

ORANGE OBSZAR LOKALNEGO PLANU EDUKACJI SPECJALNEJ
DYSTRYKT SZKOLNY ORANGE UNIFIED

Powiadomienie dla rodzica/ opiekuna/ rodzica zastępczego
Powiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych

To powiadomienie przekazujemy rodzicom, opiekunom prawnym, rodzicom zastępczym lub osobom decydującym o edukacji dziecka z wyroku sądu, ponieważ ich dziecko korzysta z usług edukacji specjalnej lub zostało skierowane do ewentualnego umieszczenia w placówce edukacji specjalnej. Ta informacja to powiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych (dalej: Powiadomienie) wymagane zgodnie z Ustawą o edukacji osób niepełnosprawnych (IDEA). IDEA to prawo federalne wymagające, aby dystrykty szkolne zapewniały „bezpłatną odpowiednią edukację publiczną” (FAPE) kwalifikującym się dzieciom niepełnosprawnym, co jest dokładniej definiowane poniżej. To Powiadomienie zostanie również przekazane uczniom, którym należy takie prawo po osiągnięciu osiemnastego (18.) roku życia. Celem tego Powiadomienia jest wyjaśnienie praw rodziców dziecka niepełnosprawnego zgodnie z przepisami prawa federalnego i stanowego. W Kalifornii edukację specjalną zapewnia się niepełnosprawnym uczniom pomiędzy urodzeniem i dwudziestymi drugimi (22.) urodzinami dziecka. Prawo federalne i stanowe chroni rodziców i dziecko podczas ewaluacji i identyfikacji w procesie umieszczenia dziecka w placówce edukacji specjalnej oraz powiązanych usług. Rodzice dzieci niepełnosprawnych mają prawo do udziału w zindywidualizowanym programie nauczania (IEP), co obejmuje opracowanie IEP, powiadomienie o dostępności FAPE i wszystkich dostępnych programów alternatywnych, co obejmuje programy publiczne i niepubliczne.

Egzemplarz tego Powiadomienia będzie wręczany rodzicom raz na rok szkolny; z tym, że egzemplarz będzie również przekazany po (1) początkowym skierowaniu lub wniosku rodziców o ewaluację; (2) po otrzymaniu pierwszej złożonej skargi do stanu lub skargi odnośnie gwarancji prawnych (ang. due process complaint) w danym roku szkolnym; (3) po podjęciu decyzji o wprowadzeniu zmian w umieszczeniu dziecka w

1 placówce z przyczyn dyscyplinarnych; lub (4) na wniosek rodziców. Rodzice mają
2 prawo do otrzymania tego Powiadomienia w swoim języku podstawowym/ojczystym lub
3 w innym trybie porozumiewania się, chyba że jest to jawnie niewykonalne. To
4 Powiadomienie może być również przetłumaczone rodzicom ustnie, jeżeli ich język
5 podstawowy/ojczysty lub tryb środków porozumiewania nie jest językiem pisanym.
6 **Egzemplarz tego powiadomienia dostępny jest na witrynie dystryktu szkolnego**
7 **Orange Unified pod adresem www.orangeusd.org.3**

8 Poniższe definicje ułatwią Państwu zrozumienie Powiadomienia i praw, które
9 przysługują zgodnie z nim.

10 (20 U.S.C. sekcja 1415(d); 34 C.F.R. sekcja 300.29 i 300.504; Sekcje Kodeksu Edukacji
11 56021.1(a), 56301 (d)(2), 56321(b), i 56506(a).)

12 13 **DEFINICJE**

14 **Dzieci niepełnosprawne**, określone również jako osoby z wyjątkowymi potrzebami,
15 definiowane są według prawa federalnego i stanowego; definicja obejmuje dzieci z
16 upośledzeniem umysłowym, upośledzeniem słuchu (co obejmuje głuchotę),
17 upośledzeniami mowy i języka, upośledzeniem wzroku (co obejmuje utratę wzroku),
18 zaburzeniami emocjonalnymi, niepełnosprawnością ortopedyczną, autyzmem,
19 urazowym uszkodzeniem mózgu i innymi zaburzeniami zdrowia, z konkretnymi
20 trudnościami w nauce, dzieci głuchonieme i mnogimi niepełnosprawnościami, które to
21 osoby z powyższych powodów wymagają edukacji specjalnej i powiązanych usług.
22 (20 U.S.C. sekcja 1402(3); 34 C.F.R. sekcja 300.8; Kodeks Edukacji sekcja 56026; 5
23 Kodeks przepisów stanu Kalifornia (CCR) sekcja 3030.)

24
25 **Ewaluacja** Oznacza ocenę dziecka z wykorzystaniem rozmaitych testów i pomiarów,
26 zgodnie z prawem stanowym i federalnym, w celu ustalenia, czy u dziecka występuje
27 niepełnosprawność oraz charakteru i zakresu edukacji specjalnej i powiązanych usług,
28 których dziecko wymaga do osiągnięcia korzyści edukacyjnych. Narzędzia oceny są
29 wybrane indywidualnie dla każdego dziecka i stosowane przez odpowiednio
30 przeszkolonych i posiadających wiedzę fachowców zatrudnionych lub posiadających

umowę z dystryktem szkolnym. Takie testy nie obejmują podstawowych testów, które wykonują wszystkie dzieci w szkole.

(34 C.F.R. sekcje 300.15, 300.304 — 300.311; Kodeks Edukacji sekcje 56302.5 i 56320.)

Indywidualizowany program nauczania (IEP) jest definiowany jako dokument pisemny opracowany przez zespół IEP dziecka, który obejmuje co najmniej następujące elementy: (1) aktualne wyniki w nauce i zakres funkcjonowania; (2) wymierne cele roczne; (3) opis sposobu mierzenia postępów dziecka w osiąganiu dorocznych celów i określenie, kiedy będą zapewniane okresowe raporty postępów dziecka w osiągnięcia dorocznych celów; (4) oświadczenie o edukacji specjalnej i powiązanych usługach oraz uzupełniającej pomocy i usługach, które będą zapewniane dziecku; (5) wyjaśnienie zakresu, w jakim dziecko nie będzie uczestniczyć w zajęciach z dziećmi pełnosprawnymi w ogólnych programach edukacji; (6) oświadczenie o wszelkich indywidualnych właściwych udogodnieniach, które będą niezbędne do mierzenia wyników w nauce i zakresu funkcjonowania dziecka podczas ocen stanowych i dystryktowych; i (7) przewidywana data rozpoczęcia oraz oczekiwany czas trwania, częstotliwość i lokalizacja programów, usług i modyfikacji włączonych w IEP.

(20 U.S.C. sekcja 1414(d); 34 C.F.R. sekcje 300.22, 300.320-300.324; Kodeks Edukacji sekcja 56345.)

Bezpłatna odpowiednia edukacja publiczna (FAPE) definiowana jest jako edukacja specjalna i powiązane usługi, które: (1) zapewniane są na koszt publiczny, prowadzone pod nadzorem i wytycznymi publicznymi, bez obciążania rodziców kosztami; (2) spełniają normy Departamentu Edukacji Kalifornii (CDE); (3) zapewniane są zgodnie z pisemnym IEP opracowanym dla dziecka z myślą o osiągnięciu korzyści edukacyjnych; i (4) zapewniane są w odpowiednim przedszkolu, szkole podstawowej lub średniej w stanie, lub w szkołach niepublicznych, jeżeli w dystrykcie szkolnym nie jest dostępny odpowiedni program.

(20 U.S.C. sekcja 1402(9); 34 C.F.R. sekcja 300.17; Kodeks Edukacji sekcja 56040.)

Najmniej restryktywne środowisko (LRE) oznacza, że w maksymalnym zakresie odpowiednim w danej sytuacji dzieci niepełnosprawne będą edukowane z dziećmi pełnosprawnymi, i że specjalne zajęcia, osobne nauczanie i inne przypadki izolowania dzieci niepełnosprawnych od typowego środowiska szkolnego będą miały miejsce tylko wówczas, kiedy charakter i zakres niepełnosprawności są takie, że edukacja w zwykłych klasach z wykorzystaniem dodatkowych pomocy i usług nie mogłaby przebiegać zadowalająco.

(20 U.S.C. sekcja 1412(a)(5); 34 C.F.R. sekcja 300.114; Kodeks Edukacji sekcja 56040.1.)

Powiązane usługi oznaczają dowóz i takie usługi rozwojowe, korektywne i wspierające, jakie mogą być niezbędne do pomocy dziecku niepełnosprawnemu w odnoszeniu korzyści z edukacji specjalnej, co obejmuje wczesne rozpoznanie i ocenę niepełnosprawności. Powiązane usługi mogą obejmować:

1. Usługi logopedy i audiologa
2. Usługi tłumacza
3. Usługi psychologa
4. Rehabilitację i terapię zajęciową
5. Rekreacja, w tym rekreacja terapeutyczna.
6. Porady, w tym porady rehabilitacyjne.
7. Usługi orientacyjne i związane ze zwiększeniem mobilności.
8. Szkolne usługi zdrowotne i usługi pielęgniarki szkolnej
9. Usługi medyczne tylko do celów diagnostyki i ewaluacji
10. Usługi socjalne
11. Porady i szkolenie rodziców.

(20 U.S.C. sekcja 1402(26); 34 C.F.R. sekcja 300.34; Kodeks Edukacji sekcja 56363.)

