



CENTRAL YORK SCHOOL DISTRICT

Pursuing Excellence: All Panthers. Every Day. In All Ways.

Solicitud de Ausencia Justificada por Viaje o Recorrido Educativo Planificado con Anticipación

Nombre completo del estudiante: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Dirección: _____ Código Postal: _____

Maestra (solo primaria): _____

Fechas de ausencia propuestas: Desde: _____ hasta: _____

Persona(s) que dirige(n) y/o supervisa al estudiante durante la ausencia:

Dirección: _____

Itinerario del viaje: Incluya la fecha, el nombre y el lugar de la experiencia educativa que el estudiante recibirá fuera del salón de clase, y explique el valor educativo.

NOTA: Por favor, planifique con anticipación el trabajo que no se completara durante el tiempo del viaje. El estudiante es responsable de completar las tareas que fueron asignadas durante su ausencia. Tenga en cuenta, que si las ausencias no son aprobadas pero ocurren durante las fechas solicitadas, estas constituirán ausencias ilegales a menos que sean verificadas por un médico. Cuando se acumulan tres días de ausencias ilegales, se enviará un aviso por escrito a los padres.

Firma del padre o encargado: _____ Fecha: _____

Número de teléfono: _____

Se requiere que los estudiantes de secundaria tengan la inicial de cada maestro antes de enviarlo a la oficina para consideración.

Clase: _____ Iniciales del profesor: _____ Clase: _____ Iniciales del profesor: _____

Clase: _____ Iniciales del profesor: _____ Clase: _____ Iniciales del profesor: _____

Clase: _____ Iniciales del profesor: _____ Clase: _____ Iniciales del profesor: _____

Solo para uso escolar

Fecha recibida por la oficina: _____ Fechas de viaje anteriores: _____

Recomendado: _____ No recomendado: _____

Razón: _____

Firma del Principal _____ Fecha: _____

APROVADO: _____ DESAPROVADO: _____ Condiciones: _____

Firma del Asistente: Superintendente _____ Fecha: _____



CENTRAL YORK SCHOOL DISTRICT

Pursuing Excellence: All Panthers. Every Day. In All Ways.

El Distrito Escolar de Central York reconoce que, en ocasiones, los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en viajes y experiencias educativas planificadas con anticipación durante el año escolar regular. Estos viajes están permitidos bajo las regulaciones de la Junta Estatal de Educación, siempre que se cumplan ciertas condiciones y que la experiencia educativa esté diseñada para proporcionar al estudiante una comprensión más amplia de valores y conceptos sociales, culturales, educativos o geográficos. El Distrito puede limitar el número y la duración de los viajes o recorridos educativos que no estén patrocinados por la escuela, así como las visitas a universidades o instituciones post-secundarias, para las cuales se pueden otorgar ausencias justificadas durante el año escolar.

El proceso de aprobación comienza con una solicitud por escrito del padre o encargado en un formulario del Distrito. Este formulario debe describir el valor educativo del viaje con suficiente detalles para que se pueda emitir un juicio sobre su valor como parte del proceso de aprobación. Los estudiantes son responsables de obtener las iniciales de cada uno de sus maestros a nivel secundario y de su maestro(a) de salón hogar a nivel primario antes de entregar el formulario para consideración. Los formularios deben entregarse en la oficina de la escuela con toda la información completada antes del viaje. No se aprobarán viajes de forma retroactiva. También se le pedirá que el estudiante obtenga y complete todas las tareas de clase que se realicen durante su ausencia.

Los formularios de solicitud están disponibles en la oficina de cada edificio escolar. La aprobación de cada solicitud se evaluará según los siguientes criterios: historial de asistencia previo, solicitudes anteriores, rendimiento académico y el valor educativo de la actividad.