



VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
COMITÉ ASESOR DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL DISTRITO

Solicitud de postulación

Propósito del Comité:

El Comité Asesor de Gestión de Activos del Distrito se estableció para analizar y ofrecer recomendaciones sobre los bienes raíces que le pertenecen al Distrito y, de esta manera, apoyar el desarrollo del Plan Maestro de las Instalaciones Escolares a Largo Plazo del Distrito Escolar Unificado de Vista.

Los solicitantes deben completar este formulario y entregarlo a la oficina del superintendente auxiliar del Distrito Escolar Unificado de Vista antes del **26 de septiembre de 2025**. Los miembros de la Mesa Directiva del Distrito revisarán las solicitudes y utilizarán la información que se proporcione en el proceso de selección de los miembros del Comité Asesor de Gestión de Activos del Distrito.

Nombre: _____

Dirección: _____

Número telefónico del hogar: _____ Número telefónico del trabajo: _____

Correo electrónico: _____

Ocupación: _____

Representantes del Comité:

El Comité debe estar compuesto por no menos de 7 y no más de 11 miembros, quienes deben residir dentro de los límites del Distrito.

Cumpla con los requisitos por ser: (marque todas las opciones que correspondan)

___ De un grupo étnico o de edad, y composición socioeconómica del Distrito.

___ Administrativo del Distrito.

___ Del sector de empresarios de la comunidad, tales como propietarios de tiendas, gerentes o supervisores.

___ Padre o madre de un estudiante del Distrito.

___ Propietario o arrendatario (se les dará preferencia a los representantes de asociaciones de vecinos).

___ Maestro(a) en el Distrito.

___ Una persona con experiencia en temas relacionados con el medio ambiente, contratos legales, códigos/reglamentos de construcción y planificación del uso de la tierra, incluyendo, pero no limitado a, el conocimiento de la zonificación y otras restricciones sobre el uso de la tierra de las ciudades y del condado en el que se encuentran las propiedades.

Por favor, proporcione la siguiente información sobre usted:

Escolaridad (Preparatoria/Universidad):

INSTITUCIÓN	FECHAS DE INICIO Y FINAL	DIPLOMA/TÍTULO

Experiencia laboral:

PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	NOMBRE DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN	UBICACIÓN	FECHAS DE INICIO Y FINAL

Organizaciones educativas, civiles y sin fines de lucro:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	FECHAS DE INICIO Y FINAL

Referencias personales: (Por favor, proporcione la información de tres personas que no sean sus familiares)

NOMBRE	DIRECCIÓN	NÚMERO TELEFÓNICO

Experiencia y aptitudes: Por favor, describa cualquier experiencia que pudiera serle de ayuda en el desempeño de sus funciones como miembro del Comité, incluida la que tenga en las áreas de construcción, finanzas, auditoría, contabilidad, bienes raíces, informática y temas relacionados con el medio ambiente.

--

Describa qué cree que podría aportar al Comité:

¿Cuáles cree que son los temas más importantes que debe abordar el Comité?

Por favor, incluya cualquier otra información que considere que podría ayudarle a la Mesa Directiva en la evaluación de su solicitud:

¿Usted o algún miembro de su familia han sido empleados, contratistas o proveedores del Distrito? Si la respuesta es sí, por favor, explique:

Fecha: _____ **Firma del solicitante:** _____

Devuelva la solicitud completada a la oficina de
Shawn T. Loescher, Ed.D., superintendente
auxiliar antes del **26 de septiembre de 2025**
Vista Unified School District
1234 Arcadia Avenue, Vista, CA 92084