



Formulario de viaje educativo

Los viajes educativos deben coincidir con los días festivos programados, recesos y días de servicio escolar. El distrito escolar cuenta con un procedimiento para que los padres/tutores soliciten permiso para viajes educativos durante el año escolar.

Es importante tener en cuenta que las ausencias prolongadas pueden afectar las calificaciones del estudiante, ya que ciertas actividades de clase como discusiones, laboratorios y trabajos en grupo no se pueden replicar. Los maestros no están obligados a entregar tareas por adelantado a los estudiantes que salgan de vacaciones. Al regresar a la escuela, el estudiante tendrá dos días para recuperar el trabajo por cada día de ausencia.

Los viajes educativos están limitados a seis (6) días por año. No se considerarán solicitudes por teléfono. Las familias que presenten la solicitud de ausencia planificada con menos de seis (6) días escolares completos de anticipación a la ausencia solicitada pueden ser privadas del privilegio de que la ausencia sea considerada justificada. ([Política 204: Asistencia](#))

El siguiente formulario debe presentarse al menos seis (6) días escolares completos antes de la ausencia solicitada.

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Salón Principal (si corresponde): _____

Fecha de ausencia desde: _____ hasta _____ Total de Días: _____

Motivo de la ausencia:

He leído y acepto los requisitos anteriores para la ausencia solicitada y entiendo que el estudiante debe completar todo el trabajo asignado a su regreso a la escuela.

Nombre del Padre/Madre o Tutor

Firma del Padre/Madre o Tutor

Fecha

Firma del Director(a)

Fecha