

FRANKLIN ELEMENTARY SCHOOL
PARENT/STUDENT HANDBOOK

2025 – 2026



**HOME OF THE
EAGLES**

2736 Franklin Road
Merced, CA 95348
(209) 385-6623

[Franklin School Website](#)

Our Mission

Meet children at their academic level and guide them to reach their full potential in an environment that promotes responsible citizens.

Our Vision

Guide students to SOAR through life successfully.

OFFICE HOURS OF OPERATION

Franklin's office opens daily at 8:00 a.m. and closes at 4:00 p.m. Our office number is 3856623. Most questions can be answered by phone.

ARRIVALS AND DEPARTURES

Students should not arrive earlier than 8:00 a.m. The cafeteria opens at 8:00 a.m. School is dismissed at 2:55 p.m. on Mondays, Tuesdays, Thursdays, and Fridays and at 2:05 p.m. on Wednesdays. Please follow all traffic signs when entering and exiting the roundabout parking lot. Be patient and do not block the parked cars.

STUDENT DROP OFF/PICK UP POLICY AND PROCEDURES

All 1st – 3rd grade students will be dropped off and picked up from the roundabout. All TK and kindergarten students can be dropped off at the gate located by the bus loading zone in front of room 1. Please follow all traffic signs when entering and exiting the roundabout.

BUS TRANSPORTATION

Students who ride the bus to school are dropped off and picked up at the bus loading zone at Franklin. All kindergarten students MUST have a receiver at the bus stop. Kindergarten students who do not have a receiver will be brought back to Franklin School for the parent to pick up.

STUDENTS WHO WALK TO AND FROM SCHOOL

At Franklin, student safety is our number one priority. If your child walks to and from school, please ensure they walk on designated sidewalks and pathways and cross at the Franklin Road and Lucich Court crosswalk. Franklin Road is a very busy street. Please use caution when walking your child to school.

ENROLLMENT AND PROOF OF RESIDENCY

To register your child for school, go to the district webpage. Use the enrollment tab to begin the registration process. Once you have pre-enrolled your child, you must come to the office with the following documents: birth certificate, shot record, three proofs of residency with your name and address on the documents, and your identification. Proof of residency can be a PG&E bill, Mortgage Statement, Rent/Lease Agreement, City of Merced Bill, telephone bill, and/or your car insurance or registration.

STUDENT RECORDS

All information in student records is confidential. Parents may review their children's records by scheduling an appointment.

ATTENDANCE

Daily school attendance is required by law and is critical for a student's academic success. Franklin's school hours are 8:30 a.m. to 2:55 p.m. on Monday, Tuesday, Thursday and Friday. The hours are 8:30 – 2:05 on Wednesday. School absences and tardiness are monitored daily throughout the year. Call the school office if your child will be absent and provide medical documentation whenever possible. Students who have unexcused absences or unacceptable tardiness will be notified and may be referred to the School Attendance Review Board (SARB). Students arriving after the 8:30 a.m. tardy bell must report to the office for a tardy slip before class. Communication from the parent/guardian by note or phone call explaining the reason for the late arrival is required. **Parents are strongly encouraged to schedule medical appointments during non-school hours.** If there is a need to check your child out early for the day, please be advised that if you pick your child up more than 30 minutes before dismissal, it will be unexcused. This would not apply to medical appointments. For further questions on excusable early release, please contact the school office.

FRANKLIN'S EXPECTATIONS FOR SUCCESS

- Attend school daily
- Be on time and prepared
- Follow all adult directions
- Follow school and classroom rules
- Report problems immediately
- Respect others and school property
- Play safely. Bullying is taken seriously and includes verbal and physical harassment, as well as the use of social media harassment.
- Use respectful words. Obscene or harassing language is not allowed on campus (this includes adults and visitors).

GENERAL SCHOOL RULES

- Students must have a pass to be outside the classroom during instructional time.
- During recess, students must have a pass from a yard duty supervisor to enter the office.
- When lining up, stand behind the person before you and look forward. Follow that person as you walk to your destination.
- Gum is not permitted on campus. Seeds and nuts in shells are not permitted on campus.
- Students may not bring toys, trading cards of any type, or personal sports equipment from home.

STANDARDIZED STUDENT DRESS

FRANKLIN'S POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTIONS AND SUPPORTS (PBIS)

At Franklin, we are a PBIS school. PBIS is where every student can feel valued, connected to the school community, and supported by caring adults. Franklin supports our students' academic, social, emotional, and behavioral successes, engages with families to create locally meaningful and culturally relevant outcomes, and uses data to make informed decisions that improve the way things work for everyone.

FRANKLIN DRESS CODE POLICY

Franklin School follows the Merced City School District "Standardized Student Dress" policy. Standardized Student Dress guidelines, as outlined in the Board Policy, are as follows:

Merced City School District follows a "Standardized Student Dress".

