

Achieve Academy

Manual para familias

2025-2026



**Mapleton Public Schools
Achieve Academy K-8
9100 Poze Blvd.
Thornton, CO 80229**

Oficina: (303) 853-1300

Línea para la asistencia: (303) 853-1358

Horario escolar: 8:30-3:35

Carla Frenzel, Principal

Derek Miller, Assistant Principal

ÍNDICE

Calendario

Entrada y salida

Asistencia

Comportamiento

Cafetería

Política de celulares

Visitas a las aulas

Comunicación

Situaciones de custodia

Código de vestimenta

Vestimenta para condiciones climáticas e impredecibles

Participación familiar

Días festivos y celebraciones de cumpleaños

Enfermedades y/o lesiones

Seguridad en el recreo

Seguridad y protección

Información sobre el cierre de la escuela

Tecnología

Juguetes, juegos y artículos del hogar

Contrato entre estudiantes, familias y personal.

El Manual de Normas de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Mapleton se encuentra en el sitio web del distrito. Las familias pueden consultar políticas y procedimientos adicionales del distrito, compartidos por todas las escuelas del distrito, incluyendo Achieve Academy.



- Primer día/Último día de escuela
- NO HAY ESCUELA – Día feriado de la Junta (Todas las escuelas y oficinas del distrito están cerradas)
- NO HAY ESCUELA
- Desarrollo profesional
- Planificación educativa
- Día de trabajo
- Día de intercambio

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 Día de la Independencia

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5-7 Desarrollo profesional
7 Noche de regreso a clases; 4-6:00 p.m.
8 Planificación educativa
11 Día de trabajo
12 Primer día de clases:
- 1.º a 7.º
- Kinder, apellidos A-K
13 Primer día de clases para 8.º
- Kinder, apellidos L-Z

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 Día del Trabajo
19 Desarrollo profesional
22 Planificación educativa
26 «Homecoming» del distrito –
Todas las escuelas salen 2 horas
antes

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

16 Fin del Q1
17 Desarrollo profesional
20 Planificación educativa

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7 Día de intercambio
24-28 Vacaciones de Acción de Gracias

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19 Fin del Q2
22-Ene. 2 Vacaciones de invierno

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dic. 22-Ene. 2 Vacaciones de invierno
5 Día de trabajo
6 Desarrollo profesional
7 Los estudiantes regresan a la escuela
19 Día de Martin Luther King Jr.

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

13 Día de intercambio
16 Día del Presidente

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5 End of Q3
6 Desarrollo profesional
9 Planificación educativa
23-27 Vacaciones de primavera

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

17 Día de intercambio

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

11 Planificación educativa
8 Día de transición de PK/K -
No hay clases para los estudiantes
de PK/K
16 Graduación
25 Día de los Caídos
27 Fin del Q4
28 Último día de escuela
Todas las escuelas salen 2 horas antes
29 Día de trabajo

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

19 "Juneteenth"

Días de contacto con los estudiantes: Primer semestre: 83 Segundo semestre: 89

Días de trabajo de los maestros: Primer semestre: 93 Segundo semestre: 97

¡Bienvenidos a Achieve!

Estimadas familias de Achieve:

Gracias por elegir Achieve. Sabemos que Mapleton es un distrito de elección y ¡USTEDES nos han elegido a NOSOTROS! Nos honra colaborar con ustedes en el éxito de su hijo/a. El propósito de este Manual Familiar es brindar a las familias un entendimiento común de las políticas y procedimientos de Achieve Academy. Se ha preparado para responder preguntas frecuentes y fomentar la coherencia en el funcionamiento de la escuela. Por favor, soliciten aclaración y apoyo, si lo necesitan, para cumplir con estas expectativas.

Juntos podemos garantizar que su estudiante se mantenga seguro/a, saludable y crezca más allá de nuestros sueños más ambiciosos. Creemos que su estudiante es un/a genio/a y un/a líder.

Con gratitud,

Personal de Achieve Academy

Declaración de Pertenencia:

En nuestra escuela, la pertenencia se percibe como una comunidad diversa, se percibe como risas y palabras amables, y se siente como la libertad de ser uno mismo. Creamos un sentido de pertenencia construyendo relaciones afectivas, colaborando con las familias y empoderando a nuestros futuros líderes.

Nuestra vision

Los estudiantes de Achieve experimentan una cultura de aprendizaje auténtico, alegre y riguroso a través de un liderazgo que prioriza la integridad, el respeto, la valentía, la defensa, la perseverancia y la atención plena. Co-creamos una cultura

de equidad, comunidad y pertenencia, y un personal incansable y compasivo que considera a los estudiantes como genios.

