



Tracy Hodgson, Director of Transportation
Dave Inglis, Assistant Director of Transportation
Kathy Emmel, Accounting & HR Processor
Norma Urbina, Route Manager
Lisa Russo, Head Dispatcher
Stephen Eyster, Dispatcher
Robin Jordan, Routing & Dispatch Assistant
Timothy Oppenhagen, Shop Foreman

Special Education Pick Up and Drop Off Policy

Students must be ready at the scheduled pick up time. You will receive a call from a driver with the scheduled pick up/drop off times. Students may wait inside the house until the bus arrives. Once the bus arrives, the driver will wait for a maximum of two (2) minutes. After two (2) minutes, the bus will continue on the route and will NOT return.

When the bus arrives for drop off, a parent/guardian or authorized responsible care giver must be present and waiting to receive the student. The student will not be allowed off the bus until a responsible adult acknowledges the driver. If no one is waiting to accept the student, the bus will return the student back to school. Once the bus leaves, it will not return. It then becomes the responsibility of the parent/guardian to pick up the student from school.

If a parent/guardian requests to have their student dropped off unattended, please complete the form on the bottom of this page and return to the driver.

If you have any questions regarding these policies, please call Transportation: 815-455-0558.

Release Authorization

School: _____ **Student's Name(s):** _____

Please initial only one of these two (2) choices:

_____ I authorize TJA to release my student UNATTENDED & WITHOUT ADULT SUPERVISION. I understand that I assume all responsibility for my child's supervision and safety at drop off.

_____ The adult(s) or sibling(s) listed below are the only people other than a parent/guardian who are authorized to accept my student at drop off.

Name:	Phone:	Relationship to Student(s):
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
Parent Signature	Date	Parent Name (written)



Tracy Hodgson, Director of Transportation
Dave Inglis, Assistant Director of Transportation
Kathy Emmel, Accounting & HR Processor
Norma Urbina, Route Manager
Lisa Russo, Head Dispatcher
Stephen Eyster, Dispatcher
Robin Jordan, Routing & Dispatch Assistant
Timothy Oppenhagen, Shop Foreman

Reglas para los Estudiantes en Clases Especial

Los estudiantes deben de estar listos al tiempo de su recogida. Recibirá una llamada de un conductor con los horarios de recogida/bajada programados. Los estudiantes pueden esperar dentro de la casa hasta que llegue el autobús. Una vez que llegue, el conductor esperará un máximo de dos (2) minutos. Después de dos (2) minutos, el autobús continuará su ruta y NO regresará.

Cuando llegue el autobús para dejar al estudiante, un padre/tutor o cuidador responsable autorizado debe estar presente y esperando para recibirlo. No se permitirá que el estudiante baje del autobús hasta que un adulto responsable lo reciba. Si no hay nadie esperando para recibirlo, el autobús lo regresará a la escuela. Una vez que el autobús sale, no regresa. Es responsabilidad del padre/tutor recoger al estudiante de la escuela.

Si un padre/tutor solicita que su estudiante sea dejado sin supervisión, complete el formulario en la parte inferior de esta página y devuélvalo al conductor.

Si tiene alguna pregunta sobre estas políticas, llame a Transporte: 815-455-0558.

Autorización de Padres

Escuela: _____ Estudiante: _____

Por favor escoge una de estas dos elecciones que le pertenece.

_____ Autorizo a TJA a liberar a mi estudiante SIN SUPERVISIÓN Y SIN LA SUPERVISIÓN DE UN ADULTO. Entiendo que asumo toda la responsabilidad por la supervisión y seguridad de mi hijo al dejarlo.

_____ Los adultos o hermanos que se enumeran a continuación son las únicas personas, además de un padre/tutor, que están autorizadas a aceptar a mi estudiante en el momento de dejarlo:

Nombre:	Teléfono:	Relación al estudiante:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma de padre Fecha Nombre en letra imprenta