरू बिचको लिखित सम्झौताहरू हुन् जसले विद्यार्थीहरूलाई कलेज पाठ्यक्रमहरूको सामग्रीसँग मिल्दोजुल्दो हाई स्कुल पाठ्यक्रमहरूका लागि कलेज क्रेडिट कमाउन अनुमति दिन्छ। अभिव्यक्ति सम्झौताहरूले विद्यार्थीहरूलाई ट्रान्सक्रिप्ट कलेज क्रेडिट प्राप्त गर्न कार्यको पाठ्यक्रम तोक्छ।

कलेज क्रेडिट प्लस (CCP), पहिले पोस्ट-सेकेन्डरी शिक्षा विकल्प कार्यक्रम (PSEOP), पाठ्यक्रमहरूले पोस्टसेकेन्डरी संस्थाको मापदण्ड पूरा गर्ने विद्यार्थीहरूलाई कलेज क्याम्पसमा कलेज पाठ्यक्रमहरूमा भाग लिने वा हाई स्कुल सेटिङमा हाई स्कुल संकायद्वारा सिकाइने अवसर प्रदान गर्दछ। विद्यार्थीहरूले हाई स्कुल र ट्रान्सक्रिप्ट कलेज क्रेडिट दुवै प्राप्त गर्छन्। F प्राप्त गर्ने वा पाठ्यक्रम पूरा गर्न असफल हुने CCP विद्यार्थीहरूले जिल्लालाई पूर्ण लागतमा प्रतिपूर्ति गर्नुपर्नेछ। CCP वा दोहोरो क्रेडिट पाठ्यक्रमहरू छोड्ने विद्यार्थीहरूले माध्यमिक शिक्षा संस्थाको नीतिहरूको पालना गर्नेछन्, जसमा प्रकाशित समयसीमा पछि पाठ्यक्रम फिर्ता लिने परिणामहरू समावेश हुन सक्छन्।

जिल्लाका माध्यमिक तहका साझेदारहरूप्रति निष्ठा कायम राख्दै CCP पाठ्यक्रमहरूमा विद्यार्थीको प्रगतिको सही रिपोर्टिङ सुनिश्चित गर्न, शैक्षिक त्रैमासिक अवधिहरू र मध्य-सेमेस्टर रिपोर्ट कार्डका लागि विद्यार्थी ग्रेड रिपोर्टिङ पास/फेलको आधारमा रिपोर्ट गरिनेछ, जसमा गोलाकार साठी (60) प्रतिशत उत्तीर्ण मानिनेछ। यस्तो रिपोर्टिङमा सेमेस्टरको लागि अन्तिम ग्रेडहरू संचयी छन् भन्ने सूचना समावेश हुनेछ।

*उन्नत प्लेसमेन्ट* कलेज बोर्डद्वारा सञ्चालित एक कार्यक्रम हो जसले तपाईंलाई हाई स्कुलमा पाठ्यक्रमहरू लिन अनुमति दिन्छ जसमा तपाईं कलेज क्रेडिट कमाउन सक्नुहुन्छ र/वा कलेज सुरु गर्दा थप उन्नत कक्षाहरूका लागि योग्य हुन सक्नुहुन्छ। तिनीहरू तपाईंलाई हाई स्कुलमा हुँदा परिचय-स्तर कलेज कक्षाको अनुभव दिन डिजाइन गरिएको हो। यदि तपाईं AP परीक्षा पास गर्न सक्नुहुन्छ भने तपाईंले कक्षाका लागि कलेज क्रेडिट प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ।

*उन्नत स्थायी कार्यक्रमहरू (ASP)* कलेज क्रेडिट बेयरिङ कोर्सहरू हुन् र कलेज क्रेडिट प्लस (CCP) र उन्नत प्लेसमेन्ट (AP) समावेश छन्।

तिनीहरूको कक्षाको शीर्ष दसमा स्नातकहरूलाई "डेसेम डेकोरी" (सम्मानका साथ 10) को रूपमा मान्यता दिइनेछ। आफ्नो कक्षामा 4.0 वा सोभन्दा माथिको अंक प्राप्त गर्ने स्नातकहरूलाई "अष्टिमा सुप्रा" (सबैभन्दा माथि) को रूपमा मान्यता दिइनेछ।

## सम्मान डिप्लोमा

उच्च माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूले सम्मान डिप्लोमा मार्फत ओहायोको स्नातक आवश्यकताहरू पार गरेकोमा राज्य मान्यता प्राप्त गर्न सक्छन्। विद्यार्थीहरूले उच्च-स्तरीय पाठ्यक्रम र वास्तविक-विश्व अनुभवहरूमा सफलता हासिल गरेर आफैलाई चुनौती दिन्छन्।

थप जानकारीका लागि कृपया भ्रमण गर्नुहोस्: ओहायो शिक्षा विभाग - [सम्मान डिप्लोमा जानकारी](#)  
विद्यार्थीहरूको लागि आवेदनहरू अनलाइन उपलब्ध छन्: [सम्मान डिप्लोमा विद्यार्थी आवेदन](#)

## सम्मान रोलहरू

हामी तीन सम्मान रोलहरूको साथ शैक्षिक उपलब्धिलाई मान्यता दिन्छौं:

विशिष्ट सम्मान रोल 3.750- 5.000

उच्च सम्मान रोल 3.250- 3.749

सम्मान रोल 3.000- 3.249

वार्षिक G.P.A. त्यो स्कुल वर्षको पहिलो तीन (3) ग्रेडिङ अवधिहरू मध्ये प्रत्येकमा विद्यार्थीको G.P.A. को अंकगणितीय औसत हुनेछ।

## अपूर्णहरू:

1. काम पूरा भएपछि "I" को चौथाई वा सेमेस्टर ग्रेड प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त ग्रेडमा परिवर्तन गरिनेछ।
2. अन्तिम GPA र ग्रेडिङ अवधिको अन्त्यको GPA गणना गर्दा, सबै "I" (अपूर्णहरू) F मा गणना गरिनेछ। यदि ग्रेडिङ अवधि समाप्त भएको 10स्कुल दिन भित्र सबै काम पेश गरिएन भने, "I" अपूर्णहरू F मा रूपान्तरण हुनेछन्।
3. "I" भएका सबै विद्यार्थीहरूलाई नौ-हप्ता/बाह्र-हप्ताको सम्मान सूचीबाट हटाइनेछ।
4. निर्धारित मिति पछि, कुनै पनि ग्रेडिङ अवधि अपूर्ण भएमा अन्तिम ग्रेड र पाठ्यक्रमको अन्त्यमा "I" को सेमेस्टर औसत हुनेछ। अन्तिम ग्रेड अपूर्ण भएमा, निम्न हुनेछन्।
  - A. शिक्षकले अपूर्ण कामको समाधान र पेश गर्ने समयसीमा सम्बन्धी सल्लाहकार र प्रशासकहरूलाई जानकारी प्रदान गर्नेछन्।
  - B. ग्रेड कार्डमा टिप्पणी गरिनेछ।
  - C. तोकिएको समय पछि, "I" को अन्तिम ग्रेड F मा परिवर्तन हुनेछ।

## अन्तरिम रिपोर्टहरू

प्रत्येक ग्रेडिङ अवधिको आधा बाटोमा अन्तरिम रिपोर्टहरू उपलब्ध हुनेछन्। इन्फिनाइट क्याम्पसको अभिभावक पोर्टलले अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई आफ्नो बच्चाको ग्रेड पहुँच गर्न सक्षम बनाउँछ। यो सबै अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई उनीहरूको प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रयोग गरेर उपलब्ध छ; त्यसैले, कागज

अन्तरिम वितरण गरिएको छैन। यदि अभिभावक/अभिभावक(हरू) सँग इन्टरनेट पहुँच छैन भने, तिनीहरूले कागज अन्तरिम अनुरोध गर्न सक्छन्। अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले प्रगति रिपोर्ट अनुरोध गर्न आफ्नो शिक्षकलाई सम्पर्क गर्न सक्छन्। त्यसपछि शिक्षकले प्रगति रिपोर्ट छाप्रेछन् र विद्यार्थीलाई दिनेछन्। अन्तरिम रिपोर्ट लिखित रूपमा, सम्मेलनमा वा टेलिफोनद्वारा हुन सक्छ।

## मेक-अप कार्य

विद्यार्थीहरूलाई मेक-अप कार्यका लागि क्रेडिट प्राप्त गर्न अनुमति दिइनेछ। पूर्व-घोषित क्विज, परीक्षण, वा परियोजनाको अघिल्लो दिन अनुपस्थित रहेका विद्यार्थीहरूले अनुपस्थितिको समयमा नयाँ सामग्री समेटिएको बाहेक निर्धारित मितिमा क्विज/परीक्षण लिन वा परियोजना प्रस्तुत गर्न आवश्यक हुनेछ। अनुपस्थितिअघि तोकिएको गृहकार्य विद्यार्थीको फिर्तीमा बाँकी छ। शिक्षक र विद्यार्थीले मिलेर काम पूरा गर्न अनुमति दिइएको समयको मात्रा निर्धारण गर्नेछन्, तर अनुपस्थित दिनहरूको संख्याभन्दा बढी हुनेछैन। स्कुलमा अध्ययन (I.S.S.) र स्कुल बाहिर निलम्बन (O.S.S.) भएका विद्यार्थीहरूलाई छुटेको सबै काम पूरा गर्न अनुमति दिइनेछ।

अनुपस्थितिको दोस्रो दिनमा अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले आफ्नो बच्चाका लागि गृहकार्य असाइनमेन्टहरू अनुरोध गर्न सक्छन्। यी असाइनमेन्टहरू प्राप्त गर्न कार्यालयलाई आवश्यक लिड-टाइमका लागि, अनुरोध बिहान 10:00 बजे अघि गरिनुपर्छ। दिनको अन्त्यमा गृहकार्य लिनका लागि तयार हुनेछ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) आफ्नो बच्चाको शिक्षकहरूका लागि व्यक्तिगत गृहकार्य अनुरोध नीति बारे सचेत हुनुपर्छ। यो नीति स्कुल अनुसार केही फरक हुन सक्छ। पास/असफल

कक्षा 7-12 का विद्यार्थीहरूले निम्न दिशानिर्देशहरूको आधारमा पास/असफल आधारमा ऐच्छिक पाठ्यक्रमहरू लिन सक्छन्। पास/असफल विकल्पका लागि योग्य पाठ्यक्रमहरू पास/असफल दर्ता फारममा पहिचान गरिन्छ। विद्यार्थी, तिनीहरूका अभिभावक/अभिभावक, र शिक्षकले पास/असफल दर्ता फारम भरेर हस्ताक्षर गर्नुपर्छ। इच्छुक विद्यार्थीहरूले यो फारम परामर्शदाताको कार्यालयमा सुरक्षित गर्न सक्छन्।

1. "ऐच्छिक" विद्यार्थीहरूले पूरा गर्नुपर्ने पास/असफल दर्ता फारममा परिभाषित गरिएको छ।
2. कक्षा 9-12का विद्यार्थीहरूले मुख्य कक्षाहरू र विदेशी भाषाहरू बाहेक सबै क्षेत्रहरूमा पास/असफल (P.E. बाहेक) को रूपमा प्रति वर्ष एक (1) सम्म ऐच्छिक क्रेडिट लिन सक्छन्। PE कक्षाहरू सधैं पास/असफल लिन सकिन्छ र विद्यार्थीको पास/असफल पाठ्यक्रम चयनभन्दा बाहिरको अतिरिक्त पास/असफल कक्षा हुन सक्छ।
3. यदि, विद्यार्थीले विदेशी भाषाको कम्तिमा दुई वर्ष पूरा गरेपछि र फरक विदेशी भाषा प्रयास गर्न चाहन्छ भने, विदेशी भाषाहरू केवल "वैकल्पिक" मानिनेछन् र पास/फेलका लागि योग्य हुनेछन्।
4. पास/फेल कोर्सका लागि दर्ता कोर्सको पहिलो चार (4) हप्ता भित्र गरिनुपर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीले पछि ग्रेड विकल्प (A, B, C, D, F) को रूपमा कोर्स लिने निर्णय गर्छ भने, तिनीहरूले अन्तिम ग्रेडिङ अवधिको अन्त्यसम्ममा त्यसो गर्नुपर्छ। ग्रेड विकल्प (A, B, C, D, F) छनौट गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि, अन्तिम ग्रेड मात्र परिवर्तन गरिनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले पास/फेल कोर्सलाई अक्षर ग्रेडमा परिवर्तन गर्ने छनौट गर्छ भने, यो स्कुल वर्षको लागि उनीहरूको एक पास/फेल छनौटको रूपमा गणना गरिनेछ।
5. पाठ्यक्रम थप्ने वा छोड्ने प्रक्रिया पास/फेल कोर्सहरूमा पनि लागू हुनेछ।