Nuestra escuela

Achieve Academy es una escuela de Aprendizaje Expedicionario (EL) de Kinder al 8th, firmemente arraigada en el desarrollo de líderes. ¡Los estudiantes de Achieve participan en un trabajo riguroso y significativo en cada lección! A través de relaciones sólidas, proyectos exhaustivos y un enfoque en la voz estudiantil, todos los estudiantes participan en oportunidades para explorar, desarrollar y mejorar sus habilidades de liderazgo. Los estudiantes dominan los estándares mediante la exploración exhaustiva del contenido, como miembros activos de su comunidad.

Rasgos de liderazgo

	Integridad <i>Hacer lo correcto incluso cuando nadie nos mira.</i>	Respeto Mostrar consideración y respeto hacia alguien o algo.	Valentía <i>La capacidad de hacer algo que sea desafiante frente a los obstáculos.</i>	Perseverancia <i>Persistencia en hacer algo a pesar de la dificultad.</i>	Conciencia <i>Ser consciente y atento del entorno, de las situaciones, de uno mismo y de los demás.</i>	Defensa <i>Promover y defender los propios derechos, necesidades e intereses o los de otros, a menudo teniendo en mente la equidad.</i>
Como se ve	Cumplo con mi parte al trabajar en equipo. Muestro mi fuerza interior. Apoyo a los demás. Muestro compasión. Hago lo correcto. Ánimo positivamente a los demás. Creo en mí mismo y en mi comunidad.	Uso mis materiales escolares adecuadamente Soy un oyente activo. Respeto las diversas perspectivas. Muestro aceptación hacia los demás.	Actúo cuando ocurre una injusticia. Defiendo la equidad. Me opongo al acoso. Hago lo correcto incluso si otros no lo hacen. Reconozco mis prejuicios personales.	Creo que puedo superar las dificultades. Pruebo múltiples estrategias. Utilizo habilidades de resolución de problemas. Colaboro para intentar cosas juntos.	Autorregulo mis emociones. Utilizo estrategias para tranquilizarme. Tomo decisiones intencionales.	Ofrezco soluciones a los problemas. Tomo medidas para generar un cambio positivo. Reconozco y actúo cuando alguien necesita ayuda o apoyo. Priorizar la equidad.
Como se escucha	Soy honesto con mis palabras y acciones. Muestro aceptación hacia los demás. Reflexiono sobre mis decisiones y acciones.	Saludo a quienes veo a diario. Soy consciente de mis palabras antes de hablar. Tengo buenos modales.	I am willing to learn new things. I am open and feel empathy for others.	“Todavía no puedo con esto”. Pido ayuda cuando la necesito. Animo a otros para que puedan lograrlo.	Nombro mis sentimientos. Puedo explicar cómo mis acciones pueden haber afectado a los demás. Les pregunto a los demás cómo están.	Expreso mis necesidades a los demás. Pido ayuda o apoyo. Defiendo a los demás. Soy una persona que defiende a los demás.

	Me preocupo por los demás. Utilizo la crítica constructiva. Me comunico directamente.					
--	--	--	--	--	--	--

Rasgos de liderazgo

Cafeteria

Integridad

- Recogemos después de terminar
- Salimos directamente afuera cuando terminamos de limpiar.
- Solo usamos el baño junto a la biblioteca para proteger el aprendizaje de los demás.

Respeto

- Permanecemos sentados y levantamos la mano para lo que necesitamos.
- Levantar la mano para poder salir.
- Nos mantenemos seguros y siempre caminamos.
- Solo usamos las escaleras que conducen directamente a la cafetería (mantenemos el vestíbulo abierto para los invitados).
- No nos llevamos comida abierta de la cafetería.
- Usamos un volumen de voz para que solo las personas en nuestra propia mesa puedan escucharnos.

Rutina Matutina

- La cafetería abre a las 8:15 para el desayuno.
- Terminar de comer a las 8:28 para limpiar y estar listos para aprender.
- Salir de la cafetería hacia el patio de recreo para asistir a las clases a las 8:30; los estudiantes solo deben ir directamente a su salón en los días que nos formamos dentro.
- Solo la comida en mochilas o contenedores de clase puede salir de la cafetería.

Parque de juegos, Blacktop y campo

Defensa

- Incluimos a los demás en todos los juegos.

Integridad

- Jugamos limpio y, en caso de empate o disputa, usamos piedra, papel o tijera.
- Escuchamos y realizamos ejercicios de OTFD para resolver problemas.