Standardized Student Dress guidelines as outlined in Board Policy 5132 and Administrative Regulations 5132 are as follows:

1. Only non-modified school hats, bill worn forward, specific to that campus site are allowed. Other hats, caps, or other types of head coverings may not be worn indoors, except for special dress-up days, school-related hats or caps, or for religious or cultural observance. Students may wear sun-protective clothing, including hats, outdoors during the day. (Education Code 35183.5)
2. Wearing apparel, accessories, or colors that advocate, promote or reference gang activity or is perceived to be a threat to students or staff is not allowed. Gang-related apparel may include, but is not limited to, jewelry, belts, buckles, bandanas, insignias, body writings, drawings, decals, and pictures. (Education Code 32282)
3. Clothing, jewelry, accessories, and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures, or any other insignia which is crude, vulgar, lewd, obscene, profane, violent, or sexually suggestive, or which bears drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocates racial, ethnic or religious prejudice.
4. Attire, which does not cover both male and female students' undergarments or midriffs, is not allowed. Incidental visibility of straps or waistbands are not a violation and should not be corrected.

5. Shoes must be worn at all times and must not limit student participation in school activities. Sandals must have heel straps and toes must be covered. Slippers, or sock-like footwear are a safety risk and are not appropriate for school.

6. Only prescription glasses shall be worn in class. A valid medical note, on file in the office, is required for wearing prescription sunglasses. Sunglasses outdoors are not a violation.

7. Pants must be worn at the waist and cannot sag or bag. Shorts, skirts and dresses shorter than mid-thigh are prohibited. Rips in pants or jeans are allowed below mid-thigh only.

In case of questionable dress and grooming situations not covered by these guidelines, the site administrator will determine the appropriateness and make the final decision in accordance with all guidelines above.

Please contact the school principal with any concerns.

***In case of questionable dress and grooming situations not covered by these guidelines, the site administration will

determine the appropriateness and make the final decision.

***Students outside the dress code will be required to contact their parents or guardians to bring a change of clothes.



ELECTRONICS POLICY CELL PHONES

Cell phones needed for family communication after school are only allowed if the phone is in the “OFF” position – not silent or vibrating during the school day. Phones must be stored in the student’s backpack and remain in the classroom. Students who have their phones out or use them while on campus during school hours of operation will have them confiscated, and parents will need to pick them up in the school office. Students may use their cell phones **after exiting Franklin’s campus**. Should a student need to contact parents/guardians while on Franklin’s campus, they are to report to the office and use an office phone. Students who continue to violate this rule may have this privilege revoked. **Lost, stolen, or damaged cell phones are not the responsibility of Franklin and/or its employees.**

OTHER ELECTRONIC DEVICES

Students may not bring iPods, Music Players, Cameras, PSPs, Nintendo DS, or other electronic devices or games to school. School personnel will confiscate any electronic devices brought to school, and parents will have to pick them up in the school office. Lost, stolen, **or damaged electronic devices are not the responsibility of Franklin and/or its employees.**

TESTING PROGRAM

Third-grade students are administered a standardized test each year. The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). All kindergarten through third-grade students will be assessed throughout the year with the District Progress Assessments (DPA). These tests are a measurement of academic growth toward meeting grade-level standards. Students identified as English Learners will be given the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) test to determine and measure progress toward English Language Proficiency. In addition, every student is assessed by the classroom teacher, both formally and informally, to determine how well the student is progressing and to make decisions about instruction. Language Arts and Math are the focus areas, but students are also assessed in other curricular areas. It is important that all children are present for the scheduled assessments.

MCSD's HEALTH & WELLNESS POLICY

With the implementation of Merced City School District's Health and Wellness Policy, birthday parties with cupcakes and drinks are no longer permitted. Further information on the MCSD Health and Wellness Policy is available upon request.

HEALTH

If a student becomes ill or is injured at school, the school health attendant will notify the home as appropriate. Be sure the Aeries parent portal has emergency numbers to call in case parents cannot be reached. Parents should inform teachers and the school health attendant if their child has any health issues that need special attention, such as diabetes, epilepsy, hearing or vision impairment, etc.

MEDICATION

The nurse, health attendant, or other designated school employee, under written instruction from the physician, may do the administration of medication prescribed by a physician for a child during the school day only upon written parental request (Ed. Code 49423). The school health attendant can provide the necessary forms for the parents. All medication must be in the original properly labeled container and will be securely kept in the school health office. Students are not allowed to have any over-the-counter medications with them at school (including but not limited to cough drops, Tylenol, allergy medications, etc.). Parents are permitted to come to the office to administer over-the-counter medications to their children if needed.

