



sparks



INDIVIDUAL CAMPUS
SUPPLEMENT

TABLA DE CONTENIDOS

INSTRUCCIONES PARA USAR LA PLANTILLA	Error! Bookmark not defined.
Aspecto unido del suplemento individual del campus.....	Error! Bookmark not defined.
Actualización de secciones.....	Error! Bookmark not defined.
Formato para ICS	Error! Bookmark not defined.
Uso de tablas en el ICS.....	Error! Bookmark not defined.
Guardar ICS completado.....	Error! Bookmark not defined.
Lista de verificación de revisión.....	Error! Bookmark not defined.
OPCIONAL: CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR.....	4
APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS	5
Apoyo académico	5
Política de tareas	5
Requisitos del tutorial.....	6
CULTURA DEL CAMPUS.....	7
Reconocimiento de estudiantes.....	7
Incentivos y recompensas positivas	7
Solicitar una conferencia con el maestro	8
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	8
Horario de construcción.....	9
Entrega temprana.....	9
Acompañando a los estudiantes a clase	9
Expectativas y procedimientos después de la escuela.....	9
Programación después de la escuela	10
Expectativas de comida y bebida.....	10
HB1481: Directiva de dispositivos personales	11
Celebraciones de cumpleaños	12
Expectativas del código de vestimenta.....	13
Expectativas diarias uniformes.....	15
OPERACIONES DEL CAMPUS	16
Horario de recepción.....	16
Estudiantes que llegan tarde a la escuela.....	16
Expectativas de las áreas comunes	16
Expectativas a la hora del almuerzo.....	18
Almuerzo Visitantes.....	18
Procedimientos para dejar el almuerzo estudiantil	18
Procedimientos de tráfico	19
Aparcamiento	19
Flujo de tráfico	19

Alineación temprana.....	20
Dejar artículos para los estudiantes.....	21
Visitas de antiguos alumnos	21
Pacto PADRE y Familia	21
Sección 1: Declaración de política.....	22
Sección 2: Desarrollo de la capacidad para la participación de los padres y la familia.....	22
Sección 3: Plan de estudios de primaria.....	23
Sección 4: Oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas.....	24
Sección 5: Reunión anual del Título I.....	24
Sección 6: Accesibilidad y equidad.....	24
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas	25

OPCIONAL: CARTA DE APERTURA DE LA DIRECTORA

Estimadas familias de SPARKS,

¡Bienvenidos a otro año increíble en YES Prep Southside Elementary! Me siento honrado de que haya elegido nuestro campus para el viaje educativo de su hijo y estoy profundamente comprometido a garantizar su éxito, no solo en la escuela primaria, sino también en la escuela intermedia, secundaria y más allá.

Elegir YES Prep es una gran decisión, y no tomamos esa responsabilidad a la ligera. Nuestro equipo de educadores apasionados está aquí para asociarse con usted en cada paso del camino. En Southside Elementary, creemos que cuando los estudiantes, las familias y el personal trabajan juntos, nuestros niños prosperan. Juntos, brindaremos el apoyo, los recursos y las altas expectativas necesarias para ayudar a cada estudiante a desarrollar su máximo potencial y llevar una vida llena de opciones.

Al comenzar el año escolar 2025-2026, los animo a revisar el **Manual del estudiante unificado de YES Prep** junto con nuestro **Suplemento del campus de Southside Elementary**. Estos documentos describen las políticas, expectativas y apoyos clave para ayudar a su hijo a tener un año escolar exitoso.

Nuestra misión es servir a la comunidad de Southside brindando una excelente educación en un entorno seguro, alegre y colaborativo. Estamos emocionados de tenerte en este viaje con nosotros.

¡Hagamos que sea un año brillante, juntos!

Con gratitud,
Andrea Citchen
Directora Fundadora | Preparación YES Primaria Southside

APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS

Apoyo académico

Las escuelas primarias YES Prep se esfuerzan por garantizar que en cada salón de clases, todos los días, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo que aumente su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y ejecutará esta promesa. Nuestra programación académica de primaria ha sido cuidadosamente diseñada para garantizar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados a través de la lectura de alto volumen, la resolución de problemas matemáticos complejos y del mundo real, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Cada día en YES Prep Southside Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren su propia voz para expresar sus ideas, abogar por sus necesidades y descubrir nuevos talentos para estar en camino hacia el sexto grado y, en última instancia, la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el centro del aprendizaje. En YES Prep Southside Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción alineada, de desarrollo de conocimientos y activa, facilitada por maestros, líderes y personal de apoyo apasionados en las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, estamos comprometidos con el niño en su totalidad a través de bellas artes, educación física, música vocal y programación de la biblioteca junto con el recreo diario, el apoyo social y emocional, el desayuno y el almuerzo gratis y las oportunidades después de la escuela. Nuestro día escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. ha sido diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en TEKS para todo el grupo, grupos pequeños e independientes, investigación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

A los estudiantes que demuestren una necesidad de mayor apoyo a través de nuestro proceso de Sistemas de Apoyo Estudiantil de Múltiples Niveles (MTSS) se les puede asignar un registro semanal con un miembro del personal y apoyo adicional para garantizar su éxito en la escuela. Si los estudiantes califican para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores.