- Recogemos lo que dejamos y lo que dejaron los demás.

Conciencia plena

- Nos turnamos.
- Usamos el equipo adecuadamente.

Respeto

- Mantenemos nuestros brazos y piernas en nuestro espacio personal.
- Pedimos ayuda cuando es necesario.
- Hablamos con respeto.
- Escuchamos al adulto de turno sobre qué zonas están abiertas (una zona por adulto) y siempre estamos en línea de visión.

Pasillos

Integridad

- Demostramos integridad al pasar de un espacio a otro. Esto se refleja en:
- Tener un pase
- Caminar con seguridad
- Responder cortésmente

Conciencia

- Nos mantenemos en silencio para que los demás puedan aprender
- Tenemos en cuenta que otros pueden estar realizando exámenes
- Cuidamos el trabajo y las exhibiciones en el pasillo, por lo tanto, no los tocamos
- Guardamos la comida en mochilas o loncheras para no ensuciar el pasillo

Respeto

- Caminamos y nos mantenemos seguros
- Saludamos a quienes nos saludan
- Nos detenemos en la señal de alto y esperamos a que esté despejado

Procedimientos para el día en interiores

- Los estudiantes pueden entrar al pasillo a las 8:25 y sentarse tranquilamente afuera de su aula hasta que los maestros los inviten a pasar.
- Los estudiantes que lleguen antes, por favor, esperen en la cafetería.
- Los estudiantes pueden entrar al edificio por cualquier entrada, pero por favor, esperen solo en su propio pasillo

Banos

Integridad

- Hacemos nuestro trabajo y volvemos a clases.

Conciencia

- Somos rápidos en ir y volver

Respeto

- o Limpiamos
 - o Le bajamos a la taza
 - o Nos lavamos las manos
- Estamos seguros y eso incluye no hacer bromas.

Educación EL/ aprendizaje expedicionario

Achieve Academy colabora con educación EL para ofrecer un enfoque de aprendizaje activo, integrado y participativo. EL Education cuenta con un diseño escolar de eficacia comprobada que combina contenido académico de alto nivel y casos prácticos, con experiencias de aprendizaje rigurosas y desarrollo personal. La educación EL cree que cuando estudiantes y docentes se involucran en tareas desafiantes, audaces y significativas, el aprendizaje y el éxito prosperan. Su misión es crear aulas donde los estudiantes logren más de lo que creían posible, convirtiéndose en contribuyentes activos a la construcción de un mundo mejor.

Entrada y salida

Nuestro horario escolar es de 8:30 a. m. a 3:35 p. m. El desayuno gratuito está disponible de 8:15 a 8:30 todas las mañanas en la cafetería. La supervisión comienza a las 8:20 en el patio asfaltado, donde los estudiantes forman fila hasta que su maestro los lleva adentro a las 8:30.

Ocasionalmente, debido al clima de Colorado, necesitamos llamar para que se forme una fila adentro. Los estudiantes entran a la cafetería a partir de las 8:20

antes de ir a sus aulas y esperar en el pasillo hasta que su maestro esté listo para invitarlos al aula. Los estudiantes estarán afuera a menos que haga demasiado frío o haya precipitaciones fuertes.

Si necesita acompañar a su estudiante dentro del edificio, por favor, pase por la oficina, regístrese y recoja una calcomanía de visitante. Los visitantes pueden entrar al edificio por la puerta principal o la puerta trasera más cercana a la oficina. ¡Por favor, no use ninguna otra puerta para entrar al edificio! Vigilamos de cerca a los visitantes para mantener a nuestros estudiantes seguros.

La campana de salida suena a las 3:35 p. m. Los estudiantes tendrán una puerta fija para salir del edificio. Requerimos que los alumnos de kínder a segundo grado sean recogidos de mano. Esto significa que un adulto debe recogerlos de su maestro, quien debe confirmar que han sido recogidos. Solicitamos que los estudiantes mayores que recojan a sus hermanos los encuentren en el patio de recreo. No supervisamos el patio de recreo ni el patio para jugar después de clases; supervisamos la salida hasta aproximadamente las 3:45 p. m. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:45 p. m. recibirán una llamada de nuestro personal de oficina para preguntar sobre la recogida y permanecerán en la oficina hasta que alguien de su lista de contactos aprobados por IC los recoja. Si no son recogidos antes de las 4:00 p. m., el personal escolar puede comunicarse con el departamento de Seguridad para obtener apoyo para su estudiante.

