

20
25
20
26
NBHS



2025-2026 School Year
**Student & Parent/Guardian
Handbook**

مدرسة نيو بريتين الثانوية

**الطالب وولي الأمر/ الوصي
كتيب**

العام الدراسي 2025-2026

مدرسة نيو بريتين الثانوية	4
ومدرسة نيو بريتين الثانوية CSDNB بيان مهمة	4
مجلس التعليم في نيو بريتين	5
مجلس سياسة التعليم	5
سياسة عدم التمييز	5
مقدمة	6
تكافؤ الفرص وعدم التمييز	6
القبول/التعيين	6
سياسة الاستخدام المقبول	7
سن الرشد	7
قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973	7
مناهضة العنصرية	8
الأسبستوس	8
حضور	9
غياب	9
غياب معذور	9
غياب بدون عذر	10
العطلات	10
الطرد - مغادرة المدرسة/إخلاء سبيل الطلاب من المدرسة	11
التأخير	11
التغيب عن المدرسة	11
أنظمة الرسائل الهاتفية الآلية	12
تنمر	12
قنوات الاتصال	13
الغش/السرقية الأدبية (الغش الأكاديمي)	13
إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم	14
الأطفال في الرعاية البديلة	14
موارد الكمبيوتر	14
مدونة لقواعد السلوك	15
قواعد اللباس	17
التدخين والتدخين الإلكتروني	18
تعاطي المخدرات	18
سلوك الممر	18
التنمر الإلكتروني	19
تأديب	19
الاحتجاز	20
تعليق	20
طرد	20
التي توفرها المنطقة Chromebook أجهزة	21

الأجهزة الإلكترونية والألعاب والهواتف المحمولة	21
معلومات عن إغلاق المدارس في حالات الطوارئ	22
اللغة الإنجليزية للمتحدثين بلغات أخرى (متعلمي اللغة الإنجليزية)	22
المساواة والتنوع	22
الإعفاء من التعليمات	22
الأنشطة اللامنهجية	22
ألعاب القوى	23
الأندية والمجموعات الفنية	23
الرقصات والمناسبات الاجتماعية	23
مرافق	23
مصاريف	23
الرحلات الميدانية	24
تدريبات مكافحة الحرائق والاستعداد للطوارئ	24
حقوق التعديل الأول	24
حساسية الطعام	25
توصيل الطعام	25
نظام الدرجات	25
إعفاء من امتحان الثانوية العامة	25
قيم الدورة المرجحة	26
قائمة الشرف	26
الجوائز والتقدير الأكاديمية	27
جمعية الشرف الوطنية	27
بطاقة التقرير وتقارير التقدم	28
بيان التحرش	29
خطاب الكراهية	29
أنشطة التمر	29
الخدمات الصحية	29
إدارة الدواء	29
الأمراض المعدية/المُعديّة	30
الفصل بسبب المرض أو الإصابة	30
الإعاقات	31
العلاج الطبي الطارئ	31
السجلات الصحية	31
الطلاب المشردين	31
العمل في المنزل	32
مرض	32
التطعيمات	32
الفحوصات الطبية	33
إنترنت	33
MLs: المتعلمون متعددو اللغات	33
إجراءات الإغلاق	34

عمل المكياج	34
استخدام الماريجوانا	34
للخدمات الصحية Medicaid فواتير	34
سوء السلوك خارج المدرسة	34
مؤتمرات أولياء الأمور	35
مشاركة الوالدين/الاتصالات	35
نظام معلومات بوابة أولياء الأمور باور سكول	35
منظمات أولياء الأمور والمعلمين	35
استخدام المبيدات الحشرية	35
الصور الفوتوغرافية	36
الملصقات	36
الممتلكات والخزائن والمعدات	36
تعاطي المخدرات المؤثرة على العقل	36
تسجيل الأنشطة الصفية	37
الدين والتسهيلات الدينية	37
المنح الدراسية والمساعدات المالية والجوائز	37
مناخ المدرسة	37
التفتيش والضبط	37
العزلة/التقييد/الوقت الاستيعادي، الاستخدام	38
التحرش الجنسي	38
التثقيف الصحي المدرسي	39
مواقع التواصل الاجتماعي المدرسية	39
برامج خاصة	39
استخدام السيارات للطلاب	39
سجلات الطلاب	40
جداول الطلاب	42
جدول الجرس العادي: 2024-2025	42
المعلمون البديل	43
إجراءات التأخير	43
أجهزة الاتصالات	43
الاختبار	43
رعاية الكتب المدرسية والالتزامات	43
التحويلات والسحوبات	43
مواصلات	44
شكاوى/إجراءات سلامة النقل	45
أجهزة تسجيل الفيديو في الحرم المدرسي/حافلات المدارس	45
لأغراض أمن المدرسة	45
الزوار	45
مواقع الويب	45
الانسحاب من المدرسة	46

مدرسة نيو بريتين الثانوية

يمكنك التواصل مع أي فرع على مدار الساعة والتحدث مباشرةً مع أحد موظفينا أو ترك رسالة في صندوق البريد الصوتي. رقمنا الرئيسي هو 6300-225-860. لوحة المفاتيح مفتوحة من الساعة 7:15 صباحاً حتى 3:15 مساءً. للتحدث مع الموظف، اضغط على 0.

