

20  
25  
20  
26  
**NBHS**



2025-2026 School Year  
**Student & Parent/Guardian  
Handbook**

Szkoła średnia New Britain

**Uczeń i rodzic/opiekun**  
**Podręcznik**

Rok szkolny 2025-2026

<b>Szkoła średnia New Britain</b>	<b>4</b>
<b>Oświadczenie o misji CSDNB i New Britain High School</b>	<b>4</b>
<b>Nowa Rada Edukacji w Wielkiej Brytanii</b>	<b>5</b>
<b>Polityka Rady Edukacji</b>	<b>5</b>
<b>Polityka niedyskryminacji</b>	<b>5</b>
<b>Przedmowa</b>	<b>6</b>
<b>Równe szanse i niedyskryminacja</b>	<b>6</b>
<b>Przyjęcie/Umieszczenie</b>	<b>6</b>
<b>AUP – Zasady akceptowalnego użytkowania</b>	<b>7</b>
<b>Pełnoletność</b>	<b>7</b>
<b>Ustawa o osobach niepełnosprawnych i sekcja 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r.</b>	<b>7</b>
<b>Antyrasizm</b>	<b>8</b>
<b>Azbest</b>	<b>8</b>
<b>Frekwencja</b>	<b>9</b>
Brak	9
Usprawiedliwiona nieobecność	9
Nieusprawiedliwiona nieobecność	10
<b>Wakacje</b>	<b>10</b>
Zwolnienia – opuszczanie terenu szkoły/zwolnienie uczniów ze szkoły	11
Opieszałość	11
Wagarowanie	11
Zautomatyzowane systemy wiadomości telefonicznych	12
<b>Zastraszanie</b>	<b>12</b>
<b>Kanały komunikacji</b>	<b>13</b>
<b>Oszukiwanie/Plagiat (Nieuczciwość akademicka)</b>	<b>13</b>
<b>Przemoc wobec dzieci, zaniedbanie i napaść seksualna</b>	<b>14</b>
<b>Dzieci w pieczy zastępczej</b>	<b>14</b>
<b>Zasoby komputerowe</b>	<b>14</b>
<b>Kodeks postępowania</b>	<b>15</b>
<b>Dress Code</b>	<b>17</b>
<b>Palenie i waporyzacja</b>	<b>18</b>
<b>Nadużywanie substancji</b>	<b>18</b>
<b>Zachowanie korytarzowe</b>	<b>18</b>
<b>Cyberprzemoc</b>	<b>19</b>
<b>Dyscyplina</b>	<b>19</b>
<b>Pozbawienie wolności</b>	<b>20</b>
<b>Zawieszenie</b>	<b>20</b>
<b>Wydalenie</b>	<b>20</b>
<b>Chromebooki dostarczone przez dystrykt</b>	<b>21</b>

<b>Urządzenia elektroniczne, gry i telefony komórkowe</b>	<b>21</b>
<b>Informacje o zamknięciu szkoły w nagłych wypadkach</b>	<b>22</b>
<b>Angielski dla osób mówiących innymi językami (uczących się języka angielskiego)</b>	<b>22</b>
<b>Równość i różnorodność</b>	<b>22</b>
<b>Zwolnienie z obowiązku nauczania</b>	<b>22</b>
<b>Zajęcia pozalekcyjne</b>	<b>22</b>
Atletyka	23
Kluby i grupy wykonawcze	23
Tańce i imprezy towarzyskie	23
Udogodnienia	23
<b>Opłaty</b>	<b>23</b>
<b>Wycieczki terenowe</b>	<b>24</b>
<b>Ćwiczenia przeciwpożarowe i gotowość na wypadek sytuacji awaryjnych</b>	<b>24</b>
<b>Prawa Pierwszej Poprawki</b>	<b>24</b>
<b>Alergie pokarmowe</b>	<b>25</b>
<b>Dostawa jedzenia</b>	<b>25</b>
<b>System oceniania</b>	<b>25</b>
<b>Zwolnienie z egzaminu maturalnego</b>	<b>25</b>
<b>Ważone wartości kursu</b>	<b>26</b>
<b>Lista honorowa</b>	<b>26</b>
<b>Nagrody i wyróżnienia akademickie</b>	<b>27</b>
<b>Narodowe Towarzystwo Honorowe</b>	<b>27</b>
<b>Karta ocen i raporty postępów</b>	<b>28</b>
<b>Oświadczenie w sprawie nękania</b>	<b>29</b>
<b>Mowa nienawiści</b>	<b>29</b>
<b>Działania związane z prześladowaniem</b>	<b>29</b>
<b>Usługi zdrowotne</b>	<b>29</b>
Podawanie leków	29
Choroby zakaźne	30
Zwolnienie z powodu choroby lub urazu	30
Niepełnosprawności	31
Pomoc medyczna w nagłych wypadkach	31
Dokumentacja medyczna	31
Bezdomni studenci	31
Praca domowa	32
<b>Choroba</b>	<b>32</b>
Szczepienia	32
Badania fizykalne	33
<b>Internet</b>	<b>33</b>
<b>Uczniowie wielojęzyczni: ML</b>	<b>33</b>
<b>Procedura blokady</b>	<b>34</b>

<b>Praca makijażowa</b>	<b>34</b>
<b>Użycie marihuany</b>	<b>34</b>
<b>Rozliczanie Medicaid za usługi związane ze zdrowiem</b>	<b>34</b>
<b>Niewłaściwe zachowanie poza szkołą</b>	<b>34</b>
<b>Konferencje rodzicielskie</b>	<b>35</b>
<b>Zaangażowanie rodziców/komunikacja</b>	<b>35</b>
<b>System Informacji o Portalu Rodzicielskim Powerschool</b>	<b>35</b>
<b>Organizacje rodzicielsko-nauczycielskie</b>	<b>35</b>
<b>Stosowanie pestycydów</b>	<b>35</b>
<b>Fotografie</b>	<b>36</b>
<b>Plakaty</b>	<b>36</b>
<b>Nieruchomości, szafki i sprzęt</b>	<b>36</b>
<b>Używanie narkotyków psychotropowych</b>	<b>36</b>
<b>Rejestrowanie aktywności w klasie</b>	<b>37</b>
<b>Religia i udogodnienia religijne</b>	<b>37</b>
<b>Stypendia, pomoc finansowa i nagrody</b>	<b>37</b>
<b>Klimat szkoły</b>	<b>37</b>
<b>Przeszukanie i zajęcie</b>	<b>37</b>
<b>Izolacja/Ograniczenie/Czas wykluczenia, Korzystanie z</b>	<b>38</b>
<b>Molestowanie seksualne</b>	<b>38</b>
<b>Edukacja zdrowotna w szkole</b>	<b>39</b>
<b>Strony sieciowe szkół</b>	<b>39</b>
<b>Programy specjalne</b>	<b>39</b>
<b>Użytkowanie samochodów przez studentów</b>	<b>39</b>
<b>Akta ucznia</b>	<b>40</b>
<b>Plany zajęć dla uczniów</b>	<b>42</b>
Regularny harmonogram dzwonek: 2024-2025	42
<b>Nauczyciele zastępczy</b>	<b>43</b>
<b>Procedura spóźnienia</b>	<b>43</b>
<b>Urządzenia telekomunikacyjne</b>	<b>43</b>
<b>Testowanie</b>	<b>43</b>
<b>Opieka nad podręcznikami i obowiązki</b>	<b>43</b>
<b>Przelewy i wypłaty</b>	<b>43</b>
<b>Transport</b>	<b>44</b>
<b>Skargi/procedury dotyczące bezpieczeństwa transportu</b>	<b>45</b>
<b>Rejestratory wideo na terenie szkoły/w autobusach szkolnych</b>	<b>45</b>
<b>W celach bezpieczeństwa szkoły</b>	<b>45</b>
<b>Odwiedzający</b>	<b>45</b>
<b>Strony internetowe</b>	<b>45</b>
<b>Wycofanie ze szkoły</b>	<b>46</b>

# Szkoła średnia New Britain

Możesz dzwonić na dowolny numer wewnętrzny 24 godziny na dobę i rozmawiać bezpośrednio z kimś lub zostawić wiadomość na poczcie głosowej dowolnego pracownika. Nasz główny numer to 860-225-6300. Centrala jest czynna od 7:15 do 15:15. Jeśli wolisz rozmawiać z operatorem, po prostu naciśnij 0.

## Administracja

### Główny

Pan Damon Pearce

### Zastępca dyrektora: rocznik 2026

Dr Alejandro Ortiz

### Zastępca dyrektora: rocznik 2027

Pan James F. Brasile

### Zastępca dyrektora: rocznik 2028

Pan Edgar Garcia

### Zastępca dyrektora: rocznik 2029

Pani Margaret A. Shea

### Nadzorca ds. edukacji specjalnej/Mosty

Pan Stephen Howey

Pani Jessica Foligno

### Dyrektor ds. sportu i inspektor ds. zdrowia/

### Wychowanie fizyczne

Pani Lisa Grega

### Urząd Rejestracji

860-225-6300 x 17610

### Dział Poradnictwa Szkolnego

#### Kierownik działu

Pani Stacey Rosado

### Sekretarz ds. rejestracji

Pani Lucy Flores

## Kohorty

Uczniowie NBHS są grupowani w grupy na podstawie przewidywanej daty ukończenia szkoły. Grupa nigdy się nie zmienia, niezależnie od oceny.

Większość pytań dotyczących procedur i dokumentacji szkolnej można uzyskać w sekretariacie przypisanym do każdej grupy. Dzwoniąc do każdego sekretariatu, należy wybrać główny numer szkoły średniej (860) 225-6300, nacisnąć #9 i wybrać poniższy numer.

### Sekretarz Green House: Grupa 2026

Pani Cyndi Neal wew. 17690

[neal@csdnb.org](mailto:neal@csdnb.org)

### Sekretarz Domu Gold: Grupa 2027

Pani Ashline Reyes wew. 17802

[reyesash@csdnb.org](mailto:reyesash@csdnb.org)

### Sekretarz Domu Błękitnego: Grupa 2028

Pani Anesha Ellison wew. 17705

### Sekretarz Domu Czerwonego: Grupa 2029

Pani Miriam Reyes wew. 17616

[reyesm@csdnb.org](mailto:reyesm@csdnb.org)

## Usługi doradcze i centrum kariery

Dział poradnictwa NBHS składa się z 10 doradców i dyrektora ds. poradnictwa. Dział doradztwa oferuje kompleksowy program doradztwa, który obejmuje zarówno indywidualne, jak i grupowe podejście do usług doradczych.

## Oświadczenie o misji CSDNB i New Britain High School

We współpracy z rodziną i społecznością lokalną, Consolidated School District of New Britain dąży do zapewnienia najlepszej, spersonalizowanej i kompleksowej edukacji dla wszystkich dzieci na każdym poziomie, aby uczniowie byli przygotowani do zupełnie innej przyszłości i mogli wnieść w nią pozytywny wkład. Consolidated School District of New Britain dąży do osiągnięcia doskonałości w każdym uczniu na raz. Szkoła średnia New Britain istnieje po to, aby edukować **każdy** dziecko.

## **Nowa Rada Edukacji w Wielkiej Brytanii**

Członkowie Rady to nieodpłatni, wybierani urzędnicy publiczni, odpowiedzialni za zarządzanie Okręgiem Szkolnym. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z zaplanowanym i opublikowanym porządkiem obrad. W określonym momencie porządku obrad Przewodniczący Rady udziela głosu osobom, które chcą złożyć oświadczenie, trwające nie dłużej niż pięć minut, lub wyrazić swój punkt widzenia.

Ponadto, jeśli osoby, które mają istotne kwestie do omówienia, powiadomią o tym z wyprzedzeniem Superintendenta, mogą zgłosić takie kwestie do przyszłego porządku obrad Zarządu w celu bardziej szczegółowego omówienia tematu.

Głównym celem Rady jest tworzenie polityki mającej na celu poprawę nauczania uczniów. Członkowie Rady są zainteresowani opinią publiczną na temat spraw Okręgu, co może im pomóc w formułowaniu polityki odzwierciedlającej wartości i oczekiwania społeczności.

### **Barbara Marino**

Prezydent

[marinob@csdncb.org](mailto:marinob@csdncb.org)

### **Anthony Kane**

kane@csdncb.org

### **Sól Escobales**

bez Escobali@csdncb.org

### **Diana Reyes**

Wiceprezes

[reyesdi@csdncb.org](mailto:reyesdi@csdncb.org)

### **Aimee Pozorski**

pozorski@csdncb.org

### **Jose Rivera**

rzeczny@csdncb.org

### **Anthony Cane**

Sekretarz

[canea@csdncb.org](mailto:canea@csdncb.org)

### **Tina Santana**

potomstwo@csdncb.org

### **Adres e-mail zarządu**

Jeśli chcesz wysłać wiadomość do całego Zarządu, wyślij wiadomość e-mail na adres [boe@csdncb.org](mailto:boe@csdncb.org). *Wszyscy członkowie zarządu otrzymają kopię Twojej wiadomości e-mail.*

### **Joanna Pina**

pinaj@csdncb.org

### **Annie Parker**

parker@csdncb.org

## **Polityka Rady Edukacji**

Polityki Rady Edukacji są dostępne na stronie internetowej Okręgu pod adresem <https://www.csdncb.org/> Zasady mogą zostać zmienione przez Zarząd w dowolnym momencie.

## **Polityka niedyskryminacji**

New Britain Board of Education zobowiązuje się do eliminowania dyskryminacji i nierównowagi rasowej oraz do zapewnienia równych szans edukacyjnych wszystkim uczniom bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, wiek, płeć, stan cywilny, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, pochodzenie, obecne lub przeszłe zaburzenia psychiczne, upośledzenie umysłowe, niepełnosprawność intelektualną, w tym, ale nie wyłącznie, ślepotę, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami federalnymi i stanowymi.

## Przedmowa

Materiały zawarte w niniejszym podręczniku dla uczniów mają na celu przekazanie uczniom oraz rodzicom/opiekunom ogólnym informacji, zasad i procedur obowiązujących w Okręgu. Nie mają one na celu rozszerzania ani umniejszania jakichkolwiek polityk Rady, przepisów administracyjnych ani porozumień negocjowanych. Materiały zawarte w niniejszym podręczniku mogą zatem zostać zastąpione takimi politykami Rady, przepisami administracyjnymi lub porozumieniami negocjowanymi. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym podręczniku mogą być okresowo, bez powiadomienia, jednostronnie zmieniane lub usuwane. Informacje o wszelkich istotnych zmianach można znaleźć na stronie internetowej Okręgu.

Niniejsza broszura jest przeznaczona dla naszych uczniów i ich rodziców/opiekunów. Zawiera ona niezbędne i przydatne informacje. Ponieważ nie może być to tak osobista komunikacja, jak byśmy chcieli, zwracamy się do uczniów nie bezpośrednio „ty”, ale raczej „uczeń”, „uczniowie” lub „dzieci”. Podobnie, termin „rodzic ucznia” może odnosić się do rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która zgodziła się wziąć odpowiedzialność za ucznia. Zarówno uczniowie, jak i rodzice/opiekunowie powinni znać Kodeks Postępowania Uczniowskiego Okręgu oraz plany bezpieczeństwa i ochrony szkoły, które mają na celu promowanie bezpieczeństwa w szkole i zapewnienie atmosfery sprzyjającej nauce.

Podręcznik Ucznia został opracowany tak, aby był zgodny z polityką Rady. Należy pamiętać, że Podręcznik jest corocznie aktualizowany, a wprowadzanie i zmiana polityki może następować w ciągu roku. Zmiany w polityce, które wpływają na części niniejszego Podręcznika, będą udostępniane uczniom i rodzicom za pośrednictwem newsletterów, stron internetowych i innych materiałów informacyjnych.

## Równe szanse i niedyskryminacja

Każdego ucznia zachęca się do rozwijania i osiągania indywidualnych celów edukacyjnych. Okręg zapewni każdemu uczniowi równe szanse edukacyjne bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, pochodzenie narodowe, religię, wiek, status ekonomiczny, stan cywilny lub niepełnosprawność. Żaden uczeń nie zostanie wykluczony z powodu takiego podstawowego uczestnictwa lub dostępu do wszelkich oferowanych kursów, zajęć sportowych, usług doradczych, pomocy w znalezieniu zatrudnienia, zajęć pozalekcyjnych lub innych zasobów szkolnych. Programy i zajęcia muszą być dostępne i użyteczne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa.

Mark Spalding, reżyser Usług dla Uczniów, jest wyznaczony do powiatowego inspektora ds. zgodności. On będzie koordynować przestrzeganie wymogów dotyczących niedyskryminacji zawartych w tytule IX nowelizacji ustawy oświatowej z 1972 r. i sekcji 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r.

## Przyjęcie/Umieszczenie

Uczeń, który po raz pierwszy ubiega się o przyjęcie do szkoły New Britain High lub który uczęszczał do innej publicznej szkoły w stanie Connecticut, uczęszczał poza stanem, uczęszczał do szkoły prywatnej lub został przyjęty w ramach programu wymiany walut, powinien skontaktować się z Biurem Rejestracji NBHS pod adresem (860) 225-6300 wew.

1610Uczeń przenoszony ze szkół niepublicznych lub spoza Okręgu zostanie umieszczony w swojej obecnej klasie, po przeprowadzeniu oceny i obserwacji ucznia. Po takiej ocenie i konsultacjach z rodzicami, dział doradztwa szkolnego określi klasę dziecka.

## Procedury uczciwości akademickiej

Niniejsza procedura opisuje sposób wdrażania polityki Rady Edukacji 5121.3 – Uczciwość Akademicka w New Britain High School. Celem tej procedury jest promowanie kultury uczciwości i rzetelności w nauczaniu, zapewniając, że uczniowie rozumieją wagę etycznego postępowania i są świadomi konsekwencji naruszenia tych standardów.

**Definicja nieuczciwości akademickiej.** Nieuczciwość akademicka obejmuje między innymi:

- Kopiowanie odpowiedzi innego ucznia lub zezwalanie innemu uczniowi na kopiowanie odpowiedzi.
- Korzystanie z niedozwolonych materiałów lub urządzeń (np. notatek, kalkulatorów, telefonów) podczas testu lub zadania.
- Plagiat, który obejmuje wykorzystanie słów lub pomysłów innej osoby bez odpowiedniego cytowania
- Studenci prezentują prace wygenerowane przez sztuczną inteligencję jako swoje własne, oryginalne dzieła.
- Fałszowanie danych, cytowań lub jakichkolwiek informacji związanych z zadaniami i ocenami.