CAFETERIA

At 8:00 a.m., the cafeteria begins serving breakfast at no cost to any student. Students eating breakfast will line up in the hallway in front of the cafeteria before entering it. Students who do not eat school breakfast will be asked to report to the playground area until the bell rings, signaling the start of the school day. Hot lunches, including milk, are available each school day. Menus are located on the MCSD website under Nutrition Services.

CONFIDENTIAL HOUSEHOLD INCOME SURVEY

You will receive the Confidential Household Income Survey at the onset of each school year through ParentSquare. Please complete and submit in the Confidential Household Income Survey on ParentSquare or come to the school office and request a form.

SCHOOL/HOME COMMUNICATION

Parents are encouraged to communicate with teachers and other school staff. Parents may call the school office (385-6623) and leave a message for the teacher. Teachers have access to phone, mail, and e-mail. During class time, the school office secretaries can take a message. The secretaries will not interrupt during instructional time. Parents are also encouraged to:

1. Use Aeries Parent Portal to update your phone number should it change after enrollment. To update your address on Aeries, please bring an updated bill with your new address to the school office.
2. If you wish to speak to your child's teacher, schedule an appointment so the teacher will be ready for your visit. Please allow a minimum of 24 hours' notice.
3. **Parents are required** to address any concerns with their child's classroom teacher first. The Learning Director or Principal may assist in identifying solutions afterward.
4. Parents have the right to inquire about the qualifications of their child's teacher.

PARENT-TEACHER CONFERENCES

Parent-teacher conferences are scheduled twice a year: once at the beginning of the year for all students and once in the spring for students who enroll after the fall conferences and/or students having some difficulty in school. Teachers will gladly meet with parents whenever the need arises. Parents can call the office to schedule an appointment or send a note to school with their child.

PARENT INVOLVEMENT

Parents are encouraged to participate in their children's education at home and school. This involvement can occur in different ways:

- Involvement with the child's homework.
- Participation in various school programs/events.
- Participation in parent/teacher conferences.
- Serve on a school committee.
 - School Site Council
 - English Learners Advisory Committee
 - Franklin Parent Teacher Club
- Attend school performances.

Parents and teachers are encouraged to communicate via notes, phone calls, ParentSquare and meetings. In addition, the parents will receive information from the school through a monthly newsletter that includes a calendar of events and Parent Square messages with important school-wide messages.

A school volunteer form must be completed, turned in to the office, and approved by the principal prior to volunteering on campus. This form will be kept on file for one school year.

Teachers and administrators will determine the volunteers needed before school events. Arrangements for classroom or event volunteers are planned and coordinated by individual teachers, grade-level teams, or committees and must be approved by site administration prior to the event.

Supervising adults, parents, and volunteers participating in, organizing, or supervising school events, learning excursions, or working with students may NOT bring siblings or other non-student children on campus or on the learning excursion for liability and safety reasons. Site administrators may ask volunteers and/or visitors to leave campus when safety is deemed an issue.

SAFETY

Franklin School has an extensive Safety Plan in place. This includes fire drills and lockdown procedures. Two-way radios are used by staff to alert the office of any problems on the school grounds, such as an injury or other problems that may arise. The playground is fenced around the perimeter, and the school and gates are locked during school hours. We strongly encourage parents to set a good example for our students by using crosswalks, following all school safety procedures, and being respectful to school personnel responsible for monitoring our students.

Franklin's Definitions of Major and Minor Behaviors

Minor Behavior	Description
Cheating/Lying	Student knowingly delivers an untrue message to an adult or knowingly engages in minor academic dishonesty.
Defiance/Noncompliance	Student engages in brief or low-intensity failure to respond or comply with a reasonable adult request/directive.
Classroom disruption	Student knowingly engages in minor disruptive behavior (calling out, talking, making noises, out of seat, etc.) that interferes with the instructor's ability to conduct the class, or the ability of other students to profit from the instruction.
Inappropriate Language	Student engages in low-intensity instance of inappropriate language, tone or attitude.

Chewing gum/Eating in Class	Student continues to chew gum or eat in class after adult asks them put it away/throw away.
Horseplay	Student engages in minor, non-serious, but inappropriate physical contact.
Property Misuse	Student engages in low-intensity misuse of property (i.e., throwing a pencil, repeatedly rocking back in chair).
Failure to serve a detention	Student, for no reasonable reason, fails to serve a detention.
Not Returning to Class After Recess	Student does not line up when the bell rings and does not return to class or returns to class late.
Off-Task	Student engages in repetitive task avoidance, even after regular and frequent teacher redirection and help.
Teasing	Student delivers verbal messages that include name-calling or use of words in an inappropriate way towards a peer.
Technology Violation	Student engages in non-serious but inappropriate (as defined by school) use of cell phone, pager, music/video players, camera, and/or computer.
Refusal to Work	Student engages in repetitive task avoidance, even after regular and frequent teacher redirection and help.
Unpreparedness	Student comes to class without appropriate materials (book, pencil, class work, etc.)
Other Minor Violation	Student engages in any other minor problem behaviors that do not fall within the above categories by breaking the SOAR matrix expectations.
Dress code	Student wears clothing that is near, but not within, the dress code guidelines defined by the school/district.