إدارة

رئيسي
السيد دامون بيرس

مدير مشارك: دفعة 2026
الدكتور أليخاندرو أورتيز

مدير مشارك: دفعة 2027
السيد جيمس ف. برازيل

مدير مشارك: دفعة 2028
السيد إدغار غارسيا

مدير مشارك: دفعة 2029
السيدة مار غريت أ. شيا

مشرف التربية الخاصة/الجسور
السيد ستيفن هاوي
السيدة جيسيكا فولينيو

/المدير الرياضي والمشرف على الصحة
التربية البدنية
السيدة ليزا جريجا

مكتب التسجيل
17610 × 6300-225-860

قسم الإرشاد المدرسي
رئيس القسم
السيدة ستابسي روزادو

سكرتير التسجيل
السيدة لوسي فلوريس

ومدرسة نيو بريتين الثانوية CSDNB بيان مهمة

بالشراكة مع الأسرة والمجتمع، تعمل منطقة مدارس نيو بريتين الموحدة على توفير أفضل تعليم شامل ومخصص للأطفال على جميع المستويات، لتهيئ الطلاب لمستقبل مختلف تماماً، ويساهموا فيه بإيجابية. تسعى منطقة مدارس نيو بريتين الموحدة إلى تحقيق التميز، طالباً تلو الآخر. مدرسة نيو بريتين الثانوية موجودة لتتفكك طفل

المجموعات

إلى مجموعات بناءً على تاريخ تخرجهم المتوقع. ولا NBHS يُصنّف طلاب مدرسة تتغير مجموعتك الدراسية مهما كانت درجتك.

يمكن توجيه معظم الاستفسارات المتعلقة بإجراءات المدرسة والأوراق الرسمية إلى المكتب المخصص لكل دفعة. عند الاتصال بكل مكتب، يُرجى الاتصال بالرقم الرئيسي للمدرسة الثانوية (860) 6300-225، ثم الضغط على الرقم 9 والرقم أدناه.

سكرتير البيت الأخضر: دفعة 2026
السيدة سيندي نيل، رقم داخلي 17690
neal@csdnb.org

سكرتير البيت الذهبي: دفعة 2027
السيدة أشلين ريبس، رقم داخلي 17802
reyesash@csdnb.org

سكرتير البيت الأزرق: دفعة 2028
السيدة أنيشا إليسون، رقم داخلي 17705

سكرتير البيت الأحمر: دفعة 2029
السيدة ميريام ريبس، رقم داخلي 17616
reyesm@csdnb.org

خدمات التوجيه ومركز التوظيف

من 10 مستشارين ومدير توجيه يقدم قسم الإرشاد NBHS يتكون قسم التوجيه في برنامج إرشادي شامل يتضمن نهجاً فردياً وجماعياً لخدمات الإرشاد.

مجلس التعليم في نيو بريتين

أعضاء مجلس الإدارة مسؤولون حكوميون منتخبون غير مدفوعي الأجر، ويتحملون مسؤولية إدارة المنطقة التعليمية. تتبع اجتماعات المجلس جدول أعمال مُخطط ومُعلن. في وقت مُحدد من جدول الأعمال، يُرحب رئيس المجلس بالأفراد الذين يرغبون في الإدلاء ببيان، لا تتجاوز مدته خمس دقائق، أو التعبير عن وجهة نظر.

بالإضافة إلى ذلك، إذا قاموا بإخطار المشرف مسبقاً، فقد يتمكن الأفراد الذين لديهم قضايا ذات صلة بالمناقشة من إدراج مثل هذه القضايا على جدول أعمال مجلس الإدارة في المستقبل لمناقشة الموضوع بشكل أكثر شمولاً.

الهدف الرئيسي للمجلس هو وضع سياسات تهدف إلى تحسين تعلم الطلاب. يهتم أعضاء المجلس برأي الجمهور حول قضايا المنطقة، مما يساعدهم في صياغة سياسات تعكس قيم المجتمع وتوقعاته.

باربرا مارينو

رئيس

marinob@cstdnb.org

أنتوني كين

كين@cstdnb.org

ملح إسكوباليس

إسكوباليس@cstdnb.org

ديانا ريبس

نائب الرئيس

reyesdi@cstdnb.org

إيمي بوزورسكي

pozorski@cstdnb.org

خوسيه ريفيرا

نهري@cstdnb.org

أنتوني كين

السكرتير

canea@cstdnb.org

تينا سانتانا

ذرية@cstdnb.org

عنوان البريد الإلكتروني للمجلس

إذا كنت ترغب في إرسال رسالة إلى المجلس

ككل، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى

boe@cstdnb.org سوف يتلقى جميع

أعضاء مجلس الإدارة نسخة من بريدك

الإلكتروني.

آني باركر

parker@cstdnb.org

جوان بينا

pinaj@cstdnb.org

مجلس سياسة التعليم

السياسات قابلة للتعديل من قبل <https://www.cstdnb.org/>. تتوفر سياسات مجلس التعليم على موقع الويب الخاص بالمنطقة على مجلس الإدارة في أي وقت.

سياسة عدم التمييز

تلتزم هيئة التعليم في نيوبريتن بالقضاء على التمييز وعدم التوازن العنصري وتوفير فرص تعليمية متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة الدينية أو العمر أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الأصول أو التاريخ الحالي أو الماضي للاضطراب العقلي أو التخلف العقلي أو صعوبات التعلم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، العمى وفقاً لجميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

مقدمة

تهدف المواد الواردة في هذا الدليل الطلابي إلى إطلاع الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم على المعلومات العامة للمنطقة التعليمية وقواعدها وإجراءاتها. ولا يهدف هذا الدليل إلى توسيع أو تقليص أي سياسة أو لائحة إدارية أو اتفاقية تفاوضية صادرة عن المجلس. لذا، يجوز استبدال المواد الواردة في هذا الدليل بسياسة المجلس أو اللائحة الإدارية أو الاتفاقية التفاوضية المذكورة. تخضع أي معلومات واردة في هذا الدليل للمراجعة أو الحذف من جانب واحد من وقت لآخر دون إشعار مسبق. يُرجى مراجعة موقع المنطقة الإلكتروني للاطلاع على أي تغييرات جوهرية.