Política de tareas

Nivel de grado	Requisitos de tarea
Prekínder	Los estudiantes deben completar el paquete de tareas cada noche que estará en su carpeta de tareas
Jardín de infantes	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed
Primer grado	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed
Segundo grado	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed
Tercer grado	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed
Cuarto grado	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed
Quinto grado	Los estudiantes deben completar su paquete de ELA y su trabajo de matemáticas en su libro Succeed

Requisitos del tutorial

YES Prep Southside Elementary se compromete a apoyar académicamente a los estudiantes y se esfuerza por que cada estudiante logre alcanzar el nivel de grado. Para brindar a los estudiantes apoyo académico adicional, a algunos estudiantes se les asignarán tutorías requeridas después de la escuela. Los estudiantes requeridos serán identificados por el Equipo Académico de SSE en función de los datos de los puntajes STAAR del año anterior, los puntajes MAP anteriores y actuales y los puntajes TELPAS. Próximamente se proporcionará más información sobre los días / horarios específicos en que los estudiantes se quedarán para las tutorías requeridas. Los estudiantes que deban quedarse recibirán una comunicación escrita de la escuela sobre sus tutorías asignadas.

Priorizaremos las tutorías sobre las actividades extracurriculares como clubes, deportes y eventos.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento de estudiantes

YES Prep celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico de los estudiantes y el crecimiento socioemocional. En la escuela primaria YES Prep Southside, los estudiantes que muestren características del valor fundamental celebrado durante un período de seis semanas serán reconocidos semanalmente con el Premio Estudiantil Sparks.

Al final de cada período de calificaciones y semestre, los estudiantes serán reconocidos con los siguientes premios:

- Premio a la asistencia perfecta: Reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante todo el trimestre.
- Premio al Triunfador: Reconocer a un estudiante que demostró un compromiso con la excelencia académica al ir constantemente más allá de las expectativas.
- Premio Implacable: Reconocimiento a un estudiante que demostró un compromiso con su propio crecimiento.
- Premio SPARKS: Reconociendo a un estudiante por nivel de grado que demostró regularmente el valor fundamental celebrado del trimestre.

Al final del año, los estudiantes serán elegidos para recibir premios por asistencia (en alineación con la política del distrito), compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y ejemplificación de valores fundamentales.

- Asistencia perfecta: Reconocer a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante todo el año.
- Premios SPARKS: Reconocer a dos estudiantes por salón de clases por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS durante todo el año.
- Premio al triunfador: Este premio reconoce el éxito académico en el aula.
- Premio Implacable: Este premio reconoce a los estudiantes que muestran un crecimiento educativo, mejora, compromiso o desarrollo intelectual sobresaliente en sus materias académicas.

Incentivos y recompensas positivas

YES Prep Southside Elementary siempre está buscando formas de celebrar a SPARKS que viven nuestros valores fundamentales y van más allá. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su arduo trabajo y acciones al recibir ClassDojo Points.

Otros incentivos y recompensas positivos que recibirán nuestros SPARKS son:

- Shout Outs: un reconocimiento público y verbal en los anuncios matutinos de los estudiantes que viven nuestros valores fundamentales, sobresalen académicamente y muestran un crecimiento excepcional, generalmente acompañado de dos aplausos.
- Tablón de anuncios de Sparks: un reconocimiento público y visual de los estudiantes que viven nuestros valores fundamentales, sobresalen académicamente y muestran un crecimiento excepcional.

- Botones para estudiantes SPARKS: una recompensa tangible que se otorga a los estudiantes que son reconocidos en la reunión de reconocimiento semanal por vivir el valor central de la escuela del trimestre.
- Día del Espíritu: otorgado al final de cada trimestre a la clase reconocida con los Premios de Clase SPARK por demostrar un comportamiento ejemplar.

Además, hay premios para el reconocimiento de toda la clase que incluye, entre otros: ·

- Lector invitado especial
- Fiesta de baile
- Fiesta de paletas heladas

Solicitar una conferencia con el maestro

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito de los estudiantes. YES Prep Southside Elementary tendrá varios eventos durante el año para construir relaciones con las familias y discutir el progreso académico y de comportamiento (SPARK Your YES, conferencias familiares sobre boletas de calificaciones, jornada de puertas abiertas, etc.) Tenemos sistemas regulares de comunicación con respecto a la información del aula y la escuela (carpeta semanal de los viernes, notas familiares quincenales, comunicación de ParentSquare, etc.). Además de los eventos y estructuras mencionados, los maestros y el personal están disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una conferencia con maestros, las familias deben hacer lo siguiente:

1. Envíe directamente un correo electrónico, llame o envíe un mensaje a través de ParentSquare al maestro o miembro del personal para solicitar una conferencia. La información de contacto se puede encontrar en el sitio web de la escuela.
2. Si no se puede contactar a un miembro del personal, la familia debe comunicarse con la oficina principal y un miembro del personal se comunicará con un miembro del personal dentro de las 48 horas.
3. Las conferencias con los maestros no se programarán durante el tiempo de instrucción. Si cancela una cita de conferencia, llame con al menos 24 horas de anticipación para que se pueda programar otra conferencia de tutores. Si llama durante el día, es posible que el maestro no tenga un descanso hasta después de que termine la escuela. Por lo tanto, los maestros hacen todo lo posible para devolver las llamadas telefónicas dentro de las 24 horas.