Asistencia

La asistencia regular es importante para el éxito estudiantil. Sabemos que los niños a veces se enferman. Si su hijo presenta síntomas de enfermedad (como fiebre, dolor de garganta, tos, sarpullido u otras enfermedades contagiosas), por favor, proteja a su hijo y a los demás manteniéndolo en casa durante 24 horas desde la última vez que presenten los síntomas. Si su hijo/a debe ausentarse por enfermedad, llame a la línea de asistencia al (303) 853-1358 con la siguiente información:

- Nombre del niño (por favor, deletrearlo) nombre y apellido
- Fecha de ausencia
- Motivo de la ausencia

- Nombre del maestro del aula
- Su nombre y relación con el estudiante
- Un número de teléfono donde podamos contactarlo durante el día

Se pierde un valioso tiempo de instrucción cuando un niño falta a la escuela o sale antes del final del día. A menos que ocurra una emergencia, procure programar las citas médicas u otras actividades familiares con suficiente tiempo para que los estudiantes puedan permanecer en la escuela todo el día.

Las ausencias justificadas incluyen:

- Enfermedad
- Fallecimiento de un familiar directo
- Tiempo requerido para citas médicas y dentales
- Una ausencia aprobada por la administración de la escuela
- Ausencias prolongadas debido a problemas físicos, mentales o emocionales

Si necesita recoger a su hijo/a antes del final de la jornada escolar, por favor, acérquese a la secretaría y firme la salida. Para garantizar la seguridad, los estudiantes solo serán entregados al padre/madre con custodia o a la persona designada en Infinite Campus. Por favor, traiga su identificación para verificación. Si bien enfatizamos la importancia de la responsabilidad estudiantil, a veces surge la necesidad de traer artículos durante el día. En lugar de interrumpir el aula con una entrega, los padres deben dejar estos artículos en la secretaría y se llamará al estudiante para que los recoja.

Las ausencias y/o tardanzas excesivas darán lugar a llamadas telefónicas y cartas de la escuela informando sobre la frecuencia de las ausencias/tardanzas, reuniones familiares y un contrato de asistencia. Si los intentos de la escuela por mediar la situación fracasan, y si el estudiante no cumple con los objetivos del contrato de asistencia, será remitido al Oficial de Asistencia del Distrito para una reunión previa al juicio.

Comportamiento

Los estudiantes de Achieve se guían por nuestros Rasgos de Liderazgo, que son la base de nuestro comportamiento en la escuela. Fomentamos respuestas positivas

y proactivas ante cualquier problema de comportamiento. El objetivo de la disciplina es ayudar a los estudiantes a aprender a tomar buenas decisiones. Los problemas persistentes pueden tener consecuencias cada vez mayores. Apoyamos a los estudiantes para que asuman la responsabilidad de sus decisiones, comportamiento y soluciones. Facilitamos prácticas restaurativas para reparar las relaciones que podrían haberse visto dañadas por las decisiones de comportamiento de los estudiantes. Nos esforzamos por colaborar con las familias, ya que apoyamos el desarrollo de su estudiante.

- Los comportamientos más graves incluyen:
- Acoso (abuso sexual, racial, verbal, dirigido a estudiantes o miembros del personal, o amenazas graves)
- Actividad de pandillas
- Vandalismo
- Robo
- Peleas y agresión física
- Drogas/Alcohol
- Armas (reales o de juguete, artículos utilizados como armas)

Los casos mencionados se remitirán al director o subdirector de la escuela para que se apliquen las consecuencias correspondientes, que pueden ser suspensiones dentro o fuera de la escuela. En caso de suspensión, un padre/tutor deberá acompañar al estudiante a una reunión de reingreso.

Todos los demás comportamientos negativos, como el acoso escolar, el lenguaje inapropiado, las interrupciones y las agresiones físicas leves, serán abordados por el personal docente y administrativo mediante un enfoque integral que incluye ciclos de repaso, reflexión, reuniones con padres y estudiantes, y derivaciones a sistemas de apoyo (MTSS, consejería de alcance comunitario, programas de mentoría y apoyo administrativo).

Cafeteria

La cafetería escolar promueve una buena nutrición y ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a las familias para todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes cumplan con las expectativas y los procedimientos.

Integridad

- Limpiamos lo que dejamos y lo que dejan los demás.
- Salimos directamente al exterior cuando terminamos de limpiar.
- Solo usamos el baño frente a la biblioteca para proteger el aprendizaje de los demás.

