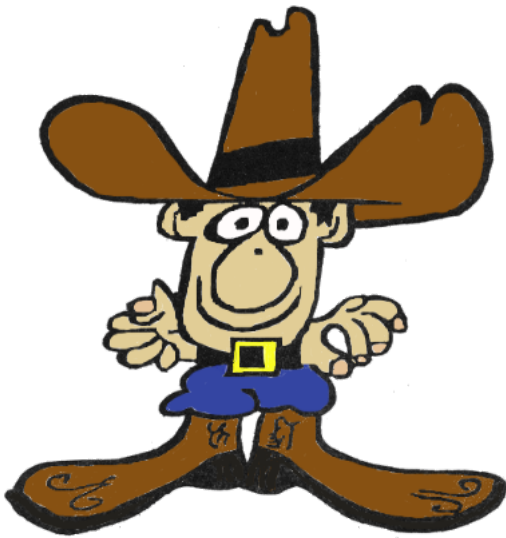


Cooper Elementary

Primaria Cooper

Home of the Real Cooper Cowboys!

¡Hogar de los verdaderos Vaqueros de Cooper!



[www.tulsaschools.org/schools/cooper](http://www.tulsaschools.org/schools/cooper)

2025-2026

Guidebook to Policies, Procedures, and Expectations

2025-2026

Guía de Políticas, Procedimientos y Expectativas

## Welcome to Cooper Elementary!

Cooper is a great place to learn and call home. We believe all students can learn! We want to make sure each student is prepared for their future. Cooper has common procedures and systems throughout the building to allow students to transition between classrooms and grades. We have a before care with Champions for families that need care before 7:10 am. We also offer other after-school activities that include Bike Club, sewing club, and many others throughout the school year. Make sure you watch for upcoming events. Our teachers at Cooper are dedicated to making every student successful. Cooper teachers spend many hours working on lessons, creating engaging activities and working to make sure each student grows to their fullest potential. Our teachers willingly meet with families and call to communicate successes and struggles. We believe it takes a village to raise a child, and the village includes parents, family members, teachers, support staff, administrators, and community members. We love having volunteers in our building and always have ways for volunteers to help the schools. If you are interested in volunteering at Cooper, please stop by the front office. Our PTA is seeking families, and we need every parent to join us. This organization is a wonderful way to stay connected as well as to offer support for our students and teachers at Cooper. Thank you for trusting us with your students' education and we believe together great things will happen! Welcome to Cooper Elementary, home of the REAL Cooper Cowboy's: Where we value respect, engagement, accountability, and leadership

Sincerely,

Kristy Tatum, Principal

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Cooper!

Cooper es un gran lugar para aprender y llamar hogar. ¡Creemos que todos los estudiantes pueden aprender! Queremos asegurarnos de que cada estudiante esté preparado para su futuro. Cooper tiene procedimientos y sistemas comunes en todo el edificio para permitir que los estudiantes hagan la transición entre aulas y grados. Tenemos un antes de la atención con Champions para las familias que necesitan atención antes de las 7:10 am. También ofrecemos otras actividades extracurriculares que incluyen Club de bicicletas, club de costura y muchas otras durante todo el año escolar. Asegúrate de estar atento a los próximos eventos. Nuestros maestros en Cooper están dedicados a hacer que cada estudiante tenga éxito. Los maestros de Cooper pasan muchas horas trabajando en las lecciones, creando actividades atractivas y trabajando para asegurarse de que cada estudiante crezca a su máximo potencial. Nuestros maestros se reúnen voluntariamente con las familias y llaman para comunicar los éxitos y las dificultades. Creemos que se necesita una aldea para criar a un niño, y la aldea incluye padres, familiares, maestros, personal de apoyo, administradores y miembros de la comunidad. Nos encanta tener voluntarios en nuestro edificio y siempre tenemos formas para que los voluntarios ayuden a las escuelas. Si está interesado en ser voluntario en Cooper, pase por la oficina principal. Nuestra PTA está buscando familias, y necesitamos que todos los padres se unan a nosotros. Esta organización es una manera maravillosa de mantenerse conectados, así como de ofrecer apoyo a nuestros estudiantes y maestros en Cooper. ¡Gracias por confiar en nosotros con la educación de sus estudiantes y creemos que juntos sucederán grandes cosas! Bienvenidos a Cooper Elementary, hogar de los VERDADEROS Cooper Cowboy's: Donde valoramos el respeto, el compromiso, la responsabilidad y el liderazgo

Sinceramente,

Kristy Tatum, Directora

## COOPER ELEMENTARY- GENERAL POLICIES/PROCEDURES



Cooper School Hours 7:30-2:35 (Monday-Friday)

Cooper's doors open at 7:10 AM. Classes begin at 7:30 AM.