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

La prioridad número uno de YES Prep Southside Elementary es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para antes y después de la escuela:

- Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en los terrenos de la escuela.
- Los estudiantes no serán admitidos en el edificio antes de las 7:00 am.
- El personal de la escuela brindará supervisión a partir de las 7:00 am.
- Los estudiantes no están autorizados a ingresar al área de instrucción (aulas) antes de las 7:00 a.m.
- TODOS los estudiantes se presentarán en la cafetería a su llegada y, si eligen no desayunar, irán directamente a su salón de clases.

Horario de construcción

YES Prep Southside Elementary estará abierta a los estudiantes y padres / tutores de 7:00 am a 3:00 pm de lunes a viernes. Consulte la sección extracurricular a continuación para obtener más información sobre el programa extracurricular.

Entrega temprana

Se espera que los estudiantes estén en su salón de clases y listos para aprender a las 7:25 am. La puerta de YES Prep Southside Elementary se abrirá para permitir que los tutores comiencen a dejar a los tutores por la mañana a las 7:00 am. Una vez que los miembros del personal estén disponibles en el puesto de entrada principal, comenzarán a descargar a los estudiantes del vehículo del tutor. Para la seguridad de nuestros estudiantes, los tutores deben colocar sus vehículos en el estacionamiento y permanecer en sus vehículos mientras el miembro del personal descarga a su hijo.

Acompañando a los estudiantes a clase

A los padres no se les permitirá acompañar a los estudiantes a clase a menos que exista una circunstancia especial. Si necesita acompañar a su hijo a clase, debe estar acompañado por un miembro del personal de Southside Elementary.

Expectativas y procedimientos después de la escuela

Las expectativas y procedimientos extracurriculares de YES Prep Elementary que se detallan a continuación han sido diseñados para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

- YES Prep Southside Elementary comienza a salir a las 3:00 pm de lunes a viernes.
- Los estudiantes no pueden permanecer en el campus después de la escuela a menos que se queden para nuestro programa extracurricular.
- Si un estudiante abandona el campus a la salida, no se le permite regresar al campus. Si los estudiantes se encuentran en el campus sin supervisión después de la salida, se notificará a un tutor de inmediato.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 pm. Si surge una preocupación con una familia que continuamente recoge a su hijo tarde de la escuela, el equipo de liderazgo abordará esto con la familia y las Escuelas Públicas de YES Prep pueden informar a las autoridades locales y / o a los Servicios de Protección Infantil.
- El Código de Conducta de las Escuelas Públicas de YES Prep se aplica a los estudiantes en cualquier momento mientras están en el campus, incluidas las actividades y eventos después de la escuela.

Programación después de la escuela

YES Prep Southside Elementary continuará ofreciendo programación después de la escuela. ASPIRE proporcionará un programa seguro y atractivo para que los estudiantes se concentren en el desarrollo de habilidades, la mejora académica, la construcción de relaciones y el atletismo. El programa comienza inmediatamente después de la escuela y termina a las 5:00 p.m. Cualquier persona interesada en la programación debe comunicarse con nuestro Coordinador de Enriquecimiento Estudiantil al 713-842-5463 o luz.alonzo@yesprep.org.

Expectativas de comida y bebida

La comida y la bebida solo están permitidas en el salón de clases durante el desayuno o los refrigerios designados (PreK y Kindergarten). No se permite la comida en otras áreas (incluidos los pasillos), excepto para los estudiantes cuyas necesidades médicas requieren que coman en otros momentos del día. La documentación debe proporcionarse al personal médico.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. Se desaconsejan encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante el desayuno o el almuerzo.

Cualquier comida que traigan los estudiantes debe ser del tamaño de una persona individual: los estudiantes no pueden traer papas fritas de "tamaño familiar" ya que los estudiantes no pueden compartir comida entre ellos. Se desaconseja a los estudiantes que traigan dulces u otros artículos como comidas. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar gratis todas las mañanas y acceder a un almuerzo gratis durante el día escolar.

Bebidas y comida en el aula

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el salón de clases a menos que se les otorgue un permiso especial por una razón médica o de salud acompañada de una nota del médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar pegajosidad. Para evitar daños a la tecnología y los libros, los estudiantes tendrán un área designada del salón de clases donde guardarán su agua y se les permitirá beber agua durante el tiempo de clase.

La comida en el salón de clases solo está permitida durante el desayuno, los refrigerios designados, durante la fiesta aprobada en el aula. No se debe dar comida en el aula mientras se sirve el almuerzo en la cafetería. Cualquier comida que se dé durante las celebraciones en el aula debe servirse después de que termine la hora del almuerzo.

Todas las golosinas deben comprarse en la tienda. Los alimentos hechos en casa NO se pueden distribuir dentro de la escuela. Se alienta a las familias a traer porciones individuales de golosinas como cupcakes o galletas; No se permiten pasteles enteros ni pasteles de galletas.

