



**Manual de Directrices de
Calificación de MISD
para los Padres
2025-2026**

Grados PreK-12

Tabla de contenido

Haga clic en cualquiera de los temas de abajo para leer la información correspondiente.

Nuestra misión, visión y creencias	3
Preámbulo	3
Filosofía	4
1. <i>deberá requerir que el maestro de aula asigne una calificación que refleje el dominio relativo de un trabajo;</i>	5
2. <i>no puede exigir a un maestro de aula asignar una calificación mínima por un trabajo sin tomar en cuenta la calidad del trabajo del alumno; y</i>	5
3. <i>puede permitir al alumno una oportunidad justificable para recuperar o volver a hacer un trabajo de clase o examen para el cual haya recibido una calificación reprobatoria.</i>	5
Comunicación del progreso estudiantil	5
Boletas de calificaciones	5
Informes de progreso provisionales	6
Progreso bajo el Plan Educativo Individualizado (IEP)	6
Conferencias	6
Comunicación con los padres	6
Para ver las calificaciones de los alumnos	6
Prácticas básicas de calificación	6
Prácticas recomendadas para el proceso de enseñanza repetida con base en el rendimiento estudiantil	7
Tipos de evaluación	8
Honestidad académica	8
Calificaciones incompletas	10
Aplicación de ceros (0) Procedimientos	10
Puntualidad de las calificaciones	10
Trabajos escolares modificados y/o adaptados	10
Calificación acumulativa (<i>Qmltiv</i>) en Skyward	10
Solicitud de cambio de calificación para el ciclo de calificación por cerrarse	10
Cronología para el informe de calificaciones	10
Criterio para participar en la UIL [Liga Interescolar Universitaria]	11

Tareas para cualquier asignatura durante las vacaciones por días feriados o de verano	11
Directrices de calificación de escuela primaria	12
Prekínder	12
Kínder - Segundo grado	12
Tercer - Quinto Grado	12
Para todos los grados de escuela primaria_	13
Rescate/repetición en la escuela primaria	13
Ausencias y tareas de recuperación	13
Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias	15
Para todos los grados de escuela secundaria	15
Trabajos de recuperación	16
Ausencias extracurriculares	16
Requisitos de calificación de escuela secundaria	16
Trabajo entregado tarde	17
Redención de calificaciones en cualquier asignatura	17
Directrices para la exención de exámenes semestrales de escuela secundaria	18
Repetición de una asignatura de crédito de escuela secundaria	20
Liga Interescolar Universitaria (University Interscholastic League)	20
Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres	21
Glosario	22

Nuestra misión, visión y creencias

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Independiente (ISD) de Midlothian es de educar a los alumnos, habilitándoles para maximizar su potencial.

VISIÓN

Inspiramos la excelencia hoy para cambiar el mundo mañana.

CREENCIAS

Creemos en ambientes de aprendizaje seguros, interesantes, rigurosos, y diversos que dan a los alumnos la mejor oportunidad para alcanzar su máximo potencial.

Creemos que un personal de alta calidad que tenga los recursos apropiados es esencial para la creación de experiencias educativas que fomentan el éxito estudiantil.

Creemos que la comunicación eficaz, la colaboración intencionada, y alianzas fuertes crean un ambiente de confianza y un fuerte sentido de comunidad que es vital para el logro estudiantil.

Preámbulo

Este documento pretende definir la filosofía, el propósito y los procedimientos tras las prácticas de calificación adoptadas por el ISD de Midlothian. A medida que lee este documento, le recomendamos concentrarse en el entendimiento común de que las calificaciones deben comunicar únicamente lo que sabe un alumno y lo que puede demostrar en términos de las normas académicas. Las calificaciones sirven para proporcionar a los alumnos y padres información significativa sobre el aprendizaje del alumno y para documentar su progreso académico. Además, la calificación y el progreso académico informan las decisiones didácticas para apoyar el rendimiento estudiantil. "Padre" incluye a los tutores o custodios u otra persona que tenga control legítimo de un alumno.

Filosofía

La ficha de resultados equilibrada (Balanced Scorecard) del ISD de Midlothian de 2022-2026, bajo la Prioridad 1: Éxito Estudiantil, 1.3b, trata la necesidad de contar con un currículo garantizado y viable que incluye contenido escrito, enseñado, y evaluado. Con este currículo, MISD quiere asegurarse de que el currículo garantizado y viable es evaluado en sus tres partes de forma justa y objetiva para todos los alumnos.

El Distrito fijará objetivos didácticos relacionados con los conocimientos y destrezas esenciales para las materias o asignaturas del nivel académico. Estos objetivos tratarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el siguiente grado o en la siguiente asignatura en una secuencia de asignaturas.

Se diseñarán las tareas, los exámenes y proyectos, las actividades de aula y demás actividades educativas tal que el rendimiento de cada alumno indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el distrito y el curso.

El Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel didáctico desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo que tiene el alumno de un trabajo asignado y que se registre un número de calificaciones suficiente como para sustentar el promedio calificativo asignado. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Las siguientes políticas legales y requisitos locales son básicos para cualquier práctica de calificación en el ISD de Midlothian.