هذا الكتيب مُوجّه لطلابنا وأولياء أمورهم/أوصيائهم. يحتوي على معلومات ضرورية ومفيدة. ولأن التواصل لا يكون شخصيًا كما نرغب، فإننا نخطب الطلاب لا بضمير المخاطب "أنتم" مباشرةً، بل بضمير المخاطب "الطالب" أو "الطلاب" أو "الأبناء". وبالمثل، قد يُشير مصطلح "ولي أمر الطالب" إلى الوالد أو الوصي القانوني أو أي شخص آخر وافق على تحمل مسؤولية الطالب. يجب على كل من الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم الاطلاع على مدونة قواعد سلوك الطلاب الخاصة بالمنطقة التعليمية وخطط السلامة والأمن المدرسية، التي تهدف إلى تعزيز السلامة المدرسية وتوفير بيئة تعليمية مُلائمة.

صُمم دليل الطالب ليتوافق مع سياسة المجلس. يُرجى العلم بأن الدليل يُحدّث سنويًا، وقد يتم اعتماد السياسات ومراجعتها على مدار العام. سيتم إعلام الطلاب وأولياء الأمور بأي تغييرات في السياسة تؤثر على أجزاء من هذا الدليل عبر النشرات الإخبارية وصفحات الويب ووسائل التواصل الأخرى.

تكافؤ الفرص وعدم التمييز

يتم تشجيع كل طالب على تطوير وتحقيق الأهداف التعليمية الفردية. تتوفر المنطقة التعليمية لكل طالب فرصًا تعليمية متساوية بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها أو الأصل القومي أو الدين أو العمر أو الوضع الاقتصادي أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة. ولن يُستبعد أي طالب من المدرسة. مثل هذا الأساس من المشاركة في أي دورات دراسية، أو أنشطة رياضية طلابية، أو خدمات إرشادية، أو مساعدة توظيف، أو أنشطة لانهجية، أو أي موارد مدرسية أخرى، أو الوصول إليها. يجب أن تكون البرامج والأنشطة متاحة وسهلة الاستخدام للأشخاص ذوي الإعاقة وفقًا للقانون.

مارك سبولدينج، المخرج خدمات الطلاب، هو المعين بضابط الامتثال بالمنطقة. هو سوف تعمل على تنسيق الامتثال لمتطلبات عدم التمييز الواردة في العنوان التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

القبول/التعيين

يجب على الطالب الذي يسعى للتسجيل في مدرسة نيو بريتين الثانوية لأول مرة أو بعد الالتحاق بمنطقة مدرسية عامة أخرى في ولاية كونيتيكت، أو الالتحاق من خارج الولاية، أو الالتحاق بمدرسة خاصة، أو القبول من خلال برنامج تبادل أجنبي حقيقي، الاتصال بمكتب على (860) 6300-225 تحويلة 1610 سيتم وضع الطالب المنقول من مدارس غير حكومية أو مدارس خارج NBHS تسجيل المنطقة في صفه الحالي ريثما يتم تقييمه ومتابعته. بعد هذا التقييم والتشاور مع أولياء الأمور، يُحدد قسم الإرشاد المدرسي صف الطفل.

إجراءات النزاهة الأكاديمية

يصف هذا الإجراء كيفية تطبيق سياسة مجلس التعليم رقم 5121.3 - النزاهة الأكاديمية في مدرسة نيو بريتن الثانوية. ويهدف هذا الإجراء إلى تعزيز ثقافة النزاهة والأمانة في المجال الأكاديمي، وضمان فهم الطلاب لأهمية السلوك الأخلاقي ووعيهم بعواقب انتهاك هذه المعايير.

تعريف الغش الأكاديمي: تشمل الغش الأكاديمي ما يلي على سبيل المثال لا الحصر

- نسخ الإجابات من طالب آخر أو السماح لطالب آخر بنسخ الإجابات
- استخدام مواد أو أجهزة غير مصرح بها (مثل الملاحظات والآلات الحاسبة والهواتف) أثناء الاختبار أو الواجب
- الانتحال، والذي يتضمن استخدام كلمات أو أفكار شخص آخر دون الاستشهاد المناسب
- يقدم الطلاب أعمالاً تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي على أنها أعمالهم الأصلية
- تزوير البيانات أو الاستشهادات أو أي معلومات تتعلق بالمهام والتقييمات

عواقب الغش الأكاديمي

- أول جريمة تتعلق بالغش الأكاديمي

- يتم عقد اجتماع بين المعلم والطالب لمناقشة المخالفة.
- اتصالات المعلم وأولياء أمور الطالب/الأوصياء عليه، وإخطارهم بالحادث وتسجيل الاتصالات في سجل اتصال أولياء الأمور في PowerSchool.
- يحصل الطالب على درجة "40" للمهمة أو الاختبار المعني.
- يقوم المعلم بتوثيق الحادثة بدرجة 360 كحادثة تأديب داخل الفصل.
- قد يفقد الطالب أهليته للعضوية في هيئة الخدمات الصحية الوطنية وغيرها من الجمعيات الشرفية اعتماداً على خطورة الحادث.
- **الجريمة الثانية المتعلقة بالغش الأكاديمي:**
 - يتم ترتيب اجتماع بين الطالب ومدير المجموعة.
 - يتم إخطار أولياء أمور الطالب/الأوصياء عليه بالحادثة وتسجيلها في سجل اتصال أولياء الأمور في المدرسة.
 - يحصل الطالب على "40" درجة على الواجب أو الاختبار.
 - سيفقد الطالب أهليته للعضوية في هيئة الخدمات الصحية الوطنية وجمعيات الشرف الأخرى.
- **ثلاث حالات أو أكثر من الغش الأكاديمي:**
 - يحصل الطالب على "40" درجة على الواجب أو الاختبار.
 - يتم ترتيب اجتماع يضم الطالب وأولياء الأمور/الأسرة ومدير المجموعة.
 - قد يواجه الطالب إجراءات تأديبية إضافية يراها إدارة المجموعة مناسبة.
 - يمكن إحالة الطالب إلى مستشار مدرسي أو أخصائي اجتماعي للحصول على الدعم في اتخاذ القرار.
 - قد يتم إجراء مراجعة أكاديمية رسمية، مما قد يؤثر على المستوى الأكاديمي للطالب أو مشاركته في الأنشطة اللامنهجية.