## Konsekwencje nieuczciwości akademickiej

- **Pierwsze przestępstwo nieuczciwości akademickiej:**
  - Nauczyciel i uczeń spotykają się, aby omówić naruszenie zasad.
  - Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunów prawnych ucznia, powiadamiając ich o zdarzeniu i rejestrując komunikację w dzienniku kontaktów z rodzicami PowerSchool.
  - Za wykonanie zadania lub testu uczeń otrzymuje ocenę „40”.
  - Nauczyciel dokumentuje zdarzenie w systemie 360 jako incydent dyscyplinarny w klasie.
  - Uczeń może stracić prawo do członkostwa w NHS i innych stowarzyszeniach honorowych, w zależności od powagi incydentu.
- **Drugie przestępstwo nieuczciwości akademickiej:**
  - Zorganizowane zostaje spotkanie pomiędzy studentem a administratorem grupy.
  - Rodzice/opiekunowie ucznia zostają powiadomieni o zdarzeniu i odnotowani w dzienniku kontaktów rodziców szkoły podstawowej.
  - Za wykonanie zadania lub testu uczeń otrzymuje ocenę „40”.
  - Uczeń straci prawo do członkostwa w NHS i innych stowarzyszeniach honorowych.
- **Trzy lub więcej przypadków nieuczciwości akademickiej:**
  - Za wykonanie zadania lub testu uczeń otrzymuje ocenę „40”.
  - Organizowane jest spotkanie z udziałem ucznia, rodzica/rodziny i administratora grupy.
  - Wobec studenta mogą zostać zastosowane dodatkowe środki dyscyplinarne, które administracja grupy uzna za stosowne.
  - Uczeń może zostać skierowany do doradcy szkolnego lub pracownika socjalnego w celu uzyskania wsparcia w podejmowaniu decyzji.
  - Może zostać przeprowadzona formalna ocena osiągnięć akademickich, która może mieć wpływ na wyniki w nauce studenta lub jego udział w zajęciach pozalekcyjnych.

## Procedury raportowania i dokumentowania

- Nauczyciele muszą przedstawić dowody na oszustwo, takie jak skopiowane prace, nieautoryzowane materiały lub zapisy elektroniczne. Plotki nie będą akceptowane jako dowód.
- Wszystkie incydenty są dokumentowane w systemie 360 jako skierowania na zajęcia.

## Proces odwoławczy

- Studenci mają prawo odwołać się do administratorów grup od decyzji dotyczących nieuczciwości akademickiej.
- Odwołania należy składać w formie pisemnej do administratora grupy w ciągu pięciu dni szkolnych od zgłoszenia nauczyciela do systemu 360.
- Administrator kohorty rozpatrzy odwołania, a decyzje są ostateczne.

## Profilaktyka i edukacja

- Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o Polityce uczciwości akademickiej szkoły.
- Nauczyciele są zachęceni do edukowania studentów w zakresie uczciwości akademickiej, w tym właściwego cytowania i etyki studiowania.
- Uczniowie muszą mieć jasno określone oczekiwania dotyczące bezpieczeństwa testów i procedur obowiązujących w klasie, aby stworzyć środowisko minimalizujące ryzyko nieuczciwości akademickiej.

**Dodatkowe konsekwencje nieuczciwości akademickiej.** W celu podtrzymania wartości uczciwości i sprawiedliwości akademickiej, tytuły honorowe Prymusa i Czcigodnego Ucznia będą przyznawane wyłącznie uczniom, którzy wykazują się wzorowymi osiągnięciami naukowymi, a jednocześnie przez cały okres nauki w szkole średniej przestrzegają najwyższych standardów etycznych.

- Aby zostać rozpatrzonym jako prymus lub absolwent, uczeń nie może naruszyć Polityki uczciwości akademickiej szkoły w trakcie nauki w szkole średniej.
- Każdy uczeń, u którego w dowolnym momencie nauki w szkole średniej zostanie stwierdzone, po przeprowadzeniu dochodzenia i potwierdzeniu, że dopuścił się nieuczciwości akademickiej, nie będzie mógł ubiegać się o tytuł Prymusa lub Czupacza, niezależnie od średniej ocen.
- W przypadku stwierdzenia, że uprawniony uczeń dopuścił się nieuczciwości akademickiej, może on odwołać się od decyzji o przyznaniu mu wyróżnienia „Prymus” lub „Sulatatorian” do dyrektora szkoły. Odwołanie należy złożyć na piśmie do dyrektora w ciągu tygodnia od potwierdzenia przypadku nieuczciwości akademickiej. Podkomisja złożona z administratorów i nauczycieli z Rady Wydziału rozpatrzy wniosek i wyda ostateczną decyzję.

## AUP – Zasady akceptowalnego użytkowania

Polityka AUP określa jasne oczekiwania dotyczące korzystania z technologii w okręgu szkolnym i podkreśla znaczenie obywatelstwa cyfrowego w środowisku technologicznym. Rodzice czytają i podpisują AUP podczas rejestracji online. Uczniowie klas 6-12 muszą wypełnić quiz AUP, aby uzyskać dostęp do zasobów internetowych wykraczających poza usługi wymagane przez okręg szkolny. W ramach przygotowań do szkoły średniej, w ostatnim miesiącu piątej klasy, uczniowie wypełniają quiz AUP. Uczniowie szkół średnich i gimnazjów, którzy rozpoczynają naukę w szkole podstawowej lub nie spełniają zasad AUP, wypełniają quiz AUP, aby uzyskać/odzyskać dostęp.

## Pełnoletność

We wszystkich sprawach szkolnych wymagających zgody lub obecności rodzica lub opiekuna, osiemnastoletni uczeń będzie mógł reprezentować się osobiście i podpisać wszystkie odpowiednie formularze, na własną odpowiedzialność. Szkoła zastrzega sobie jednak prawo do kontaktowania się z rodzicami w sprawach dotyczących ucznia. Dotyczy to między innymi:

obecności w szkole, rezygnacji z zajęć, zgody na testy psychologiczne lub naukowe, wcześniejszego zwolnienia, zmiany programu nauczania, reprezentacji na zajęciach PPT, odwołań, przesłuchań oraz dostępu do dokumentacji lub jej udostępniania.

## **Ustawa o osobach niepełnosprawnych i sekcja 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r.**

Artykuł 504 Ustawy o Rehabilitacji z 1973 roku zapewnia wsparcie osobom niepełnosprawnym. Osoby niepełnosprawne mają zapewnioną bezpłatną i odpowiednią edukację (FAPE) oraz zakwaterowanie i zatrudnienie bez dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

Okręg zamierza zapewnić bezpłatną i odpowiednią edukację publiczną każdemu uczniowi spełniającemu kryteria kwalifikacyjne i uprawnionemu do korzystania z sekcji 504/ADA, który jest niepełnosprawny i znajduje się w jego jurysdykcji, zgodnie z definicją zawartą w 28 CFR, częściach 35 i 36, poprawek do ustawy o osobach niepełnosprawnych, tytule II i tytule III.

Sekcja 504 zakazuje dyskryminacji osób niepełnosprawnych (zarówno uczniów, jak i pracowników) przez okręgi szkolne otrzymujące jakąkolwiek pomoc federalną na jakiegokolwiek programy lub działania. Okręgi nie mogą dyskryminować żadnej osoby niepełnosprawnej, niezależnie od tego, czy program lub działanie, w którym dana osoba uczestniczy, otrzymuje bezpośrednio finansowanie federalne.

Wszystkie osoby niepełnosprawne lub „upośledzone” są chronione na mocy sekcji 504. Jednakże osoby uznane za „upośledzone” na mocy sekcji 504 mogą nie być uznane za niepełnosprawne na mocy IDEA. Ustawa IDEA, którą można traktować jako podkategorię sekcji 504,

Ustawa IDEA przewiduje specjalne programy lub miejsca, natomiast Sekcja 504 chroni prawa osób z niepełnosprawnościami. Zgodnie z ustawą IDEA uczniowie kwalifikują się do usług w ramach 13 warunków niepełnosprawności określonych w ustawie IDEA; specjalnie opracowane, indywidualne programy edukacyjne są opracowywane dla każdego ucznia przez zespoły ds. Indywidualnych Programów Edukacyjnych (IEP). Zgodnie z Sekcją 504 uczniowie z niepełnosprawnościami mają prawo do specjalnych udogodnień, aby zapewnić im możliwość uczestnictwa w edukacji publicznej i programach oraz czerpania z nich korzyści. Plan udogodnień 504 jest opracowywany dla każdego ucznia zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami.

Sekcja 504 nie jest aspektem edukacji specjalnej, lecz obowiązkiem ogólnodostępnego systemu edukacji publicznej. W przeciwieństwie do systemu kwalifikowalności opartego na kategoriach klinicznych niepełnosprawności, sekcja 504 opiera się na bardziej funkcjonalnym założeniu. Zgodnie z sekcją 504 [29 U.S.C. i § 706(8)], osobę uznaje się za niepełnosprawną, jeżeli:

1. ma upośledzenie fizyczne lub psychiczne, które w znacznym stopniu ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych takiej osoby,
2. ma historię takiego upośledzenia lub

3. uważa się, że ma takie upośledzenie.

Chociaż Sekcja 504 zapewnia środki zapobiegające dyskryminacji uczniów z niepełnosprawnościami, nie oznacza to, że plany 504 muszą koncentrować się na schorzeniu powodującym niepełnosprawność lub bezpośrednio na jej rozwiązywaniu. Zamiast tego plany 504 oferują sposób na skupienie się na mocnych stronach uczniów, wykorzystując to, co uczniowie wnoszą do procesu nauczania, a nie to, czego im brakuje.

Zgodnie z Sekcją 504 i/lub Ustawą o uczniach niepełnosprawnych, uczniom niepełnosprawnym zostanie zapewniona bezpłatna odpowiednia edukacja publiczna, która może obejmować między innymi zapewnienie zorganizowanego środowiska nauczania; powtarzanie i upraszczanie instrukcji dotyczących zadań wykonywanych w klasie i zadań domowych; uzupełnianie instrukcji ustnych instrukcjami wizualnymi; dostosowywanie planów zajęć, modyfikowanie sposobu przeprowadzania testów; instrukcje wspomagane komputerowo; korzystanie ze zmodyfikowanych podręczników i dostosowywanie zadań domowych.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sekcji 504, prosimy o kontakt z zastępcą dyrektora szkoły Państwa dziecka lub dyrektorem ds. usług uczniowskich Consolidated School District of New Britain-Mark Spalding.

Każda uprawniona osoba, w tym każdy uczeń, rodzic/opiekun, członek personelu lub inny pracownik, który uważa, że został dyskryminowany ze względu na niepełnosprawność, może złożyć pisemną skargę do Marka Spaldinga w ciągu 30 dni od rzekomego zdarzenia.

## **Antyrasizm**

Okręg odrzuca wszelkie formy rasizmu jako destrukcyjne dla misji, wizji, wartości i celów tego systemu szkolnego. Wszelkie formy rasizmu muszą zostać wyeliminowane z Okręgu. Dzieci muszą uważać szkołę za bezpieczne i przyjazne miejsce, w którym mogą odnosić sukcesy, niezależnie od pochodzenia rasowego lub etnicznego. Rasizm w żadnej formie nie będzie tolerowany. Celem jest umożliwienie wszystkim uczniom rozwoju w spójnej społeczności, w pozytywnym, wielokulturowym społeczeństwie.

## **Azbest**

Przepisy prawa nakładają na wszystkie budynki szkolne obowiązek ponownej oceny pod kątem obecności azbestu i jego istotnego zagrożenia dla zdrowia mieszkańców. Okręg dysponuje planami zagospodarowania przestrzennego, które pokazują lokalizację azbestu w każdym budynku oraz środki podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa w środowisku szkolnym. Wnioski o weryfikację tych planów można składać w sekretariacie szkoły.

## **Frekwencja**

Prawo stanu Connecticut nakłada na rodziców obowiązek zapewnienia dzieciom w wieku od 5 do 18 lat regularnego uczęszczania do szkoły. Codzienna obecność jest kluczowym czynnikiem sukcesu ucznia. Zatem każda nieobecność w szkole jest dla niego stratą edukacyjną. Zasady te

mają na celu zminimalizowanie absencji uczniów, a jednocześnie zapewnienie im możliwości nadrobienia zaległości szkolnych z powodu uzasadnionej nieobecności.

Nieobecność oznacza nieobecność usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną.

Uczeń jest uznawany za „obecnego”, jeśli jest obecny w swojej szkole lub na zajęciach sponsorowanych przez szkołę, takich jak wycieczka, przez co najmniej połowę regularnego dnia szkolnego. Uczeń, który odbywa karę zawieszenia w prawach ucznia lub wydalenia ze szkoły, zawsze będzie uznawany za nieobecnego.

Dziecko, którego łączna liczba nieobecności w dowolnym momencie roku szkolnego jest równa lub większa niż 10% łącznej liczby dni, w których uczeń uczęszczał do szkoły w danym roku szkolnym, jest uznawane za „dziecko przewlekłe nieobecne”. Dziecko będzie podlegać przeglądowi przez Okręg Szkolny i/lub zespół ds. frekwencji szkolnej.

Uczeń musi pozostać w szkole do ukończenia 18 lat, chyba że ukończy szkołę lub uzyska pisemną zgodę rodzica/opiekuna na formularzu dostarczonym przez okręg szkolny na opuszczenie szkoły w wieku 17 lat.

### **Brak**

Należy dołożyć wszelkich starań, aby niezbędne spotkania odbywały się po szkole, w weekendy, i okresy wakacyjne. Jeśli rodzic uzna, że nieobecność jest konieczna, zachęcamy do kontaktu telefonicznego z biurem domu dziecka (informacje o przedłużeniu kontaktu znajdują się na stronie 2) w godzinach 7:30–14:00 w dniu nieobecności.

Niezależnie od tego, czy zadzwonią, czy nie, rodzic/opiekun prawny musi przesłać do szkoły pisemne usprawiedliwienie w dniu powrotu ucznia. Musimy otrzymać to zaświadczenie w ciągu 10 dni szkolnych. Nieobecności. Uczeń powinien złożyć pisemne usprawiedliwienie bezpośrednio w sekretariacie swojej grupy. Rodzice powinni skontaktować się z pedagogiem szkolnym swojego dziecka, aby skorzystać ze specjalnych usług, takich jak odbiór prac domowych dla ucznia, który musi opuścić zajęcia przez kilka dni.

### **Usprawiedliwiona nieobecność**

Nieobecność ucznia na zajęciach będzie traktowana jako „**usprawiedliwiony**” tylko kiedy w terminie złożono pisemną dokumentację uzasadniającą przyczynę takiej nieobecności (10) dni szkolnych powrotu ucznia do szkoły i spełnia następujące kryteria:

- A. W przypadku nieobecności ucznia w szkole od pierwszej do dziewiątej nieobecność ucznia w szkole uważa się za „usprawiedliwioną”, jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia wyrazi na to zgodę i złoży odpowiedni wniosek. odpowiednią dokumentację pracownikom szkoły.
- B. Student może mieć nieobecność usprawiedliwioną za dziesiątą nieobecność i wszystkie nieobecności potem gdy są nieobecni w szkole z następujących powodów:

- a. Choroba studenta, potwierdzona przez licencjonowanego lekarza, niezależnie od długości nieobecności.
- b. Studenci przestrzeganie święto religijne.
- c. Śmierć w rodzinie ucznia lub inne sytuacje awaryjne poza kontrolą rodzina studenta.
- d. Obowiązkowe stawiennictwo w sądzie. (Wymagana dokumentacja)
- e. Brak transportu zazwyczaj dostarczone przez Dzielnicę innej niż ta, do której uczęszcza uczeń.
- f. Nadzwyczajne możliwości edukacyjne zatwierdzone wcześniej przez administrację okręgu i zgodne z wytycznymi Departamentu Edukacji Stanu Connecticut.
- g. Dodatkowy dziesięć dni dla dzieci żołnierzy.

Rozmowa telefoniczna bez pisemnego potwierdzenia zostanie automatycznie zakodowana jako nieusprawiedliwiona nieobecność. Odpowiedzialność za odrobienie pracy spoczywa na uczniu, a nie na nauczycielu. O ile uczeń nie ma długotrwałej choroby, wszystkie uprawnienia do odrobienia pracy muszą zostać zrealizowane w wyznaczonym terminie. *nauczycielstwo dyrektywa.*

### **Nieusprawiedliwiona nieobecność**

Uczniowie nieobecni w szkole lub na zajęciach bez usprawiedliwienia mogą spotkać się z następującymi konsekwencjami:

1) Uczniowie nie mogą przysyłać prac domowych w celu uzyskania formalnej oceny z żadnych zajęć w dni, w których ich nieobecność nie jest usprawiedliwiona.

2) Studenci, którzy mają **cztery lub więcej** nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w ciągu miesiąca lub dziesięć lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w roku szkolnym uważa się za „wagony”.

***a. Uczniowie wagarujący mogą stracić możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, klubach i drużynach sportowych.***

***b. Uczniowie, którzy wagarują, mogą stracić możliwość uczestniczenia w szkolnych imprezach towarzyskich, takich jak bale maturalne, imprezy taneczne, zawody sportowe i spotkania absolwentów.***

3) Uporczywe wagarowanie może skutkować skierowaniem sprawy do lokalnej społeczności lub instytucji państwowej.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące frekwencji lub potrzebujesz dodatkowego wsparcia w utrzymaniu regularnej obecności dziecka w szkole, skontaktuj się z doradcą szkolnym,

sekretariatem szkoły, jednym z naszych koordynatorów ds. rodziny i szkoły lub zastępcą dyrektora szkoły, aby uzyskać pomoc.

## **Wakacje**

Polityka szkoły zdecydowanie zaleca planowanie wakacji i wycieczek rodzinnych w terminach pokrywających się z wakacjami szkolnymi. Nieobecności uczniów z powodu wakacji lub wycieczek rodzinnych odbywających się w czasie trwania zajęć szkolnych będą brane pod uwagę. „**nieusprawiedliwione nieobecności**,” jeżeli uczeń był już nieobecny przez dziewięć (9) dni.

## **Zwolnienia – opuszczanie terenu szkoły/zwolnienie uczniów ze szkoły**

Uczeń nie może w żadnym wypadku opuszczać szkoły ani terenu szkoły w godzinach lekcyjnych bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych oraz administracji szkoły, nawet jeśli ukończył 18 lat. W przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia ucznia ze szkoły, rodzic lub opiekun prawny powinien wysłać pisemny wniosek (pocztą elektroniczną) do sekretariatu szkoły. Telefoniczne prośby o wcześniejsze zwolnienie ucznia będą rozpatrywane tylko wtedy, gdy dzwoniący będzie mógł zostać zidentyfikowany jako rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rodzice muszą okazać dokument tożsamości przy odbieraniu dziecka ze szkoły.

Żaden uczeń nie może zostać zwolniony pod opiekę osoby, która nie jest jego rodzicem lub opiekunem, chyba że nazwisko tej osoby znajduje się na liście prowadzonej na stronie kontaktowej szkoły i jest ona upoważniona do uzyskania zwolnienia ucznia.

Jeśli uczeń jest odbierany przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny, władze szkoły wymagają ustnego pozwolenia rodzica lub opiekuna prawnego. Osoba stawiająca się w szkole musi uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna prawnego. W sekretariacie szkoły należy okazać dokument tożsamości od rodzica lub opiekuna prawnego. Rada Edukacji nie toleruje/nie aprobuje opuszczania terenu szkoły przez uczniów w pojazdach firm trzecich w ramach systemu współdzielonych przejazdów, zwłaszcza takich usług jak Uber, Lyft, których regulamin wyraźnie zabrania nieletnim korzystania z nich bez opieki osoby dorosłej.