EIA(LEGAL)

Antes del inicio de cada año escolar, un distrito adoptará una política de calificación que incluye disposiciones para la asignación de calificaciones para los trabajos de clase y los exámenes. La política de calificación de un distrito:

- 1. Deberá requerir que el maestro de aula asigne una calificación que refleje el dominio relativo de un trabajo; y*
- 2. No puede exigir a un maestro de aula asignar una calificación mínima por un trabajo sin tomar en cuenta la calidad del trabajo del alumno; y*
- 3. Puede permitir al alumno una oportunidad justificable para recuperar o volver a hacer un trabajo de clase o examen para el cual haya recibido una calificación reprobatoria.*

EIA(LOCAL)

El Distrito fijará objetivos didácticos relacionados con los conocimientos y destrezas esenciales para las materias o asignaturas del nivel académico. Estos objetivos tratarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el siguiente grado o en la siguiente asignatura en una secuencia de asignaturas.

Se diseñará las tareas, los exámenes y proyectos, actividades de aula y demás actividades educativas tal que el rendimiento de cada alumno indique el nivel de dominio de los objetivos designados del Distrito.

Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo que tiene el alumno de un trabajo asignado y que se registre un número de calificaciones suficiente

como para sustentar el promedio calificativo asignado. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Código de Educación Sección 28.016

Antes del inicio de cada año escolar, un distrito escolar adoptará una política de calificación que incluye disposiciones para la asignación de calificaciones para los trabajos de clase y los exámenes. La política de calificación de un distrito:

- 1. deberá requerir que el maestro de aula asigne una calificación que refleje el dominio relativo de un trabajo;*
- 2. no puede exigir a un maestro de aula asignar una calificación mínima por un trabajo sin tomar en cuenta la calidad del trabajo del alumno; y*
- 3. puede permitir al alumno una oportunidad justificable para recuperar o volver a hacer un trabajo de clase o examen para el cual haya recibido una calificación reprobatoria.*

Comunicación del progreso estudiantil

Boletas de calificaciones

En el caso de los alumnos de escuela primaria, el Distrito emitirá informes de calificación/boletas de calificación cada nueve semanas, es decir, al final de cada uno de los ciclos de calificación. Los alumnos de los grados de 6 a 12 recibirán informes/boletas de calificaciones para cada ciclo de calificación de 6 semanas. Los ciclos de calificación de escuela primaria y secundaria aparecen en el [calendario distrital de MISD](#). Las boletas de calificación se emiten electrónicamente a través de Skyward. Los padres pueden solicitar una copia impresa cuando realizan la matriculación. El rendimiento se medirá en conformidad con esta política y con las normas establecidas en la política EIE de la mesa directiva.

Informes de progreso provisionales

En el caso de un alumno que exhibe un rendimiento insatisfactorio constante, se emitirán informes de progreso provisionales en conformidad con la ley. Durante este período designado, dichos informes de progreso deben ser emitidos a los padres electrónicamente a través de Skyward. Se emitirá otros informes provisionales según indican las directrices de calificación del campus. Pueden emitirse informes de progreso suplementarios a criterio de maestro.

Progreso bajo el Plan Educativo Individualizado (IEP)

Los Informes de Progreso del IEP se emitirán al final de cada ciclo de calificación, junto con las boletas de calificación. Los padres pueden solicitar copias impresas.

Conferencias

Un maestro o un padre puede pedir una conferencia, según sea necesario. Si un alumno está reprobando (calificación menos de 70), el maestro se contactará con el padre. Este

contacto debe ocurrir durante la semana del informe de progres y al final del ciclo de calificación.

Comunicación con los padres

Cuando surgen preguntas/dudas referentes a un alumno, los maestros deberán contestar a los padres a más tardar en un día escolar (después del contacto inicial), cuando quiera sea posible, y si el siguiente día es un día escolar. A los maestros, alumnos y padres se les anima mantener abierta la comunicación sobre el desempeño de los alumnos.

Para ver las calificaciones de los alumnos

Los alumnos y padres pueden ver las calificaciones en cualquier momento a través del Acceso Familiar Skyward. Para más información sobre esta herramienta, vea [Acceso Familiar Skyward - Información para los padres](#)

Prácticas básicas de calificación

Los maestros deben ser intencionados en su selección de los trabajos escolares que serán calificados y registrados en el libro de calificaciones. Todas las calificaciones deben reflejar un trabajo académico para mostrar el progreso o dominio del estándar o los estándares estatales.

Las evaluaciones deben ser consideradas como una herramienta que se utiliza para evaluar, medir y documentar la preparación académica del alumno, los avances en su aprendizaje, su adquisición de habilidades, o su necesidad educativa.

Las evaluaciones sumativas sirven para evaluar el aprendizaje del alumno al final de un período de instrucción específico. Las evaluaciones sumativas suelen ser exámenes, trabajos escolares o proyectos que reciben una calificación o un puntaje, y que se utilizan para determinar si los alumnos han aprendido lo que se esperaba que aprendieran durante el periodo de instrucción definido. Se dará a los alumnos la oportunidad de rescatar las calificaciones en las evaluaciones sumativas (con excepción de los exámenes semestrales) para asegurar que hayan dominado las habilidades al máximo grado posible.

Todos los alumnos tendrán con regularidad la oportunidad de repetir la lección para asegurar que domine las habilidades necesarias para pasar al siguiente nivel académico. Para cada nivel académico se ha implementado políticas explícitas sobre el rescate de calificaciones; dichas políticas se tratan a continuación para cada nivel académico. Los maestros deben alinear cada oportunidad de rescate en los niveles académicos o el departamento, para asegurar que haya congruencia en las oportunidades de rescate que se ofrecen a todos los alumnos. .