إجراءات إعداد التقارير والتوثيق

- على المعلمين تقديم أدلة على الغش، مثل نسخ الأعمال، أو المواد غير المصرح بها، أو السجلات الإلكترونية. لن تُقبل الإشاعات كدليل.
- يتم توثيق جميع الحوادث في 360 كإحالات داخل الفصل.

عملية الاستئناف

- للطلاب الحق في الاستئناف على القرارات المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية أمام إدارة المجموعة.
- يجب تقديم الطعون كتابياً إلى مسؤول المجموعة خلال خمسة أيام دراسية من تاريخ إدخال إحالة المعلم إلى 360.
- سيقوم مسؤول المجموعة بمراجعة الطعون والقرارات نهائية.

الوقاية والتثقيف

- يجب على المعلمين إبلاغ الطلاب بسياسة النزاهة الأكاديمية للمدرسة.
- يتم تشجيع المعلمين على تثقيف الطلاب بشأن النزاهة الأكاديمية، بما في ذلك ممارسات الاقتباس المناسبة وأخلاقيات الدراسة.
- يجب توضيح التوقعات للطلاب فيما يتعلق بأمن الاختبار والروتين الصفي الذي يضمن بيئة تقلل من فرص الغش الأكاديمي.

عواقب إضافية لعدم الأمانة الأكاديمية.

من أجل دعم قيم النزاهة والإنصاف الأكاديمي، سيتم منح اللقب الشرفي الأول والمتفوق فقط للطلاب الذين يظهرون إنجازاً أكاديمياً مثالياً مع الحفاظ على أعلى معايير السلوك الأخلاقي طوال حياتهم الدراسية في المدرسة الثانوية.

- لكي يكون الطالب مؤهلاً للنظر في وضعه كأول دفعة أو متفوق، يجب ألا ينتهك سياسة النزاهة الأكاديمية للمدرسة أثناء فترة دراسته في المدرسة الثانوية.
- أي طالب يتم العثور عليه متورطاً في الغش الأكاديمي في أي وقت أثناء دراسته الثانوية، بعد التحقيق والتأكد، لن يكون مؤهلاً للحصول على ألقاب المتفوق أو المتفوق، بغض النظر عن معدله التراكمي.
- في حال ثبوت ارتكاب طالب مؤهل لانتهاكات أكاديمية، يجوز له الطعن في قرار أهليته لنيل لقب المتفوقين أو المتفوقات لدى مدير المدرسة. يجب تقديم الطعون كتابياً إلى مدير المدرسة خلال أسبوع واحد من ثبوت انتهاكها للنزاهة الأكاديمية. ستقوم لجنة فرعية من الإداريين والمعلمين من مجلس الكلية بمراجعة الطلب وإصدار قرار نهائي.

سياسة الاستخدام المقبول

تُحدد سياسة الاستخدام المقبول توقعات واضحة بشأن استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية، وتُشدد على أهمية المواطنة الرقمية في البيئة التكنولوجية. يقرأ أولياء الأمور سياسة الاستخدام المقبول ويوقعون عليها أثناء التسجيل الإلكتروني. يجب على طلاب الصفوف من السادس إلى الثاني عشر إكمال اختبار سياسة الاستخدام المقبول للوصول إلى موارد الإنترنت التي تتجاوز الخدمات المطلوبة من المنطقة التعليمية. استعداداً للمرحلة الإعدادية، يُكمل الطلاب خلال الشهر الأخير من الصف الخامس اختبار الطلاب الخاص بسياسة

الاستخدام المقبول. يُكمل طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الجدد وغير الملتزمين بسياسة الاستخدام المقبول اختبار سياسة الاستخدام المقبول للوصول إلى موارد الإنترنت أو استعادتها.

سن الرشد

في جميع الأمور المدرسية التي تتطلب موافقة أو حضور ولي الأمر، يُسمح للطلاب البالغ من العمر ثمانية عشر عاماً بتمثيل نفسه وتوقيع جميع النماذج اللازمة تحت مسؤوليته. مع ذلك، تحتفظ المدرسة بحق التواصل مع أولياء الأمور بخصوص أي مسائل تتعلق بالطلاب. وتشمل هذه الأمور، على سبيل المثال لا الحصر، الحضور المدرسي، والانسحاب من المدرسة، والسماح بإجراء الاختبارات النفسية أو الأكاديمية، والانسحاب المبكر، وتغيير المقررات الدراسية، والتمثيل في جلسات الاستماع، والاستئناف، وجلسات الاستماع، والاطلاع على السجلات أو إصدارها.

قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

ويُوفر لهم، (FAPE) يضمن القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 دعم الأفراد ذوي الإعاقة. ويوفر لهم تعليمًا مجانيًا ومناسبًا السكن والتوظيف دون أي تمييز بسبب إعاقتهم.

من ذوي الإعاقة ضمن نطاق ADA/تعتزم المنطقة توفير تعليم عام مجاني ومناسب لكل طالب مؤهل ومؤهل بموجب القسم 504 الأجزاء 35 و36، من تعديلات قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، العنوان الثاني، CFR، ولايتها القضائية، كما هو محدد في 28 والعنوان الثالث.