Edukacja specjalna oznacza specjalnie opracowane nauczanie, bezpłatne dla rodziców, w celu spełnienia unikatowych potrzeb dziecka niepełnosprawnego, co

1 obejmuje nauczanie prowadzone w sali lekcyjnej, w domu, w szpitalach i instytucjach,
2 oraz w innych miejscach, jak również wychowanie fizyczne.
3 (20 U.S.C. sekcja 1402(29); 34 C.F.R. sekcja 300.39; Kodeks Edukacji sekcja 56031.)
4

5 **POUFNOŚĆ I DOSTĘP DO DOKUMENTACJI EDUKACYJNEJ**

6 Wszyscy rodzice dziecka zapisanego do dystryktu szkolnego mają prawo
7 przeglądu dokumentów edukacyjnych dziecka zgodnie z ustawą federalną o prawach
8 edukacyjnych rodziny i prywatności (FERPA) oraz Kodeksie Edukacyjnym Kalifornii.
9 Zgodnie z prawem federalnym i stanowym rodzice dziecka niepełnosprawnego (co
10 obejmuje rodziców niesprawujących fizycznej opieki nad dzieckiem, których prawa nie
11 zostały ograniczone) mają domniemane prawo do przeglądu całej dokumentacji
12 edukacyjnej odnoszącej się do ich dziecka, chyba że dystrykt szkolny został
13 powiadomiony, że rodzic nie jest upoważniony do takich czynności w myśl
14 obowiązujących przepisów stanowych. Obejmuje to prawo do przeglądu całości
15 dokumentacji edukacyjnej odnośnie identyfikacji, oceny, umieszczenia w placówce
16 edukacyjnej i zapewniania FAPE, jak również uzyskiwanie bez zbędnych opóźnień
17 wyjaśnień i interpretacji dokumentów, w tym przed spotkaniem na temat IEP dziecka
18 oraz przed sesją w celu rozpatrzenia skargi lub przesłuchaniem odnośnie gwarancji
19 prawnych. Zgodnie z przepisami stanu Kalifornia rodzice mają prawo do przeglądu i
20 otrzymania kopii dokumentacji edukacyjnej. Rodzice mają również prawo do
21 przeprowadzenia inspekcji i przeglądu dokumentacji przez swego przedstawiciela,
22 zgodnie z FERPA. Te prawa przechodzą na ucznia po skończeniu przez ucznia
23 osiemnastu (18) lat, chyba że uczeń ma opiekuna prawnego (conservator)
24 wyznaczonego przez sąd do przejęcia praw edukacyjnych ucznia.
25

26 Dokumentacja edukacyjna to dokumentacja bezpośrednio powiązana z
27 dzieckiem i prowadzona przez dystrykt szkolny lub agencję bądź instytucję działającą w
28 imieniu dystryktu szkolnego, która gromadzi, utrzymuje i wykorzystuje dane osobowe,
29 lub z których takie dane są uzyskiwane. Zarówno prawo federalne jak stanowe
30 definiuje dodatkowo dokumentację edukacyjną lub dokumentację ucznia jako dowolny
31 inny element informacji bezpośrednio powiązany z rozpoznawalnym uczniem, z

1 wyjątkiem list/spisów, które są utrzymywane przez dystrykt szkolny, spisany ręcznie,
2 wydrukowany, na nośnikach komputerowych, taśmie wideo lub audio, na filmie,
3 mikrofilmie, mikrofiszce lub innych nośnikach. Jeżeli dokumentacja zawiera informacje
4 na temat więcej niż jednego dziecka, rodzic ma dostęp tylko do części dokumentacji
5 odnoszącej się do własnego dziecka. Zgodnie z FERPA, dystrykt szkolny musi
6 utrzymywać dokumentację osób uzyskujących dostęp do zgromadzonych,
7 utrzymywanych lub wykorzystanych zgodnie z IDEA dokumentów edukacyjnych, z
8 wyjątkiem pracowników dystryktu szkolnego.

9
10 Dystrykt szkolny ma obowiązek zabezpieczać poufność oraz dane osobowe
11 podczas ich gromadzenia, przechowywania, ujawniania oraz niszczenia. Wszystkie
12 osoby gromadzące i wykorzystujące dane osobowe muszą przejść przeszkolenie lub
13 uzyskać wskazówki odnośnie zasad stanu i procedur zgodnych z IDEA i FERPA.
14 Każdy dystrykt szkolny ma obowiązek utrzymywać, do wglądu publicznego, aktualną
15 listę nazwisk i stanowisk pracowników, którzy mogą mieć dostęp do danych osobowych.

16
17 Dystrykt szkolny musi powiadamiać rodziców, kiedy dane osobowe
18 zgromadzone, utrzymywane lub wykorzystane zgodnie z IDEA przestaną być potrzebne
19 do zapewniania usług edukacyjnych dla dziecka. Po otrzymaniu powiadomienia, że
20 dokumentacja nie jest już niezbędna dla dystryktu szkolnego, można zwrócić się o
21 zniszczenie dokumentacji, co odbędzie się albo poprzez zniszczenie fizyczne, albo
22 przez usunięcie elementów identyfikatorów osobowych z tej dokumentacji, tak aby
23 informacje nie pozwalały na ustalenie tożsamości. Niemniej dystrykt szkolny ma
24 obowiązek utrzymania trwałej dokumentacji odnośnie każdego dziecka.

25
26 Dane osobowe mogą obejmować następujące: (1) imię i nazwisko dziecka,
27 rodziców dziecka lub członka rodziny; (2) adres dziecka; (3) identyfikator osobisty, taki
28 jak numer ubezpieczenia społecznego dziecka, numer ucznia, numer aktów sądowych
29 lub dokumentacja biometryczna; (4) inne pośrednie identyfikatory, takie jak data
30 urodzenia dziecka, miejsce urodzenia i nazwisko panieńskie matki; (5) lista cech
31 osobowych lub inne informacje, które umożliwiłyby rozpoznanie dziecka ze znacznym

1 stopniem pewności. Przed ujawnieniem danych osobowych osobom innym niż
2 pracownicy dystryktu szkolnego lub w zgodzie z FERPA, wymagane jest uzyskanie
3 zgody rodziców.

4
5 Opiekunem dokumentacji w każdej placówce szkolnej jest dyrektor szkoły.
6 Administratorem dokumentacji w Dystrykcie jest **Dział usług dla uczniów i**
7 **społeczności**. Dokumentacja ucznia może być przechowywana w placówce szkolnej
8 lub w biurach dystryktu, ale pisemny wniosek o wydanie dokumentacji w każdym z tych
9 miejsc będzie traktowany jako wniosek o wydanie dokumentacji ze wszystkich
10 placówek. Opiekun dokumentacji przekaże listę rodzajów i lokalizacji dokumentacji
11 ucznia (na wniosek). Wniosek o kopię dokumentacji edukacji specjalnej ucznia można
12 złożyć do dyrektora edukacji specjalnej dystryktu.

13
14 Możliwość przeglądu i/lub kopie dokumentacji edukacyjnej będą zapewnione
15 rodzicowi w ciągu pięciu (5) dni roboczych po złożeniu wniosku przez rodzica, ustnie lub
16 na piśmie. Opłata za sporządzenie kopii, lecz nie koszt wyszukiwania i ekstrakcji,
17 ustalana jest przez zasady lokalne i zostanie pobrana, chyba że pobranie takiej opłaty
18 skutecznie przeszkodziłoby rodzicowi w realizacji prawa do uzyskania takich kopii. Po
19 przekazaniu pełnej kopii dokumentacji, zostanie pobrana opłata za dodatkowe kopie tej
20 samej dokumentacji.

21
22 Jeżeli w przekonaniu rodziców informacje w gromadzonych, utrzymywanych i
23 wykorzystywanych przez dystrykt szkolny dokumentach edukacyjnych są niedokładne,
24 mylące lub naruszają prywatność bądź inne prawa dziecka, rodzice mogą złożyć
25 pisemny wniosek o wniesienie przez dystrykt szkolny poprawek do takich informacji.
26 Jeżeli dystrykt szkolny przychyli się do wniosku, dokumentacja zostanie poprawiona i
27 rodzice zostaną o tym powiadomieni w zasadnym terminie po odbiorze takiego wniosku.
28 Jeżeli dystrykt szkolny odmówi wprowadzenia poprawek do informacji zgodnie z
29 wnioskiem, dystrykt szkolny powiadomi rodziców o prawie do przesłuchania w celu
30 ustalenia, czy kwestionowane informacje są niedokładne, mylące lub naruszają
31 prywatność bądź inne prawa dziecka. Jeżeli rodzice wystąpią o takie przesłuchanie,

1 dystrykt szkolny zorganizuje przesłuchanie w zasadnym terminie, które zostanie
2 przeprowadzone zgodnie z procedurami takich przesłuchań w myśl FERPA.

3
4 Jeżeli w wyniku przesłuchania dystrykt szkolny zdecyduje, że dokumentacja nie
5 zostanie poprawiona, rodzice mają prawo do złożenia korygującego oświadczenia
6 pisemnego zgodnie ze swoim przekonaniem, który będzie na trwałe dołączony do
7 kwestionowanej dokumentacji i przekazana przy każdym ujawnianiu kwestionowanej
8 dokumentacji dowolnej osobie. Dodatkowe informacje na temat praw do dostępu i
9 kwestionowania dokumentacji edukacyjnej dostępne są w dorocznym Powiadomieniu
10 dystryktu o prawach i obowiązkach uczniów i rodziców.

11 (20 U.S.C. sekcja 1232g; 34 C.F.R. sekcje 99.1-99.67; 34 C.F.R. sekcje 300.610-
12 300.625, 300.613; Kodeks Edukacji sekcje 48980, 49060-49079; Kodeks Edukacji
13 sekcje 56041.5, 56043(n) i 56504; 5 CCR sekcja 432(b)(1).)