Compartir comida

Cuando los estudiantes comparten alimentos, existe el riesgo de alergias alimentarias, así como un mayor riesgo de transmisión de gérmenes. Las familias deben sentirse seguras de que saben todo lo que sus estudiantes están comiendo en la escuela. A los estudiantes no se les permite compartir alimentos con otros estudiantes, y los tutores no pueden dar alimentos a otros estudiantes que no sean sus propios hijos. A los estudiantes que se observan compartiendo comida se les recordará la expectativa, si los estudiantes no dejan de compartir comida, se les pedirá que guarden la comida.

Los estudiantes solo pueden tocar su propia comida. La seguridad es nuestra principal prioridad y queremos reducir el riesgo de exposición a gérmenes y virus al tocar o compartir la comida de otros.

[Volver al principio](#)

HB1481: Directiva de dispositivos personales

Lenguaje disciplinario actualizado - HB1481

Propietario: Sarah Dugas Richard

Objetivo: Comunicaciones para actualizar el lenguaje disciplinario para el ICS de YES Prep.

Tono: Directo, informativo, legibilidad "laica"

Título: HB1481: Política de dispositivos personales

Elemental

Propaganda de introducción de ICS - Primaria

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva ley estatal a partir del año escolar 2025-2026 que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante el día escolar. Esto incluye:

- Teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, teléfonos plegables
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad física
- Tabletas, computadoras portátiles personales, dispositivos de juego
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/audífonos

¿Qué es HB1481?

El proyecto de ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, promulgado el 20 de junio de 2025, requiere que todas las escuelas públicas y autónomas de Texas prohíban a los estudiantes usar dispositivos personales durante el día escolar.

Acciones disciplinarias elementales

Ofensa

Acción

1ª Ofensa

El estudiante recibe una advertencia verbal para guardar el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado asignado por un miembro del personal de YES Prep.

2ª Ofensa

El dispositivo del estudiante es confiscado y se entregará a la oficina principal y se almacenará en un lugar cerrado y seguro con un líder del campus. Un líder escolar notificará a los padres o tutores, quienes pueden venir a la escuela a recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para que recoja el dispositivo.

3.ª Ofensa	Se completará un informe de incidente de comportamiento y un líder del campus asignará al estudiante la detención del almuerzo. Se requerirá una conferencia de padres / tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo a la escuela.
Ofensas repetidas continuas	Se tomarán medidas disciplinarias adicionales alineadas con el Código de Conducta Estudiantil, incluida la suspensión dentro y fuera de la escuela.

Prácticas elementales de confiscación

En el aula o áreas comunes:

1. **El personal ve el dispositivo**
Un profesor o miembro del personal ve a un estudiante usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
2. **Primera vez**
Se le pide al estudiante con calma que apague el dispositivo (o lo ponga en modo avión) y lo guarde en su mochila.
3. **Segunda vez**
Se le pide al estudiante que entregue el dispositivo al maestro o administrador. Un líder del campus lo lleva a la oficina principal y lo almacena de manera segura en un lugar cerrado y seguro.
4. **Si el estudiante se niega**
, el personal no discutirá ni escalará. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.
5. **Notificación a los padres**
Si el dispositivo es confiscado, se contactará al padre/tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.
6. **Documentación**
La escuela registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de los padres/tutores o adultos aprobados.

Celebraciones de cumpleaños

Los miembros del personal de primaria de YES Prep esperan celebrar el día especial de cada niño con ellos y sus compañeros de clase. Para minimizar la interrupción de la instrucción, las familias deben seguir las pautas de cumpleaños a continuación:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO se llevarán a cabo los viernes.

[Volver al principio](#)

- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 2:40 p.m. y deberían terminar a las 3:00 p.m. para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. Los alimentos hechos en casa NO se pueden distribuir dentro de la escuela.
- Se alienta a las familias a traer porciones individuales como cupcakes o galletas; No se permiten pasteles enteros ni pasteles de galletas.
- Los tutores son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de las 2:30 p.m.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en el aula. En estos casos, las golosinas de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal los viernes a más tardar a la 1:30 p.m. La oficina principal del campus entregará golosinas de cumpleaños a las aulas para cuando el maestro del aula y los compañeros de clase celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas del código de vestimenta

Vea más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política del código de vestimenta. Como recordatorio, la capa superior visible más externa de un estudiante debe tener la marca YES Prep.

