

प्राथमिक तथा माध्यमिक विद्यालयहरू
विद्यार्थी पुस्तिका र आचारसंहिता

जिल्लाव्यापी महत्त्वपूर्ण जानकारी

जिल्ला कार्यालय	614-833-2110
जिल्ला वेबसाइट	www.pickerington.k12.oh.us
Petermann यातायात	(614) 837-8525
खाद्य सेवाहरू	(614) 833-3645
विद्यार्थी खाद्य खाताहरू	www.mypaymentsplus.com - वार्ड 1-866-711-7341
कोषाध्यक्षको कार्यालय	(614) 833-2112

FAIRFIELD ELEMENTARY

1300 Coventry Avenue
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 834-7600
फ्याक्स : (614) 834-7610

HERITAGE ELEMENTARY

100 East Street
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 833-6385
फ्याक्स : (614) 408-2541

PICKERINGTON ELEMENTARY

775 Long Road
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 548-1400
फ्याक्स : (614) 548-1410

SYCAMORE CREEK ELEMENTARY

500 Sycamore Creek Street
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 834-6200
फ्याक्स : (614) 834-6210

TOLL GATE ELEMENTARY

12183 Toll Gate Road
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 834-6300
फ्याक्स : (614) 834-6310

TUSSING ELEMENTARY

7117 Tussing Road
Reynoldsburg, OH 43068
फोन : (614) 834-2600
फ्याक्स : (614) 834-2615

VIOLET ELEMENTARY

8855 Education Drive
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 548-1500
फ्याक्स : (614) 548-1511

DILEY MIDDLE

750 Preston Trails Drive
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 830-2900
फ्याक्स : (614) 408-2502

HARMON MIDDLE

12410 Harmon Road
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 835-2000
फ्याक्स : (614) 408-2515

TOLL GATE MIDDLE

12089 Toll Gate Road
Pickerington, OH 43147
फोन : (614) 834-6400
फ्याक्स : (614) 834-6420

अधीक्षक को सन्देश

प्रिय विद्यार्थीहरू र अभिभावक/अभिभावकहरू,

म पिकरिङ्टन स्थानीय विद्यालयहरूका लागि विद्यार्थी आचार संहिता प्रस्तुत गर्न पाउँदा खुसी छु। हाम्रो आचार संहिता हाम्रा विद्यार्थीहरूको उन्नति र विकासलाई समर्थन गर्न, साथै उनीहरू हाम्रो हेरचाहमा हुँदा उनीहरूको सुरक्षा र कल्याण सुनिश्चित गर्न तयार गरिएको एक व्यापक स्रोत हो।

हाम्रो लक्ष्य भनेको पिकरिङ्टन स्थानीय विद्यालयहरूले प्रत्येक विद्यार्थीलाई स्नातक गरेपछि जीवनको लागि तयार पारेर भोलिको लागि शिक्षित गर्नु हो, चाहे त्यो कलेजमा भर्ना होस्, सशस्त्र बलमा भर्ना होस्, वा आफ्नो करियरको बाटो पछ्याउँदै होस्। यो लक्ष्य पूरा गर्ने दिशामा एउटा महत्त्वपूर्ण पहिलो कदम भनेको व्यवस्थित, सुरक्षित र सकारात्मक सिकाइ वातावरण प्रदान गर्नु हो। अधीक्षक को रूपमा, मैले सबैभन्दा गम्भीरतापूर्वक लिएको जिम्मेवारीहरू मध्ये एक विद्यार्थी र कर्मचारीहरूका लागि सुरक्षित र सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्नु हो।

विद्यार्थी र परिवारहरू, PLSD हाम्रा सबै विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक र सामाजिक रूपमा फस्टाउनका लागि सुरक्षित वातावरण खेती गर्न तपाईंसँग साझेदारी गर्न पाउँदा सम्मानित छ। कृपया यस पुस्तिकामा पाइने आचरण र उपस्थितिको अपेक्षाहरू आफ्नो बच्चासँग समीक्षा गर्नुहोस्। सँगै काम गर्दै, हामी विद्यालयहरूलाई बालबालिकाहरूलाई सिक्न र हुर्काउन समाजको सबैभन्दा सुरक्षित स्थानहरू मध्ये एक बनाउन जारी राख्न सक्छौं।

PLSD प्रति तपाईंको प्रतिबद्धताका लागि धन्यवाद।

तपाईंको विश्वासी,

Dr. Charles Smialek

Charles Smialek, Ed.D.
विद्यालय अधीक्षक

पिकेरिङ्टन स्थानीय विद्यालय जिल्ला

दृष्टिकोण: हामी हरेक दिन ढोका खोलेर र प्रत्येक बालबालिकाको लागि अवसरहरू प्रदान गरेर हाम्रो समुदाय र समाजलाई सुधार गर्दै, हामी रोजाइको स्कुल जिल्ला बन्न चाहन्छौं।

मिसन: हाम्रो उद्देश्य एक आकर्षक, नवीन र समग्र अनुभव प्रदान गर्नु हो जसले सबै विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवार, उत्पादक नागरिक बन्न सशक्त बनाउँछ।

विद्यार्थी आचरण नियमहरू पहिलो चेतावनी

यी नियमहरूको तपाईंको स्वीकृति पहिलो चेतावनी हो। तपाईंलाई थप चेतावनी दिइने छैन। यी नियमहरू र तिनीहरूको उल्लङ्घनको परिणामहरूसँग परिचित हुनु तपाईंको जिम्मेवारी हो। यहाँ दिइएका नियमहरू सबै विद्यार्थीहरूलाई सबै स्कुल परिसरमा, सबै स्कुल-प्रायोजित गतिविधिहरूमा, र स्कुल बस वा अन्य बोर्ड-स्वामित्वको सवारी साधनमा चढदा लागू हुन्छन्। यस पुस्तिकामा नीतिहरूको प्रयोग सबै पिकेरिङ्टन स्कुल गतिविधिहरूमा लागू हुन्छ।

विद्यार्थी आचरण संहिताको उपलब्धता

जिल्लाको वेबसाइटमा पोस्ट गर्नुको साथै, हाम्रो आचार संहिता मुख्य कार्यालय, मार्गदर्शन कार्यालय, मिडिया सेन्टर र कक्षाकोठाहरूमा फेला पार्न सकिन्छ।

शिक्षा बोर्ड नीतिहरूको उपलब्धता

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थी, कर्मचारी र विद्यालय सञ्चालनसँग सम्बन्धित नीति र प्रक्रियाहरू स्थापित गरेको छ। यी नीति र प्रक्रियाहरू जिल्लाको वेबसाइटमा लिङ्कहरू मार्फत फेला पार्न सकिन्छ।

भाषा सहायताको सूचना

पिकेरिङ्टन स्कुलहरूले सीमित अंग्रेजी प्रवीणता (LEP) भएका व्यक्तिहरूलाई जिल्लाभर उपलब्ध सबै सेवाहरू, गतिविधिहरू र कार्यक्रमहरूमा भाग लिन अर्थपूर्ण पहुँच र समान अवसर सुनिश्चित गर्न उचित कदम चाल्नेछन्। LEP विद्यार्थीहरू र परिवारहरूसँग अर्थपूर्ण सञ्चार सुनिश्चित गर्नु र सबै विद्यार्थीहरूको शिक्षासँग सम्बन्धित जानकारी सञ्चार गर्नु PLSD को नीति हो। यस नीतिको पालना गर्न आवश्यक पर्ने सबै सेवाहरू विद्यार्थीहरू र उनीहरूका परिवारहरूलाई यस्तो सहयोगको आवश्यकता परेकाहरूलाई निःशुल्क प्रदान गरिनेछ। सहयोगका लागि, कृपया 614-833-2110 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

शैक्षिक अखण्डता

शैक्षिक अखण्डतालाई विद्यार्थीको शैक्षिक करियरको सबै पक्षमा इमानदारी, विश्वास, निष्पक्षता, सम्मान र जिम्मेवारीप्रतिको प्रतिबद्धताको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। शैक्षिक अखण्डता कायम राख्न, विद्यार्थीहरूले सबै प्रकारका बेइमानीबाट बच्नुपर्छ, जसमा निम्न समावेश छन् तर सीमित छैनन्:

शैक्षिक बेइमानी: भनेको आफ्नो काममा अर्काको बौद्धिक सम्पत्तिलाई उचित रूपमा स्वीकार नगर्नु, तथ्यहरूलाई झूटो बनाउनु वा जानकारीको दुरुपयोग गर्नु, परीक्षा, क्विज वा परीक्षाको समयमा अनधिकृत सामग्रीहरू प्रयोग गर्नु, वा अर्काको शैक्षिक दुर्व्यवहारमा सहयोग गर्नु वा योगदान गर्नु हो। यदि कुनै विद्यार्थीलाई आफ्नो कामले शैक्षिक अखण्डता उल्लङ्घन गर्न सक्छ भन्ने चिन्ता छ भने, कामलाई क्रेडिटको लागि पेश गर्नु अघि शिक्षकसँग परामर्श गर्नु विद्यार्थीको जिम्मेवारी हो।

धोखाधडी: कामलाई आफ्नै रूपमा पेश गरेर छल गर्ने कार्य। यसमा अर्को विद्यार्थीको असाइनमेन्ट पूर्ण वा आंशिक रूपमा प्रतिलिपि गर्नु वा विद्यार्थीलाई अर्काको असाइनमेन्ट प्रदान गर्नु समावेश छ तर सीमित छैन (शिक्षकले विशेष रूपमा अनुमति नदिएसम्म)। परीक्षा, क्विज, परीक्षा, वा परियोजनाको समयमा नोट, किताब, निषेधित प्रविधि, क्याल्कुलेटर, वा कम्प्युटर जस्ता अनधिकृत सामग्रीहरू प्रयोग गर्नु पनि ठगीमा समावेश छ। शिक्षकले स्पष्ट रूपमा अनुमति नदिएसम्म विद्यार्थीहरूले परीक्षण, क्विज र परियोजनाहरूमा जानकारी साझा गर्न सक्दैनन्। आर्टिफिसियल इन्टेलिजेन्स (AI) को प्रयोग गरी पेपर लेख्नु, र/वा/होमवर्क पूरा गर्नुलाई ठगी मान्न सकिन्छ।

साहित्यिक चोरी: अर्काको प्रकाशित विचार वा शब्दहरूलाई आफ्नै रूपमा प्रस्तुत गर्ने कार्य। यसमा पुस्तकहरू, कविताहरू, भाषणहरू, चलचित्रहरू, TV, पत्रपत्रिकाहरू, पत्रिकाहरू र इन्टरनेट मिडियाहरू समावेश छन् तर सीमित छैनन्। लेखक वा वक्तालाई श्रेय दिन त्यस्ता स्रोतहरूबाट जानकारी प्रयोग गर्न उचित उद्धरण र ढाँचा आवश्यक पर्दछ। यसबाहेक, मूल कृतिको कुनै पनि संशोधन वा व्याख्याले पनि सही उद्धरणहरू प्राप्त गर्नुपर्छ।

जालसाजी: शैक्षिक लाभको लागि हस्ताक्षर, स्कुल सम्बन्धित फारमहरू, कागजातहरू, वा रेकर्डहरू (कागज वा इलेक्ट्रोनिक फारम) परिवर्तन गर्ने कार्य। एथलेटिक्स वा कलेजहरू जस्ता अन्य स्रोतहरूमा आपूर्ति गरिएको जानकारी जालसाजी गर्दा हाई स्कुलको नियन्त्रण-बाहिर थप परिणामहरू हुन सक्छन्।

चोरी: व्यक्तिगत लाभका लागि शैक्षिक जानकारी लिने कार्य। उदाहरणहरूमा अनुमति बिना अर्को विद्यार्थीको काम लिनु, परीक्षाको साँचो लिनु, अनुमति बिना शिक्षकको कोठाबाट परीक्षा हटाउनु, शिक्षकको कम्प्युटरबाट इलेक्ट्रोनिक सामग्री प्राप्त गर्नु, वा शिक्षकलाई फिर्ता गर्नुको सट्टा परीक्षा पुस्तिकाहरू राख्नु समावेश छ, तर सीमित छैन।

झूटाकरण: स्रोतको बारेमा अनधिकृत, जानाजानी भ्रामक जानकारी उत्पादन गर्ने वा शैक्षिक क्रेडिटका लागि दावी नगरिएका सन्दर्भहरू सिर्जना गर्ने कार्य। यद्यपि असाइनमेन्टमा वैध स्रोतहरू र उद्धरणहरूको उपस्थिति हुन सक्छ, जानकारीको वास्तविक स्रोतहरू अवस्थित छैनन्। शैक्षिक बेइमानीको आरोप लागेको विद्यार्थीलाई शिक्षक वा अन्य पर्यवेक्षकको अवलोकन, सामग्री, र/वा जानकारीबाट सङ्कलन गरिएको प्रमाणको आधारमा निर्धारण गरिनेछ। कर्मचारी वा विद्यार्थीहरू सहित अरूले प्रदान गरेका चिन्ताहरूलाई पनि विचार गर्न सकिन्छ।

स्वीकार्य प्रयोग नीति

पिकरिङ्गटन स्कुलहरूले विद्यार्थीहरूलाई कम्प्युटर उपकरण, कार्यक्रम, प्रणाली, इमेल, इन्टरनेट, र अन्य प्रविधिहरूमा पहुँच प्रदान गर्दछ। प्रत्येक विद्यार्थीले यस पहुँचको उचित र वैध प्रयोगको जिम्मेवारी लिनुपर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कुल जिल्लाको उपकरण, प्रणाली, वा नेटवर्कलाई अरूलाई हानि पुऱ्याउने वा उनीहरूको सम्पत्तिलाई क्षति पुऱ्याउने गतिविधिहरूका लागि प्रयोग गर्नु हुँदैन; वा जसले कानून, बोर्ड नीति, वा विद्यार्थी आचार संहिताको उल्लङ्घन गर्दछ। बोर्ड वा अधिकृत जिल्ला अधिकारीहरूले निम्न दिशानिर्देशहरूको आधारमा विशेष परिस्थितिहरूमा कुन सामग्री, फाइलहरू, जानकारी, सफ्टवेयर, सञ्चार, र अन्य सामग्री र गतिविधिहरूलाई अनुमति दिइएको छ र निषेध गरिएको छ भन्ने बारेमा राम्रो विश्वासको निर्णय गर्नेछन्। अस्वीकार्य मानिने र यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने प्रयोग र गतिविधिहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्: गैरकानूनी गतिविधिहरू, अनुपयुक्त सामग्री पहुँच गर्ने, अनुपयुक्त वा असंवेदनशील सञ्चार, प्रतिलिपि अधिकार कानूनको उल्लङ्घन गर्ने, सफ्टवेयरको प्रतिलिपि गर्ने, साहित्यिक चोरी, उपकरण, पासवर्ड वा सफ्टवेयरको दुरुपयोग, दुर्भावनापूर्ण प्रयोग वा तोडफोड, र इन्टरनेटमा अनधिकृत पहुँच। जिल्ला र यसका कर्मचारीहरूले जिल्ला उपकरणहरू र जिल्ला इन्टरनेट प्रयोगलाई सधैं फिल्टर र निगरानी गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छन्। (24/घण्टा, 365/दिन एक वर्ष)

पिकरिङ्गटन स्कुलहूलिविभिन्न सेवाहस्त्रयोग गर्नेछन् जसले जिल्लालाई विद्यार्थीको खाताहरूत्प्यो PLSD गुगल खातासँग लिङ्क गरिएका सबै खाताहरू र विद्यार्थीको PLSD स्वामित्वमा रहेका क्रोमबुकहरू हर्नु निगरानी गर्न अनुमति दिन्छ। यी सेवाहरूमा सानातिना उल्लङ्घनहरू हुँदा विद्यार्थीहरूलाई सूचित गर्ने क्षमता हुन सक्छ। साथै PLSD प्रशासकहरूलाई सूचित गर्नुहोस् यदि ठुलो उल्लङ्घन हुन्छ वा आत्म-हानिको सम्भावना अवस्थित छ भने।

थप विवरणहरूका लागि कृपया जिल्लाको वेबसाइटमा नीति 7540.03 को सम्पूर्ण रूपमा समीक्षा गर्नुहोस्।

दुर्घटना सुरक्षा नीति

पिकरिङ्गटन शिक्षा बोर्डले सुपरिटेन्डेन्टलाई बालबालिकालाई कभर गर्ने दुर्घटना बीमा अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई नाममात्र प्रिमियममा उपलब्ध गराउन अधिकार दिन्छ। कार्यक्रममा बच्चालाई कभर गर्नु अभिभावक/अभिभावक(हरू) को विवेकमा हुन्छ। बीमाले स्कुलको समयमा, स्कुल जाने र फर्कने बाटोमा, र स्कुलका कार्यक्रमहरूमा भाग लिँदा हुने दुर्घटनाहरूलाई समेट्छ। स्कुल बीमा कार्यक्रमको बारेमा थप जानकारी हामी वेबसाइट www.pickerington.k12.oh.us मा गएर पाउन सकिन्छ।

जन्मदिन

कर्मचारीहरूले स्वीकार गर्छन् कि जन्मदिनहरू बच्चाहरूका लागि धेरै विशेष दिनहरू हुन्। हामी तपाईंको बच्चालाई यो विशेष अवसर मनाउन मद्दत गर्न चाहन्छौं; यद्यपि, खानाको एलर्जीलगायत स्वास्थ्य चिन्ता भएका विद्यार्थीहरूलाई जोगाउन र बोर्ड नीतिको पालना गर्न, कृपया यी दिशानिर्देशहरू पालना गर्नुहोस्:

1. स्टिकर, पेन्सिल, आदि जस्ता गैर-खाद्य वस्तुहरूमा आफ्नो उपचार सीमित गर्नुहोस्।
2. स्कुल समयमा बच्चाहरूलाई फूल, बेलुन वा अन्य विशेष उपहारहरू पठाउनबाट टाढा रहनुहोस्।

आघात पुग्रबाट बच्नका लागि, स्कुलमा पार्टी निमन्त्रणाहरू वितरण गरिने छैन। स्कुल बोर्ड नीति 8330 अनुसार ठेगाना र फोन नम्बरहरूलाई निर्देशिका जानकारी मानिने छैन, त्यसैले जिल्लाले व्यक्तिगत निमन्त्रणा वितरणमा सहयोग/प्रदान गर्नेछैन।

साइकलहरू

विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना अभिभावकको स्वीकृतिमा स्कुलमा साइकल चढेर जान अनुमति छ। स्कुलको सम्पत्तिमा क्षतिग्रस्त वा चोरी भएका बाइकहरूको लागि स्कुल जिम्मेवार हुनेछैन। हामी सिफारिस गर्छौं कि नजिकै बस्ने विद्यार्थीहरू मात्र स्कुलमा साइकल चढेर जानुपर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कुलको अगाडिको फुटपाथमा आफ्नो साइकल हिँडेर जानुपर्छ। साइकलहरू बाइक र्याकमा पार्क गर्नुपर्छ र स्कुलको समयमा पार्कमै राख्नु पर्छ।

पैसा उधारो

पिकरिङ्टन स्कुलहरूको नगद बिनाको नीति छ; त्यसैले, कार्यालयले विद्यार्थीहरूलाई पैसा उधारो दिन सक्दैन।

ठेगाना परिवर्तन

ठेगानाको कुनै पनि परिवर्तन जिल्लाको स्वागत केन्द्रमा 614-920-6180 मा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। कुनै पनि घरको फोन नम्बर र/वा अभिभावक/अभिभावकको कामको फोन नम्बर परिवर्तन इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा गएर गर्नुपर्छ:

www.pickerington.k12.oh.us

बाल हिरासत नियमहरू

सम्बन्ध विच्छेद/अलग भएको अवस्थामा, हिरासतको प्रावधानहरू तोक्ने सम्बन्ध विच्छेदको आदेश/अलग हुने सम्झौताको अन्तिम सम्झौताको प्रतिलिपि विद्यालयलाई प्रदान गर्नुपर्छ। अदालतको आदेश वा आदेशमा पछिल्ला कुनै पनि परिवर्तनहरू विद्यालयका अधिकारीहरूलाई पनि प्रदान गर्नुपर्छ। भवन कर्मचारीहरूसँग हिरासत/विद्यार्थी समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न उचित पहिचान अनुरोध गर्न सकिन्छ।

बन्द र ढिलाइ

कहिलेकाहीं, पिकरिङ्टन स्कुलहरूले स्कुल सुरु हुने समय बन्द गर्छन् वा ढिलाइ गर्छन् वा, दुर्लभ अवसरहरूमा, स्कुल चाँडै बन्द गर्छन्, वा प्रतिकूल मौसम वा अन्य कारणहरूले गर्दा सबै भर्चुअल सिकाइमा सर्छन्। यी निर्णयहरू हाम्रा विद्यार्थीहरूको सुरक्षाको लागि गरिन्छ। यद्यपि, हामी बिहान 5:30 बजेसम्म यी निर्णयहरू गर्न प्रयास गर्छौं; तर, कहिलेकाहीं यो सम्भव हुँदैन।

हामी परिवारहरूलाई सम्भावित बन्दका लागि पारिवारिक आपतकालीन योजनाहरू स्थापना गर्न सिफारिस गर्छौं। त्यस्ता योजनाहरूमा तपाईंको बच्चालाई कहाँ जाने (घर, दाई, छिमेकीको घर, आदि) सिकाउनु समावेश हुनुपर्छ यदि जिल्लाले सामान्य भन्दा पहिले स्कुल बन्द गर्नुपर्छ।

यदि कुनै कारणले पिकरिङ्टन स्कुलहरू बन्द भएमा, जिल्लाले हाम्रो इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक सूचना प्रणाली, वेबसाइट र सामाजिक सञ्जाल मार्फत अभिभावक/अभिभावक(हरू) सँग सम्पर्क गर्नेछ। (विवरणका लागि "सञ्चार" हेर्नुहोस्।)

हामी निम्न स्थानीय TV स्टेशनहरूलाई पनि जानकारी प्रदान गर्नेछौं: WCMH-TV (च्यानल 4), WBNS-TV (च्यानल 10), WSYX-TV (च्यानल 6), र FOX-TV (च्यानल 28)।