Dzieci z rodzin niepełnych zostaną zwolnione z zajęć wyłącznie na wniosek rodzica, wobec którego sąd przyznał bezpośrednią odpowiedzialność za dziecko i który jest wpisany jako taki w dokumentacji szkolnej. Należy umówić się z zastępcą dyrektora szkoły lub rodzicem/opiekunem na odbiór dziecka z sekretariatu szkoły. Jeśli zachorujesz w trakcie zajęć, możesz poprosić wychowawcę klasy o przepustkę na wizytę u pielęgniarki. Jeśli pielęgniarka zwolni Cię ze szkoły, zgłoś to do sekretariatu, gdzie zostanie to odnotowane.

Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w aplikacji PowerSchool działa i jest aktualny.

## **Opieszałość**

Jeśli studenci przybędą później (po 7:30 rano), muszą zgłosić się do stanowiska kontroli dostępu dla studentów znajdującego się przy audytorium.

Studenci, którzy mają **cztery lub więcej** nieusprawiedliwione spóźnienia w szkole w ciągu miesiąca lub dziesięć lub więcej nieusprawiedliwionych spóźnień w szkole w roku szkolnym mogą skutkować następującymi karami:

**a. Uczniowie spóźnialscy mogą stracić możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, klubach i drużynach sportowych.**

**b. Uczniowie spóźnialscy mogą stracić możliwość uczestniczenia w szkolnych imprezach towarzyskich, takich jak bale maturalne, imprezy taneczne, zawody sportowe i zajęcia dla absolwentów.**

## **Wagarowanie**

Zgodnie z ustawą wagary oznaczają nieobecność w szkole bez wiedzy lub zgody rodziców/opiekunów i/lub władz oświatowych. Uczeń w wieku od pięciu do osiemnastu lat\*\* włącznie, który zaliczy 4 (cztery) nieusprawiedliwione nieobecności w ciągu jednego miesiąca lub 10 (dziesięć) nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym, zostanie uznany za wagarującego. W takim przypadku uczeń i jego rodzina mogą zostać skierowani do Zespołu ds. Zaangażowania Rodziny w New Britain High School. Rodzice mają obowiązek pomagać władzom oświatowym w zapobieganiu i zwalczaniu wagarów. Władze stanowe zobowiązują personel szkoły do zgłaszania nadmiernych nieobecności lub niepokojących wzorców.

## **Zautomatyzowane systemy wiadomości telefonicznych**

Okręg Szkolny Consolidated w New Britain korzysta z automatycznego systemu wiadomości telefonicznych, który umożliwia administratorom szkół łatwy i natychmiastowy kontakt z rodzicami/opiekunami w razie potrzeby przekazania informacji. Administratorzy mogą wysyłać nagrane wiadomości do całej społeczności szkolnej lub w razie potrzeby dostosowywać przekaz do mniejszych grup.

System pozwala Okręgowi na zaprogramowanie do trzech numerów dla każdego rodzica/opiekuna ucznia w Okręgu (telefon domowy, służbowy, komórkowy). Takie połączenia są dozwolone bez uprzedniej zgody, jeśli ograniczają się do powiadamiania o sytuacjach awaryjnych, takich jak zamknięcie szkół z powodu pogody, kwestie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów oraz zagrożenia bezpośredniego niebezpieczeństwa. Zgoda rodzica będzie wymagana, gdy system wiadomości będzie wykorzystywany do innych celów informacyjnych. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w aplikacji PowerSchool działa i jest aktualny.**

## Zastraszanie

Zachowania nękające ze strony uczniów w szkołach publicznych New Britain są surowo zabronione. Zabronione jest również nękanie ucznia przez innego ucznia. Takie zachowanie definiuje się jako czyn bezpośredni lub pośredni, poważny, uporczywy lub powszechny, który:

- A. powoduje krzywdę fizyczną lub emocjonalną jednostki,
- B. wzbudza u jednostki uzasadnioną obawę przed krzywdą fizyczną lub emocjonalną,  
lub jego/jej majątku,
- C. narusza prawa i możliwości jednostki w szkole.

Za znęcanie się uznaje się między innymi: pisemna, ustna lub elektroniczna komunikacja lub czynność fizyczna lub party gestachna jakiegokolwiek rzeczywiste lub postrzegane różnicowanie cechy takie jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie, narodowość, płeć, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, status społeczno-ekonomiczny, status akademicki, wygląd fizyczny lub niepełnosprawność umysłowa, fizyczna, rozwojowa lub sensoryczna, lub w powiązaniu z osobą lub grupą, która ma lub jest postrzegana jako mająca jedną lub więcej takich cech. *(Uczeń, przeciwko któremu skierowana jest ta aktywność, musi uczęszczać do szkoły w tym samym okręgu co uczniowie biorący udział w tej aktywności.)*

Przykładami znęcania się są m.in.:

- a. Przemoc fizyczna i ataki
- b. Vzaczepki, wyzwiska i poniżanie, w tym etnicznie lub werbalne poniżanie ze względu na płeć
- c. Groźby i zastraszanie
- d. Wymuszenie lub kradzież pieniędzy i/lub mienia
- e. Wykluczenie z grup rówieśniczych w szkole
- f. Nadużywanie komunikacji elektronicznej w celu zastraszania, nękania lub molestowania seksualnego innych uczniów w szkole lub poza nią („cyberprzemoc”)
- g. Kierowanie ataków na ucznia na podstawie jego rzeczywistych lub postrzeganych „wyróżniających” cech, takich jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie, narodowość, płeć, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, status społeczno-ekonomiczny lub akademicki, wygląd fizyczny lub niepełnosprawność umysłowa, fizyczna, rozwojowa lub sensoryczna.

Specjalista ds. Bezpiecznej Klimatu Szkolnego (zastępca dyrektora szkoły) jest odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia o „trudnych” zachowaniach i zbadanie skargi. Rodzice/opiekunowie domniemanego sprawcy zachowania oraz rodzice/opiekunowie ucznia, wobec którego skierowano zarzut, otrzymają niezwłocznie powiadomienie o wszczęciu dochodzenia. Wyniki

dochodzenia zostaną przekazane nie później niż 48 godzin po jego zakończeniu, ustnie i pocztą elektroniczną. Rodzice uczniów, którzy dopuścili się potwierdzonego aktu znęcania się, zostaną zaproszeni na co najmniej jedno spotkanie w szkole. Specjaliści ds. Bezpiecznej Klimatu Szkolnego są zobowiązani do odbycia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w zakresie zdrowia psychicznego.

## **Zachowanie w autobusie**

Uprawnienia do korzystania z transportu szkolnego przysługują uczniom pod warunkiem należytego zachowania w autobusie. Uczniowie mogą zostać zawieszani w prawach do korzystania z transportu za niezadowalające zachowanie podczas oczekiwania na transport do i ze szkoły lub w trakcie jego trwania, które zagraża osobom lub mieniu albo narusza politykę Rady lub przepisy administracyjne.

## **Kanały komunikacji**

Jeśli masz pytanie dotyczące zajęć lub pracy ucznia w szkole, najlepiej skontaktować się z osobą najbliższą danej sytuacji. W większości przypadków jest to nauczyciel. Właściwym kanałem do składania skarg dotyczących nauczania, dyscypliny lub materiałów edukacyjnych jest (1) nauczyciel, (2) wicedyrektor, (3) dyrektor, (4) kurator oświaty (5) rada oświatowa.

## **Przemoc wobec dzieci, zaniedbanie i napaść seksualna**

Wszyscy pracownicy szkoły, w tym nauczyciele, kuratorzy, administratorzy, trenerzy sportów wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, asystenci nauczycieli i inni pracownicy szkoły, w tym doradcy szkolni, pedagodzy, asystenci nauczycieli, pracownicy socjalni, psychologowie, pielęgniarki z licencją, lekarze, licencjonowani behawioryści i nauczyciele zastępczy, są zobowiązani prawnie (C.G.S. 17a-101) do zgłaszania podejrzeń znęcania się nad dzieckiem, zaniedbywania go lub narażenia dziecka na bezpośrednie niebezpieczeństwo poważnej krzywdy lub napaści seksualnej ze strony pracownika szkoły do Departamentu ds. Dzieci i Rodzin Stanu Connecticut. Obowiązują szczegółowe procedury dotyczące zgłaszania przypadków znęcania się i zaniedbywania, a personel jest szkolony w zakresie ich stosowania, zgodnie z wymogami prawa stanowego.

Zgłaszanie przypadków znęcania się nad dzieckiem, zaniedbania lub napaści seksualnej przez pracownika szkoły jest obowiązkiem, który traktujemy poważnie. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zgłoszenia podejrzenia znęcania się, zaniedbania lub napaści seksualnej, zostanie sporządzony raport. Szkoła będzie w każdym przypadku współpracować z rodzicami i odpowiednimi instytucjami socjalnymi.

Znęcanie się nad dzieckiem definiuje się jako wszelkie obrażenia fizyczne zadane w sposób inny niż przypadkowy lub obrażenia, które nie są zgodne z podanym wyjaśnieniem ich przyczyny. Niewłaściwe traktowanie, takie jak niedożywienie, molestowanie seksualne, pozbawienie podstawowych potrzeb, przemoc psychiczna, okrutne kary lub zaniedbanie, również jest uznawane za znęcanie się nad dzieckiem.

Rada Edukacji umieści w każdej szkole numer telefonu infolinii Departamentu ds. Dzieci i Rodzin ds. Przemocy wobec Dzieci, Careline, oraz adres strony internetowej z informacjami o Careline, w widocznym miejscu, często odwiedzanym przez uczniów. Informacje te będą dostępne w różnych językach, odpowiednich dla uczniów zapisanych do danej szkoły.

## **Dzieci w pieczy zastępczej**

Okręg współpracuje z państwowymi i lokalnymi agencjami opieki społecznej, aby zapewnić stabilność edukacji dzieciom pozostającym pod opieką zastępczą. Dziecko pozostające pod opieką zastępczą musi pozostać w szkole, w której się wychowało, jeśli uzna się, że leży to w jego najlepszym interesie. Transport zostanie zorganizowany w razie potrzeby. Łącznikiem okręgu ds. uczniów bezdomnych jest Joe Vaverchaki jest również punktem kontaktowym w sprawie edukacji dzieci objętych pieczą zastępczą.

## **Zasoby komputerowe**

Okręg wykorzystuje technologię komputerową w celu poszerzenia zakresu nauczania i przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie komputerowym. Zasoby te są przeznaczone wyłącznie dla uczniów pracujących pod nadzorem nauczyciela i służą wyłącznie zatwierdzonym celom. Uczniowie i rodzice zostaną poproszeni o podpisanie umowy użytkownika dotyczącej prawidłowego korzystania z tych zasobów. Naruszenie tej umowy może skutkować pozbawieniem uprawnień i innymi działaniami dyscyplinarnymi.

Uczniowie i rodzice powinni mieć świadomość, że komunikacja mailowa za pośrednictwem komputerów Okręgu nie jest prywatna i może być monitorowana przez personel. Uczniowie nie mogą korzystać z mediów społecznościowych za pomocą sprzętu Okręgu, przebywając na terenie Okręgu lub uczestnicząc w zajęciach sponsorowanych przez Okręg, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę. Okręg nie ponosi odpowiedzialności za informacje publikowane przez uczniów w mediach społecznościowych, takich jak Facebook, Twitter, TikTok, Snapchat, YouTube itp., gdy uczeń nie bierze udziału w zajęciach Okręgu i nie korzysta ze sprzętu Okręgu.

Okręg zastrzega sobie prawo do monitorowania, inspekcji, kopiowania, przeglądania i przechowywania, w dowolnym czasie i bez uprzedniego powiadomienia, wszelkiego korzystania z sieci komputerowej i dostępu do Internetu oraz wszelkich informacji przesyłanych lub otrzymywanych w związku z takim korzystaniem. Wszystkie takie pliki informacyjne są i pozostają własnością Okręgu Szkolnego, a żaden użytkownik nie może oczekiwać prywatności w odniesieniu do tych materiałów.

Prawo federalne wymaga, aby Okręg umieścił urządzenia filtrujące na komputerach szkolnych w celu zablokowania dostępu do treści wizualnych, które są obsceniczne, pornograficzne, szkodliwe lub nieodpowiednie dla uczniów, zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o ochronie dzieci w Internecie oraz decyzją Superintendenta lub osoby przez niego wyznaczonej.

Rada Edukacji zobowiązała się do wspierania uczniów i personelu w tworzeniu środowiska edukacyjnego XXI wieku. Dlatego uczniowie (wraz z personelem) będą mogli korzystać z przewodowej sieci Okręgu za pomocą swoich urządzeń osobistych w ciągu dnia szkolnego.

Za odpowiednią zgodą personelu, uczniowie będą mogli korzystać z własnych urządzeń do łączenia się z internetem i współpracy z innymi uczniami.

Uczniowie zapisani do NBHS otrzymają jednego Chromebooka do użytku w nauce. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenie lub zgubienie Chromebooka i zaleca się, aby ich rodziny wykupiły ubezpieczenie okręgowe. Chromebooki te zostaną odebrane od wszystkich uczniów ostatniej klasy w ostatnim tygodniu zajęć; uczniowie ostatniej klasy, którzy zgubili lub uszkodzili Chromebooka, mogą utracić uprawnienia do nauki w szkole średniej.

## **Kodeks postępowania**

Uczniowie są odpowiedzialni za właściwe zachowanie, w sposób odpowiedzialny, stosowny do ich wieku i poziomu dojrzałości. Muszą przyjąć odpowiedzialność za niewłaściwe zachowanie i współpracować z personelem szkoły, aby ustalić, jak inne działania mogą przynieść lepsze rezultaty. Okręg szkolny sprawuje nadzór nad uczniami w trakcie regularnych zajęć szkolnych oraz w czasie transportu do i ze szkoły. Jurysdykcja ta obejmuje wszelkie działania związane ze szkołą, niezależnie od czasu i miejsca, oraz wszelkie wykroczenia związane ze szkołą poza jej terenem, niezależnie od czasu i miejsca.

### **Zachowanie:**

Każdy uczeń zawieszony w zajęciach szkolnych w miesiącu poprzedzającym datę wydarzenia włącznie traci możliwość uczestniczenia w szkolnych imprezach towarzyskich, takich jak bale maturalne, potańcówki i spotkania absolwentów.

Uczniowie, którzy zostali wielokrotnie zawieszani w prawach ucznia lub zostali opuszczeni przez szkołę, mogą utracić możliwość uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolnych przez cały rok szkolny. **Dotyczy to wszystkich działań seniorów.**

Do obowiązków ucznia w zakresie tworzenia pozytywnego środowiska edukacyjnego w szkole i w działaniach związanych ze szkołą należą:

- a. Regularne i punktualne uczestnictwo we wszystkich zajęciach.
- b. Przygotowywanie się do każdego zajęcia przy użyciu odpowiednich materiałów i zadań.
- c. Bycie odpowiednio ubranym.
- d. Okazywanie szacunku innym, angażowanie się w kulturalną dyskusję.
- e. Zachowując się odpowiedzialnie.
- f. Zapłata wymaganych opłat i grzywien.
- g. Przestrzeganie kodeksu postępowania.
- h. Przestrzeganie wszystkich zasad szkolnych i regulaminów zarządu, w tym zasad bezpieczeństwa i zasad dotyczących korzystania z Internetu bezpieczeństwo.

- i. Dążenie do zmiany polityki i przepisów szkolnych w sposób uporządkowany i odpowiedzialny, za pośrednictwem odpowiednich kanałów.
- j. Współpraca z personelem w dochodzeniach dotyczących spraw dyscyplinarnych oraz dobrowolne przekazywanie informacji dotyczących poważnych wykroczeń.

Uczniowie naruszający niniejsze zasady będą podlegać karom dyscyplinarnym, a w razie potrzeby zostaną skierowani do organów ścigania za naruszenie prawa.

**Uczniom przebywającym w szkole lub biorącym udział w zajęciach szkolnych zabrania się następujących czynności (lista nie jest wyczerpująca):**

- a. Celowe uderzenie lub napaść na innego ucznia, pracownika szkoły lub transport szkolny personel.
- b. Kradzież lub świadome posiadanie dóbr kradzionych.
- c. Używanie wulgarnego, wulgarnego lub obraźliwego języka lub gestów wobec innego ucznia, jakiegokolwiek szkoły pracownika lub personelu transportu szkolnego.
- d. Odmowa wykonania polecenia pracownika szkoły lub personelu transportu szkolnego lub okazania mu swojej tożsamości. e. Grożenie, zastraszanie lub nękanie innego ucznia, pracownika szkoły lub personelu szkoły.
- f. Posiadanie jakiegokolwiek rodzaju broni, broni palnej (zgodnie z definicją zawartą w 18 U.S.C. § 921) lub broni śmiertelnej, niebezpieczne narzędzie lub broń sztuk walki (zgodnie z definicją podaną w Conn. Gen. Stat. § 53a-3).
- g. Nielegalne posiadanie, sprzedaż lub spożywanie niebezpiecznych narkotyków, środków odurzających lub alkoholu napoje zgodnie z definicją zawartą w Polityce Zarządu lub w naruszeniu prawa federalnego lub stanowego lub; spiszek mający na celu sprzedaż niebezpiecznych narkotyków, narkotyków lub napojów alkoholowych zgodnie z definicją podaną w Radzie Politykę tę należy uznać za niezgodną z prawem federalnym lub stanowym.
- h. Niszczenie lub niszczenie mienia szkolnego lub mienia innego ucznia, Pracownik lub personel transportu szkolnego. Uwaga: Zgodnie z Polityką Zarządu, Rodzice/opiekunowie ucznia odpowiadają za koszty naprawy lub wymiany.
- i. Palenie
- j. Szantaż, wymuszenie lub przymus w celu uzyskania pieniędzy, dóbr lub przysług od innego ucznia, pracownik szkoły lub personel transportu szkolnego.
- k. Manipulowanie sprzętem przeciwpożarowym.
- l. Nielegalne gry hazardowe i zakłady.
- m. Pojawianie się na terenie szkoły, w transporcie szkolnym lub na zajęciach organizowanych przez szkołę w okresie zawieszenia lub wydalenia ze szkoły.

- n. Pomoc lub podżeganie do nieautoryzowanego wejścia do szkoły.
- o. Naruszanie jakichkolwiek zasad szkolnych.
- p. Popętnienie przestępstwa lub innego poważnego przestępstwa lub wykroczenia.
- q. Powtarzające się wykroczenia.

Uwaga: Powyższa lista nie jest wyczerpująca, jeśli chodzi o zachowania, które mogą skutkować zawieszeniem lub wykluczeniem.

Suczniów zachęca się do udziału w działaniach mających na celu budowanie pozytywnego klimatu w szkole i alternatyw dla wykluczającej dyscypliny, takich jak koła naprawcze lub monitoring rówieśniczy.

Uczniowie podlegają karom dyscyplinarnym, w tym zawieszeniu i wydaleniu ze szkoły, w przypadku niewłaściwego zachowania, które poważnie zakłóca proces edukacyjny i narusza publicznie ogłoszoną politykę Rady Edukacji, nawet jeśli takie zachowanie miało miejsce poza terenem szkoły i poza godzinami lekcyjnymi.