Major Behavior	Description
Chronic Minor Infractions (5th Step)	3-5 minors of the same behavior = 1 major With admin discretion
Aggressive Language, Threats or Harassment	48900.4 Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading

	the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.
Disruption of School Activities, Willfully Defied Authority	48900 (k) (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. (Step 5 on Behavior Form) (Willful Defiance – When a student has intentionally and with malice refused to follow the direct and explicit direction of school officials or created a substantial disturbance to the educational environment that has a direct impact into the effective and safe functioning of school or the behavior has been repeated numerous times and after multiple means of correction have not been successful in modifying the misbehavior.)
Fighting/Aggressive Physical Contact	48900 (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
Not w/Class During Emergency	Student intentionally leaves the class during an emergency or fails to follow directions during an emergency
Obscene Act/Habitual Profanity	48900 (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. (Habitual – An act that is intentionally done or experienced repeatedly.) (Obscene – Materials or actions that can be considered lewd, vulgar or offensive in modesty and decency.)
Sexual Harassment	48900.2 Sexually harassed a student in a sufficiently severe or pervasive way that it had a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
Smoking	48900 (h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel.
Theft	48900 (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
Truancy	Excess absences, coming late, or leaving early.
Vandalism	48900(f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
Weapons	48900 (b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object.

FRANKLIN ELEMENTARY SCHOOL

Manual para padres/estudiantes

2025 – 2026



**HOME OF THE
EAGLES**

2736 Franklin Road
Merced, CA 95348
(209) 385-6623

[Franklin School Website](#)

Nuestra misión

Conocer a los niños en su nivel académico y guiarlos para alcanzar su máximo potencial en un entorno que promueva ciudadanos responsables.

Nuestra visión

Guiar a los estudiantes para que se eleven por la vida con éxito.

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA

La oficina de Franklin abre todos los días a las 8:00 a. m. y cierra a las 4:00 p. m. El número de nuestra oficina es 385-6623. La mayoría de las preguntas se pueden responder por teléfono.

LLEGADAS Y SALIDAS

Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:00 a.m. La cafetería abre a las 8:00 a.m. La escuela termina a las 2:55 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y a las 2:05 p.m. los miércoles. Siga todas las señales de tráfico al entrar y salir del estacionamiento de la rotonda. Tenga paciencia y no bloquee los coches estacionados.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR/RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes de 1ro – 3ro grado serán dejados y recogidos en la rotonda. Todos los estudiantes de TK y kindergarten pueden ser dejados en la puerta ubicada junto a la zona de carga de autobuses frente al salón 1. Siga todas las señales de tráfico al entrar y salir de la rotonda.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Los estudiantes que viajan en autobús a la escuela son dejados y recogidos en la zona de carga del autobús en Franklin. Todos los estudiantes de kindergarten DEBEN tener un receptor en la parada de autobús. Los estudiantes de kindergarten que no tengan un receptor serán llevados de regreso a la Escuela Franklin para que los padres los recojan.

ESTUDIANTES QUE CAMINAN HACIA Y DESDE LA ESCUELA

En Franklin, la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad número uno. Si su hijo camina hacia y desde la escuela, asegúrese de caminar por las aceras y senderos designados y cruzar por el cruce de peatones de Franklin Road y Lucich Court. Franklin Road es una calle muy transitada. Tenga cuidado al acompañar a su hijo a la escuela.

INSCRIPCIÓN Y COMPROBANTE DE RESIDENCIA

Para registrar a su hijo en la escuela, vaya a la página web del distrito. Utilice la pestaña de inscripción para comenzar el proceso de registro. Una vez que haya preinscrito a su hijo, deberá venir a la oficina con los siguientes documentos: acta de nacimiento, cartilla de vacunas, tres comprobantes de domicilio con su nombre y dirección en el documento y su identificación. La prueba de residencia puede ser una factura de PG&E, un estado de cuenta de la hipoteca, un contrato de alquiler/arrendamiento, una factura de la ciudad de Merced, una factura de teléfono y/o el seguro o registro de su automóvil.

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE

Toda la información en los registros de los estudiantes es confidencial. Los padres pueden revisar los registros de sus hijos programando una cita.