बन्द र ढिलाइको बारेमा हाम्रो दृष्टिकोणको बारेमा पूर्ण जानकारीको लागि, हाम्रो वेबसाइट मा जानुहोस्:

www.pickerington.k12.oh.us/

सञ्चार

जिल्ला र व्यक्तिगत विद्यालयहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) र समुदायसँग कुराकानी गर्न विभिन्न उपकरणहरू र रणनीतिहरू प्रयोग गर्छन्। यी उपकरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

वेबसाइट: जिल्ला जानकारीको प्राथमिक स्रोत हाम्रो वेबसाइट हो, <http://www.pickerington.k12.oh.us>

अभिभावक/अभिभावक सूचना प्रणाली (इमेलहरू, TalkingPoints, Smore, पाठहरू, र फोन कलहरू): Pickerington Schools ले विशेष घोषणाहरू र आपतकालिन अवस्थाहरू, जस्तै विपत्तिका दिनहरूका लागि घरपरिवारका ठुला समूहहरूलाई सम्पर्क गर्न Infinite Campus मार्फत ई-सञ्चार र टेलिफोन सेवा प्रयोग गर्दछ। यो प्रणालीले विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रणालीमा अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले आफ्नो सम्पर्क प्राथमिकताको रूपमा पहिचान गरेका ठेगानाहरू र फोन नम्बरहरूमा इमेल, फोन कलहरू, र पाठ सन्देशहरू पठाउँछ।

विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रणालीमार्फत हामीसँग फाइलमा रहेको सम्पर्क जानकारीको आधारमा अभिभावक/अभिभावकहरू स्वचालित रूपमा सदस्यहरूको रूपमा दर्ता हुन्छन्। त्यस कारणले गर्दा, Infinite Campus मा आफ्नो सम्पर्क जानकारी सही छ भनी सुनिश्चित गर्नु अभिभावक/अभिभावक(हरू) का लागि महत्त्वपूर्ण छ। यो अनलाइन अभिभावक पोर्टलमा लग्न गरेर गर्न सकिन्छ: [Parent Portal](#) अभिभावक पोर्टल वा तपाईंको बच्चाको भवन सचिवसँग जाँच गरेर हामीसँग तपाईंको सबैभन्दा अद्यावधिक फोन नम्बर र इमेल ठेगानाहरू छन् भनी सुनिश्चित गर्न।

अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले आफ्नो इमेल र टेलिफोन सम्पर्क प्राथमिकताहरू परिवर्तन गर्न, साथै सूचनाहरूबाट हटाउन पनि यस प्रणालीमा लग्न गर्न सक्छन्। यी सन्देशहरूमा हिउँ/प्रकोपका दिनहरूको बारेमा जानकारी समावेश छ, तर सीमित छैन।

सामाजिक सञ्जाल: अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई फेसबुक र ट्विटरमा जिल्ला र आफ्नो बच्चाको स्कुललाई पछ्याउन प्रोत्साहित गरिन्छ। सबै उपलब्ध खाताहरूको लिङ्कहरू यहाँ पाउन सकिन्छ: www.pickerington.k12.oh.us

समाचारपत्रहरू: जिल्ला र धेरै विद्यालय भवन प्रशासकहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) का लागि आवधिक न्यूजलेटरहरू उत्पादन गर्छन्। विद्यालयमा निर्भर गर्दै, यी मेल गर्न सकिन्छ, भवन र/वा जिल्ला वेबसाइटमा पोस्ट गर्न सकिन्छ, सामाजिक सञ्जालमा साझा गर्न सकिन्छ, वा अभिभावक/अभिभावक सूचना प्रणाली मार्फत इमेल गर्न सकिन्छ र/वा स्मोर भनिने कार्यक्रम प्रयोग गर्न सकिन्छ।

अभिभावक/अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू: यी प्रत्येक वर्ष दुई पटक आयोजना गरिन्छन् र अभिभावकहरूका लागि आफ्ना बच्चाका शिक्षक(हरू) र भवन प्रशासकहरूसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गर्ने बहुमूल्य अवसर हुन्।

बस जानकारी: हाम्रो Elink अभिभावक पोर्टल: [Bus Information](#) मार्फत अद्यावधिक बस रुटिङ जानकारी उपलब्ध गराइएको छ। Infinite Campus द्वारा तोकिएको छ अंकको विद्यार्थी ID# पछि 24-घण्टा भित्र प्रत्येक विद्यार्थीका लागि खाता स्वचालित रूपमा सिर्जना हुन्छ। प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड विद्यार्थी ID# हो। यो पोर्टल सबै बस स्टप परिवर्तन अनुरोधहरूको लागि पनि प्रयोग गरिन्छ। Elink मा लग्न गरेपछि तपाईंले यस उद्देश्यका लागि सञ्चार फारम पहुँच गर्न "अभिभावक सञ्चार" ट्याब छनौट गर्न सक्नुहुन्छ।

चिन्ता/प्रश्नहरू

जिल्लाले अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई पहिले आफ्नो बच्चाको शिक्षक(हरू) सँग चिन्ताहरू सम्बोधन गर्न वा द्वन्द्वहरू समाधान गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। शिक्षक(हरू) सँग भेट गरेपछि यदि तपाईंलाई थप चिन्ताहरू छन् भने, स्कुल प्रशासनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

आचरण

उचित व्यवहार गुणस्तरीय शिक्षाको अन्य कुनै पनि कुरा जत्तिकै एक भाग हो। स्कुल र स्कुल कार्यक्रमहरूमा हुँदा, हामी हाम्रा विद्यार्थीहरूले उचित व्यवहार गर्ने अपेक्षा गर्छौं, अर्थात्, आफू र आफ्नो स्कुललाई श्रेय दिने तरिकाले। आचारसंहिताको पूर्ण प्रतिलिपि मुख्य कार्यालयमा र जिल्ला वेबसाइटमा गएर उपलब्ध छ: <https://www.pickerington.k12.oh.us/>

सह-पाठ्यक्रम र अतिरिक्त-पाठ्यक्रम आचारसंहिता (क्लबहरू सहित)

गैर-एथलेटिक अतिरिक्त-पाठ्यक्रम/क्लब गतिविधिहरूमा भाग लिने विद्यार्थीहरूका लागि बोर्ड-अपनाइएको सह-पाठ्यक्रम र अतिरिक्त-पाठ्यक्रम आचारसंहिता। थप विशिष्ट विवरणहरूका लागि आफ्नो सल्लाहकारलाई हेर्नुहोस्। (नीति 2432.03 हेर्नुहोस्) अभिभावक/अभिभावक र विद्यार्थीले आचारसंहितामा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ।

विद्यार्थीहरूलाई डेलिभरी

विद्यालयसँग सम्बन्धित वस्तुहरू, जस्तै किताबहरू, परियोजनाहरू, खाजाको पैसा, आदि, तपाईंको विद्यार्थीलाई डेलिभरीका लागि कार्यालय वा फ्रन्ट डेस्कमा रहेको व्यक्तिसँग छोड्न सकिन्छ। खाना, बेलुन, फूल, आदिका लागि कुनै डेलिभरी स्वीकार गरिने छैन, अभिभावक/अभिभावकहरूले डेलिभरी गरे पनि। विद्यालयहरूले भवनमा विद्यार्थीहरूलाई गरिएको डेलिभरीको जिम्मेवारी लिन सक्दैनन्।

निर्देशिका जानकारी (O.R.C. 3319.321)

जिल्लाले विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डमा समावेश गरिएको निम्न व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारीलाई "निर्देशिका जानकारी" को रूपमा तोक्छ। यसले नाफा कमाउने योजना वा गतिविधि बाहेक, पूर्व लिखित सहमति बिना त्यो जानकारी खुलासा गर्दछ। यस्तो जानकारीमा समावेश छ:

1. विद्यार्थीको नाम;
2. अध्ययनको प्रमुख क्षेत्र
3. आधिकारिक रूपमा मान्यता प्राप्त गतिविधिहरू र खेलकुदहरूमा सहभागिता;
4. विद्यार्थीको उचाइ र तौल, यदि एथलेटिक टोलीको सदस्य हो भने;
5. उपस्थिति मिति ("देखि र सम्म" भर्नाको मिति);
6. स्नातकको मिति; र
7. प्राप्त पुरस्कारहरू।

अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले विद्यार्थीको बारेमा माथि उल्लेखित कुनै पनि जानकारी जारी नगर्न स्कुल काउन्सिलरको कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सक्छन्।

सिनेट विधेयक 26 ले ओहायो पब्लिक स्कुलहरूलाई सशस्त्र बल भर्तिकर्ताहरूलाई सोफोमोर, जुनियर र सिनियरहरूको निर्देशिका जानकारी जारी गर्न आवश्यक छ। यद्यपि, विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक/संरक्षकले जानकारी जारी नगर्न स्कुल जिल्लालाई लिखित अनुरोध पेश गर्न सक्छन्।

निर्देशिका जानकारी र विद्यार्थी रेकर्डहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि कृपया नीति 8330 विद्यार्थी रेकर्डहरू समीक्षा गर्नुहोस्।

बर्खास्त प्रक्रियाहरू

कृपया तपाईंको बच्चा/बच्चाहरूलाई बर्खास्त गर्ने समयमा पालना गर्नुपर्ने दैनिक दिनचर्याको बारेमा स्कुल कार्यालयलाई सूचित गर्नुहोस्। यदि विद्यार्थीको सामान्य बर्खास्त गर्ने दिनचर्यामा कुनै परिवर्तन भएमा, परिवर्तन उल्लेख गर्ने नोट स्कुल कार्यालयमा लेख्नुपर्छ; अन्यथा, विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको नियमित दिनचर्या अनुसार बर्खास्त गरिनेछ। हामी अनुरोध गर्दछौं कि तपाईंको बच्चाको यातायातमा कुनै पनि परिवर्तन स्कुल बर्खास्त हुनुभन्दा कम्तिमा एक घण्टाअघि गरिनुपर्छ ताकि उपयुक्त व्यक्तिहरूलाई उचित सूचना दिन सकियोस्।

पोशाक संहिता

सामान्यतया, पोशाक शैली र कोरीव काम मध्यम प्रकृतिको हुनुपर्छ र विद्यार्थीलाई अनावश्यक ध्यान दिनु हुँदैन र/वा सकारात्मक र सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा बाधा पुऱ्याउनु हुँदैन। पोशाक र कोरीव काम शैलीले निम्न कुराहरू गर्नु हुँदैन:

- विद्यालयको प्राथमिक कार्य, जुन शिक्षा हो, बाट विद्यार्थीहरूको ध्यान हटाउनु हुँदैन; र
- आपत्तिजनक, जातिवादी, यौनवादी, भेदभावपूर्ण, वा विद्यार्थीहरूका लागि अनुपयुक्त मानिने अभ्यासहरूलाई प्रवर्द्धन गर्ने नारा र लोगोहरू प्रदर्शन गर्नु हुँदैन। यसमा मदिरा, यौन, सुर्तीजन्य पदार्थ, आदिको विज्ञापन समावेश छ तर सीमित छैन।

पोशाक संहिता उल्लङ्घनका लागि विद्यार्थीलाई सम्बोधन गर्ने कुरामा समावेश हुन सक्छ: विद्यार्थीको परामर्श, अभिभावक/अभिभावकसँग सञ्चार, उल्लङ्घनको उपचार, र/वा, भवन प्रशासनले उपयुक्त ठाने अनुसार दोहोरिने अपराधीहरूको लागि अनुशासनात्मक उपायहरू। भवन प्रशासकले के उपयुक्त छ भनेर निर्णय गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ।

आपतकालीन चिकित्सा जानकारी

दुर्घटनाहरू हुन सक्छन् र हुन्छन्। आपतकालीन अवस्थामा हामीले अभिभावक/अभिभावक वा भरपर्दो वयस्कलाई सम्पर्क गर्न सक्षम हुनु आवश्यक छ। कृपया वार्षिक अपडेट अनलाइन भर्नुहोस् जसमा समावेश छ: दर्ता आपतकालीन, चिकित्सा, मानसिक स्वास्थ्य, र औषधि जानकारी हन्छन्। आपतकालीन चिकित्सा प्राधिकरण फारम अनलाइन यदि कुनै विद्यार्थीलाई बिरामी वा चोटपटकको कारणले स्कुल समयमा आपतकालीन अवस्था उत्पन्न भयो भने, स्कुलका कर्मचारीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गर्ने प्रयास गर्नेछन्। यदि सफल भएन भने, Infinite Campus मा सूचीबद्ध अन्य आपतकालीन सम्पर्कहरूमध्ये एकलाई सम्पर्क गरिनेछ।

स्कुल वर्षको अवधिमा, ठेगाना र टेलिफोन नम्बरहरूमा परिवर्तन हुन सक्छ। इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा लग इन गरेर तपाईंको सम्पर्क जानकारीमा अद्यावधिक गर्न सकिन्छ।

समान अवसर

शिक्षा बोर्डले आफ्नो शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा जाति, रंग, राष्ट्रिय उत्पत्ति, लिङ्ग (यौन झुकाव र ट्रान्सजेन्डर पहिचान सहित), अपाङ्गता, उमेर (कानूनद्वारा अधिकृत बाहेक), धर्म, सैन्य स्थिति, वंश, वा आनुवंशिक जानकारी (सामूहिक रूपमा, "संरक्षित वर्गहरू") को संरक्षित वर्गहरूको आधारमा भेदभाव गर्दैन।

शुल्क/शुल्क छुट

वार्षिक रूपमा, जिल्ला शिक्षा बोर्डले हाम्रा शिक्षण पाठ्यक्रमहरूमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको शुल्कको तालिका स्थापित गर्ने नियम र विनियमहरू अपनाउँछ। उपभोग्य सामग्रीहरू विद्यार्थीको सम्पत्ति बन्छ। आवश्यक सामग्रीहरूका लागि आर्थिक रूपमा तिर्न असमर्थ परिवारहरूले शुल्क छुटको लागि बोर्ड नीतिलाई सन्दर्भ गर्नुपर्छ। आवेदनहरू स्कुल कार्यालयमा उपलब्ध छन्। स्कुल शुल्क तिर्न असफल भएमा भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म स्कुल रेकर्डहरू (अर्थात्, ग्रेड र क्रेडिटहरू) रोकिनेछ। नोट:

Chromebooks र/वा iPads (प्रविधि संरक्षण योजनाहरू) को लागि बीमा कभरेजका लागि प्रिमियमहरू छूट वा कटौतीको विषय होइनन्। यो वैकल्पिक कभरेज हो जसले जिल्लाद्वारा जारी गरिएको क्रोमबुकहरू र/वा आईप्याडहरूको आकस्मिक क्षति वा विनाशको लागि \$400 सम्म कभरेज प्रदान गर्न सक्छ।

क्षेत्र यात्राहरू

क्षेत्र यात्रामा विद्यार्थीको सहभागिताका लागि अधिकृत वयस्कद्वारा हस्ताक्षर गरिएको क्षेत्र यात्रा अनुमति कथन र पूरा गरिएको वार्षिक अद्यावधिक अनलाइन दर्ता, उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहार, र स्कुलको सकारात्मक छवि प्रस्तुत गर्ने उपयुक्त पोशाक पेश गर्नु आवश्यक छ। सबै क्षेत्र यात्राहरूमा विद्यार्थी आचार संहिता पालना गर्न आवश्यक छ। विद्यार्थीको फिल्ड ट्रिपमा सहभागिता व्यवहार र/वा उपस्थितिको आधारमा प्रतिबन्धित हुन सक्छ।

फिल्ड ट्रिपमा भाग लिने अभिभावक/अभिभावकहरूले स्वयंसेवक र आगन्तुकहरूका लागि बोर्ड नीति पालना गर्नुपर्छ।

खाना

खाना र पेय पदार्थ तोकिएको खाने ठाउँहरूमा मात्र खानुपर्छ। भवन प्रशासकको पूर्व स्वीकृति बिना कुनै पनि खाना वा पेय पदार्थ हलवे, कक्षाकोठा, आँगन वा बाहिर लैजानु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले कक्षाकोठामा पानी पिउन सक्छन्। विद्यालयहरूमा कुनै पनि खाद्य पदार्थहरू (जस्तै फास्ट फूड/पिज्जा) पुर्याउनु हुँदैन।

हल पासहरू

भवनमा घुम्न आवश्यक पर्ने विद्यार्थीले आफ्नो शिक्षकबाट उचित हल पास लिनु पर्छ र तुरुन्तै तोकिएको क्षेत्रमा सर्नु पर्छ। विद्यार्थीको हल पासको प्रयोग भवन प्रशासकको विवेकमा प्रतिबन्धित गर्न सकिन्छ।

लकर/क्युबीहरू (O.R.C. 3313.20)

सीमित उपलब्धताको कारणले गर्दा अनुरोधमा स्कुल लकर/क्युबीहरू उपलब्ध छन्। लकर/क्युबीहरू स्कुलको सम्पत्ति हुन् र विद्यार्थीहरूलाई स्कुलका सामानहरू र स्कुलको लागि आवश्यक व्यक्तिगत सामानहरू सुरक्षित राख्नको लागि प्रदान गरिन्छ। लकर/क्युबीहरूमा अन्य कुनै वस्तुहरू राख्नु हुँदैन। लकर/क्युबीहरू र लकरको सामग्रीहरू स्कुलका कर्मचारीहरू र/वा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूद्वारा कुनै पनि समयमा अनियमित खोजीको अधीनमा छन्। हराएको वा चोरी भएको वस्तुहरूका लागि स्कुल जिम्मेवार छैन। विद्यार्थीहरूले लागूपदार्थ/मदिरा/सुतीजन्य पदार्थको विज्ञापन, नारा, अनुपयुक्त तस्बिरहरू, वा हटाउन गाह्रो हुने कुनै पनि चीज वा उल्लङ्घनले आफ्नो लकर/क्युबीहरू सजाउन सक्दैनन्। लकर/क्युबीहरूलाई क्षति फुन्त्याएकोमा शुल्क लाग्न सक्छ।

घुमफिर

कर्मचारीले अनुरोध नगरेसम्म वा उनीहरूको तालिकाले तोकेको नभएसम्म विद्यार्थीहरूले विद्यालय भवनको क्षेत्रहरूमा घुमफिर गर्नु हुँदैन। यसमा शौचालय, हलवे, कमन्स, र/वा क्याफेटेरिया समावेश छन्। विद्यार्थीहरू विद्यालयको दिन समाप्त भएपछि विद्यालयमा वा विद्यालयको सम्पत्तिमा बस्नु हुँदैन जबसम्म उनीहरू कर्मचारी सदस्य वा प्रशिक्षकको प्रत्यक्ष निरीक्षणमा हुँदैनन्। विद्यार्थीहरूले विद्यालयको दिन समाप्त भएको 30 मिनेटभन्दा पछि भवनबाट बाहिर निस्कनु पर्छ। यदि कुनै विद्यार्थी कर्मचारी सदस्यको अनुरोध पछि भवनबाट बाहिर निस्कन असफल भएमा, उनीहरूलाई अवज्ञाका लागि अनुशासन दिन सकिन्छ।

मिडिया सेन्टर

धैरैजसो विद्यालय समयमा मिडिया सेन्टर खुला रहन्छ। आफ्नो अध्ययन हलको समयमा मिडिया सेन्टर भ्रमण गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई त्यसो गर्न अनुमति दिइनेछ। यद्यपि, मिडिया विशेषज्ञले मिडिया सेन्टरको कक्षाको तालिकाको आधारमा प्रत्येक अवधिमा उपस्थित हुन अनुमति दिइएका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या निर्धारण गर्नेछन्। मिडिया सेन्टरमा पुस्तकहरू, इन्टरनेट पहुँच, पत्रिकाहरू, र पत्रपत्रिकाहरू सहित धेरै स्रोतहरू पाइन्छन्। अनलाइन कार्ड क्याटलगले विद्यार्थीहरूलाई जिल्लाका सबै विद्यालय भवनहरूमा सामग्रीहरूको उपलब्धता दिन्छ। पिकरिङ्टन पब्लिक लाइब्रेरी, साथै कोलम्बस पब्लिक लाइब्रेरीमा सामग्रीहरूको उपलब्धता अनलाइन गेटवे क्याटलग मार्फत पनि जाँच गर्न सकिन्छ।

पुस्तकालय मिडिया सेन्टर नियमहरू विद्यार्थीहरूले अरूको अधिकारको सम्मान गर्नु र यो सिकाइको शैक्षिक क्षेत्र होस् भनेर बनाइएका छन्। मिडिया सेन्टरको प्रयोग एक विशेषाधिकार हो।

गैर-विद्यालय प्रायोजित प्रकाशनहरू

विद्यालय-प्रायोजित हस्तलिखित, छापिएको, वा नक्कल गरिएका सामग्री(हरू) आफ्ना साथी विद्यार्थीहरूलाई सम्पादन, प्रकाशन र/वा वितरण गर्न चाहने विद्यार्थीहरूले स्कुल भवन प्रशासकबाट अग्रिम अनुमति लिनुपर्छ। भवन प्रशासकको स्वीकृतिमा, विद्यार्थीहरूले जिल्ला पीचजार साइटमा पोस्ट गर्न स्वीकृति लिन सक्छन्। (विद्यार्थी उद्देश्यका लागि होइन।)

अभिभावक-शिक्षक संगठन (PTO/PTSO)

हाम्रा प्रत्येक विद्यालयले प्रत्येक परिवारलाई आफ्नो अभिभावक-शिक्षक संगठनमा सामेल हुन निमन्त्रणा प्रदान गर्दछ। कृपया PTO/PTSO ले विद्यालय वर्षभरि सञ्चालन गर्ने विभिन्न गतिविधिहरूका सम्बन्धमा तपाईंको बच्चासँग घर पठाइएका सूचनाहरू जाँच गर्नुहोस्। (अतिरिक्त आवश्यकताहरूका लागि Pickerington स्कुलहरूमा स्वयंसेवा हेर्नुहोस्।)

अभिभावक/अभिभावक सम्मेलनहरू

तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको प्रगतिको बारेमा छलफल गर्न कुनै पनि समयमा सम्मेलनको तालिका बनाउन प्रोत्साहित गरिन्छ। यो सायद बच्चा, अभिभावक/अभिभावक(हरू) र स्कुल कर्मचारीहरूको लागि सञ्चारको उत्तम माध्यम हो।

पूर्व-नियोजित अभिभावक/अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू शरद ऋतु र जाडोमा आयोजना गरिन्छन् र स्कुल जिल्ला क्यालेन्डरमा फेला पार्न सकिन्छ। यी सम्मेलनहरू अभिभावक/अभिभावक(हरू) र शिक्षकहरू दुवैका लागि धेरै महत्त्वपूर्ण छन्। अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले तपाईंको बच्चाको स्कुलमा प्रगतिलाई पूर्ण रूपमा जान्न र बुझ्ने अवसर पाउनेछन्। सम्मेलनले शिक्षकहरूलाई प्रत्येक बच्चा र अभिभावक/अभिभावक(हरू) को अपेक्षाहरू राम्रोसँग बुझ्न सक्षम बनाउँछ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई निर्धारित दिनहरूमा सम्मेलनको तालिका बनाउन हरसम्भव प्रयास गर्न आग्रह गरिएको छ। सम्मेलनको मिति भन्दा लगभग दुई हप्ता अघि विद्यार्थीहरूसँग सम्मेलनहरू सम्बन्धी जानकारी घर पठाइन्छ। यदि विद्यालयहरूले भर्चुअल गरिरहेका छन् भने, अभिभावक/अभिभावकले व्यक्तिगत रूपमा अनुरोध गर्न सक्छन्।

अभिभावक भ्रमण

आगन्तुकहरू, विशेष गरी अभिभावक/अभिभावकहरूलाई विद्यालयमा स्वागत छ। विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सुरक्षाको उचित अनुगमन गर्न, प्रत्येक आगन्तुकले भवनमा प्रवेश गर्दा साइन इन गर्न र आगन्तुकको ब्याज प्राप्त गर्न उचित पहिचान प्रदान गर्न स्कुल कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। आगन्तुक/स्वयंसेवक ब्याज बिनाको कुनै पनि आगन्तुकलाई कार्यालयमा फर्कन भनिनेछ। यदि अभिभावकहरू कर्मचारी सदस्यसँग भेट्न वा कक्षाकोठा अवलोकन गर्न चाहन्छन् भने, उनीहरूले भेटघाटको तालिका बनाउन फोन गर्नुपर्छ र आवश्यक फारम(हरू) पूरा गर्नुपर्छ। हाम्रा कक्षाकोठाहरूमा भ्रमण गर्दा वा हाम्रा विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको अवलोकन गर्दा सबै गोपनीयता नियमहरू लागू हुन्छन्। विद्यालय कार्यालयमा सम्पर्क

गरेर कम्तिमा 24 घण्टा अगाडि नियुक्तिहरू गरिनुपर्छ। विशेष कार्यक्रमहरू र कक्षा अवलोकनहरूको लागि अभिभावकहरूलाई हाम्रो विद्यालय भ्रमण गर्न स्वागत छ। विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको दिनमा साथीभाइ वा आफन्तहरूलाई विद्यालयमा आमन्त्रित गर्न अनुमति छैन। विद्यालयमा आगन्तुकहरू सम्बन्धी थप दिशानिर्देशहरू जिल्ला वेबसाइटमा नीतिहरू अन्तर्गत पाउन सकिन्छ: 9150 र 9150 AG.