14 15 **WCZEŚNIEJSZE POWIADOMIENIE PISEMNE**

16 Ustawa IDEA wymaga, aby dystrykty szkolne przekazywały wcześniejsze
17 pisemne powiadomienia rodzicom dziecka niepełnosprawnego, jeżeli dystrykt szkolny
18 proponuje lub odmawia wszczęcia lub zmiany identyfikacji, ewaluacji lub umieszczenia
19 w placówce edukacyjnej dziecka, lub zapewnienia FAPE dziecku, albo jeżeli rodzice
20 wycofają na piśmie zgodę na dalsze zapewnianie edukacji specjalnej i powiązanych
21 usług. Powiadomienie będzie przekazane w języku ojczystym rodziców lub w innym
22 trybie porozumiewania się rodziców, chyba że będzie to jawnie niewykonalne a takie
23 powiadomienie musi być przekazane rodzicom w zasadnym terminie.

24
25 Wcześniejsze powiadomienie pisemne musi obejmować:

- 26 1. Opis działań proponowanych lub odrzucanych przez dystrykt szkolny.
- 27 2. Wyjaśnienie, dlaczego dystrykt szkolny proponuje lub odmawia podjęcia
28 działania.
- 29 3. Opis każdej procedury ewaluacyjnej, oceny, dokumentacji lub raportu,
30 które posłużyły dystryktowi szkolny jako podstawy do proponowania lub
31 odmowy działania.

1 świadomą zgodę rodziców na ponowną ewaluację dziecka i nie przeprowadzi ponownej
2 ewaluacji, chyba że rodzice nie odpowiedzą na wniosek o udzielenie takiej zgody.

3
4 Jeżeli rodzice nie udzielą zgody na początkową ocenę lub nie odpowiedzą
5 Państwo na wniosek o udzielenie zgody, dystrykt szkolny może przeprowadzić
6 początkową ocenę z zachowaniem gwarancji prawnych.

7
8 Jeżeli rodzice odmówią zgody na wszczęcie edukacji specjalnej i powiązanych
9 usług, dystrykt szkolny nie ma prawa zapewnić edukacji specjalnej i powiązanych usług
10 i nie będzie starać się o zapewnienie usług poprzez procedury gwarancji prawnych.

11
12 Jeżeli w dowolnym momencie po początkowym zapewnieniu edukacji specjalnej i
13 powiązanych usług rodzice wycofają pisemną zgodę na dalsze zapewnianie edukacji
14 specjalnej i powiązanych usług po udzieleniu zgody na takie usługi w przeszłości,
15 dystrykt szkolny musi zapewnić uprzednie pisemne powiadomienie przed
16 wstrzymaniem zapewniania edukacji specjalnej i powiązanych usług dziecku i nie
17 będzie starać się o zapewnienie usług poprzez procedury gwarancji prawnych. Jeżeli
18 rodzice złożą pisemne odwołanie zgody po rozpoczęciu zapewnienia edukacji
19 specjalnej i powiązanych usług dziecku, dystrykt szkolny nie ma obowiązku
20 wprowadzenia poprawki do dokumentacji edukacyjnej dziecka w celu usunięcia
21 wszelkich wzmianek o zapewnianiu dziecku edukacji specjalnej i powiązanych usług.

22
23 Jeżeli rodzice zgodzą się na piśmie na otrzymywanie edukacji specjalnej i
24 powiązanych usług dla swego dziecka, lecz nie zgodzą się na wszystkie elementy IEP,
25 te elementy programu, na które wyrażą zgodę, muszą być wdrożone, aby nie opóźniać
26 zapewniania nauczania i usług. Jeżeli dystrykt szkolny ustali, że proponowany element
27 programu edukacyjnego, na który rodzice nie wyrażają zgody, jest niezbędny do
28 zapewniania bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej dziecka, dystrykt szkolny musi
29 złożyć wniosek o przesłuchanie w sprawie gwarancji prawnych. Jeżeli odbędzie się
30 przesłuchanie w sprawie gwarancji prawnych, decyzja z przesłuchania będzie

1 ostateczna i wiążąca, chyba że nastąpi od niej odwołanie w ciągu 90 dni od daty
2 podjęcia takiej decyzji.

3
4 W przypadku ponownej oceny dystrykt szkolny musi udokumentować zasadne
5 środki podjęte dla uzyskania zgody rodziców. Jeżeli rodzice nie odpowiedzą, dystrykt
6 szkolny może przeprowadzić ponowną ewaluację bez ich zgody.

7 (20 U.S.C. sekcje 1414(a)(1)(D), 1414(c) i 1415; 34 C.F.R. sekcje 300.9 i 300.300,
8 300.514 i 300.516; Kodeks Edukacji sekcje 56021.1, 56321(c) i (d), 56346, 56381(f) i
9 56506(e).)

10
11 Jeżeli niemożliwe jest zidentyfikowanie rodzica i dystrykt szkolny nie może
12 zlokalizować miejsca pobytu rodzica w celu uzyskania zgody, dystrykt szkolny musi
13 zapewnić wyznaczenie osoby w zastępstwie rodziców dziecka z upośledzeniem.
14 Rodzic zastępczy może być również wyznaczony dla bezdomnego nieletniego bez
15 rodziców, który jest na utrzymaniu lub pod opieką i nie ma przedstawiciela do spraw
16 edukacji mianowanego przez sąd.

17 (20 U.S.C. sekcja 1415(b)(2); 34 C.F.R. sekcja 300.519; Kodeks Edukacji sekcja 56050;
18 Reguły sądów Kalifornii, reguła 5.650.)

20 **OCHRONA W PROCEDURACH EWALUACYJNYCH**

21 Prawo federalne mówi o „ewaluacji”, podczas gdy prawo stanu Kalifornia mówi o
22 „ocenie”. W związku z tym słowa te będą stosowane zamiennie przez pracowników
23 dystryktu szkolnego oraz w tym Powiadomieniu. Dystrykt szkolny musi przekazać
24 rodzicom plan pisemnej oceny lub wcześniejsze powiadomienie pisemne w ciągu
25 piętnastu (15) dni po otrzymaniu skierowania do edukacji specjalnej, co obejmuje
26 pisemny wniosek rodziców o ewaluację. Rodzice będą mieć co najmniej piętnaście (15)
27 dni na zapoznanie się z planem oceny i na zapewnienie dystryktowi szkolnemu zgody
28 na przeprowadzenie oceny pisemnej. Proponowany plan oceny będzie przekazany
29 rodzicom w ich języku ojczystym lub innym trybie porozumiewania, który używają,
30 chyba że będzie to jawnie niewykonalne i będzie obejmować następujące elementy:
31 rodzaje ocen, które będą przeprowadzone, powiadomienie, że żaden program

1 edukacyjny nie będzie opracowany na podstawie takiej oceny bez zgody rodziców, opis
2 wszelkich przeprowadzonych niedawno ocen, co obejmuje wszelkie dostępne
3 niezależne oceny i wszelkie informacje o ocenie, które rodzice chcą uwzględnić,
4 informacje o języku podstawowym dziecka i stopień opanowania tego podstawowego
5 języka przez dziecko. Rodzice mogą zwrócić się o ocenę dodatkowych obszarów
6 podejrzewanych upośledzeń. Dystrykt szkolny będzie mieć sześćdziesiąt (60) dni po
7 otrzymaniu pisemnej zgody na zakończenie oceny i opracowanie IEP w celu ustalenia
8 potrzeb edukacyjnych dziecka. Jednakże termin taki może być przedłużony o okresy
9 ferii lub wakacji, jeżeli rodzice nie udostępnią dziecka do oceny, jeżeli dziecko zostanie
10 przeniesione do innego dystryktu szkolnego, a także jeśli rodzice i nowy dystrykt
11 szkolny zgodzi się na konkretny termin przeprowadzenia ocen.

12
13 Według IDEA, dystrykt szkolny prowadząc ewaluację:

- 14
15 1. Posłuży się różnymi narzędziami i strategiami oceny w celu uzyskania
16 istotnych informacji o funkcjonowaniu, rozwoju i nauce dziecka, w tym
17 informacji przekazanych przez rodziców, które mogą pomóc w ustaleniu,
18 czy dziecko jest faktycznie dzieckiem upośledzonym, jak również treści IEP
19 dziecka, co obejmuje informacje związane z umożliwieniem dziecku
20 włączenia się i robienia postępów w ogólnym programie nauczania lub, dla
21 dzieci w wieku przedszkolnym, uczestniczenia w odpowiednich zajęciach;
- 22 2. Nie będzie korzystać z jakiegokolwiek pojedynczej procedury jako jedyne
23 kryterium ustalenia, czy dziecko jest dzieckiem upośledzonym, bądź
24 ustalania odpowiedniego programu nauczania dla dziecka; i
- 25 3. Użyje właściwych środków technicznych, które mogą zapewnić ocenę
26 względnego udziału
27 czynników poznawczych i behawioralnych, w dodatku do czynników
28 fizycznych i rozwojowych.