**Absences/Attendance/Tardies:** Please call the school office (918) 746-9480 by 8:30 am to report your student absence.

**Attendance:** Students need to be in attendance for a minimum of **ninety percent (90%)** of the instructional time. All absences (excused and unexcused) shall be included in the calculation of the 90% attendance minimum. Letters are automatically sent to parents after the 9<sup>th</sup> absence indicating the possibility of retention.

**Tardies:** When a student arrives after 7:40 AM he/she is considered tardy. All excessive tardiness, excused and non- excused, will be reported to student accounting. 🕒

**Breakfast Procedure:** Breakfast is served in the cafeteria between 7:10-7:30 AM. The south end of the front door and back door by the cafeteria will open at 7:10 AM to allow students to start eating.

- **Car riders** will pull through the south drop off loop and enter by cafe door. **(Do Not pull into the bus loop.)**
- **Walkers:** Go in the front Door on the south end by the marquee

**Lunch:** If your child has a **Food Allergy**, we must have a doctor note on file to provide an alternate meal option.

- Students may bring their own lunch from home or eat cafeteria food. If your child brings food from home, it CANNOT be shared with others.
- Please do not send glass containers to school.
- Please do not put carbonated beverages (ie:soda/pop) in thermos/water bottles, the pressure from the carbonation causes them to leak.

## COOPER ELEMENTARY- POLÍTICAS/PROCEDIMIENTOS GENERALES



Horario escolar de Cooper 7:30-2:35 (lunes a viernes)

Las puertas de Cooper se abren a las 7:10 a.m. Las clases comienzan a las 7:30 AM.

**Ausencias/Asistencia/Tardanzas:** Llame a la oficina de la escuela (918) 746-9480 antes de las 8:30 am para informar su ausencia de estudiante.

**Asistencia:** Los estudiantes deben estar presentes durante un mínimo del noventa por ciento (90%) del tiempo de instrucción. Todas las ausencias (justificadas e injustificadas) se incluirán en el cálculo del mínimo de asistencia del 90%. Las cartas se envían automáticamente a los padres después de la 9ª ausencia indicando la posibilidad de retención.

**Tardanzas:** Cuando un estudiante llega después de las 7:30 a.m., se considera que llega tarde. Todas las tardanzas excesivas, justificadas o no justificadas, se informarán a la contabilidad del alumno.

**Procedimiento de desayuno:** El desayuno se sirve en la cafetería entre las 7:10 y las 7:30 a.m. El extremo sur de la puerta principal se abrirá a las 7:10 a.m. para permitir que los estudiantes comiencen a comer.

Los pasajeros de automóviles se detendrán a través del bucle de bajada en dirección sur junto a la carpa. (No detenga en el circuito del bus).

**Caminantes:** Entra por la puerta principal en el extremo sur junto a la marquesina

**Almuerzo:** Si su hijo tiene una alergia alimentaria, debemos tener una nota del médico en el archivo para proporcionar una opción de media alternativa

Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo o comer comida de la cafetería. Si su hijo trae comida de casa, la comida de casa es solo para él y no se puede compartir con otras personas. Los niños no pueden tener recipientes de vidrio en la cafetería. Por favor, no ponga refrescos u otras bebidas carbonatadas en termos. La presión de la carbonatación hace que el termo tenga fugas.

### Early Dismissal:

- Parent/guardian must come to the front office and have proper identification to pick up their student(s).
- **NO** students are allowed to be picked up between **2:15-2:35**

### Arrival and Dismissal

**Car Loops:** We have two car lines, one that moves through the **north parking lot** and one that moves through the south parking lot. K-2<sup>nd</sup> grade students that **DO NOT HAVE OLDER SIBLINGS** will arrive and be dismissed through the **south parking lot**. 3<sup>rd</sup>- 5<sup>th</sup> Grade students and their K-2<sup>nd</sup> grade siblings will be in the **north parking lot** and will enter/exit through the gym

- All Parents dropping off in the car loop must stay in their car and wait to release the students when school staff is present.
- Do not allow students to walk through the parking lot.
- Please follow all traffic signs and the directions of adults managing dismissal.
- All parents must remain in vehicles to assure safety.
- Please follow all arrival and dismissal procedures and be patient.