ASISTENCIA

La ley exige la asistencia diaria a la escuela y es fundamental para el éxito académico de un estudiante. El horario escolar de Franklin es de 8:30 a.m. a 2:55 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes. El horario es de 8:30 a.m. a 2:05 p.m. los miércoles. Las ausencias y llegadas tarde a la escuela se controlan diariamente durante todo el año. Llame a la oficina de la escuela si su hijo estará ausente y proporcione documentación médica siempre que sea posible. Los estudiantes que tengan ausencias injustificadas o tardanzas inaceptables serán notificados y podrán ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Los estudiantes que lleguen después del timbre de tardanza de las 8:30 a. m. deben presentarse en la oficina para recibir una nota de tardanza antes de clase. Se requiere comunicación del padre/tutor mediante nota o llamada telefónica explicando el motivo de la llegada tardía. **Se recomienda encarecidamente a los padres que programen citas médicas fuera del horario escolar.** Si es necesario sacar a su hijo temprano, tenga en cuenta que recoger a su hijo más de 30 minutos antes de la salida, no será justificado. Esto no se aplicaría a las citas médicas. Si tiene más preguntas sobre las salidas justificadas, comuníquese con la oficina de la escuela.

LAS EXPECTATIVAS DE ÉXITO DE FRANKLIN

- Asistir a la escuela diariamente
- Llegar a tiempo y estar preparado
- Seguir todas las instrucciones de los adultos.
- Seguir las reglas de la escuela y del salón de clases.
- Informar problemas inmediatamente
- Respetar a los demás y la propiedad de la escuela.
- Jugar con seguridad. El acoso se toma con seriedad e incluye acoso verbal y físico, así como el acoso en las redes sociales.
- Utilice palabras respetuosas. No se permite lenguaje obsceno o acosador en el campus (esto incluye adultos y visitantes).

REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

- Los estudiantes deben tener un pase para estar fuera del salón de clases durante el tiempo de instrucción.
- Durante el recreo, los estudiantes deben tener un pase de un supervisor de jardín para ingresar a la oficina.
- Cuando hagan fila, párense detrás del estudiante que está delante de y miren hacia adelante. Sigán a esa persona mientras caminan hacia su destino.
- No se permite chicle en el campus. No se permiten semillas ni nueces con cáscara en el campus.
- Los estudiantes no pueden traer juguetes, tarjetas de intercambio de ningún tipo ni equipo deportivo personal de casa.

INTERVENCIONES Y APOYOS PARA LA CONDUCTA POSITIVA DE FRANKLIN (PBIS)

En Franklin, somos una escuela PBIS. PBIS es el lugar donde cada estudiante puede sentirse valorado, conectado con la comunidad escolar y apoyado por adultos comprensivos. Franklin apoya los éxitos académicos, sociales, emocionales y conductuales de nuestros estudiantes, se involucra con las familias para crear resultados localmente significativos y culturalmente relevantes, y utiliza datos para tomar decisiones informadas que mejoren la forma en que funcionan las cosas para todos.

POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIMENTA DE FRANKLIN SCHOOL

La Escuela Franklin sigue la política del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced sobre el "Código de Vestimenta Estudiantil Estandarizado". Las pautas del Código de Vestimenta Estudiantil Estandarizado, tal como se describen en la Política de la Junta, son las siguientes:



El Distrito Escolar de la Ciudad de Merced sigue un "Código de Vestimenta Estudiantil Estandarizado".

Las pautas del Código de Vestimenta Estudiantil Estandarizado, como se describen en la Política de la Junta 5132 y las Regulaciones Administrativas 5132, son las siguientes:

1. Solo se permiten gorras escolares no modificadas y con la visera hacia adelante, específicas de ese plantel. No se pueden usar otros sombreros, gorras u otro tipo de cubiertas para la cabeza en interiores, excepto en días especiales de disfraces, gorras o sombreros relacionados con la escuela, o por observancia religiosa o cultural. Los estudiantes pueden usar ropa que los proteja del sol, incluyendo sombreros, al aire libre durante el día. (Código de Educación 35183.5).

STANDARDIZED STUDENT DRESS

2. No se permite el uso de prendas, accesorios o colores que promuevan, defiendan o hagan referencia a la actividad de pandillas o que se perciba como una amenaza para los estudiantes o el personal. La vestimenta relacionada con pandillas puede incluir, entre otros, joyas, cinturones, hebillas, pañuelos, insignias, escritos o dibujos en el cuerpo, calcomanías e imágenes. (Código de Educación 32282)
3. La ropa, joyas, accesorios y artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) deben estar libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, lasciva, obscena, profana, violenta, o de connotación sexual, o que muestre publicidad, promociones o imágenes de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que promueva prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
4. No se permite la vestimenta que no cubra la ropa interior o el abdomen de estudiantes masculinos y femeninos. La visibilidad incidental de tirantes o cinturones no es una violación y no debe ser corregida.
5. Se deben usar zapatos en todo momento y no deben limitar la participación de los estudiantes en las actividades escolares. Las sandalias deben tener correas en el talón y los dedos de los pies deben estar cubiertos. Las pantuflas o el calzado similar a calcetines son un riesgo de seguridad y no son apropiados para la escuela.
6. Solo se deben usar anteojos recetados en clase. Se requiere una nota médica válida, archivada en la oficina, para usar anteojos de sol recetados. El uso de gafas de sol al aire libre no es una violación.
7. Los pantalones deben usarse a la cintura y no pueden estar caídos o holgados. Se prohíben los pantalones cortos, faldas y vestidos más cortos que la mitad del muslo. Los desgarros en los pantalones o jeans solo se permiten por debajo de la mitad del muslo.