Artículo de vestimenta	Expectativa
Camisas de preparación Sí	<p>Los estudiantes deben usar un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar la comunidad y promover una cultura universitaria.</p> <p>Todos los estudiantes de YES Prep deben tener al menos 1 polo del campus.</p> <p><i>Los estudiantes no están obligados a meterse las camisas.</i></p>
Ropa de abrigo YES Prep	<p>Los estudiantes deben usar ropa exterior con la marca YES Prep para continuar fortaleciendo el orgullo escolar, unificar la comunidad y promover una cultura universitaria.</p> <p>La ropa de abrigo debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus.</p> <p>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudadera YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de atletismo del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel de grado o espíritu emitidas por el campus, etc. (compradas a través del campus, según corresponda)
Fondos	<p>Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caquis • Marina

	<p>Los estudiantes deben usar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden usar pantalones de pijama o pantalones con agujeros.</p> <p><i>Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i></p> <p>Los pantalones no pueden tener agujeros / rasgaduras debajo de la rodilla / con leggings debajo.</p> <p>Los estudiantes no están obligados a usar cinturones.</p>
Calzado	<p>Se recomiendan zapatos tenis para que los estudiantes puedan participar de manera segura en actividades en el recreo y en educación física.</p> <p>Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerrado • Debe tener respaldos (es decir, sin toboganes) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de .5 pulgadas • Sin Crocs ni toboganes
Accesorios y Estilismo	<p>Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes y las imágenes son apropiados para la escuela.</p> <p>Los accesorios con púas (pulseras, cinturones, collares) no están permitidos por razones de seguridad.</p> <p>Los estudiantes pueden usar una variedad de peinados y colores. Los diseños de afeitado de la cabeza están permitidos siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela.</p> <p>No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad.</p> <p>Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.</p>
Tops de vestir gratis	<p>La ropa debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y los accesorios deben ser apropiados para la escuela: YES Prep prohíbe las imágenes, emblemas o escritos en las camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, muestren afiliación a pandillas o representen violencia de cualquier manera. • No hay camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, camisetas de red o transparentes, camisas con tirantes finos o camisetas sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten vientres desnudos (medias camisas) para ningún estudiante. • No se permiten zapatos abiertos.

Expectativas diarias uniformes

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para los uniformes en su campus como se describe a continuación. Tenga en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas del código de vestimenta para adaptarse a las celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a los estudiantes y las familias con anticipación.

Día de la semana	Expectativas del código de vestimenta
Lunes	Polo YES Prep con pantalones caqui o azul marino
Martes	Polo YES Prep con pantalones caqui o azul marino
Miércoles	Polo YES Prep con pantalones caqui o azul marino
Jueves	Polo YES Prep con pantalones caqui o azul marino
Viernes	Polo YES Prep con pantalones caqui o azul marino o camisa negra con jeans apropiados para la escuela (sin rasgaduras ni agujeros)

OPERACIONES DEL CAMPUS

Horario de recepción

El horario de atención de la oficina principal de YES Prep Southside Elementary es de 7:00 am a 3:30 pm. Las llamadas telefónicas serán atendidas de 7:00 am a 3:30 pm. Si el estudiante está inscrito en el programa extracurricular, comuníquese con ellos directamente.

Estudiantes que llegan tarde a la escuela

Alentamos a los tutores a enviar a los estudiantes a la escuela todos los días y a tiempo porque el aprendizaje es una prioridad. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:25 am se consideran tarde. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deben ser registrados en la oficina principal por su tutor. Después de cinco tardanzas en un semestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo de liderazgo para discutir la causa de la tardanza y cómo apoyar mejor.

Expectativas de las áreas comunes

A los estudiantes de YES Prep Southside Elementary se les enseñará y cumplirán con las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan concentrarse en aprender y sean tratados con amabilidad y respeto.



Safe Hands and Body

- Students will use their hands and bodies in **safe and kind ways** to protect self, others, and school property.
- Students will **follow the campus dress code**.



Listening and Following Directions

- Students will **follow the directions** of teachers and leaders to ensure readiness for learning and student safety.
- Students will **use self-control** to not disrupt the learning environment.



Kind Words and Actions

- Students will communicate with peers and staff **using kind words and appropriate language**.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las siguientes son las expectativas del área común en YES Prep Southside Elementary:

Acciones de Llegada y Salida

[Volver al principio](#)

- Utilice el nivel de voz 1 a la llegada y el nivel de voz 0 a la salida.
- Siéntese en la fila asignada a su llegada.
- Mantenga los alimentos almacenados en su mochila, fuera de la vista.
- Escuche a que llamen a su número.
- Permanezca en su puesto asignado durante el despido.

Patio de recreo

- Usa el nivel de voz 2-3.
- Quédese en el área asignada.
- Use el equipo del patio de recreo de manera adecuada.
- Incluya a su compañero en las actividades.
- Participe en juegos físicos seguros.

Acciones de pasillo

- Camina por el lado derecho en línea recta.
- Quédate con tu clase y camina directamente al destino.
- Mantenga las manos y los pies alejados de las paredes. Coloque las manos a los lados de su cuerpo o en los bolsillos.
- Use pies para caminar, para evitar tropezar y lastimarnos a nosotros mismos y/o a los demás.
- Utilice el nivel de voz 0.
- Deténgase a intervalos para consultar con el adulto las instrucciones para continuar o esperar.
- Los líderes de línea sostienen la puerta para todos los demás, se vuelven a unir al final.

Acciones de escalera

- Use pies para caminar, para evitar tropezar y lastimarnos a nosotros mismos y/o a los demás.
- Da un paso a la vez en las escaleras.
- Agárrate a los rieles mientras subes o bajas las escaleras.
- Camina por el lado derecho en línea recta.
- Deténgase a intervalos para consultar con el adulto las instrucciones para continuar o esperar.
- Utilice el nivel de voz 0.