व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (बोर्ड नीति 5136)

यस नीतिको उद्देश्यका लागि, "व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण" (PCD) मा कम्प्युटर, ट्याब्लेट (जस्तै, iPad-जस्तै उपकरणहरू), इलेक्ट्रोनिक रिडरहरू ("e-readers"; जस्तै, Kindle-जस्तै उपकरणहरू), सेल फोन, स्मार्टवाचहरू, स्मार्टफोनहरू (जस्तै, iPhones, Android उपकरणहरू, Windows Mobile उपकरणहरू, आदि) समावेश छन्, तर सीमित छैनन्। जिल्लाको स्वामित्वमा नभएका।

कक्षा 7-12 का विद्यार्थीहरूले विद्यालय अघि र पछि, आफ्नो खाजाको विश्रामको समयमा, कक्षाको बिचमा PCD प्रयोग गर्न सक्छन् जबसम्म तिनीहरूले विद्यालय पछिका गतिविधिहरू (जस्तै, अतिरिक्त-पाठ्यक्रम गतिविधिहरू), वा विद्यालय-सम्बन्धित कार्यहरूमा शैक्षिक वातावरणमा व्याकुलता, अवरोध वा अन्यथा हस्तक्षेप गर्दैनन्। शिक्षक वा प्रशासकद्वारा अनुमोदित बाहेक, अन्य कुनै पनि समयमा PCD को प्रयोग निषेध गरिएको छ र तिनीहरूलाई पूर्ण रूपमा बन्द गर्नुपर्छ (अर्थात्, केवल कम्पन वा मौन मोडमा मात्र राखिएको होइन) र दृष्टि बाहिर भण्डारण गर्नुपर्छ। शैक्षिक वातावरणलाई क्षेत्र, भवनहरू, र जिल्लाद्वारा प्रदान गरिएको यातायात सहित जिल्ला सम्पत्तिको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। विद्यार्थीहरूले व्यक्तिगत उपकरणहरू वा विद्यार्थीलाई तोकिएका जिल्ला उपकरणहरू उधारो दिनु हुँदैन र विद्यार्थीले आफ्नो लगइन जानकारी कसैसँग पनि साझा गर्नु हुँदैन। उधारो दिइएका, हराएका र/वा फिर्ता नगरिएका वस्तुहरूका लागि जिल्ला जिम्मेवार हुँदैन। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण(हरू) हटाउन वा बन्द गर्न अनुरोधको पालना गर्न असफल भएमा, भवन प्रशासकले उपकरण जफत गर्नेछन् र अभिभावक/अभिभावकलाई उपकरण(हरू) उठाउन अनुरोध गर्नेछन्।

व्यक्तिगत वस्तुहरू

विद्यार्थीहरूलाई इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू सहित बहुमूल्य वस्तुहरू विद्यालयमा ल्याउन निरुत्साहित गरिएको छ। यदि विद्यालयमा ल्याइयो भने, यी वस्तुहरू विद्यार्थीको जिम्मेवारी रहन्छन्। त्यस्ता वस्तुहरू हराउन वा क्षतिग्रस्त हुन सक्छन्। विद्यालयले क्षति वा क्षतिको जिम्मेवारी लिन सक्दैन। स्केटबोर्ड, स्कूटर, होभर बोर्ड, इबाइक, हिली र रोलर ब्लेड/स्केटहरूलाई अनुमति छैन।

यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो नभएको वस्तु फेला पारेमा, उसले तुरुन्तै कर्मचारी सदस्यलाई बुझाउनु पर्छ।

फोन कलहरू

टेलिफोन कल गर्नु अघि विद्यार्थीहरूले आफ्नो शिक्षक, भवन प्रशासक वा कार्यालय कर्मचारीको स्वीकृति लिनुपर्छ। अन्यथा अनुमोदन नभएसम्म टेलिफोन कलहरू आपतकालीन परिस्थितिहरूमा सीमित हुनुपर्छ। सबै विद्यार्थी सञ्चार कक्षाकोठा वा कार्यालयको फोनबाट गर्नुपर्छ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई विद्यालयको दिनमा आफ्ना बच्चाहरूसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गर्न निरुत्साहित गरिन्छ।

हाम्रा विद्यार्थीहरूको बारेमा उत्कृष्ट कुराहरू प्रकाशित गर्दै

जिल्लामा प्रायः हाम्रा विद्यार्थीहरूको उपलब्धिहरू मनाउने अवसर हुन्छ, जसमा पुरस्कार प्राप्तकर्ताहरू, अद्वितीय कक्षाकोठा परियोजनाहरूमा सहभागीहरू, ललित कला कार्यक्रमहरूमा संलग्नता, एथलेटिक्स, र पहिचान गर्न लायक र प्रवर्द्धन गर्न लायक अन्य गतिविधिहरू समावेश छन्।

कहिलेकाहीं, यो मान्यता जिल्ला र विद्यालय वेबसाइटहरूमा, छापा प्रकाशनहरूमा, र फेसबुक र ट्विटर फिडहरूसहित जिल्ला-नियन्त्रित सामाजिक सञ्जालहरूमा देखा पर्दछ। यो मान्यतामा विद्यार्थीहरूको तस्बिरहरू, साथै उनीहरूको नाम, विद्यालय, ग्रेड र शिक्षकको नाम समावेश हुन सक्छ। यसमा दृश्य र लिखित टुक्राहरू सहित विद्यार्थीहरूको कलात्मक कार्यको तस्बिर वा अन्य प्रतिनिधित्वहरू पनि समावेश हुन सक्छन्। हामीले कहिलेकाहीं स्थानीय मिडियाका सदस्यहरूलाई हाम्रा शिक्षकहरूले प्रदान गर्ने विशेष कार्यक्रमहरू र शिक्षाका लागि अद्वितीय दृष्टिकोणहरू कभर गर्न हाम्रो भवनहरूमा भ्रमण गर्नेछौं। जिल्लाको ज्ञान र पर्यवेक्षण बिना हाम्रा विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूलाई मिडिया पहुँच हुँदैन, र मिडियाले विवादास्पद वा नकारात्मक मानिने कथाहरू वा विषयहरू कभर गर्दा हामी विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष पहुँच प्रदान गर्दैनौं।

धेरैजसो अभिभावक/अभिभावकहरू हाम्रा विद्यालयहरूमा भइरहेका सबै महान घटनाहरूको दैनिक उत्सवमा आफ्ना बच्चाहरूलाई समावेश गरिएको हेर्न मन पराउँछन्। त्यसकारण, यस प्रकारको मान्यताका लागि पूर्वनिर्धारित सहमति र रिहाइ जिल्लालाई प्रदान गरिन्छ। यद्यपि, हामीलाई थाहा छ कि केही अभिभावक/अभिभावकहरू छन् जसले आफ्ना बच्चाहरूलाई यस्तो स्वीकृति र मान्यताबाट बहिष्कृत गर्न रुचाउँछन्।

यो सहमति अस्वीकार गर्न चाहने अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले मात्र कारबाही गर्न आवश्यक छ। हामी ती अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध फारम डाउनलोड गरेर, यसलाई भरेर, र आफ्नो बच्चाको स्कुलमा फिर्ता गरेर आफ्ना बच्चाहरूलाई जिल्ला-व्यवस्थित मान्यताबाट बहिष्कृत गर्ने आफ्नो इच्छाको बारेमा लिखित रूपमा हामीलाई जानकारी गराउन आवश्यक छ। अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई प्रत्येक शरद ऋतुमा सेप्टेम्बर 1सम्ममा यो गर्न अनुरोध गरिएको छ ताकि हामीसँग वेबसाइट, सामाजिक सञ्जाल वा अन्य सार्वजनिक फोरमहरूमा जिल्लाद्वारा सार्वजनिक रूपमा स्वीकार नगरिएका विद्यार्थीहरूको हालको सूची छ भनी सुनिश्चित गर्न सकियोस्।

रिसेसहरू

मौसम अवस्था वा स्वास्थ्य कारणले निषेध नगरेसम्म बालबालिकाहरूलाई बाहिर जान आवश्यक छ। खराब मौसमको दिनमा वा हावा चिसो कारक 25 डिग्री भन्दा कम हुँदा भित्री रिसेस हुनेछ। यी "इनडोर" दिनहरूमा, विद्यार्थीहरू घर भित्रै बस्नेछन् र कक्षाकोठा खेलहरू र/वा गतिविधिहरूमा भाग लिनेछन्। यदि तपाईंको बच्चालाई कुनै स्वास्थ्य समस्या छ र घर भित्रै बस्नु पर्छ वा सीमित गतिविधि गर्नु पर्छ भने, कृपया स्कुल कार्यालयलाई लिखित नोट प्रदान गर्नुहोस्। रिसेसबाट विस्तारित बहानाका लागि कुनै पनि अनुरोधको साथ चिकित्सकको बयान हुनुपर्छ। भवन प्रशासकले अग्रिम स्वीकृत नगरेसम्म अभिभावकहरूलाई रिसेसमा उपस्थित हुन अनुमति दिइने छैन।

रेस्ट रुम

विद्यार्थीहरूले कक्षा कोठाको नजिकको शौचालय प्रयोग गर्नुपर्छ जहाँबाट उनीहरूलाई छुट दिइएको छ। बिरामी महसुस गर्ने विद्यार्थीहरूले क्लिनिक वा कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ र शौचालयमा बस्नु हुँदैन। उचित प्रक्रियाहरू पालना नगरेमा अनुशासनात्मक कारबाही हुन सक्छ। एक पटकमा एक व्यक्ति मात्र स्टलमा हुन सक्छ। यो नियम उल्लङ्घन गर्दा व्यक्तिहरूको खोजी हुन सक्छ। बोर्ड नीति 7421 अनुसार, विद्यार्थीहरूले आफ्नो जैविक लिंगसँग मेल खाने सुविधा प्रयोग गर्नुपर्छ।

सुरक्षा

कृपया कार्यालयमा सबै सुरक्षा समस्याहरू रिपोर्ट गर्नुहोस्। कार्यालयमा यो जानकारी रिपोर्ट गर्न असहज महसुस गर्ने विद्यार्थीहरूले शिक्षक वा सल्लाहकारलाई भेट्न सक्छन्। थप रूपमा, **844-723-3764** मा फोन गरेर **सेफर ओहायो**

स्कूल टिपलाइन मा चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सकिन्छ। सेफर ओहायो स्कूल टिपलाइनमा कलहरू गुमनाम रूपमा गर्न सकिन्छ।

सुरक्षा अभ्यासहरू

प्रत्येक कक्षाका लागि अग्रि निकास प्रमुख रूपमा पोस्ट गरिएको छ। विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक कक्षाकोठाबाट बाहिर निस्कने मार्गहरू र बाहिर निस्कने प्रक्रियाहरू थाहा हुने अपेक्षा गरिन्छ। आवधिक अभ्यासहरू स्कूल वर्षभरि आयोजित गरिन्छ। विद्यार्थीहरूले सबै पुस्तकहरू र व्यक्तिगत सामानहरू (पर्स बाहेक) कक्षाकोठामा छोडनुपर्छ। विद्यार्थीहरूले सबै अभ्यासहरूलाई गम्भीरतापूर्वक लिने र व्यवस्थित तरिकाले भवनबाट बाहिर निस्कने अपेक्षा गरिन्छ। सबै विद्यार्थीहरूले वयस्कसँग रहनुपर्छ। रिपोर्टिङ क्षेत्र छोड्दा (अर्थात् कारमा बस्दा वा सम्पत्ति छोड्दा, आदि) अनुशासनात्मक कारबाही हुनेछ।

वर्षभरि धेरै प्रकारका आपतकालीन/सुरक्षा अभ्यासहरू सञ्चालन गरिन्छ, जसमा आगो, आँधीबेहरी, चिकित्सा र स्कूल घुसपैठ अभ्यासहरू समावेश छन्। यी अभ्यासहरू विद्यार्थीहरूलाई उचित आपतकालीन/सुरक्षा प्रक्रियाहरू र निकासी मार्गहरूको बारेमा परिचित गराउन आयोजना गरिन्छ। यी अभ्यासहरूको क्रममा प्रत्येक विद्यार्थीलाई उनीहरूको जिम्मेवारीहरूको बारेमा निर्देशन दिइनेछ।

बिक्री

स्कूलमा स्कूल-अनुमोदित कोष सङ्कलनकर्ताहरूलाई मात्र अनुमति छ। कुनै पनि व्यक्तिगत बिक्रीलाई अनुमति छैन। सबै स्कूल कोष सङ्कलनकर्ताहरूसँग पूर्व प्रशासनिक स्वीकृति हुनुपर्छ।

स्कूल परामर्श सेवाहरू

स्कूल सल्लाहकारहरूले विद्यार्थीको नतिजा सुधार गर्ने स्कूल परामर्श कार्यक्रमहरू डिजाइन र वितरण गर्छन्। तिनीहरूले आफ्नो स्कूल परामर्श कार्यक्रमलाई स्कूलको शैक्षिक मिशन र स्कूल सुधार योजनासँग जोडेर सबै विद्यार्थीहरूका लागि समानता र पहुँच प्रवर्द्धन गर्न नेतृत्व, वकालत र सहकार्य गर्छन्। तिनीहरूले अमेरिकी स्कूल परामर्श संघको नैतिक र व्यावसायिक मापदण्डहरूलाई समर्थन गर्छन् र राष्ट्रिय मोडेलका निम्न क्षेत्रहरूमा आधारित स्कूल परामर्श कार्यक्रमको विकासलाई प्रवर्द्धन गर्छन्: परिभाषित, डेलिभर, व्यवस्थापन र मूल्याङ्कन।

स्कूल सल्लाहकारहरूले विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष रूपमा (निर्देशन, मूल्याङ्कन र सल्लाह, र परामर्श) र विद्यार्थीहरूका लागि अप्रत्यक्ष रूपमा (परामर्श, सहयोग, र रेफरल) विकासात्मक रूपमा उपयुक्त गतिविधिहरू र सेवाहरू प्रदान गर्छन्। यी गतिविधिहरू र सेवाहरूले विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी सफलताका लागि मानसिकता र व्यवहार विकास गर्न र उपलब्धि, उपस्थिति र अनुशासन सुधार गर्न खोज्छन्। स्कूल परामर्श कार्यक्रम मार्फत, स्कूल सल्लाहकारहरूले सबै विद्यार्थीहरूका लागि समान शैक्षिक, करियर र सामाजिक/भावनात्मक विकास अवसरहरू सुनिश्चित गर्छन्।

जिल्लाले विद्यालय सुरक्षा प्रवर्द्धन गर्न केही रणनीतिहरू लागू गर्दछ। यसमा विद्यार्थी निर्देशन, बेनामी रिपोर्टिङ प्रणाली, खतरा मूल्याङ्कन टोलीहरू, आपतकालीन व्यवस्थापन योजनाहरू, र कर्मचारी तालिम समावेश छन्। ओहायो कानूनले विद्यालयहरूलाई आत्महत्या रोकथाम, हिंसा रोकथाम, र सामाजिक समावेशीकरणमा निर्देशन प्रदान गर्न आवश्यक छ। विद्यालय परामर्श सेवाहरू पनि उपलब्ध छन्।

988
SUICIDE & CRISIS
LIFELINE

988 आत्महत्या तथा संकट लाइफलाइनले मानसिक स्वास्थ्य संकटमा परेका विद्यार्थी वा वयस्कहरूलाई 24/7, निःशुल्क र गोप्य सहयोग पनि प्रदान गर्दछ। मद्दत र समर्थनको लागि प्रशिक्षित विशेषज्ञलाई सम्पर्क गर्न तपाईंले "988" मा कल वा टेक्स्ट गर्न सक्नुहुन्छ।

विद्यालय कार्यक्रमहरू

कार्यक्रम समाप्त हुने समयमा विद्यार्थीहरूलाई तुरुन्तै उठाउनुपर्छ। यदि विद्यार्थीलाई समयमै उठाइएन भने, उनीहरूलाई अभिभावक/अभिभावक/अध्यक्ष बिना अर्को गतिविधिमा उपस्थित हुन अनुमति दिइने छैन। विद्यालय पछिका गतिविधिहरू घर पुऱ्याउन यातायातको व्यवस्था गर्नु अभिभावकको जिम्मेवारी हो।

1. विद्यालय पछिका सबै गतिविधिहरू एक विशेषाधिकार हुन्। सहभागी हुन/उपस्थित हुन विद्यार्थीहरू विद्यालयमा उपस्थित हुनुपर्छ।
2. गतिविधिको समयमा सबै विद्यालय नियम र प्रक्रियाहरू लागू हुन्छन्।

स्कुल लन्चहरू

स्कुलले एउटा क्याफेटेरिया सञ्चालन गर्दछ, जसले प्रत्येक स्कुल दिन विद्यार्थीहरूलाई तातो, पौष्टिक खाजा प्रदान गर्दछ। घरबाट खाजा ल्याउने विद्यार्थीहरूले क्याफेटेरियामा दूध किन्न सक्छन्।

कम्प्युटराइज्ड नगद दर्ता प्रणालीले अभिभावकहरूलाई आफ्नो बच्चाको खाजाका लागि अग्रिम भुक्तानी गर्न अनुमति दिन्छ। अभिभावकहरूले <https://www.mypaymentsplus.com/welcome> मा गएर आफ्ना विद्यार्थीहरूको खातामा निगरानी गर्न र रकम थप्न सक्छन्।

विद्यालय सम्पत्ति

लकर/क्युबी, पाठ्यपुस्तकहरू, र जिल्ला-स्वामित्वको प्रविधि (क्रोमबुकहरू सहित) विद्यालय सम्पत्ति हुन्। यदि विद्यालयका अधिकारीहरूसँग लकर/क्युबी वा अन्य विद्यालय सम्पत्ति अनुपयुक्त रूपमा प्रयोग भइरहेको छ भने विश्वास गर्ने कारण छ भने, विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको अनुमति बिना विद्यालय सम्पत्ति खोजी गर्न सक्छन्। लकर/क्युबी साझा गर्ने विद्यार्थीहरूले एकअर्काको सम्पत्तिको सम्मान गर्नुपर्छ। विद्यार्थीहरू आफ्ना पाठ्यपुस्तकहरू र जिल्ला-स्वामित्वको प्रविधि उपकरणहरूको लागि जिम्मेवार छन्। सामान्य प्रयोगभन्दा बाहिर हराएका वा अत्यधिक क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकहरू र साहित्य पुस्तकहरू व्यक्तिगत विद्यार्थीहरूको जिम्मेवारी हुनेछ। प्रतिस्थापन लागत र/वा शुल्कहरू तदनुसार मूल्याङ्कन गरिनेछ।

विद्यार्थीहरूले उधारो लिएका कुनै पनि पुस्तकालय सामग्रीहरूका लागि पनि जिम्मेवार छन्।

विद्यालय र भवनमा रहेका अन्य उपकरणहरूलाई सम्मानपूर्वक व्यवहार गर्नुपर्छ। भित्ता, ढोका, वा अन्य सतहहरूमा क्षति र चिन्ह लगाउने कार्य सहन गरिने छैन।