### Walkers:

**PreK DL, PreK, K, K DL, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>** northwest door into PreK- K hallway at 7:20- and 2:35  
**3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> & 5<sup>th</sup>** northwest doors into the art hallway at 7:20 and 2:35

- Older students can enter the building in younger siblings' hallways unless this becomes a safety issue.
- Parents cannot block driveways to the street to park and walk up to get students
- Parents talk to your student(s) about only crossing 123rd E Ave with a crossing guard present.
- Students will not be allowed to wait in front of the building or at the park
- Students are taken to the office at 3:00. If you arrive late.
- Students must be picked up by 3:00 pm. Campus police will be notified if a student(s) is not picked up and we are unable to reach parent or guardian.

**Emergency School Dismissal/Weather etc.:** Families may check the TPS website for information ([www.tulsaschools.org](http://www.tulsaschools.org)) about school closures. Once school is in session during the day, school will not be dismissed early

- If there is ever an emergency during school hours that requires an evacuation of Cooper (i.e., fire), students will be escorted by school staff to East Central Junior High school.
- Students will not be dismissed until the principal is assured of safe conditions. Students will only be dismissed to legal guardians listed on their enrollment information

### **Salida anticipada:**

- El padre/tutor debe venir a la oficina principal y tener la identificación adecuada para recoger a su (s) estudiante (s).
- NO se permite recoger a los estudiantes entre las 2:15 y las 2:35

### **Llegada y salida**

Car Loops: Tenemos dos líneas de coches, una que se mueve por el estacionamiento norte (AZUL) y otra que se mueve por el estacionamiento sur (ROJO). Los estudiantes de K-2º grado que NO TIENEN HERMANOS MAYORES llegarán y serán despedidos por el estacionamiento sur (ROJO). Los estudiantes de 3º a 5º grado y sus hermanos de Kº a 2º grado estarán en el estacionamiento norte (AZUL) y entrarán y saldrán por el gimnasio

- Todos los padres que pasan por el circuito de automóviles deben permanecer en su automóvil y dejar a los estudiantes en el área designada donde se encuentra el personal de la escuela
- No permita que los estudiantes caminen por el estacionamiento.
- Se deben seguir todas las señales de tráfico y las instrucciones de los adultos que gestionan la llegada y la salida.

### **Caminantes:**

PreK DL: puertas exteriores del aula en el bucle delantero

PreK, K, K DL, 1er, 2do puerta noroeste en el pasillo de PreK-K a las 7:20 y 2:35

3er, 4to y 5to puertas noroeste al Pasillo de Arte a las 7:20 y 2:35

- Los estudiantes mayores pueden ingresar al edificio por el pasillo de los hermanos menores, a menos que esto se convierta en un problema de seguridad.
- Los padres no pueden bloquear las entradas de la calle para estacionarse y caminar para recoger a los estudiantes
- Los padres hablan con su(s) estudiante(s) sobre solo cruzar 123rd E Ave con guardia de cruce allí.
- No se permitirá que los estudiantes esperen solos frente al edificio o en el parque. Deben recogerse antes de las 3:00 pm. Se notificará a la policía del campus si no se recoge a un estudiante y no podemos localizar al padre o tutor

**Salida escolar de emergencia/clima, etc.:** Las familias pueden consultar el sitio web de TPS para obtener información ([www.tulsaschools.org](http://www.tulsaschools.org)) sobre el cierre de escuelas. Una vez que la escuela esté en sesión durante el día, la escuela no saldrá temprano

- Si alguna vez hay una emergencia durante el horario escolar que requiera la evacuación de un edificio (es decir, un incendio), los estudiantes serán escoltados por el personal de la escuela a la escuela East Central Junior High.
- Los estudiantes no serán despedidos hasta que el director tenga aseguradas las condiciones seguras. Los estudiantes solo serán dados de baja a los tutores legales indicados en su información de matrícula



**Illness: Too sick for school:** It's often hard to know when to keep your child home from school. Here are some guidelines that can help you determine when your child is "too sick to go to school":

Continuous/frequent cough, vomiting, and/or diarrhea for 24 hours, chronic headaches, continuous fever above 100°F (orally) for 24 hours, lice, or a communicable disease. Open wounds/abrasions, etc. should be covered before coming to school.