Un PLC [comunidad de aprendizaje profesional] de nivel académico/contenido deberá definir las actividades que representarán una "calificación mayor" y los trabajos escolares que tendrán una ponderación de 2 en el libro de calificaciones, para que haya claridad y congruencia en una misma asignatura, e incluso determinará los protocolos para rescatar

cada evaluación mayor. Este proceso debe realizarse a lo largo del año escolar en cada unidad de estudios.

Prácticas recomendadas para el proceso de enseñanza repetida con base en el rendimiento estudiantil

Rendimiento general de la clase	Acción por parte del maestro
Menos del 30 % de los alumnos reprobaron una Evaluación Mayor	•Luego de analizar los datos de las evaluaciones, repasar con la clase entera las habilidades de rendimiento más bajo, usando las preguntas de la evaluación. •El maestro necesita trabajar en entornos de grupo pequeño o en sesiones de <i>tutoring</i> (instrucción individualizada), con los alumnos que no aprobaron.
El 31-70 % de los alumnos reprobaron una Evaluación Mayor	•El maestro aparta tiempo para reenseñar a toda la clase las lecciones sobre las <u>habilidades que comúnmente se reprueban en la evaluación, o las que sirven de fundamento para el aprendizaje futuro</u>. •Proporcionar enriquecimiento para los alumnos que muestran dominio en el contenido evaluado.
Más del 70 % de los alumnos reprobaron una Evaluación Mayor	•El maestro aparta tiempo para repetir para toda la clase las lecciones sobre las <u>habilidades evaluadas con las que los alumnos han batallado</u>, concentrándose en nuevos métodos para ayudar a los alumnos a captar el contenido. •Proporcionar enriquecimiento para los alumnos que muestran dominio en el contenido evaluado.

Tipos de evaluación

Calificaciones menores - Equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos escolares serán designadas como "Menores". Esto podría incluir tareas como: tareas en casa, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos escolares asignados según los explique el equipo.

Calificaciones menores que cuentan el doble - Los equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos escolares serán designadas como "Menores" con una ponderación de 2. Puede incluir cosas como: pruebas, laboratorios, proyectos pequeños, agrupaciones de trabajos diarios más pequeños, revisiones breves, segmentos pequeños de trabajos más grandes, charlas de aula, y otros trabajos escolares según los explique el equipo.

Calificaciones mayores - Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos escolares serán designadas como "Mayores". Puede incluir cosas como: evaluaciones realizadas en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos escolares de cierre al final de una unidad de estudio, y otros trabajos escolares asignados según los explique el equipo.

Atención: Todos los maestros en todos los cursos deberán acatar las directrices de calificación distritales. Cualquier "circunstancia atenuante" requiere la aprobación de los maestros líderes de departamentos/de nivel académico y los administradores de campus.

Honestidad académica

Del Código de Conducta Estudiantil de MISD: Los alumnos no cometerán deshonestidad académica, que incluye hacer trampas o copiar el trabajo de otro alumno, plagio, y comunicación no autorizada entre alumnos durante un examen.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y PLAGIO

La definición de deshonestidad académica incluye uno o más de los siguientes:

1. Copiar la tarea, examen, prueba o respuestas de una prueba de otro alumno, con o sin su permiso.
2. Permitir a otro alumno copiar la tarea, un examen o las respuestas a un examen.
3. Utilizar "notas de trampa" o alguna otra cosa no autorizada por la maestra.
4. Acceder a las preguntas o respuestas a un examen/prueba de alumnos que ya han presentado el examen (copias impresas o digitales, o pláticas verbales).
5. Acceder a las hojas de respuesta de un maestro, a sus libros, o a copias en blanco de los exámenes/pruebas (impresas o digitales).
6. Consecuencias reflejadas en las calificaciones en el caso de deshonestidad académica, que incluye hacer trampas o copiar el trabajo de otro alumno, cometer plagio (incluido el uso no autorizado de inteligencia artificial (IA) como ChatGPT) y la comunicación no autorizada entre alumnos durante un examen.
7. Todas las tareas y los proyectos deberán ser completados de forma independiente.
8. Posesión de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico durante o después de un examen o prueba (sin el permiso de la maestra).

Del Código de Conducta Estudiantil de MISD 2025-2026:

- *Los estudiantes no deberán:*
 - *Utilizar la inteligencia artificial de una manera que constituya deshonestidad académica o como un medio para participar en cualquier otra conducta prohibida.*
 - *Participar en la deshonestidad académica, que incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, uso no autorizado de inteligencia artificial, plagio y comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen*

CONSECUENCIAS DE LA DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y EL PLAGIO

	Consecuencias académicas	Consecuencias disciplinarias
Relacionada con la aplicación de evaluaciones estatales o nacionales	*Si es un incidente que fue obligatorio documentar e informar a la Agencia de Educación de Texas por motivo de trampas, deshonestidad académica, o un intento de hacer trampas en una evaluación estatal/nacional (es decir, un examen STAAR, STAAR Fin de Curso [EOC], ACT/SAT, etc.), deberá imponerse una consecuencia que será informada a la plataforma estatal o de evaluación.	Mínimo de 1 día de suspensión dentro de la escuela (ISS)
1er incidente del año escolar*	El trabajo menor o mayor asignado no será aceptado en la primera oportunidad y el rescate representará un máximo de 60 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro ingresa una remisión para dejar constancia de que el alumno hizo trampa en una tarea menor o mayor. Conferencias del administrador con el alumno y el padre. El administrador avisa a los alumnos sobre las consecuencias del comportamiento repetido.
2do incidente del año escolar*	El trabajo menor o mayor asignado no será aceptado en la primera oportunidad y el rescate representará un máximo de 50 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 1 día de suspensión dentro de la escuela (ISS).
3er incidente del año escolar*	La calificación del trabajo mayor o menor será de 0 %. No habrá oportunidad para rescatar la calificación.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 2 días de suspensión dentro de la escuela (ISS).