Acción en el baño

- Solo 3 estudiantes en el baño a la vez.
- Use los puestos, el inodoro y el papel higiénico de manera adecuada.
- Tire la basura en el bote de basura y no en el piso o las encimeras.
- Mantén tus ojos, manos y pies para ti.
- Respeta la privacidad de los demás.
- Usa la voz 0.
- Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Acciones de la cafetería

- Solo toca y come tu comida.
- Usa el nivel de voz 1.
- Use pies para caminar.
- Espera tu turno en la fila.
- Siéntese con los pies hacia adelante y debajo de la mesa.
- Permaneció sentado hasta que fue despedido.
- Recoge la basura a tu alrededor (incluso si no es tuya).
- Levante la mano para pedir ayuda.

Expectativas a la hora del almuerzo

Los tutores y otras personas son bienvenidos a visitar YES Prep Southside Elementary. Para la seguridad de quienes se encuentran dentro del entorno escolar, se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirá el comportamiento disruptivo. Todos los visitantes del campus deben presentarse en la oficina principal para registrarse con una identificación emitida por el gobierno y recibir un pase de visitante para usar mientras están en el campus.

Almuerzo Visitantes

Damos la bienvenida a las visitas de almuerzo de nuestros seres queridos y queremos garantizar una experiencia segura y sin problemas para todos los estudiantes. Revise las siguientes pautas:

- **Quién puede visitar:** Los visitantes del almuerzo deben ser padres /tutores o figurar como contacto de emergencia en Skyward.
- **Verificación de antecedentes requerida:** Todos los visitantes deben tener una **verificación de antecedentes clara** en el archivo antes de visitar. Esto debe completarse y aprobarse con anticipación.
- **Proceso de registro:** Los visitantes deben registrarse en la oficina principal con una identificación con foto válida y recibir una credencial de visitante antes de dirigirse a la cafetería.
- **Solo visitas a la cafetería:** Las visitas al almuerzo se limitan a la cafetería durante el período de almuerzo designado para su hijo. Los visitantes no pueden asistir al recreo ni visitar las aulas.
- **Almuerzo individual:** Los estudiantes solo pueden almorzar con su visitante aprobado. Los amigos o compañeros de clase no pueden unirse a la visita.

Agradecemos su cooperación para mantener seguros a nuestros estudiantes y garantizar una experiencia de almuerzo positiva para todos.

Si tiene alguna pregunta sobre la política o cómo completar una verificación de antecedentes, comuníquese con nuestra oficina principal

Procedimientos para dejar el almuerzo estudiantil

Si los tutores traen el almuerzo para un estudiante, debe llevarlo a la oficina principal en cualquier momento de 8:30 am a 10:30 am. La recepcionista de la oficina pondrá el nombre del niño en el almuerzo. La comida se entregará en el salón de clases del niño. No queremos interrumpir la instrucción en el aula; Por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su almuerzo está en la oficina y los tutores no pueden llevar los almuerzos a las mochilas de los estudiantes. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección sobre compartir alimentos para obtener más información).

Procedimientos de tráfico

Aparcamiento

Habr  letreros alrededor del lote que expliquen qué carriles son para dejar a los estudiantes, recoger estudiantes, estacionar y para autobuses. Si tiene alguna pregunta, no dude en preguntar a cualquier miembro del personal de turno. Al comienzo y al final de cada día escolar normal, durante los horarios designados, habrá personal o asistentes de estacionamiento afuera monitoreando la actividad en el estacionamiento. Preste atención a las instrucciones que le dan y h gales preguntas si no est  seguro de a dónde ir. Es importante que todos sigan las mismas pautas para que cada conductor y niño sepa qué esperar. Los conductores que estacionan y dejan sus autos desatendidos en un carril de autoservicio representan un peligro para la seguridad. Si necesita aparcar y dejar su coche, aparca en una plaza de aparcamiento adecuada.

Se mostrar  a todos los estudiantes que usen los cruces peatonales correctamente y se les informará que deben caminar de manera segura. No debe haber correr ni jugar en el estacionamiento.