विद्यालय समय तालिका

सामान्य दिनहरू र दुई घण्टा ढिलाइ हुने दिनहरूका लागि दैनिक सुरु र रोकिने समयको जानकारीका लागि हाम्रो विद्यालय वा जिल्लाको वेबसाइट हेर्नुहोस्।

साइन इन गर्ने विद्यालय आगन्तुकहरू / आफ्नो बच्चालाई उठाउने

कुनै पनि विद्यालयमा आउने सबै आगन्तुकहरूले पहिले कार्यालयमा रोकिएर साइन इन गर्नुपर्छ। स्कुल समयमा कक्षाकोठा, खाजा कोठा, वा खेल मैदानमा सिधै रिपोर्ट नगर्नुहोस्। यो सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षाका लागि गरिन्छ। यदि तपाईंलाई आफ्नो

बच्चा लिन आवश्यक छ भने, तपाईंले आफ्नो बच्चालाई साइन आउट गर्न उचित पहिचानसहित कार्यालयमा आउनुपर्छ र कार्यालयका कर्मचारीहरूले तपाईंको बच्चालाई तपाईंसम्म ल्याउनका लागि त्यहाँ पर्खनु पर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीलाई अभिभावक/अभिभावक बाहेक अरू कसैले उठाउँदै छ भने, तपाईंको विद्यार्थीलाई उठाउने व्यक्ति/सम्बन्ध/समय पहिचान गर्ने लिखित नोट कार्यालयमा पठाउनुपर्छ। ढिलो आइपुग्ने सबै विद्यार्थीहरूले कक्षामा फर्कनुअघि साइन इन गर्न र कार्यालय पास प्राप्त गर्न पहिले कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

विद्यार्थीहरूका लागि सामाजिक सञ्जाल

यद्यपि सामाजिक सञ्जाल धेरै उद्देश्यका लागि उपयोगी हुन सक्छ, संघीय र/वा राज्य कानून, बोर्ड नीति र विद्यालय नियमहरूमा उल्लिखित विद्यालयमा विद्यार्थीहरूबाट अपेक्षित व्यवहारसँग मेल खाने सम्मानको वातावरण कायम राख्न सावधानी अपनाउनु पर्छ। सामाजिक सञ्जाललाई अनलाइन प्रकाशन वा उपस्थितिको कुनै पनि रूपको रूपमा परिभाषित गरिएको छ जसले अन्तिम प्रयोगकर्ताहरूलाई इन्टरनेटमा सामग्री भित्र वा वरपर बहु-दिशात्मक कुराकानीमा संलग्न हुन अनुमति दिन्छ। विद्यार्थीहरूले अनलाइन प्रकाशित गर्ने सामग्रीका लागि व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार हुन्छन्। डिजिटल सामग्री स्थायी रूपमा रहने भएकोले, तपाईंले प्रकाशित गर्ने कुनै पनि कुरा लामो समयसम्म सार्वजनिक हुनेछ। अनलाइन सामग्री पोस्ट गर्दा सामान्य ज्ञान प्रयोग गर्नुहोस् र विद्यार्थीको लागि सामाजिक सञ्जाल नीति पालना गर्नुहोस्। विद्यार्थीका लागि सामाजिक सञ्जाल नीति कक्षाकोठामा सामाजिक सञ्जालको प्रयोगमा पनि लागू हुन्छ। विद्यालयमा विद्यार्थी आचरणलाई नियन्त्रण गर्ने उही नियम र नीतिहरू सामाजिक सञ्जाल गतिविधिमा लागू हुन्छन् जब सामाजिक सञ्जाल कक्षा असाइनमेन्ट वा अन्य विद्यालय गतिविधिहरूसँग संयोजनमा प्रयोग गरिन्छ। शैक्षिक प्रक्रियामा हस्तक्षेप गर्ने वा विद्यालय वातावरण भित्र अवरोध सिर्जना गर्ने कुनै पनि सामाजिक सञ्जाल पोस्टले विद्यालय अनुशासनमा परिणाम दिन सक्छ।

कृपया बोर्ड नीति 7540.03A सामाजिक सञ्जाल नीति (विद्यार्थीहरू) हेर्नुहोस्

विद्यार्थी योजनाकारहरू (तेस्रो/चौथो कक्षाका विद्यार्थीहरू मात्र)

प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूले विद्यार्थी योजनाकार प्राप्त गर्न सक्छन्। यदि आफ्ना विद्यार्थी योजनाकारहरू गुमाउने विद्यार्थीहरूले उपलब्ध भएमा प्रतिस्थापन खरिद गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

निगरानी क्यामेराहरू

स्कुलको मैदानमा तथा वरपर विभिन्न स्थानहरूमा निगरानी क्यामेराहरू जडान गरिएका छन्। विद्यार्थीहरूलाई जुनसुकै बेला रेकर्ड गर्न सकिन्छ। भिडियो र इलेक्ट्रोनिक अनुगमनमा थप दिशानिर्देशहरूको लागि कृपया जिल्लाको वेबसाइटमा बोर्ड नीति 7440.01 हेर्नुहोस्।

शीर्षक IX र खण्ड 504 (बोर्ड नीति 2260, 5517, 2266)

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंमाथि भेदभाव गरिएको छ भने, कृपया भवन प्रशासकलाई जानकारी दिनुहोस्। त्यसपछि, यदि सन्तुष्ट नभएमा, उजुरी जिल्लाको शीर्षक IX र/वा खण्ड 504 संयोजकलाई पठाइनु पर्छ, जसलाई 614-833-2110 वा 90 पूर्वी स्ट्रीट, पिकरिंगटन, ओहायोमा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। यदि यस स्तरमा सन्तोषजनक रूपमा समाधान भएन भने, उजुरी जिल्लाको शीर्षक IX अनुपालन अधिकारी(हरू) लाई गर्न सकिन्छ, जसले जिल्लाको अन्तिम मध्यस्थकर्ताको रूपमा काम गर्नेछन्। थप मार्गदर्शनका लागि कृपया भेदभाव सम्बन्धी जिल्ला नीतिहरू हेर्नुहोस्।

आगन्तुकहरू

आगन्तुकहरू, विशेष गरी अभिभावक/अभिभावकहरूलाई स्कुलमा स्वागत छ। विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सुरक्षाको उचित अनुगमन गर्न, प्रत्येक आगन्तुकले भवनमा प्रवेश गर्दा साइन इन गर्न र आगन्तुकको ब्याज प्राप्त गर्न उचित पहिचान प्रदान गर्न स्कुल कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। आगन्तुक/स्वयंसेवक ब्याज बिनाको कुनै पनि आगन्तुकलाई कार्यालयमा फर्कन भनिनेछ। यदि अभिभावक/अभिभावक(हरू) कर्मचारी सदस्यसँग भेट्न वा कक्षाकोठा अवलोकन गर्न चाहन्छन् भने, उनीहरूले भेटघाटको तालिका बनाउन फोन गर्नुपर्छ र आवश्यक फारम(हरू) पूरा गर्नुपर्छ। हाम्रो कक्षाकोठामा भ्रमण गर्दा वा हाम्रा विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको अवलोकन गर्दा सबै गोपनीयता नियमहरू लागू हुन्छन्।

स्कुल कार्यालयमा सम्पर्क गरेर कम्तिमा 24 घण्टा अगाडि भेटघाट गर्नुपर्छ। विशेष कार्यक्रमहरू र कक्षा अवलोकनका लागि अभिभावक/अभिभावक(हरू) हाम्रो विद्यालयमा भ्रमण गर्न स्वागत छ। विद्यार्थीहरूलाई स्कुलको दिन साथीहरू वा आफन्तहरूलाई स्कुलमा आमन्त्रित गर्न अनुमति छैन।

विद्यार्थीहरूले कुनै पनि समयमा स्कुलमा आगन्तुकहरूलाई भेट्न आमन्त्रित गर्नु हुँदैन। यदि त्यो आगन्तुक उनीहरूको अभिभावक/अभिभावक(हरू) सँग छ भने मात्र विद्यार्थीले स्कुलमा आगन्तुक राख्न सक्छ। कुनै पनि विद्यालयमा आउने सबै आगन्तुकहरूले पहिले कार्यालयमा रोकिनु पर्छ, साइन इन गर्नु पर्छ र भवनमा हुँदा सधैं आफूसँगै राख्नुपर्ने आगन्तुक पास लिनु पर्छ। विद्यालय समयमा कक्षाकोठा, खाजा कोठा वा खेल मैदानमा सिधै रिपोर्ट नगर्नुहोस्। यो सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षाका लागि गरिन्छ। विद्यालयमा आउने आगन्तुकहरू सम्बन्धी थप दिशानिर्देशहरू जिल्ला वेबसाइटमा नीतिहरू अन्तर्गत पाउन सकिन्छ: 9150 र 9150 AG.

पिकरिङ्टन स्कुलहरूमा स्वयंसेवा

पिकरिङ्टन स्कुलहरू भित्र स्वयंसेवा गर्ने सबै व्यक्तिहरूले स्वयंसेवा आवेदन बुझाउनु पर्छ र स्वयंसेवा आचारसंहिता फाराममा हस्ताक्षर गर्नु पर्छ। यी फारामहरू हाम्रा सबै स्कुल कार्यालयहरूमा र जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध छन्। नियमित रूपमा बालबालिकाहरूमा सुपरिवेक्षण बिना पहुँच भएका सबै स्वयंसेवकहरू (नयाँ र हालका दुवै) ले पृष्ठभूमि जाँच गर्नुपर्छ।

थप विवरणहरूको लागि कृपया बोर्ड नीति 9150: स्कुल आगन्तुकहरू र प्रशासनिक दिशानिर्देश 9150 एजी: स्कुल आगन्तुकहरू हेर्नुहोस्।

विद्यालयबाट बाहिरिने (बोर्ड नीति 5130)

कृपया बच्चालाई विद्यालयबाट फिर्ता लिनु अघि विद्यालयको कार्यालयमा सूचित गर्नुहोस्। कार्यालयका कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने प्रक्रियाहरू व्याख्या गर्नेछन्।

उपस्थिति नीति

हामी विश्वास गर्छौं कि यदि हाम्रा विद्यार्थीहरूले हामीले प्रदान गर्ने शैक्षिक कार्यक्रमबाट अधिकतम लाभ प्राप्त गर्न चाहन्छन् भने नियमित, समयनिष्ठ विद्यालय उपस्थिति आवश्यक छ। विद्यालयमा सफलता प्रत्यक्ष रूपमा उपस्थिति बानीसँग सम्बन्धित छ, र राम्रो उपस्थितिको नियमित ढाँचा विकास गर्नु भविष्यको सफलताका लागि महत्त्वपूर्ण छ।

विद्यार्थी उपस्थिति र विद्यालयबाट अनुपस्थिति सम्बन्धी हाम्रो शिक्षा बोर्ड नीतिहरूले ओहायो प्रशासनिक संहिता र संघीय हराएको बाल ऐन दुवैका सबै कानून र नियमहरू पालना गर्दछ। सँगै, हाम्रो स्थानीय नीति र कानूनका यी टुक्राहरूले तपाईंको बच्चाको विद्यालयमा उपस्थितिको प्रत्येक पक्षलाई रूपरेखा दिन्छन्।

पहिलो र प्रमुख कुरा, आफ्ना बच्चाहरूको नियमित विद्यालय उपस्थिति सुनिश्चित गर्नु अभिभावक/अभिभावक(हरू) को जिम्मेवारी हो। थप रूपमा, यदि कुनै विद्यार्थी कुनै कारणले विद्यालयबाट अनुपस्थित छ भने, विद्यालयलाई सूचित गर्नु जिम्मेवारी हो। हाम्रो प्राथमिक र माध्यमिक विद्यालय उपस्थिति कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विशिष्ट नीतिहरू तल वर्णन गरिएका छन्। प्रश्नहरू तपाईंको विद्यालयको कार्यालयमा सम्बोधन गरिनुपर्छ।

अनुपस्थितिहरू

जब कुनै बच्चा स्कुलमा अनुपस्थित हुन्छ वा ढिलो आउँछ, अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले अनुपस्थितिको बिहान 10:00 बजे भन्दा ढिलो स्कुललाई सूचित गर्नुपर्छ। विद्यार्थीको अनुपस्थिति वा ढिलो भएको रिपोर्ट गर्नका लागि 24 घण्टा उत्तर दिने मेसिन उपलब्ध छ। यदि स्कुल कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई अनुपस्थितिको बारेमा सूचित गरिएको छैन भने, हामी घरमा वा अभिभावक/अभिभावकको रोजगारीको ठाउँमा टेलिफोन कल गर्नेछौं।

स्कुलबाट अनुपस्थितिहरूलाई माफी वा अक्षम्यको रूपमा वर्गीकृत गरिएको छ। विद्यार्थीहरूलाई छुटेको कामको लागि क्षतिपूर्ति गर्न र क्रेडिट प्राप्त गर्न अनुमति दिइनेछ। ओहायो राज्यले हामीलाई निम्न कारणहरूले गर्दा बच्चाको अनुपस्थितिलाई माफ गर्न अनुमति दिन्छ:

- A. बिरामी (डाक्टरको बहाना आवश्यक हुन सक्छ)
- B. बच्चाको उपस्थिति आवश्यक पर्ने नजिकको परिवार भित्रको रोग
- C. आफन्तको मृत्यु (3 दिनसम्म सीमित)
- D. उनीहरूको धार्मिक विश्वास अनुरूप धार्मिक बिदाहरूको पालना (3 दिनसम्म सीमित। अनुपस्थितिको कम्तिमा एक दिन अघि सूचना पेश गर्नुपर्छ।)
- E. मेडिकल वा डेन्टल अपोइन्टमेन्ट (सामान्यतया आंशिक दिन)
- F. संक्रामक रोगको लागि क्वारेन्टाइन (चिकित्सा पेशेवर द्वारा प्रमाणित गरिए अनुसार)
- G. कलेज भ्रमण (तीन स्वीकृत दिन अनुमति दिइएको / पूर्व-अनुमोदन फारम पूरा गर्नुपर्छ)
- H. आपतकालीन परिस्थितिहरू (जस्तै. अदालतमा उपस्थिति, सामाजिक सेवा एजेन्सीसँग आवश्यक बैठक, अभिभावक/अभिभावकसँग यात्रा गर्न आवश्यक विद्यार्थी।)
- I. विद्यार्थीको पालनपोषण हेरचाहमा नियुक्ति वा पालनपोषण हेरचाह स्थानमा परिवर्तन वा उनीहरूको पालनपोषण हेरचाह स्थितिसँग सम्बन्धित कुनै पनि अदालतको कार्यवाहीको कारण अनुपस्थिति
- J. घरबारविहीनताबाट प्रभावित परिस्थितिहरूको कारण अनुपस्थिति

अन्य सबै अनुपस्थितिहरूलाई अक्षम्य मानिनेछ। अत्यधिक अनुपस्थितिको परिणामस्वरूप स्कुलबाट फोन कल, स्कुलबाट लिखित सूचना, वा जिल्लाको उपस्थिति/अनुसन्धान अधिकारीलाई सिफारिस हुन सक्छ। थप अनुपस्थिति बिरामीको परिणामस्वरूप बच्चालाई आवश्यक चिकित्सा बहाना स्थितिमा राखिएको हुन सक्छ। N.M.E. प्रतिबन्धहरूमा राखिएका विद्यार्थीहरूले अनुपस्थितिलाई माफी दिनका लागि आफ्नो चिकित्सकबाट एउटा नोट पेश गर्नुपर्छ। यो मेडिकल नोट बिना, अनुपस्थिति अक्षम्य रहनेछ।

प्रारम्भिक बर्खास्ति

एक पटक विद्यार्थी स्कुल पुगेपछि, उनीहरूले दिनभरि वा त्यो विद्यार्थीलाई बर्खास्त नगरेसम्म बस्ने अपेक्षा गरिन्छ। स्कुल समयमा स्कुल सम्पत्ति छोड्ने प्रत्येक विद्यार्थीलाई अभिभावक/अभिभावकबाट लिखित सञ्चार आवश्यक हुनेछ। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि सुरक्षा उद्देश्यका लागि, नियमित स्कुल दिनमा आयोजित स्कुल कार्यक्रमहरू पछि विद्यार्थीहरूलाई अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई बर्खास्त गरिने छैन। आफ्नो बच्चालाई चाँडै स्कुलबाट बाहिर लैजान चाहने अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले नियमित साइन आउट प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ। चाँडै छोड्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई दिनको त्यो भागका लागि अनुपस्थित मानिनेछ।

बिदाहरू

विद्यालयको वार्षिक क्यालेन्डरमा बिदाका दिनहरू उल्लेख गरिएका छन्। बोर्डको अपेक्षा छ कि परिवारहरूले यी समयमा आफ्नो बिदाको योजना बनाउन सम्भव भएसम्म सबै प्रयास गर्नुन्। यदि यो सम्भव छैन भने, कार्यालय मार्फत पहिले नै व्यवस्था गरिनुपर्छ। छुटेका सबै कामहरू पूरा गर्नुपर्छ र स्कुल फर्कने दिनमा बुझाउनुपर्छ। स्थापित परीक्षण विन्डोजहरूमा बिदाको तालिका बनाउन कडा निरुत्साहित गरिन्छ। बिदाहरू अक्षम्य अनुपस्थिति हुन्।

लगातार 10 स्कुल दिन देश बाहिर रहने विद्यार्थीलाई जिल्लाबाट फिर्ता लिइनेछ। पिकरिङ्टन फर्किएपछि, उनीहरूले पुनः भर्ना हुन र पिकरिङ्टन स्कुलहरूमा आफ्नो शिक्षा जारी राख्न स्वागत केन्द्रमा बसोबासको प्रमाण प्रदान गर्नुपर्नेछ।

अभ्यस्त अनुपस्थितिहरू, ढिलाइहरू, पूर्व योजनाबद्ध अनुपस्थितिहरू, र ट्र्यान्सीलाई सम्बोधन गर्ने प्रक्रियाहरू बारे जानकारीको लागि कृपया उपस्थितिमा नीति 5200.

बस यातायात

बसमा विद्यार्थी आचरण

सार्वजनिक रूपमा वित्त पोषित यातायात भनेको पिकरिङ्टन शिक्षा बोर्डको निर्देशनमा प्रदान गरिएको सेवा हो, जुन विद्यार्थीहरूले विशेषाधिकारको रूपमा लिनुपर्छ। स्कुल बस चढ्नेहरूले सधैं राम्रो यात्रुको रूपमा व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। स्कुल बस चढ्ने सबै विद्यार्थीहरू स्कुल जाँदा र फर्केँदा वा विशेष यात्राहरूमा यी नियमहरूको अधीनमा हुन्छन्। बस कक्षाकोठा/विद्यालयको विस्तार हो जसमा व्यवहारका लागि समान अपेक्षाहरू हुन्छन्। त्यसकारण, विद्यार्थी आचारसंहिताको आधारमा, स्कुलले बस उल्लंघनका लागि अतिरिक्त अनुशासन तोक्न सक्छ।

यातायात नियम र अनुशासन

हाम्रा विद्यार्थीहरूको सुरक्षा सधैं जिल्लाको पहिलो चिन्ताको विषय हो। स्कुल बसको सुरक्षित सञ्चालनका लागि स्कुल बस चालकको पूर्ण ध्यान र विद्यार्थी यात्रुहरूको उचित व्यवहार दुवै आवश्यक पर्दछ। अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूसँग सुरक्षित बस यात्राका लागि आफ्नो व्यक्तिगत जिम्मेवारी र बस नियमहरू पालना गर्ने महत्त्वको बारेमा छलफल गर्न आग्रह गरिएको छ। यी नियमहरू राज्य कानून, ओहायो शिक्षा विभागको दिशानिर्देशहरू, र पिकरिङ्टन स्कुल नीतिहरू (*8600 यातायात) मा आधारित छन्। यी नियमहरूको पालनाले सबै यात्रुहरूको सुरक्षा र कल्याण सुनिश्चित गर्दछ।

याद राख्नुहोस्, स्कुल बस चालक बसको इन्चार्ज स्कुल जिल्ला प्रतिनिधि हो। बसमा रहेका विद्यार्थीहरूले चालकको निर्देशनहरू पालना र सम्मान गर्नुपर्छ। यी निर्देशनहरूले विद्यार्थीहरूलाई बस चढ्दा र बाहिर निस्कँदा मार्गदर्शन गर्छन् र सवारीको समयमा विद्यार्थीको आचरण व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्छन्।

विद्यार्थी नियमहरू

अधिकांश/निर्वाचित व्यक्तिलाई विद्यार्थीलाई यातायात अस्वीकार गर्ने अधिकार छ। विद्यार्थीलाई निलम्बनको लिखित सूचना दिनुपर्छ। निलम्बन लागू हुनुभन्दा पहिले विद्यार्थीलाई सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको प्रतिनिधि समक्ष अनौपचारिक रूपमा उपस्थित हुने अवसर हुनेछ। विद्यार्थीहरूलाई अन्य विषयहरूका लागि बसबाट आपतकालीन रूपमा हटाउने विषय पनि हुन्छ। यदि आपतकालीन रूपमा हटाउने व्यवस्था गरिएको छ भने, प्रारम्भिक निष्कासनको तीन (3) स्कुल दिन भित्र सुनुवाइ हुनेछ। सूचनामा हटाउनुको कारणहरू पनि समावेश हुनेछन्। विद्यार्थीहरूलाई एक (1) वर्षसम्म निलम्बन गर्न सकिन्छ।

1. आमाबाबु/अभिभावकहरू आफ्ना विद्यार्थी(हरू) को सुरक्षाका लागि जिम्मेवार हुन्छन्। विद्यार्थीहरूले बस स्तपमा जाने सबैभन्दा सुरक्षित बाटो लिनुपर्छ र बस आइपुग्नुभन्दा कम्तिमा पाँच मिनेट अगाडि बस स्तपमा आइपुग्नुपर्छ। ट्राफिकबाट सुरक्षित दूरीमा पखेँदा, विद्यार्थीहरूले अन्य व्यक्तिहरू, उनीहरूको सम्पत्ति र वरपरको सम्पत्तिको सम्मान गर्नुपर्छ र व्यवस्थित तरिकाले व्यवहार गर्नुपर्छ।
2. चालकले ढोका नखोल्दासम्म विद्यार्थीहरूले चलिरहेको बसतिर दौडनु हुँदैन वा बसको नजिक जानु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले शान्तपूर्वक बस चढ्नुपर्छ, सिधै पहिलो उपलब्ध वा तिनीहरूलाई तोकिएको सिटमा जानु पर्छ र अगाडि फर्केर बस्नु पर्छ। केही अवस्थामा, प्राथमिक र माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई एउटा सिटमा तीनजना तोकिएको हुन्छ। स्कुल बिदा भएपछि, विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो तोकिएको बसमा चढ्न पर्याप्त समय हुन्छ। बस चालकहरूलाई बस छोड्न स्पष्ट भएको सूचना दिइसकेपछि, तिनीहरूलाई बसको ढोका बन्द गर्न र गाडी चलाउन निर्देशन दिइन्छ।