*Los incidentes son acumulativos en el año escolar actual y no se computan por clase.

Calificaciones incompletas

Un Incompleto es un *control manual*, no una *calificación*. Si se asignó un control manual de Incompleto, deberá resolverse dentro del plazo permisible según la ausencia. Acorde al derecho a participar en la UIL, un Incompleto (I) deberá reemplazarse con una calificación

numérica en el libro de calificaciones dentro de siete días naturales a partir del final del ciclo de calificación. Cualquier excepción deberá ser aprobada por la administración del campus.

Cambio de calificación

Si un maestro necesita anular un promedio semestral antes de que las calificaciones se cierren, la calificación de las seis semanas debe anularse y no anular el porcentaje "FINAL De Fin De Año".

Para cambiar cualquier calificación después de que las calificaciones se cierren, los maestros completarán el protocolo y el formulario del campus. Algunas razones por las cuales sea necesario cambiar una calificación son:

Error del profesor

Compensación por ausencia(s)

"Plan/Decisión del Director" (por ejemplo, estudiante fuera por razones médicas, estudiantes transferidos)

Actualizaciones incompletas

Aplicación de ceros (o) Procedimientos

Al anotar una "Tarea faltante" en el libro de calificaciones para una tarea en la que un estudiante asistió a la escuela y no entregó una tarea O el estudiante estuvo ausente y no entregó la tarea en el periodo de tiempo de ausencia permitido, se debe usar una "M". Cuando se registra una "M" en el libro de calificaciones, esto servirá como un cero (o) cuando se realice el promedio de las calificaciones. Los maestros deben establecer este proceso en su libro de calificaciones antes de que comiencen las clases. Favor de incluir un comentario diciendo que esto es una "tarea faltante".

Al anotar que falta una tarea debido a la ausencia de un estudiante, el maestro escribirá la letra "A" como la calificación del estudiante.

****Si los profesores están calificando dentro de Canvas, la calificación se enviará a Skyward. Los maestros deben ir a Skyward y cambiar la calificación a una "M" o "A".**

Ejemplos:

- Johnny asistió a la escuela el lunes y no entregó el trabajo de la clase: coloque una M en el libro de calificaciones y comente "tarea faltante".
- Mary no está en la escuela el lunes cuando vence una tarea. No entrega la tarea en su fecha de vencimiento ajustada (según la política de calificación de ausencias): coloque una M en el libro de calificaciones y comente "tarea faltante".
- Joe está ausente el día en que vence una tarea: coloque una A en el libro de calificaciones y comente "falta debido a la ausencia".

Puntualidad de las calificaciones

Los maestros deberán publicar las tareas en Skyward el día en que los asignen e indicar la fecha máxima de entrega, para asegurar que los alumnos y padres puedan ver en el Acceso Familiar Skyward cualquier trabajo escolar no completado. Las calificaciones deberán

publicarse en el libro de calificaciones en Skyward dentro de una semana (5 días escolares) de la fecha de entrega del trabajo. Los maestros de escuela secundaria deben estar atentos al criterio de derecho y el momento en que se registran las calificaciones para las actividades de UIL u otras, para asegurarse de publicar todas las calificaciones de forma precisa y a tiempo.

Trabajos escolares modificados y/o adaptados

Cualquier trabajo modificado o adaptado debe ser documentado en el libro de calificaciones y en la boleta de calificaciones del alumno, mediante un "comentario" en dicha calificación. El IEP es un documento legal y debe obedecerse tal como está escrito. Si un maestro no cree que la adaptación o modificación es apropiada para el alumno, el maestro debe comunicarse con el administrador de casos del campus. Debe asegurarse de que cualquier adaptación sea documentada.

Calificación acumulativa (*Qmlativ*) en Skyward

Solicitud de cambio de calificación para el ciclo de calificación por cerrarse

Los maestros procesarán cualquier solicitud de cambio de calificación a través de Skyward y seguirán las directrices del campus sobre la entrega de cambios de calificación. Los administradores de campus utilizarán el proceso de Skyward para realizar los cambios solicitados o negarlos. (Ciertos administradores de campus también piden que se llene un formulario impreso. Favor de consultar a su administrador.)

Cronología para el informe de calificaciones

Las calificaciones deben quedar registradas en Skyward para las 12:00 p. m. de la fecha límite designada según la cronología de calificaciones del distrito (con base en las fechas del Ciclo en el calendario) [25-26 MISD Skyward Qmlativ Grading Timeline](#). [\(Cronología de calificación acumulativa\)](#). Skyward es una base de datos en tiempo real que refleja los promedios, actualizados automáticamente con cada calificación que se ingresa.

Criterio para participar en la UIL [Liga Interescolar Universitaria]

El [UIL Eligibility Calendar](#) (Calendario de derecho de participación en la UIL) es específico al distrito y ofrece directrices para la verificación de calificaciones y la declaración de "calificado" o "no calificado" para un concurso. Las calificaciones se publicarán para las 4:15 p. m. el último día de cada ciclo de calificación, según la cronología determinada por MISD Skyward Qmlativ Grading Timeline. Se puede leer más sobre las expectativas de la UIL en la sección de escuela secundaria.