**Injured/Sick at School:** If your child is injured or becomes ill at school, every reasonable effort will be made to care for them. If there is a medical emergency, EMSA will be called.

The person designated as the legal guardian or caregiver of the student will be the first point of contact. Tulsa Public Schools does not assume responsibility for payment of ambulance, hospital, or physician fees. **In case of emergency, it is very important that parent or guardian contact information is updated on file.**

**Medications:** The health clerk must have all medications in the clinic if they need to be administered during school hours. All required paperwork must be completed with the health clerk before medication is given to the school. Any medication a student brings to school will be confiscated. **(This includes over-the-counter medications like Tylenol and cough drops, etc.)**

**Update of information:** It is essential that the office is notified of any change of address or telephone number. Please make sure we have a working number to contact you and/or another authorized person at all times. We do not want an emergency to happen without valid contact information

**Lockers:** Backpacks, purses, and coats must be left in lockers during school hours. School lockers are the property of Tulsa Public Schools and may be inspected and/or searched at any time by designated school personnel. It is strongly recommended that students bring a padlock to secure their belongings. The classroom teacher will need to know the combination or be given a spare key to the lock. It will not be the school's responsibility if items are lost or stolen.



**Enfermedad: Demasiado enfermo para la escuela:** A menudo es difícil saber cuándo mantener a su hijo en casa y no ir a la escuela. Estas son algunas pautas que pueden ayudarlo a determinar cuándo su hijo está "demasiado enfermo para ir a la escuela": Tos, vómitos y/o diarrea continuos/frecuentes durante 24 horas, dolores de cabeza crónicos, fiebre continua por encima de 100 °F (oral) durante 24 horas, piojos o una enfermedad contagiosa. Las heridas abiertas/abrasiones, etc. deben cubrirse antes de venir a la escuela.

**Lesionado/Enfermo en la escuela:** Si su hijo se lesiona o se enferma en la escuela, se harán todos los esfuerzos razonables para cuidarlo. Si hay una emergencia médica, se llamará a EMSA. La persona designada por el tutor legal o cuidador del estudiante será la primera opción. Las Escuelas Públicas de Tulsa no asumen la responsabilidad del pago de los honorarios de ambulancia, hospital o médico. En caso de emergencia, es muy importante tener un padre o tutor con el número de teléfono correcto o un amigo o familiar responsable.

**Medicamentos:** El secretario de salud debe tener todos los medicamentos en la clínica que deben administrarse durante el horario escolar. Toda la documentación requerida debe completarse con el secretario de salud antes de que se administren medicamentos en la escuela. Cualquier medicamento que un estudiante traiga a la escuela será confiscado. **(Esto incluye medicamentos de venta libre como Tylenol y pastillas para la tos, etc.)**

**Actualización de la información:** Es imprescindible que se notifique a la oficina cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Asegúrese de que tengamos un número de trabajo para comunicarnos con usted u otra persona autorizada en todo momento. No queremos que ocurra una emergencia sin información de contacto válida

**Casilleros:** Las mochilas, bolsos y carteras deben dejarse en los casilleros durante el horario escolar. Los abrigo de invierno también deben dejarse en el casillero durante el horario escolar. Los casilleros escolares son propiedad de las Escuelas Públicas de Tulsa y pueden ser inspeccionados y/o registrados en cualquier momento por el personal escolar designado. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes traigan un candado para asegurar sus pertenencias. El maestro del aula necesitará saber la combinación o llave adicional de la cerradura. No será responsabilidad de la escuela si los artículos se pierden o son robados.



**Cell phones:** Students are prohibited from using wireless devices during the school day. Unless approved by the principal or designee. During school hours, devices must be turned off and in lockers. Students will need to provide a lock, Cooper is not responsible for lost, stolen, or damaged devices.

**Personal Property at School:** Students should not bring personal items to school except for those basic supplies needed for class work. Toys personal athletic equipment, iPod, iTouches handheld video games, trading cards, etc., Should not be brought to school. If these items are brought to school, it will not be the responsibility of the school if items are lost or stolen.