3. विद्यार्थीहरू सधैं राम्ररी बसिरहनुपर्छ (सिटदेखि सिट, पछाडिबाट पछाडि, खुट्टादेखि भुइँसम्म), बाटो र निकास खाली राखेर। विद्यार्थीहरूले सिटबाट अर्को सिटमा सर्न सक्दैनन्। सिटमा उभिन वा सिटको पछाडि बस्नु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले आफ्नो शरीरका सबै भागहरू बस भित्र राख्नु पर्छ।
4. बसमा प्रवेश गर्न वा बाहिर निस्कन सडक पार गर्दा, विद्यार्थीले दुवै दिशामा ट्राफिक हेर्नुपर्छ, बस चालकको हातको संकेत पालना गर्नुपर्छ, र बसको अगाडि कम्तिमा दस पाइला हिँड्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले बसको अगाडिबाट क्रस गर्नुपर्छ र सडक पार गर्दा चालकको हातको संकेत पालना गर्नुपर्छ। क्रस गर्नु अघि, चालकले आफ्नो हात उठाउनु पर्छ। हात तल झार्दा, विद्यार्थीले सडकको बिचमा बाटो काट्नु पर्छ, रोकिनु पर्छ र आउँदै गरेको ट्राफिक जाँच गर्न दुवैतिर हेर्नु पर्छ। यदि सुरक्षित छ भने, विद्यार्थीले बाटो काट्न जारी राख्नु पर्छ र सिधै आफ्नो सुरक्षित स्थानमा हिँड्नु पर्छ। बस मुनिबाट केही उठाउन कहिल्यै नरोक्नुहोस्।
5. विद्यार्थीहरूले तोकिएको बसमा मात्र चढ्नु पर्छ र पूर्व प्रशासनिक स्वीकृति बिना तोकिएको बस स्टप बाहेक अन्य कुनै पनि स्थानमा ओर्लन सक्दैनन्। विद्यार्थीहरूले आफ्नो तोकिएको स्थानहरूमा मात्र बस चढ्न र ओर्लन सक्छन् जबसम्म उनीहरूले त्यसो गर्न अभिभावकीय र प्रशासनिक अनुमति लिखित रूपमा लिएका हुँदैनन्। यात्राका लागि फरक बस चढ्न चाहने विद्यार्थीहरूसँग अभिभावक/अभिभावक(हरू) र भवन प्रशासक/निर्वाचित व्यक्तिद्वारा हस्ताक्षर गरिएको नोट हुनुपर्छ। यो केवल आपतकालीन अवस्थामा गरिनेछ, सुविधाको लागि होइन।
6. विद्यार्थी, बस चालक, वा अरू कसैलाई अनधिकृत वा अनुपयुक्त छुने वा हिकार्उने, कुट्ने, थुक्ने, वा शारीरिक धम्की दिने अनुमति छैन र सामान्यतया कम्तिमा तीन (3) दिनका लागि निलम्बन गरिनेछ।
7. स्वास्थ्य कारण बाहेक बसमा कुनै पनि समयमा खान, पिउन र चुइगम चपाउन अनुमति छैन।
8. विद्यार्थीहरूले बसमा रहँदा कक्षाकोठाको व्यवहार अवलोकन गर्नुपर्छ र आफ्नो स्कुलको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्छ। चालकबाट प्राप्त सबै निर्देशनहरू तुरुन्तै र सम्मानपूर्वक पालना गर्नुपर्छ। झ्यालहरू खोल्न चालकलाई अनुमति माग्नुहोस्।
9. सिट काट्ने, मुक्का हानेर/पवाल पार्ने, बिगार्ने, आदि जस्ता बस तोडफोड गर्न अनुमति छैन र विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि समयमा आपतकालीन निकास ढोका वा झ्यालहरूसँग छेडछाड गर्न अनुमति छैन। बस वा यसको कुनै पनि उपकरण, आपतकालीन उपकरणहरू सहित, छेडछाड गर्ने वा तोडफोड गर्ने विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन गरिनेछ। थप रूपमा, बस र/वा उपकरणको कुनै पनि दुर्भावनापूर्ण विनाशका लागि विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावक आर्थिक रूपमा जिम्मेवार हुनेछन्।
10. बसको सुरक्षित सञ्चालन सुनिश्चित गर्न बसमा आवाज सधैं न्यूनतम राख्नुपर्छ।
11. बसले ट्याकहरू सुरक्षित रूपमा पार नगरेसम्म र बस चालकले निर्धारण गरे अनुसार अन्य खतरनाक स्थानहरूमा सबै रेलमार्ग क्रसिङहरूमा पूर्ण शान्तता कायम राख्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले बस चालक, मनिटर, स्कुल कर्मचारी, अन्य विद्यार्थीहरू, वा वयस्कहरूप्रति अपमानजनक, अश्लील, वा आपत्तिजनक भाषा, इशारा वा संकेतहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन।
12. ओहायो कानूनले विद्यार्थीहरूलाई स्कुल जिल्लाको नियन्त्रणमा रहेको कुनै पनि क्षेत्रमा वा जिल्लाको कुनै पनि स्कुलद्वारा सुपरिवेक्षण गरिएको कुनै पनि गतिविधिमा धूम्रपान र/वा प्रयोग र/वा सुर्तीजन्य पदार्थ राख्न निषेध गर्दछ। यो कानून बसमा कुनै पनि रूपमा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोगमा विस्तार हुन्छ। विद्यार्थीहरूलाई चुरोट, सिगार, ल्वाङ चुरोट, चपाउने सुर्ती, सुर्तीजन्य पदार्थ, र अन्य कुनै पनि प्रकारको सुर्तीजन्य पदार्थ सहित तर सीमित नभएको कुनै पनि रूपमा धूम्रपान वा अन्यथा प्रयोग गर्न, राख्न, किन्न, बेच्न, बेच्न प्रयास गर्न, वितरण गर्न वा जलाउन निषेध गरिएको छ।
13. विद्यार्थीहरूलाई सलाई वा चुरोट लाइटर प्रयोग गर्न अनुमति छैन। विद्यार्थीले कुनै पनि स्कुल बस वा त्यसमा भएका वस्तुहरू, वा अर्को व्यक्ति वा पिकेरिङ्टन स्कुलहरूको स्वामित्वमा रहेको कुनै पनि अन्य सम्पत्ति जलाउनु वा जलाउने प्रयास गर्नु हुँदैन।

14. बसमा, बसमा वा बसको झ्यालबाट कुनै पनि चीज फ्याँक्नु वा पास गर्नु निषेध गरिएको छ र यसको परिणामस्वरूप बसबाट निलम्बन गरिनेछ।

15. विद्यार्थीहरूले पहिलो पटक बस चालकको निर्देशनहरू दिँदा तुरुन्तै पालना गर्नुपर्छ र जवाफ दिनबाट टाढा रहनुपर्छ। विद्यार्थीले स्कुल कर्मचारी वा बस चालकको उचित अनुरोध वा निर्देशनहरूको पालना गर्न असफल भएमा अवज्ञा मानिनेछ। बस चालकको कुनै पनि विद्यार्थीलाई ध्यान भंग गर्नु विद्यार्थी अनुशासन संहिताको उल्लङ्घन मानिनेछ।

16. राज्य वा संघीय अपाङ्गता कानूनले आवश्यक बाहेक, कुनै पनि आकारका जनावरहरूलाई स्कुल बसमा ढुवानी गरिने छैन (विद्यार्थीको IEP वा 504 आवास योजनामा निर्दिष्ट गरिए अनुसार)।

17. विद्यार्थीहरूले स्कुल बसमा व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (PCD) राख्न र प्रयोग गर्न सक्छन्। यद्यपि, असुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्ने उपकरणको ध्यान भंग गर्ने प्रयोग सहन गरिने छैन (जस्तै, ठुलो स्वरमा प्लेब्याक, अनुपयुक्त वा आपत्तिजनक भाषा, उज्यालो बत्ती, आदि)। बस चालक वा जिल्ला कर्मचारी सदस्य (जस्तै, शिक्षक, गतिविधि प्रायोजक, सल्लाहकार, प्रशिक्षक) लाई कुनै पनि विद्यार्थीलाई आफ्नो उपकरण बन्द गर्न अनुरोध गर्ने अधिकार छ। विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि विद्यार्थी, कर्मचारी सदस्य, वा अन्य व्यक्तिको शब्दहरू (जस्तै, अडियो) र/वा छविहरू (जस्तै, तस्वीर/भिडियोहरू) खिच्न, रेकर्ड गर्न वा प्रसारण गर्न PCD प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ। पालना गर्न असफल भएमा बस निलम्बन हुन सक्छ।

18. विद्यार्थीले खतरनाक हतियार, खतरनाक उपकरण, वा "जस्तै देखिने" नक्कली हतियार वा उपकरण राख्न, स्थानान्तरण गर्न वा लुकाउन सक्दैन। उस्तै देखिने हतियारहरूमा स्टार्टर पिस्तोल, स्टेन गन, वा कुनै पनि वस्तु समावेश हुन सक्छ जुन एक उचित व्यक्तिले परिस्थितिमा हतियार वा खतरनाक उपकरण मान्नेछ, जस्तै बन्दुक, गोला बारुद, विस्फोटक पदार्थ, आतिशबाजी, चक्कु, वा गदा।

19. विद्यार्थीले बसमा हुँदा रक्सी वा लागूपदार्थ राख्न सक्दैनन्, विद्यार्थीका लागि आवश्यक पर्ने प्रिस्क्रिप्सन औषधि बाहेक। विद्यार्थीले लागूपदार्थ, अन्य अवैध लागूपदार्थ, लागूपदार्थको सामग्री, मादक पेय पदार्थ, नक्कली नियन्त्रित पदार्थ, वा "जस्तै देखिने" नियन्त्रित पदार्थहरू राख्न, माग गर्न, प्रयोग गर्न, लुकाउन, बेच्न, बेच्न प्रस्ताव गर्न, प्रभावमा पर्न, प्रयोगको प्रमाण देखाउन, डेलिभर गर्न वा स्थानान्तरण गर्न सक्दैन। समान देखिने नियन्त्रित पदार्थमा आकार, आकार, रंग, चिन्ह, लेबलिंग, प्याकेजिङ, वितरण, वा बिक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएको मूल्यमा समानताको कारणले गर्दा एक उचित व्यक्तिले नियन्त्रित पदार्थ हो भन्ने विश्वास गर्ने कुनै पनि कुरा समावेश हुन सक्छ, तर सीमित छैन। कब्जामा विद्यार्थीको व्यक्तिमा वा स्कुलको सम्पत्तिमा पर्स, वालेट, लकर, डेस्क, वा सवारी साधनमा राख्नु समावेश छ, तर सीमित छैन। निषेधमा गैर-मादक बियर, स्टेरोइड, सुर्तीजन्य उत्पादनहरू, ई-चुरोट, भेपोराइजरहरू, र लागूपदार्थको सामग्री जस्ता नियन्त्रित पदार्थको रूपमा प्रस्तुत गरिएको कुनै पनि पदार्थ समावेश छ।

20. विद्यार्थीहरूले बसमा केवल ती वस्तुहरू मात्र बोक्न सक्छन् जुन उनीहरूको काखमा राख्न सकिन्छ र सुरक्षित हुनुपर्छ (यसमा पुस्तक झोलाहरू समावेश छन्)। स्कुल बसमा कुनै पनि गिलास कन्टेनर वा एरोसोल क्यानहरू अनुमति छैन। बसमा बेलुन, ल्याक्रोस स्टिक, हक्की स्टिक, बास्केटबल र स्केटबोर्डहरू अनुमति छैन। बेसबल ब्याट, टेनिस र्याकेट र एथलेटिक उपकरणहरू उपयुक्त झोला/कभरमा ढुवानी गर्दा अनुमति छ। तिनीहरूलाई काखमा राख्नु पर्छ। ल्याक्रोस स्टिक, गल्फ क्लब र बास्केटबलहरूलाई अनुमति छैन। थप रूपमा, यदि विद्यार्थीहरूले आफ्नो काखमा सुरक्षित रूपमा राख्न सकिने भन्दा बढी वस्तुहरू बोक्ने प्रयास गर्छन् भने, तिनीहरूलाई सवारी गर्न अनुमति दिइने छैन। हेडफोन, बूम बक्स, खेलौना, आदि पुस्तक झोलाहरूमा राख्नु पर्छ। यसमा संगीत वाद्ययन्त्रहरू समावेश छन्। विद्यार्थीहरूलाई स्कुलमा र स्कुलबाट ल्याउने बसहरूमा निम्न संगीत वाद्ययन्त्रहरू ल्याउन अनुमति छैन:

टेनर स्याक्स

टुबा

फ्रेन्च हर्न
ब्यारिटोन
ट्रोम्बोन

ड्रम
सेलो
स्ट्रिड बास

21. चालकहरूले बसमा ल्याइएका कुनै पनि चीज जफत गर्न सक्छन्।
22. सबै विद्यार्थीहरू जिल्लाको दण्ड नीतिको अधीनमा छन्।
23. नियमहरूको गम्भीर उल्लङ्घन(हरू) का लागि विद्यार्थी विरुद्ध नागरिक अभियोग दायर गर्न सकिन्छ।
24. विद्यार्थीहरूले विद्यार्थी आचार संहिताको सबै प्रावधान र आवश्यकताहरूको पालना गर्नुपर्छ। दुर्व्यवहार पर्ची प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूले अभिभावक/अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित हुनुपर्छ र अर्को पटक विद्यार्थी बसमा चढ्दा बस चालकलाई फिर्ता गर्नुपर्छ। त्यसो गर्न असफल भएमा हस्ताक्षर गरिएको दुर्व्यवहार पर्ची फिर्ता नभएसम्म सवारी सुविधा निलम्बन हुन सक्छ। प्रतिलिपि तल देखाइएको छ।

प्रश्नहरू?

614-837-8525 मा Petermann यातायात सम्पर्क गर्नुहोस्।

स्कुल बसमा दुर्व्यवहारका लागि सुधारात्मक कारबाही उपयुक्त जिल्ला र पिटरम्यान नीतिको पालना गरिनेछ। सामान्यतया प्रगतिशील दृष्टिकोण अपनाउँदै, साना उल्लङ्घनहरूमा घटनाको समयमा बस चालकद्वारा सुधारात्मक कारबाही वा त्यसपछि अभिभावक वा अभिभावकलाई कल समावेश हुन सक्छ।

ठुला उल्लङ्घनहरूले सवारी विशेषाधिकारहरू तुरुन्तै निलम्बन गर्न सक्छन्।

पिटरम्यान आफू र अरूको सुरक्षालाई जोखिममा पार्ने गम्भीर वा बारम्बार उल्लङ्घनहरूको परिणामस्वरूप पिटरम्यान कर्मचारीहरूलाई सम्बोधन गर्न लेखिनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले तेस्रो लेख प्राप्त गरेमा, अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ। यस्तो अनुशासनमा बस यातायातबाट निलम्बन सम्म र यदि आवश्यक भएमा, बसबाट तुरुन्तै हटाउने समावेश हुन सक्छ। विद्यार्थीहरूलाई उचित प्रक्रियाको अधिकार छ र **बस यातायातबाट निलम्बन गरिएका** विद्यार्थीहरूलाई स्कुल समयमा पिटरम्यान अनुशासन संयोजक र स्कुल प्रशासनद्वारा ह्यान्डल गरिनेछ। गम्भीर अपराधहरूको परिणामस्वरूप स्कुल स्रोत अधिकारीहरू र/वा स्थानीय अधिकारीहरू संलग्न हुन सक्छन्। बस विशेषाधिकारहरू निलम्बन गरिएको बेला विद्यार्थीहरूलाई स्कुलमा र स्कुलबाट ढुवानी गर्न, अभिभावक, वा नियुक्त व्यक्तिहरू जिम्मेवार हुन्छन्।

सुरक्षाको थप उपायको रूपमा, हाम्रो यातायात फ्लीटमा बसको अवस्था अनुगमन गर्न भिडियो रेकर्डिङ उपकरणहरू छन् र भिडियो रेकर्डिङहरू अनुशासनात्मक कारबाही(हरू) लाई समर्थन गर्न वा चालक तालिम उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ। पिटरम्यान भिडियो रेकर्डिङको एकमात्र मालिक हुन् र दर्शक संख्या पिटरम्यान र जिल्ला कर्मचारीहरूमा सीमित छ।



PETERMANN

Date _____

Bus # _____ School _____ Student's Name _____ Grade _____

Dear Parents:

All students in the Pickerington School District who ride a bus to school are subject to regulations until they get off at their school or the bus stop near their home. Any misbehavior which distracts the driver is a very serious hazard to the safe operation of the vehicle, and as such, jeopardizes the safety of all passengers.

The above-named student has been cited for the infraction of the rule(s) checked below:

<p>MINOR OFFENSES</p> <p>_____ Failure to remain properly seated</p> <p>_____ Having any body part out of bus window</p> <p>_____ Eating, drinking or chewing gum</p> <p>_____ Bothering others</p> <p>_____ Improper procedure at bus stop/Delaying bus schedule</p> <p>_____ Improper procedure at railroad crossing</p> <p>_____ Causing a distraction</p> <p>_____ Unauthorized exiting or boarding of bus</p> <p>_____ Unauthorized use of wireless device</p> <p>_____ Other _____</p>	<p>MAJOR OFFENSES</p> <p>_____ Obscene language/gestures/springs</p> <p>_____ Tobacco/alcohol/harmful drugs</p> <p>_____ Vandalism</p> <p>_____ Fighting/pushing/tripping</p> <p>_____ Refusing to obey driver</p> <p>_____ Throwing objects on bus or out of bus window</p> <p>_____ Personal disrespect to bus driver</p> <p>_____ Tampering with emergency exits</p> <p>_____ Other _____</p>
---	---

1st Write-up/
Written Warning

2nd Write-up

3rd Write-up

4th Write-up

Driver's Comments: _____

4 or more minor offenses will result in a bus suspension of up to 10 days. Any major offense will result in a bus suspension of no less than 3 days and up to the remainder of the school year. Please see student handbook for a complete list of transportation rules and guidelines.

This notice must be presented to the driver with the parent's signature. If this report is not signed and returned to the driver the next time the student boards the bus, action will be taken and the student could lose his/her riding privileges.