يحظر القسم 504 التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة (سواءً طلابًا أو موظفين) من قبل المناطق التعليمية التي تتلقى أي نوع من المساعدات الفيدرالية لأي برنامج أو نشاط. ولا يجوز للمناطق التعليمية التمييز ضد أي شخص ذي إعاقة، بغض النظر عما إذا كان البرنامج أو النشاط الذي يشارك فيه هذا الشخص يتلقى تمويلًا فيدراليًا مباشرًا.

جميع الأفراد ذوي الإعاقة أو "ذوي الإعاقة" محميون بموجب المادة 504. ومع ذلك، لا يُعتبر الأفراد الذين تم تحديدهم على أنهم "ذوي الإعاقة" ويُعتبر قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) إعاقة" بموجب المادة 504 معاقين بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، الذي يُصنف ضمن فئة فرعية من المادة 504، (IDEA)،

على برامج أو أماكن خاصة، بينما يحمي القسم 504 حقوق الأفراد ذوي الإعاقة. (IDEA) ينص قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛ حيث IDEA يحق للطلاب الحصول على خدمات في ظل 13 حالة إعاقة من حالات، (IDEA) بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة برامج تعليمية فردية مصممة خصيصًا لكل طالب. بموجب القسم 504، يحق للطلاب ذوي (IEP) تُخطط فرق برنامج التعليم الفردي الإعاقة الحصول على تسهيلات خاصة لضمان مشاركتهم في التعليم العام والبرامج التعليمية والاستفادة منها. تُصمم خطة تسهيلات 504 لكل طالب وفقًا لاحتياجاته الفردية.

المادة 504 ليست جزءًا من التعليم الخاص، بل هي مسؤولية نظام التعليم العام الشامل. بخلاف نظام الأهلية القائم على الفئات السريرية يُعتبر الشخص من ذوي [U.S.C. & § 706(8) للإعاقات، تعمل المادة 504 على أساس عملي أكثر. بموجب المادة 504 [29 الإعاقة إذا كان:

1. يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من أحد أو أكثر أنشطة الحياة الرئيسية لهذا الشخص
2. لديه سجل لمثل هذا الضعف، أو
3. ويعتبر مصابًا بمثل هذا الضعف.

في حين أن المادة 504 تنص على وسيلة لمنع التمييز ضد الطلاب ذوي الإعاقة، فإن هذا لا يعني أن خطط 504 يجب أن تركز على الحالة المُعيقة أو على معالجتها مباشرة. بل تُتيح هذه الخطط وسيلةً للتركيز على نقاط قوة الطلاب، والاستفادة مما يُضيفونه إلى العملية التعليمية - لا ما يفتقرون إليه.

سيتم توفير تعليم عام مجاني مناسب للطلاب ذوي الإعاقة، وفقًا للقسم 504 و/أو قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، والذي قد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، توفير بيئة تعليمية منظمة؛ وتكرار وتبسيط التعليمات حول الواجبات الصفية والمنزلية؛ واستكمال التعليمات

اللفظية بالتعليمات المرئية؛ وتعديل جداول الفصول الدراسية، وتعديل طريقة تقديم الاختبار؛ والتعليمات بمساعدة الكمبيوتر؛ واستخدام الكتب المدرسية المعدلة وتخصيص الواجبات المنزلية.

إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص القسم 504، يرجى الاتصال إما بمدير المدرسة المساعد لطفلك أو بمدير خدمات التلاميذ في منطقة المدارس الموحدة في نيويورك - مارك سبولدينج.

يمكن لأي شخص مؤهل، بما في ذلك أي طالب أو ولي أمر أو عضو من هيئة التدريس أو موظف آخر يشعر بأنه تعرض للتمييز على أساس الإعاقة، تقديم شكوى مكتوبة إلى مارك سبالدينج في غضون 30 يوماً من وقوع الحادث المزعوم.

مناهضة العنصرية

ترفض المنطقة جميع أشكال العنصرية باعتبارها مدمرة لرسالة ورؤية وقيم وأهداف نظامها التعليمي. يجب القضاء على جميع أشكال العنصرية في المنطقة. يجب أن يجد الأطفال في المدرسة مكاناً آمناً ومُرحباً، حيث يمكنهم تحقيق النجاح، بغض النظر عن أصولهم العرقية أو الإثنية. لن يتم التسامح مع العنصرية بأي شكل من الأشكال. الهدف هو تمكين جميع الطلاب من النجاح في مجتمع متماسك اجتماعياً، ضمن مجتمع إيجابي متعدد الثقافات.

الأسبستوس

يُلزم التشريع بإعادة تقييم جميع المباني المدرسية لتحديد ما إذا كانت تحتوي على الأسبستوس وما إذا كانت تُشكل خطراً صحياً كبيراً على شاغليها. تحتفظ المنطقة بمخططات توضح مواقع الأسبستوس في كل مبنى، والإجراءات المتخذة للامتثال للوائح للحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. يمكن تقديم طلبات مراجعة هذه المخططات إلى مكتب المدرسة.

حضور

يُلزم قانون ولاية كونيتيكت أولياء الأمور بالتأكد من انتظام أبنائهم الذين تتراوح أعمارهم بين 5 و18 عاماً في المدرسة. يُعدّ الحضور اليومي عاملاً أساسياً في نجاح الطالب. وبالتالي، يُعدّ أي غياب عن المدرسة خسارة تعليمية للطالب. صُممت هذه القواعد للحد من غياب الطلاب، مع إتاحة الفرصة لهم لتعويض الواجبات المدرسية التي فاتتهم بسبب غياب مبرر.