Tareas para cualquier asignatura durante las vacaciones por días feriados o de verano

Las vacaciones extendidas (del Día de Acción de Gracias, de invierno, de primavera) son esenciales para la salud mental del alumno y su bienestar general. No se asignará ninguna tarea durante estas vacaciones.

Tareas

Una tarea es cualquier trabajo que no se espera que esté terminado al final del período de la clase. Ejemplos de tareas podrían ser una extensión de un trabajo en el aula, práctica adicional, etc. La tarea solo se debe usar para enriquecer y fortalecer las experiencias en el aula. Su intención es desarrollar el dominio de los objetivos del plan de estudios del distrito derivados del TEKS. La tarea nunca debe ser una medida disciplinaria ni su propósito debe ser el enseñar las características de la responsabilidad.

La tarea no debe entregarse el mismo día que se asignó. **La tarea de Canvas o cualquier tarea** no debe vencerse antes del próximo período de clase al día siguiente.

Directrices de calificación de escuela primaria

Estas directrices reflejan la política EIA (LOCAL) que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel académica desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo que tiene el alumno de un trabajo asignado y que se registre un número de calificaciones suficiente como para sustentar el promedio calificativo asignado. Los promedios se computarán según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices del proceso de calificación se comunicarán claramente a los alumnos y los padres.

Prekínder

Los maestros de prekínder de MISD utilizan la evaluación estandarizada a nivel nacional que mide las áreas de aprendizaje de preparación para la escuela conocidas como CIRCLE. Se aplica la evaluación tres veces por año, al inicio, en medio y al final del año. En cuanto termina cada aplicación, los maestros envían el Informe CIRCLE para Padres para informar a los padres sobre el estado de preparación para aprender de su hijo.

- [Muestra del informe para padres en inglés](#)
- [Muestra del informe para padres en español](#)

Kínder - Segundo grado

De kínder al tercer grado se utiliza una boleta de calificaciones basada en normas. El propósito de un sistema de informes basado en las normas es de proporcionar a los padres, alumnos y maestros información detallada sobre el progreso que se está logrando hacia las normas de aprendizaje específicas de un nivel académico determinado. Un informe basado en estándares da a los padres y a los alumnos un entendimiento más claro de lo que se espera en la escuela y de cómo colaborar con ellos para alcanzar el máximo éxito.

- [Manual para padres sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)

- [Sitio web de MISD sobre las Boletas de calificación basadas en normas](#), que incluye los estándares estatales que se evalúan en cada nivel académico y las pautas de evaluación utilizadas para la puntuación en inglés y en español.

Tercer - Quinto Grado

Del tercer al quinto grado se utiliza un sistema tradicional de boletas de calificación.

Para el tercer y cuarto grado, todas las calificaciones tendrán el mismo valor. Ninguna calificación será ponderada en ningún contexto o componente (es decir, escritura, exámenes, etc.)

Para el quinto grado, el 60 % de la calificación final consiste en calificaciones diarias/menores, con un mínimo de 6 calificaciones por ciclo de calificación. Las Evaluaciones/Calificaciones Mayores conformarán el 40 % de la calificación, y habrá 3 calificaciones mayores por contenido por ciclo de calificación. Esto ayuda a los alumnos de quinto grado a prepararse para las prácticas de calificación de escuela secundaria.

En cada área de contenido del tercer al quinto grado los maestros deberán tener lo siguiente:

ELAR (Artes del lenguaje inglés y lectura)	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación, con un mínimo de 4 calificaciones, entre las 9, de escritura.
Matemáticas	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Estudios sociales	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Ciencias	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación

Para todos los grados de escuela primaria

Las calificaciones deben reflejar dominio de los TEKS, según se alinean con nuestro currículo. Si se hace alguna modificación, se debe anotar en la boleta de calificaciones para cada asignatura que ha sido modificada.

Rescate/repetición en la escuela primaria

Para el tercer al quinto grado, si la calificación en una evaluación/calificación mayor está por debajo del 70 %, se puede dar al alumno una oportunidad de rescate para mejorar la calificación hasta un 70%; los equipos de nivel académico/contenido determinarán el método que se utilizará para la reevaluación, y estas directrices en el manual estudiantil o cualquier material entregado a los padres.

A los alumnos se les dará regularmente la oportunidad de dominar las habilidades según sea necesario, a través de oportunidades para repetir la lección o intervenciones.

Ausencias y tareas de recuperación

-Por cada día de ausencia de un alumno, tendrán un día para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa el martes, recibirá las tareas que faltó el martes y los deberá entregar el miércoles. Como otro ejemplo, si el alumno está ausente durante dos días, tendrá dos días para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. El maestro puede dar tiempo adicional a su propia discreción.

-En el caso de tareas, pruebas y evaluaciones asignados antes de la(s) ausencia(s) para entrega el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación o entregar las tareas en cuanto regrese de la ausencia. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

- En el caso de los trabajos escolares, pruebas y evaluaciones primero asignados el día de la ausencia, se le considerará al alumno haber sido asignado el trabajo el día de su regreso, y se le dará el plazo razonable respectivo para completar el trabajo a partir de ese día.