Parent _____ Student _____ Driver _____

Date _____ Date _____ Date _____

Discipline Supervisor: _____

White - Parent Cyan - Principal Pink - Transportation Gold - Driver

पाठ्यक्रम

ग्रेडिड अभ्यासहरू: K-12 का लागि मार्गदर्शक सिद्धान्तहरू

- ग्रेडिडको उद्देश्य सरोकारवालाहरूलाई पाठ्यक्रम सामग्री मापदण्डहरूको निपुणताको स्तर सञ्चार गर्नु हो।
- शिक्षकहरूले अभिभावक/अभिभावक(हरू) र विद्यार्थीहरूलाई ग्रेडिड मापदण्ड र विद्यार्थीको निपुणताको स्तरको बारेमा स्पष्ट र समयमै सञ्चार प्रदान गर्नुपर्छ।
- सिकाइको विद्यार्थी प्रमाण ग्रेड-स्तर सामग्री मापदण्डहरूसँग मिल्दोजुल्दो हुनुपर्छ। विद्यार्थीहरूलाई गतिविधिहरूका लागि अतिरिक्त क्रेडिट वा ग्रेड दिनु (जस्तै, डिब्बाबंद सामानहरू, कक्षाकोठा सामग्रीहरू, अभिभावक/अभिभावक(हरू) को हस्ताक्षरहरू ल्याउनु, वा गैर-पाठ्यक्रम गतिविधिहरूमा भाग लिनु) सिकाइको प्रमाण देखाउँदैन।
- ग्रेडिड प्रणालीले ग्रेड स्तरहरू, सामग्री क्षेत्रहरू र विद्यालयहरूमा स्थिरता र समानता सुनिश्चित गर्दछ।
- ग्रेडिड प्रणालीले काम गर्ने बानी, चरित्र विशेषताहरू, उपस्थिति र व्यवहारहरूबाट अलग शैक्षिक प्रगति र उपलब्धि मापन, रिपोर्ट र दस्तावेजीकरण गर्दछ, ताकि शिक्षकहरू र अन्य सरोकारवालाहरूले सिकाइ आवश्यकताहरू र व्यवहारिक वा कार्य-बानी आवश्यकताहरू बिचको भिन्नतालाई सही रूपमा निर्धारण गर्न सकून्।
- ग्रेडिड प्रणालीलाई सजाय, नियन्त्रण, वा अनुपालनको रूपमा प्रयोग गरिँदैन।
- पुनर्शिक्षण र पुनर्मूल्याङ्कन निर्देशन चक्रको एक भाग हो।

ग्रेडिड र रिपोर्टिङ

रिपोर्ट कार्डको साथ ग्रेडिड शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकहरू बिचको सञ्चार प्रणाली हो। यो प्रणाली अपेक्षा र प्रयासको सम्बन्धमा क्षमता र प्रगतिको सन्दर्भमा उपलब्धि प्रतिबिम्बित गर्न डिजाइन गरिएको हो।

ग्रेड कार्डहरू अभिभावक पोर्टल मार्फत इलेक्ट्रोनिक रूपमा वर्षमा चार पटक जारी गरिन्छ। यी ग्रेड कार्डहरू अभिभावकको प्रतिलिपि हुन् र हस्ताक्षर वा फिर्ता गर्नु पर्दैन।

सेमेस्टर र वार्षिक औसत चार-बिन्दु स्केलमा गणना गरिन्छ।

(A+ प्रयोग गरिने छैन, A लाई एक उत्तम स्कोर हुन अनुमति दिँदै।)

*ग्रेड स्तरहरूका लागि मानक-आधारित उपलब्धि रेकर्ड प्रयोग नगर्ने।

उपलब्धि रेकर्डहरू

विद्यार्थीको उपलब्धि स्तर यस प्रकार छः

ग्रेडिङ स्केल (K-5)		
N	प्रगति छैनः	व्यापक समर्थनको साथ विद्यार्थीले वर्षको अन्त्यको ग्रेड स्तरको मापदण्डहरू पूरा गर्ने दिशामा कुनै प्रगति गरिरहेको छैन।
L	अपेक्षाभन्दा कम प्रगतिः	बढ्दो समर्थनको साथ वर्षको अन्त्यको मापदण्डहरू पूरा गर्ने दिशामा विद्यार्थीले अपेक्षा गरेभन्दा कम प्रगति गरिरहेका छन्।
P	निपुणता तर्फ अगाडि बढ्दैः	विद्यार्थीले वर्षको अन्त्यको ग्रेड स्तरको मापदण्ड पूरा गर्ने दिशामा अपेक्षित प्रगति गरिरहेको छ।
M	महारतः	विद्यार्थीले वर्षको अन्त्यको ग्रेड स्तरको मापदण्ड पूरा गरिरहेको छ र अझ गहिराइमा काम गर्न तयार हुन सक्छ।

किन्डरगार्टनदेखि पाँचौं कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूले प्रत्येक नौ हप्तामा मापदण्ड-आधारित रिपोर्ट कार्डहरू प्राप्त गर्नेछन्। यी कागजातहरू ग्रेड-स्तर मापदण्डहरूमा आधारित हुनेछन्। ग्रेड स्तरहरू ब्यान्डहरूमा छन्, जुन K-2 र 3-5 हुन्।

छैठौं कक्षाका विद्यार्थीहरूले प्रत्येक नौ हप्तामा रिपोर्ट कार्डहरू प्राप्त गर्नेछन्। ग्रेडिङ मापदण्डहरूको निपुणतामा आधारित हुँदा, विद्यार्थीहरूले अक्षर ग्रेडहरू सहितको रिपोर्ट कार्ड प्राप्त गर्नेछन्।

ग्रेडिङ स्केल (छैठौं कक्षा मात्र)				
९ हप्ताको कक्षा			सेमेस्टर/वर्ष	
प्रतिशत	अक्षर ग्रेड	मूल्य	अक्षर ग्रेडको औसत निर्धारण गर्दा दायरा	सेमेस्टर/वर्ष अन्तिम ग्रेड
100-93	A	4.00	4.00-3.88	A
92-90	A-	3.75	3.87-3.50	A-
89-87	B+	3.25	3.49-3.13	B+
86-83	B	3.00	3.12-2.88	B
82-80	B-	2.75	2.87-2.50	B-
79-77	C+	2.25	2.49-2.13	C+
76-73	C	2.00	2.12-1.88	C
72-70	C-	1.75	1.87-1.50	C-
69-67	D+	1.25	1.49-1.13	D+
66-63	D	1.00	1.12-0.88	D
62-60	D-	0.75	0.87-0.67	D-
60 भन्दा कम	F	0.00	0.66-0.00	F

गृहकार्य

गृहकार्यले विद्यार्थीहरूलाई सीपको निपुणतामा अभ्यास, डेटा सङ्कलनमा अनुभव, र ज्ञानको एकीकरण, र सिकाइ प्रक्रियालाई सुधार गर्ने अवसर प्रदान गरेर सिक्न मद्दत गर्नुपर्छ। आमाबाबुलाई दिनको घटनाहरूको बारेमा आफ्नो बच्चासँग कुरा गर्न प्रत्येक साँझ नियमित समय छुट्याउन प्रोत्साहित गरिन्छ। यद्यपि प्रत्येक रात गृहकार्य तोक्न सकिँदैन, समय पढ्न, लेख्न, गणित

तथ्यहरू अध्ययन गर्न, परीक्षणहरूको समीक्षा गर्न, आदिमा खर्च गर्नुपर्छ। शिक्षकहरूले साँझका गतिविधिहरूको लागि विशेष सुझावहरू दिन सक्छन्। थप जानकारीको लागि, कृपया बोर्ड नीति 2330 हेर्नुहोस्: गृहकार्य

सम्मान रोल (6 कक्षा मात्र)

निम्नानुसार प्रत्येक नौ-हप्ता अवधिका लागि ग्रेड पोइन्ट औसत (GPA) को आधारमा मान्यता प्रदान गरिनेछ:

- "A" सम्मान रोल: एक विद्यार्थीले एक विशेष ग्रेडिड अवधि (3.750-4.000) को लागि सबै शैक्षिक विषयहरूमा कम्तिमा "A-" औसत कायम गर्नुपर्छ।
- सम्मान रोल: एक विद्यार्थीले निश्चित ग्रेडिड अवधि (3.000-3.749) का लागि सबै शैक्षिक विषयहरूमा कम्तिमा "B" औसत कायम गर्नुपर्छ।

पहिलो तीन नौ-हप्ताको ग्रेडिड अवधिको लागि 3.750-4.000 वा 3.000-3.749 को औसत ग्रेड कायम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई वार्षिक मान्यता प्रदान गरिनेछ। वर्ष-अन्त सम्मान रोल पुरस्कारहरू विद्यार्थीको पहिलो तीन नौ हप्ताको ग्रेडिड अवधिहरूको औसतमा मात्र आधारित हुनेछन्।

अन्तरिम रिपोर्टहरू

प्रत्येक ग्रेडिड अवधिको आधा बाटोमा अन्तरिम रिपोर्टहरू उपलब्ध हुनेछन्। इन्फिनाइट क्याम्पसको अभिभावक पोर्टलले अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई आफ्नो बच्चाको ग्रेड पहुँच गर्न सक्षम बनाउँछ। यो सबै अभिभावक/अभिभावक(हरू) लाई उनीहरूको प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रयोग गरेर उपलब्ध छ; त्यसैले, कागज अन्तरिम वितरण गरिएको छैन। यदि अभिभावक/अभिभावक(हरू) सँग इन्टरनेट पहुँच छैन भने, तिनीहरूले कागज अन्तरिम अनुरोध गर्न सक्छन्। अभिभावक/अभिभावक(हरू) ले प्रगति रिपोर्ट अनुरोध गर्न आफ्नो शिक्षकलाई सम्पर्क गर्न सक्छन्। त्यसपछि शिक्षकले प्रगति रिपोर्ट छाप्नेछन् र विद्यार्थीलाई दिनेछन्। अन्तरिम रिपोर्ट लिखित रूपमा, सम्मेलनमा, वा टेलिफोनद्वारा हुन सक्छ।

मेक-अप कार्य / गृहकार्यको लागि अनुरोध

विद्यार्थीहरूलाई मेक-अप कार्यका लागि क्रेडिट प्राप्त गर्न अनुमति दिइनेछ। पूर्व-घोषित क्रिज, परीक्षण, वा परियोजनाको अघिल्लो दिन अनुपस्थित रहेका विद्यार्थीहरूले अनुपस्थितिको समयमा नयाँ सामग्री समेटिएको बाहेक निर्धारित मितिमा क्रिज/परीक्षण लिन वा परियोजना प्रस्तुत गर्न आवश्यक हुनेछ। अनुपस्थितिअघि तोकिएको गृहकार्य विद्यार्थीको फिर्तीमा बाँकी छ। मेक-अप कार्य पूरा गर्न अनुमति दिइएको समय शिक्षक र विद्यार्थीले सहकार्य गरेर निर्धारण गर्नेछन्, तर अनुपस्थित दिनहरूको संख्याभन्दा बढी हुने छैन।

विद्यार्थीहरूले गुगल क्लासरूम र/वा सीस मा आफ्नो बच्चाका लागि गृहकार्य असाइनमेन्टहरू पहुँच गर्नुपर्छ। अभिभावकहरूले आफ्नो बच्चाको शिक्षकहरूका लागि व्यक्तिगत गृहकार्य अनुरोध अभ्यासको बारेमा सचेत हुनुपर्छ। गृहकार्य प्राप्त गर्न, कक्षाकोठा शिक्षकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

PBIS र प्रतिबन्ध र एकान्तको सीमित प्रयोग

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप समर्थन (PBIS) ओहायो शिक्षा विभाग र पिकरिङ्टन स्थानीय स्कुल जिल्लाद्वारा समर्थित एक प्रक्रिया हो जुन शैक्षिक उपलब्धि र व्यवहारिक क्षमतालाई प्रवर्द्धन र अधिकतम बनाउन (B.P. 5630.01) हो। यो सबै विद्यार्थीहरूलाई महत्त्वपूर्ण सामाजिक-भावनात्मक र सिकाइ लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न मद्दत गर्ने तीन-स्तरीय समर्थन प्रणाली हो। हामीलाई थाहा छ कि जब हामी विद्यार्थी-केन्द्रित, कुशल र स्थिर सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्छौं, हाम्रा विद्यार्थीहरूले आफ्नो सिकाइमा उत्कृष्ट प्रदर्शन गर्छन्। PBIS को एक भागको रूपमा, हामी विद्यार्थीहरूलाई स्पष्ट नियम र व्यवहार अपेक्षाहरू

स्थापित गर्नेछौं र स्पष्ट रूपमा सिकाउनेछौं। हामी इच्छित व्यवहारहरूलाई प्रोत्साहन र स्वीकार गर्छौं। सबै विद्यार्थी व्यवहारका लागि अपेक्षाहरू हाम्रो भवनभरि र पार्किङ स्थलहरू र खेल मैदानहरूमा साझा क्षेत्रहरूमा स्पष्ट छन्। हाम्रा स्कुल नियमहरूले सुरक्षित स्कुल वातावरण प्रदान गर्दछन् र निर्देशनका लागि थप समय दिन्छन्। हामी सबै विद्यार्थीहरूको लागि सुसंगत परिणामहरू र सकारात्मक सुट्टीकरण लागू गर्छौं। प्रत्येक अपेक्षित व्यवहारको विवरण दिएर र विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक, सक्रिय तरिकाले सिकाएर, हामी हाम्रो जिल्लामा विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, फ्रन्ट अफिस कर्मचारीहरू, र प्याराप्रोफेशनलहरू सहित सबैका लागि साझा भाषा प्रदान गर्दछौं।

हामी विश्वास गर्छौं कि साझा दृष्टिकोण र मूल्यमान्यता, भाषा र अनुभवहरूले हाम्रो विद्यालय समुदायलाई विद्यार्थीहरू सफल र बढ्न सक्ने वातावरण निर्माण र दिगो बनाउन सजि हुन्छ। यो ढाँचाले विद्यार्थी व्यवहारका लागि स्पष्ट अपेक्षाहरू प्रदान गर्दछ, सामाजिक सीपहरूलाई प्रोत्साहन गर्न विशिष्ट विधिहरू र रणनीतिहरूको रूपरेखा दिन्छ, र दुर्व्यवहार हुँदा सुधारात्मक रणनीतिहरूको मेनु। बोर्ड नीति 5630.01 को वार्षिक सूचना

स्वास्थ्य चिन्ताहरू

यदि तपाईंको विद्यार्थीलाई स्वास्थ्य चिन्ता वा चिकित्सा निदान छ भने, कृपया स्कुल नर्स मेडिकललाई तपाईंको विद्यार्थीको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट सबैभन्दा अद्यावधिक कागजातहरू प्रदान गर्नुहोस्। स्वास्थ्य चिन्ताहरूको बारेमा पारस्परिक समझदारीले हामीलाई स्कुलमा हुँदा तपाईंको विद्यार्थीका लागि राम्रो हेरचाह प्रदान गर्न मद्दत गर्नेछ। कृपया प्रत्येक स्कुल वर्षको सुरुमा र स्वास्थ्य स्थिति र निदान परिवर्तन हुँदा आवश्यक भएमा तपाईंको विद्यार्थीको चिकित्सा जानकारी अद्यावधिक गर्नुहोस्।

विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको चोटपटक र स्कुलको समयमा हुने रोगहरूका लागि आधारभूत प्राथमिक उपचार र हेरचाह प्रदान गर्नेछन्। यदि कुनै बिरामी वा चोटपटकको कारण स्कुलको समयमा आपतकालीन अवस्था उत्पन्न भयो भने, स्कुलका कर्मचारीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गर्ने प्रयास गर्नेछन्। यदि असफल भएमा, इन्फिनिट क्याम्पसमा सूचीबद्ध आपतकालीन सम्पर्कहरू मध्ये एकलाई सम्पर्क गरिनेछ। अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गरिसकेपछि, तपाईंको विद्यार्थीलाई समयमै स्कुलबाट उठाइने अपेक्षा गरिन्छ।

कृपया तपाईंको सम्पर्क जानकारी सही छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। तपाईंको सम्पर्क जानकारीमा अद्यावधिकहरू इन्फिनिट क्याम्पस अभिभावक पोर्टलमा लग इन गरेर गर्न सकिन्छ:

<https://pickeringtonoh.infinitecampus.org/campus/portal/parents/pickerington.jsp>

स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिक स्कुलको दिनमा बिरामी वा घाइते हुन सक्ने विद्यार्थीहरूको लागि उपलब्ध छ। बिरामी वा *स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिक*

घाइते विद्यार्थीहरूले अभिभावक/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नु अघि स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। यदि तपाईंको विद्यार्थीलाई 100.0 भन्दा माथिको तापक्रम वा चिकेनपक्स, फ्लू, बान्ता, पखाला, चिसो र स्टेप थ्रोट जस्ता संक्रामक रोग छ भने स्कुलबाट घरमा राख्नु महत्त्वपूर्ण छ। स्कुलमा बिरामीको संकेत वा लक्षणहरू सहित उपस्थित विद्यार्थीहरूलाई घर पठाउन सकिन्छ र स्कुल फर्कनु अघि 24 घण्टा ज्वरो र लक्षणमुक्त हुनुपर्छ।

स्क्रिनिङहरू

श्रवणशक्ति र दृष्टि परीक्षणहरू किन्डरगार्टन, पहिलो, तेस्रो, पाँचौं, नवौं र एघारौं कक्षाका विद्यार्थीहरू र स्कुल जिल्लामा आउने सबै नयाँ विद्यार्थीहरूका लागि ओहायो स्वास्थ्य विभागको दिशानिर्देशहरू अनुसार गरिन्छ। सातौं कक्षाका सबै विद्यार्थीहरूको लागि दृष्टि परीक्षणहरू गरिनेछ। यदि उनीहरूको विद्यार्थीले स्क्रिनिङ पास गरेन भने अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ।

खोपहरू

ओहायो कानून र जिल्ला नीति अनुसार स्कुल उपस्थित भएको पहिलो 14 दिनभित्र राज्यले आवश्यक खोप वा छुटहरू फाइलमा हुनुपर्छ। राज्यले तोकेको न्यूनतम खोप वा छुटहरू पूरा नगर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई बहिष्कृत गरिनेछ। कृपया आफ्नो विद्यार्थीको अद्यावधिक खोप रेकर्ड स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा बुझाउनुहोस्।

औषधि

स्वास्थ्य सेवा प्रदायकद्वारा तोकिएको औषधि: ओहायो राज्यको कानून र जिल्ला नीति अनुसार स्कुलको दिनमा प्रिस्क्रिप्सन औषधिको प्रशासन आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूले स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा फाइलमा स्कुल कर्मचारीद्वारा प्रिस्क्रिप्सन औषधिको प्रशासनका लागि अनुरोध फारम पूरा गर्नुपर्नेछ। यो फारम आमाबाबु/अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित, सिफारिस गर्ने

स्वास्थ्य सेवा प्रदायकद्वारा पूरा र हस्ताक्षर गरिएको हुनुपर्छ, र विद्यार्थीलाई औषधि प्रशासन गर्नु अघि स्वास्थ्य टोलीलाई प्रदान गर्नुपर्छ। यो फारम हाम्रो स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकहरूमा र हाम्रो जिल्ला वेबसाइटमा अवस्थित छ।

थप रूपमा, औषधि फार्मसी लेबलको साथ यसको मूल कन्टेनरमा अभिभावक/अभिभावकद्वारा स्कुल कर्मचारीहरूलाई प्रस्तुत गर्नुपर्छ। फार्मसी लेबलमा विद्यार्थीको नाम, प्रदायकको नाम, औषधिको नाम, दिइने खुराक, र दिइने समय समावेश हुनुपर्छ। मूल अर्डरबाट कुनै पनि परिवर्तन विद्यार्थीको प्रिस्क्रिप्सन प्रदायकबाट लिखित रूपमा प्रदान गर्नुपर्छ।

FDA- अनुमोदित गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधि: यदि गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधि स्कुलमा दिन आवश्यक छ भने, अभिभावक/अभिभावकले आफ्नो विद्यार्थीको लागि गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधि फारममा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ। औषधि मूल सिल गरिएको कन्टेनरमा हुनुपर्छ र विद्यार्थीको नाम, औषधिको नाम, दिइने खुराक, दिइने समय, सुरु गरिने मिति र बन्द गरिने मिति सहितको पूरा गरिएको गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधि फारमसँगै हुनुपर्छ। गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधि फारम स्कुल स्वास्थ्य क्लिनिकमा वा जिल्ला वेबसाइटमा पाउन सकिन्छ।

सबै गैर-प्रिस्क्रिप्सन औषधिहरू (खोकीको थोपा सहित) स्कुल क्लिनिकमा भण्डारण गर्नुपर्छ। निर्माताले सिफारिस गरेको खुराक भन्दा बढी खुराकहरूको लागि उपचार गर्ने स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले पूरा गरेको औषधि प्राधिकरण फारम आवश्यक पर्नेछ।

विद्यार्थीहरूलाई औषधिहरू स्कुलमा ल्याउन र ल्याउन अनुमति छैन। सबै औषधिहरू अभिभावक/अभिभावकद्वारा स्कुलमा डेलिभर गरिनुपर्छ। अभिभावक/अभिभावकले स्कुल वर्षको अन्त्य हुनुभन्दा अघि कुनै पनि प्रयोग नगरिएका औषधिहरू लिनुपर्छ, अन्यथा औषधिहरू खारेज गरिनेछ।

विद्यार्थी आचरण संहिता

आचरण

उचित व्यवहार गुणस्तरीय शिक्षाको अन्य कुनै पनि कुरा जत्तिकै एक भाग हो। स्कुल र स्कुल कार्यक्रमहरूमा, हामी हाम्रा विद्यार्थीहरूले उचित व्यवहार गर्ने अपेक्षा गर्छौं, अर्थात्, आफू र आफ्नो स्कुललाई श्रेय दिने तरिकाले। आचार संहिताको पूर्ण प्रतिलिपि मुख्य कार्यालयमा र जिल्ला वेबसाइटमा गएर उपलब्ध छ: <https://www.pickerington.k12.oh.us/>

विद्यार्थीको आपतकालीन हटाउने

यदि कुनै विद्यार्थीको उपस्थितिले व्यक्ति वा सम्पत्तिलाई निरन्तर खतरा वा शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोधको निरन्तर खतरा निम्त्याउँछ भने, कक्षाकोठा भित्र वा स्कुल परिसरमा अन्यत्र हुने, विद्यार्थीलाई बोर्ड नीतिद्वारा निर्देशित आपतकालीन आधारमा पाठ्यक्रम, अतिरिक्त-पाठ्यक्रम, वा सह-पाठ्यक्रम गतिविधि वा स्कुल परिसरबाट हटाउन सकिन्छ। विद्यार्थीको आपतकालीन हटाउने कार्य एक स्कुल दिन भन्दा बढी हुनु हुँदैन।

शान्त अध्ययन समय / रोक

विद्यालयहरूले शान्त अध्ययन समय (Q.S.T.)/हिरासत कार्यक्रम सञ्चालन गर्छन्। यो अनुशासन विकल्प भवन प्रशासक/निर्वाचित व्यक्तिको विवेकमा प्रयोग गरिन्छ। तोकिएका व्यक्तिहरूबाट उचित व्यवहार आवश्यक हुन्छ; यो स्कुल पछिको शान्त अध्ययन अवधि हो - सबै विद्यार्थीहरूसँग पर्याप्त स्कुलको काम गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। यदि कुनै विद्यार्थी Q.S.T./हिरासतमा ढिलो भयो भने, उनीहरूलाई बस अनुमति नहुन सक्छ र थप परिणामहरू भोग्न सक्छन्। यदि कुनै विद्यार्थीले Q.S.T./हिरासत तोकिएको समय पूरा गर्न असफल भएमा, थप अनुशासन हुन सक्छ।

खोजहरू (O.R.C. 3313.20)

विद्यालय अधिकारीहरूलाई उनीहरूको हेरचाहमा रहेका विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र कल्याणको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी दिइएको छ। त्यो जिम्मेवारी निर्वाह गर्दा, विद्यालय अधिकारीहरूले विद्यार्थीको सहमति लिएर वा बिना, जब उनीहरूलाई कानून वा स्कुल नियमहरूको उल्लङ्घनको प्रमाण पत्ता लगाउन खोजी आवश्यक छ भन्ने उचित शंका लाग्छ, व्यक्ति वा सम्पत्ति, जसमा जिल्लाको स्वामित्वमा रहेको प्रविधि, विद्यार्थीको सवारी साधनहरू समावेश छन्, खोजी गर्न सक्छन्। खोजीको हद कथित उल्लङ्घनको गम्भीरता र विद्यार्थीको उमेरले नियन्त्रित हुनेछ। कुनै पनि बेवास्ता गरिएका सामानहरूको स्वामित्व निर्धारण गर्न र वस्तु खतरनाक छैन वा छैन भनेर पुष्टि गर्न खोजी गरिनेछ। थप विवरणहरूका लागि कृपया बोर्ड नीति हेर्नुहोस्। खोजीको क्रममा फेला परेका कुनै पनि वस्तुहरूलाई प्रमाणको रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