Przy ustalaniu, czy dane zachowanie „poważnie zakłóca proces edukacyjny” w celu zawieszenia lub wydalenia, administracja w przypadku zawieszenia, a Rada Edukacji lub bezstronna komisja przesłuchań w przypadku wydalenia mogą wziąć pod uwagę, ale rozważania nie ograniczają się do (1) tego, czy incydent miał miejsce w pobliżu szkoły, (2) tego, czy byli zaangażowani inni uczniowie lub czy był to udział gangu, (3) tego, czy dane zachowanie wiązało się z przemocą, groźbami przemocy lub nielegalnym użyciem broni i czy doszło do obrażeń oraz (4) tego, czy dane zachowanie wiązało się ze spożyciem alkoholu lub narkotyków.

## Niebezpieczna broń i narzędzia

Przedmioty takie jak, ale nie wyłącznie: broń palna, noże lub inne przedmioty, w tym broń do sztuk walki, gaz pieprzowy i kopie broni, które mogą stanowić zagrożenie lub spowodować obrażenia lub śmierć, mogą **NIE** być wniesionym na teren szkoły. Każdy przedmiot użyty do spowodowania obrażeń będzie uważany za broń. Osoby naruszające zakaz będą podlegać aresztowaniu i ściganiu, a także odpowiednim działaniom dyscyplinarnym. Każdy uczeń, u którego zostanie stwierdzone posiadanie broni na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych, poniesie konsekwencje dyscyplinarne i zostanie wydalony ze szkoły.

Aby uzyskać dodatkowe informacje, zapoznaj się z polityką rady oświatowej **5131. I. G i 5131. I. I-L**.

Uczeń, który został wydalony ze szkoły, może ubiegać się o wcześniejsze ponowne przyjęcie do szkoły. Decyzja o takim ponownym przyjęciu należy do Rady Edukacji (chyba że Rada przekazała uprawnienia do podejmowania decyzji o ponownym przyjęciu Superintendentowi).

Rada Edukacji lub Superintendent, w zależności od przypadku, mogą uzależnić ponowne przyjęcie od spełnienia określonych kryteriów.

## **Dress Code**

Strój uczniów może podlegać regulacjom, a uczniowie są zachęceni do noszenia ubrań odpowiednich do sytuacji w szkole. Ograniczenia wolności słowa mogą zostać zastosowane w przypadku, gdy sposób ubioru jest niebezpieczny, zakłóca proces edukacyjny lub jest sprzeczny z prawem lub polityką rady. Administratorzy będą kierować się rozsądkiem i rozważą przy ocenie stosowności ubioru.

Pracownicy szkoły będą egzekwować przestrzeganie zasad ubioru, które nie wzmacnia ani nie zwiększa marginalizacji ani ucisku żadnej grupy ze względu na rasę, płeć, tożsamość płciową, ekspresję płciową, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię, przestrzeganie zasad kulturowych, dochód gospodarstwa domowego lub typ/rozmiar ciała. Egzekwowanie kodeksu ubioru będzie neutralne pod względem płci.

\*Zabroniony jest każdy strój szkolny, który zagraża bezpieczeństwu lub zwiększa ryzyko obrażeń u siebie lub innych, powoduje dyskomfort u innych (np. nieczystość, nieprzyjemny zapach, nieodpowiedni język), rozprasza uwagę lub zakłóca środowisko nauki, reklamuje lub promuje używanie alkoholu lub narkotyków, pornografię lub ma charakter znieważający bądź zawiera w sobie nieuzasadniony potencjał zdenerwowania lub zranienia innych.

## **Palenie i waporyzacja**

Uczniom nie wolno posiadać, palić ani używać wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych ani urządzeń do wytwarzania oparów na terenie szkoły ani podczas żadnych zajęć szkolnych lub zatwierdzonych przez szkołę, na terenie szkoły lub poza nią, zgodnie z prawem stanowym i federalnym.

## **Nadużywanie substancji**

Zgodnie z sekcją „ZACHOWANIE” niniejszego podręcznika, szkoła zabrania produkcji, dystrybucji, wydawania, posiadania i używania alkoholu lub substancji kontrolowanych na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych. Każdy uczeń naruszający ten zakaz będzie podlegał następującym karom dyscyplinarnym:\*

Oprócz zakazu dotyczącego alkoholu, narkotyków, tytoniu i inhalantów, Rada Edukacji zabrania stosowania środków dopingujących, w tym sterydów anabolicznych i suplementów diety, w tym kreatyny, przez uczniów biorących udział w szkolnych zajęciach sportowych lub innych zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, z wyjątkiem stosowania w uzasadnionych celach medycznych udokumentowanych przez lekarza.

Nadużywanie substancji psychoaktywnych lub dystrybucja narkotyków i/lub akcesoriów do ich zażywania, w tym alkoholu, może wskazywać na poważne problemy. Dołożymy wszelkich starań, aby zapewnić studentom pomoc, w tym wczesną identyfikację, skierowanie na leczenie do placówek prywatnych lub społecznych oraz wsparcie po leczeniu.

Procedury dyscyplinarne będą stosowane z uwzględnieniem dobra ucznia, społeczności szkolnej i społeczności lokalnej, a także z należyтым uwzględnieniem praw ucznia. Należy jednak pamiętać, że nadużywanie substancji psychoaktywnych jest nielegalne i podlega karze. Nieautoryzowane posiadanie, dystrybucja, sprzedaż lub spożywanie niebezpiecznych narkotyków, narkotyków lub napojów alkoholowych może skutkować zaleceniem wydalenia ze szkoły.

## **Zachowanie korytarzowe**

Do zapewnićW trosce o bezpieczeństwo uczniów i innych uczniów, uczniowie będą trzymać się prawej strony podczas mijania się na korytarzach, będą przestrzegać zasady NIE WCHODZIĆ DO OBIEKTÓW, będą chodzić, poruszać się w rozsądnym tempie, nie będą utrudniać przejścia innym i będą korzystać z drzwi znajdujących się na korytarzu.praworęcznystrona. Uczniowie przebywający na korytarzu podczas zajęć muszą okazać przepustkę.

## **Cyberprzemoc**

Sieć komputerowa Okręgu i Internet, a także osobiste urządzenia elektroniczne ucznia, niezależnie od tego, czy dostęp do nich jest na terenie kampusu, czy poza nim, nie mogą być wykorzystywane do nękania w trakcie lub po godzinach lekcyjnych. Wszelkie formy nękania w Internecie, powszechnie znane jako cyberprzemoc, są niedopuszczalne i stanowią naruszenie polityki Okręgu oraz zasad i procedur dotyczących akceptowalnego korzystania z komputerów. Cyberprzemoc oznacza wszelkie akty nękania za pośrednictwem Internetu, technologii interaktywnych i cyfrowych, telefonów komórkowych, innych mobilnych urządzeń elektronicznych lub komunikacji elektronicznej.

Cyberprzemoc obejmuje między innymi takie nadużycia technologii, jak nękanie, drażnienie, zastraszanie, grożenie lub terroryzowanie innej osoby poprzez wysyłanie lub publikowanie niestosownych i krzywdzących wiadomości e-mail, wiadomości błyskawicznych, SMS-ów, zdjęć cyfrowych lub obrazów, a także wpisów na stronach internetowych, w tym blogach. Uznaje się również, że autor (autor lub nadawca) niestosownego materiału może podszywać się pod kogoś innego lub być zalogowany jako ktoś inny.

Uczniowie i członkowie społeczności, którzy uważają, że padli ofiarą opisanego nadużycia technologii, nie powinni usuwać obraźliwych materiałów z systemu. Należy wydrukować kopię materiału i przekazać ją Specjalisty ds. Klimatu Bezpiecznej Szkoły (Prorektorowi Ucznia). Wszystkie zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy będą badane przez Specjalistę ds. Klimatu Bezpiecznej Szkoły (Prorektora Ucznia).

W sytuacjach, w których cyberprzemoc pochodziła z komputera spoza szkoły, ale została zgłoszona władzom szkoły, wszelkie działania dyscyplinarne będą podejmowane na podstawie ustalenia, czy zachowanie to poważnie zakłóca proces edukacyjny, w sposób wyraźnie zakłócający lub poważnie utrudniający codzienne funkcjonowanie szkoły. Ponadto takie zachowanie musi naruszać publicznie ogłoszoną politykę szkoły. Takie zachowanie obejmuje

między innymi groźby lub groźby poza terenem szkoły, mające na celu zabicie lub zranienie nauczyciela lub ucznia.

Działania dyscyplinarne mogą obejmować utratę uprawnień komputerowych, zatrzymanie, zawieszenie lub wydalenie ze szkoły. Groźba lub przestępstwo z nienawiści zostaną zgłoszone policji.

Uczniowie otrzymają instrukcje dotyczące właściwego zachowania w Internecie.

## **Dyscyplina**

Uczeń, który narusza Kodeks postępowania okręgu podlega karom dyscyplinarnym. Działania dyscyplinarne w New Britain High School mogą obejmować stosowanie jednej lub kilku technik zarządzania dyscypliną, takich jak model sprawiedliwości naprawczej, zatrzymanie, usunięcie z klasy, przeniesienie do alternatywnego programu edukacyjnego, zawieszenie, poza szkołą zawieszenie i wydalenie ze szkoły. Za wykroczenie zostaną zastosowane odpowiednie środki dyscyplinarne. Ponadto, jeśli uczeń naruszy prawo, może zostać skierowany do organów ścigania.

Uczniowie podlegają karom dyscyplinarnym, w tym zawieszeniu i wydaleniu ze szkoły, za wykroczenia, które poważnie zakłócają proces edukacyjny i naruszają publicznie ogłoszoną politykę rady oświatowej, nawet jeśli takie zachowanie ma miejsce poza terenem szkoły i poza godzinami lekcyjnymi. Szkoła i władze okręgu uważają, że wykluczające praktyki dyscyplinarne (zawieszenie, wydalenie) ograniczają dostęp uczniów do nauki w klasie i nie przyczyniają się do poprawy wyników uczniów ani klimatu w szkole. **Praktyki te (zawieszenie i wydalenie) będą stosowane w ostateczności.**

Wszyscy uczniowie, rodzice i opiekunowie powinni zapoznać się z obowiązującym Kodeksem Postępowania.

**Poniżej przedstawiono kilka ogólnych konsekwencji, które można ponieść, gdy oczekiwania nie zostaną spełnione.**

### **Pozbawienie wolności**

Uczniowi może zostać nałożony areszt. Jednakże areszt nie rozpocznie się, dopóki rodzice ucznia nie zostaną powiadomieni o przyczynie aresztu i nie będą mogli zorganizować transportu ucznia w dniu (dniach) aresztu.

### **Zawieszenie**

Władze szkoły mogą zawiesić ucznia za naruszenie regulaminu szkoły. Zawieszenie definiuje się jako wykluczenie z przywilejów szkolnych na okres nie dłuższy niż dziesięć (10) kolejnych dni, pod warunkiem, że wykluczenie to nie będzie trwało dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym nastąpiło zawieszenie.

## Wydalenie

Przed rozprawą w sprawie wydalenia rodzice otrzymają powiadomienie co najmniej pięciu (5) dni roboczych przed takim przesłuchaniem. Będzie ono zawierać informacje o prawach ucznia i rodzica oraz informacje dotyczące bezpłatnych lub obniżonych cen usług prawnych dostępnych lokalnie. Informacje o sposobie dostępu do takich usług zostaną przekazane uczniowi i jego rodzicowi lub opiekunowi. Adwokat lub inny rzecznik może reprezentować każdego ucznia objętego postępowaniem o wydalenie. Rodzic/opiekun ucznia ma prawo do odroczenia przesłuchania w sprawie wydalenia na okres do jednego tygodnia, aby umożliwić mu uzyskanie reprezentacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy zaistnieje nagły przypadek, przesłuchania takie odbędą się jak najszybciej po wydaleniu.

Rada Edukacji może wydalić ucznia z klas od 9 do 12 włącznie z uprawnień szkolnych, jeżeli po pełnym przesłuchaniu Rada stwierdzi, że zachowanie ucznia zagraża osobie (osobom), mieniu, procesowi edukacyjnemu lub narusza publicznie ogłoszoną politykę Rady. Uczniowie, którzy zostali wydaleny po raz pierwszy, mogą kwalifikować się do alternatywnego programu edukacyjnego, zgodnie ze standardami Stanowej Rady Edukacji.

Wydalenie ze szkoły wiąże się z utratą wszystkich przywilejów pozalekcyjnych i społecznych na okres wydalenia.

W przypadku uczniów w wieku od 16 do 18 lat, którzy zostali wydaleny po raz pierwszy i nigdy nie zostali zawieszony, Rada Edukacji może skrócić okres wydalenia lub go uchylić, jeśli uczeń pomyślnie ukończy program określony przez Radę i spełni wszelkie inne wymagane przez nią warunki. Program określony przez Radę Edukacji nie wymaga od ucznia ani jego rodzica/opiekuna finansowego ponoszenia kosztów uczestnictwa. Uczniom tym należy zaoferować alternatywną możliwość edukacyjną, zgodną ze „Standardami alternatywnych możliwości edukacyjnych” opracowanymi przez Radę Edukacji Stanu.

Uczniowie od klasy 9 do klasy 12 włącznie podlegają obowiązkowemu wydaleniu ze szkoły za posiadanie i/lub używanie broni, w tym broni do sztuk walki, lub innych niebezpiecznych narzędzi w budynku szkolnym, na terenie szkoły, w pojeździe szkolnym lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę w danym roku kalendarzowym. Uczeń od klasy 9 do klasy 12 włącznie, który oferuje nielegalne narkotyki do sprzedaży lub dystrybucji na terenie szkoły lub poza nią, również podlega wydaleniu ze szkoły na dany rok kalendarzowy. Rada może modyfikować okres wydalenia w indywidualnych przypadkach.

W przypadku wydalenia ucznia ze szkoły, informacja o wydaleniu i zachowaniu, za które uczeń został wydany, zostanie wpisana do jego łącznego rejestru edukacyjnego. Rejestr zostanie usunięty, jeśli uczeń ukończy szkołę średnią, a wydalenie nie nastąpiło z powodu posiadania broni i/lub sprzedaży lub dystrybucji nielegalnych narkotyków.

Jeżeli wydalenie ucznia zostanie skrócone lub okres wydalenia zostanie uchylony z uwagi na fakt, że uczeń został wydany po raz pierwszy, nigdy nie był zawieszony i pomyślnie ukończył program określony przez Radę i/lub spełnił inne warunki wymagane przez Radę, zawiadomienie o wydaleniu zostanie usunięte z ogólnego rejestru edukacyjnego, jeżeli uczeń ukończy szkołę

średnią lub, jeżeli Rada tak zdecyduje, w momencie ukończenia przez ucznia programu określonego przez Radę i spełnienia innych wymaganych przez Radę warunków.

Uczniowie w wieku od 16 do 18 lat, którzy zostali wydaleniu ze szkoły, nawet za zachowanie zagrażające innym, otrzymają alternatywną możliwość kształcenia, jeśli jest to ich pierwsze wydalenie (PA 16-147). Po przyjęciu ucznia do alternatywnej placówki edukacyjnej, zostanie opracowany Indywidualny Plan Nauczania (ILP), który będzie regulował program nauczania ucznia w okresie wydalenia.

Uczeń Okręgu, który popełnił przestępstwo podlegające wydaleniu i ubiega się o powrót do szkoły Okręgu po pobycie w ośrodku dla nieletnich, Connecticut Juvenile Training School lub innym ośrodku opiekuńczym przez rok lub dłużej, zamiast wydalenia z Okręgu, może powrócić do odpowiedniej placówki szkolnej w Okręgu. Ponadto Okręg nie wydalili ucznia z powodu tego przestępstwa/przestępstw.

## **Urządzenia elektroniczne, gry i telefony komórkowe**

Szkoła dąży do utrzymania bezpiecznego i pełnego szacunku środowiska edukacyjnego, zapewniając jednocześnie uczniom możliwość rozsądnego dostępu do telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Niniejsza polityka uznaje również korzystanie z urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych za zgodą administracyjną. **Lub za zgodą nauczycielów w klasie.** Posiadanie i używanie urządzeń elektronicznych w New Britain High School to przywilej i obowiązek, a nie prawo. Niewłaściwe użycie skutkuje utratą przywilejów.

Uczniowie ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie urządzenia elektroniczne przyniesione do szkoły. Nie należy ich pozostawiać bez nadzoru. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia zgubione, uszkodzone lub skradzione.

Urządzenia mobilne, takie jak telefony komórkowe, mogą być używane do uzyskiwania dostępu do informacji i/lub komunikacji tekstowej w wyznaczonych miejscach **lub za zgodą nauczyciela w trakcie zajęć w klasie.**

W szkole zabronione jest nagrywanie, nagrywanie wideo, audio ani robienie zdjęć, chyba że jest to część lekcji. Przestrzegane są wszelkie stosowne przepisy dotyczące ochrony prywatności, takie jak te zawarte w ustawie FERPA.

Wysyłanie, udostępnianie, oglądanie lub posiadanie zdjęć, wiadomości e-mail lub innych materiałów o charakterze seksualnym w formie elektronicznej lub innej na telefonach komórkowych lub innych urządzeniach elektronicznych jest zabronione na terenie szkoły.

## **Informacje o zamknięciu szkoły w nagłych wypadkach**

Jeśli szkoła zostanie zamknięta z powodu złej pogody lub innego nagłego wypadku, komunikaty zostaną podane w telewizji i radiu. Informacje o nagłych zamknięciach zostaną również opublikowane na stronie internetowej Okręgu [csdnb.org](http://csdnb.org), a do rodziców/opiekunów

zostanie wykonane automatyczne połączenie telefoniczne. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w aplikacji PowerSchool działa i jest aktualny.**

## **Angielski dla osób mówiących innymi językami (uczących się języka angielskiego)**

Rośnie liczba studentów z rodzin nieanglojęzycznych, w tym tych z ograniczoną znajomością języka angielskiego. Tacy studenci zostaną zidentyfikowani, poddani ocenie i otrzymają odpowiednie usługi.

## **Równość i różnorodność**

Uczniowie zasługują na pełne szacunku środowisko edukacyjne, w którym ich różnorodność kulturowa, rasowa i etniczna jest ceniona i przyczynia się do pomyślnych wyników w nauce. Środowisko nauki i pracy w szkole jest wzbogacane i ulepszane dzięki wkładowi, perspektywom i samej obecności różnorodnych uczestników.

## **Procedury egzaminacyjne**

Szkoła średnia będzie prowadzić specjalne harmonogramy egzaminów pod koniec każdego semestru. Harmonogramy te będą obowiązywać przez cztery dni. Każdy dzień egzaminacyjny będzie odbywał się według harmonogramu wcześniejszego zakończenia lekcji i będzie obejmował dwa egzaminy dziennie. Każda klasa będzie miała egzamin, jednak uczniowie nie muszą zgłaszać się do szkoły w okresie, w którym mają zaplanowaną naukę w sali lekcyjnej. Szkoła będzie wysyłać szczegółowe informacje dotyczące egzaminów pod koniec każdego semestru.