-Si el alumno tiene varios días de tiempo en la clase para hacer un trabajo y, habiendo estado presente en el momento de la asignación, el alumno falta uno de esos días, deberá entregar la tarea según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes y da a los alumnos hasta el inicio de clases el día jueves para completarlo, y el alumno está ausente el día martes, el alumno aun así debe entregar la tarea el jueves. Si la ausencia del alumno ocurre en la fecha de entrega programada, es decir, el jueves, el alumno deberá entregar trabajo el viernes, cuando regresa.

-El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo que no se entregue dentro del tiempo permitido estará sujeta a las directrices de trabajo tardío, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen que no se haya recuperado dentro del tiempo permitido, a menos que se llegue a un acuerdo con el maestro.

Los alumnos no deberán tener la obligación de recuperar trabajos que faltaron por tener que ir a GT (incluso los Challenge Labs), Intervención RtI, Dislexia, ESL, o Educación Especial. Los exámenes faltados deben ser recuperados en un plazo razonable. Los maestros pueden trabajar con los alumnos de maneras alternativas para asegurar que entiendan los conceptos que faltaron. Debe haber comunicación entre el maestro del programa especializado y el maestro del aula sobre el trabajo realizado cuando el alumno está fuera del aula. Cuando el alumno es retirado para un programa requerido se debe hacer todo lo posible para obtener crédito en el aula por el trabajo completado en el programa especializado. Si le retiran solamente una vez por semana (por ejemplo, para GT), durante ese tiempo de retiro se debe evitar cualquier material nuevo.

Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias

Estas directrices reflejan la política EIA (LOCAL) del ISD de Midlothian, que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel académico desarrollen directrices para los maestros en la determinación de calificaciones estudiantiles. Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo que tiene el alumno de un trabajo asignado y que se registre un número de calificaciones suficiente como para sustentar el promedio calificativo asignado. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres. Los promedios se computarán según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Para todos los grados de escuela secundaria

Ponderación por tipo de asignatura

En las asignaturas de educación general, los trabajos "menores" representan el 50 % de la calificación total del curso, y los trabajos "mayores" representan el 50 %. Las mismas directrices se aplicarán para Álgebra I, Español I, o cualquier otra asignatura en la que se obtiene crédito de escuela secundaria en la escuela media. (Se trata de asignaturas de escuela secundaria, NO de asignaturas de Honores/PreAp/Ap).

Para las asignaturas avanzadas (Honores/PreAP, AP), los trabajos "menores" representan el 40 % de la calificación total de la asignatura, y los trabajos "mayores" representan el 60 %.

Desgloses semestrales de calificaciones			
1er ciclo de 6 semanas	28.57 %	4to ciclo de 6 semanas	28.57 %
2do ciclo de 6 semanas	28.57 %	5to ciclo de 6 semanas	28.57 %
3er ciclo de 6 semanas	28.57 %	6to ciclo de 6 semanas	28.57 %
Examen semestral de otoño	14.29 %	Examen semestral de primavera	14.29 %

Los cursos de Crédito Dual siguen las directrices de calificación de [Navarro College](#).

Trabajo tardío

Para cualquier tarea que no se entregue en la fecha de vencimiento (que no sea por una ausencia), se aceptará tarde hasta tres días **después de que se publique como cero o faltante**. Los estudiantes recibirán una deducción de 10 puntos por cada día tardío hasta 3 días / 30 puntos. El trabajo tardío no se puede rehacer para obtener un grado superior

Trabajos de recuperación

-Por cada día de ausencia de un alumno, tendrá un día para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa el martes, recibirá los trabajos que faltó el martes y los deberá entregar el miércoles. Como otro ejemplo, si el alumno está ausente durante dos días, tendrá dos días para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. El maestro puede permitir tiempo adicional a su propia discreción.

-En el caso de trabajos escolares, pruebas y evaluaciones asignadas antes de la(s) ausencia(s) para entrega el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación o entregar los trabajos en cuanto vuelva a la clase. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

-Si el alumno tiene varios días de tiempo en la clase para hacer un trabajo y falta días adicionales, deberá entregar la tarea según lo programado originalmente. Si el alumno está ausente el día programado originalmente, el alumno deberá entregar la tarea en día en que regresa. (Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes y da a los alumnos hasta el inicio de clases el día jueves para completarlo, y el alumno está ausente el día martes, el alumno aun así debe entregar la tarea el jueves. Si la ausencia del alumno ocurre en la fecha límite, jueves, entonces el alumno deberá entregar el trabajo en cuanto regresa, el viernes).

El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo escolar no entregado en el plazo establecido está sujeto a las directrices sobre trabajos atrasados, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen no recuperado dentro del plazo establecido, a menos que se decida al contrario con el maestro.

Ausencias extracurriculares

Si un alumno falta a clases por a actividad extracurricular auspiciada por la escuela, las directrices de recuperación anteriores se aplicarán a la recuperación y entrega de cualquier trabajo faltado.

Cualquier excepción deberá ser aprobada por la administración del campus.

Requisitos de calificación de escuela secundaria

Contenido básico: • ELAR (Artes del lenguaje inglés y Lectura) • Matemáticas • Ciencias • Estudios Sociales	El número total mínimo de calificaciones es de 8 , desglosadas como sigue: • Calificaciones mayores: 2-3 • Calificaciones menores: mínimo de 6	Notas importantes: • Caja calificación mayor tendrá una ponderación de 1. • Cada calificación menor puede tener una ponderación de 1 o 2. • Las calificaciones de doble ponderación cuentan como solo una calificación menor en cuanto al requisito de 6 calificaciones menores.
--	---	---

Asignaturas optativas (entre ellas Bellas Artes, Educación Física, Liderazgo, CTE, Cursos de Crédito Local, etc.)	El número mínimo total de calificaciones reunidas es de 6 , desglosadas de la siguiente manera: ● Calificaciones mayores: 2-3 ● Calificaciones menores: mínimo de 4	● Ninguna calificación tendrá una ponderación de más del doble.
--	--	---

Nota: Las PLCs [comunidades de aprendizaje profesional]/equipos de contenido del campus deberán estar alineados en cuanto al tipo y número de calificaciones mayores.