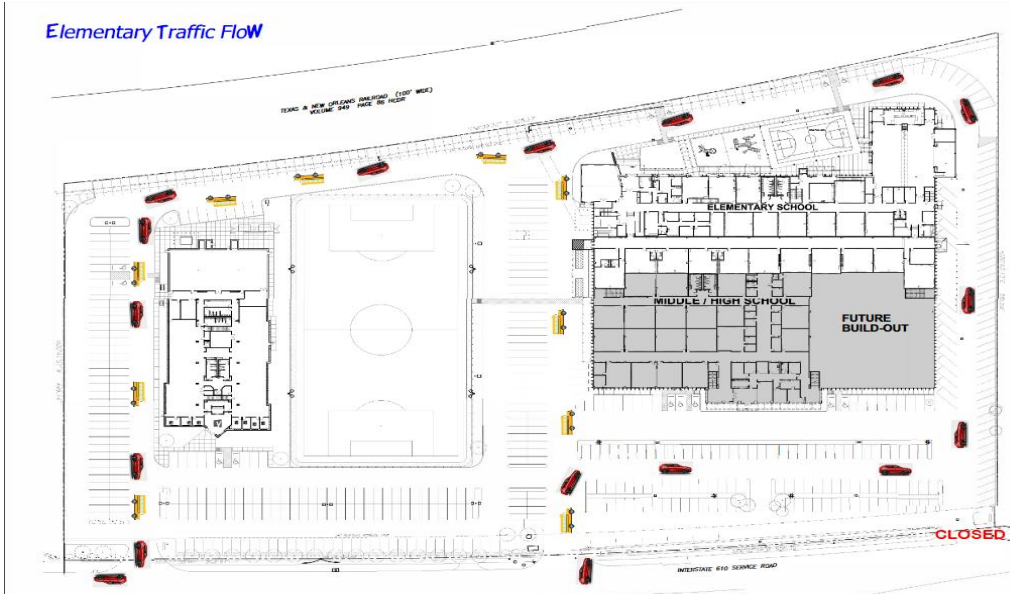
Flujo de tráfico

1. **Cuándo:** La entrega es de 7:00 a.m. a 7:25 a.m. Carpool Lane termina a las 7:25 am. Los estudiantes deben estar en sus aulas a las 7:25 am.
2. **Dónde (ver mapa):** La línea de entrega COMIENZA en la puerta central de la carretera secundaria. Todos los autos deben permanecer a la derecha. **NO REBASAR COCHES POR LA IZQUIERDA.**
3. **Dejar a su hijo:** Estacione su automóvil para permitir que el miembro del personal saque a su hijo del automóvil de manera segura.
 - a. Los estudiantes **NO** pueden salir por el lado derecho del automóvil.
 - b. Los tutores **NO** pueden salir del automóvil mientras est n en la línea de entrega.
 - c. **NO** detenga la fila para ver a su estudiante entrar a la escuela.
4. **Salir:** Al salir de la línea de entrega, los tutores no deben avanzar hasta que un miembro del personal les indique que lo hagan. **No pase los autos que dejan niños.**
 - a. No salga al carril central de entrega.
5. **Otras notas:** En el campus hay una velocidad máxima de 15 MPH y **NO** se permite el uso de teléfonos celulares en las zonas escolares.

Lo más importante es que tenemos casi 800 niños que llegan entre las 7:00 am y las 7:25 am. todas las mañanas. Por favor, sean amables y pacientes unos con otros. Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.

Mapa de tráfico

Elementary Traffic Flow



Pedimos su colaboración para crear un ambiente tranquilo, respetuoso y seguro para nuestros Sparks. Ayúdenos siguiendo estas importantes pautas:

- **Conduzca despacio** y con precaución en todo momento en la zona escolar y el estacionamiento. El exceso de velocidad, aunque sea ligeramente, pone en riesgo a nuestros estudiantes.
- **Manténgase en la fila** y evite cortar el paso a otros conductores o zigzaguear a través de la línea del automóvil, crea confusión y aumenta las posibilidades de un accidente.
- **No bloquee** las entradas de vehículos, los cruces peatonales o las entradas a los negocios locales. Nuestros vecinos dependen de un acceso claro para servir a sus clientes.
- **Siga todas las instrucciones** y señalización del personal. Nuestro equipo está trabajando arduamente para mantener el flujo de tráfico en movimiento de manera segura y eficiente.
- **Manténgase alejado de su teléfono** mientras esté en la fila del automóvil. Las distracciones pueden tener graves consecuencias, especialmente en áreas con niños pequeños caminando cerca.

Sabemos que dejar y recoger puede ser estresante, y realmente apreciamos su paciencia y cuidado. Cuando todos trabajan juntos, creamos un espacio más seguro para nuestros estudiantes y damos un gran ejemplo de respeto y responsabilidad para nuestros YES Prep Sparks.

Alineación temprana

Las puertas se abrirán a las 7:00 am. Pedimos que todos los guardianes esperen hasta las 7:00 am. para llegar al campus. No habrá supervisión antes de las 7:00 am. No se estacione afuera de la puerta antes de las 7:00 a.m., ya que esto causará tráfico en la ciudad y puede resultar en una multa emitida por el Departamento de Policía de Houston.

Familias con estudiantes de secundaria: Los estudiantes de primaria no podrán caminar a la escuela secundaria después de la salida para esperar a su hermano. Los estudiantes deben ser recogidos en la escuela primaria durante la hora de salida o estar inscritos en el programa extracurricular.

[Volver al principio](#)

Dejar artículos para los estudiantes

Si los tutores están dejando artículos para un estudiante, como tareas, almuerzo, cambio de ropa, etc., vaya a la oficina principal. Asegúrese de que el artículo esté claramente marcado con el nombre y la calificación de su estudiante. Un miembro del personal entregará los artículos al maestro de aula del estudiante.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén inscritos en YES Prep Elementary solo podrán ingresar al campus con aprobación previa.

A los estudiantes de YES Prep admitidos en los campus asociados solo se les permitirá la admisión bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO PADRE Y FAMILIA



YES Prep Escuelas Públicas Política Escolar de Participación de Padres y Familias Pacto escolar

Para buscar esta política de los padres en español por favor vaya a y entre <https://www.yesprep.org/departments/familyengagement/pfepolicy> donde dice Español: Año Escolar 2024-2025.