Obecność jest kluczowa w tych sesjach egzaminacyjnych. Uczniowie, którzy mają usprawiedliwioną nieobecność, mogą nadrobić egzamin i powinni skontaktować się z prowadzącym w celu jak najszybszego ustalenia szczegółów, szczególnie w drugim semestrze, ponieważ jest tylko jeden dzień na odrobienie. Uczniowie, którzy spóźnią się na zajęcia bez usprawiedliwienia, nie zostaną dopuszczeni do egzaminu.

## **Zwolnienie z obowiązku nauczania**

Uczeń zostanie zwolniony z zajęć z zakresu zespołu nabytego niedoboru odporności (AIDS), edukacji dwujęzycznej lub edukacji seksualnej i życia rodzinnego po otrzymaniu pisemnego wniosku od rodzica lub opiekuna prawnego. Ponadto, na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, uczeń zostanie zwolniony z uczestnictwa w sekcjach zwierząt lub ich obserwacji w ramach zajęć lekcyjnych. Uczeń musi wykonać inne zadanie wyznaczone przez szkołę.

## **Zajęcia pozalekcyjne**

Aby uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych lub zawodach sportowych, uczniowie muszą spełniać następujące kryteria. Uczniowie nie mogą wagarować; nie mogą mieć 4 lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu ostatniego miesiąca. Udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych jest uzależniony od odpowiedniego zachowania w szkole. Aby wziąć udział w

takim wydarzeniu lub zajęciach, uczniowie nie mogą zostać zawieszani w prawach ucznia na miesiąc przed ich rozpoczęciem. Uczniowie będą również zobowiązani do okazania legitymacji studenckiej.

## **Atletyka**

Lekkoatletyka jest integralną częścią programu edukacyjnego szkoły. Niezależnie od tego, czy udział w zajęciach odbywa się na poziomie szkoły, szkoły, czy klasy, uczniowie mają okazję rozwijać sprawność fizyczną, samodyscyplinę i umiejętność współpracy.

Uczniowie-sportowcy nie mogą brać udziału w żadnych zajęciach wewnątrzszkolnych ani międzyszkolnych, dopóki wraz z rodzicem/opiekunem nie ukończą internetowego procesu rejestracji i nie podpiszą formularzy świadomej zgody, które obejmują plan edukacyjny dotyczący wstrząsu mózgu, nagłego zawału serca, edukacji na temat upałów oraz edukacji w zakresie zdrowia psychicznego. Muszą również przedstawić pielęgniarsce szkolnej ważne badanie lekarskie. Studenci muszą spełniać kryteria kwalifikacyjne określone w Poradniku Sportowym dla Studentów.

Zajęcia międzyuczelniane uczniów podlegają regulaminowi Connecticut Interscholastic Athletic Conference (CIAC). Kwalifikacja do udziału w zajęciach jest ustalana na podstawie zdolności i poziomu stypendialnego, a jej zasady określa prawo stanowe oraz regulamin CIAC.

## **Kluby i grupy wykonawcze**

Kluby studenckie, grupy artystyczne, drużyny sportowe i inne podmioty prowadzące działalność pozalekcyjną mogą ustalać dla uczestników zasady postępowania, które mogą być bardziej rygorystyczne niż te, które obowiązują ogół studentów.

Uwaga: Sponsorzy klubów studenckich i grup artystycznych mogą ustalać standardy zachowania, w tym konsekwencje niewłaściwego zachowania, które będą bardziej rygorystyczne niż te obowiązujące ogół studentów.

## **Tańce i imprezy towarzyskie**

Szkolne bale taneczne mogą odbywać się okresowo w ciągu roku szkolnego. W balach mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie aktualnie uczęszczający do NBHS, chyba że administracja szkoły ustaliła inne warunki i wyraziła na to zgodę. Oczekuje się, że uczniowie będą odpowiednio ubrani na wszystkie bale.

Standardy ubioru, koszty wstępu i inne istotne instrukcje dotyczące danego balu zostaną ogłoszone przed balem. Uczniowie nie będą mogli uczestniczyć w tych imprezach, jeśli zostaną zawieszani na miesiąc przed ich rozpoczęciem. Uczniowie, którzy mają 4 lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności lub 4 lub więcej spóźnień do szkoły, również nie będą mogli uczestniczyć w balach i innych imprezach szkolnych.

## **Udogodnienia**

Niektóre obszary szkoły będą dostępne dla uczniów przed i po zajęciach w określonych celach. Oczekuje się, że uczniowie pozostaną w miejscu, w którym będą odbywać się ich zajęcia.

Po zakończeniu zajęć uczniowie mają obowiązek natychmiast opuścić teren szkoły, chyba że biorą udział w zajęciach nadzorowanych przez nauczyciela/pracowników.

## **Opłaty**

Materiały wchodzące w skład podstawowego programu edukacyjnego są udostępniane uczniom bezpłatnie. Oczekuje się jednak, że uczeń zapewni własne przybory, takie jak ołówki, gumki i zeszyty. Uczeń może zostać zobowiązany do uiszczenia pewnych innych opłat lub kaucji, w tym:

- Składki klubowe.
- Kaucje.
- Materiały do projektu klasowego, które uczeń zachowa.
- Sprzęt i odzież do zajęć wychowania fizycznego oraz sportu.
- Dobrowolne zakupy zdjęć, publikacji, pierścieni klasowych, roczników szkolnych itp.
- Ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków dla studentów.
- Ubezpieczenie instrumentów szkolnych, wynajem instrumentów i konserwacja mundurków.
- Opłaty parkingowe i legitymacje studenckie.
- Opłaty za uszkodzone książki biblioteczne i sprzęt szkolny.
- Składki członkowskie w klubach wolontariackich lub organizacjach studenckich oraz opłaty za zajęcia pozalekcyjne.
- Opłaty za kursy nauki jazdy, jeśli są oferowane.
- Klucze do windy.

## **Wycieczki terenowe**

Wycieczki mogą być organizowane w celach edukacyjnych, kulturalnych lub pozalekcyjnych. Dyrektor szkoły może odmówić udziału każdemu uczniowi, którego zachowanie uzna za szkodliwe dla innych uczniów. Podczas wycieczki wszyscy uczniowie są uważani za „obecnych” w szkole. Oznacza to, że standardy zachowania i ubioru będą odpowiednie dla zajęć organizowanych podczas wycieczki. Rada Edukacji zdecydowanie zaleca wszelkie formy transportu. Studenci przebywać w autobusach lub innych środkach transportu, które spełniają wymagania prawa i regulacji stanowego Departamentu Edukacji. Studenci, którzy nie zaliczą któregoś przedmiotu, utracą prawo do udziału w wycieczkach terenowych.

## **Ćwiczenia przeciwpożarowe i gotowość na wypadek sytuacji awaryjnych**

Ćwiczenia przeciwpożarowe odbywają się regularnie, zgodnie z przepisami stanowymi. Uczniowie muszą stosować się do wskazówek ewakuacyjnych umieszczonych w każdej sali lekcyjnej. Dodatkowo, będziemy ćwiczyć reagowanie kryzysowe lub ćwiczenia z zakresu lockdownu. Zastąpią one obowiązkowe comiesięczne ćwiczenia przeciwpożarowe w szkole, przeprowadzane co trzy miesiące. Takie ćwiczenia będą planowane i przeprowadzane wspólnie z lokalnymi organami ścigania. Ćwiczenia te będą obejmować podstawowe procedury dotyczące lockdownu, ewakuacji i pozostawania w domu.

Oczekuje się, że uczniowie będą wykonywać polecenia nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych szybko, cicho i w sposób uporządkowany.

Sygnałem do ćwiczeń przeciwpożarowych jest stały, wysoki dźwięk alarmu emitowany przez specjalny klakson, a dodatkowo z czujników przeciwpożarowych wyskakuje białe migające światło, aby ostrzec osoby niedosłyszące. W momencie włączenia się alarmu uczniowie powinni szybko, cicho i spokojnie kierować się w stronę wyznaczonych dróg ewakuacyjnych. Uczniowie nie powinni wracać do budynku, dopóki nie usłyszą sygnału powrotu.

Lokalne organy ścigania i inni lokalni urzędnicy ds. bezpieczeństwa publicznego dokonają oceny ćwiczeń przeciwpożarowych i ćwiczeń reagowania kryzysowego oraz przedstawiają swoje uwagi na ich temat.

## **Prawa Pierwszej Poprawki**

Okręg Szkolny Consolidated School District of New Britain uznaje, że uczniowie mają prawo wnosić do naszych szkół, w sposób rozsądny i zgodny z przepisami, materiały do wywieszenia (w wyznaczonych miejscach), które nie są uznawane za obsceniczne, zniesławiające, zakłócające spokój, wulgarne i które Administracja uznaje za zgodne ze standardami społeczności. Ponadto, żadna wyrażona idea nie zostanie zablokowana ze względu na to, że większość jej nie podziela. Jednakże, wypowiedzi zawierające fałszywe stwierdzenia, treści zakłócające spokój lub potencjalnie niebezpieczne, zawierające wulgaryzmy oraz nawołujące do łamania prawa lub regulaminu szkoły są niedopuszczalne. Materiały do wywieszenia muszą być podpisane przez dyrektora szkoły.

## **Alergie pokarmowe**

Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego środowiska uczniom z alergiami pokarmowymi oraz do wspierania rodziców w zakresie postępowania w przypadku alergii pokarmowych. Plan postępowania oparty na wytycznych wydanych przez Departament Edukacji Stanu zostanie wdrożony dla każdego ucznia w celu postępowania w przypadku uczniów z zagrażającymi życiu alergiami pokarmowymi i chorobą spichrzeniową glikogenu.

Zamienniki standardowych posiłków lub składników posiłków zapewnianych przez szkołę będą dostępne dla uczniów, którzy nie mogą spożywać posiłków szkolnych lub składników posiłków z powodu niepełnosprawności. Modyfikacja lub zastąpienie posiłków lub składników posiłków zapewnianych przez szkołę wymaga wystawienia przez lekarza ucznia Oświadczenia lekarskiego o modyfikacji posiłków w szkolnych programach żywieniowych. Formularz można uzyskać od pielęgniarki szkolnej lub pobrać ze strony internetowej: [https://portal.ct.gov/-/media/sde/nutrition/nsfp/specdiet/medical\\_statement\\_snp.pdf](https://portal.ct.gov/-/media/sde/nutrition/nsfp/specdiet/medical_statement_snp.pdf) Wypełniony formularz należy przekazać pielęgniarce szkolnej w NBHS lub przesać faksem do Kierownika Pielęgniarstwa w budynku Rady Edukacji. Usługi żywieniowe będą świadczone w najbardziej zintegrowanym środowisku, dostosowanym do potrzeb ucznia. Dla uczniów z alergiami pokarmowymi należy opracować i wdrożyć Indywidualny Plan Opieki Zdrowotnej (IHCP).

## Dostawa jedzenia

Rodzice mogą dostarczyć obiad dla swojego dziecka, a my dostarczymy go uczniowi w odpowiednim momencie.

Szkoła średnia nie będzie przyjmować dostaw żywności od żadnego rodzaju sprzedawców, takich jak Doordash, Grubhub i UberEats.

## System oceniania

System oceniania w każdym kursie będzie zgodny z celem, jakim jest zachęcenie wszystkich uczniów do opanowania standardów kursu. Obliczanie ocen musi być zgodne z wytycznymi szkoły New Britain High. Celem ocen jest komunikacja z uczniami, ich rodzinami i innymi pracownikami na temat postępów ucznia w nauce w każdym kursie. Oceny uczniów będą zapisywane na świadectwach i transkryptach w formie listu. A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- i F. Doceniamy rolę ocen na wszystkich kursach i zawsze. Nie będzie żadnych zwolnień z egzaminów końcowych.

## Ranga klasy

Wiele uczelni wymaga pozycja studentalub rangę w klasie kończącej szkołę. Niektóre stypendia licealne przyznawane są zgodnie z rangą klasy na podstawie wyników ucznia w ciągu pierwszych trzech lat. Ranga klasy będzie ustalana pod koniec każdego semestru, począwszy od pierwszej klasy. Ostateczna ranga w szkole średniej będzie ustalana pod koniec pierwszego semestru ostatniej klasy. Status prymuska, ucznia z wyróżnieniem i młodszego marszałka również będzie ustalany pod koniec pierwszego semestru. Nowo zarejestrowany uczeń z zewnętrznej szkoły musi uczęszczać do New Britain High School przez co najmniej cztery ciągłe semestry, aby kwalifikować się do tytułu prymuska, ucznia z wyróżnieniem lub młodszego marszałka.

## Ważone wartości kursu

	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F
<b>AP/ECE/CE/DE (1.0)</b>	5.0	5.0	4.7	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	0,0
<b>Zaszczyty (.5)</b>	4.5	4.5	4.2	3.8	3.5	3.2	2.8	2.5	2.2	1.8	1.5	1.2	0,0
<b>Przygotowanie do college'u (bez obciążenia)</b>	4.0	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0,7	0,0

\*Zaawansowane umieszczanie/Wczesne doświadczenie w college'u UCONN/Równoczesne zapisy (w NBHS)/Podwójne zapisy (na terenie kampusu uniwersyteckiego)

## **Lista honorowa**

Lista honorowa ma na celu docenienie wszystkich uczniów, którzy osiągnęli maksymalny poziom akademicki. Mamy nadzieję, że będzie ona stanowić zachętę do podejmowania trudniejszych zajęć, nagradzając Was za to specjalnym wyróżnieniem.

Osiągnięcia uczniów będą oceniane na koniec każdego kwartału, w oparciu o poniższe kryteria.

Wysokie wyróżnienie: średnia ocen 3,7 i wyższa

Wyróżnienia: 3,0-3,69 GPA

## **Nagrody i wyróżnienia akademickie**

Po ukończeniu szkoły wyróżnienia przyznawane są absolwentom, którzy otrzymali oceny z wyróżnieniem ze wszystkich przedmiotów ukończonych w New Britain High School w klasach od 9 do 12, z wyjątkiem wychowania fizycznego.

Dodatkowe możliwości uznania osiągnięć akademickich można uzyskać poprzez:

- Krajowe Towarzystwo Honorowe w klasach 11. i 12.
- Towarzystwa honorowe w dziedzinie matematyki, nauk ścisłych, języków obcych i muzyki.

## **Narodowe Towarzystwo Honorowe**

Narodowe Towarzystwo Honorowe (National Honor Society) to najbardziej prestiżowa organizacja akademicka, do której może zostać przyjęty uczeń New Britain High School. Uczeń może ubiegać się o członkostwo w klasie maturalnej i czwartej. Aby zostać członkiem, należy spełnić kilka kryteriów.

Są to:

### **1. Średnia punktowa jakości**

Uprawnieni studenci mogą składać podania na podstawie ważonej średniej ocen.

### **2. Usługa**

Aby zostać rozpatrzonym, uczeń musi wykazać się aktywnym zaangażowaniem w co najmniej jedną bieżącą działalność szkolną i jedną społeczną w ciągu roku od daty wymaganej do złożenia formularza kandydata NHS. Wymagane jest minimum 15 godzin aktywności społecznej.

Wymagane jest minimum 30 godzin ciągłej aktywności w jednej grupie w ramach aktywności szkolnej.

### **3. Obywatelstwo/Charakter**

Kandydat musi wykazać się dobrym obywatelstwem i charakterem, pisząc esej narracyjny, w którym odniesie się do wszystkich czterech filarów NHS, a także przedstawiając rekomendacje wydziału.

### **4. Punktualność/Obecność**

Uczeń może mieć nie więcej niż 13 nieusprawiedliwionych spóźnień do wiosny trzeciego roku i 15 do jesieni czwartego roku. Uczeń może mieć nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu jednego roku lub 25 nieusprawiedliwionych nieobecności do końca trzeciego roku.

### **Procedura**

Uprawnieni studenci trzeciego roku proszeni są o wypełnienie formularza kandydata na początku drugiego semestru; uprawnieni studenci czwartego roku proszeni są o wypełnienie formularza kandydata po pierwszym okresie oceniania w ostatnim roku studiów. Po otrzymaniu listu z zaproszeniem i formularza kandydata, student ma około dwóch tygodni na wypełnienie i złożenie formularza. Formularze kandydata zostaną sprawdzone przez Radę Wydziału NHS pod kątem kompletności, liczby godzin pracy, rekomendacji oraz weryfikacji referencji od wszystkich pracowników, z którymi student miał do czynienia. Rada Wydziału NHS spotka się, aby dokonać ostatecznego wyboru na podstawie dowodów zebranych ze wszystkich przesłanych informacji.

Listy o wyborze i niewybraniu zostaną wysłane do każdego kandydata, który złożył formularz kandydata. W przypadku niewybrania kandydata zostanie podane uzasadnienie. Kandydat niewybrany nie ma prawa odwołania się od decyzji, ale z pewnością będzie miał możliwość szczegółowego omówienia sytuacji, jeśli zajdzie taka potrzeba. Niniejsze wytyczne oparte są na krajowych standardach NHS. Zachęcamy do przeszukania strony internetowej NHS: [nhs.us](http://nhs.us). Studenci, którzy ponownie składają formularz kandydata w ostatnim roku nauki, zostaną poddani ponownej ocenie na podstawie poprawy i pogodzenia się z niewybraniem.

### **Wymagania dotyczące ukończenia studiów**

Aby zapoznać się ze szczegółowym opisem wymagań dotyczących ukończenia studiów, studenci powinni zapoznać się z programem studiów NBHS.

**Wszyscy studenci będą musieli uzyskać łącznie 25 punktów, aby ukończyć studia**

Wymagane punkty kredytowe do przejścia **z9 do 10 =6 punktów** Liczba punktów musi obejmować: 1 z matematyki, 1 z języka angielskiego.

Wymagane punkty kredytowe do przejścia **z10 do 11 = 12 punktów** Liczba punktów ECTS musi obejmować 2 z matematyki, 2 z języka angielskiego, 1 z nauk ścisłych i 1 z nauk społecznych/historii

Wymagane punkty kredytowe do przejścia **z11 do 12 = 18 punktów** Liczba punktów ECTS musi obejmować 3 z matematyki, 3 z języka angielskiego, 2 z nauk ścisłych i 2 z nauk społecznych/historii

## **Karta ocen i raporty postępów**

Rok szkolny podzielony jest na cztery okresy oceniania. Świadectwa będą dostępne dla rodziców w wersji cyfrowej cztery razy w roku, na koniec każdego okresu oceniania. Sprawozdania z postępów również będą dostępne dla rodziców w wersji cyfrowej cztery razy w roku, w połowie każdego okresu oceniania. Oceny uczniów są dostępne do wglądu w PowerSchool i aktualizowane co tydzień.

- Kwartał 1 + Kwartał 2 = ½ punktu
- Kwartał 3 + Kwartał 4 = ½ punktu

Rodzice mogą zapisać się na powiadomienia PowerSchool i zachęcamy ich do regularnego sprawdzania postępów swojego dziecka.

Oceny wystawiane studentom ustalane są przez prowadzącego zajęcia, a ocena studenta ustalona przez prowadzącego jest ostateczna, o ile nie stwierdzono błędów pisarskich lub technicznych, oszustwa, złej wiary lub niekompetencji.