Respeto

- Permanecemos sentados y levantamos la mano para lo que necesitamos. Levantar la mano para que nos despidan.
- Nos mantenemos seguros y siempre caminamos.
- No tomamos comida abierta de la cafetería.
- Usamos un volumen de voz para que solo las personas en nuestra propia mesa puedan escucharnos.

Rutina de la mañana

- La cafetería abre a las 8:15 para el desayuno.
- Terminar de comer a las 8:28 para limpiar y estar listos para aprender.
- Salir de la cafetería hacia el patio de recreo para asistir a las clases a las 8:30; los estudiantes solo deben ir directamente a su salón en los días que nos formamos dentro.
- Solo la comida en mochilas o contenedores de clase puede salir de la cafetería.

Para agregar dinero a la cuenta de almuerzo de su estudiante (para snacks) o a los menús mensuales, consulte el sitio web de Servicios de Nutrición.

Solicitamos que cada familia complete el formulario de Feds (disponible en el sitio web de Servicios de Nutrición) para garantizar que Mapleton maximice los fondos disponibles del Programa Federal de Almuerzos Escolares.

Política de teléfonos celulares

Para fomentar un ambiente de aprendizaje enfocado y libre de distracciones externas, no se permite el uso de teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos personales (relojes inteligentes, audífonos, etc.) durante el horario escolar. Si los padres/tutores necesitan contactar a su estudiante durante el

horario escolar, por favor llamen a la oficina principal al 303-853-1300 y le comunicaremos su mensaje. Si los estudiantes tienen su teléfono celular o audífonos fuera durante la jornada escolar, el personal los confiscará y los padres/tutores deberán recogerlos en la oficina principal.

Visitas al salón de clases

Padres y tutores están invitados a visitar el aula. Por favor, programen su visita con el profesor. Las visitas ofrecen la oportunidad de observar una situación en el aula o en un grupo, así como de observar los hábitos de trabajo de su hijo y sus interacciones con compañeros y profesores. Dado que el objetivo principal de la visita es su hijo, les pedimos que se abstengan de interactuar con otros estudiantes. Durante las visitas a las aulas, los profesores trabajarán con los estudiantes y no estarán disponibles para reuniones. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y recibir una calcomanía de visitante que deberán usar durante toda la visita. Si desean ser voluntarios regularmente en el aula o en la escuela, por favor, diríjase a la secretaría para obtener la documentación necesaria. ¡Gracias!

Comunicacion

Achieve Academy utiliza varios medios para comunicarse con las familias. Muchas aulas utilizan una versión gratuita de Class Dojo; por favor, consulte con el profesor de su hijo/a para obtener un código de acceso. La comunicación con todo el edificio se realiza por correo electrónico o mensaje de texto. Otros medios de comunicación incluyen el letrero frente al edificio, llamadas telefónicas y, ocasionalmente, folletos impresos. Puede esperar recibir comunicación regular del profesor de su hijo/a. Agradecemos sus preguntas y comentarios. No dude en llamar, enviar un correo electrónico o programar una cita. También puede visitar el Directorio del Personal del sitio web de Achieve para obtener información de contacto específica de los profesores.

Línea para la asistencia	(303) 853-1358
Secretaria: Monica Garcia-Barhydt*	(303) 853-1305

Asistente de enfermería: Noemi PonceDeLeon*	(303) 853-1303
Secretaria: Viviana Orozco*	(303) 853-1300
Cocina de Achieve	(303) 853-1308
Director: Carla Frenzel	(303) 853-1301
Asistente de director: Derek Miller	(303) 853-1302

**personas que hablan espanol*

Durante el horario escolar, los maestros están con los estudiantes y probablemente no podrán responder los mensajes de inmediato. Harán todo lo posible para responder las comunicaciones dentro de las 24 horas. Hay momentos en que la oficina está muy concurrida y es posible que no se pueda responder el teléfono de inmediato. Por favor, tenga paciencia, deje un mensaje o devuelva la llamada en unos minutos.

Si necesita hacer algún cambio en los planes de transporte de su estudiante para ese día, hágalo al menos una hora antes del final del día para asegurarnos de tener tiempo suficiente para comunicar los planes tanto a su estudiante como a su maestro.

Situaciones de custodia

Cuando surjan problemas familiares difíciles, es importante notificar a los docentes de su estudiante para que podamos ser sensibles a sus necesidades y al impacto en el aprendizaje.