### **Parent Communication: Classroom/School Visitation and Conferences**

**Classroom/School Visitation:** Visitors are welcome to Cooper.Tulsa Public Schools has a policy that REQUIRES ALL parents, volunteers, and other visitors to check in at the office and obtain an identification badge/sticker. **Please do not go to your student(s) classroom without checking into the front offices.** If a parent requests classroom observations, it must be 24 hrs. in advance. (We respectfully request that no other children be brought into the classroom. The prearranged visit to the classroom should be limited to 30-45 minutes.)



**Teléfonos celulares:** Los estudiantes tienen prohibido el uso de dispositivos inalámbricos durante la jornada escolar. A menos que lo apruebe el director

o la persona designada. Durante el horario escolar, los dispositivos deben estar apagados en los casilleros. Los estudiantes deberán proporcionar un candado. Cooper no se hace responsable de los dispositivos perdidos, robados o dañados. Las actualizaciones vendrán con la aprobación de la junta directiva.

**Propiedad personal en la escuela:** Los estudiantes no deben traer artículos personales a la escuela, excepto los suministros básicos necesarios para el trabajo en clase. Juguetes, equipo deportivo personal, iPod, iTouches, videojuegos portátiles, tarjetas coleccionables, etc., no deben llevarse a la escuela. Si estos artículos se traen a la escuela, no será responsabilidad de la escuela si los artículos se pierden o son robados.

### **Comunicación con los padres: Visitas a las aulas/escuelas y conferencias**

**Visitas a aulas/escuelas:** Los visitantes siempre son bienvenidos en Cooper. Las Escuelas Públicas de Tulsa tienen una política que REQUIERE que TODOS los padres, voluntarios y otros visitantes se registren en la oficina y obtengan una credencial / calcomanía de identificación. Por favor, no vaya a su salón de clases sin registrarse en las oficinas principales para obtener una credencial de visitante. Las observaciones en el aula son que solicitadas por los padres/tutores. Esta visita se puede concertar con 24 horas de anticipación. Solicitamos respetuosamente que no se traiga a otros niños al salón de clases. La visita preestablecida al aula debe limitarse a 30-45 minutos.



## Cooper Uniform Policy

Uniforms are not required for the 2025-2026 school year, but we will follow the [TPS Dress Code](#). Examples of appropriate/ not appropriate school attire for Cooper Elementary are as follows:

- Shorts, skirts, skorts, and jumpers should be close to finger length at the side of the leg.
- Tops should not display profanity, alcohol, marijuana, or any other inappropriate logo.
- Spaghetti straps and strapless tops/dresses are not allowed.
- Costumes and pajamas are not allowed.
- Shoes need to be athletic style and affixed to the foot for safety reasons.
- No slides, sandals, or flip-flops.
- Hoodies can be worn, but no hoods allowed on head while in the building.
- Ripped, stained, soiled, too big, too tight or revealing is not school attire.



## Política de uniformes de Cooper

Los uniformes no son obligatorios para el año escolar 2025-2026, pero seguiremos el Código de Vestimenta de TPS. Ejemplos de vestimenta escolar apropiada o no apropiada para la Escuela Primaria Cooper son los siguientes:

- Los pantalones cortos, las faldas, las faldas y los jerseys deben estar cerca de la longitud de los dedos a la altura de la pierna.

- Las camisetas no deben mostrar blasfemias, alcohol, marihuana o cualquier otro logotipo inapropiado.
- No se permiten tirantes finos ni blusas/vestidos sin tirantes.
- No se permiten disfraces ni pijamas.
- Los zapatos deben ser de estilo atlético y estar sujetos al pie por razones de seguridad.
- Nada de chanclas, sandalias ni chanclas.
- La capucha de una sudadera con capucha no está permitida dentro del edificio.
- La ropa rasgada, manchada, sucia o que es demasiado grande, demasiado ajustada o reveladora no es ropa escolar.

Tulsa Public Schools

Escuelas Públicas de Tulsa

Cooper Elementary School

Escuela Primaria Cooper

1808 S. 123<sup>rd</sup> E. Ave Tulsa, OK 74128

918-746-9480 (Office)

918-746-9497 (Fax)

[www.tulsaschools.org/schools/cooper](http://www.tulsaschools.org/schools/cooper)

Kristy Tatum, Principal

Kristy Tatum, Directora

Kendal Gann, Assistant Principal

Kendal Gann, subdirector

Dr. Ebony Johnson, Superintendent

Dr. Ebony Johnson, Superintendente

Liliane Vannoy Instructional Leader Director

Liliane Vannoy Directora de Líderes Educativos