29
30 Dystrykt szkolny zapewni również, że testy i inne materiały ewaluacyjne użyte do
31 oceny dziecka będą wybrane i użyte w sposób wolny od dyskryminacji rasowej,

1 kulturalnej lub seksualnej i że będą dostarczone i przeprowadzone w języku ojczystym
2 dziecka lub innym trybie porozumiewania, chyba że jest to jawnie niewykonalne.
3 Wszelkie standardowe testy, które dziecko będzie wykonywać, będą zweryfikowane
4 jako właściwe do konkretnego celu, do którego będą stosowane, będą prowadzone
5 przez przeszkolony i fachowy personel i przeprowadzane zgodnie z wszelkimi
6 wskazówkami przekazanymi przez producenta takich testów. Dziecko zostanie
7 ocenione we wszystkich obszarach podejrzewanej niepełnosprawności, a dystrykt
8 szkolny wykorzysta narzędzia i strategie oceny zapewniające istotne informacje, które
9 bezpośrednio pomogą dystryktowi szkolnemu w ustaleniu potrzeb edukacyjnych
10 dziecka. Po zakończeniu pracy dziecka z materiałami ewaluacyjnymi, zostanie
11 ustalone wspólnie przez Państwo i wykwalifikowanych fachowców składających się na
12 zespół IEP, czy dziecko jest dzieckiem niepełnosprawnym. Rodzice otrzymają kopię
13 raportu z ewaluacji i dokumentację ustalania kwalifikacji.

14
15 Podczas ustalania kwalifikacji dziecko nie będzie uznane za dziecko
16 niepełnosprawne z powodu braków w zakresie czytania lub matematyki wynikających z
17 ograniczonej znajomości języka angielskiego.

18
19 W ramach początkowej ewaluacji (w odpowiednich przypadkach) i jako element
20 ponownej ewaluacji zgodnie z tą sekcją, zespół IEP i inni wykwalifikowani fachowcy w
21 odpowiednich przypadkach:

- 22
23 1. Zapoznają się z istniejącymi danymi z ewaluacji dziecka, co obejmuje
24 ewaluacje i informacje zapewniane przez rodziców, aktualne oceny i
25 obserwacje prowadzone podczas lekcji, obserwacje nauczyciela i
- 26 2. Na podstawie tego przeglądu i uwag rodziców ustalą, czy potrzebne są
27 dodatkowe dane, a jeżeli tak, to jakie, w celu ustalenia:
 - 28 a. Czy u dziecka występuje konkretna niepełnosprawność lub w
29 przypadku ponownej ewaluacji dziecka, czy dziecko nadal ma tę
30 niepełnosprawność i potrzeby edukacyjne;

- b. Jaki jest aktualny poziom funkcjonowania i powiązane potrzeby rozwojowe dziecka;
- c. Czy dziecko potrzebuje edukacji specjalnej i powiązanych usług, a w przypadku ponownej oceny dziecka, czy dziecko nadal potrzebuje edukacji specjalnej i powiązanych usług; i
- d. Czy potrzebne są jakieś dodatki lub modyfikacje do edukacji specjalnej i powiązanych usług w celu umożliwienia dziecku realizacji wymiernych dorocznych celów ustalonych w IEP i do udziału, w odpowiednich przypadkach, w ogólnym programie nauczania.

Na ogół ponowna ocena wymagana jest co trzy (3) lata. Jednak jeżeli zespół IEP ustali, że nie są potrzebne żadne dodatkowe dane do ustalenia, czy dziecko pozostaje dzieckiem niepełnosprawnym i do ustalenia potrzeb edukacyjnych dziecka, dystrykt szkolny powiadomi rodziców o przyczynach, dla których dystrykt jest przekonany, że taka ponowna ocena nie jest potrzebna. Po otrzymaniu takiego powiadomienia rodzice mogą wnioskować o ponowną ewaluację swego dziecka. Jeżeli dystrykt szkolny nie otrzyma wniosku o ponowną ewaluację od rodziców, dystrykt szkolny nie przeprowadzi ponownej ewaluacji dziecka.

Przed ustaleniem, że dziecko nie jest już dzieckiem niepełnosprawnym, dystrykt szkolny musi przeprowadzić ocenę zgodnie z procedurami omówionymi powyżej. (20 U.S.C. sekcje 1414, 1415; 34 C.F.R. sekcje 300.301 — 300.306; Kodeks Edukacji sekcje 56320, 56321, 56329, i 56381; 5 CCR sekcja 3022.)

NIEZALEŻNA EWALUACJA EDUKACYJNA

Jeżeli po zakończeniu przez dystrykt szkolny ewaluacji rodzice nie zgodzą się z wynikami ewaluacji przeprowadzonej przez dystrykt szkolny i powiadomią dystrykt szkolny o takiej niezgodzie, rodzice będą mieć prawo do zwrócenia się o niezależną ocenę edukacyjną na koszt dystryktu szkolnego. Po wniosku rodziców o niezależną ocenę edukacyjną dystrykt szkolny przekaże informację, gdzie można uzyskać

1 niezależną ocenę edukacyjną oraz kryteria dystryktu stosujące się do niezależnych
2 ocen edukacyjnych. Rodzic jest uprawniony tylko do jednej (1) niezależnej oceny
3 edukacyjnej na koszt publiczny za każdym razem, kiedy dystrykt przeprowadzi
4 ewaluację, z którą nie zgadzają się rodzice. Jeżeli jednak dystrykt szkolny nie zgadza
5 się, że niezależna ewaluacja edukacyjna jest niezbędna, dystrykt szkolny musi zwrócić
6 się o przesłuchanie przed urzędnikiem prowadzącym przesłuchania odnośnie gwarancji
7 prawnych w celu zakwestionowania wniosku rodzica o niezależną ocenę edukacyjną i
8 wykazania, że ocena dystryktu szkolnego jest właściwa. Jeżeli racja zostanie przyznana
9 dystryktowi szkolnemu, rodzice zachowują nadal zachowują prawo do niezależnej
10 oceny, ale nie na koszt publiczny. Jeżeli rodzice zdecydują się uzyskać niezależną
11 ocenę edukacyjną na własny koszt, jej wyniki muszą być wzięte pod uwagę przez
12 dystrykt. Niezależna ocena edukacyjna musi odbyć się zgodnie z wszystkimi
13 wymogami, które stosują się do ocen prowadzonych przez dystrykt szkolny.

14
15 Jeżeli dystrykt szkolny obserwuje dziecko podczas lekcji w ramach oceny, albo
16 jeżeli procedury dystryktu szkolnego obejmują obserwację w klasie, równoważna
17 możliwość musi być stworzona podczas niezależnej oceny edukacyjnej w aktualnej lub
18 proponowanej placówce edukacyjnej dziecka.

19
20 Jeżeli rodzice jednostronnie umieszczają dziecko w szkole niepublicznej i zwrócą
21 się o publiczne finansowanie takiego umieszczenia w szkole niepublicznej, dystrykt
22 szkolny musi mieć możliwość uprzedniego obserwowania proponowanej placówki
23 edukacyjnej i dziecka w takiej proponowanej placówce.

24 (20 U.S.C. sekcja 1415(b)(1); 34 C.F.R. sekcja 300.502; Kodeks Edukacji sekcja
25 56329.)

26 27 **ZEBRANIA IEP**

28 Rodzice ucznia edukacji specjalnej mają prawo do włączenia się do zespołu IEP
29 i uczestniczenia we wszelkich zebraniach odnośnie identyfikacji, oceny i umieszczenia
30 dziecka w placówkach edukacyjnych. IEP lub Zindywidualizowany Program Edukacji
31 oznacza pisemny dokument opracowany dla każdego niepełnosprawnego dziecka,

1 podlegający przeglądom i zmianom zgodnie z prawem federalnym i stanowym. IEP
2 obejmuje aktualny poziom osiągnięć dziecka i zakres funkcjonowania i musi wziąć pod
3 uwagę troski rodziców odnośnie poprawy edukacji dziecka. Rodzice mają prawo bycia
4 członkami dowolnej grupy podejmującej decyzje odnośnie umieszczenia dziecka w
5 placówce edukacyjnej. Mają również prawo zapraszania osób znających dziecko lub
6 posiadających szczególną wiedzę na jego temat na zebrania IEP . Na życzenie
7 dystrykt szkolny przekaże rodzicom kopię IEP w ich podstawowym języku. W
8 przypadku rodziców dziecka w wieku od lat trzech do pięciu, zindywidualizowany plan
9 usług rodzinnych (IFSP) może posłużyć jako IEP, jeżeli zgodzą się na to rodzice i
10 dystrykt szkolny.

11
12 Prawo federalne i stanowe wymaga, aby pierwsze IEP wchodzące w życie po
13 ukończeniu przez dziecko szesnastu lat obejmowało oświadczenie o usługach
14 przejściowych potrzebnych dziecku, i aby IEP było następnie uaktualniane co roku. W
15 wieku lat szesnastu lub wcześniej, jeżeli zespół IEP uzna to za odpowiednie, wymagane
16 jest ustalenie odpowiednich wymiernych celów na okres po szkole średniej związanych
17 ze szkoleniem, edukacją, zatrudnieniem, a w odpowiednich okolicznościach z
18 umiejętnościami niezależnego życia, oświadczenie o potrzebnych usługach
19 przejściowych dla dziecka, co obejmuje w odpowiednich okolicznościach oświadczenie
20 o obowiązkach międzyagencyjnych lub powiązaniach pomiędzy agencjami. Co
21 najmniej na rok przed osiągnięciem przez dziecko osiemnastego (18.) roku życia, w IEP
22 musi być włączone oświadczenie, że dziecko zostało poinformowane o prawach, które
23 przejdą na dziecko po osiągnięciu przez nie pełnoletniości. W myśl praw stanu
24 Kalifornia, kiedy dziecko skończy osiemnaście (18) lat, będzie uważane za dorosłego i
25 jeżeli rodzicom nie zostanie przyznana prawna opieka nad dzieckiem w drodze
26 odpowiedniej procedury sądowej (conservatorship lub guardianship), dziecko będzie
27 mogło podejmować decyzje odnośnie własnej edukacji.