6. प्रत्येक ग्रेडिड अवधिमा प्रगतिका लागि सन्तोषजनक (पास) वा असन्तुष्ट (फेल) को ग्रेड दिइनेछ। शिक्षकले आफ्नो ग्रेड बुकमा सामान्य रूपमा सबै अक्षर ग्रेडहरू रेकर्ड गर्नुपर्छ। पास/फेल ग्रेड कार्ड र स्थायी रेकर्ड कार्डहरूमा मात्र रेकर्ड गरिनेछ।
7. कम परिस्थितिहरूलाई ध्यानमा राख्दै, पास/फेल ग्रेडिड ग्रेडिड ग्रेड 6-8 मा भवन प्रशासकले शिक्षण कर्मचारीसँग परामर्श गरी र हाई स्कुल क्रेडिटका लागि नभएका सबै कक्षाहरूका लागि अधिकाधिक/निर्वाचित व्यक्तिको स्वीकृतिमा निर्धारण गरे अनुसार प्रयोग गर्न सकिन्छ।
8. अंग्रेजी सिक्ने (EL) विद्यार्थीहरू (K-12) ले उपयुक्त शिक्षण कर्मचारीले सिफारिस गरेसम्म र अधिकाधिक/निर्वाचित व्यक्तिको स्वीकृतिमा कुनै पनि कक्षा पास/फेल लिन सक्छन्।

## PBIS र प्रतिबन्ध र एकान्तको सीमित प्रयोग

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप समर्थन (PBIS) ओहायो शिक्षा विभाग र पिकरिङ्टन स्थानीय स्कुल जिल्ला द्वारा समर्थित एक प्रक्रिया हो जुन शैक्षिक उपलब्धि र व्यवहारिक क्षमतालाई प्रवर्द्धन र अधिकतम बनाउन (B.P. 5630.01) हो। यो सबै विद्यार्थीहरूलाई महत्त्वपूर्ण सामाजिक-भावनात्मक र सिकाइ लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न मद्दत गर्ने तीन-स्तरीय समर्थन प्रणाली हो। हामीलाई थाहा छ कि जब हामी विद्यार्थी-केन्द्रित, कुशल र स्थिर सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्छौं, हाम्रा विद्यार्थीहरूले आफ्नो सिकाइमा उत्कृष्ट प्रदर्शन गर्छन्। PBIS को एक भागको रूपमा, हामी विद्यार्थीहरूलाई स्पष्ट नियम र व्यवहार अपेक्षाहरू स्थापित गर्नेछौं र स्पष्ट रूपमा सिकाउनेछौं। हामी इच्छित व्यवहारहरूलाई प्रोत्साहन र स्वीकार गर्छौं। सबै विद्यार्थी व्यवहारको लागि अपेक्षाहरू हाम्रो भवनभरि र पार्किङ स्थलहरू र खेल मैदानहरूमा साझा क्षेत्रहरूमा स्पष्ट छन्। हाम्रा स्कुल नियमहरूले सुरक्षित स्कुल वातावरण प्रदान गर्दछन् र निर्देशनको लागि थप समय दिन्छन्। हामी सबै विद्यार्थीहरूको लागि सुसंगत परिणामहरू र सकारात्मक सुदृढीकरण लागू गर्छौं। प्रत्येक अपेक्षित व्यवहारको विवरण दिएर र विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक, सक्रिय तरिकाले सिकाएर, हामी हाम्रो जिल्लामा विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, फ्रन्ट अफिस कर्मचारीहरू, र प्याराप्रोफेशनलहरू सहित सबैको लागि साझा भाषा प्रदान गर्दछौं।

हामी विश्वास गर्छौं कि साझा दृष्टिकोण र मूल्यमान्यता, भाषा र अनुभवहरूले हाम्रो विद्यालय समुदायलाई विद्यार्थीहरू सफल र बढ्न सक्ने वातावरण निर्माण र दिगो बनाउन अनुमति दिन्छ। यो ढाँचाले विद्यार्थी व्यवहारका लागि स्पष्ट अपेक्षाहरू प्रदान गर्दछ, सामाजिक सीपहरूलाई प्रोत्साहन गर्न विशिष्ट विधिहरू र रणनीतिहरूको रूपरेखा दिन्छ, र दुर्व्यवहार हुँदा सुधारात्मक रणनीतिहरूको मेनु। बोर्ड नीतिको वार्षिक सूचना 5630.01

## तालिका परिवर्तनहरू

बोर्ड नीति 5421: हेर्नुहोस् ग्रेडिड र मूल्याङ्कन

## स्नातक

### स्नातक अभ्यासहरू (बोर्ड नीति 5460.02)

शुरुवात भनेको पिकरिङ्टन स्कुलहरूले आफ्ना स्नातक विद्यार्थीहरूलाई सम्मान गर्न सञ्चालन गर्ने अतिरिक्त-पाठ्यक्रम समारोह हो। सुरुवात अभ्यासमा भाग लिनु अधिकार होइन, विशेषाधिकार हो। विद्यार्थीहरूले यस कार्यक्रमको गरिमा र महत्त्व अनुरूप व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। सुरुवात समारोहमा भाग लिन सबै शुल्क/जरिवाना पूर्ण रूपमा तिर्नुपर्छ। व्यवहारिक अपेक्षाहरू अनुरूप हुन नचाहनेहरूले वैकल्पिक सेटिङमा आफ्नो डिप्लोमा प्राप्त गर्न चाहन सक्छन्। स्नातक समारोहको समयमा दुर्व्यवहार गर्ने विद्यार्थीहरूको डिप्लोमा राखिनेछ र सहायक अधीक्षकको कार्यालयले तोकेको सामुदायिक सेवा घण्टा पूरा गर्न आवश्यक हुनेछ, जसले गर्दा उनीहरूको डिप्लोमा प्राप्त गर्न सकियोस्।

स्नातक समारोहको समयमा दुर्व्यवहार गर्ने स्नातक विद्यार्थीहरू स्कुल अनुशासनको अधीनमा हुनेछन्। सुरुवात अभ्यासमा दुर्व्यवहारले आचारसंहिताको उल्लङ्घन गर्दछ।

### स्नातकोत्तर स्वीकृत रियालिया (बोर्ड नीति 5460.04)

स्नातकमा शैक्षिक उत्कृष्टतालाई मान्यता दिने परम्परालाई ध्यानमा राख्दै, रियालियाको अनुमोदित सूचीहरू (डोरी, पदक, स्टोल, र प्रशासकद्वारा अनुमोदित पिनहरू) मात्र ग्रेजुएसन गाउन सजाउन अनुमति दिइनेछ। विद्यार्थीहरूले लगाएको कुनै पनि अतिरिक्त वस्तुहरूको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई भाग लिन समारोह अघि ती वस्तुहरू हटाउन भनिनेछ।

डोरी, पदक र स्टोलको अनुमोदित सूचीहरू निम्न छन्:

डेकोम डेकोरी - बैजनी (उत्तर)/सेतो (मध्य) डोरी, रातो डोरी र पदक  
अष्टिमा सुप्रा - रातो डोरी र पदक  
प्रतिष्ठित विद्वान - पदक मात्र  
राष्ट्रिय सम्मान समाज (NHS) - सुनको डोरी  
राष्ट्रिय कला सम्मान समाज - इन्द्रेणी डोरी  
राष्ट्रिय स्पेनिश सम्मान समाज - रातो/पहेँलो डोरी  
राष्ट्रिय प्राविधिक सम्मान समाज - बैजनी/सेतो डोरी  
विद्यार्थी परिषद् - चोरी  
कक्षा अधिकारी - चोरी

स्कुल कार्यक्रमहरू, संस्थाहरू, र कार्य-आधारित शिक्षाका लागि पिनहरूलाई अनुमति छ। (सबै पिनहरू स्नातक हुनुभन्दा पहिले स्कुल प्रशासनबाट अनुमोदित हुनुपर्छ।)

### स्नातक आवश्यकताहरू (बोर्ड नीति 5460)

पिकरिङ्टन हाई स्कुलबाट स्नातक हुन विद्यार्थीले निम्न कुराहरू गर्नुपर्छ:

1. आफूले स्नातक गरेको वर्षको स्कुल वर्ष पूरा गर्नुहोस्। (जिल्ला प्रशासनले अन्य व्यवस्था गरेको वा अन्यथा अनुमोदन गरेको बाहेक अन्तिम निर्धारित नियमित स्कुल दिनसम्म उपस्थित हुनुहोस्।)
2. विद्यार्थीहरूले स्नातक हुन 20 क्रेडिट कमाउनुपर्छ। विषय क्षेत्रहरूका लागि विशिष्ट आवश्यकताहरू बोर्ड नीतिमा उल्लिखित छन्। डिप्लोमा प्राप्त गर्न, विद्यार्थीहरूले हाई स्कुल पाठ्यक्रम पूरा गर्दाको समयमा प्रभावकारी परीक्षण र

पाठ्यक्रम आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्छ। डिप्लोमाको मितिले त्यस समयमा प्रभावकारी स्नातक आवश्यकताहरूलाई संकेत गर्छ। राज्य कानूनद्वारा परिमार्जन नगरिएसम्म यो लागू हुनेछ।

3. यदि विद्यार्थिसँग स्कुल निलम्बन, स्कुल बाहिर निलम्बन र निष्कासन सहित तर सीमित नभएको कुनै उत्कृष्ट सेवा नगरिएको अनुशासन छैन भने, अधिष्ठाताले आफ्नो विवेकमा, अन्तिम नियमित रूपमा निर्धारित स्कुल दिनसम्म विद्यार्थी (वरिष्ठ) उपस्थिति सम्बन्धी यो स्नातक आवश्यकतालाई माफ गर्ने अधिकार राख्छ।
4. राज्य कानून बमोजिम विद्यार्थीको लागि विकसित गरिएको हाई स्कुल वा व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) को पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा गर्नुहोस्। पाठ्यक्रम वा IEP को सफलतापूर्वक पूरा गर्नुमा विद्यार्थीले स्नातक गर्ने वर्षमा स्कुल वर्ष पूरा गर्नु र स्कुलका कर्मचारीहरूले आदेश दिएको कुनै पनि उत्कृष्ट अनुशासनमा सेवा गर्नु समावेश छ।
5. आफ्नो डिप्लोमा प्राप्त गर्न स्कुललाई बाँकी रहेका सबै शुल्क र/वा ऋणहरू तिर्नु पर्नेछ।

## स्वास्थ्य चिन्ताहरू

यदि तपाईंको विद्यार्थीलाई स्वास्थ्य चिन्ता वा चिकित्सा निदान छ भने, कृपया स्कुल नर्स मेडिकललाई तपाईंको विद्यार्थीको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट सबैभन्दा अद्यावधिक कागजातहरू प्रदान गर्नुहोस्। स्वास्थ्य चिन्ताहरूको बारेमा पारस्परिक समझदारीले हामीलाई स्कुलमा हुँदा तपाईंको विद्यार्थीका लागि राम्रो हेरचाह प्रदान गर्न मद्दत गर्नेछ। कृपया प्रत्येक स्कुल वर्षको सुरुमा र स्वास्थ्य स्थिति र निदान परिवर्तन हुँदा आवश्यक भएमा तपाईंको विद्यार्थीको चिकित्सा जानकारी अद्यावधिक गर्नुहोस्।

विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको चोटपटक र स्कुलको समयमा हुने रोगहरूका लागि आधारभूत प्राथमिक उपचार र हेरचाह प्रदान गर्नेछन्। यदि कुनै बिरामी वा चोटपटकको कारण स्कुलको समयमा आपतकालीन अवस्था उत्पन्न भयो भने, स्कुलका कर्मचारीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गर्ने प्रयास गर्नेछन्। यदि असफल भएमा, इन्फिनिट क्याम्पसमा सूचीबद्ध आपतकालीन सम्पर्कहरू मध्ये एकलाई सम्पर्क गरिनेछ। अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गरिसकेपछि, तपाईंको विद्यार्थीलाई समयमै स्कुलबाट उठाइने अपेक्षा गरिन्छ।

कृपया तपाईंको सम्पर्क जानकारी सही छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। तपाईंको सम्पर्क जानकारीमा अद्यावधिकहरू इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा लग इन गरेर गर्न सकिन्छ:

<https://pickeringtonoh.infinitecampus.org/campus/portal/parents/pickerington.jsp>

### स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिक

स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिक स्कुलको दिनमा बिरामी वा घाइते हुन सक्ने विद्यार्थीहरूका लागि उपलब्ध छ। बिरामी वा घाइते विद्यार्थीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नु अघि स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। यदि तपाईंको विद्यार्थीलाई 100.0 भन्दा माथिको तापक्रम वा चिकेनपक्स, फ्लू, बान्ता, पखाला, चिसो र स्टेप थ्रोत जस्ता संक्रामक रोग छ भने स्कुलबाट घरमा राख्नु महत्त्वपूर्ण छ। स्कुलमा बिरामीको संकेत वा लक्षणहरू सहित उपस्थित विद्यार्थीहरूलाई घर पठाउन सकिन्छ र स्कुल फर्कनु अघि 24 घण्टा ज्वरो र लक्षण-मुक्त हुनुपर्छ।

### स्क्रिनिङहरू

श्रवणशक्ति र दृष्टि परीक्षण ओहायो स्वास्थ्य विभागको दिशानिर्देश अनुसार किन्डरगार्टन, पहिलो, तेस्रो, पाँचौं, नवौं र एघारौं कक्षाका विद्यार्थीहरू र स्कुल जिल्लामा आउने सबै नयाँ विद्यार्थीहरूका लागि गरिन्छ। सातौं कक्षाका सबै विद्यार्थीहरूको लागि दृष्टि परीक्षण गरिनेछ। यदि उनीहरूको विद्यार्थी स्क्रिनिङमा उत्तीर्ण भएन भने अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ।

### खोपहरू

ओहायो कानून र जिल्ला नीति अनुसार स्कुल उपस्थित भएको पहिलो 14 दिन भित्र राज्य आवश्यक खोप वा छुटहरू फाइलमा हुनुपर्छ। राज्य-आवश्यक न्यूनतम खोप वा छुटहरू पूरा नगर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई बहिष्कृत गरिनेछ। कृपया आफ्नो विद्यार्थीको अद्यावधिक खोप रेकर्ड स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा पेश गर्नुहोस्।

### औषधि

स्वास्थ्य सेवा प्रदायकद्वारा तोकिएको औषधि: ओहायो राज्यको कानून र जिल्ला नीति अनुसार स्कुलको दिनमा प्रिस्क्रिप्सन औषधिको प्रशासन आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूले स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा फाइलमा स्कुल कर्मचारीद्वारा प्रिस्क्रिप्सन औषधिको प्रशासनका लागि अनुरोध फारम पूरा गर्नुपर्नेछ। यो फारम आमाबाबु/अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित, सिफारिस गर्ने

स्वास्थ्य सेवा प्रदायकद्वारा पूरा र हस्ताक्षर गरिएको हुनुपर्छ, र विद्यार्थीलाई औषधि प्रशासन गर्नु अघि स्वास्थ्य टोलीलाई प्रदान गरिनुपर्छ। यो फारम हाम्रो स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकहरूमा र हाम्रो जिल्ला वेबसाइटमा अवस्थित छ।

थप रूपमा, औषधि आमाबाबु/अभिभावकद्वारा फार्मसी लेबलको साथ यसको मूल कन्टेनरमा स्कुल कर्मचारीहरूलाई प्रस्तुत गर्नुपर्छ। फार्मसी लेबलमा विद्यार्थीको नाम, प्रदायकको नाम, औषधिको नाम, दिइने खुराक, र दिइने समय समावेश हुनुपर्छ। मूल अर्डरबाट कुनै पनि परिवर्तन विद्यार्थीको सिफारिस गर्ने प्रदायकबाट लिखित रूपमा प्रदान गरिनुपर्छ।

*FDA-अनुमोदित गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधि:* यदि गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधिहरू स्कुलमा दिन आवश्यक छ भने, अभिभावक/अभिभावकले आफ्नो विद्यार्थीकालागि गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधि फारममा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ। औषधि मूल सिल गरिएको कन्टेनरमा हुनुपर्छ र विद्यार्थीको नाम, औषधिको नाम, दिइने खुराक, दिइने समय, सुरु गरिने मिति र बन्द गर्ने मिति सहितको पूरा गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधि फारमसँगै हुनुपर्छ। गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधि फारम स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिक वा जिल्ला वेबसाइटमा पाउन सकिन्छ।

सबै गैर-प्रीस्क्रिप्सन् औषधिहरू (खोकीको थोपा सहित) स्कुल क्लिनिकमा भण्डारण गर्नुपर्छ। निर्माताले सिफारिस गरेको खुराकभन्दा बढी खुराकहरूको लागि उपचार गर्ने स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले पूरा गरेको औषधि प्राधिकरण फारम आवश्यक पर्नेछ।

विद्यार्थीहरूलाई स्कुलमा र स्कुलबाट औषधिहरू ढुवानी गर्न अनुमति छैन। सबै औषधिहरू अभिभावक/अभिभावकद्वारा स्कुलमा डेलिभर गर्नुपर्छ। अभिभावक/अभिभावकले स्कुल वर्षको अन्त्य हुनुभन्दा अघि कुनै पनि प्रयोग नगरिएका औषधिहरू उठाउनुपर्छ नत्र औषधिहरू खारेज गरिनेछ।

## कक्षा 7-12 विद्यार्थी आचारसंहिता

राम्रो आचरण अरूको अधिकारको सम्मान र विचारमा आधारित हुन्छ। विद्यार्थीहरूले अरूको अधिकार हनन नहुने गरी आफूलाई व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। पिकरिङ्टन स्कुलका विद्यार्थीहरूले स्कुल नियमहरूको पालना गर्नेछन् र अधिकृत स्कुल कर्मचारीहरूसँग निर्देशनहरू स्वीकार गर्नेछन्। पिकरिङ्टन शिक्षा बोर्डले आफ्ना विद्यार्थीहरूद्वारा हिंसात्मक, विघटनकारी, वा अनुपयुक्त व्यवहारलाई सहन गर्दैन र सम्बन्धित नीतिहरू र ओहायो संशोधित संहितालाई जोडदार रूपमा लागू गर्नेछ।

विद्यार्थी आचारसंहिता, स्थापित स्कुल नियमहरू, वा शिक्षा बोर्डको अधिकारको अधीनमा हुँदा स्कुल कर्मचारीहरूले गरेको कुनै पनि उचित अनुरोधको पालना गर्न असफल हुने विद्यार्थी स्वीकृत विद्यार्थी अनुशासन नियमहरूको अधीनमा हुनेछ। अधिक्षक/निर्वाचित व्यक्तिले विद्यार्थी दुर्व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न रणनीतिहरू स्थापित गर्ने नियमहरू विकास गर्नेछन्। रणनीतिहरूले रोकथामदेखि हस्तक्षेपसम्मका प्रयासहरू समावेश गर्नेछन्।

प्रत्येक वर्ष (वा वर्षभरि प्रवेश गर्दा), विद्यार्थीहरू र अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले उनीहरू अधीनमा रहेका नियम र नियमहरू कहाँ पहुँच गर्ने भन्ने बारे जानकारी प्राप्त गर्नेछन्। यी अनुशासन नियमहरू स्कुल सत्रमा हुँदा आचरणमा लागू हुन्छन्; स्कुल-प्रायोजित गतिविधिहरूमा; स्कुल परिसरमा; स्कुल परिसर बाहिर कुनै पनि अन्तर-शैक्षिक प्रतियोगिता, अतिरिक्त क्रियाकलाप, वा कुनै अन्य स्कुल कार्यक्रम वा गतिविधि जुन स्कुलमा वा शिक्षा बोर्डको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको सम्पत्तिमा अवस्थित छैन; कुनै पनि सवारी साधन जसको प्रयोग स्कुलद्वारा नियन्त्रित वा व्यवस्थित गरिएको छ; जब विद्यार्थी स्कुल जिल्लाको परिसर बाहिर संस्थागत अधिकार भित्र हुन्छ; वा कुनै पनि समयमा जब विद्यार्थी शिक्षा बोर्ड वा स्कुल कर्मचारीहरूको अधिकारको अधीनमा हुन्छ।

थप रूपमा, एक विद्यार्थी स्कुल अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुन सक्छ, जसमा स्कुल बाहिरको समयमा उत्पीडन, तोडफोड, शारीरिक दुर्व्यवहार, वा स्कुल कर्मचारीहरू प्रति अन्य हानिकारक वा विघटनकारी व्यवहारका लागि निलम्बन वा निष्कासन समावेश छ। जानकारीमा आचरणका प्रकारहरू समावेश हुनेछन् जसले तिनीहरूलाई निलम्बन, निष्कासन, स्कुलबाट हटाउने, वा अनुशासनात्मक कारबाहीको अन्य रूपहरूको अधीनमा बनाउनेछ। बोर्डले प्रशासनलाई सबै विद्यार्थीहरू र अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई विद्यार्थी आचार संहिताको बारेमा सचेत गराउन निर्देशन दिन्छ, जुन सकारात्मक उपयुक्त व्यवहारलाई प्रोत्साहित गर्न डिजाइन गरिएको हो, र विद्यार्थी आचार संहिताको कुनै पनि उल्लङ्घन यसमा उल्लिखित परिणामहरूको अधीनमा छ भन्ने तथ्य।

यदि कुनै विद्यार्थीले यो नीति वा आचारसंहिता उल्लङ्घन गर्छ भने, स्कुलका कर्मचारीहरू, विद्यार्थीहरू, वा अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले विद्यार्थीलाई उपयुक्त भवन प्रशासकलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ। प्रशासनले ओहायो राज्यको फौजदारी कानून र स्थानीय अध्यादेशहरू अनुसार कुनै पनि अभियोजनमा सहयोग गर्दछ।

स्कुल पछिका सह-पाठ्यक्रम कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थीको उपस्थिति एक विशेषाधिकार हो। कुनै पनि विद्यार्थीलाई विघटनकारी आचरणमा संलग्न भएको, विद्यार्थी आचारसंहिताको उल्लङ्घनका लागि, वा व्यक्ति वा सम्पत्तिलाई खतरामा पार्ने आचरणका लागि त्यस्ता कार्यक्रमहरूबाट हटाउन सकिन्छ। सह-पाठ्यक्रम कार्यक्रमहरूबाट हटाइएको कुनै पनि विद्यार्थीलाई स्कुल वर्षको बाँकी समयका लागि भविष्यका कार्यक्रमहरूमा उपस्थित हुनबाट निषेध गर्न सकिन्छ।

निलम्बनको समयमा (स्कुलमा अध्ययन समावेश नगरी), निष्कासन, वा निष्कासन, अभिभावक, वा विद्यार्थीको संरक्षक (वा 18 वर्ष वा सोभन्दा माथिको उमेरको विद्यार्थी) विद्यार्थीको लागि जिम्मेवार हुन्छ। निलम्बन, निष्कासन, स्थायी रूपमा बहिष्कार, वा विद्यालयबाट हटाइए पनि, विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम वा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा भाग लिन वा स्कुल अधिकारीहरूसँग पूर्व नियुक्ति नभएसम्म कुनै पनि कारणले स्कुल परिसरमा हुन अनुमति छैन।

बोर्डले 16वर्ष वा सोभन्दा माथिको उमेरका विद्यार्थीलाई स्थायी रूपमा बहिष्कार गर्न माग गर्न सक्छ जसलाई स्कुलको मैदानमा वा स्कुलको समारोहमा हुने निम्न अपराधहरू मध्ये कुनै पनि अपराधका लागि फौजदारी अदालतमा दोषी ठहराइएको छ वा किशोर अदालतद्वारा दोषी ठहराइएको छ:

- अवैध ओसारपसार वा घातक हतियार वा खतरनाक अस्त्रको कब्जा, लुकाइएको हतियार बोक्ने, बढ्दो बेचबिखन, लागूपदार्थको ओसारपसार, नियन्त्रित पदार्थको थोक मात्रामा कब्जा वा नियन्त्रित पदार्थको बिक्री समावेश भएको बेचबिखन; र/वा
- पीडित जिल्ला कर्मचारी हो भने बढ्दो हत्या, हत्या, स्वैच्छिक वा अनैच्छिक हत्या, जघन्य वा बढ्दो आक्रमण, बलात्कार, घोर यौन लाड्रे वा जघन्य यौन प्रवेश।

## आचरण

उचित व्यवहार गुणस्तरीय शिक्षाको अन्य कुनै पनि कुरा जत्तिकै भाग हो। स्कुल र स्कुल कार्यक्रमहरूमा, हामी हाम्रा विद्यार्थीहरूले उचित रूपमा व्यवहार गर्ने अपेक्षा गर्छौं, अर्थात्, आफू र आफ्नो स्कुललाई श्रेय दिने तरिकाले। आचारसंहिताको पूर्ण प्रतिलिपि मुख्य कार्यालयमा र जिल्लाको वेबसाइट मा गएर उपलब्ध छ: <https://www.pickerington.k12.oh.us/>

## विद्यार्थीको आपतकालीन हटाउने

यदि कुनै विद्यार्थीको उपस्थितिले व्यक्ति वा सम्पत्तिका लागि निरन्तर खतरा वा शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोधको निरन्तर खतरा उत्पन्न गर्छ भने, बोर्ड नीतिद्वारा निर्देशित आपतकालीन आधारमा विद्यार्थीलाई पाठ्यक्रम, अतिरिक्त-पाठ्यक्रम, वा सह-पाठ्यक्रम गतिविधि वा स्कुल परिसरबाट हटाउन सकिन्छ। विद्यार्थीको आपतकालीन हटाउने कार्य एक स्कुल दिन भन्दा बढी हुनु हुँदैन।

## शान्त अध्ययन समय / थुनामा

विद्यालयहरूले शान्त अध्ययन समय (Q.S.T.)/हिरासत कार्यक्रम सञ्चालन गर्छन्। यो अनुशासन विकल्प भवन प्रशासक/निर्वाचित व्यक्तिको विवेकमा प्रयोग गरिन्छ। तोकिएका व्यक्तिहरूबाट उचित व्यवहार आवश्यक छ; यो स्कुल समय पछि शान्त अध्ययनको अवधि हो - सबै विद्यार्थीहरूलाई पर्याप्त स्कुलको काम गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। यदि कुनै विद्यार्थी Q.S.T./हिरासतमा ढिलो भयो भने, उनीहरूलाई बस अनुमति नदिइने हुन सक्छ र थप परिणामहरू भोग्न सक्छन्। यदि कुनै विद्यार्थीले Q.S.T./हिरासत तोकिएको घण्टा पूरा गर्न असफल भएमा, थप अनुशासन हुन सक्छ।

## खोजहरू (O.R.C. 3313.20)

विद्यालय अधिकारीहरूलाई उनीहरूको हेरचाहमा रहेका विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र कल्याणको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी दिइएको छ। त्यो जिम्मेवारी निर्वाह गर्दा, विद्यालय अधिकारीहरूले कानून वा स्कुल नियमहरूको उल्लङ्घनको प्रमाण पत्ता लगाउन खोजी आवश्यक छ भन्ने शंका लागेमा, विद्यार्थीको सहमति लिएर वा बिना, कुनै पनि जिल्ला-स्वामित्वको प्रविधि, विद्यार्थीको सवारी साधन सहित व्यक्ति वा सम्पत्तिको खोजी गर्न सक्छन्। खोजीको हद कथित उल्लङ्घनको गम्भीरता र विद्यार्थीको उमेरद्वारा नियन्त्रित हुनेछ। स्वामित्व निर्धारण गर्न र वस्तु वा यसको सामग्री खतरनाक छैन भनेर पुष्टि गर्न कुनै पनि अनुपस्थित सामानहरूको खोजी गरिनेछ। थप विवरणहरूका लागि कृपया बोर्ड नीति हेर्नुहोस्। खोजीको क्रममा फेला परेका कुनै पनि वस्तुहरूलाई प्रमाणको रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

## निलम्बनहरू

भवनहरूमा दुई प्रकारका निलम्बनहरू प्रयोग गरिन्छ: स्कुल भित्र निलम्बन (I.S.S.) र स्कुल बाहिर निलम्बन (O.S.S.). I.S.S. मा तोकिएका विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी जनसंख्याको मुख्यधाराबाट हटाइन्छ। यो अनुशासन संहिताको संरचना र अपराधको प्रकृति भित्र प्रयोग गरिनेछ। यो अध्ययन समय तोकिएको क्षेत्रमा सेवा गर्नुपर्नेछ। विद्यार्थीले नियमहरूको पालना गरेमा र तोकिएको काम पूरा गरेमा शैक्षिक कार्य पूरा गर्न सकिन्छ। I.S.S. मा सेवा गर्न असफल भएमा र/वा स्थापित दिशानिर्देशहरू पालना गर्न असफल भएमा स्कुल बाहिर निलम्बन हुनेछ। I.S.S. मा ढिलो हुनु I.S.S. नियमहरूको उल्लङ्घन हो र O.S.S हुन सक्छ। I.S.S. मा तोकिएको विद्यार्थीले निर्देशन अनुसार उपस्थित हुनुपर्छ। बहाना अनुपस्थितिको कारणले गर्दा कुनै पनि सेवा नगरिएका दिनहरू विद्यार्थी फर्किएपछि पूरा गरिनेछ।

विद्यालय बाहिर निलम्बन गरिएको विद्यार्थीलाई मेक-अप काम गर्न अनुमति दिइनेछ र निलम्बनको समयमा पूरा भएको कामको लागि 100% क्रेडिट प्राप्त गरिनेछ। कक्षाकोठा बाहिर दोहोर्न्याउन नसकिने छुटेको कामका लागि विद्यार्थीहरूलाई दण्डित गरिने छैन। छुटेको असाइनमेन्टको निपुणता निर्धारण गर्न शिक्षकहरूले फरक असाइनमेन्ट प्रयोग गर्न सक्छन्। निलम्बन गरिएका विद्यार्थीहरूले निलम्बन गरिएका दिनहरूमा कुनै पनि पिकेरिङ्टन स्कुलको सम्पत्तिमा हुनु हुँदैन वा स्कुल कार्यक्रमहरूमा (घर वा बाहिर) उपस्थित हुनु/भाग लिनु हुँदैन। यदि निलम्बन गरिएको दिनमा स्कुल रद्द गरियो भने, छुटेका दिनहरूको संख्याद्वारा निलम्बन बढाइन्छ।

## अनुशासनात्मक कारबाही

विद्यार्थी दुर्व्यवहारको घटनामा, निम्नमध्ये एक वा बढी प्रक्रियाहरू लागू गर्न सकिन्छ वा स्कुल प्रशासनले उपयुक्त ठाने अनुसार अन्य अनुशासन लागू गर्न सकिन्छ। तल सूचीबद्ध विकल्पहरू भवन प्रशासकद्वारा निर्धारण गरिनेछ। कार्यहरूको निम्न सूची असाइनमेन्टको क्रममा विशिष्ट छैन।

**सम्मेलन:** विद्यार्थी(हरू), अभिभावक/अभिभावक(हरू), शिक्षकहरू, सल्लाहकार, र प्रशासकको कुनै पनि संयोजन समावेश गर्ने सम्मेलन।

**हिरासत:** स्कुल अघि, समयमा वा पछि तीस (30) मिनेटको अवधि। दुई स्कुल दिन भित्र हिरासत सेवा गर्नुपर्छ। यदि होइन भने, विद्यार्थीलाई दोस्रो हिरासत जारी गर्न सकिन्छ। त्यो हिरासत सेवा गर्न असफल भएमा अन्य सुधारात्मक उपायहरू निम्त्याउन सक्छ।

**कार्यालय समय:** विद्यार्थीहरूलाई कार्यालय वा अन्य तोकिएको क्षेत्रमा बिताउनका लागि समय तोक्न सकिन्छ।

**आपतकालीन हटाउने:** विद्यार्थीहरूलाई बोर्ड नीति र ORC अनुसार कक्षा/विद्यालयबाट हटाउन सकिन्छ।

**स्कुल भित्र अध्ययन:** अपराधको प्रकृतिमा निर्भर गर्दै, स्कुल भित्र अध्ययन विद्यार्थी आचार संहिताको संरचनाभित्र प्रयोग गरिनेछ। विद्यालयमा अध्ययन गर्न तोकिएका विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी जनसंख्याको मुख्यधाराबाट तोकिएको क्षेत्रमा हटाइन्छ। विद्यार्थीले नियमहरूको पालना गरेमा र तोकिएको काम पूरा गरेमा शैक्षिक कार्य पूरा गर्न सकिन्छ।

**विद्यालय निलम्बन/विद्यालय निलम्बन/निष्कासनमा:** जब विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा निलम्बन गरिन्छ, विद्यालय बाहिर निलम्बन गरिन्छ, वा निष्कासन गरिन्छ, उनीहरूसँग तोकिएको सबै काम पूरा गर्ने र पूर्ण क्रेडिट प्राप्त गर्ने अवसर हुन्छ। कक्षाकोठा बाहिर दोहोर्न्याउन नसकिने छुटेको कामका लागि विद्यार्थीहरूलाई दण्डित गरिने छैन। शिक्षकहरूले छुटेको असाइनमेन्टको निपुणता निर्धारण गर्न फरक असाइनमेन्ट प्रयोग गर्न सक्छन्। निलम्बित वा निष्कासित विद्यार्थीहरू निलम्बन/निष्कासन गरिएका दिनहरूमा स्कुलको सम्पत्तिमा नहुन सक्छन् वा घर वा बाहिर स्कुल कार्यक्रमहरूमा

उपस्थित/भाग लिन सक्दैनन्। अनुशासन सम्बन्धी थप मार्गदर्शन जिल्लाको वेबसाइटमा अवस्थित जिल्ला नीतिहरूमा पाउन सकिन्छ।

**सफलताका लागि मार्ग कार्यक्रम:** सफलताका लागि मार्ग कार्यक्रम भनेको अधीक्षक/निर्वाचित व्यक्तिद्वारा तोकिएका विद्यार्थीहरूको लागि स्कुल पछिको वैकल्पिक स्थान हो।

## अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको निलम्बन र निष्कासन 2004 को अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा सुधार ऐन, ओहायो संशोधित संहिता, र अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई सेवा दिने ओहायो शैक्षिक एजेन्सीहरूको लागि 2008 सञ्चालन मानकहरू (ओहायो प्रशासनिक संहिताको नियम 3301-51-01 देखि 3301-51-09 र 3301-51-11) अनुसार हुनेछ।

## उल्लङ्घन

### 1. जघन्य कार्य वा कानूनको अन्य उल्लङ्घन गर्ने

विद्यार्थीले यहाँ सूचीबद्ध नभएको कुनै पनि कार्य गर्नु हुँदैन जसले जघन्य अपराध, दुष्कर्म, वा अध्यादेशको उल्लङ्घन गठन गर्दछ।