الغياب يعني الغياب بعذر أو الغياب بدون عذر.

يُعتبر الطالب "مواظباً" إذا حضر إلى مدرسته المُخصّصة أو شارك في نشاط ترعاه المدرسة، مثل رحلة ميدانية، لمدة نصف اليوم الدراسي الاعتيادي على الأقل. أما الطالب الذي يُوقّف عن الدراسة أو يُطرد خارج المدرسة، فيُعتبر غائباً دائماً.

يُعتبر الطفل الذي يبلغ إجمالي غياباته في أي وقت خلال العام الدراسي 10% أو أكثر من إجمالي عدد أيام التحاقه بالمدرسة خلال العام الدراسي "طفلاً متغيباً بشكل مزمن". يخضع الطفل للمراجعة من قبل المنطقة التعليمية و/أو فريق الحضور بالمدرسة.

يجب على الطالب البقاء في المدرسة حتى سن 18 عاماً ما لم يتخرج أو يحصل على موافقة كتابية من أحد الوالدين أو الوصي على نموذج مقدم من المنطقة لمغادرة المدرسة في سن 17 عاماً.

غياب

يجب بذل كل محاولة لحصر المواعيد الضرورية بعد المدرسة، وفي عطلات نهاية الأسبوع، وفترات الإجازات. عندما يقرر أحد الوالدين ضرورة الغياب، يُصح بالاتصال بمكتب سكن المجموعة التابع لها طفله (انظر الصفحة ٢ للاطلاع على التمديدات) بين الساعة ٧:٣٠ صباحاً و٢:٠٠ ظهراً في يوم الغياب.

سواء تم الاتصال هاتفياً أم لا، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال عذر كتابي إلى المدرسة في تاريخ عودة الطالب. يجب أن نستلم هذه المذكرة خلال ١٠ أيام دراسية. على الطالب تقديم عذر كتابي مباشرة إلى مكتب مجموعته. على أولياء الأمور التواصل مع مرشدهم المدرسي للاستفادة من خدمات خاصة، مثل استلام الواجبات المدرسية للطالب الذي سيتغيب لعدة أيام.

غياب معذور

يعتبر غياب الطالب عن المدرسة "مُعذر" فقط عندما تم تقديم وثائق مكتوبة عن سبب هذا الغياب في غضون عشرة (10) أيام دراسية عودة الطالب إلى المدرسة وتلبية المعايير التالية:

- A. بالنسبة للغيابات من واحد إلى تسعة، تعتبر غيابات الطالب عن المدرسة "معذرة" عندما يوافق ولي أمر الطالب/الوصي على هذا الغياب ويقدم التوثيق المناسب لمسؤولي المدرسة.
- B. طلاب قد يكون لديهم الغياب معذور للغياب العاشر وجميع الغيابات بعد ذلك عندما يتغيرون عن المدرسة للأسباب التالية:
 - a. مرض الطالب، الذي تم التحقق منه من قبل طبيب مرخص، بغض النظر عن مدة الغياب.
 - b. طلاب مراعاة عطلة دينية.
 - c. الوفاة في عائلة الطالب أو حالات الطوارئ الأخرى خارج نطاق السيطرة عائلة الطالب.
 - d. (حضور جلسات المحكمة الإلزامية). (الوثائق المطلوبة)
 - e. عدم وجود وسائل النقل المقدمة من قبل المنطقة أخرى غير تلك التي يدرس بها الطالب.
 - f. فرص تعليمية استثنائية تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل إدارة المنطقة ووفقاً لإرشادات وزارة التعليم بولاية كونيتيكت.
 - g. إضافي عشرة أيام لأبناء أفراد الخدمة العسكرية.

أي مكالمات هاتفية بدون متابعة كتابية ستعتبر تلقائياً غياباً غير مبرر. تقع مسؤولية تعويض الواجبات على عاتق الطالب، وليس المعلم. ما لم يكن الطالب يعاني من مرض مزمن، يجب إكمال جميع امتيازات التعويض في... المعلم التوجيه

غياب بدون عذر

الطلاب الذين يتغيرون عن المدرسة أو الحصة الدراسية بدون عذر سيواجهون ما يلي:

- 1) لا يجوز للطلاب تقديم الواجبات للحصول على درجة رسمية لأي فصل دراسي في الأيام التي يتم تحديد غيابهم فيها دون عذر.
- 2) الطلاب الذين لديهم أربعة أو أكثر تعتبر الغيابات غير المبررة عن المدرسة لمدة شهر أو عشرة أو أكثر من الغيابات غير المبررة عن "المدرسة في العام الدراسي" متغيّباً.

- a. قد يفقد الطلاب المتغيّبون عن الدراسة القدرة على المشاركة في الأنشطة والفرق الرياضية اللامنهجية.
- b. قد يفقد الطلاب المتغيّبون عن المدرسة امتياز حضور المناسبات الاجتماعية بالمدرسة مثل حفلات التخرج والرقصات والأحداث الرياضية وأنشطة كبار السن.

3) قد يؤدي التغيب المستمر إلى الإحالة إلى وكالة مجتمعية أو حكومية.

إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص قضايا الحضور أو كنت بحاجة إلى دعم إضافي في الحفاظ على حضور طفلك المنتظم إلى المدرسة، فيرجى الاتصال بمستشار المدرسة أو مكتب المنزل أو أحد منسقي العلاقات العائلية والمدرسة أو مدير المدرسة المساعد للحصول على المساعدة.