Si existen acuerdos de custodia que limitan legalmente quién puede recoger o contactar a su estudiante, por favor, proporcione a la oficina la documentación correspondiente para que todos puedan trabajar en el mejor interés de los estudiantes. Cumplimos con todas las órdenes legales. No podemos involucrarnos directamente en asuntos de custodia.

Código de vestimenta

En Achieve, nos centramos en el aprendizaje, tanto alegre como riguroso. Al igual que en el mundo laboral, existe un código de vestimenta adecuado: usamos ropa diferente cuando asistimos a una boda, a la iglesia, al trabajo, a una fiesta o cuando limpiamos el jardín. Pedimos a los estudiantes que vengan preparados para la tarea de ser estudiantes.

Para promover un ambiente profesional y vestirse para el éxito, el código de vestimenta en Achieve es el siguiente:

- La ropa no puede mostrar ni insinuar lenguaje o imágenes obscenas, despectivas o discriminatorias.
- La ropa no puede anunciar ni mostrar armas, alcohol, tabaco, marihuana ni marcas para adultos (por ejemplo, Marlboro).
- No se permite el uso de sombreros, sudaderas, gorros, etc., en interiores, salvo excepciones por razones médicas o religiosas.
- No se pueden usar gafas de sol dentro del edificio escolar, a menos que participe en la Semana del Espíritu Escolar o cuente con la aprobación médica del director o subdirector, para poder participar plenamente en las clases y con los demás estudiantes. Los zapatos, accesorios (es decir, uñas, joyas, diademas) y ropa deben ser seguros y apropiados para el recreo, la actividad física de aventura (EF) y el clima cambiante de Colorado.
- La ropa debe ajustarse al código de vestimenta laboral esperado. Considere preguntar: "¿Esto es lo que usaría para una entrevista de trabajo o una fiesta?". Si su respuesta es "una fiesta", no es el atuendo que debería usar para la escuela.
- Para definir con más detalle la vestimenta de trabajo apropiada: ropa que cubra completamente la ropa interior, camisas con mangas o tirantes, pantalones cortos, vestidos y faldas que lleguen a la mitad del muslo, jeans, pantalones, camisetas, vestidos, suéteres, sudaderas, ropa que cubra completamente la ropa interior, zapatillas deportivas, sandalias planas (no tacones altos ni en los días de actividad física de aventura) y pantalones caqui.

Cuando un estudiante use algo inapropiado para la escuela, su maestro, el director o el subdirector conversarán con él y usarán ese momento como una lección. No se le avergonzará y se le pedirá que no lo vuelva a usar para la

escuela. En caso de reincidencia, se contactará a un padre/tutor para conversar sobre el tema.

En Achieve Academy nos enorgullecemos de nuestro ambiente de aprendizaje y pedimos a nuestros estudiantes que se vistan para el éxito todos los días.

Vestimenta para el clima inesperado

Nuestro clima puede cambiar rápidamente, y a menudo lo hace. Creemos que los niños se benefician de estar al aire libre; por lo tanto, a menos que haya precipitaciones (lluvia o nieve intensa) o la temperatura sea inferior a -5 °C, los llevaremos al recreo. Les pedimos a las familias que se aseguren de que sus hijos siempre lleven ropa adecuada para el exterior. Si necesitan un abrigo grueso de invierno, guantes o gorro, por favor, avísele al personal de la oficina.

Participación y compromiso familiar

La participación de los padres y las familias es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes y nuestra escuela. Las familias pueden participar activamente revisando el trabajo diario de sus hijos, hablando de las próximas evaluaciones y tareas, y conversando con ellos sobre su día. Además, Achieve necesita voluntarios familiares para las tradiciones anuales: la fiesta de bienvenida, la recaudación de fondos de otoño, la cena para los maestros durante las conferencias, la Feria del Libro Scholastic, el acompañamiento a las tareas de campo y el Día de Campo. Hemos estado reestructurando nuestro SAAC, nuestra organización familiar oficial, para que nos brinde su opinión sobre el presupuesto y otras decisiones escolares. Animamos a las familias y a los padres a participar; para más información, consulten en la oficina de Achieve. En Achieve, los padres y familiares deben registrarse en la oficina y recoger una calcomanía de visitante.

Achieve organiza dos conferencias estudiantiles al año: una en otoño y otra en primavera. Esperamos una participación del 100% de las familias y los estudiantes en ambas conferencias.

Días festivos y fiestas de cumpleaños

Se realizan celebraciones navideñas y de temporada durante todo el año escolar. Los maestros notificarán a las familias sobre los planes individuales de cada clase, la fecha y hora de las fiestas navideñas se mantendrán constantes en Achieve. Si su familia no celebra esta ocasión, se ofrecerán planes y actividades alternativas para su estudiante.