### 2. मदिरा र लागूपदार्थ (बोर्ड नीति 5530)

आचार संहिताको यस खण्डको उद्देश्यका लागि, "पदार्थ" शब्दले निम्न समावेश गर्नेछ, तर सीमित हुनेछैन: मदिरा; अवैध लागूपदार्थ; निर्धारित नगरिएका लागूपदार्थ; लागूपदार्थ; भ्रामक पदार्थ; एम्फेटामाइन; बाबिटुरेट्स; गाँजा; स्टेरोइड; क्याफिन ट्याब्लेट; K2, मसला, पोश, "कानूनी झार", वा कुनै अन्य गाँजाको विकल्प; मिल्दोजुल्दो औषधि; वा कुनै पनि पदार्थ जुन अवैध लागूपदार्थ, लागूपदार्थ, हेल्सिनोजेन्स, एम्फेटामाइन, बाबिटुरेट्स, गाँजा, रक्सी, CBD उत्पादनहरू, उत्तेजक, डिप्रेसन्ट, वा अन्य मादक पदार्थहरू जस्तै वा समान प्रभावहरू उत्पादन गर्न, समावेश गर्न, नक्कल गर्न वा प्रयोग गर्न प्रतिनिधित्व गरिन्छ; वा ओहायो वा संघीय कानून अन्तर्गत परिभाषित कुनै पनि अन्य नियन्त्रित पदार्थ।

विद्यार्थीले कुनै पनि पदार्थ राख्ने, माग गर्ने, प्रयोग गर्ने, लुकाउने, बेच्ने, बेच्ने प्रस्ताव गर्ने, खरिद गर्ने, प्रभावमा पर्ने, उपभोगको प्रमाण देखाउने, आपूर्ति गर्ने, वितरण गर्ने वा प्रसारण गर्ने वा अन्यथा बोर्ड नीतिको उल्लङ्घन गर्ने छैन।

"कब्जा" मा विद्यार्थीको व्यक्तिमा वा पर्स, वालेट, लकर, डेस्क, वा सवारी साधनमा पदार्थ राख्ने समावेश छ, तर सीमित छैन। यस निषेधमा लागूऔषध सम्बन्धी सामग्री राख्नु समावेश छ, जसमा रोलिड पेपरहरू र अन्य वस्तुहरू समावेश छन्, जुन सुई लगाउन, सास फेर्न, प्रशासन गर्न, डेलिभर गर्न, निल्न वा अन्यथा उपभोग गर्न प्रयोग गरिन्छ।

### 3. नक्कली पदार्थहरू

कुनै पनि विद्यार्थीले कुनै पनि नक्कली "पदार्थ" राख्नु हुँदैन, जसरी "रक्सी र लागूऔषध" शब्द अन्तर्गत परिभाषित गरिएको छ। कुनै पनि विद्यार्थीले कुनै पनि नक्कली पैसा राख्नु हुँदैन, न त कुनै पनि विद्यार्थीले नक्कली पदार्थ बनाउनु, बेच्नु, बेच्न प्रस्ताव गर्नु, दिनु, प्याकेज गर्नु, लुकाउनु, आपूर्ति गर्नु, प्रसारण गर्नु वा डेलिभर गर्नु हुँदैन। "रक्सी र लागूऔषध" अन्तर्गत कब्जा परिभाषित गरिएको छ।

कुनै पनि विद्यार्थीले नक्कली पदार्थलाई आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा प्रतिनिधित्व गर्नु हुँदैन, शब्द वा आचरणको साथ, यसको प्रभावहरू पदार्थको प्रयोगसँग सम्बन्धित शारीरिक वा मानसिक प्रभावहरूसँग समान वा समान रूपमा वर्णन गरेर।

कुनै पनि विद्यार्थीले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा नक्कली पदार्थलाई आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गर्नु हुँदैन।

- कुनै पनि पदार्थ जसमा ट्रेडमार्क, व्यापारिक नाम वा अन्य पहिचान चिन्ह हुन्छ, वा जसको कन्टेनर वा लेबलमा, मालिकको अनुमति बिना वा त्यस्तो ट्रेडमार्क, व्यापारिक नाम, वा पहिचान चिन्हको अधिकार बिना प्रयोग गरिएको हुन्छ;
- कुनै पनि अचिह्नित वा लेबल नगरिएको तस्करी जुन आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिन्छ, जुन उत्पादन, प्रशोधन, प्याकेज गरिएको वा वितरण गरिएको हुन्छ;
- आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिएको तर "पदार्थ" को परिभाषा भित्र नपर्ने कुनै पनि चीज।
- कुनै पनि उचित व्यक्तिले आकार, आकार, रंग, चिन्ह, लेबलिंग, प्याकेजिंग, वितरण, वा बिक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएको वा प्रस्ताव गरिएको मूल्यमा समानताको कारणले आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थ हो भन्ने विश्वास गर्ने कुनै पनि चीज।

#### 4. हतियार वा खतरनाक उपकरणहरू राख्नु वा प्रयोग गर्नु

विद्यार्थीले खतरनाक हतियार, खतरनाक उपकरण, वा "जस्तै देखिने" नक्कली हतियार वा उपकरण राख्नु, प्रसारण गर्नु वा लुकाउनु हुँदैन। त्यस्ता वस्तुहरूमा विस्फोटक पदार्थ, गोली, आतिशबाजी, गदा, बन्दुक, चक्कु, BB वा पेलेट गन वा कुनै पनि वस्तु समावेश छ जुन उचित रूपमा खतरनाक उपकरण मान्न सकिन्छ तर सीमित छैन। मिल्दोजुल्दो हतियारहरूमा कुनै पनि वस्तु समावेश छ जुन एक उचित व्यक्तिले परिस्थितिमा हतियार वा खतरनाक उपकरण मान्न सक्छ तर सीमित छैन।

- थप रूपमा, O.R.C. धारा 2923.122 ले कुनै पनि व्यक्तिका लागि जानाजानी कुनै पनि घातक हतियार वा खतरनाक अध्यादेश विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको वा नियन्त्रित कुनै पनि सम्पत्तिमा वा त्यसको संरक्षणमा आयोजित कुनै पनि गतिविधिमा राख्नु, प्रसारण गर्ने प्रयास गर्नु वा राख्नु अपराध हो। उल्लङ्घनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षको अवधिको लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ। आचारसंहिताको उल्लङ्घन गर्नेहरूलाई नागरिक अधिकारीहरूलाई पठाउन सकिन्छ। बन्दुक, चक्कु, वा अन्य हतियार प्रयोग गरी आचारसंहिता उल्लङ्घन गरेको कारणले गर्दा जब कुनै विद्यार्थीलाई निलम्बन गरिन्छ, निष्कासित गरिन्छ वा स्थायी रूपमा विद्यालयबाट निकालिन्छ, विद्यार्थीले चालक अनुमतिपत्र गुमाउन वा अस्वीकार गर्न सक्छ।

#### 5. आतंक फैलाउने (ORC 2917.31)

कुनै पनि विद्यार्थीले निम्न तरिकाले आतंक फैलाउने, अर्थात् कुनै पनि विद्यालय भवन खाली गराउने वा अन्यथा गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा अलार्म निम्त्याउने छैन:

- कथित वा आसन्न आगो, विस्फोट, अपराध वा अन्य विपत्तिको रिपोर्ट वा चेतावनी सुरु गर्ने वा प्रसारित गर्ने, थाहा पाउँदा कि त्यस्तो रिपोर्ट वा चेतावनी गलत छ। उदाहरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्, जब तपाईंलाई थाहा हुन्छ कि आगो छैन, आगोको अलार्म तात्ने, जब तपाईंलाई थाहा हुन्छ कि बम छैन, बम धम्की दिने, र नक्कली "हिट लिस्ट" बनाउने।
- हिंसाको अपराध गर्ने धम्की दिने, जुन शब्दलाई O.R.C. धारा 2917.31 मा परिभाषित गरिएको छ। उदाहरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्, कसैलाई मार्ने, आक्रमण गर्ने, अपहरण गर्ने, बलात्कार गर्ने वा लुट्ने धम्की दिने, जबरजस्ती असुल गर्ने, दंगा भड्काउने, आगजनी गर्ने, वा विद्यालयमा वा भित्र बन्दुक

चलाउने।

- C. यसको कमीसनले गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा अलार्म निम्त्याउने सम्भावनालाई बेवास्ता गर्दै कुनै पनि अपराध गर्ने। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, लापरवाह बेवास्ता भनेको तपाईंको आचरणले गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा चिन्ता निम्त्याउन सक्छ भन्ने ज्ञात जोखिमलाई विकृत रूपमा बेवास्ता गर्नु हो, र अरूमा तपाईंको कार्यहरूको प्रभावप्रति बेवास्ता गर्नु हो।

यो नियम उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि विद्यार्थी बोर्ड नीति र आचार संहिता अनुसार स्कुल अनुशासनको अधीनमा हुनेछ। थप रूपमा, यो नियम उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई अधिकारीहरू समक्ष पठाउन सकिन्छ। ओहायो कानून अन्तर्गत, "आतंक उत्पन्न गर्ने" कुनै पनि व्यक्ति अपराधको दोषी हुन्छ, चाहे कसैलाई चोट लागेको होस् वा स्कुलले आर्थिक क्षति भोगेको होस्। विद्यार्थीहरूलाई एक क्यालेन्डर वर्षका लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ। (ORC खण्ड 2917.31 हेर्नुहोस्)

## 6. झूटा अलार्म र रिपोर्टहरू

विद्यार्थीले बिना कारण आगो, बम विस्फोट, बम धम्की, वा अन्य विपत्ति वा आपतकालीन अवस्थाको बारेमा आगोको अलार्म बजाउने वा रिपोर्ट गर्ने वा गलत जानकारी दिने वा स्कुल घटनाहरूको गलत रिपोर्ट गर्ने छैन। उल्लंघनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिको लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ।

## 7. स्कुल सम्पत्तिमा क्षति

विद्यार्थीले जानाजानी कुनै पनि स्कुल भवन वा स्कुल सम्पत्ति वा अर्को व्यक्तिको निजी सम्पत्ति, जसमा स्कुल सम्पत्तिमा स्कुल कर्मचारीहरूको निजी सम्पत्ति समावेश छ, भौतिक क्षति पुर्याउने वा पुर्याउने प्रयास गर्ने छैन। O.R.C. 3109.09, 2307.70, र कानूनको कुनै पनि अन्य लागू हुने खण्डहरू बमोजिम, आमाबाबु, अभिभावकहरू, वा संरक्षकहरू आफ्नो बच्चाले गरेको कुनै पनि यस्तो सम्पत्ति क्षतिको लागि आर्थिक रूपमा जिम्मेवार हुनेछन्। विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्म निष्कासन गर्न सकिन्छ। भवन प्रशासकले क्षतिको हद निर्धारण गर्नेछ र अनुशासन तोक्नेछ।

## 8. जबरजस्ती करणी

कुनै विद्यार्थीले अर्को व्यक्तिबाट कुनै वस्तु, लाभ वा सेवा प्राप्त गर्न जबरजस्ती करणी, जबरजस्ती करणी वा प्रतिशोधको धम्की दिने कार्य गर्नु हुँदैन।

## 9. अनधिकृत छुनु वा हिकाउनु वा फ्याँक्नु

यो विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालयको कार्यक्रममा हुँदा विद्यार्थी वा विद्यालय प्रणालीको कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई शारीरिक रूपमा छुनु वा हिकाउनु, वा शारीरिक वा मौखिक धम्की दिने कार्य हो। यसमा कुनै व्यक्तिमाथि शारीरिक तरल पदार्थ थुक्नु वा जबरजस्ती खन्याउनु समावेश छ। आक्रमणको घटनामा आरोप लगाउन सकिन्छ। उल्लङ्घनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिका लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ।

## 10. हिंसा वा अवरोध

विद्यार्थीले हिंसा, बल, आवाज, जबरजस्ती, धम्की, डर, निष्क्रिय प्रतिरोध, वा अन्य अव्यवस्थित आचरणद्वारा शैक्षिक प्रक्रिया, सामान्य विद्यालय सञ्चालन, वा कुनै पनि विद्यालय वा विद्यालय-प्रायोजित गतिविधिमा बाधा पुऱ्याउने, अवरोध गर्ने प्रयास गर्ने वा अरूलाई आग्रह गर्ने छैन।

## 11. अनधिकृत आगलागी

विद्यार्थीले कुनै पनि भवन वा त्यसमा भएका वस्तुहरूको कुनै पनि भाग, वा अर्को व्यक्ति वा पिकेरिङ्गटन स्कुलहरूको