العطلات

تُشجّع سياسة المدرسة بشدة على تنظيم العطلات والرحلات العائلية خلال أوقات العطلات المدرسية. سيؤخذ غياب الطلاب لأسباب تتعلق بالعطلة أو الرحلة العائلية أثناء دوام المدرسة بعين الاعتبار. "الغيابات غير المبررة"، إذا كان الطالب قد تغيب لمدة تسعة (9) أيام

الطرد - مغادرة المدرسة/إخلاء سبيل الطلاب من المدرسة

لا يجوز لأي طالب، تحت أي ظرف من الظروف، مغادرة المدرسة أو حرمانها خلال ساعات الدوام المدرسي دون إذن من ولي أمره أو من إدارة المدرسة، حتى لو كان عمره 18 عاماً. في حال ضرورة الانصراف المبكر للطلاب، على ولي الأمر أو من ينوب عنه إرسال طلب كتابي (عبر البريد الإلكتروني) إلى موظف الحضور في المكتب الرئيسي. لا تُقبل طلبات الانصراف المبكر للطلاب عبر الهاتف إلا إذا ثبت أن المتصل هو ولي أمره.

يجب على الوالدين تقديم بطاقة هوية عند طرد الطالب.

لا يجوز إطلاق سراح أي طالب تحت وصاية أي فرد ليس والد الطالب أو الوصي عليه ما لم يظهر اسم الفرد في القائمة التي تحتفظ بها صفحة الاتصال بالمدرسة وما لم يكن مخولاً للحصول على إطلاق سراح الطلاب.

إذا قام شخص غير ولي الأمر/الوصي باستلام الطالب، فإن مسؤولي المدرسة يطلبون إذنًا شفهيًا منه. يجب أن يكون الشخص الذي يحضر إلى المدرسة حاصلاً على موافقة ولي الأمر/الوصي. بمجرد وصولك إلى المكتب الرئيسي، يجب أن تكون معك وثيقة هوية من ولي الأمر/الوصي. لا توافق هيئة التعليم على مغادرة الطلاب للمدرسة في سيارات مشاركة الركوب التابعة لجهات خارجية، وخاصةً تلك الخدمات (مثل أوبر وليفت) التي تمنع سياساتها صراحةً استخدام القاصرين لها إلا برفقة شخص بالغ.

سيتم إخراج أطفال الأسر ذات الوالد الوحيد فقط بناءً على طلب الوالد الذي تُحمّله المحكمة المسؤولية المباشرة عن الطفل، والمُعَرَّف بهذه الصفة في سجلات المدرسة. يجب التنسيق مع نائب مدير المدرسة أو ولي الأمر لاستلام الطالب من مكتب المدرسة. إذا مرضت خلال اليوم الدراسي، يُمكنك طلب تصريح من مُعَلِّم الفصل لمقابلة الممرضة. إذا قامت الممرضة بطردك من المدرسة، فستُبلغ المكتب بذلك، حيث سيتم تسجيله.

PowerSchool من المهم التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ويتم تحديثه في

التأخير

إذا وصل الطلاب متأخرين (بعد الساعة 7:30 صباحاً)، فيجب عليهم التوجه إلى محطة تسجيل الطلاب الموجودة بجوار القاعة.

الطلاب الذين لديهم أربعة أو أكثر التأخير غير المبرر عن المدرسة لمدة شهر أو عشرة أو أكثر من التأخير غير المبرر عن المدرسة في العام الدراسي قد يواجه ما يلي:

أ. قد يفقد الطلاب المتأخرون القدرة على المشاركة في الأنشطة والأندية والفرق الرياضية اللامنهجية

ب. قد يفقد الطلاب المتأخرون عن الحضور حق حضور الفعاليات الاجتماعية بالمدرسة مثل حفلات التخرج والرقص والفعاليات الرياضية وأنشطة كبار السن.

التغيب عن المدرسة

يُعرّف القانون التغيب المدرسي بأنه الغياب عن المدرسة دون علم أو موافقة الوالدين/الأوصياء و/أو مسؤولي المدرسة. يُعتبر الطالب الذي يتراوح عمره بين خمس سنوات وثمانية عشر عاماً**، والذي يغيب أربع مرات دون عذر خلال شهر واحد أو عشر مرات دون عذر خلال عام دراسي، متغيباً عن المدرسة. في هذه الحالة، قد يُحال الطالب وأسرته إلى فريق التواصل الأسري في مدرسة نيو بريتن الثانوية. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية مساعدة مسؤولي المدرسة في معالجة ومنع التغيب المدرسي. تُلزم الولاية موظفي المدرسة بالإبلاغ عن حالات الغياب المفرط أو الأنماط المثيرة للقلق.

أنظمة الرسائل الهاتفية الآلية

تستخدم منطقة نيو بريتن التعليمية الموحدة نظاماً آلياً للرسائل الهاتفية، يُمكن مديري المدارس من التواصل بسهولة مع أولياء الأمور/الأوصياء فوراً بشأن أي أخبار تحتاج إلى إبلاغ. ويمكن للمديرين إرسال رسائل مسجلة مسبقاً إلى جميع أفراد مجتمع المدرسة، أو تخصيص الرسائل لمجموعات أصغر عند الحاجة.