Si una familia desea celebrar el cumpleaños de un estudiante en la escuela, es necesario contactar al maestro del aula con anticipación para coordinarlo. Esto es para asegurar una cantidad adecuada de refrigerios para todos los estudiantes. Recomendamos refrigerios saludables sin azúcar siempre que sea posible. Las celebraciones se realizan a la hora del almuerzo del estudiante o al final del día. Por favor, comuníquese directamente con el maestro del aula.

Enfermedad o lesión

Si ocurre una lesión leve en la escuela, el estudiante será llevado a la enfermería. En caso de lesión grave, la escuela hará todo lo posible por contactar a los padres/tutores. Si no se logra contactar, un administrador podrá ejercer su discreción para obtener asistencia médica para el estudiante, incluyendo llamar al 911. Si un estudiante está enfermo, será derivado a la enfermería. Si se determina que un estudiante está enfermo, se notificará a los padres/tutores. Si su hijo/a tiene una condición preexistente que justifique su salida sin tomarle la temperatura, indíquelo en su historial médico. Asegúrese de que la escuela tenga un cuestionario de salud actualizado para garantizar la mejor atención posible para su hijo/a.

Síntomas que pueden justificar que un niño se quede en casa:

- Fiebre superior a 38 °C
- Vómitos y/o diarrea persistentes
- Erupciones cutáneas inexplicables

Los estudiantes deberán quedarse en casa durante 24 horas después del último síntoma.

Los estudiantes no pueden administrarse ningún medicamento. Esto incluye medicamentos con y sin receta (como pastillas para la tos, Tylenol, antibióticos, medicamentos para el resfriado y las alergias, etc.). Todos los medicamentos deben administrarse a través de la enfermería escolar, tanto con y sin receta. Para administrar cualquier medicamento, la enfermería debe tener un formulario de autorización para cada medicamento, con la autorización escrita de los padres y del profesional de la salud con autoridad para recetar. El formulario de autorización solo es válido para el año escolar en curso. Todos los medicamentos se almacenarán y administrarán de forma segura en la enfermería. Si los padres lo desean, pueden venir a la escuela y administrarse los medicamentos requeridos.

Seguridad en el área de juegos

Los estudiantes estarán supervisados por un adulto mientras usan el área de juegos durante los recreos programados. El personal escolar repasará las normas de seguridad del patio con los estudiantes. Nuestros Rasgos de Liderazgo se aplican al patio de recreo y se extienden al aula. Es fundamental que se cumplan estas normas. Los estudiantes saldrán al recreo si el clima no es severo (frío extremo o lluvia); por favor, asegúrense de que su hijo/a esté vestido/a apropiadamente. No hay supervisión adulta en el patio de recreo después de clases.

Seguridad y protección

La seguridad de los estudiantes es una prioridad en Achieve Academy. Necesitamos su ayuda para mantener nuestra escuela segura. Por favor, ayúdenos siguiendo los procedimientos a continuación:

- Antes del horario escolar, los padres pueden usar la entrada principal o la entrada trasera más cercana a la oficina para ingresar al edificio y registrarse. Durante el horario escolar, los padres deben ingresar al edificio solo por la entrada principal.
- Todos los visitantes deben registrarse en el portapapeles y obtener una calcomanía de visitante que deben usar en todo momento.
- Las puertas exteriores no se mantendrán abiertas.

- Por favor, informe cualquier inquietud de seguridad a la oficina principal lo antes posible.
- Enseñe, anime y sea un ejemplo para su hijo/a usando el cruce peatonal en Poze Blvd. y cruzando solo en las esquinas en cualquier otro lugar. Por razones de seguridad, su hijo/a no debe salir a la calle para subirse a un auto que no esté estacionado.
- Conduzca despacio y obedezca las señales de parada del autobús escolar antes y después de la escuela al dejar o recoger a su hijo/a.
- Los estudiantes no deben cambiar sus planes extraescolares durante el día escolar; si deben irse a casa, deberán hacerlo.

Información sobre el cierre y retraso de clases

In the event of a school closure or delay, information will be posted on the Mapleton website at www.mapleton.us as well as on all major news stations. If there is inclement weather, we may operate under a 2-hour delay. This means school will begin at 10:30 a.m. and end at 3:35 p.m.