Redención de calificaciones en cualquier asignatura

Es la responsabilidad del alumno pedir la redención de una calificación.

La redención de calificaciones por deshonestidad académica en un examen semestral será determinada por el director del campus según el caso; no se permitirá ninguna otra redención de examen semestral. Sí se permitirá la redención de calificaciones por deshonestidad académica en la asignación de alguna otra calificación mayor.

Los equipos de nivel académico (grado)/contenido determinarán el método a usarse en la reevaluación/el rescate. Las oportunidades podrían incluir hacer correcciones a la evaluación, presentar una evaluación alternativa, etc.

En el caso de una calificación mayor que representa un EXAMEN, el alumno puede recibir hasta dos días para rescatar la calificación después de recibir la calificación o de que haya sido publicada, para recuperar la calificación y obtener medio crédito. Los alumnos no deberán recibir una calificación inferior a la original.

- *Ejemplo: Calificación de examen = 60 (El alumno está a 40 puntos de 100, entonces puede obtener hasta 20 puntos adicionales.)*
- *Otro ejemplo más: La calificación en el examen es de 54 (al alumno la falta 46 para llegar a 100, entonces puede recibir hasta 23 puntos adicionales.)*

En el caso de un proyecto que representa una calificación mayor, no será permitido redimir la calificación si a lo largo del proyecto se han proporcionado una guía y retroalimentación.

Es posible que, a la discreción y conveniencia del maestro, un alumno tenga que asistir a una oportunidad de tutoriales (fuera de la hora de clase) para tener derecho a redimir su calificación.

Para cada calificación mayor que se rescata, el alumno puede rescatar puntos una vez por examen. Ningún trabajo escolar entregado tarde servirá para redimir una calificación.

Cualquier excepción deberá ser aprobada por la administración del campus.

Directrices para la exención de exámenes semestrales de escuela secundaria

Todos los alumnos en asignaturas que califican para ello, tendrán la oportunidad de lograr la exención de un (o más de un) Examen Semestral de otoño o de primavera, con base en el siguiente criterio. Este criterio se extiende a las asignaturas de escuela secundaria que se toman en la escuela media. Los exámenes semestrales no están incluidos en la política de rescate. Las exenciones se basan en el registro de asistencia oficial que lleva la oficina de asistencia para ese alumno.

Objetivo: Para incentivar la asistencia, el comportamiento, y el rendimiento académico constantes durante todo el año escolar.

CRITERIO DE ASISTENCIA GENERAL, COMPORTAMIENTO Y CALIFICACIONES PARA LA REDENCIÓN DE EXÁMENES

(Por cada clase, por semestre)

Asignaturas que califican para exenciones de exámenes semestrales:

- Asignaturas de la escuela media que cuentan para crédito de escuela secundaria (semestres de otoño y de primavera)
- Escuela secundaria, grados 9-12 (semestre de otoño y de primavera)

Requisitos para la exención de exámenes semestrales:

Calificación media en la asignatura	Ausencias	Atrasos
80 o superior	3 o menos	6 o menos

- Los alumnos que han sido asignados a ISS (suspensión dentro de la escuela), OSS (suspensión fuera de la escuela), o al DAEP no cuentan para obtener una exención en los exámenes finales.
- Para tener derecho a la exención en una clase, los alumnos deberán cumplir con los requisitos de comportamiento, calificaciones, y ausencias anteriores.
- Para poder determinar las exenciones, se cierran las calificaciones las S1+S2+Progreso 3 (otoño) o S4+S5+Progreso 6 (primavera).
- Si un alumno califica en el informe de progreso para una exención, pero su calificación baja después del informe de progreso, el maestro **deberá** utilizar la calificación de progreso para permitir la exención del alumno. Sin embargo, los maestros pueden usar la calificación más reciente en el libro de calificaciones después del informe de progreso para permitir una exención.
- Los alumnos que logran una exención pueden optar por presentar el examen semestral para mejorar su calificación semestral.
- Las calificaciones semestrales serán el promedio de los tres ciclos de 6 semanas de ese semestre de alumnos exentos.

- Una ausencia el día de un examen cuenta para los fines de exención.
- Los alumnos que presentan un examen EOC seguirán las directrices anteriores para las exenciones semestrales.
- Los alumnos de asignaturas AP seguirán las directrices anteriores para las exenciones semestrales.
- Los alumnos en las asignaturas de crédito dual seguirán las directrices de evaluación/examen del instituto de educación superior.