स्वामित्वमा रहेको कुनै पनि सम्पत्ति जलाउनु वा जलाउने प्रयास गर्नु हुँदैन।

## 12. चोरी भएको सम्पत्ति चोरी वा कब्जा गर्नु

विद्यार्थीले सम्पत्ति चोरी गर्नु वा चोरी गर्ने प्रयास गर्नु हुँदैन। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो नभएको कुनै वस्तु फेला पारेमा, उनीहरूले तुरुन्तै कर्मचारी सदस्यलाई बुझाउनु पर्छ। कुनै व्यक्तिले चोरी गर्छ जब तिनीहरूः

- मालिकको सम्पत्ति (कम्प्युटर सफ्टवेयर वा प्रतिलिपि अधिकार सामग्री सहित) माथि अनधिकृत नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ वा प्रयोग गर्दछ; वा
- मालिकको सम्पत्तिमाथि छलद्वारा नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ; वा
- मालिकको सम्पत्तिमाथि धम्कीद्वारा नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ; वा
- चोरी भएको सम्पत्तिमाथि नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ, सम्पत्ति चोरी भएको थाहा पाउँदा वा परिस्थितिहरूमा जसले गर्दा उनीहरूलाई उचित रूपमा विश्वास गर्न सक्छ कि सम्पत्ति चोरी भएको थियो, र तिनीहरूले:
  - सम्पत्तिको प्रयोग वा लाभबाट मालिकलाई वञ्चित गर्ने उद्देश्य राख्छन्; वा
  - जानाजानी सम्पत्तिको प्रयोग गर्दछ, लुकाउँछ, वा त्याग्छ जसले गर्दा मालिकलाई त्यस्तो प्रयोग वा लाभबाट वञ्चित गर्न सकिन्छ; वा
  - सम्पत्तिको प्रयोग गर्दछ, लुकाउँछ, वा त्याग्छ, त्यस्तो प्रयोग, लुकाउने, वा परित्याग गर्ने थाहा पाउँदा सम्भवतः त्यस्तो प्रयोग वा लाभबाट मालिकलाई वञ्चित गर्नेछ।

## 13. धम्की र हेजिड (उत्पीडन र धम्की)

जिल्लाका कुनै पनि विद्यार्थी/विद्यालय कर्मचारीहरूद्वारा उत्पीडन, हेजिड, धम्की, धम्की र/वा डेटिड हिंसात्मक व्यवहारलाई कडाइका साथ निषेध गरिएको छ, र यस्तो आचरणले अनुशासनात्मक कारबाहीको परिणाम हुन सक्छ, जसमा निलम्बन र/वा स्कुलबाट निष्कासन समावेश छ। उत्पीडन, हेजिड, धम्की, धम्की र/वा डेटिड हिंसा भन्नाले कुनै पनि जानाजानी लिखित, मौखिक, इलेक्ट्रोनिक, ग्राफिक वा शारीरिक कार्यहरू समावेश गर्दछ, जसमा इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित कार्यहरू, या त खुला वा गोप्य रूपमा, विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहले अन्य विद्यार्थीहरू वा स्कुल कर्मचारीहरूप्रति धम्क्याउने, हैरान गर्ने, धम्की दिने, चोट पुऱ्याउने, धम्की दिने, उपहास गर्ने वा अपमान गर्ने उद्देश्यले गरिन्छ। यस्ता व्यवहारहरू स्कुल मैदानमा वा तुरुन्तै नजिकै, कुनै पनि स्कुल-प्रायोजित गतिविधिमा; कुनै पनि जिल्ला प्रकाशनमा; कुनै पनि जिल्ला-स्वामित्व वा सञ्चालित सञ्चार उपकरणहरूको प्रयोग मार्फत निषेध गरिएको छ, जसमा जिल्ला इ-मेल खाताहरू र/वा कम्प्युटरहरू समावेश छन् तर सीमित छैनन्; स्कुल-प्रदान गरिएको यातायातमा; वा कुनै पनि आधिकारिक स्कुल बस स्तपमा।

हेजिड, उत्पीडन, धम्की, धम्की, वा डेटिड हिंसामा धेरै फरक व्यवहारहरू समावेश हुन सक्छन्। निषेधित व्यवहारहरू हुन सक्ने आचरणका उदाहरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

- शारीरिक हिंसा र/वा आक्रमणहरू;
- शब्दहरू र/वा इशाराहरू मार्फत धम्की, गिल्ला र धम्की;
- जबरजस्ती पैसा र/वा सम्पत्तिको चोरी, क्षति वा चोरी;
- साथी समूहबाट बहिष्कार वा अफवाह फैलाउने;
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र अन्य वेब-आधारित/अनलाइन साइटहरू (जसलाई "साइबर बुलिड" पनि भनिन्छ) को प्रयोग गरेर अरूलाई हानि पुऱ्याउने उद्देश्यले दोहोरिने र शत्रुतापूर्ण व्यवहार, जस्तै निम्न:
  - वेब साइटहरू, सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, ब्लगहरू वा व्यक्तिगत अनलाइन जर्नलहरूमा गाली पोस्ट गर्ने;

- ii. अपमानजनक वा धम्कीपूर्ण इ-मेलहरू, वेबसाइट पोस्टिङहरू वा टिप्पणीहरू र तत्काल सन्देशहरू पठाउने;
  - iii. विद्यार्थीहरूको लज्जास्पद तस्बिर वा भिडियोहरू खिच्न र/वा तस्बिर वा भिडियोहरू अनलाइन वितरण वा पोस्ट गर्न क्यामेरा फोन प्रयोग गर्ने र
  - iv. अन्य विद्यार्थीहरूलाई गफ र अफवाहहरू फैलाउन वेब साइटहरू, सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, ब्लगहरू वा व्यक्तिगत अनलाइन जर्नलहरू, इ-मेलहरू वा तत्काल सन्देशहरू प्रयोग गर्ने।
- f. इन्टरनेट सेवा प्रदायकहरूलाई अनुपयुक्त भाषाको लागि झूटो रिपोर्ट गरेर अरूलाई अनलाइन समूहबाट बहिष्कार गर्ने।

#### 14. यौन सम्पर्क

नग्न, अश्लील, अश्लील, अश्लील, वा अन्यथा अवैध तस्बिर वा तस्बिरहरू राख्नु, लिने, प्रसार गर्ने, स्थानान्तरण गर्ने वा साझेदारी गर्ने, चाहे इलेक्ट्रोनिक डेटा स्थानान्तरण वा अन्यथा (सामान्यतया टेक्स्टिङ, इमेल गर्ने, वा यौन सम्पर्क गर्ने, आदि भनिन्छ) राज्य र/वा संघीय कानून अन्तर्गत अपराध हुन सक्छ। नग्न, छाडा, अश्लील वा अन्यथा अवैध तस्बिर वा फोटोहरू राख्ने, लिने, प्रसार गर्ने वा साझेदारी गर्ने कुनै पनि व्यक्तिलाई यस आचार संहिता अन्तर्गत सजाय दिन सकिन्छ र उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरूलाई रिपोर्ट गर्न सकिन्छ।

#### 15. यौन दुर्व्यवहार

विद्यार्थीहरूले स्कुल परिसरमा वा स्कुल स्वीकृत कार्यक्रमहरूमा अनुपयुक्त यौन दुर्व्यवहारमा संलग्न हुनुहुँदैन।

#### 16. अनादर

विद्यार्थीले अर्को विद्यार्थी, स्कुल कर्मचारी, वा वयस्कप्रति अपमानजनक, अश्लील, अपवित्र, वा आपत्तिजनक भाषा, इशारा वा संकेतहरू प्रयोग गर्नुहुँदैन।

#### 17. धूम्रपान वा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग (बोर्ड नीति 5530)

ओहायो कानूनले विद्यार्थीहरूलाई स्कुल जिल्लाको नियन्त्रणमा रहेको कुनै पनि क्षेत्रमा वा त्यो जिल्लाको कुनै पनि स्कुलद्वारा सुपरिवेक्षण गरिएको कुनै पनि गतिविधिमा धूम्रपान र/वा प्रयोग र/वा सुर्तीजन्य पदार्थ राख्न निषेध गर्दछ।

त्यसकारण, विद्यार्थीले चुरोट, इलेक्ट्रोनिक चुरोट/वापोराइजर, भेपिङ उपकरणहरू, सिगार, ल्वाङ चुरोट, चपाउने सुर्ती, स्फ, र अन्य कुनै पनि निकोटिन उत्पादनहरू सहित कुनै पनि रूपमा धूम्रपान, अन्यथा प्रयोग, राख्न, किन्न, बेच्न, बेच्न, वितरण गर्न वा जलाउन प्रयास गर्नु हुँदैन। यदि निम्न मध्ये कुनै पनि अवस्था अवस्थित छ भने विद्यार्थीहरूले धूम्रपान गरिरहेको मानिन सकिन्छ;

1. धुवाँको गन्ध उपस्थित छ,
2. शौचालयको स्टलमा एक भन्दा बढी व्यक्ति,
3. वा सोधिेमा स्टलबाट बाहिर निस्कन अस्वीकार गर्दै।

#### 18. जालसाजी र झूटा कुरा

विद्यार्थीले स्कुलका अधिकारीहरूले प्रयोग गर्ने वा दिने कुनै पनि जानकारीको बारेमा झूटो प्रतिनिधित्व गर्ने, झूटो

प्रतिनिधित्व गर्ने प्रयास गर्ने वा झूट बोल्ने, अर्को व्यक्तिको नाम वा पहिचान प्रयोग गर्ने, कुनै पनि स्कुल फारम वा जानकारी जालसाजी गर्ने छैन।

19. **अनधिकृत सामग्रीको वितरण**

विद्यार्थीले प्रशासकद्वारा अधिकृत नगरिएको कुनै पनि सामग्री वितरण वा बेच्ने छैन।

20. **अवज्ञा**

विद्यार्थीले वयस्क वा स्कुल कर्मचारीहरूको उचित अनुरोध वा निर्देशनहरूको पालना गर्न असफल हुने छैन।

21. **काउन्टरभन्दा बढी प्रयोग गरिने पदार्थहरू**

विद्यार्थीले जानाजानी प्रिस्क्रिप्सन बिना खरिद गर्न उपलब्ध कुनै पनि पदार्थ बनाउन, बेच्न वा बेच्न, प्राप्त गर्न वा वितरण गर्न प्रस्ताव गर्ने छैन।

22. **अनधिकृत क्षेत्र/अतिक्रमणमा उपस्थिति**

विद्यार्थीले स्कुलको मैदानको कुनै पनि अनधिकृत क्षेत्रमा वा अनुमति बिना कुनै पनि पिकेरिङ्टन स्कुल भवनमा हुनुहुँदैन।

23. **बारम्बार उल्लङ्घनहरू**

आचारसंहितामा कुनै पनि नियमको बारम्बार उल्लङ्घन गर्दा थप दण्डको अधीनमा हुन्छ।

24. **ट्रान्जसी**

ह्यान्डबुकको उपस्थिति खण्ड र पिकेरिङ्टन स्कुल बोर्ड नीति 5200 हेर्नुहोस्

25. **ढिलोपन**

- विद्यालय ढिलो हुनु: ह्यान्डबुकको उपस्थिति खण्ड र पिकेरिङ्टन स्कूल्स बोर्ड नीति 5200 हेर्नुहोस्।
- कक्षा ढिलो हुनु: यदि कुनै विद्यार्थी पास वा बहाना बिना कक्षामा ढिलो आइपुग्छ भने, विद्यार्थीलाई कक्षामा ढिलो भएको मानिनेछ र थप अनुशासनको लागि कार्यालयमा पठाउन सकिन्छ।

26. **कक्षा कटौती** (व्यक्तिगत कक्षा अवधिबाट अक्षम्य अनुपस्थिति)

यदि कुनै विद्यार्थीले बहाना बिना तोकिएको अवधिमा उपस्थित हुन असफल भएमा, अनुपस्थितिलाई अक्षम्य मानिनेछ र स्कुल अनुशासनमा परिणत हुन सक्छ।

27. **हल पासहरू**

विद्यार्थीहरूले कक्षा समयमा हलहरूमा हुन प्रशिक्षक वा एस्कर्टबाट पास लिनुपर्नेछ।

28. **सार्वजनिक स्नेह प्रदर्शन (P.D.A.)**

विद्यार्थीहरूले स्कुलमा हुँदा राम्रो स्वादको सीमा भित्र हुने स्नेह मात्र देखाउन सक्छन्। राम्रो स्वाद नदेखाउने विद्यार्थीहरूलाई तदनुसार व्यवहार गरिनेछ।