28
29 Opracowując IEP dla dziecka zespół IEP musi uwzględnić strategię pozytywnej
30 interwencji behawioralnej i wsparcia w przypadkach, kiedy zachowanie dziecka
31 uniemożliwia mu uczenie się i musi uwzględnić w odpowiednich przypadkach strategię,

1 w tym pozytywne strategie interwencji behawioralnej i wsparcie odnoszące się do
2 zachowania dziecka. Regularny nauczyciel dziecka jako członek zespołu IEP musi, w
3 odpowiednim zakresie, brać udział w opracowaniu IEP dziecka, co obejmuje ustalenie
4 odpowiednich strategii pozytywnej interwencji behawioralnej i ustalenie dodatkowych
5 usług agencji, modyfikacji programu i wsparcia dla personelu szkoły.

6
7 IEP będzie podlegać przeglądowi zespołu IEP co najmniej raz w roku w celu
8 ustalenia, czy osiągnięte zostały doroczne cele ustalone dla dziecka oraz
9 wprowadzenia odpowiednich zmian w IEP, aby: (1) zająć się brakiem oczekiwanego
10 postępu w realizacji dorocznych celów i w ogólnym programie nauczania, w
11 odpowiednich okolicznościach, (2) zająć się wynikami wszelkich przeprowadzonych
12 ponownych ocen, (3) zająć się informacjami o dziecku przekazanymi przez rodziców i
13 (4) zająć się w razie konieczności spodziewanymi potrzebami dziecka. Dziecko będzie
14 również otrzymywać karty wyników nauczania w taki sam sposób, jak uczniowie
15 zwykłych programów nauczania. Rodzice i dystrykt szkolny mogą uzgodnić na piśmie,
16 że obecność członka zespołu IEP nie jest niezbędna, ponieważ obszar programu
17 nauczania lub powiązanych usług, za które odpowiada dany członek zespołu, nie są
18 modyfikowane bądź omawiane podczas danego zebrania. Ponadto jeżeli rodzice i
19 dystrykt szkolny uzgodnią na piśmie, że można zwolnić członka zespołu IEP z
20 obecności na zebraniu zespołu IEP, w całości lub części, kiedy zebranie obejmuje
21 modyfikację lub omówienie obszaru programu nauczania lub powiązanych usług, za
22 które odpowiada dany członek zespołu, przed takim zebraniem członek zespołu musi
23 przedstawić na piśmie rodzicom i zespołowi IEP swój wkład w opracowywany IEP.
24 Zgodnie z prawem stanowym rodzice mają Państwo prawo do elektronicznej rejestracji
25 dźwiękowej zebrań IEP, jeżeli powiadomią o tym innych członków zespołu IEP z 24-
26 godzinnym wyprzedzeniem. Po dorocznym zebraniu IEP na dany rok szkolny, rodzice i
27 dystrykt szkolny mogą uzgodnić na piśmie nieprzeprowadzanie zebrania IEP w celu
28 wprowadzenia zmian do dorocznego IEP, a zamiast tego opracować dokument pisemny
29 zawierający poprawki lub modyfikacje aktualnego IEP.

30 (20 U.S.C. sekcja 1414(d); 34 C.F.R. sekcje 300.320-300.324; Kodeks Edukacji sekcje
31 56032, 56304, 56341, 56341.1, 56341.5, 56342.5 i 56345; 5 CCR sekcja 3040.)

1

2 **POZOSTAWANIE W PLACÓWCE (TYMCZASOWO) NA CZAS TRWANIA**

3 **PROCEDUR GWARANCJI PRAWNYCH**

4 Jeżeli rodzice dziecka niepełnosprawnego nie będą zgadzać się z dystryktem
5 szkolnym odnośnie identyfikacji, oceny lub umieszczenia dziecka w placówce i złożą
6 wniosek o przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych, dziecko pozostanie
7 (tymczasowo) w aktualnej placówce edukacyjnej na czas trwania tej procedury. Jeżeli
8 rodzice i dystrykt szkolny nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany placówki, albo
9 jeżeli dystrykt szkolny nie uzyska nakazu sądowego lub nakazu urzędnika
10 prowadzącego przesłuchanie, dziecko pozostanie w aktualnej placówce edukacyjnej na
11 czas trwania takiej procedury. W przypadku przyjęcia do szkoły po raz pierwszy,
12 dziecko zostanie umieszczone w programie szkoły publicznej, za zgodą rodziców, do
13 zakończenia takiej procedury. Istnieją wyjątki od tej ogólnej zasady, zezwalające
14 dystryktowi szkolnemu na umieszczenie dziecka w alternatywnej placówce edukacyjnej
15 na ograniczony okres. Te wyjątki zostaną omówione w następnej sekcji na temat
16 przejściowych alternatywnych placówek edukacyjnych.

17 (20 U.S.C. sekcja 1415(j); 34 C.F.R. sekcja 300.518; Kodeks Edukacji sekcja 56505(d).)

18

19 **PRZEJŚCIOWE ALTERNATYWNE PLACÓWKI EDUKACYJNE**

20 **PROCEDURY DYSCYPLINARNE**

21 Personel szkoły może zmienić placówkę dziecka, jeżeli dziecko narusza kodeks
22 postępowania ucznia, przenosząc go do (1) odpowiedniej przejściowej alternatywnej
23 placówki edukacyjnej (2) innej placówki edukacyjnej, albo (3) zawiesić dziecko na okres
24 nieprzekraczający dziesięciu (10) kolejnych dni szkolnych (o ile takie alternatywy byłyby
25 zastosowane wobec dziecka pełnosprawnego) i dodatkowo zawiesić w prawach ucznia
26 (removal) na okres kolejnych dziesięciu (10) dni nauki w ciągu tego samego roku
27 szkolnego w związku z osobnymi przypadkami złego zachowania. Jeżeli personel
28 szkoły występuje o zmianę placówki na okres przekraczający dziesięć (10) dni
29 szkolnych w tym samym roku szkolnym, personel szkoły musi ustalić, czy zachowanie
30 będące przyczyną naruszenia kodeksu postępowania ucznia jest wyrazem
31 niepełnosprawności dziecka. Jeżeli zostanie ustalone, że takie zachowanie nie jest

wyrazem niepełnosprawności dziecka, personel szkoły może zastosować wobec dziecka karę dyscyplinarną w myśl tych samych procedur, które obowiązują dzieci pełnosprawne.

W celu ustalenia, czy zachowanie będące naruszeniem kodeksu postępowania ucznia jest wyrazem niepełnosprawności dziecka, dystrykt szkolny, rodzice i odpowiedni członkowie zespołu IEP muszą przejrzeć wszystkie istotne informacje w aktach dziecka, co obejmuje IEP, wszelkie obserwacje nauczycieli i wszelkie istotne informacje zapewniane przez rodziców dla ustalenia, czy kwestionowane postępowanie było spowodowane lub miało bezpośrednie i istotne powiązanie z niepełnosprawnością dziecka. Takie zebranie musi odbyć się w ciągu dziesięciu (10) dni szkolnych od każdej decyzji odnośnie działań dyscyplinarnych. Jeżeli zespół IEP ustali, że zachowanie jest wyrazem niepełnosprawności dziecka, zespół IEP musi albo przeprowadzić behawioralną ocenę funkcjonowania i wprowadzić plan interwencji behawioralnej wobec dziecka, albo przeprowadzić przegląd i zmodyfikować w niezbędnym stopniu istniejący plan interwencji behawioralnej.

Personel szkoły może również umieścić dziecko w przejściowej alternatywnej placówce edukacyjnej na okres do czterdziestu pięciu (45) dni szkolnych niezależnie od tego, czy ustalono, że zachowanie dziecka było wyrazem jego niepełnosprawności, w przypadkach, gdy: (1) dziecko przynosi broń do szkoły lub posiada broń na terenie szkoły, albo podczas imprez bądź zajęć szkolnych; (2) dziecko świadomie posiada lub zażywa nielegalne narkotyki, sprzedaje lub próbuje sprzedać substancję kontrolowaną w szkole, na terenie szkoły, podczas imprez lub zajęć szkolnych; lub (3) dziecko powoduje poważne urazy ciała innej osoby w szkole, na terenie szkoły, podczas imprez bądź zajęć szkolnych. Zespół IEP ustali przejściową alternatywną placówkę edukacyjną do świadczenia odpowiednich usług.

Jeżeli dziecko niepełnosprawne zostało zawieszone w prawach ucznia w aktualnej placówce przez dziesięć (10) dni szkolnych w tym samym roku szkolnym, podczas wszelkich kolejnych dni zawieszenia dystrykt szkolny musi zapewnić usługi

1 umożliwiające dziecku kontynuowanie udziału w ogólnym programie nauczania, choć w
2 innej placówce, i postęp w realizacji celów IEP. Jeżeli jest to właściwe, dziecko może
3 mieć przeprowadzoną ocenę funkcjonowania behawioralnego i otrzymać usługi
4 interwencji behawioralnej oraz modyfikacje w celu zajęcia się naruszeniami zasad
5 zachowania, aby nie występowały one ponownie w przyszłości.

6
7 Nie później niż w dniu podjęcia decyzji o działaniach dyscyplinarnych wobec
8 dziecka, dystrykt szkolny musi powiadomić rodziców o takiej decyzji i o przysługujących
9 im zabezpieczeniach proceduralnych. Jeżeli rodzice nie zgodzą się z decyzją o
10 umieszczeniu w danej placówce, albo z ustaleniem, czy dane zachowanie było
11 wyrazem niepełnosprawności, rodzice mogą zwrócić się o przyspieszoną procedurę
12 przesłuchania w kwestii gwarancji prawnych, które musi odbyć się w ciągu dwudziestu
13 (20) dni szkolnych od daty złożenia wniosku o przesłuchanie. Podczas oczekiwania na
14 przesłuchanie w kwestii gwarancji prawnych, dziecko pozostanie w przejściowej
15 alternatywnej placówce edukacyjnej do czasu podjęcia decyzji przez urzędnika
16 prowadzącego przesłuchanie lub przez czterdzieści pięć (45) dni szkolnych (krótszy z
17 tych okresów), chyba że rodzice i dystrykt szkolny uzgodnią inaczej. Jeżeli w
18 przekonaniu dystryktu szkolnego zezwolenie na powrót dziecka do aktualnej placówki
19 edukacyjnej byłoby niebezpieczne dla dziecka lub innych, dystrykt szkolny może
20 zwrócić się o przyspieszone przesłuchanie.