निलम्बनहरू

भवनहरूमा दुई प्रकारका निलम्बनहरू प्रयोग गरिन्छ: स्कुल भित्र निलम्बन (I.S.S.) र स्कुल बाहिर निलम्बन (O.S.S.)। I.S.S. मा तोकिएका विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी जनसंख्याको मुख्यधाराबाट हटाइन्छ। यो अनुशासन संहिताको संरचना र अपराधको प्रकृति भित्र प्रयोग गरिनेछ। यो अध्ययन समय तोकिएको क्षेत्रमा सेवा गर्नुपर्नेछ। विद्यार्थीले नियमहरूको पालना गरेमा र तोकिएको काम पूरा गरेमा शैक्षिक कार्य पूरा गर्न सकिन्छ। I.S.S. मा सेवा गर्न असफल भएमा र/वा स्थापित दिशानिर्देशहरू पालना गर्न असफल भएमा स्कुल बाहिर निलम्बन हुनेछ। I.S.S. मा ढिलो हुनु I.S.S. नियमहरूको उल्लङ्घन हो र O.S.S हुन सक्छ। I.S.S. मा तोकिएको विद्यार्थीले निर्देशन अनुसार उपस्थित हुनुपर्छ। बहाना अनुपस्थितिको कारणले गर्दा कुनै पनि सेवा नगरिएका दिनहरू विद्यार्थी फर्किएपछि पूरा गरिनेछ।

विद्यालय बाहिर निलम्बन गरिएको विद्यार्थीलाई मेक-अप काम गर्न अनुमति दिइनेछ र निलम्बनको समयमा पूरा भएको कामको लागि 100% क्रेडिट प्राप्त गरिनेछ। कक्षाकोठा बाहिर दोहोर्‍याउन नसकिने छुटेको कामका लागि विद्यार्थीहरूलाई दण्डित गरिने छैन। शिक्षकहरूले छुटेको असाइनमेन्टको निपुणता निर्धारण गर्न फरक असाइनमेन्ट प्रयोग गर्न सक्छन्। निलम्बन गरिएका विद्यार्थीहरूले निलम्बन गरिएका दिनहरूमा कुनै पनि पिकेरेड्-टन स्कुलको सम्पत्तिमा हुनु हुँदैन वा स्कुल कार्यक्रमहरूमा (घर वा बाहिर) उपस्थित हुनु/भाग लिनु हुँदैन। यदि निलम्बन गरिएको दिनमा स्कुल रद्द गरियो भने, छुटेका दिनहरूको संख्याद्वारा निलम्बन बढाइन्छ।

अनुशासनात्मक कारबाही

विद्यार्थी दुर्व्यवहारको घटनामा, निम्न मध्ये एक वा बढी प्रक्रियाहरू लागू गर्न सकिन्छ वा स्कुल प्रशासनले उपयुक्त ठाने अनुसार अन्य अनुशासन लागू गर्न सकिन्छ। तल सूचीबद्ध विकल्पहरू भवन प्रशासकद्वारा निर्धारण गरिनेछ। कार्यहरूको निम्न सूची असाइनमेन्टको क्रममा विशिष्ट छैन।

सम्मेलन: विद्यार्थी(हरू), अभिभावक/अभिभावक(हरू), शिक्षकहरू, सल्लाहकार, र प्रशासकको कुनै पनि संयोजन समावेश गर्ने सम्मेलन।

हिरासत: स्कुल अघि, समयमा वा पछि तीस (30) मिनेटको अवधि। दुई स्कुल दिन भित्र हिरासतहरू सेवा गर्नुपर्छ। यदि होइन भने, विद्यार्थीलाई दोस्रो हिरासत जारी गर्न सकिन्छ। त्यो हिरासत सेवा पूरा गर्न असफल भएमा अन्य सुधारात्मक उपायहरू लिन सकिन्छ।

कार्यालय समय: विद्यार्थीहरूलाई कार्यालय वा अन्य तोकिएको क्षेत्रमा बिताउनका लागि समय तोक्न सकिन्छ।

आपतकालीन हटाउने: बोर्ड नीति र ORC अनुसार विद्यार्थीहरूलाई कक्षा/विद्यालयबाट हटाउन सकिन्छ।

विद्यालय भित्र अध्ययन: अपराधको प्रकृतिमा निर्भर गर्दै, विद्यार्थी आचार संहिताको संरचना भित्र स्कुल भित्र अध्ययन प्रयोग गरिनेछ। विद्यालय भित्र अध्ययनका लागि तोकिएका विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी जनसंख्याको मुख्यधाराबाट तोकिएको क्षेत्रमा हटाइन्छ। विद्यार्थीले नियमहरूको पालना गरेमा र तोकिएको काम पूरा गरेमा शैक्षिक कार्य पूरा गर्न सकिन्छ।

विद्यालय निलम्बन/विद्यालय बाहिर निलम्बन/निष्कासनमा: जब विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय भित्र निलम्बन गरिन्छ, विद्यालय बाहिर निलम्बन गरिन्छ, वा निष्कासन गरिन्छ, उनीहरूसँग तोकिएको सबै काम पूरा गर्ने र पूर्ण क्रेडिट प्राप्त गर्ने अवसर हुन्छ। कक्षाकोठा बाहिर दोहोर्‍याउन नसकिने छुटेको कामका लागि विद्यार्थीहरूलाई दण्डित गरिने छैन। शिक्षकहरूले छुटेको असाइनमेन्टको निपुणता निर्धारण गर्न फरक असाइनमेन्ट प्रयोग गर्न सक्छन्। निलम्बित वा निष्कासित विद्यार्थीहरू निलम्बन/निष्कासन गरिएका दिनहरूमा स्कुलको सम्पत्तिमा हुन वा घर वा बाहिर स्कुल कार्यक्रमहरूमा उपस्थित/भाग लिन सक्दैनन्। अनुशासन सम्बन्धी थप मार्गदर्शन जिल्लाको वेबसाइटमा अवस्थित जिल्ला नीतिहरूमा पाउन सकिन्छ।

असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको निलम्बन र निष्कासन 2004 को अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा सुधार ऐन, ओहायो संशोधित कोड, र 2008 अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको सेवा गर्ने ओहायो शैक्षिक एजेन्सीहरूका लागि सञ्चालन मानकहरू (नियम 3301-51301-51301 र 3301-51-11 ओहायो प्रशासनिक कोड)।

उल्लङ्घन

1. जघन्य कार्य वा कानूनको अन्य उल्लङ्घन गर्ने

विद्यार्थीले यहाँ सूचीबद्ध नगरिएको कुनै पनि कार्य गर्नु हुँदैन जसले जघन्य, दुष्कर्म, वा अध्यादेशको उल्लङ्घन गठन गर्दछ।

2. मदिरा र लागू पदार्थ (बोर्ड नीति 5530)

आचार संहिताको यस खण्डको उद्देश्यका लागि, शब्द "पदार्थ" समावेश हुनेछ, तर निम्नमा सीमित छैन: रक्सी; अवैध लागूपदार्थ; निर्धारित नगरिएका लागूपदार्थ; लागूपदार्थ; हेल्सिनोजेन्स; एम्फेटामाइन्स; बाबिटुरेट्स; गाँजा; स्टेरोइड्स; क्याफिन ट्याब्लेटहरू; K2, मसला, पोश, "कानूनी झार", वा कुनै अन्य गाँजा विकल्प; मिल्दोजुल्दो औषधि; वा कुनै पनि पदार्थ जुन अवैध लागूपदार्थ, लागूपदार्थ, हेल्सिनोजेन्स, एम्फेटामाइन्स, बाबिटुरेट्स, गाँजा, रक्सी, CBD उत्पादनहरू, उत्तेजकहरू, डिप्रेसन्टहरू, वा अन्य मादक पदार्थहरू जस्तै समान वा समान प्रभावहरू उत्पादन गर्न, समावेश गर्न, नक्कल गर्न वा प्रयोग गर्न प्रतिनिधित्व गरिन्छ; वा ओहायो वा संघीय कानून अन्तर्गत परिभाषित कुनै पनि अन्य नियन्त्रित पदार्थ।

विद्यार्थीले कुनै पनि पदार्थ राख्नु, माग्नु, प्रयोग गर्नु, लुकाउनु, बेच्नु, बेच्न प्रस्ताव गर्नु, खरिद गर्नु, प्रभावमा पर्नु, उपभोगको प्रमाण देखाउनु, आपूर्ति गर्नु, वितरण गर्नु वा प्रसारण गर्नु हुँदैन, वा अन्यथा बोर्ड नीति उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन।

"कब्जा" मा विद्यार्थीको व्यक्तिमा वा पर्स, वालेट, लकर, डेस्क, वा सवारी साधनमा पदार्थ राख्नु समावेश छ, तर सीमित छैन। यस निषेधमा लागूपदार्थका सामानहरू राख्नु समावेश छ, जसमा रोलिड पेपरहरू, र पदार्थ सुई लगाउन, सास फेर्न, प्रशासन गर्न, डेलिभर गर्न, निल्न वा अन्यथा उपभोग गर्न प्रयोग गरिने अन्य वस्तुहरू समावेश छन्, तर सीमित छैनन्।

3. नक्कली पदार्थहरू

"मदिरा र लागूपदार्थ" अन्तर्गत परिभाषित गरिएको कुनै पनि विद्यार्थीले कुनै पनि नक्कली "पदार्थ" राख्न पाउने छैन। कुनै पनि विद्यार्थीले कुनै पनि नक्कली पैसा राख्न पाउने छैन, न त कुनै पनि विद्यार्थीले नक्कली पदार्थ बनाउन, बेच्न, बेच्न, दिन, प्याकेज गर्न, लुकाउन, आपूर्ति गर्न, प्रसारण गर्न वा वितरण गर्न पाउनेछ। कब्जा "मदिरा र लागूपदार्थ" अन्तर्गत परिभाषित गरिएको छ।

कुनै पनि विद्यार्थीले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा नक्कली पदार्थलाई आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने छैन, शब्द वा आचरणद्वारा, यसको प्रभावहरू पदार्थको प्रयोगसँग सम्बन्धित शारीरिक वा मानसिक प्रभावहरूसँग समान वा समान रूपमा वर्णन गरेर।

कुनै पनि विद्यार्थीले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा नक्कली पदार्थलाई आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने छैन।

- कुनै पनि पदार्थ जसले, वा जसको कन्टेनर वा लेबलले, मालिकको अधिकार बिना वा त्यस्तो ट्रेडमार्क, व्यापार नाम, वा पहिचान चिन्हको अधिकार बिना प्रयोग गरिएको ट्रेडमार्क, व्यापार नाम वा अन्य पहिचान चिन्ह बोकेको छ;

- b. आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिएको कुनै पनि चिन्ह नभएको वा लेबल नगरिएको कुनै पनि तस्करी, जुन उत्पादन, प्रशोधन, प्याकेज गरिएको वा वितरण गरिएको छ;
- c. आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिएको तर "पदार्थ" को परिभाषा भित्र नपर्ने कुनै पनि वस्तु।
- d. आकार, आकार, रंग, चिन्ह, लेबलिङ, प्याकेजिङ, वितरण, वा बिक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएको वा प्रस्ताव गरिएको मूल्यमा समानताको कारणले गर्दा एक उचित व्यक्तिले आचार संहिताद्वारा निषेधित पदार्थ हो भन्ने विश्वास गर्ने कुनै पनि वस्तु।

4.

हतियार वा खतरनाक उपकरणहरू राख्नु वा प्रयोग गर्नु

विद्यार्थीले खतरनाक हतियार, खतरनाक उपकरण, वा "जस्तै देखिने" नक्कली हतियार वा उपकरण राख्नु, प्रसारण गर्नु वा लुकाउनु हुँदैन। त्यस्ता वस्तुहरूमा विस्फोटक पदार्थ, गोली, आतिशबाजी, गदा, बन्दुक, चक्कु, बीबी वा पेलेट गन वा कुनै पनि वस्तु समावेश छ जुन उचित रूपमा खतरनाक उपकरण मान्न सकिन्छ तर सीमित छैन। मिल्दोजुल्दो हतियारहरूमा कुनै पनि वस्तु समावेश छ जुन एक उचित व्यक्तिले परिस्थितिमा हतियार वा खतरनाक उपकरण मान्न सक्छ तर सीमित छैन।

- थप रूपमा, O.R.C. सेकेन्ड 2923.122 ले कुनै पनि व्यक्तिको स्वामित्वमा वा नियन्त्रित कुनै पनि सम्पत्तिमा वा विद्यालयको औचित्यमा आयोजित कुनै गतिविधिमा जानबूझकर कुनै घातक हतियार वा खतरनाक अध्यादेश दिनु, सुनाउन प्रयास गर्नु वा राख्नुलाई अपराध बनाउँछ। उल्लङ्घनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षको अवधिको लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ। आचारसंहिताको उल्लङ्घन गर्नेहरूलाई नागरिक अधिकारीहरूलाई पठाउन सकिन्छ। जब कुनै विद्यार्थीलाई बन्दुक, चक्कु वा अन्य हतियार सहितको आचार संहिता उल्लङ्घन गरेको कारण विद्यालयबाट निलम्बन, निष्कासन वा स्थायी रूपमा बहिष्कार गरिन्छ, विद्यार्थीले चालक अनुमतिपत्र गुमाउन वा अस्वीकार गर्न सक्छ।

5. आतंक फैलाउने (ORC 2917.31)

कुनै पनि विद्यार्थीले निम्न तरिकाले आतंक फैलाउने, अर्थात् कुनै पनि विद्यालय भवन खाली गराउने वा अन्यथा गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा अलार्म निम्त्याउने छैन:

- A. कथित वा आसन्न आगो, विस्फोट, अपराध वा अन्य विपत्तिको रिपोर्ट वा चेतावनी सुरु गर्ने वा प्रसारण गर्ने, थाहा पाउँदा कि त्यस्तो रिपोर्ट वा चेतावनी गलत छ। उदाहरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्, जब तपाईंलाई थाहा हुन्छ कि आगो छैन जब तपाईंलाई थाहा हुन्छ जब तपाईंलाई थाहा हुन्छ बम धम्की दिने, र नक्कली "हिट लिस्ट" बनाउने।
- B. हिंसाको अपराध गर्ने धम्की दिने, जुन शब्दलाई O.R.C. खण्ड 2917.31. उदाहरणहरूमा मार्ने, आक्रमण गर्ने, अपहरण गर्ने, बलात्कार गर्ने वा कसैलाई लुट्ने धम्की दिने, जबरजस्ती चन्दा असुल्ने, दंगा भड्काउने, आगजनी गर्ने, वा विद्यालयमा वा भित्र बन्दुक चलाउने समावेश छन्, तर यतिमै सीमित छैनन्।
- C. यसको कमीशनले गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा चिन्ता निम्त्याउने सम्भावनालाई बेवास्ता गर्दै कुनै पनि अपराध गर्नु। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, लापरवाह बेवास्ता गर्नु भनेको तपाईंको आचरणले गम्भीर सार्वजनिक असुविधा वा चिन्ता निम्त्याउने सम्भावना रहेको ज्ञात जोखिमलाई विकृत रूपमा बेवास्ता गर्नु हो, र अरूमा तपाईंको

कार्यहरूको प्रभावप्रति बेवास्ता गर्नु हो।

यो नियम उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि विद्यार्थी बोर्ड नीति र आचार संहिता अनुसार स्कुल अनुशासनको अधीनमा हुनेछ। थप रूपमा, यो नियम उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई अधिकारीहरू समक्ष पठाउन सकिन्छ। ओहायो कानून अन्तर्गत, "आतंक उत्पन्न गर्ने" कुनै पनि व्यक्ति अपराधको दोषी छ, चाहे कसैलाई चोट लागेको होस् वा विद्यालयले आर्थिक क्षति भोगेको होस्। विद्यार्थीहरूलाई एक क्यालेन्डर वर्षका लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ। (ORC खण्ड 2917.31 हेर्नुहोस्)

6. झूटा अलार्म र रिपोर्टहरू

विद्यार्थीले बिना कारण आगो, बम विस्फोट, बम धम्की, वा अन्य विपत्ति वा आपतकालीन अवस्थाको बारेमा आगोको अलार्म बजाउने वा रिपोर्ट गर्ने वा गलत जानकारी दिने वा स्कुल घटनाहरूको गलत रिपोर्ट गर्ने छैन। उल्लंघनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिको लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ।

7. स्कुल सम्पत्तिमा क्षति

विद्यार्थीले जानाजानी कुनै पनि स्कुल भवन वा स्कुल सम्पत्ति वा अर्को व्यक्तिको निजी सम्पत्ति, जसमा स्कुल सम्पत्तिमा स्कुल कर्मचारीहरूको निजी सम्पत्ति समावेश छ, भौतिक क्षति पुऱ्याउने वा पुऱ्याउने प्रयास गर्ने छैन। O.R.C. 3109.09, 2307.70, र कानूनको कुनै पनि अन्य लागू हुने खण्डहरू बमोजिम, आमाबाबु, अभिभावकहरू, वा संरक्षकहरू आफ्नो बच्चाले गरेको कुनै पनि यस्तो सम्पत्ति क्षतिको लागि आर्थिक रूपमा जिम्मेवार हुनेछन्। विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्म निष्कासन गर्न सकिन्छ। भवन प्रशासकले क्षतिको हद निर्धारण गर्नेछ र अनुशासन तोक्नेछ।

8. जबरजस्ती करणी

कुनै विद्यार्थीले अर्को व्यक्तिबाट कुनै वस्तु, लाभ वा सेवा प्राप्त गर्न जबरजस्ती करणी, जबरजस्ती करणी वा प्रतिशोधको धम्की दिने कार्य गर्नु हुँदैन।

9. अनधिकृत छुनु वा हिकाउनु वा फ्याँक्नु

यो विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालयको कार्यक्रममा हुँदा विद्यार्थी वा विद्यालय प्रणालीको कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई शारीरिक रूपमा छुनु वा हिकाउनु, वा शारीरिक वा मौखिक धम्की दिने कार्य हो। यसमा कुनै व्यक्तिमाथि शारीरिक तरल पदार्थ थुक्नु वा जबरजस्ती खन्याउनु समावेश छ। आक्रमणको घटनामा आरोप लगाउन सकिन्छ। उल्लङ्घनको परिणामस्वरूप विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिको लागि निष्कासन गर्न सकिन्छ।

10. हिंसा वा अवरोध

विद्यार्थीले हिंसा, बल, आवाज, जबरजस्ती, धम्की, धम्की, डर, निष्क्रिय प्रतिरोध, वा अन्य अव्यवस्थित आचरणद्वारा शैक्षिक प्रक्रिया, सामान्य विद्यालय सञ्चालन, वा कुनै पनि विद्यालय वा विद्यालय-प्रायोजित गतिविधिमा बाधा पुऱ्याउने, अवरोध गर्ने प्रयास गर्ने वा अरूलाई आग्रह गर्ने छैन।

11. अनधिकृत आगलागी

विद्यार्थीले कुनै पनि भवन वा त्यसमा भएका वस्तुहरूको कुनै पनि भाग, वा अर्को व्यक्ति वा पिकेरिङ्गटन स्कुलहरूको स्वामित्वमा रहेको कुनै पनि सम्पत्ति जलाउनु वा जलाउने प्रयास गर्नु हुँदैन।

12. चोरी वा चोरी भएको सम्पत्ति राख्नु

विद्यार्थीले चोरी गर्नु हुँदैन वा सम्पत्ति चोरी गर्ने प्रयास गर्नु हुँदैन। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो नभएको कुनै वस्तु फेला पारेमा, उनीहरूले तुरुन्तै कर्मचारी सदस्यलाई बुझाउनु पर्छ। कुनै व्यक्तिले चोरी गर्छ जब तिनीहरूः

- A. मालिकको सम्पत्ति (कम्प्युटर सफ्टवेयर वा प्रतिलिपि अधिकार सामग्री सहित) प्राप्त गर्दछ वा अनधिकृत नियन्त्रण गर्दछ; वा
- B. मालिकको सम्पत्तिमाथि छल गरेर नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ; वा
- C. मालिकको सम्पत्तिमाथि धम्की दिएर नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ; वा
- D. चोरी भएको सम्पत्तिमाथि नियन्त्रण प्राप्त गर्दछ, सम्पत्ति चोरी भएको थाहा पाउँदा वा त्यस्तो परिस्थितिमा जहाँ उनीहरूलाई उचित रूपमा विश्वास गर्न लगाइन्छ कि सम्पत्ति चोरी भएको थियो, र तिनीहरूले:
 1. सम्पत्तिको प्रयोग वा लाभबाट मालिकलाई वञ्चित गर्ने उद्देश्य राख्छ; वा
 2. जानाजानी सम्पत्तिको प्रयोग गर्छ, लुकाउँछ वा त्याग्छ जसले गर्दा त्यस्तो प्रयोग वा लाभबाट मालिकलाई वञ्चित गरिन्छ; वा
 3. सम्पत्तिको प्रयोग गर्छ, लुकाउँछ वा त्याग्छ, त्यस्तो प्रयोग, लुकाउने वा त्याग्ने थाहा पाउँदा सम्भवतः त्यस्तो प्रयोग वा लाभबाट मालिकलाई वञ्चित गरिनेछ।

13. धम्की र धम्की (दण्ड र धम्की)

जिल्लाका कुनै पनि विद्यार्थी/विद्यालय कर्मचारीहरूद्वारा दण्ड, धम्क्याउने, धम्की दिने, धम्की दिने र/वा डेटिङ हिंसात्मक व्यवहारलाई कडाइका साथ निषेध गरिएको छ, र यस्तो आचरणले अनुशासनात्मक कारबाहीको परिणाम हुन सक्छ, जसमा निलम्बन र/वा स्कुलबाट निष्कासन समावेश छ। दण्ड, धम्क्याउने, धम्की दिने, धम्की दिने र/वा डेटिङ हिंसा भन्नाले कुनै पनि जानाजानी लिखित, मौखिक, इलेक्ट्रोनिक, ग्राफिक वा शारीरिक कार्यहरू, इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित कार्यहरू सहित, खुला वा गोप्य रूपमा, विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहले अन्य विद्यार्थीहरू वा स्कुल कर्मचारीहरूप्रति धम्क्याउने, दण्ड गर्ने, धम्की दिने, चोट पुऱ्याउने, धम्की दिने, उपहास गर्ने वा अपमान गर्ने उद्देश्यले गर्ने कार्यहरू समावेश गर्दछ। यस्ता व्यवहारहरू स्कुलको मैदानमा वा तुरुन्तै नजिकै, कुनै पनि स्कुल-प्रायोजित गतिविधिमा; कुनै पनि जिल्ला प्रकाशनमा; कुनै पनि जिल्ला-स्वामित्व वा सञ्चालित सञ्चार उपकरणहरूको प्रयोग मार्फत निषेध गरिएको छ, जसमा जिल्ला इ-मेल खाताहरू र/वा कम्प्युटरहरू समावेश छन् तर सीमित छैनन्; स्कुल-प्रदान गरिएको यातायातमा; वा कुनै पनि आधिकारिक स्कुल बस स्तपमा।