Código de ausencia que NO cuentan y SÍ cuentan contra una exención

Códigos que NO CUENTAN contra la exención	Códigos que SÍ CUENTAN contra la exención
CID - Investigación de profesión (solo los grados 11 y 12, dos veces/año)	AAE - Ausente del DAEP
COL - Visita a universidad (solo los grados 11 y 12, dos veces/año)	A / ABS - Ausencia (sin nota)
CRT - Procedimientos jurídicos/judiciales	AEP - DAEP
D - Cita médica (presente durante parte del día)	E - Justificada
F - Excursión escolar	ISS - Suspensión dentro de la escuela
IW - Tiempo inclemente	M - Médico (ausencia de día completo)
LTI - Enfermedad con peligro de muerte	NUR - Enfermera
PRO - Presente/Oficina - (no está en la clase)	OSS - Suspensión fuera de la escuela
RHD - Día santo	U - Injustificada
TST - Evaluación obligatoria	XPN - Ha superado el numero permitido de notas de los padres
X - Extracurricular	
DMV - Cita para licencia de conducir	
Todos los demás códigos utilizados que representan ausencias justificadas por requisito estatal	Todos los demás códigos utilizados que no representan ausencias justificadas por requisito estatal

Repetición de una asignatura de crédito de escuela secundaria

Un padre puede pedir por escrito que un alumno repita una asignatura de crédito de escuela secundaria en la que el alumno estuvo matriculado durante el año escolar anterior, a menos que el distrito determine que el alumno ha reunido todos los requisitos para graduarse.

Antes de conceder la solicitud, el distrito puede convocar un comité de retención para considerar la petición, en cual caso se invitará la participación de los padres.

En el cómputo del ranking de clase, solamente se tomará en cuenta la primera calificación aprobatoria del alumno.

Liga Interescolar Universitaria (*University Interscholastic League*)

El ISD de Midlothian sigue las políticas FM(LOCAL) y FM(LEGAL) de la mesa directiva, en relación con la Liga Interescolar Universitaria (UIL) y la participación extracurricular.

Un alumno matriculado en un distrito o que participa en una actividad extracurricular o en una competencia de la University Interscholastic League (UIL) está sujeto a la política del distrito y a las reglas de la UIL con respecto a la participación solamente cuando el alumno está bajo la supervisión directa de un empleado de la escuela o del distrito en que el alumno está inscrito, o en cualquier otro momento especificado por resolución de una mesa directiva. Código de Educación 33.081(b) [Vea la FO respecto a normas de conducta adicionales para las actividades extracurriculares.]

[TEA UIL Side-by-Side \(documento combinado\)](#)

La UIL publica este documento para informar a las escuelas integrantes sobre los reglamentos de la [Agencia de Educación de Texas](#) que tienen que ver con la UIL y con cualquier otra actividad extracurricular patrocinada o aprobada por el distrito escolar.

Este documento proporciona explicaciones e interpretaciones de las reglas de Comisionado de Educación, la Constitución y Reglas de Concurso de la UIL, y los estatutos. El documento conjunto debe ponerse a disposición de los directores de las escuelas primarias, medias y de *junior high*, de los consejeros, coordinadores y patrocinadores/entrenadores académicos de la UIL, los directores de actividades musicales y de obras de teatro de un solo acto de la UIL, y los administradores y entrenadores deportivos y demás personas que patrocinan actividades extracurriculares.

[Calendario de derecho a participar en la UIL, por grado](#)
[Calendario de MISD de eventos de la UIL](#)

Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres

1. [Pasos de acceso](#)
2. Los padres necesitan su propio Acceso Familiar -no deben usar los datos de sus hijos
 - a. A medida se matriculan familias nuevas a través del sitio web:
 - i. *misd.gs* > pestaña *Enrollment* > *New Family Enrollment* > El padre completa la matrícula para familias nuevas (New Family Enrollment)
<https://www.misd.gs/enrollment/new-student-enrollment>
 - b. Reciben un correo electrónico de "Midlothian ISD (No Reply);Subject - New Student Enrollment Account Information"
 - c. Documento informativo que puedes compartir con tus padres. [Skyward Family Access \(Acceso familiar Skyward\) - Información para los padres](#)

Glosario

1. Derecho - califica para participar en actividades extracurriculares
2. Exámenes - pruebas mayores
3. Calificaciones reprobatorias - calificaciones por debajo del nivel de dominio del 70 % en la calificación tradicional, una puntuación de 1 en una calificación con base en normas.
4. Calificación final - calificación al final del ciclo de calificación o al final del semestre, que acumula todas las calificaciones para ese período
5. Evaluaciones formativas
6. Trabajos mayores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Mayores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Evaluaciones realizadas en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos finales al cierre de una unidad de estudio, y otros trabajos escolares asignados según explique el equipo.
7. Trabajos menores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Menores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Tareas, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos escolares asignados según explica el equipo.
8. Calificaciones reprobatorias - un nivel de dominio del 70 % o superior según la asignación tradicional de calificaciones, o una puntuación de 2 o 3 en las boletas de calificación basadas en normas

9. Rescate - la oportunidad para repetir un examen reprobatorio o trabajo mayor para asegurar el dominio de la información aprendida
10. Boleta de calificación - un registro del progreso del alumno hacia el logro de objetivos educativos hasta ese punto en el año escolar
11. Repetición de la lección- los maestros trabajan con las habilidades de enseñanza con las que batallan los alumnos; es mejor enseñar la información de otra manera para que los alumnos puedan aprender el material que no lograron aprender como se enseñó originalmente.
12. Semestre - período de medio año en un año escolar
13. Evaluaciones sumativas - Una evaluación que se hace al final de una unidad didáctica para evaluar el aprendizaje estudiantil.
14. TEKS - Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (Texas Essential Knowledge and Skills), es decir, los estándares estatales
15. UIL- Liga Interescolar Universitaria [University Interscholastic League]
(<https://www.uil texas.org/>)