En caso de situaciones de vestimenta y aseo cuestionables no cubiertas por estas pautas, la administración del plantel determinará la idoneidad y tomará la decisión final de acuerdo con todas las pautas anteriores.

Por favor, contacte al director de la escuela si tiene alguna inquietud.

***En caso de situaciones de vestimenta y aseo cuestionables no cubiertas por estas pautas, la administración del plantel determinará la idoneidad y tomará la decisión final.

***A los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta se les pedirá que contacten a sus padres o tutores para que les traigan un cambio de ropa.

POLÍTICA DE ELECTRÓNICA CELULARES

Los teléfonos celulares necesarios para la comunicación familiar después de la escuela solo se permiten si el teléfono está en la posición "APAGADO", no en silencio ni vibrando durante el día escolar. Los teléfonos deben guardarse en la mochila del estudiante y permanecer en el salón de clases. A los estudiantes que tengan sus teléfonos fuera o los usen mientras están en el campus durante el horario escolar se les confiscarán y los padres deberán recogerlos en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden usar sus teléfonos celulares **después de salir del campus de Franklin**. Si un estudiante necesita comunicarse con sus padres/tutores mientras se encuentra en el campus de Franklin, debe presentarse en la oficina y utilizar un teléfono de la oficina. A los estudiantes que continúen violando esta regla se les puede revocar este privilegio. **Los teléfonos celulares perdidos, robados o dañados no son responsabilidad de Franklin y/o sus empleados.**

OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes no pueden traer iPods, reproductores de música, cámaras, PSP, Nintendo DS u otros dispositivos o juegos electrónicos a la escuela. El personal de la escuela confiscará cualquier dispositivo electrónico que se traiga a la escuela y los padres deberán recogerlo en la oficina de la escuela. **Los dispositivos electrónicos perdidos, robados o dañados no son responsabilidad de Franklin ni de sus empleados.**

PROGRAMA DE PRUEBAS

A los estudiantes de tercer grado se les administra una prueba estandarizada cada año. La Evaluación de California del Rendimiento y Progreso Estudiantil (CAASPP). Todos los estudiantes de kindergarten a tercer grado serán evaluados durante todo el año con las Evaluaciones de Progreso del Distrito (DPA). Estas pruebas son una medida del crecimiento académico hacia el cumplimiento de los estándares del nivel de grado. Los estudiantes identificados como estudiantes de inglés recibirán la prueba Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC) para determinar y medir el progreso hacia el dominio del idioma inglés. Además, el maestro del salón evalúa a cada estudiante, tanto formal como informalmente, para determinar qué tan bien está progresando y tomará decisiones sobre la instrucción. Artes del Lenguaje y Matemáticas son las áreas de enfoque, pero los estudiantes también son evaluados en otras áreas curriculares. Es importante que todos los niños estén presentes para las evaluaciones programadas.

POLÍTICA DE SALUD Y BIENESTAR DE MCSD

Con la implementación de la Política de Salud y Bienestar del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced, ya no se permiten fiestas de cumpleaños con pastelitos y bebidas. Más información sobre la Política de salud y bienestar de MCSD está disponible previa solicitud.

SALUD

Si un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela, el asistente de salud de la escuela notificará al hogar según corresponda. Asegúrese de que el portal para padres de Aeries tenga números de emergencia para llamar en caso de que no se pueda localizar a los padres. Los padres deben informar a los maestros y al asistente de salud de la escuela si su hijo tiene algún problema de salud que necesite atención especial, como diabetes, epilepsia, discapacidad auditiva o visual, etc.

MEDICAMENTO

La enfermera, el asistente de salud u otro empleado escolar designado, bajo instrucción escrita del médico, puede administrar medicamentos recetados por un médico a un niño durante el día escolar solo previa solicitud por escrito de los padres (Código de Educación 49423). El asistente de salud de la escuela puede proporcionar los formularios necesarios para los padres. Todos los medicamentos deben estar en el recipiente original debidamente etiquetado y se guardarán de forma segura en la oficina de salud de la escuela. A los estudiantes no se les permite tener ningún medicamento de venta libre en la escuela (incluidos, entre otros, pastillas para la tos, Tylenol, medicamentos para las alergias, etc.). A los padres se les permite venir a la oficina para administrar medicamentos de venta libre a sus hijos si es necesario.