21
22 Urzędnik prowadzący przesłuchanie może nakazać zmianę placówki dziecka na
23 odpowiednią przejściową alternatywną placówkę edukacyjną na okres
24 nieprzekraczający czterdziestu pięciu (45) dni, jeżeli taki urzędnik ustali, że
25 pozostawanie dziecka w aktualnej placówce z dużym prawdopodobieństwem
26 prowadziłoby do urazów dziecka lub innych osób.

27 (20 U.S.C. sekcja 1415(k); 34 C.F.R sekcja 300.530; Kodeks Edukacji sekcja 48915.5.)
28

29 **DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNE**
30 **ZAPISANE PRZEZ RODZICÓW DO SZKÓŁ PRYWATNYCH**
31

1 Obowiązki dystryktu szkolnego wobec dzieci niepełnosprawnych zapisanych do
2 szkół prywatnych są ograniczone. Zgodnie z ustawą IDEA „*żadne dziecko*
3 *niepełnosprawne umieszczone przez rodziców w szkole prywatnej nie ma*
4 *indywidualnego prawa do otrzymywania całości lub części edukacji specjalnej i*
5 *powiązanych usług, które zapewniono by takiemu dziecku zapisanemu do szkoły*
6 *publicznej*”. Dystrykty szkolne muszą zlokalizować, zidentyfikować i ocenić wszystkie
7 dzieci niepełnosprawne w szkołach prywatnych, co obejmuje dzieci w wieku szkolnym
8 ze szkół religijnych, które są niepełnosprawne i potrzebują edukacji specjalnej i
9 powiązanych usług, co nazywa się „wyszukiwaniem dzieci” (child find). Dystrykt
10 szkolny, w którym mieści się dana szkoła prywatna, nazywany również „dystryktem
11 lokalizacji” odpowiedzialny jest za przeprowadzenie czynności wyszukiwania dzieci
12 zapisanych przez rodziców do szkół prywatnych. Jeżeli dystrykt lokalizacji nie jest tym
13 samym dystryktem szkolnym, w którym mieszkają rodzice ucznia szkoły prywatnej,
14 wówczas dystrykt lokalizacji może skontaktować się z dystryktem szkolnym miejsca
15 zamieszkania w celu oceny dziecka.

16
17 Dzieci niepełnosprawne zapisane do szkoły prywatnej mogą otrzymywać
18 porównywalne usługi edukacji specjalnej ustalone w konsultacji ze szkołą prywatną i
19 rodzicami. Aby otrzymywać takie porównywalne usługi, wymagane jest opracowanie
20 „planu usług” dla ucznia szkoły prywatnej, na który rodzice udzielą zgody. Dystrykt
21 szkolny, w którym znajduje się szkoła prywatna, dystrykt lokalizacji, odpowiada za
22 opracowanie i wdrożenie planu usług.

23
24 Rodzic dziecka zapisanego przez takiego rodzica do szkoły prywatnej ma prawo
25 do składania skarg odnośnie gwarancji prawnych wyłącznie w zakresie czynności
26 wyszukiwania dziecka podjętych przez dystrykt szkolny. Skarga odnośnie gwarancji
27 prawnych musi być złożona w dystrykcie szkolnym, w którym mieści się szkoła
28 prywatna, w dystrykcie lokalizacji, oraz do Departamentu Edukacji Kalifornii (CDE).
29 Jednak ponieważ nie istnieje indywidualne prawo do uzyskiwania usług dla dzieci
30 zapisanych przez swoich rodziców do szkoły prywatnej, wszelkie skargi dotyczące
31

1 planu usług mogą być składane wyłącznie zgodnie z procedurami składania skarg na
2 zgodność z CDE.
3 (20 U.S.C. sekcja 1412(a)(10)(A); 34 C.F.R. sekcja 300.130-300.144; Kodeks Edukacji
4 sekcje 56170-56177.)

5 6 **JEDNOSTRONNE UMIESZCZENIE DZIECKA PRZEZ RODZICÓW W SZKOLE** 7 **PRYWATNEJ**

8 Jeżeli rodzice jednostronnie zdecydują się zapisać dziecko do szkoły prywatnej
9 po udostępnieniu dziecku przez dystrykt szkolny odpowiedniej bezpłatnej edukacji
10 publicznej, dystrykt szkolny nie ma obowiązku pokrywania kosztów edukacji dziecka.
11 Aby uzyskać zwrot kosztów szkoły prywatnej z dystryktu szkolnego, co obejmuje
12 edukację specjalną i powiązane usługi, należy najpierw podjąć próbę uzyskania zgody
13 dystryktu szkolnego i potwierdzić, że dystrykt szkolny nie dysponuje odpowiednim
14 programem dla dziecka. Wniosek o zwrot kosztów może być odrzucony lub
15 ograniczony, jeżeli: 1) na ostatnim zebraniu IEP, w którym rodzice brali udział przed
16 przeniesieniem dziecka ze szkoły publicznej, rodzice nie poinformowali zespołu IEP o
17 odrzuceniu placówki proponowanej przez dystrykt szkolny w celu zapewnienia
18 bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej dziecka, co obejmuje niepowiadomienie o
19 swoich wątpliwościach i zamiarze zapisania dziecka do szkoły prywatnej na koszt
20 publiczny; lub 2) co najmniej na 10 dni roboczych przed przeniesieniem dziecka ze
21 szkoły publicznej rodzice nie przekazali pisemnego powiadomienia do dystryktu
22 szkolnego o wątpliwościach odnośnie placówki proponowanej przez dystrykt szkolny i
23 zamiarze zapisania dziecka do szkoły prywatnej na koszt publiczny.

24 Jeżeli dystrykt szkolny powiadomi rodziców przed przeniesieniem dziecka ze
25 szkoły publicznej, że dystrykt szkolny chciałby ocenić dziecko i wskazać przyczyny takiej
26 oceny, należy udostępnić dziecko do takiej ewaluacji. W przypadku niespełnienia takich
27 wymogów, sąd lub urzędnik prowadzący przesłuchanie mogą stwierdzić, że rodzice
28 postąpili bezzasadnie jednostronnie przenosząc dziecko ze szkoły publicznej i
29 umieszczając dziecko w szkole prywatnej. Sąd lub urzędnik prowadzący przesłuchanie
30 mogą odrzucić wniosek o zwrot kosztów, chyba że rodzice są w stanie wykazać jedną
31 lub więcej z poniższych okoliczności: 1) są niepiśmienni i nie potrafią pisać po

angielsku, lub 2) skutkiem umieszczenia dziecka w placówce dystryktu szkolnego byłyby szkody fizyczne lub poważne szkody emocjonalne dziecka.
(20 U.S.C. sekcja 1412(a)(10)(C); 34 C.F.R. sekcja 300.148; Kodeks Edukacji sekcje 56175-56177.)

MOŻLIWOŚĆ PRZEDSTAWIANIA I ROZWIĄZYWANIA SKARG

A. STANOWE PROCEDURY SKARG

Ustawa IDEA stwarza rodzicom możliwość przedstawienia i rozwiązania skarg odnośnie wszelkich kwestii związanych z identyfikacją, oceną lub umieszczeniem dziecka w placówce edukacyjnej lub z zapewnieniem dziecku bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej. Pisemne skargi można składać do dystryktu szkolnego lub w agencji stanowych bądź federalnych pod adresami podanymi powyżej. Skargi odnośnie zgodności z przepisami muszą zawierać zarzut naruszenia, które nastąpiło nie dawniej niż jeden (1) rok przed datą wpłynięcia takiej skargi. Egzemplarz pisemnej skargi musi być również przekazany do dystryktu szkolnego służącego dziecku jednocześnie ze złożeniem jej w agencji stanowej. Stan ma sześćdziesiąt (60) dni od otrzymania skargi na podjęcie decyzji w danej sprawie. Skargi można składać bezpośrednio do Kalifornijskiego Departamentu Edukacji (California Department of Education, CDE).

Można również wykorzystać proces skarg dotyczących zgodności z przepisami do zgłaszania przypadków dyskryminacji, nękania i molestowania, zastraszania lub bullingu. Skargę należy złożyć w dystrykcie szkolnym nie później niż sześć miesięcy po dniu zdarzenia, lub od dnia powzięcia po raz pierwszy wiedzy o zajściu takiego zdarzenia.

Orange Unified School District
Attn: CEO, SELPA/Special Education
1401 North Handy Street
Orange, CA 92867
Telefon: (714) 628-5550

Faks: (714) 628-4066

California Department of Education
Special Education Division
Complaint Support Unit
265 Church Street, Suite 2401
Sacramento, California 95814-5901

Telefon: 1-800-926-0648

Faks: (916) 327-3704

Email: speceducation@cde.ca.gov

<https://www.cde.ca.gov/sp/se/qa/cmplntproc.asp>

United States Department of Education

Office for Civil Rights

Seattle Office

915 Second Avenue Room 3310

Seattle, Washington 98174-1099

Telefon: (206) 607-1600

Faks: (206) 607-1601

TDD: (800) 877-8339

Email: OCR.Seattle@ed.gov

<https://www.ed.gov/about/ed-offices/ocr>

Dystrykt szkolny zachęca do składania skarg w dystrykcie szkolnym. Spotkamy się z rodzicami, zbadamy skargę bez opóźnień i spróbujemy rozwiązać wszelkie kwestie. Dystrykt szkolny wprowadził poufne procedury składania skarg. Formularz skargi dostępny jest z dystryktu szkolnego.