29. **जुवा**

विद्यार्थीहरूले स्कुलको मैदानमा कतै पनि जुवा खेलन सक्दैनन्।

30. **कक्षाको लागि तयार**

विद्यार्थीहरूले कक्षा वा प्रयोगशाला गतिविधिमा भाग लिनका लागि प्रशिक्षकहरूले पहिचान गरेका वस्तुहरू कक्षामा ल्याउनु पर्छ। यसमा उचित पोशाक वा पोशाक, पुस्तकहरू, म्यानुअलहरू, नोटबुक, र पेन्सिल वा कलम समावेश हुनेछन्।

31. **ड्राइभिङ नियमहरू/स्वचालित/अवैध पार्किङको प्रयोग**

विद्यार्थीहरूले अनुमति बिना स्कुल छोड्न, उचित अनुमति बिना पार्क गर्न, तोकिएको कर्मचारी, आगन्तुक र/वा अपाङ्गता भएका ठाउँहरूमा पार्क गर्न, वा स्कुल र स्कुलको सम्पत्तिमा अनुचित रूपमा अटोमोबाइल प्रयोग गर्न वा पार्किङ कोडको उल्लङ्घन गर्न सक्दैनन्। यदि यी नियमहरू तोडिएका छन् भने विद्यार्थीहरूले आफ्नो पार्किङ विशेषाधिकार गुमाउन सक्छन्।

32. **कार्यालय फोनहरू**

प्रकरण-दर-केस आधारमा कर्मचारी सदस्यको अनुमतिमा कार्यालय/स्कुल फोनहरू प्रयोग गर्न सकिन्छ।

33. **घुमफिर**

विद्यार्थीहरूले सामान्य क्षेत्रहरूलाई घुमफिर गर्ने ठाउँको रूपमा वा "विद्यार्थी लाउन्ज" को रूपमा प्रयोग गर्न सक्दैनन्। कर्मचारी सदस्य वा प्रशिक्षकको निरीक्षणमा बाहेक विद्यार्थीहरू स्कुलको दिन समाप्त भएपछि स्कुलमा वा स्कुलको सम्पत्तिमा रहन पाउने छैनन्। विद्यार्थीहरूले विद्यालय भवनको क्षेत्रमा कर्मचारीहरूले अनुरोध नगरेसम्म वा उनीहरूको तालिकाले तोकेको बाहेक हिँडडुल गर्नु हुँदैन। यसमा शौचालय, हलवे, कमन्स, र/वा क्याफेटेरिया समावेश छन्। विद्यार्थीहरूले विद्यालयको दिन समाप्त भएको 30 मिनेट भन्दा ढिलो भवनबाट बाहिर निस्कनु पर्छ। यदि कुनै विद्यार्थी कर्मचारी सदस्यको अनुरोध पछि पनि भवनबाट बाहिर निस्कन असफल भएमा, उनीहरूलाई अवज्ञाको लागि अनुशासन दिन सकिन्छ।

34. **सम्पत्तिको प्रयोग**

विद्यार्थीहरूले अनुमति बिना कुनै पनि विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति वा अर्को विद्यार्थीको सम्पत्ति प्रयोग गर्न सक्दैनन्।

35. **अनुशासनको समयावधि तोकिएको छैन**

यदि कुनै विद्यार्थीले अनुशासन पालना गर्न असफल भएमा, थप अनुशासन जारी गरिनेछ।

36. **अपशब्द**

विद्यार्थीले कक्षा, हल वा स्कुलको मैदानमा अपशब्द प्रयोग गर्नु हुँदैन।

37. **बस व्यवहार**

विद्यार्थीले "बस यातायात" मा सूचीबद्ध बस नियमहरू उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन। सबै बस अनुशासनको बारेमा पिटरम्यान बस कम्पनीको यातायात पर्यवेक्षकलाई रिपोर्ट गरिनेछ। सबै विद्यार्थीहरूलाई 1 वर्षसम्म बस चढ्नबाट हटाउन सकिन्छ। (बस यातायात खण्ड हेर्नुहोस्)

37. **परीक्षा वा अन्य स्कुलको काममा ठगी/साहित्य चोरी**  
विद्यार्थीले परीक्षा वा अन्य स्कुलको काममा ठगी वा अनधिकृत सामग्री प्रयोग गर्नु हुँदैन। ग्रेड गुमाउनुको अतिरिक्त, अनुशासन तोक्न सकिन्छ।
39. **सुरक्षा जोखिम सिर्जना गर्नु**  
सुरक्षा जोखिम सिर्जना गरेको कारणले विद्यार्थीलाई हटाउन सकिन्छ।
40. **अनुमति बिना स्कुल मैदान बाहिर**  
विद्यार्थीले अनुमति बिना स्कुलको मैदान छोड्नु हुँदैन। विशेषाधिकार गुमाउन सक्छ।
41. **लेजर पेन/लाइटर/म्याच/स्टिक बम राख्नु**  
विद्यार्थीहरूले माथिका वस्तुहरू राख्न सक्दैनन्, र ती जफत गरिनेछ।
42. **अनुमति बिना भवन बाहिर**  
विद्यार्थी अनुमति बिना भवन बाहिर हुनु हुँदैन।
43. **स्कुलबाट साइन इन/आउट गर्न असफल**  
सबै विद्यार्थीहरूले घण्टी बजेपछि आइपुग्दा साइन इन गर्नुपर्छ वा स्कुल बिदा हुनुभन्दा अघि साइन आउट गर्नुपर्छ।
44. **पोशाक कोड उल्लङ्घन**  
विद्यार्थीले पोशाक कोड उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन। (पोशाक कोड खण्ड हेर्नुहोस्)
45. **क्याफेटेरिया बाहिर भवनमा खाना/पेय/फोहोर**  
विशेष अनुमति दिइएको बाहेक सबै खाना र पेय पदार्थ स्कुल समयमा क्याफेटेरियामा राख्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कुलको मैदानमा कतै पनि फोहोर फाल्नु हुँदैन।
46. **खाजा कोठाको टेबल/क्षेत्र सफा गर्न असफल**  
विद्यार्थीहरू आफ्नो क्षेत्र सफा राख्न जिम्मेवार छन्।
47. **विद्यार्थीहरूद्वारा इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू राख्नु/प्रयोग गर्नु**  
कृपया व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (PCD) को लागि स्वीकार्य प्रयोग बोर्ड नीति हेर्नुहोस्। आचार संहिताद्वारा निषेधित गतिविधिमा प्रयोग गरिएको हुन सक्ने उचित शंका भएमा सबै इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको खोजी गर्न सकिन्छ।
48. **अनुपयुक्त सामग्री**  
विद्यार्थीहरूले अनुपयुक्त सामग्री वा वस्तुहरू राख्नु, ल्याउनु, बनाउनु, प्रसारण गर्नु, लुकाउनु, बेच्नु वा बेच्न प्रस्ताव गर्नु हुँदैन। उदाहरण: अश्लील वा अश्लील सामग्री।
49. **अशान्ति/घोडाखेल/अनुपयुक्त व्यवहार**

विद्यार्थी कुनै पनि प्रकारको अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न हुनुहुँदैन, जसमा अत्यधिक आवाज र हलवेमा अवरुद्ध/अलगाव समावेश छ तर सीमित छैन, जसमा इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू र/वा स्पिकरहरूको लागि अत्यधिक आवाज पनि समावेश हुनेछ।

*अवरोध:* विद्यालय परिसरमा अशान्ति निम्त्याउने विद्यार्थीहरू (जस्तै शिक्षक वा अन्य विद्यालय कर्मचारीहरूको अवज्ञा गर्ने वा पटाका, धुवाँ बम, आदि राख्ने) वा कुनै पनि प्रकारको हतियार राख्ने वा धम्की दिने विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयबाट निलम्बन गर्न सकिन्छ।

#### 50. उत्तेजना

प्रशासनले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष उक्साउने मानिने कुनै पनि गतिविधिमा विद्यार्थीले भाग लिनु हुँदैन।

#### 51. स्वीकार्य प्रयोग नीति

प्रत्येक विद्यार्थीले यस पहुँचको उचित र कानुनी प्रयोगका लागि जिम्मेवारी लिनुपर्छ। कृपया बोर्ड नीति सम्बन्धी सन्दर्भ हेर्नुहोस्।

#### 52. सामाजिक सञ्जाल

विद्यालयमा विद्यार्थीहरूबाट अपेक्षित व्यवहारसँग मेल खाने सम्मानको वातावरण कायम राख्न सामाजिक सञ्जालमा ध्यान दिनुपर्छ। कृपया बोर्ड नीति हेर्नुहोस्।

**संस्कृति र वातावरणमा सबैले भूमिका खेल्छन्। कुनै पनि परिस्थिति प्रशासक सिफारिस हुनु अघि, शिक्षकहरूले प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया पालना गर्नुपर्छ। सुधारात्मक उपायसँगै 1 समर्थन पहल छनौट गर्नुहोस्।**

रणनीति र परिणामहरू	समर्थन पहलहरू			सुधारात्मक उपायहरू				
	अभिभावक तथा विद्यार्थी सम्मेलन यो सुधारात्मक कार्यको लागि समर्थन हो।	विद्यालयमा आधारित हस्तक्षेप (स्कूल परामर्शदाता, सामाजिक कार्य इन्टरन, पुनर्स्थापना अभ्यासहरू) यो व्यवहार विकासको लागि सहयोग हो	विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रमहरू (एजेन्सी र समुदाय सिफारिसहरू) मा सिफारिस। यो व्यवहार विकासको लागि सहयोग हो।	नजरबन्द (डिडेसोको खाना, स्कूल पछि, QST)	आर्थिक क्षतिपूर्तिको सम्भावना भएको सामुदायिक सेवा	विद्यालयभित्र निलम्बनमा	10 दिनसम्म स्कूल बाहिर निलम्बन वा P2S	निष्कासन, सफलताको बाटो र/वा भर्चुअल विकल्पको लागि सिफारिस सहितको 10 दिने OSS
<p><b>स्तर I: साना अपराधहरू</b>  <b>सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पार्न सक्ने सम्भावित उल्लङ्घनहरू।</b>  <b>सुधारात्मक उपाय विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास, र कुनै पनि विशेष अपराधको गम्भीरता सहित व्यक्तिगत विद्यार्थी आवश्यकताहरूमा निर्भर गर्दछ।</b>  <b>स्तर एक: विद्यार्थी व्यवहार सुधार गर्न धेरै विकल्पहरू चयन गर्न सकिन्छ।</b></p>							*	*
12. चोरी - मालिकको सहमति बिना सानो चोरी	X	X	X	X	X	X		
27. हल पासहरू	X	X	X	X	X	X		
28. सार्वजनिक रूपमा स्नेह प्रदर्शन	X	X	X	X	X	X		
29. जुवा	X	X	X	X	X	X		
30. कक्षाका लागि तयारी गरे	X	X	X	X	X	X		
31. ड्राइभिङ नियमहरू	X	X	X	X	X	X		
32. अफिस फोनहरू	X	X	X	X	X	X		
33. फोहोर फाल्नु	X	X	X	X	X	X		
34. सम्पत्ति को उपयोग	X	X	X	X	X	X		
35. सेवा नगरिएको अनुशासन समय	X	X	X	X	X	X		
36. गालीगलौज	X	X	X	X	X	X		
37. बस व्यवहार	X	X	X	X	X	X		
38. परीक्षा (परीक्षा सहित) वा अन्य स्कूलको काममा चोरी/साहित्य चोरी	X	X	X	X	X	X		
39. सुरक्षा खतरा सिर्जना गर्नु	X	X	X	X	X	X		
40. अनुमति बिना स्कूल परिसर बाहिर जानु	X	X	X	X	X	X		
41. लेजर कलम/लाइट/सलाई/गन्धित बमको स्वामित्व	X	X	X	X	X	X		
42. अनुमति बिना भवन बाहिर जानु	X	X	X	X	X	X		
43. स्कूलबाट साइड इन/आउट गर्न असफल	X	X	X	X	X	X		
44. ट्रेस कोड उल्लङ्घन	X	X	X	X	X	X		
45. भवन भित्र, क्याफेटेरिया बाहिर खाना/पेय/फोहोर फाल्ने	X	X	X	X	X	X		
46. खाजा कोठाको टेबल/क्षेत्र सफा गर्न असफल हुनु	X	X	X	X	X	X		