## **Oświadczenie w sprawie nękania**

Każde dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie, cenione i komfortowo w szkole. Zachowanie kogokolwiek innego nie powinno nigdy wywoływać u dzieci strachu ani zażenowania z powodu rasy, koloru skóry, religii, pochodzenia narodowego, płci, orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej, ani jakiegokolwiek niepełnosprawności. Okręg zabrania jakiegokolwiek rodzaju nękania. Oczekuje się, że uczniowie będą traktować innych uczniów i pracowników Okręgu z uprzejmością i szacunkiem; będą unikać wszelkich zachowań uznanych za obraźliwe oraz zaprzestaną takich zachowań, gdy zostaną o to poproszeni lub nakażą.

## **Mowa nienawiści**

Okręg potępia używanie słów lub obrazów do nękania osób lub grup ze względu na płeć, ekspresję płciową, rasę, religię, orientację seksualną lub jakikolwiek inny aspekt tożsamości. Mowa nienawiści nie jest tolerowana w szkołach Okręgu, a takie wypowiedzi, groźby i nękanie są zakazane. Wszelkie wypowiedzi, które poniżają, lekceważą lub przeinaczają „typy ludzi”, muszą być zwalczane.

## **Działania związane z prześladowaniem**

Uczniom zabrania się udziału w jakichkolwiek działaniach z zakresu fali. Fala to każde działanie, które w sposób lekkomyślny lub celowy zagraża zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu albo bezpieczeństwu ucznia, w celu inicjacji, przyjęcia lub przynależności do jakiegokolwiek organizacji studenckiej.

Znęcanie się, zastraszanie lub znęcanie się nad uczniami lub personelem nie będzie tolerowane. Każdy uczeń, który dopuści się czynu, który rani, poniża lub hańbi innego ucznia lub pracownika, zakłóca proces edukacyjny lub utrudnia uczniowi dostęp do edukacji, podlega odpowiednim karom dyscyplinarnym.

## **Usługi zdrowotne**

Gabinet pielęgniarki jest przeznaczony do opieki nad uczniami, którzy zachorowali lub doznali urazu w trakcie pobytu w szkole. Dodatkowo uczniowie i ich rodziny mogą zapisać się do Szkolnego Centrum Zdrowia. Dla każdego ucznia prowadzona jest zbiorcza dokumentacja medyczna. Dokumentacja ta zawiera informacje o przebytych chorobach, wyniki badań fizykalnych i inne istotne informacje dotyczące stanu zdrowia.

## **Podawanie leków**

Rodzice uczniów, którzy potrzebują leków w trakcie zajęć szkolnych, powinni skontaktować się z pielęgniarką szkolną. Do podania leków w szkole wymagane są specjalne formularze. Są one dostępne u pielęgniarki szkolnej. Wszystkie leki muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach z odpowiednimi etykietami.

W przypadkach, w których uczeń może samodzielnie podawać sobie leki, rodzice lub opiekunowie muszą złożyć podpisane oświadczenie, że lek musi być przyjmowany w ciągu dnia szkolnego i że uczeń jest w stanie go podać. Do oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie lekarza, dentysty lub pielęgniarki z zaawansowaną praktyką, wskazujące na konieczność przyjmowania leku, jego dawkę oraz przepisaną dawkę. Oświadczenie musi określać harmonogram przyjmowania leku oraz szczegóły dotyczące sposobu jego podawania. Oświadczenia te należy odnawiać na początku każdego roku szkolnego.

Uczeń z astmą lub alergią może mieć przy sobie inhalator, EpiPen lub podobne urządzenie w szkole przez cały czas, jeśli znajduje się pod opieką lekarza, asystenta lekarza lub pielęgniarki z zaawansowaną praktyką lekarską, a lekarz ten potwierdzi na piśmie, że dziecko musi mieć przy sobie inhalator na astmę lub EpiPen, aby zapewnić szybkie leczenie astmy lub alergii oraz chronić dziecko przed poważnym urazem lub śmiercią. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna.

Pielęgniarka szkolna, a w przypadku jej nieobecności „wykwalifikowany pracownik szkoły”, może podać adrenalinę w iniektorze w ramach pierwszej pomocy uczniom, u których wystąpiły reakcje alergiczne, ale u których wcześniej nie stwierdzono poważnych alergii i którzy nie posiadają uprzedniej pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego lub wykwalifikowanego pracownika służby zdrowia na podanie adrenaliny. Rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie

złożyć do pielęgniarki szkolnej i szkolnego doradcy medycznego wniosek o niepodawaniu adrenaliny ich dziecku.

Pielęgniarka szkolna, a w przypadku jej nieobecności „wykwalifikowany pracownik szkoły”, może podać leki przeciwpadaczkowe konkretnemu uczniowi z medycznie zdiagnozowaną padaczką, która wymaga natychmiastowego leczenia, zgodnie z indywidualnym planem postępowania w przypadku napadów padaczkowych. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica i pisemne zlecenie lekarskie.

Kierowcy autobusów szkolnych są szkoleni w zakresie podawania adrenaliny uczniowi, u którego w przypadku reakcji anafilaktycznej zagrażającej życiu konieczne jest udzielenie mu natychmiastowej pomocy z powodu medycznie zdiagnozowanej reakcji alergicznej.

Okręg nie zezwala na przyjmowanie marihuany w celach paliatywnych (medycznych) w żadnej szkole, na terenie szkoły ani podczas zajęć organizowanych przez szkołę, ani poza nią.

### **Choroby zakaźne**

Uczniowie z jakąkolwiek chorobą w środowisku szkolnym mogą narażać innych na zakażenie. Osoby z chorobami zakaźnymi mogą zostać wykluczone ze szkoły i skierowane na diagnostykę i leczenie. Dodatkowe informacje na ten temat można uzyskać od pielęgniarki szkolnej.

Zanim dziecko będzie mogło wrócić do szkoły po nieobecności spowodowanej taką sytuacją, rodzice i uczniowie mogą zostać poproszeni o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan ich dziecka jest na tyle dobry, że nie naraża on innych osób na zakażenie.

### **Zwolnienie z powodu choroby lub urazu**

Jeśli pielęgniarka szkolna stwierdzi, że uczeń jest zbyt chory lub ranny, aby pozostać w szkole, rodzic zostanie o tym powiadomiony przez pielęgniarkę i poproszony o odebranie ucznia ze szkoły. Uczniowie szkół średnich, za wiedzą i zgodą rodziców, mogą zostać odwiezieni do domu oficjalnym środkiem transportu (pieszo lub samochodem), pod warunkiem, że pielęgniarka szkolna uzna to za stosowne.

### **Niepełnosprawności**

Nasz okręg szkolny nie będzie dyskryminował ze względu na niepełnosprawność, zgodnie z wymogami ADA, IDEA, sekcji 504 i C.G.S. 10-76a oraz wszelkimi podobnymi prawami lub przepisami.

### **Pomoc medyczna w nagłych wypadkach**

Rodzice są proszeni co roku o wypełnienie formularza informacyjnego na wypadek nagłego wypadku medycznego, z którego szkoła może skorzystać w razie potrzeby skorzystania z pomocy medycznej. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w aplikacji PowerSchool działa i jest aktualny.**

## **Dokumentacja medyczna**

Pielęgniarki szkolne prowadzą dokumentację medyczną, korzystając z formularza „Ocena i Dokumentacja Stanu Zdrowia” stanu Connecticut. Dostęp do dokumentacji ma certyfikowany personel pracujący z dzieckiem, a także opiekunowie szkolni, za zgodą pielęgniarki lub administratora budynku. Rodzice mogą wnioskować o wgląd do dokumentacji medycznej swojego dziecka. Kopie dokumentacji mogą być udostępniane na żądanie.

Oryginały dokumentacji są wysyłane, gdy uczeń przenosi się do innej szkoły w danym stanie. W przypadku przeprowadzki poza stan, kopia zostanie przesłana. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez co najmniej sześć lat po ukończeniu szkoły przez ucznia. Okręg będzie przestrzegał wymogów Ustawy o przenoszalności i odpowiedzialności w ubezpieczeniach zdrowotnych (HIPAA) w celu zachowania poufności chronionych informacji medycznych.

Uczeń chorujący na cukrzycę może wykonać badanie poziomu glukozy we krwi na podstawie pisemnego zlecenia lekarza lub pielęgniarki specjalistycznej, stwierdzającego potrzebę i zdolność ucznia do samodzielnego wykonywania badań. Badanie takie powinno być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Komisarza ds. Edukacji.

## **Bezdomni studenci**

Uczniowie bezdomni, zgodnie z definicją zawartą w przepisach federalnych i stanowych, będą mieli dostęp do wszystkich programów, usług i transportu, z których korzystają inni uczniowie, i mogą nadal uczęszczać do szkoły, z której pochodzą. Lokalnym łącznikiem ds. dzieci bezdomnych jest Joe Vaverchek, [vavercha@csdnbstaff.org](mailto:vavercha@csdnbstaff.org). Okręg dokonał przeglądu obowiązujących zasad i regulacji w celu usunięcia barier utrudniających przyjmowanie i utrzymywanie w szkołach bezdomnych dzieci i młodzieży.

Bezdomne dzieci i młodzież definiuje się jako „osoby nieposiadające stałego, regularnego i odpowiedniego miejsca noclegowego”. Bezdomne dzieci mają prawo uczęszczać do szkoły, z której pochodzą, „w miarę możliwości”, chyba że jest to sprzeczne z prośbą rodzica/opiekuna prawnego takiego ucznia lub nieletniego bez opieki.

Bezdomny uczeń, który nie znajduje się pod opieką rodzica/opiekuna, ma pełny dostęp do swojej dokumentacji edukacyjnej i medycznej będącej w posiadaniu Rady.

## **Praca domowa**

Celem prac domowych jest pomoc uczniom w rozwijaniu umiejętności samodzielnego i niezależnego uczenia się, a także jest ona związana z postępami edukacyjnymi ucznia. Pomaga ona wszystkim uczniom w osiągnięciu celów edukacyjnych.

Konkretne zadania domowe mogą wzmacniać podstawowe umiejętności, poszerzać wiedzę zdobywaną w klasie, pobudzać i pogłębiać zainteresowania, wzmacniać umiejętność samodzielnej nauki, rozwijać inicjatywę, odpowiedzialność i samodzielność, zachęcać do

wartościowego wykorzystania czasu wolnego oraz zapoznawać rodziców z pracą ucznia w szkole.

Aby praca domowa była skutecznym wsparciem w nauce, polityka dotycząca pracy domowej wymaga partnerstwa między systemem szkolnym, reprezentowanym przez nauczyciela, ucznia i jego rodziców. Bez tego partnerstwa wspierającego naukę uczniowie nie osiągną pełni swojego potencjału.

Zachęcamy rodziny do wspierania możliwości nauki poza klasą. Mogą to robić, pomagając uczniom w określeniu czasu i miejsca wykonywania zadań domowych, zachęcając ich do dzielenia się refleksjami na temat swojej nauki i wyników, wspierając samodzielność, pomagając uczniom w samodzielnym ubieganiu się o wsparcie w razie potrzeby oraz zachęcając ich do dumy ze swojej pracy. W razie potrzeby rodziny powinny kontaktować się z nauczycielem dziecka w sprawie prac domowych.

Czytanie ze zrozumieniem treści jest priorytetem dla uczniów szkół średnich. Idealnie byłoby, gdyby uczniowie czytali poza szkołą codziennie, oprócz innych zadanych prac domowych. Od uczniów klas 9-12 można również oczekiwać wykonywania innych samodzielných ćwiczeń i projektów długoterminowych, oprócz codziennego czytania. Przydział czasu na pracę domową ma charakter ogólny. Niektórzy uczniowie mogą potrzebować mniej lub więcej czasu niż jest to wskazane dla danego poziomu klasy. W szkołach średnich nauczyciele powinni komunikować się między swoimi zespołami i działami, aby być świadomymi ilości pracy oczekiwanej od uczniów i reagować na ich opinie dotyczące ilości i jakości zadawanych prac domowych.

W klasach 9-12 przewidywany czas czytania w domu wynosi 30 minut dziennie lub 150 minut lub więcej w ciągu tygodnia. Inne zadania praktyczne, praca nad projektami długoterminowymi i nauka nie powinny przekraczać średnio 15-20 minut dziennie w ramach danego przedmiotu. Nauczyciele nie powinni zadawać prac domowych każdego dnia.

## **Choroba**

### **Szczepienia**

Wszyscy uczniowie muszą być zaszczepieni przeciwko określonym chorobom i przedstawić zaświadczenie od lekarza lub lokalnej służby zdrowia. Jeśli uczeń nie może zostać zaszczepiony z powodów medycznych lub religijnych, należy przedstawić zaświadczenie od lekarza lub rodzica, w zależności od przypadku.

Wymagane szczepienia to: błonica, tężec, polio, krztusiec, odra, świnka, wirusowe zapalenie wątroby typu A, wirusowe zapalenie wątroby typu B, ospa wietrzna, meningokoki, pneumokoki, różyczka, grypa i Haemophilus influenzae typu B. Rodzice lub opiekunowie dzieci, które nie mogą otrzymać obowiązkowych szczepień przed rozpoczęciem nauki w szkole, a także dawek przypominających wymaganych w późniejszych klasach, mogą skorzystać ze szczepień po zaleceniu Rady Edukacji, których koszt pokrywa miasto.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą zwolnić swoje dzieci ze szczepień, jeśli są one sprzeczne z przekonaniem religijnym dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego, muszą złożyć pisemny wniosek o zwolnienie do kuratora oświaty. Wniosek musi zostać oficjalnie potwierdzony przez jedną z następujących osób: notariusza, sędziego, urzędnika sądowego/zastępcę urzędnika sądowego, urzędnika miejskiego, sędziego pokoju, adwokata lub pielęgniarkę szkolną. Wniosek taki należy złożyć przed rozpoczęciem nauki w systemie szkolnym i przed rozpoczęciem siódmej klasy.

Oprócz szczepień wymaganych przy pierwszym przyjęciu do przedszkola oraz do programów edukacji przedszkolnej, zarówno zwykłej, jak i specjalnej, dodatkowe szczepienia są wymagane przy przyjęciu do siódmej, ósmej, dziewiątej i/lub dziesiątej klasy. Szkoła musi zapisać każdego bezdomnego ucznia, nawet jeśli nie może on przedstawić wymaganej dokumentacji medycznej i szczepień.

Więcej informacji na temat szczepień można uzyskać u dyrektora oddziału pielęgniarskiego CSDNB.

### **Badania fizykalne**

Wszyscy uczniowie muszą przedstawić dowód badania fizykalnego przy zapisie do Okręgu. (C.G.S. 10-204a) Ocena stanu zdrowia jest również wymagana w klasie 9. Jeśli uczeń bezdomny, zgodnie z definicją federalną, nie posiada dokumentacji szczepień/medycznej, szkoła zapisze dziecko i skieruje rodzica/opiekuna do koordynatora ds. osób bezdomnych w Okręgu.

### **Internet**

Ustanowiono wytyczne dotyczące korzystania z Internetu szkolnego. Naruszenie tych wytycznych może skutkować pozbawieniem uczniów uprawnień dostępu i podjęciem działań dyscyplinarnych. Zgodnie z polityką Rady Edukacji wszyscy uczniowie muszą podpisać regulamin korzystania z Internetu, który stanowi, że uczeń zgadza się korzystać z Internetu wyłącznie w celach edukacyjnych. Każda umowa musi również zawierać podpis rodzica/opiekuna ucznia.

### **Uczniowie wielojęzyczni: ML**

Rodzice dzieci uczących się języka angielskiego/wielojęzycznych uczestniczących w programie nauczania języka angielskiego zostaną powiadomieni w ciągu 30 dni od momentu umieszczenia dziecka w programie. Powiadomienie będzie zawierać:

- Wyjaśnienie dlaczego.
- Opis programu.
- Prawo rodzica do usunięcia swojego dziecka z programu lub usług English Learners.

Ponadto w powiadomieniu zostanie wyjaśnione, w jaki sposób program pomoże dziecku rozwijać się pod względem akademickim, nauczyć się języka angielskiego i osiągnąć standardy niezbędne do promocji.

Prawo stanowe i federalne wymaga corocznej oceny uczniów klas K-12, którzy zostali uznani za osoby uczące się języka angielskiego, w celu zmierzenia ich znajomości języka angielskiego. W stanie Connecticut jest to **Skala oceny znajomości języka (LAS) łączy się z oceną online lub z alternatywną oceną znajomości języka angielskiego w stanie Connecticut (CAAELP)**. Obecnie egzamin jest przeprowadzany od stycznia do połowy marca. Ocenia on cztery obszary: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Wszyscy uczniowie EL/ML muszą przystąpić do egzaminu, nawet jeśli rodzice odmówili skorzystania z usług. Nie ma możliwości rezygnacji.

Uczniowie, którzy nie spełniają standardów znajomości języka angielskiego lub wykazują ograniczone postępy, otrzymają dodatkowe wsparcie językowe, które może obejmować między innymi program nauki języka angielskiego jako drugiego języka, programy z języka angielskiego w ramach programu chronionego, szkołę letnią, pomoc pozalekcyjną, pomoc w odrabianiu prac domowych, korepetycje oraz wsparcie w języku ojczystym, o ile jest ono dostępne. Uczniowie po 30 miesiącach uczestnictwa w programie dwujęzycznym nie będą mogli skorzystać z dodatkowej edukacji dwujęzycznej.

## Procedura blokady

Wszyscy pracownicy szkoły, w tym uczniowie, będą przestrzegać „Procedur Blokady” w sytuacjach kryzysowych. Uczniowie zostaną poinformowani o konkretnych działaniach, które powinni podjąć po wprowadzeniu Procedury Blokady. Ćwiczenia bezpieczeństwa, takie jak ćwiczenia przeciwpożarowe, będą odbywać się okresowo w ciągu roku szkolnego.

## Robić-up Praca

Możesz nadrobić wszelkie prace pominięte podczas **usprawiedliwion** nieobecność udokumentowana w PowerSchool. **Jeżeli Twoja nieobecność jest nieusprawiedliwiona, nie możesz przekazać pracę do formalnej oceny.**

## Użycie marihuany

Stosowanie marihuany we wszystkich formach jest ściśle zabronione w New Britain High School i może skutkować rekomendacją wydalenia ze szkoły.

## Rozliczanie Medicaid za usługi związane ze zdrowiem

Ustawa o Edukacji Osób Niepełnosprawnych (IDEA) zezwala na pokrycie kosztów niektórych usług zdrowotnych świadczonych w ramach Indywidualnego Planu Edukacyjnego (IEP) w ramach Medicaid. Usługi te mogą obejmować usługi audiologa, diagnostykę i badania, usługi pielęgniarstwa, terapię zajęciową, fizjoterapię, logopedię, usługi psychologiczne i/lub usługi pomocy społecznej. Niedawne przepisy stanu Connecticut nakładają na Radę Edukacji obowiązek określenia usług Medicaid przysługujących dziecku. Okręg jest zobowiązany do zapewnienia rodzicom wszystkich usług IEP bezpłatnie, nawet jeśli rodzic/opiekunowie nie wyrażą zgody na rozliczanie z Medicare.