(20 U.S.C. sekcja 1415(b)(6); 34 C.F.R. sekcja 300.153; Kodeks Edukacji sekcja 56500.2; 5 CCR sekcja 4600.)

B. PROCEDURY MEDIACJI I PRZESŁUCHANIA W KWESTII GWARANCJI PRAWNYCH

Ustawa IDEA wymaga od stanów wprowadzenia procedury mediacji i niezależnych przesłuchań w ramach gwarancji prawnych odnośnie identyfikacji, oceny i umieszczenia dziecka w placówce edukacyjnej i zapewnienia FAPE. Rodzice i dystrykt szkolny mogą złożyć wniosek o wyłączenie mediację lub o przesłuchanie w sprawie skargi w myśl gwarancji prawnych.

Wniosek rodziców jedynie o mediację lub przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych musi zawierać imię, nazwisko i adres dziecka, datę urodzenia, klasę i nazwę szkoły, do której dziecko uczęszcza, informacje o rodzicach, stronach mediacji oraz opis charakteru problemu, uwzględniający fakty powiązane z takim problemem, jak również jego proponowane rozwiązanie. CDE opracowało przykładowe formularze, aby pomóc w składaniu wniosku tylko o mediację lub też o przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych. Takie przykładowe formularze znaleźć można tutaj:

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education>.

Należy doręczyć wniosek tylko o mediację lub o przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych w sprawie skargi do dystryktu szkolnego i złożyć kopię w Office of Administrative Hearings (Biuro Przesłuchań Administracyjnych) pod adresem podanym poniżej:

Office of Administrative Hearings
Attn: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833
Telefon: (916) 263-0880
Faks: (916) 376-4207

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education>.

1 W Kalifornii mediacja jest dobrowolna. Można zwrócić się o przesłuchanie w
2 ramach gwarancji prawnych albo tylko o mediację. „Tylko mediacja” oznacza zwrócenie
3 się o mediację bez występowania o przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych.
4 Mediacja to procedura nieformalna prowadzona w sposób nieantagonistyczny. Jeżeli
5 rodzice zwrócą się tylko o mediację, dystrykt szkolny otrzyma powiadomienie o
6 wyznaczeniu terminu mediacji, i powiadomienie zawierać będzie godzinę, datę i miejsce
7 mediacji, jak również imię i nazwisko, adres i telefon fachowego i bezstronnego
8 mediatora przydzielonego do sprawy. Mediacja musi być wyznaczona w ciągu 15 dni od
9 odbioru wniosku przez Office of Administrative Hearing. Podczas mediacji nie mogą
10 być obecni adwokaci. Dystryktowi szkolnemu i rodzicom mogą natomiast towarzyszyć i
11 udzielać porad przedstawiciele niebędący adwokatami. Oświadczenia złożone przez
12 rodziców i przez dystrykt szkolny podczas mediacji są poufne i nie mogą być
13 wykorzystywane podczas przesłuchań w myśl gwarancji prawnych oraz do procedur
14 sądowych. Wszelkie porozumienia zawarte podczas mediacji wymagają formy
15 pisemnej, z podpisem każdej ze stron. Rodzice mogą zwrócić się do dystryktu
16 szkolnego o rozwiązanie sporu w procesie alternatywnego rozwiązywania sporów
17 (ADR), który ma również mniej konfrontacyjny charakter niż przesłuchanie w myśl
18 gwarancji prawnych. ADR i mediacja to dobrowolne metody rozwiązywania sporu
19 Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany podczas mediacji lub poprzez ADR, można przejść
20 do przesłuchania w myśl gwarancji prawnych. Mediacja lub ADR nie są wymagane
21 przed wystąpieniem o przesłuchanie w myśl gwarancji prawnych.

22
23 Przesłuchanie w myśl gwarancji prawnych to formalna procedura, w której
24 rodzice i dystrykt szkolny mają możliwość prezentowania świadków, dowodów w
25 postaci dokumentów oraz argumentów ustnych lub pisemnych wspierających ich
26 stanowiska odnośnie kwestii edukacji specjalnej będących przedmiotem sporu.
27 Rodzice mogą zwrócić się o konferencję mediacyjną w dowolnym punkcie
28 przesłuchania w myśl gwarancji prawnych. Wniosek o przesłuchanie w myśl gwarancji
29 prawnych musi być złożony w ciągu dwóch (2) lat od dnia, w którym rodzice lub dystrykt
30 szkolny wiedzieli lub powinni wiedzieć o domniemanym działaniu stanowiącym
31 podstawę skargi w myśl gwarancji prawnych. Po przyjęciu wniosku o przesłuchanie w

1 myśl gwarancji prawnych, rodzice i dystrykt szkolny otrzymają powiadomienie z Office
2 of Administrative Hearings zawierające godzinę, datę i lokalizację przesłuchania w myśl
3 gwarancji prawnych. Jeżeli podstawowy język rodziców jest inny niż angielski lub
4 posługują się oni innym trybem porozumiewania, podczas przesłuchania zostanie
5 zapewniony tłumacz.

6
7 Przed możliwością odbycia bezstronnego przesłuchania w myśl gwarancji
8 prawnych, w ciągu piętnastu (15) dni od otrzymania skargi rodziców, która ma być
9 rozpatrzona podczas takiego przesłuchania, dystrykt szkolny ma obowiązek zwołania
10 zebrania w sprawie rozwiązania sporu, na którym będą obecni rodzice i odpowiedni
11 członkowie zespołu IEP mający konkretną wiedzę na temat faktów podniesionych w
12 skardze rodziców. Podczas takiego zebrania rodzice mogą przedstawić skargę i fakty
13 stanowiące jej podstawę, a dystrykt szkolny ma możliwość rozwiązania takiej skargi.
14 Zebranie w celu rozwiązania skargi musi obejmować przedstawiciela dystryktu
15 szkolnego mającego uprawnienia do podejmowania decyzji w imieniu dystryktu
16 szkolnego, ale nie mogą obejmować adwokata dystryktu szkolnego, chyba że rodzicom
17 również towarzyszy adwokat. Za spotkanie w celu rozwiązania skargi nie będą
18 przyznawane honoraria adwokackie. Rodzic nie może zrzec się obowiązkowego
19 spotkania w celu rozwiązania skargi, chyba że dystrykt szkolny wyrazi na to zgodę.
20 Jeżeli skarga zostanie rozwiązana podczas takiego obowiązkowego spotkania,
21 wszystkie strony muszą podpisać wiążące prawnie porozumienie. Jeżeli dystrykt
22 szkolny nie rozwiąże skargi w sposób satysfakcjonujący rodziców w ciągu trzydziestu
23 (30) dni od otrzymania skargi, przesłuchanie zgodne z należnym procesem odbędzie
24 się i wszystkie odpowiednie terminy przesłuchania w ramach gwarancji prawnych
25 zaczną ponownie obowiązywać.

26
27 Przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych ograniczone jest do kwestii
28 podniesionych przez rodziców w skardze będącej podstawą takiego przesłuchania.
29 Przesłuchanie w ramach gwarancji prawnych przeprowadzi bezstronny urzędnik.
30 Rodzice mają prawo do obecności i porad adwokata oraz osób o szczególnej wiedzy
31 lub przeszkoleniu odnośnie problemów dzieci specjalnej troski; prawo do

1 przedstawienia dowodów, argumentów pisemnych lub ustnych, prawo do
2 konfrontowania, przesłuchiwanie krzyżowego i wymagania obecności świadków, prawo
3 do pisemnego lub elektronicznego dosłownego rejestrowania takiego przesłuchania i
4 prawo do pisemnego ustalenia faktów i decyzji.

5
6 Co najmniej na dziesięć (10) dni przed przesłuchaniem rodzice i dystrykt szkolny
7 muszą powiadomić siebie wzajemnie o kwestiach, które mają być rozstrzygnięte
8 podczas przesłuchania i o proponowanym rozwiązaniu takich kwestii, jak również, czy
9 strony będą reprezentowane przez adwokata podczas takiego przesłuchania. Co
10 najmniej na pięć (5) dni roboczych przed przesłuchaniem rodzice i dystrykt szkolny
11 muszą ujawnić wszystkich świadków i dowody, które mają być przedstawione podczas
12 przesłuchania, co obejmuje ewaluacje przeprowadzone przez inne strony; w
13 przeciwnym przypadku nie jest dozwolone przedstawianie takich świadków, dowodów i
14 ewaluacji podczas przesłuchania.

15 Ogólnie decyzja urzędnika prowadzącego przesłuchanie powinna być oparta na
16 merytorycznych podstawach, w oparciu o ustalenie, czy dziecko otrzymało FAPE.
17 Urzędnik prowadzący przesłuchanie musi podjąć końcową decyzję i wysłać kopię
18 pisemnej decyzji rodzicom i dystryktowi szkolnemu w ciągu czterdziestu pięciu (45) dni
19 od otrzymania wniosku o przesłuchanie przez Office of Administrative Hearings lub
20 stanowego superintendenta nauczania publicznego, chyba że z uzasadnionych
21 przyczyn udzielono prolongaty tego terminu. Decyzja podjęta podczas przesłuchania w
22 myśl gwarancji prawnych jest ostateczna, z tym że każda strona przesłuchania może
23 odwołać się od decyzji, wnosząc sprawę cywilną do sądu odnośnie ustaleń i decyzji
24 związanej ze skargą w myśl gwarancji prawnych.