CAFETERÍA

A las 8:00 a. m., la cafetería comienza a servir el desayuno sin costo para ningún estudiante. Los estudiantes que desayunan se alinearán en el pasillo frente a la cafetería antes de entrar. A los estudiantes que no tomen el desayuno escolar se les pedirá que se presenten en el área de juegos hasta que suene la campana, lo que indica el inicio del día escolar. Los almuerzos calientes, incluida la leche, están disponibles todos los días escolares. Los menús se encuentran en el sitio web de MCSD en Servicios de Nutrición.

ENCUESTA CONFIDENCIAL DE INGRESOS DEL HOGAR

Recibirá la Encuesta confidencial de ingresos del hogar al comienzo de cada año escolar a través de ParentSquare. Complete y envíe la Encuesta confidencial de ingresos del hogar en ParentSquare o venga a la oficina de la escuela y solicite un formulario.

COMUNICACIÓN ESCUELA/HOGAR

Se recomienda a los padres a comunicarse con los maestros y otro personal de la escuela. Los padres pueden llamar a la oficina de la escuela (385-6623) y dejar un mensaje para el maestro. Los profesores tienen acceso a teléfono, correo postal y correo electrónico. Durante el horario de clase, las secretarías de la oficina de la escuela pueden tomar un mensaje. Las secretarías no interrumpirán durante el tiempo de instrucción. También se anima a los padres a:

1. Utilizar el Portal para padres de Aeries para actualizar su número de teléfono en caso de que cambie después de la inscripción. Para actualizar su dirección en Aeries, traiga una factura actualizada con su nueva dirección a la oficina de la escuela.
2. Si desea hablar con el maestro de su hijo, programe una cita para que el maestro esté listo para su visita. Por favor espere un mínimo de 24 horas de anticipación.
3. **Los padres deben comunicar cualquier inquietud con el maestro de su hijo primero.** El director de aprendizaje o el director pueden ayudar a identificar soluciones después.
4. Los padres tienen derecho a preguntar sobre las calificaciones del maestro de sus hijos.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Las conferencias de padres y maestros se programan dos veces al año: una al comienzo del año para todos los estudiantes y otra en la primavera para los estudiantes que se inscriben después de las conferencias de otoño y/o los estudiantes que tienen alguna dificultad en la escuela. Los maestros estarán encantados de reunirse con los padres cuando surja la necesidad. Los padres pueden llamar a la oficina para programar una cita o enviar una nota a la escuela con su hijo

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se anima a los padres a participar en la educación de sus hijos en el hogar y la escuela. Esta implicación puede darse de diferentes formas:

- Participación con las tareas del niño.
- Participación en programas/eventos escolares.
- Participación en conferencias de padres/maestros.
- Ayudar en un comité escolar.
 - Consejo Escolar
 - Comité Asesor de Estudiantes de Inglés
 - Club de padres y maestros de Franklin
- Asistir a espectáculos escolares.

Se invita a los padres y maestros a comunicarse a través de notas, llamadas telefónicas, ParentSquare y reuniones. Además, los padres recibirán información de la escuela a través de un boletín mensual que incluye un calendario de eventos y mensajes de Parent Square con mensajes importantes para toda la escuela.

Se debe completar un formulario de voluntariado escolar, entregar a la oficina y estar aprobado por el director antes de ofrecerse como voluntario en el campus. Este formulario se mantendrá archivado durante un año escolar.

Los maestros y administradores determinarán los voluntarios necesarios antes de los eventos escolares. Los arreglos para los voluntarios en el salón de clases o en eventos son planificados y coordinados por maestros individuales, equipos de nivel de grado o comités y deben ser aprobados por la administración del sitio antes del evento.

Los adultos supervisores, padres y voluntarios que participan, organizan o supervisan eventos escolares, excursiones de aprendizaje o trabajan con estudiantes NO pueden traer hermanos u otros niños que no sean estudiantes al campus o a la excursión de aprendizaje por razones de responsabilidad y seguridad. Los administradores del sitio pueden pedir a los voluntarios y/o visitantes que abandonen el campus cuando la seguridad se considere un problema.

PLAN DE SEGURIDAD

La Escuela Franklin cuenta con un extenso Plan de Seguridad. Este incluye simulacros de incendio y procedimientos de confinamiento. El personal utiliza radios de dos vías para alertar a la oficina sobre cualquier problema en los terrenos de la escuela, como una lesión u otros problemas que puedan surgir. El patio de recreo está cercado perimetralmente, y la escuela y las puertas se mantienen cerradas durante el horario escolar. Alentamos encarecidamente a los padres a dar un buen ejemplo a nuestros estudiantes usando los cruces peatonales, siguiendo todos los procedimientos de seguridad de la escuela y siendo respetuosos con el personal escolar encargado de monitorear a nuestros estudiantes.