47. विद्यार्थीहरूद्वारा इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको स्वामित्व/प्रयोग	X	X	X	X	X	X		
48. अनुपयुक्त सामग्री	X	X	X	X	X	X		
49. कक्षाकोठा/खाजा कोठा/हलवेमा अशान्ति/घोडाखेल/अनुपयुक्त व्यवहार	X	X	X	X	X	X		
50. उक्साउने	X	X	X	X	X	X		
51. स्वीकार्य उपयोग नीति	X	X	X	X	X	X		
52. Social Media	X	X	X	X	X	X		
24. ट्युन्सी (AIP)	X	X	X	X	X	X		
25. ढिलोपन	X	X	X	X	X	X		
26. कक्षा कटौती	X	X	X	X	X	X		

	समर्थन पहलहरू			सुधारात्मक उपायहरू				
	अभिभावक तथा विद्यार्थी सम्मेलन यो सुधारात्मक कार्यको लागि समर्थन हो।	विद्यालयमा आधारित उपचार (स्कूल परामर्शदाता, सामाजिक इन्टरन, पुनर्स्थापना अध्ययनहरू) यो व्यवहार विकासका लागि सहयोग हो।	विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम (एजेन्सी र समुदायहरू) मा मापक। यो व्यवहार विकासका लागि सहयोग हो।	नजरबन्द (दिउँसोको खाना, स्कूल पछि, QST)	आर्थिक क्षतिपूर्तिको सम्भावना भएको सामुदायिक सेवा	विद्यालय अन्तर निलम्बनमा	10 दिन सम्म स्कूल बाहिर निलम्बन वा P2S	निष्कासन, सफलताको बाटो र/वा भर्चुअल विकल्पको लागि सिफारिस सहितको 10 दिने OSS
<b>रणनीति र परिणामहरू</b>								
<b>स्तर II: बारम्बार स्तर I अपराध वा गम्भीर दुर्व्यवहार हानि पुर्याउन सक्ने उल्लङ्घनहरू, वा व्यक्ति वा सम्पत्तिलाई सम्भावित हानि पुर्याउन सक्छ। सुधारात्मक उपायहरू: विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास, र कुनै पनि विशेष अपराधको गम्भीरता सहित व्यक्तिगत विद्यार्थी आवश्यकताहरूको आधारमा विद्यार्थी व्यवहार सुधार गर्न धेरै विकल्पहरू चयन गर्न सकिन्छ।</b>							*	*
2. रक्सी र ड्रग्स	X	X	X	हेर्नुहोस्	पदार्थ	प्रयोग	म्याट्रिक्स	
7. विद्यालयको सम्पत्तिमा क्षति पुऱ्याएको	X	X	X	X	X	X	X	
9. अनधिकृत छुनु/हिराउनु/फर्प्योह	X	X	X	X	X	X	X	
12. चोरी - मालिक वा सहमति दिन अधिकृत व्यक्तिको ब्यक्त सहमतिको दायराभन्दा बाहिर। • धोका द्वारा • धम्की	X	X	X	X	X	X	X	
13. धम्की र हेजिड (उत्पीडन र धम्की)	X	X	X	X	X	X	X	
15. यौन दुर्व्यवहार	X	X	X	X	X	X	X	
16. अनादर	X	X	X	X	X	X	X	
17. धूम्रपान वा स्तूर्तिजन्य पदार्थको प्रयोग	X	X	X	हेर्नुहोस्	पदार्थ	प्रयोग	म्याट्रिक्स	
18. जालसाजी/झूटाकरण	X	X	X	X	X	X	X	
19. अनधिकृत सामग्री वितरण	X	X	X	X	X	X	X	
20. अवज्ञा	X	X	X	X	X	X	X	
21. ओभर-द-काउन्टर पदार्थहरू	X	X	X	X	X	X	X	

22. अनधिकृत क्षेत्र/अतिक्रमणमा उपस्थिति	X	X	X	X	X	X	X	
23. बारम्बार उल्लङ्घनहरू	X	X	X	X	X	X	X	
51. स्वीकार्य उपयोग नीति	X	X	X	X	X	X	X	
52. सामाजिक सञ्जाल	X	X	X	X	X	X	X	

	Support Initiatives			Corrective Measures				
<b>रणनीति र परिणामहरू</b>	अभिभावक तथा विद्यार्थी सम्मेलन यो सुधारात्मक कार्यको लागि समर्थन हो।	विद्यालयमा आधारित हस्तक्षेप (स्कुल परामर्शदाता, सामाजिक कार्य इन्टर्न, पुनर्स्थापना अभ्यासहरू) यो व्यवहार विकासको लागि सहयोग हो।	विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रमहरू (एजेन्सी र समुदाय सिफारिसहरू) मा सिफारिस। यो व्यवहार विकासको लागि सहयोग हो।	डिटेन्सन (दिउँसोको खाना, स्कुल पछि, QST)	आर्थिक क्षतिपूर्तिको सम्भावना भएको सामुदायिक सेवा	विद्यालयमा निलम्बन	10 दिनसम्म स्कुल बाहिर निलम्बन वा P2S	निष्कासन, सफलताको बाटो र/वा भर्चुअल विकल्पको लागि सिफारिस सहितको 10 दिने OSS
<b>स्तर III: बारम्बार स्तर I वा स्तर II अपराधहरू गम्भीर दुर्व्यवहार, अस्थिर कार्यहरू, शारीरिक आक्रमण, गैरकानूनी अपराधहरू, स्वास्थ्यलाई खतरामा पार्ने अपराधहरूको उल्लङ्घन जसले व्यक्तिलाई हानि पुर्याउन सक्छ वा सम्भावित हानि पुर्याउन सक्छ (गम्भीर शारीरिक चोट) वा सम्पत्ति विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास, र कुनै पनि विशेष अपराधको गम्भीरता सहित व्यक्तिगत विद्यार्थी आवश्यकताहरूको आधारमा विद्यार्थी व्यवहार सच्याउन धेरै विकल्पहरू चयन गर्न सकिन्छ।</b>							*	*
1. जघन्य अपराध वा कानूनको अन्य उल्लङ्घनको अभियोग	X	X	X					X
2. मदिरा र लागूपदार्थ (माग्ने, बेच्ने, वितरण गर्ने)	X	X	X					X
3. नक्कली पदार्थहरू (पैसा, जस्तै देखिने औषधिहरू)	X	X	X					X
4. हतियार वा खतरनाक उपकरणहरू राख्नु वा प्रयोग गर्नु	X	X	X					X
5. आतंक पैदा गर्ने	X	X	X					X
6. झूटा अलार्म र रिपोर्टहरू	X	X	X					X
7. विद्यालयको सम्पत्तिमा क्षति	X	X	X					X
8. जबरजस्ती चन्दा	X	X	X					X
9. अनधिकृत छुनु/हिकारुनु/फ्याँक्नु	X	X	X					X
10. हिंसा वा अवरोध	X	X	X					X
11. अनधिकृत आगलागी	X	X	X					X
12. चोरी - मालिक वा सहमति दिन अधिकृत व्यक्तिको व्यक्त सहमतिको दायराभन्दा बाहिर। • छल गरेर • धम्की • धम्की	X		X					X
13. धम्की र हेपिड (उत्पीडन र धम्की)	X	X	X					X
14. सेक्सटिंग	X	X	X					X

15. यौन दुर्व्यवहार	X	X	X					X
23. बारम्बार उल्लङ्घनहरू	X	X	X					X

\* प्रहरी मुद्दा दायर हुने सम्भावना

## पदार्थ प्रयोग म्याट्रिक्स

सुर्ती	लागूपदार्थ/रक्सी	अनुशासन
पहिलो अपराध	लागू हुँदैन	10-दिनको निलम्बन घटाएर 1 दिन OSS, 2 दिन ISS, र 7 दिन स्थगन गरिएको छ, औषधि जाँच र हस्तक्षेप आवश्यक ठानेर।
दोस्रो अपराध	पहिलो अपराध	10-दिनको निलम्बन घटाएर 2 दिन OSS, 3 दिन ISS, र 5 दिन स्थगन गरिएको छ, औषधि जाँच र हस्तक्षेप आवश्यक ठानेर।
तेस्रो अपराध	दोस्रो अपराध	10-दिनको निलम्बन (7 दिन OSS, 3 दिन ISS)। औषधि जाँच पूरा गर्ने र बाहिरी एजेन्सीमा सिफारिस गर्ने।
लागू हुँदैन	तेस्रो अपराध	निष्कासनको सिफारिस र P2S मा सिफारिस सहित 10-दिनको निलम्बन।

नोट: यो नियम र उल्लङ्घनहरूको प्रतिनिधि सूची हो। यो अनुशासनात्मक कारबाही आवश्यक पर्ने सबै दुर्व्यवहारका कार्यहरूको पूर्ण सूची होइन। पिकरिङ्गटन स्कुल प्रशासनले परिस्थितिले आवश्यक परेमा अनुशासनात्मक कारबाही गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ।

यी वस्तुहरूका अतिरिक्त, कुनै विद्यार्थीलाई विद्यालयको सम्पत्ति बाहिर हुने दुर्व्यवहारका लागि स्कुल अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा राख्न सकिन्छ, जुन हदसम्म दुर्व्यवहार, जुनसुकै बेला भए पनि, जिल्ला अधिकारी (वा कर्मचारी वा त्यस्तो अधिकारी वा कर्मचारीको सम्पत्ति) मा निर्देशित गरिएको हुन्छ। यस्तो कारबाही शिक्षा बोर्डले उपयुक्त मानेको छ किनभने अनादरपूर्ण कार्यहरूले विद्यालयमा विद्यार्थीको व्यवहारलाई नकारात्मक रूपमा असर गर्न सक्छ र यसरी सिकाइ वातावरणमा बिग्रन सक्छ। ORC 3313.661(A) हेर्नुहोस्।

हतियार, चक्कु, बम धम्की, वा व्यक्ति वा सम्पत्तिमा गम्भीर शारीरिक क्षति समावेश गर्ने आचारसंहिताको केही उल्लङ्घनहरूले विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिका लागि निष्कासन गर्न वा स्थायी रूपमा विद्यालयबाट बहिष्कार गर्न सक्छ। बोर्ड नीति हेर्नुहोस्।

परिस्थितिको एक विशिष्ट सेटलाई ध्यानमा राख्दै, विद्यालय सजायको अतिरिक्त कानून उल्लङ्घन गर्ने जो कोही विरुद्ध आरोप लगाउन सकिन्छ।

आचारसंहिता यहाँ उल्लेख नगरिएका आचरणहरूमा लागू हुनेछ जसले विद्यालयमा भइरहेको शैक्षिक वा शैक्षिक प्रक्रियाको सुव्यवस्था, अनुशासन, वा सञ्चालनमा ठोस र भौतिक रूपमा बाधा पुऱ्याउँछ वा हस्तक्षेप गर्छ, वा व्यक्ति वा सम्पत्तिको सुरक्षामा ठोस र भौतिक रूपमा खतरा उत्पन्न गर्छ।

पिकरिङ्टन स्कुलहरूले अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासनको सम्बन्धमा राज्य र संघीय कानूनका सबै आवश्यकताहरूको पालना गर्छन्।

सबै विद्यार्थी पुस्तिका नीति सन्दर्भहरू प्रकाशनको समयमा हालका थिए। शिक्षा बोर्डले वर्षभरि नीतिहरू अद्यावधिक गर्दा नीतिहरू परिवर्तन हुन सक्छन्। सबै अनुशासन र नीति प्रवर्तन जिल्ला वेबसाइट र/वा <http://www.boarddocs.com/oh/plsd/board.nsf/public> मा अवस्थित हालको शिक्षा बोर्ड नीतिमा आधारित हुनेछ। सबैभन्दा भर्खरको संस्करणका लागि कृपया अनलाइन बोर्ड नीतिहरू हेर्नुहोस्।