## **Niewłaściwe zachowanie poza szkołą**

Uczniowie podlegają karom dyscyplinarnym, włącznie z zawieszeniem i wydaleniem ze szkoły, jeśli ich zachowanie poważnie zakłóca proces edukacyjny i stanowi naruszenie publicznie znanej polityki rady, nawet jeśli takie zachowanie miało miejsce poza terenem szkoły i poza godzinami lekcyjnymi.

Przykłady zachowań poza szkołą, które mogą skutkować zastosowaniem takiej dyscypliny, obejmują między innymi:

- Sprzedaż, posiadanie, używanie lub dystrybucja niebezpiecznej broni, w tym broni do sztuk walki;
- Używanie, posiadanie lub dystrybucja nielegalnych narkotyków;
- Zachowanie agresywne;
- Tworzenie zagrożenia bombowego;
- Groźba wyrządzenia krzywdy lub zabicia innego ucznia lub członka personelu szkoły w sytuacji, gdy istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że tego typu działanie narazi na niebezpieczeństwo zdrowie, bezpieczeństwo lub dobro szkoły, osób w niej przebywających i/lub proces edukacyjny.

## **Konferencje rodzicielskie**

Zachęcamy rodziców do partnerstwa w sukcesach edukacyjnych swoich dzieci. Konferencje z nauczycielami mogą odbywać się w dowolnym momencie roku szkolnego. Inicjatorami konferencji mogą być rodzice i uczniowie, a także nauczyciele, doradcy lub administratorzy.

## **Zaangażowanie rodziców/komunikacja**

Edukacja przynosi najlepsze efekty, gdy istnieje silna współpraca między domem a szkołą, oparta na komunikacji, interakcjach i zaangażowaniu. Rodziców/opiekunów zachęca się do zachęcania swoich dzieci do priorytetowego traktowania edukacji i jak najlepszego wykorzystania dostępnych możliwości edukacyjnych. Rodzice/opiekunowie powinni zapoznać się ze wszystkimi zajęciami szkolnymi dziecka oraz z programami edukacyjnymi Okręgu, w tym programami specjalnymi. Zdecydowanie zachęca się do uczestnictwa w zebraniach rodzicielsko-nauczycielskich, w organizacjach rodzicielskich na terenie szkoły, w posiedzeniach rady oświatowej oraz do wolontariatu szkolnego.

## **System Informacji o Portalu Rodzicielskim Powerschool**

Portal rodzicielski umożliwi rodzicom/opiekunom prawnym uczniów klas 9-12 dostęp do dokumentacji uczniów za pośrednictwem bezpiecznej strony internetowej. Rodzic/opiekun prawny będzie mógł przeglądać frekwencję, zadania domowe i oceny.

## **Roślina mateczna-Organizacje nauczycielskie**

Rada Rodziców (PTO) stanowi istotne ogniwo łączące szkołę, społeczność lokalną i rodziców, którym służy. Celem jest wspieranie szkoły i koordynacja wysiłków rodziców/opiekunów prawnych w celu zacieśnienia relacji między domem a szkołą. Dlatego zachęcamy rodziców do przyłączenia się i aktywnego udziału w pracach Rady Rodziców (PTO). Rada Rodziców (PTO) w

New Britain High School spotyka się w trzeci czwartek każdego miesiąca w sali wykładowej New Britain High School w godzinach 18:00-19:00.

## **Stosowanie pestycydów**

W szkołach do stosowania pestycydów w sytuacjach innych niż nagłe, w budynkach szkolnych lub na terenie szkoły, mogą być zatrudniani wyłącznie certyfikowani aplikatorzy pestycydów. Stosowanie pestycydów jest ograniczone do godzin pozalekcyjnych i poza zajęciami. Miejsca stosowania pestycydów będą oznaczone, a pisemna ewidencja wszystkich zastosowań pestycydów będzie przechowywana przez pięć lat. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy, którzy chcą otrzymywać powiadomienia o każdym zastosowaniu pestycydów z wyprzedzeniem, zostaną wpisani do rejestru. Powiadomienia będą dostarczane zgodnie z wymogami prawa (szkoły bez zintegrowanego planu zwalczania szkodników muszą przesłać wcześniejsze powiadomienie pocztą).

Rodzice/opiekunowie, którzy chcą otrzymać powiadomienie przed zastosowaniem pestycydów w rejonie przydzielonym ich dzieciom, mogą skontaktować się z Rebeccą Gonzalez, Dyrektorką Operacyjną. Uwaga: Jeśli Okręg wdroży koncepcję Zintegrowanego Zarządzania Szkodnikami (IPM), muszą zostać spełnione podobne wymagania jak powyżej. Powiadomienie zostanie wysłane co najmniej 24 godziny przed zastosowaniem pestycydów, na stronie internetowej szkoły lub na głównym koncie szkoły lub Okręgu w mediach społecznościowych.

## **Fotografie**

Od czasu do czasu w ciągu roku szkolnego personel szkoły i/lub media robią zdjęcia. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie życzy sobie, aby jego dziecko było fotografowane na potrzeby szkoły, strony internetowej szkoły lub mediów, należy pisemnie powiadomić o tym sekretariat szkoły. Zdjęcia indywidualne i grupowe są wykonywane corocznie, a rodzice/opiekunowie prawni mogą je zakupić, ale nie mają takiego obowiązku.

## **Plakaty**

Znaki i plakaty, które uczniowie chcą wywiesić, muszą uzyskać zgodę i podpis dyrektora szkoły oraz zostać wywieszane w wyznaczonych miejscach. Plakaty wywieszane bez zezwolenia zostaną usunięte.

## **Nieruchomości, szafki i sprzęt**

Polityką Zarządu jest pociąganie uczniów do odpowiedzialności za wszelkie straty lub uszkodzenia mienia szkoły znajdującego się pod jurysdykcją Zarządu, jeśli strata lub uszkodzenie nastąpiło z winy ucznia.

Studenci, którzy chcieliby mieć szafkę, powinni zgłosić się do swojego sekretariatu. Musisz zapewnić sobie własną kłódkę. Każdy uczeń, który uszkodzi lub zbezczesci mienie szkoły, będzie ponosił odpowiedzialność finansową za jego naprawienie, niezależnie od stanu mienia w chwili dokonania czynu, a także wszelkie inne kary, w tym aresztowanie lub postępowanie cywilne, jeśli uzna to za stosowne.

Przeszukania ławek i szafek mogą być przeprowadzane w dowolnym momencie, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się w nich przedmioty lub materiały zabronione przez politykę Okręgu. Rodzice zostaną powiadomieni o znalezieniu w ławce lub szafce ucznia jakichkolwiek przedmiotów zabronionych.

## **Używanie narkotyków psychotropowych**

Personelowi szkoły zabrania się zalecania leków psychotropowych uczniowi objętemu systemem szkolnym. Pielęgniarki szkolne, pielęgniarki specjalistyczne, doradcy medyczni okręgu szkolnego, psychologowie szkolni, pracownicy socjalni i pedagodzy szkolni mogą zalecić przeprowadzenie badania ucznia przez odpowiedniego lekarza. Ponadto, okręg szkolny nie może wymagać od dziecka uzyskania recepty przed rozpoczęciem nauki w szkole, przed oceną kwalifikowalności do edukacji specjalnej ani przed jej rozpoczęciem.

## **Rejestrowanie aktywności w klasie**

Okręg zabrania tajnego nagrywania zajęć lekcyjnych. Nagrywanie nauczycieli lub uczniów podczas lekcji z natury zakłóca proces edukacyjny. Uczniowie naruszający tę zasadę będą podlegać karze dyscyplinarnej i konfiskacie urządzenia elektronicznego.

## **Religia i udogodnienia religijne**

Okręg Szkolny uznaje prawo każdej osoby do praktykowania lub nieprzestrzegania przekonań i praktyk religijnych, bez dyskryminacji i nękania. Okręg dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom sprawiedliwe i odpowiednie udogodnienia religijne, zgodnie z polityką Okręgu i odpowiednimi wytycznymi.

## **Stypendia, pomoc finansowa i nagrody**

Uczniowie powinni zacząć wcześniej, aby wyrobić sobie osiągnięcia kwalifikujące ich do otrzymania stypendium. Ogólnie rzecz biorąc, wymagania dotyczące przyznania stypendium obejmują kombinację następujących elementów: poważne zaangażowanie w naukę, dobry charakter, potrzeby finansowe oraz zaangażowanie w działalność szkoły i społeczności. W roku szkolnym 2024-2025 komisja stypendialna NBHS przyznała ponad 500 000 dolarów uczniom ostatnich klas. Uczniowie powinni skonsultować się ze swoim doradcą szkolnym, aby uzyskać informacje o dostępnych stypendiach oraz o tym, jak, kiedy i gdzie się o nie ubiegać.

## **Klimat szkoły**

Klimat szkoły oznacza jakość i charakter życia szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem jakości relacji w społeczności szkolnej, między uczniami a dorosłymi. Aby nauczanie i uczenie się mogło się odbywać, musi istnieć pozytywny klimat, w którym uczniowie doceniają i akceptują indywidualne różnice oraz zachowują się odpowiedzialnie wobec innych. Zachęcamy uczniów do zgłaszania przypadków znękania się, dyskryminacji lub nękania dowolnemu członkowi kadry dydaktycznej lub administratorowi, a także do zachowania anonimowości.

## **Przeszukanie i zajęcie**

Pracownicy szkoły mogą skorzystać z prawa do inspekcji ławek, szafek, rzeczy osobistych i innego sprzętu przydzielonego uczniom w celu ochrony uczniów, ich mienia oraz mienia szkoły.

Upoważniony administrator szkoły może przeszukać szafkę lub ławkę ucznia pod następującymi warunkami:

- Istnieją podstawy, by sądzić, że w biurku lub szafce ucznia znajdują się materiały stanowiące przemyt.
- Prawdopodobna obecność materiałów stanowiących przemyt stwarza poważne zagrożenie dla utrzymania dyscypliny, porządku, bezpieczeństwa i higieny w szkole.

Niniejszy dokument stanowi wstępne powiadomienie o polityce rady szkolnej:5145.12 zezwala na kontrolę biurek i szafek, jeśli administracja ma podstawy sądzić, że znajdują się w nich materiały zagrażające interesom uczniów i szkoły.

W szczególnych okolicznościach władze szkoły mogą przeszukać uczniów, głównie jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń posiada nielegalne przedmioty, takie jak niebezpieczna broń lub narkotyki. Uczniowie muszą być świadomi, że takie przedmioty są zabronione zarówno na terenie szkoły, jak i podczas zajęć szkolnych.

### **Izolacja/Ograniczenie/Czas wykluczenia, Korzystanie z**

Zarząd szkoły New Britain BOE uznaje, że zdarzają się sytuacje, w których personel musi zastosować odpowiednie środki przymusu bezpośredniego lub umieścić ucznia w odosobnieniu w ramach interwencji awaryjnej, aby chronić ucznia przed zrobieniem sobie krzywdy lub chronić innych przed krzywdą.

Środki przymusu bezpośredniego lub izolacja będą stosowane wyłącznie przez przeszkolony personel szkoły w nagłych wypadkach, w celu zapobieżenia bezpośredniemu lub pośredniemu urazowi ucznia lub innych osób. Środki przymusu bezpośredniego lub izolacja nie będą stosowane w celu ukarania ucznia, ze względu na wygodę lub zamiast mniej restrykcyjnej alternatywy. Pracownik szkoły będzie stale monitorować takie stosowanie. W przypadku zastosowania środków przymusu bezpośredniego rodzice zostaną powiadomieni w ciągu 24 godzin, ale zostaną podjęte uzasadnione kroki w celu powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych natychmiast po ich zastosowaniu.

Izolacja nie będzie stosowana jako planowana interwencja w planie interwencji behawioralnej ucznia, indywidualnym programie edukacyjnym (IEP) ani planie 504. Izolacja polega na przymusowym zamknięciu ucznia w pomieszczeniu, z którego fizycznie nie może on wyjść. Przymus fizyczny obejmuje między innymi noszenie lub przymusowe przemieszczanie osoby z jednego miejsca do drugiego.

Wykluczenie z zajęć to tymczasowe i stale monitorowane oddzielenie ucznia od bieżących zajęć w pomieszczeniu otwartym w celu uspokojenia ucznia lub złagodzenia jego zachowania. Może być stosowane jako planowana interwencja. Jednakże, wykluczenie z zajęć nie może być stosowane jako forma dyscypliny.

### **Molestowanie seksualne**

Określmy, aby wszyscy uczniowie uczyli się w środowisku wolnym od wszelkich form molestowania seksualnego. Molestowanie seksualne jest sprzeczne z prawem stanowym i federalnym. Jest to niechciana uwaga seksualna ze strony rówieśników, nauczycieli, personelu lub kogokolwiek, z kim ofiara może wchodzić w interakcje, być zaangażowana lub obecna na

wydarzeniach lub programach sponsorowanych przez szkołę. Molestowanie seksualne, zarówno werbalne, jak i fizyczne, obejmuje między innymi: niechciane zaloty seksualne, prośby o przystęgi seksualne i inne niewłaściwe zachowania werbalne, niewerbalne lub fizyczne o charakterze seksualnym stanowią molestowanie seksualne.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zapobiegania przypadkom molestowania seksualnego i innych form bezprawnego molestowania.

Każdy uczeń, który uważa, że padł ofiarą molestowania seksualnego, powinien natychmiast zgłosić to domniemane niewłaściwe zachowanie nauczycielowi, pracownikowi socjalnemu, doradcy szkolnemu, administratorowi, pielęgniarsce szkolnej lub innej odpowiedzialnej osobie, z którą uczeń czuje się komfortowo, nieformalnie lub poprzez złożenie formalnej skargi.

Okręg powiadomi rodziców wszystkich uczniów, którzy padli ofiarą molestowania seksualnego ze strony ucznia/uczniów, jeśli zarzuty nie są drobne, a także poinformuje rodziców o każdym przypadku molestowania seksualnego lub nadużycia seksualnego ze strony pracownika.

Skargę dotyczącą molestowania seksualnego przez ucznia lub pracownika szkoły może złożyć uczeń i/lub rodzic podczas spotkania z dyrektorem szkoły lub osobą wyznaczoną przez niego lub z koordynatorem ds. tytułu IX, Markiem Spaldingiem, dyrektorem ds. usług uczniowskich (koordynatorem ds. tytułu IX).

## **Edukacja zdrowotna w szkole**

Chociaż musisz zdobyć punkty ECTS z przedmiotu Zdrowie i dobre samopoczucie, Twoi rodzice mają prawo wnioskować o wykluczenie Cię z zajęć dotyczących seksualności człowieka na kierunku Zdrowie. Prośby należy składać na piśmie do dyrektora szkoły.

## **Szkoła Takwitriny robocze**

Uczniowie nie mogą korzystać z mediów społecznościowych za pośrednictwem sprzętu Okręgu, przebywając na terenie Okręgu lub uczestnicząc w zajęciach sponsorowanych przez Okręg, chyba że publikowanie zostanie zatwierdzone przez przedstawiciela Okręgu/nauczyciela/pracownika. Do mediów społecznościowych zaliczają się między innymi takie serwisy jak TikTok, Snapchat, Instagram, Facebook, YouTube, Flickr i Twitter.

Okręg nie ponosi odpowiedzialności za informacje/komentarze publikowane przez uczniów w mediach społecznościowych, gdy uczeń nie bierze udziału w zajęciach Okręgu i nie korzysta ze sprzętu Okręgu. Ze względów bezpieczeństwa Okręg stosuje filtry internetowe i zapory sieciowe.

Okręg Szkolny zastrzega sobie prawo do monitorowania, inspekcji, kopiowania, przeglądania i przechowywania, w dowolnym czasie i bez uprzedniego powiadomienia, wszelkiego korzystania z sieci komputerowej i dostępu do Internetu oraz wszelkich informacji przesyłanych lub otrzymywanych w związku z takim korzystaniem. Wszystkie takie pliki informacyjne są i pozostają własnością Okręgu Szkolnego, a żaden użytkownik nie może oczekiwać prywatności w odniesieniu do tych materiałów.

## **Programy specjalne**

Dla uczniów potrzebujących programów edukacji specjalnej powołano zespół planowania i rekrutacji (PPT), którego zadaniem jest zapewnienie komunikacji i podejmowania decyzji na poziomie szkoły w zakresie efektywnego wykorzystania dostępnych zasobów. Zespół jest również odpowiedzialny za monitorowanie i okresową ocenę wszystkich uczniów objętych programami edukacji specjalnej i usług specjalnych.

Każde dziecko, u którego stwierdzono możliwość konieczności skorzystania z edukacji specjalnej i/lub powiązanych usług, musi zostać skierowane do Zespołu Planowania i Umieszczania w Placówce Edukacji Specjalnej w celu przeprowadzenia oceny (PPT). Zespół PPT ustali, czy konieczne jest skorzystanie z edukacji specjalnej. Rodzice muszą wyrazić zgodę przed przeprowadzeniem jakiegokolwiek oceny lub rozpoczęciem świadczenia. Zespół PPT opracuje Indywidualny Plan Edukacyjny, oparty na wynikach diagnostycznych badania ewaluacyjnego, z udziałem rodziców. Rodzice zostaną poinformowani o stosowaniu interwencji naukowych opartych na badaniach.

Szkoła musi oferować Indywidualny Program Edukacyjny (IEP), który jest „rozsądnie obliczony na umożliwienie dziecku poczynienia odpowiednich postępów w świetle jego sytuacji”. Każde dziecko powinno mieć szansę na realizację ambitnych celów.

## **Użytkowanie samochodów przez studentów**

Uczniowie przyjeżdżający do szkoły samochodem muszą zaparkować swoje samochody na parkingu południowym.

Studenci podlegają zasadom, regulacjom i wytycznym administracyjnym zawartym w regulaminie parkowania i muszą stosować się do wszystkich praw stanowych oraz wymogów licencyjnych.

## **Akta ucznia**

Dokumentacja szkolna ucznia jest poufna i chroniona prawem federalnym i stanowym przed nieautoryzowanym wglądem lub wykorzystaniem. Dla każdego ucznia prowadzona jest zbiorcza dokumentacja od momentu jego przybycia do Okręgu, aż do momentu wypisania się z niego lub ukończenia szkoły. Dokumentacja ta jest przenoszona wraz z uczniem ze szkoły do szkoły.

Zgodnie z prawem oboje rodzice, niezależnie od tego, czy są w związku małżeńskim, w separacji czy po rozwodzie, mają dostęp do dokumentacji ucznia, który nie ukończył 18 lat lub jest na jego utrzymaniu, do celów podatkowych. Rodzic, którego prawa zostały prawnie odebrane, nie będzie miał dostępu do dokumentacji, jeśli szkoła otrzyma kopię orzeczenia sądowego o ich odebraniu.

Dyrektor szkoły jest depozytariuszem wszystkich dokumentów dotyczących aktualnie zapisanych uczniów w danej szkole. Kurator oświaty jest depozytariuszem wszystkich dokumentów dotyczących uczniów, którzy zrezygnowali ze szkoły lub ukończyli ją. Dokumentacja może być przeglądana w normalnych godzinach szkolnych po wypełnieniu

pisemnego wniosku. Depozytor dokumentacji lub osoba przez niego wyznaczona odpowie na uzasadnione prośby o wyjaśnienia i interpretację dokumentacji.