गाली गर्ने, दण्ड गर्ने, धम्की दिने, धम्की दिने, वा डेटिङ हिंसामा धेरै फरक व्यवहारहरू समावेश हुन सक्छन्। निषेधित व्यवहारहरू गठन गर्न सक्ने आचरणका उदाहरणहरूमा समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

- a. शारीरिक हिंसा र/वा आक्रमणहरू;
- b. शब्दहरू र/वा इशाराहरू मार्फत धम्की, गिल्ला र धम्की;
- c. जबरजस्ती पैसा र/वा सम्पत्तिको चोरी, क्षति वा चोरी;
- d. साथी समूहबाट बहिष्कार गर्ने वा अफवाह फैलाउने;
- e. सूचना र सञ्चार प्रविधिहरू र अन्य वेब-आधारित/अनलाइन साइटहरू ("साइबर बुलिङ" पनि भनिन्छ) को प्रयोग मार्फत अरूलाई हानिपुऱ्याउने उद्देश्यले दोहोरिने र शत्रुतापूर्ण व्यवहार, जस्तै निम्न:
 - i. वेब साइटहरू, सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, ब्लगहरू वा व्यक्तिगत अनलाइन जर्नलहरूमा गाली गलौज पोस्ट गर्ने;
 - ii. अपमानजनक वा धम्कीपूर्ण इ-मेलहरू, वेबसाइट पोस्टिङहरू वा टिप्पणीहरू र तत्काल सन्देशहरू पठाउने;

- iii. विद्यार्थीहरूको लज्जास्पद तस्बिरहरू वा भिडियोहरू खिच्न क्यामेरा फोन प्रयोग गर्ने र/वा अनलाइन तस्बिरहरू वा भिडियोहरू वितरण वा पोस्ट गर्ने र
 - iv. अन्य विद्यार्थीहरूलाई गफ र अफवाहहरू फैलाउन वेबसाइटहरू, सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, ब्लगहरू वा व्यक्तिगत अनलाइन जर्नलहरू, ई-मेलहरू वा तत्काल सन्देशहरू प्रयोग गर्ने।
- f. इन्टरनेट सेवा प्रदायकहरूलाई अनुपयुक्त भाषाको लागि झूटो रिपोर्ट गरेर अनलाइन समूहबाट अरूलाई बहिष्कार गर्ने।

14. यौन सम्पर्क

इलेक्ट्रोनिक डेटा स्थानान्तरण वा अन्य तरिकाले (सामान्यतया टेक्स्टड, इमेलिड, वा यौन सम्पर्क, आदि भनिन्छ) नग्न, अश्लील, अश्लील, वा अन्यथा अवैध तस्बिर वा तस्बिरहरू राख्नु, लिने, प्रसार गर्ने, स्थानान्तरण गर्ने वा साझेदारी गर्नु राज्य र/वा संघीय कानून अन्तर्गत अपराध हुन सक्छ। नग्न, अश्लील, अश्लील, अश्लील वा अन्यथा अवैध तस्बिर वा तस्बिरहरू राख्ने, लिने, प्रसार गर्ने वा साझेदारी गर्ने कुनै पनि व्यक्तिलाई यस आचार संहिता अन्तर्गत सजाय दिन सकिन्छ र उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरूलाई रिपोर्ट गर्न सकिन्छ।

15. यौन दुर्व्यवहार

विद्यार्थीहरूले स्कुल परिसरमा वा स्कुल स्वीकृत कार्यक्रमहरूमा अनुपयुक्त यौन दुर्व्यवहारमा संलग्न हुनुहुँदैन।

16. अनादर

विद्यार्थीले अर्को विद्यार्थी, स्कुल कर्मचारी, वा वयस्कप्रति अपमानजनक, अश्लील, अपवित्र, वा आपत्तिजनक भाषा, इशारा वा संकेतहरू प्रयोग गर्नुहुँदैन।

17. धूम्रपान वा तंबाकूको प्रयोग (बोर्ड नीति 5530)

ओहायो कानूनले विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय जिल्लाको नियन्त्रणमा रहेको कुनै पनि क्षेत्रमा धूम्रपान र/वा प्रयोग गर्न र/वा तंबाकू राख्न वा त्यो जिल्लाको कुनै पनि विद्यालयले निरीक्षण गरेको कुनै गतिविधिमा निषेध गर्दछ।

त्यसकारण, विद्यार्थीले चुरोट, इलेक्ट्रोनिक चुरोट/वापोराइजर, भेपिड उपकरणहरू, सिगार, ल्वाड चुरोट, चपाउने सुर्ती, स्फ, र अन्य कुनै पनि निकोटिन उत्पादनहरू सहित कुनै पनि रूपमा धूम्रपान, अन्यथा प्रयोग, राख्न, किन्न, बेच्न, बेच्ने, वितरण गर्ने वा जलाउने प्रयास गर्नु हुँदैन। यदि निम्न मध्ये कुनै पनि अवस्था अवस्थित छ भने विद्यार्थीहरूले धूम्रपान गरिरहेको मानिन सकिन्छ;

1. धुवाँको गन्ध उपस्थित छ,
2. शौचालयको स्टलमा एक भन्दा बढी व्यक्तिहरू,
3. वा सोधिएमा स्टलबाट बाहिर निस्कन अस्वीकार गर्नु।

18. जालसाजी र झूटा कुराहरू

विद्यार्थीले स्कुलका अधिकारीहरूले प्रयोग गर्ने वा दिने कुनै पनि जानकारीको बारेमा झूटो प्रतिनिधित्व गर्ने, झूटो प्रतिनिधित्व गर्ने प्रयास गर्ने वा झूट बोल्ने, अर्को व्यक्तिको नाम वा पहिचान प्रयोग गर्ने, कुनै पनि स्कुल फारम वा जानकारी जालसाजी गर्ने छैन।

19. अनधिकृत सामग्रीको वितरण

विद्यार्थीले प्रशासकद्वारा अधिकृत नगरिएको कुनै पनि सामग्री वितरण वा बेच्ने छैन।

20. **अवज्ञा**

विद्यार्थीले वयस्क वा स्कुल कर्मचारीहरूको उचित अनुरोध वा निर्देशनहरूको पालना गर्न असफल हुने छैन।

21. **काउन्टरभन्दा बाहिरका पदार्थहरू**

विद्यार्थीले जानाजानी कुनै पनि पदार्थ बनाउनु, बेच्नु वा बेच्न, प्राप्त गर्नु वा वितरण गर्नु हुँदैन जुन प्रिस्क्रिप्सन बिना खरिद गर्न सकिन्छ।

22. **अनधिकृत क्षेत्र/अतिक्रमणमा उपस्थिति**

विद्यार्थीले अनुमति बिना स्कुल मैदानको कुनै पनि अनधिकृत क्षेत्रमा वा कुनै पनि पिकरिङ्गटन स्कुल भवनमा हुनु हुँदैन।

23. **बारम्बार उल्लङ्घन**

आचारसंहितामा कुनै पनि नियमको बारम्बार उल्लङ्घन गर्दा थप दण्डको अधीनमा हुन्छ।

24. **ट्र्यान्सी**

ह्यान्डबुकको उपस्थिति खण्ड र पिकरिङ्गटन स्कुल बोर्ड नीति 5200 हेर्नुहोस्

25. **ढिलो हुनु**

• स्कुल ढिलो हुनु: ह्यान्डबुकको उपस्थिति खण्ड र पिकरिङ्गटन स्कूल्स बोर्ड नीति 5200 हेर्नुहोस्।

• कक्षा ढिलो हुनु: यदि कुनै विद्यार्थी पास वा बहाना बिना कक्षामा ढिलो आइपुग्छ भने, विद्यार्थीलाई कक्षामा ढिलो भएको मानिनेछ र थप अनुशासनको लागि कार्यालयमा पठाउन सकिन्छ।

26. **कक्षा कटौती (व्यक्तिगत कक्षा अवधिहरूबाट अक्षम्य अनुपस्थिति)**

यदि कुनै विद्यार्थी कुनै बहाना बिना तोकिएको समयावधिमा उपस्थित हुन असफल भएमा, अनुपस्थितिलाई क्षमाहीन मानिनेछ र यसले विद्यालय अनुशासनमा परिणत हुन सक्छ।

27. **हल पासहरू**

विद्यार्थीहरूसँग कक्षाको समयमा हलहरूमा हुनका लागि प्रशिक्षक वा एस्कर्टबाट पास हुनुपर्छ।

28. **सार्वजनिक स्नेहको प्रदर्शन (P.D.A.)**

विद्यार्थीहरूले स्कुलमा हुँदा राम्रो स्वादको सीमा भित्रको स्नेह मात्र देखाउन सक्छन्। राम्रो स्वाद नदेखाउने विद्यार्थीहरूलाई तदनुसार व्यवहार गरिनेछ।

29. **जुवा खेल्ने**

विद्यार्थीहरूले स्कुलको मैदानमा कतै पनि जुवा खेल्न पाउने छैनन्।

30. **कक्षाको लागि तयार**

विद्यार्थीहरूले कक्षा वा प्रयोगशाला गतिविधिमा भाग लिनका लागि प्रशिक्षकहरूले पहिचान गरेका वस्तुहरू कक्षामा ल्याउनुपर्नेछ। यसमा उचित पोशाक वा पोशाक, पुस्तकहरू, म्यानुअलहरू, नोटबुक, र पेन्सिल वा कलम समावेश हुनेछन्।

31. **ड्राइभिङ नियमहरू/स्वचालित/अवैध पार्किङको प्रयोग**

विद्यार्थीहरूले अनुमति बिना स्कुल छोड्न, उचित अनुमति बिना पार्क गर्न, तोकिएको कर्मचारी, आगन्तुक र/वा अपाङ्गता भएका ठाउँहरूमा पार्क गर्न, वा स्कुल र स्कुलको सम्पत्तिमा अनुचित रूपमा अटोमोबाइल प्रयोग गर्न वा पार्किङ कोडको उल्लङ्घन गर्न सक्दैनन्। यदि यी नियमहरू तोडिएका छन् भने विद्यार्थीहरूले आफ्नो पार्किङ विशेषाधिकार गुमाउन सक्छन्।

32. **कार्यालय फोनहरू**

कर्मचारी सदस्यको अनुमति लिएर कार्यालय/विद्यालय फोनहरू केस-दर-केस आधारमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

33. **लोइटरिङ**

विद्यार्थीहरूले सामान्य क्षेत्रहरू घुम्न वा "विद्यार्थी लाउन्ज" को रूपमा प्रयोग गर्न सक्दैनन्। विद्यार्थीहरू स्कुलको दिन समाप्त भएपछि कर्मचारी सदस्य वा प्रशिक्षकको निरीक्षणमा बाहेक स्कुलमा वा स्कुलको सम्पत्तिमा बस्नु हुँदैन। विद्यार्थीहरूले स्कुल भवनको क्षेत्रहरूमा घुमफिर गर्नु हुँदैन जबसम्म कर्मचारीले त्यसो गर्न भनेको छैन वा उनीहरूको तालिकाले तोकेको छैन। यसमा शौचालय, हलवे, कमन्स, र/वा क्याफेटेरिया समावेश छन्। विद्यार्थीहरूले स्कुलको दिन समाप्त भएको 30 मिनेट भन्दा पछि भवनबाट बाहिर निस्कनु पर्छ। यदि कुनै विद्यार्थी कर्मचारी सदस्यको अनुरोध पछि भवनबाट बाहिर निस्कन असफल भएमा, उनीहरूलाई अवज्ञाका लागि अनुशासन दिन सकिन्छ।

34. **सम्पत्ति को उपयोग**

विद्यार्थीहरूले कुनै पनि विद्यालयको स्वामित्व वा अन्य विद्यार्थीको सम्पत्ति बिना अनुमति प्रयोग गर्न सक्दैनन्।

35. **सेवा नगरिएको अनुशासन घण्टा**

यदि विद्यार्थीले अनुशासन पालना गर्न असफल भएमा थप अनुशासन जारी गरिनेछ।

36. **अपशब्द प्रयोग**

विद्यार्थीले कक्षा कोठा, हल वा स्कुलको मैदानमा अपशब्द प्रयोग गर्नु हुँदैन।

37. **बस व्यवहार**

विद्यार्थीले "बस यातायात" मा सूचीबद्ध बस नियमहरू उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन। सबै बस अनुशासनको बारेमा पिटरम्यान बस कम्पनीको यातायात पर्यवेक्षकलाई रिपोर्ट गरिनेछ। सबै विद्यार्थीहरूलाई 1 वर्षसम्म बस चढ्नबाट हटाउन सकिन्छ। (बस यातायात खण्डमा सन्दर्भ गर्नुहोस्)

38. **परीक्षा वा अन्य स्कुल काममा धोखा/साहित्य चोरी**

विद्यार्थीले परीक्षा वा अन्य विद्यालयको काममा ठगु वा अनधिकृत सामग्री प्रयोग गर्नु हुँदैन। ग्रेड गुमाउनुको अतिरिक्त, अनुशासन तोक्न सकिन्छ।

39. **सुरक्षा जोखिम सिर्जना गर्ने**
सुरक्षा जोखिम सिर्जना गरेकोमा विद्यार्थीलाई हटाउन सकिन्छ।
40. **अनुमति बिना स्कुल मैदानहरू बन्द**
विद्यार्थीले अनुमतिबिना विद्यालयको मैदान छोड्नु हुदैन। विशेषाधिकार गुम्न सक्छ।
41. **लेजर पेन/लाइटर/म्याच/स्टिङ्क बमको स्वामित्व**
विद्यार्थीहरूसँग माथिका वस्तुहरू नहोस्, र तिनीहरू जफत हुनेछन्।
42. **अनुमति बिना भवन बाहिर**
विद्यार्थी अनुमति बिना भवन बाहिर हुनु हुँदैन।
43. **विद्यालय साइन इन/आउट गर्न असफल**
सबै विद्यार्थीहरूले घण्टी बज्दा आइपुग्दा साइन इन गर्नुपर्छ वा स्कुल खारेज हुनु अघि साइन आउट गर्नुपर्छ।
44. **पोशाक संहिता उल्लङ्घन**
विद्यार्थीले पोशाक संहिता उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन। (ड्रेस कोड सेक्सनलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्)
45. **खाना/पेय/बिल्डिंगमा फोहोर फाल्ने, क्याफेटेरिया बाहिर**
विशेष अनुमति दिइएको बाहेक सबै खानेकुरा र पेय पदार्थहरू स्कुलको समयमा क्याफेटेरियामा राख्नु पर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कुलको मैदानमा कतै पनि फोहोर फाल्नु हुँदैन।
46. **खाजा कोठा टेबल/क्षेत्र सफा गर्न असफल**
विद्यार्थीहरू आफ्नो क्षेत्र सफा राख्न जिम्मेवार छन्।
47. **विद्यार्थीहरूद्वारा इलेक्ट्रोनिक उपकरणको कब्जा/प्रयोग**
कृपया व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू (PCD) का लागि स्वीकार्य प्रयोग बोर्ड नीति हेर्नुहोस्। यदि आचार संहिताद्वारा निषेधित गतिविधिमा प्रयोग गरिएको हुन सक्ने उचित शंका छ भने सबै इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू खोजी गर्न सकिन्छ।
48. **अनुपयुक्त सामग्री**
विद्यार्थीहरूले अनुपयुक्त सामग्री वा वस्तुहरू राख्न, ल्याउन, बनाउन, प्रसारण गर्न, लुकाउन, बेच्न वा प्रस्ताव गर्नु हुँदैन।
उदाहरण: अश्लील वा अश्लील सामग्री।
49. **गडबडी / घोडा खेल / अनुपयुक्त व्यवहार**
विद्यार्थी कुनै पनि प्रकारको अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न हुनुहुँदैन, जसमा इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू र/वा स्पिकरहरूका लागि अत्यधिक आवाज समावेश हुने अत्यधिक आवाज र हलवेहरूमा अवरोध गर्ने/लटरिडमा मात्र सीमित छैन।

अशान्ति: विद्यालय परिसरमा अशान्ति निम्त्याउने विद्यार्थीहरू (जस्तै शिक्षक वा अन्य विद्यालय कर्मचारीहरूको अवज्ञा गर्ने वा पटाका, धुवाँ बम, आदि राख्ने) वा कुनै पनि प्रकारको हतियार राख्ने वा धम्की दिने विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयबाट

निलम्बन गर्न सकिन्छ।

50. **उक्साउने**

प्रशासनले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष उक्साहट मानिने कुनै पनि गतिविधिमा विद्यार्थीले भाग लिनु हुँदैन।

51. **स्वीकार्य प्रयोग नीति**

प्रत्येक विद्यार्थीले यस पहुँचको उचित र कानुनी प्रयोगका लागि जिम्मेवारी लिनुपर्छ। कृपया बोर्ड नीति सम्बन्धी सन्दर्भ हेर्नुहोस्।

52. **सोशल मिडिया**

सामाजिक सञ्जालमा विद्यालयमा विद्यार्थीहरूबाट अपेक्षा गरिएको व्यवहारसँग मेल खाने सम्मानको वातावरण कायम राख्नका लागि ख्याल गर्नुपर्छ। कृपया बोर्ड नीति हेर्नुहोस्।

पदार्थ प्रयोग म्याट्रिक्स

सुर्ती	लागूपदार्थ/रक्सी	अनुशासन
पहिलो अपराध	लागू हुँदैन	10-दिनको निलम्बन घटाएर 1 दिन OSS, 2 दिन ISS, र 7 दिन रोकिएको छ, औषधी स्क्रिन र हस्तक्षेप आवश्यक मानिएको पूरा गरेर।
दोस्रो अपराध	पहिलो अपराध	10-दिनको निलम्बनलाई घटाएर 2 दिन OSS, 3 दिन ISS, र 5 दिन रोकिएको छ, ड्रग स्क्रिन र हस्तक्षेप आवश्यक मानिएको पूरा भएकोमा।
तेस्रो अपराध	दोस्रो अपराध	10-दिन निलम्बन (7 दिन OSS, 3 दिन ISS)। औषधि जाँच पूरा गर्ने र बाहिरी एजेन्सीमा सिफारिस गर्ने।
लागू हुँदैन	तेस्रो अपराध	10-दिनको निलम्बन निष्कासन र P2S मा रेफरलको लागि सिफारिस सहित।

नोट: यो नियम र उल्लङ्घनहरूको प्रतिनिधि सूची हो। यो अनुशासनात्मक कारबाही आवश्यक पर्न सक्ने सबै दुर्व्यवहारका कार्यहरूको पूर्ण सूची होइन। पिकरिङ्टन स्कुल प्रशासनले परिस्थिति अनुसार अनुशासनात्मक कारबाही गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ।

यी वस्तुहरूका अतिरिक्त, कुनै विद्यार्थीले विद्यालयको सम्पत्ति बाहिर हुने दुर्व्यवहारको लागि स्कुल अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा पर्न सक्छ, जुन हदसम्म दुर्व्यवहार, जुनसुकै बेला भए पनि, जिल्ला अधिकारी (वा कर्मचारी वा त्यस्तो अधिकारी वा कर्मचारीको सम्पत्ति) मा निर्देशित हुन्छ। शिक्षा बोर्डले यस्तो कारबाहीलाई उपयुक्त मानेको छ किनभने अनादरपूर्ण कार्यहरूले विद्यालयमा विद्यार्थीको व्यवहारलाई नकारात्मक रूपमा असर गर्न सक्छ र यसरी सिकाइ वातावरणमा गिरावट ल्याउन सक्छ। ORC 3313.661(A) हेर्नुहोस्।

आचार संहिताको केही उल्लङ्घनहरू जसमा बन्दुक, चक्कु, बम धम्की, वा व्यक्ति वा सम्पत्तिमा गम्भीर शारीरिक क्षति समावेश छ, विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्षसम्मको अवधिको लागि निष्कासन वा स्थायी रूपमा स्कुलबाट बहिष्कार गर्न सकिन्छ। बोर्ड नीति हेर्नुहोस्।

विशिष्ट परिस्थितिहरूलाई ध्यानमा राख्दै, स्कुल सजायको अतिरिक्त कानून उल्लङ्घन गर्ने जो कोही विरुद्ध आरोपहरू दायर गर्न सकिन्छ।

आचार संहिता यहाँ विशेष रूपमा उल्लेख नगरिएको आचरणमा लागू हुनेछ जसले स्कुलमा भइरहेको शैक्षिक वा शैक्षिक प्रक्रियाको सुव्यवस्था, अनुशासन, वा सञ्चालनमा पर्याप्त र भौतिक रूपमा बाधा पुर्याउँछ वा हस्तक्षेप गर्छ, वा जुन व्यक्ति वा सम्पत्तिको सुरक्षाको लागि पर्याप्त र भौतिक रूपमा खतरा हो।

पिकरिङ्टन स्कुलहरूले अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासनको सम्बन्धमा राज्य र संघीय कानूनका सबै आवश्यकताहरूको पालना गर्छन्।

प्रकाशनको समयमा सबै विद्यार्थी पुस्तिका नीति सन्दर्भहरू अद्यावधिक थिए। शिक्षा बोर्डले वर्षभरि नीतिहरू अद्यावधिक गर्दा नीतिहरू परिवर्तन हुन सक्छन्। सबै अनुशासन र नीति कार्यान्वयन जिल्ला वेबसाइट र/वा

<http://www.boarddocs.com/oh/plsd/board.nsf/public> मा अवस्थित हालको शिक्षा बोर्ड नीतिमा आधारित हुनेछ।

सबैभन्दा भर्खरको संस्करणको लागि कृपया अनलाइन बोर्ड नीतिहरू हेर्नुहोस्।