25 (20 U.S.C. sekcje 1415(b)(7)(a)-1415(j); 34 C.F.R. sekcje 300.506-300.518; Kodeks
26 Edukacji sekcje 56500.3, 56502-56507; 5 CCR sekcja 3082.)

27 28 **POZEW CYWILNY**

29 Zarówno rodzice, jak dystrykt szkolny mogą odwołać się od decyzji urzędnika
30 prowadzącego przesłuchanie wnosząc pozew cywilny. Takie odwołanie musi być
31 złożone w sądzie w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni po dniu wydania decyzji przez

urzędnika prowadzącego przesłuchanie. W wypadku wniesienia pozwu cywilnego dokumentacja i protokoły procedur administracyjnych zostaną złożone w sądzie. Sąd może wysłuchać dodatkowych dowodów na wniosek każdej strony i musi oprzeć decyzję na przeważającej sile dowodów. Sprawa może być wniesiona w Sądzie Okręgowym USA (United States District Court) lub w Sądzie Pierwszej Instancji Powiatu Orange (Orange County Superior Court). (20 U.S.C. sekcja 1415(i); 34 C.F.R. sekcje 300.514, 300.516; Kodeks Edukacji sekcja 56505(k).)

HONORARIA ADWOKACKIE

Sąd Okręgowy USA ub Sąd Pierwszej Instancji Powiatu Orange mają prawo zasądzić na rzecz rodziców zasadne honoraria adwokackie, jeżeli zwyciężą w przesłuchaniu w myśl gwarancji prawnych lub w procesie cywilnym, jak również do przyznania zasadnych honorariów adwokackich okręgowi szkolnemu, jeżeli adwokat rodziców złoży skargę lub wniesie późniejszą sprawę, którą sąd uzna za frywolną, bezzasadną lub pozbawioną podstaw, albo jeżeli sąd uzna, że skarga i późniejszy pozew zostały złożone w celu nękania, spowodowania bezzasadnego opóźnienia lub niepotrzebnego zwiększenia kosztów prowadzenia sprawy sądowej. Przyznane honoraria oparte są na stawkach typowych dla lokalizacji, w których została wniesiona sprawa lub odbywała się procedura. Żadne honoraria adwokackie nie mogą być przyznane rodzicom, jeżeli okręg szkolny złoży pisemną ofertę polubownego rozstrzygnięcia sprawy co najmniej na dziesięć (10) dni przed przesłuchaniem i jeżeli sąd lub urzędnik prowadzący przesłuchanie stwierdzi, że zadośćuczynienie, które ostatecznie uzyskali rodzice nie jest korzystniejsze niż pisemna oferta ugody. Jednak honoraria adwokackie nie zostaną zmniejszone, jeżeli rodzice mieli istotne przyczyny dla odrzucenia oferty ugody, albo jeżeli dystrykt szkolny bezzasadnie przedłużył procedury.

Rodzicom nie zostaną przyznane honoraria adwokackie i powiązane koszty, jeżeli bezzasadnie przedłużyli końcowe rozwiązanie sporu, lub jeżeli kwota żądanych honorariów jest bezzasadna. Ponadto honoraria adwokackie i powiązane koszty mogą

nie być przyznane za czas adwokata poświęcony na udział w zebraniach w celu rozwiązania sporu lub zebraniach zespołu IEP, chyba że zebranie zespołu IEP zostało zwołane w wyniku procedury administracyjnej lub pozwu sądowego.
(20 U.S.C. sekcja 1415(i)(3); 34 C.F.R. sekcja 300.517; Kodeks Edukacji sekcja 56507(b).)

STANOWE SZKOŁY SPECJALNE

Specjalne szkoły stanowe prowadzone przez CDE świadczą usługi uczniom niesłyszącym, niedosłyszącym, niewidomym, niedowidzącym i głuchoniemym w trzech placówkach: California Schools for the Deaf we Fremont i Riverside oraz California School for the Blind in Fremont. Programy dzienne i z internatem oferowane są uczniom od wieku niemowlęcego do 21. roku życia w obydwu szkołach stanowych dla niesłyszących i od 5. do 21. roku życia w California School for the Blind. Stanowe szkoły specjalne oferują również usługi oceny oraz pomoc techniczną. Dodatkowe informacje na temat stanowych szkół specjalnych można uzyskać na witrynie California Department of Education pod adresem <http://www.cde.ca.gov/spiss/> lub zwracając się o dodatkowe informacje do członków zespołu IEP dziecka.

(Kodeks Edukacji sekcja 56321.6.)

ZAWIADOMIENIE O PRAWACH

DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ PUBLICZNYCH LUB UBEZPIECZENIA

To powiadomienie przekazujemy rodzicom, opiekunom prawnym, rodzicom zastępczym lub osobom decydującym o edukacji dziecka z wyroku sądu, ponieważ ich dziecko korzysta lub ma korzystać z usług edukacji specjalnej zgodnie z IDEA. Ustawa IDEA wymaga, aby dystrykty szkolne przekazały wcześniej rodzicom pisemne powiadomienie o ich prawach i środkach ochronnych, kiedy dystrykt stara się skorzystać ze świadczeń publicznych ich dziecka (tj. Medi-Cal) lub ubezpieczenia do pokrycia kosztów edukacji specjalnej i powiązanych usług. Takie powiadomienie

1 zostanie przekazane rodzicom zanim dystrykt szkolny wystąpi o wykorzystanie
2 świadczeń publicznych dziecka lub ubezpieczenia po raz pierwszy, a następnie co roku.

3
4 Za pisemną zgodą rodziców dystrykt szkolny może składać roszczenia do
5 programu świadczeń publicznych dziecka lub programu ubezpieczenia, takiego jak
6 stanowy program Medi-Cal.

7
8 Dystrykt szkolny nie może wymagać od rodziców zapisania się lub wystąpienia o
9 świadczenia publiczne lub program ubezpieczenia jako warunku zapewnienia dziecku
10 FAPE zgodnie z ustawą IDEA. Dystrykt szkolny nie może wymagać od rodziców
11 opłacania wydatków z własnej kieszeni, takich jak franszyza redukcyjna (deductible) lub
12 współpłatność (co-pay). Dystrykt szkolny nie może wykorzystać świadczeń należnych
13 dziecku w programie świadczeń publicznych lub ubezpieczeniowym, jeżeli tym samym
14 (1) zmniejszyłoby to zakres ubezpieczenia dostępny przez całe życie lub inne
15 ubezpieczone świadczenia; (2) spowodowałoby to, że rodzice płaciliby za usługi, które
16 inaczej byłyby objęte świadczeniami publicznymi lub programem ubezpieczeniowym,
17 ponieważ dziecko wymaga również usług poza czasem spędzonym w ciągu dnia w
18 szkole; (3) zwiększyłoby to składki lub prowadziłoby do przerwania świadczeń
19 publicznych lub ubezpieczenia; lub (4) spowodowałoby to ryzyko utraty kwalifikacji na
20 domowe i społeczne ulgi finansowe wynikające na łączne wydatki medyczne.
21 (34 CFR sekcja 300.154(d)(1)(2)(i)-(v) i (e); Kodeks Edukacji sekcja 56363.5.)
22
23

24 **Rodzice mają prawo:**

- 25
- 26 • Dobrowolnie przekazać dystryktowi szkolnemu pisemną zgodę na ujawnienie
- 27 dokumentacji edukacyjnej zawierającej dane osobowe dziecka, takie jak IEP lub
- 28 raporty z ocen do Medi-Cal lub innego programu świadczeń publicznych lub
- 29 ubezpieczeniowego do celów fakturowania.
- 30
- 31

- Wycofać zgodę na ujawnienie informacji umożliwiających ustalenie tożsamości dziecka na rzecz Medi-Cal lub innego programu świadczeń publicznych lub programu ubezpieczeniowego **w dowolnym momencie** zgodnie z prawami wynikającymi z ustawy o prawach edukacji rodzinnej i prywatności (FERPA; Tytuł 20 United States Code, sekcja 1232 (g), Tytuł 34 Code of Federal Regulations Part 99) i the IDEA (Tytuł 20 United States Code, sekcja 1400), Tytuł 34 Code of Federal Regulations Część 300).
- Odmówić udzielenia zgody na ujawnienie danych osobowych dziecka na rzecz Medi-Cal lub innego programu świadczeń publicznych bądź ubezpieczeniowego do celów fakturowania. Bez zgody rodziców dystrykt szkolny nie może posłużyć się programem świadczeń publicznych lub ubezpieczenia, ich bądź ich dziecka.
- Do dalszego otrzymywania FAPE przez dziecko **bezpłatnie dla rodziców**, jeżeli wycofają oni zgodę lub odmówią udzielenia zgody na ujawnienie danych umożliwiających ustalenie tożsamości dziecka na rzecz Medi-Cal lub innego programu świadczeń publicznych lub ubezpieczenia do celów fakturowania.

Jeżeli rodzice wycofają zgodę lub odmówią udzielenia zgody dystryktowi szkolnemu na korzystanie z Medi-Cal lub innego programu świadczeń publicznych bądź ubezpieczeniowego w celu opłacenia kwalifikujących się kosztów edukacji specjalnej i powiązanych usług, dystrykt szkolny musi nadal zapewnić, że wszystkie wymagane usługi edukacji specjalnej i powiązane będą świadczone **bezpłatnie dla rodziców**.