Technology

Los estudiantes de 2.º a 8.º grado reciben prestado un Chromebook del distrito, y los de kínder a 1.er grado reciben iPads al inicio de cada año escolar. Se espera que los estudiantes demuestren respeto por su dispositivo; son responsables de cuidarlo y supervisarlos. Estos dispositivos permanecen en la escuela.

Ocasionalmente, se pueden prestar dispositivos tecnológicos debido a solicitudes de tutores o maestros para completar tareas o justificar ausencias prolongadas. Cuando los dispositivos se lleven a casa, es importante devolverlos completamente cargados para el siguiente día de clases.

Si un dispositivo se estropea o no funciona correctamente, hay dos opciones a seguir:

1. La familia puede contactar al departamento de tecnología en helpdesk@mapleton.us o llamar al Help Desk al (303) 853-1057 para programar una visita al departamento de tecnología para el intercambio de dispositivo.

2. Si los padres/tutores no pueden conseguir el reemplazo del dispositivo en 48 horas, la oficina de Achieve o el profesor del estudiante pueden organizar el cambio en el edificio.

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología con fines de aprendizaje. El uso inapropiado, según lo define la Política JS del Consejo Escolar, conlleva las consecuencias correspondientes, que pueden incluir la pérdida de privilegios tecnológicos.

Juguetes, juegos y otros artículos de casa

Los estudiantes no deben traer juguetes, tarjetas coleccionables, juegos, fidget spinners ni aparatos electrónicos de casa, a menos que sean para un horario programado y aprobado por el maestro del aula. La escuela no se hace responsable de artículos perdidos, robados o dañados. Estos artículos también pueden interferir con el proceso educativo y pueden ser confiscados. En caso de ser confiscados, se podrán recoger al final del día.

La excepción a esta regla son los balones que se pueden compartir durante el recreo. Los balones de baloncesto, voleibol, fútbol, fútbol americano y kickball deben tener el nombre del estudiante y se deben poder compartir para que puedan venir a la escuela. Si su estudiante tiene algo más que pueda ser divertido para compartir durante el recreo (por ejemplo, burbujas o cuerdas para saltar), por favor, pregúntele primero a su maestro para asegurarse de que sea una forma segura de pasar el recreo en Achieve.

Pacto entre estudiantes-familias y personal de la escuela

Creemos que los estudiantes de Achieve se convierten en líderes, de su aprendizaje y en hacer del mundo un lugar mejor, cuando las familias y los maestros trabajan en conjunto para:

- Mantener altas expectativas de rendimiento escolar.
- Enfocarse en el crecimiento individual y el éxito de cada estudiante.
- Garantizar que todos los estudiantes tengan un sentido de pertenencia.

- Crear un ambiente de aprendizaje riguroso, alegre y auténtico.

Acuerdo del estudiante: Entiendo que mi educación es importante. Sé que soy responsable de mi propio éxito y crecimiento. Por lo tanto, me comprometo a cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Comportarse como un líder, demostrando integridad, respeto, valentía, perseverancia, apoyo y atención plena.
- Llegar a la escuela puntualmente todos los días.
- Entrar a cada clase listo para aprender.
- Comenzar cualquier tarea de aprendizaje puntualmente.
- Aceptar la responsabilidad de mi aprendizaje.
- Completar las tareas del aula y las tareas escolares.
- Solicitar ayuda.
- Mostrar crecimiento.
- Trabajar duro.

Acuerdo Familiar/Padre/Tutor: Entiendo que mi participación en la educación de mi hijo/a contribuirá a su éxito y actitud. Por lo tanto, seguiré cumpliendo con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Estar al tanto del aprendizaje de mi hijo/a y comunicarse regularmente con el personal escolar.
- Asistir a las reuniones de padres, maestros y estudiantes, así como a otras actividades escolares.
- Brindarle descanso, alimentación y atención médica adecuados para que mi hijo/a esté listo/a para aprender.
- Asegurarse de que mi hijo/a llegue a la escuela a tiempo y asista regularmente.
- Apoyar las expectativas de comportamiento de la escuela.

Acuerdo del personal: Reconocemos la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Por lo tanto, acordamos cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Enseñar mediante las mejores prácticas comprobadas de Achieve para la instrucción y el currículo.
- Mantener y fomentar altos estándares de rendimiento académico y comportamiento positivo.
- Informar respetuosa y precisamente a los padres/tutores sobre el progreso de sus hijos.
- Brindar un entorno seguro y afectuoso que promueva el éxito estudiantil.
- Ayudar a los estudiantes a aprender a resolver conflictos de manera apropiada y positiva.
- Trabajar en colaboración para crecer y desarrollarse profesionalmente.