Preparación YES Primaria Southside
Año escolar: 2024-2025
Escuelas públicas preparatorias Sí

Política escolar de participación de padres y familias de YES Prep Elementary

Valores fundamentales de YES Prep:

- Desarrollar líderes humildes
- Eliminar la desigualdad educativa para promover la justicia social
- Logre resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

[Volver al principio](#)

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Southside Elementary se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Dichos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para YES Prep Southside Elementary de acuerdo con la Sección 1116 de la Ley Every Student Succeeds (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y la familia y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de fondos y actividades puede ser revisado por la Agencia de Educación de **Texas (TEA)** a pedido para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplan con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: Desarrollo de la capacidad para la participación de los padres y la familia

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para desarrollar la **capacidad de los padres y educadores para una** participación significativa de los padres y la familia, como lo requiere PL 114-95 Sección 1116 (e):

1. Asistencia a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR y TELPAS y el monitoreo del progreso de los estudiantes.
 - b. Ofrezca sesiones de capacitación para ayudar a las familias a comprender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en el hogar y navegar por el sistema escolar.
2. Capacitación y materiales para padres
 - a. Proporcionar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrezca materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula en casa.
3. Colaboración con la comunidad
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas de fuerza laboral y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM, exploración de carreras.
 - b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar de manera efectiva a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- Varios días de desarrollo profesional durante todo el año escolar, como días de servicio, contenido, etc.
 - a. Capacitar a los maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y participación de los padres.

[Volver al principio](#)

- b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.
- 5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Asóciese con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y la familia.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 6. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Proporcionar servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para garantizar la accesibilidad para todas las familias.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
- 7. Proporcionar soporte adicional a pedido (opcional)
 - a. Acomodar las solicitudes razonables de los padres de capacitación, recursos u oportunidades de participación adicionales.
 - b. Ofrezca horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Plan de estudios de primaria

- **Artes del lenguaje inglés (ELA):**

Fundaciones (habilidades fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde jardín de infantes hasta tercer grado.

Ingenio y sabiduría (Conocimiento básico de las artes del lenguaje)

Se enfoca en el uso de textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.

- **Matemáticas: Eureka Math Desarrolla una**
comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencia: STEMscopes y Science Penguin**
Fomenta el aprendizaje basado en la investigación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios sociales: recursos alineados con TEKS**
Proporciona a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y educación cívica, fomentando la comprensión de sus comunidades y el mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.

- **Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder**

Apoya el crecimiento de los estudiantes y enseña habilidades para navegar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un plan de estudios interactivo de SEL con prácticas basadas en evidencia para apoyar la regulación emocional de los estudiantes, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades básicas: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.

Sección 4: Oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias de aritmética, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, de acuerdo con las prioridades académicas de YES Prep.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, que incluyen:
 - Acompañante de excursión
 - Eventos de participación familiar
 - Obtenga más información sobre nuestras oportunidades de voluntariado visitando [Involúcrate - Southside Elementary](#)
- Mantenga múltiples métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para garantizar la transparencia y la accesibilidad.
- Programe horarios de reunión flexibles para aumentar la participación familiar y eliminar las barreras para la participación.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - Asistir a horas de oficina abiertas o sesiones de participación de los padres
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Ofrezca formatos de reunión flexibles (en persona, virtuales, varias veces) para adaptarse a diferentes horarios.
- Proporcionar servicios de traducción para garantizar la accesibilidad para todas las familias, en consonancia con la estrategia de participación inclusiva de YES Prep.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
 - Virtual: 22 de noviembre de 2024, de 10:00 a. m. a 11:00 a. m.
 -

Sección 6: Accesibilidad y equidad

- Garantizar oportunidades de participación para padres con dominio limitado del inglés y discapacidades.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación según sea necesario.

[Volver al principio](#)

- Utilice múltiples formatos de comunicación para garantizar la accesibilidad de diversas familias.
- Asociarse con organizaciones comunitarias para extender los servicios de apoyo a las familias necesitadas.

Sección 7: Pacto entre la escuela y los padres

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Proporcionar instrucción de alta calidad adaptada a las necesidades de los estudiantes.
 - Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito de los estudiantes**
 - Refuerce el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Manténgase informado leyendo actualizaciones y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso de los estudiantes con el crecimiento**
 - Pida ayuda cuando sea necesario y manténgase comprometido.
 - Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esfuércese por crecer con una sólida ética de trabajo y trabajo en equipo.
- **Comunicación y asociación continuas**
 - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del desempeño de los estudiantes.
 - Llamadas positivas semanales para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo / Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la opinión de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y abordar las barreras para la participación de las familias subrepresentadas, incluidas las barreras económicas y lingüísticas.
- Utilice fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las asociaciones entre padres y escuelas.
- Comparta los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines informativos y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines informativos para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas de la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Andrea Citchen
 Escuela Primaria YES Prep Southside
 Teléfono: 713-924-0459
 Correo electrónico: andrea.citchen@yesprep.org

Aprobado por: Shanee Breaux

Fecha: 30 de abril de 2025

[Volver al principio](#)