Rodzice osoby niepełnoletniej lub ucznia pozostającego na utrzymaniu do celów podatkowych, uczeń (jeśli ukończył 18 lat) oraz pracownicy szkoły z uzasadnionym interesem edukacyjnym to jedyne osoby posiadające ogólny dostęp do dokumentacji ucznia. „Do pracowników szkoły z uzasadnionym interesem edukacyjnym” zalicza się każdego pracownika, takiego jak administrator, nauczyciel, personel pomocniczy, członek Rady Edukacji, prawnik, agent lub placówki, z którymi Okręg szkolny zawarł umowy na umieszczanie uczniów z niepełnosprawnościami, a także ich prawników i konsultantów, którzy:

1. Praca ze studentem;
2. Biorąc pod uwagę działania dyscyplinarne lub akademickie, wypadek ucznia, Indywidualny Plan Edukacyjny (IEP) dla ucznia niepełnosprawnego na mocy IDEA lub indywidualnie opracowany program dla ucznia niepełnosprawnego na mocy Sekcji 504;
3. Kompilacja danych statystycznych; lub
4. Badanie lub ocena programów.

Niektórzy urzędnicy z różnych agencji rządowych mogą mieć ograniczony dostęp do dokumentacji. Udostępnienie dokumentacji innej osobie wymaga zgody rodziców. Po ukończeniu 18 lat uczeń ma prawo wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji.

Prawo rodzica lub ucznia do dostępu do dokumentacji ucznia i jej kopii nie obejmuje wszystkich dokumentów. Materiały, które nie są uznawane za dokumentację edukacyjną, takie jak notatki nauczycieli dotyczące ucznia udostępniane wyłącznie nauczycielowi zastępczemu oraz dokumentacja dotycząca byłych uczniów, którzy nie są już uczniami Okręgu, nie muszą być udostępniane rodzicom ani uczniowi.

Uczeń powyżej 18. roku życia oraz rodzice uczniów niepełnoletnich mogą wglądać do dokumentacji ucznia i zażądać jej sprostowania, jeśli jest ona niedokładna, myląca lub w inny sposób narusza prawo do prywatności lub inne prawa ucznia. Jeśli Okręg odrzuci wniosek o sprostowanie dokumentacji, wnioskodawca ma prawo do złożenia wyjaśnień. Jeśli dokumentacja nie zostanie poprawiona w wyniku sprostowania, wnioskodawca ma 30 dni szkolnych na skorzystanie z prawa do złożenia oświadczenia zawierającego uwagi dotyczące informacji zawartych w dokumentacji ucznia.

Chociaż nieprawidłowo zarejestrowane oceny mogą zostać zakwestionowane, rodzice i uczeń nie mogą kwestionować oceny ucznia z przedmiotu w ramach tej procedury. Rodzice lub uczeń mają prawo złożyć skargę do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych, jeśli uważają, że Okręg Szkolny nie przestrzega przepisów dotyczących dokumentacji uczniowskiej. Polityka Okręgu Szkolnego dotycząca dokumentacji uczniowskiej jest dostępna w Biurze Dyrektora lub Biurze Kuratora Oświaty.

Dokumentacja jest przechowywana przez rok od ukończenia studiów przez studenta. Po zakończeniu roku szkolnego kopie dokumentacji uczniowskiej są dostępne za opłatą 5,00 USD,

płatną z góry. Dokumentacja dotycząca szczepień kosztuje 3,00 USD. Rodzicom może zostać odmówione udostępnienie kopii dokumentacji ucznia:

1. Po osiągnięciu przez studenta 18 roku życia i niebędącego już osobą pozostającą na utrzymaniu do celów podatkowych.
2. Kiedy student uczęszcza do instytucji szkolnictwa wyższego.
3. Jeżeli rodzic nie dopełni właściwych procedur i nie zapłaci opłaty za sporządzenie kopii.
4. Kiedy Okręg otrzyma kopię postanowienia sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich.

Jeżeli uczniowi przysługują bezpłatne lub tańsze posiłki, a rodzice nie mogą zapoznać się z dokumentacją w trakcie normalnych godzin szkolnych, na pisemny wniosek rodzica zostanie udostępniona bezpłatnie jedna kopia dokumentacji.

Niektóre informacje o uczniach Okręgu są uznawane za informacje katalogowe. Zostaną one udostępnione każdemu, kto zastosuje się do procedur dotyczących ich udostępnienia, chyba że rodzic sprzeciwi się udostępnieniu części lub całości informacji katalogowych dotyczących dziecka. Sprzeciw ten należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu dziesięciu dni od wydania niniejszego podręcznika. Informacje katalogowe obejmują imię i nazwisko ucznia, adres, numer telefonu, datę i miejsce urodzenia, kierunek studiów, klasę, zdjęcie, adres e-mail, udział w oficjalnie uznanych zajęciach i sportach, wagę i wzrost członków drużyn sportowych, daty uczestnictwa w zajęciach, nagrody otrzymane w szkole oraz ostatnio uczęszczaną szkołę.

Rekruterzy wojskowi lub instytucje szkolnictwa wyższego mają dostęp do imion, adresów i numerów telefonów uczniów szkół średnich, chyba że rodzic/opiekun prawny lub uczeń szkoły średniej w wieku 18 lat lub starszy wystąpi na piśmie z prośbą o nieudostępnianie takich informacji.

Okręg przekaże Stowarzyszeniu Rodziców i Nauczycieli imiona, adresy, numery telefonów i klasy uczniów (chyba że Okręg zostanie poinformowany o tym fakcie do 15 września). (w roku szkolnym, w którym odmówiono udostępnienia takich informacji katalogowych w odniesieniu do konkretnego ucznia) pod warunkiem, że informacje te będą wykorzystywane przez PTA na potrzeby działalności szkolnej lub spraw szkolnych.

Kiedy uczeń przenosi się do nowego systemu szkolnego lub szkoły czarterowej, Okręg prześle dokumentację ucznia do nowego okręgu lub szkoły czarterowej **w ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania pisemnego zawiadomienia o przeprowadzce od nowego Okręgu.** Jeżeli rodzice/opiekunowie ucznia nie wyrażą pisemnej zgody na przeniesienie dokumentacji, okręg wysyłający jest zobowiązany wysłać powiadomienie o przekazaniu dokumentacji do nowego okręgu.

TenDdzielniczyHIPAAInspektor ochrony prywatności jestDyrektor ds. pielęgniarstwa CSDNB.

## **SChronią harmonogramy**

W NBHS obowiązuje harmonogram blokowy A/B 4 x 4. Każdego dnia 4 klasy będą miały zajęcia zgodnie z planem ucznia, a pozostałe cztery klasy będą miały zajęcia następnego dnia. Każdy

dzień będzie oznaczony jako dzień A lub B. Dni nie będą pomijane z powodu pogody ani dni nieobecności. Jeśli dzień nauki zostanie pominięty z powodu złej pogody, a był to zaplanowany dzień „A”, po powrocie do szkoły, niezależnie od tego, czy szkoła będzie zamknięta przez jeden, czy trzy dni, wznowimy zajęcia w dniu „A”. Poniżej znajdują się standardowe harmonogramy dzwonek dla funkcjonowania szkoły:

### Regularny harmonogram dzwonek: 2025-20226

	Dzień A	Urodziny	Ramy czasowe
7:20 - 7:30	Przejście ucznia		10 minut
7:30 - 8:55	Okres 1	Okres 5	85 minut
9:02 - 10:27	Okres 2	Okres 6	85 minut
10:34 - 12:43	Okres 3	Okres 7	129 minut
<b>Fale obiadowe</b>			
Fala nr 1 (300) – 10:34 – 11:03 = 29 minut			
Fala nr 2 (200) – 11:08 – 11:37 = 29 minut			
Fala nr 3 (100) – 11:42 – 12:10 = 29 minut			
Fala nr 4 (500/400) – 12:15 – 12:43 = 28 minut			
12:50 - 2:15	Okres 4	Okres 8	85 minut

### Harmonogram dzwonek Career Connections

	Dzień A	Urodziny	Ramy czasowe
7:20 - 7:30	Przejście ucznia		10 minut
7:30 - 8:42	Okres 1	Okres 5	72 minuty
8:49 - 10:01	Okres 2	Okres 6	72 minuty
10:08 - 10:40	Połączenia zawodowe		32 minuty
10:47 - 12:56	Okres 3	Okres 7	129 minut
<b>Fale obiadowe</b>			
Fala nr 1 (300) – 10:47 – 11:16 = 29 minut			
Fala nr 2 (200) – 11:21 – 11:50 = 29 minut			
Fala nr 3 (100) – 11:55 – 12:23 = 29 minut			
Fala nr 4 (500/400) – 12:28 – 12:56 = 28 minut			
1:03 - 2:15	Okres 4	Okres 8	72 minuty

## **Nauczyciele zastępczy**

Uczniowie są zobowiązani do zachowania wysokich standardów zachowania podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela zastępczego. Nauczyciele zastępczy muszą liczyć się ze współpracą, uprzejmością i szacunkiem wszystkich uczniów. Niewłaściwe zachowanie nauczyciela zastępczego będzie skutkowało podjęciem kroków dyscyplinarnych przez nauczyciela i sekretariat.

## **Procedura spóźnienia**

Jeśli uczeń przybędzie po oficjalnym czasie rozpoczęcia, powinien zgłosić się bezpośrednio do wjazdu na salę lekcyjną. Każde spóźnienie będzie traktowane jako nieusprawiedliwione, chyba że zostanie przedstawione zwolnienie lekarskie z powodu choroby i podpisane przez rodzica. Każde nieusprawiedliwione spóźnienie będzie skutkowało konsekwencjami dyscyplinarnymi ze strony szkoły.

## **Urządzenia telekomunikacyjne**

Telefony komórkowe mogą zostać skonfiskowane przez administrację, jeśli zostaną użyte niezgodnie z przeznaczeniem w ciągu dnia szkolnego. Telefon zostanie zwrócony rodzicowi lub opiekunowi.

Nie należy korzystać z aparatu w telefonie komórkowym w miejscach, w których obowiązują zasady prywatności.

## **Testowanie**

Wszyscy uczniowie klasy 11 muszą co roku zdawać egzamin SAT. StudUczniowie klasy 11. co roku przystępują do stanowego egzaminu sprawdzającego wiedzę z przedmiotów ścisłych. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą w programach sprawdzających wiedzę z przedmiotów ścisłych, z wyjątkiem rzadkich przypadków, gdy udział w ocenie alternatywnej jest niekorzystny dla indywidualnego programu edukacyjnego (IEP) ucznia. Aby ukończyć szkołę, uczniowie muszą spełniać standardy okręgowe dotyczące ukończenia szkoły, a także uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS.

Test sprawdzający opanowanie materiału jest jednym z mierników oceny uczniów spełniających określone standardy. Wyniki uczniów z każdego komponentu stanowego testu oceniającego dla klasy 11 mogą/powinny być uwzględniane w transkryptach i stałych dokumentach. Wszyscy uczniowie uczący się języka angielskiego są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich obszarach tematycznych stanowego testu podsumowującego.

## **Opieka nad podręcznikami i obowiązki**

Uczniowie są odpowiedzialni za dbanie o książki i materiały powierzone im do użytku. być ocenianym Uszkodzenia podręczników, sprzętu lub materiałów. Zgodnie z prawem stanowym, szkoła zastrzega sobie prawo do wstrzymania wystawienia ocen, transkryptów lub świadectw

do czasu uiszczenia przez ucznia opłaty za podręczniki, książki z biblioteki lub inne materiały edukacyjne lub do ich zwrotu.

## **Przelewy i wypłaty**

Uczniowie rezygnujący ze szkoły muszą powiadomić o tym fakcie biuro poradnictwa zawodowego tydzień przed ostatnim dniem nauki. W tym czasie otrzymają formularze do wypełnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych. Tylko rodzic/opiekun prawny może skreślić ucznia ze szkoły. Do wniosku dołączone będzie formalne pisemne oświadczenie o rezygnacji oraz formularz udostępnienia dokumentacji.

W ostatnim dniu zajęć uczniowie otrzymają formularz wypełniony przez biuro poradnictwa. Formularz będzie zawierał ocenę z momentu rezygnacji oraz informację o zwrocie wszystkich materiałów. Dokumentacja nie może zostać przekazana do czasu zwrotu wszystkich materiałów.

## **Transport**

Uprawnienia do korzystania z transportu szkolnego przysługują uczniom pod warunkiem ich zadowalającego zachowania w autobusie. Niezadowalające zachowanie ucznia w autobusie może skutkować zawieszeniem usług transportowych lub podjęciem innych działań dyscyplinarnych za wykroczenia. Do zachowania uczniów w transporcie szkolnym mają zastosowanie następujące zasady:

- Pasażerowie mają obowiązek zawsze stosować się do poleceń kierowcy.
- Pasażerowie mają obowiązek wsiadać i wysiadać z autobusu w sposób uporządkowany na wyznaczonym przystanku autobusowym znajdującym się najbliżej ich miejsca zamieszkania.
- Pasażerowie nie mogą stać, gdy autobus jest w ruchu.
- Pasażerowie mają obowiązek trzymać książki, futerały na instrumenty, stopy i inne przedmioty z dala od przejścia w autobusie.
- Pasażerom nie wolno niszczyć autobusu i/lub jego wyposażenia.
- Pasażerom nie wolno wystawiać głowy, rąk, ramion ani nóg przez okno, trzymać żadnych przedmiotów przez okno ani wyrzucać przedmiotów do lub z autobusu.
- Pasażerom nie wolno palić ani używać tytoniu w jakiegokolwiek formie.
- Pasażerowie nie mogą jeść w autobusie.
- Należy przestrzegać zasad zachowania obowiązujących w klasie. Niestosowne zachowanie, w tym używanie wulgarnego języka, będzie skutkowało podjęciem wobec pasażera działań dyscyplinarnych.
- Po opuszczeniu autobusu pasażer musi poczekać na sygnał kierowcy, zanim przejdzie przed autobusem.
- Uczniowie muszą jechać autobusem, do którego zostali przydzieleni.

W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących dyscypliny w autobusie obsługującym regularną trasę lub zajęcia pozalekcyjne należy zastosować się do następujących procedur:

- Może być wymagana konferencja z udziałem zastępcy dyrektora lub dziekana ds. studentów, ucznia-pasażera, kierowcy i rodzica(ów).

- Zastępca dyrektora lub dziekan ds. uczniów może zawiesić uczniowi prawo do korzystania z autobusu. W przypadku takiego zawieszenia rodzice zostaną powiadomieni przed wejściem zawieszenia w życie.
- W przypadku poważnego naruszenia zasad, które zagrażają bezpieczeństwu innych pasażerów lub kierowcy, kierowca ma prawo wyprosić ucznia z klasy i wezwać policję. Zastępca dyrektora i rodzice powinni zostać powiadomieni o zaistniałej sytuacji tak szybko, jak to możliwe. Usługa autobusowa nie będzie ponownie dostępna do czasu odbycia konferencji z udziałem wszystkich osób wymienionych powyżej.

Sankcje dyscyplinarne i zmiany w transporcie ucznia niepełnosprawnego będą podejmowane zgodnie z Indywidualnym Planem Edukacyjnym ucznia (IEP).

Wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren szkoły lub wyjeżdżające z niego podlegają regulaminowi szkoły. Uczeń może dojechać do szkoły samochodem, pod warunkiem przestrzegania przepisów ruchu drogowego i uzyskania zgody rodziców. Uczniowie nie mogą wychodzić do samochodów w godzinach lekcyjnych. W nagłych wypadkach administracja szkoły wyda im na to zezwolenie. Każde naruszenie zasad prawidłowego użytkowania pojazdu może skutkować zawieszeniem prawa do parkowania lub nałożeniem odpowiednich kar dyscyplinarnych.

### **Skargi/procedury dotyczące bezpieczeństwa transportu**

Wszelkie skargi dotyczące bezpieczeństwa transportu szkolnego należy kierować do Kierownika Transportu, Richarda Valerio, pod numer telefonu (860) 827-2206. Wszystkie skargi będą spisywane w formie pisemnej, a w sprawie zarzutów zostanie przeprowadzone dochodzenie.

### **Rejestratory wideo na terenie szkoły/w autobusach szkolnych**

#### **W celach bezpieczeństwa szkoły**

Sprzęt wideo służy do zwiększenia bezpieczeństwa wszystkich osób. Służy również do monitorowania zachowania uczniów w pomieszczeniach wspólnych lub na terenie szkoły. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona będzie regularnie przeglądać nagrania i dokumentować niewłaściwe zachowanie uczniów. Dyscyplina będzie stosowana zgodnie z polityką dyscyplinarną Okręgu. Uczniom, pracownikom szkoły i osobom odwiedzającym szkołę zabrania się manipulowania lub uszkodzania szkolnego sprzętu do monitoringu.

Okręg zainstalował urządzenia rejestrujące obraz w autobusach szkolnych w celu monitorowania transportu szkolnego i dyscypliny szkolnej.

Uczniowie nie zostaną powiadomieni o zainstalowaniu i użyciu urządzenia rejestrującego w autobusie. Administracja będzie przeglądać nagrania. Uczniowie naruszający zasady zachowania w autobusie zostaną powiadomieni i zostaną podjęte wobec nich działania dyscyplinarne. Nagrania wideo będą traktowane jako chronione dokumenty ucznia zgodnie z ustawą o prawach edukacyjnych i prywatności rodziny (FERPA).

## **Odwiedzający**

NBHS chętnie przyjmuje gości, jednak gorąco zachęcamy do wcześniejszego umawiania wizyt, aby mieć pewność, że osoba, z którą chcesz się spotkać, będzie dostępna.

Wizyty w centralnej rejestracji i u doradców szkolnych są możliwe po wcześniejszym umówieniu się.

Zachowania zakłócające spokój i nieuprzejma rozmowa są niedozwolone. Wizyty nie mogą zakłócać programu edukacyjnego szkoły ani przerywać zajęć dydaktycznych.

## **Strony internetowe**

Strony internetowe szkół muszą zawierać materiały o charakterze edukacyjnym. Strony internetowe szkół nie mogą być wykorzystywane do celów osobistych, komercyjnych ani politycznych i są uznawane za publikację Rady Edukacji. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza wszystkie materiały publikowane na stronie internetowej szkoły.

Uczniowie prowadzący osobiste strony internetowe mogą podlegać karom dyscyplinarnym za treść takich stron, pod pewnymi warunkami. Okręg/Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dostępności swoich stron internetowych dla rodziców, uczniów i członków społeczności z niepełnosprawnościami.

## **Wycofanie ze szkoły**

Jeśli uczeń musi zrezygnować ze szkoły w trakcie roku szkolnego, jego rodzic/opiekun prawny musi wypełnić formularz rezygnacji i uzyskać wszystkie wymagane podpisy. Wszystkie książki, materiały, sprzęt sportowy i inny sprzęt wypożyczony przez szkołę muszą zostać zwrócone lub opłacone przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