Comportamiento Menor	Descripción
Hacer trampa/Mentir	El estudiante entrega conscientemente un mensaje falso a un adulto o se involucra a sabiendas en una deshonestidad académica menor.
Desafío/Incumplimiento	El estudiante se niega brevemente o con baja intensidad a responder o a cumplir con una solicitud/directiva razonable de un adulto.
Interrupción en el aula	El estudiante se involucra a sabiendas en un comportamiento disruptivo menor (hablar en voz alta, hacer ruidos, salirse del asiento, etc.) que interfiere con la capacidad del instructor para dirigir la clase o con la capacidad de otros estudiantes para aprovechar la instrucción.
Lenguaje Inapropiado	El estudiante se involucra en una instancia de baja intensidad de lenguaje, tono o actitud inapropiados.
Masticar chicle/Comer en clase	El estudiante continúa masticando chicle o comiendo en clase después de que un adulto le pide que lo guarde/lo tire.
Jugar bruscamente	El estudiante se involucra en un contacto físico menor, no grave, pero inapropiado.
Mal uso de la propiedad	El estudiante se involucra en un mal uso de la propiedad de baja intensidad (es decir, lanzar un lápiz, mecerse repetidamente en la silla).
No cumplir con una detención	El estudiante, sin una razón razonable, no cumple con una detención.
No regresar a clase después del recreo	El estudiante no se forma cuando suena la campana y no regresa a clase o regresa tarde.
Fuera de tarea	El estudiante se involucra en la evitación repetitiva de tareas, incluso después de una redirección y ayuda regular y frecuente del maestro.
Burlarse	El estudiante entrega mensajes verbales que incluyen insultos o el uso de palabras de manera inapropiada hacia un compañero.
Violación de la tecnología	El estudiante se involucra en un uso no grave pero inapropiado (según lo defina la escuela) de teléfono celular, buscapersonas, reproductores de música/video, cámara y/o computadora.
Negarse a trabajar	El estudiante se involucra en la evitación repetitiva de tareas, incluso después de una redirección y ayuda regular y frecuente del maestro.

Falta de preparación	El estudiante llega a clase sin los materiales apropiados (libro, lápiz, trabajo de clase, etc.).
Otra violación menor	El estudiante se involucra en cualquier otro comportamiento problemático menor que no se encuentre dentro de las categorías anteriores al romper las expectativas de la matriz SOAR.
Código de vestimenta	El estudiante usa ropa que está cerca, pero no dentro, de las pautas del código de vestimenta definidas por la escuela/el distrito.

Major Behavior	Description
Infracciones Menores Crónicas (Paso 5)	3-5 infracciones menores del mismo comportamiento = 1 infracción mayor. A discreción del administrador.
Lenguaje Agresivo, Amenazas o Acoso	48900.4 Involucrarse intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigidos contra el personal del distrito escolar o los alumnos, que sea suficientemente grave o generalizado como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o de los alumnos al crear un entorno educativo intimidatorio u hostil.
Interrupción de Actividades Escolares, Desafiar Voluntariamente a la Autoridad	48900 (k) (1) Interrumpir las actividades escolares o desafiar voluntariamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus deberes. (Paso 5 en el Formulario de Comportamiento). (Desafío voluntario: Cuando un estudiante ha se ha negado intencionalmente y con malicia a seguir la dirección directa y explícita de los funcionarios escolares o ha creado una perturbación sustancial en el entorno educativo que tiene un impacto directo en el funcionamiento eficaz y seguro de la escuela, o el comportamiento se ha repetido numerosas veces y después de que múltiples medios de corrección no han tenido éxito en la modificación del mal comportamiento).
Pelear/Contacto Físico Agresivo	48900 (a) (1) Causar, intentar causar o amenazar con causar una lesión física a otra persona.
No estar con la clase durante una emergencia	El estudiante abandona intencionalmente la clase durante una emergencia o no sigue las instrucciones durante una emergencia.
Acto Obsceno/Vulgaridad Habitual	48900 (i) Cometió un acto obsceno o se involucró en vulgaridad o profanidad habitual. (Habitual: Un acto que se hace intencionalmente o se experimenta repetidamente). (Obsceno: Materiales o acciones que pueden considerarse lascivos, vulgares u ofensivos en cuanto a la modestia y la decencia).

Acoso Sexual	48900.2 Acosar sexualmente a un estudiante de una manera suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o para crear un entorno educativo intimidatorio, hostil u ofensivo.
Fumar	48900 (h) Poseer o usar tabaco, o productos que contengan tabaco o productos de nicotina, incluyendo, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes de mascar y betel.
Robar	48900 (g) Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
Ausentismo (Truancy)	Exceso de ausencias, llegar tarde o irse temprano.
Vandalismo	48900(f) Causar o intentar causar daños a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
Armas	48900 (b) Poseer, vender o de otro modo proporcionar un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.