يُتيح النظام للمنطقة التعليمية برمجة ما يصل إلى ثلاثة أرقام لكل ولي أمر/وصي على طالب من المنطقة (هاتف المنزل، هاتف العمل، هاتف جوال). يُسمح بإجراء هذه المكالمات دون موافقة مسبقة، شريطة أن تقتصر على إشعارات الطوارئ، مثل الإغلاقات المتعلقة بالطقس، ومشاكل سلامة الطلاب وصحتهم، وتهديدات الخطر الوشيك. وسيتم طلب موافقة ولي الأمر عند استخدام نظام الرسائل لأي **PowerSchool** معلومات أخرى من المهم التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ويتم تحديثه في

تنمر

يُحظر تمامًا أي سلوك تنمر من أي طالب في مدارس نيو بريتن العامة. ويُحظر أيضًا تنمر طالب آخر على طالب آخر. ويُعرّف هذا السلوك بأنه فعل مباشر أو غير مباشر، شديد، مستمر أو متقطع، والذي

أ. يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا لشخص ما

ب. يضع الفرد في خوف معقول من الأذى الجسدي أو العاطفي،
أو ممتلكاته

ج. ينتهك حقوق وفرص الفرد في المدرسة

التنمر يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، اتصال مكتوب أو شفهي أو إلكتروني أو فعل مادي أو يعتمد على الإيذاء على أي تمييز فعلي أو متصور صفات، مثل العرق أو اللون أو الدين أو الأصول أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الوضع الأكاديمي أو المظهر الجسدي أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية، أو من خلال الارتباط بشخص أو مجموعة لديها أو يُنظر إليها على أنها تمتلك واحدة أو أكثر من هذه الخصائص. (يجب أن يكون الطالب الذي يستهدفه النشاط طالبًا في المدرسة نفسها التي يدرس فيها الطلاب المشاركون في النشاط)

تشمل أمثلة التنمر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- العنف الجسدي والاعتداءات
- الخامس الاستهزاءات اللفظية، والشتائم، والإهانة، بما في ذلك على أساس عرقي أو الإهانات اللفظية القائمة على الجنس
- التهديدات والترهيب
- الابتزاز أو سرقة الأموال و/أو الممتلكات
- الاستبعاد من مجموعات الأقران داخل المدرسة
- إساءة استخدام الاتصالات الإلكترونية للتنمر أو المضايقة أو التحرش الجنسي بالطلاب الآخرين داخل المدرسة أو خارجها ("التنمر الإلكتروني")
- استهداف الطالب بناءً على خصائصه "التفريقية" الفعلية أو المتصورة مثل العرق أو اللون أو الدين أو الأصول أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الأكاديمي أو المظهر الجسدي أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية

يتولى أخصائي مناخ المدرسة الأمن (نائب مدير المدرسة) مسؤولية تلقي بلاغ عن أي سلوكيات "مزعجة" والتحقيق في الشكوى. سيتلقى أولياء أمور/أوصياء المُتَّهم بارتكاب السلوك، وأولياء أمور/أوصياء الطالب المُتَّهم، إشعارًا فورًا ببدء التحقيق. سيتم تقديم نتائج التحقيق في موعد لا يتجاوز 48 ساعة من انتهائه، شفهيًا وعبر البريد الإلكتروني. سيُدعى أولياء أمور الطلاب المتورطين في أي فعل تنمر مثبت لحضور اجتماع واحد على الأقل في المدرسة. يُشترط على أخصائي مناخ المدرسة الأمن تلقي تدريب على الإسعافات الأولية للصحة النفسية.

سلوك الحافلة

تُمنح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط حسن سلوكهم في الحافلة. وقد يُفصل الطلاب من خدمات النقل في حال سوء سلوكهم أثناء انتظارهم أو استلامهم للمواصلات من وإلى المدرسة، مما يُعرض الأشخاص أو الممتلكات للخطر، أو يُخالف سياسة المجلس أو اللوائح الإدارية.

قنوات الاتصال

إذا كان هناك سؤال حول فصول الطالب أو عمله في المدرسة، فمن الأفضل للتواصل مع الشخص الأقرب للموقف في أغلب الأحيان، يكون المعلم هو المسؤول. الجهة المسؤولة عن الشكاوى المتعلقة بالتدريس أو الانضباط أو مواد التعلم هي: (1) المعلم، (2) مساعد المدير، (3) المدير، (4) المشرف العام، (5) مجلس التعليم.

إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم

جميع موظفي المدرسة، بمن فيهم المعلمون، والمشرفون، والإداريون، ومدربو الألعاب الرياضية (C.G.S. 17a-101) يُلزم القانون داخل المدرسة أو بين المدارس، والمساعدون المهنيون، وغيرهم من موظفي المدرسة المحترفين، بمن فيهم مرشدو المدارس، والمستشارون، والمساعدون المهنيون، والأخصائيون الاجتماعيون، وعلماء النفس، والمرضون المرخصون، والأطباء، ومحللو السلوك المرخصون، والمعلمون البدلاء، بالإبلاغ عن أي حالة يُشتبه في تعرض الطفل فيها للإساءة أو الإهمال، أو في حال تعرض الطفل لخطر وشيك من أذى جسدي أو اعتداء جنسي من قِبل أحد موظفي المدرسة، إلى إدارة خدمات الأطفال والأسر في ولاية كونيتيكت. وتوجد إجراءات محددة تُنظّم الإبلاغ عن حالات الإساءة والإهمال، ويتلقى الموظفون تدريباً على استخدامها، وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية.

الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم من قِبل موظف المدرسة مسؤولية بالغة الأهمية. في حال وجود أي شك بشأن الإبلاغ عن أي إساءة أو إهمال أو اعتداء جنسي مُشتبه به، سيتم الإبلاغ. وستتعاون المدرسة مع أولياء الأمور والجهات الاجتماعية المختصة في جميع الحالات.

يُعرّف إساءة معاملة الأطفال بأنها أي إصابة جسدية تُلحق بالطفل بطرق غير عرضية، أو إصابات لا تتوافق مع التفسير المُقدّم لسببها. كما تُعتبر المعاملة غير اللائقة، مثل سوء التغذية، والتحرش الجنسي، والحرمان من الضروريات، والإساءة العاطفية، والعقاب القاسي، والإهمال، إساءة معاملة للأطفال.

سينشر مجلس التعليم في كل مدرسة رقم هاتف الخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال التابع لإدارة شؤون الأطفال والأسر (خط الرعاية)، وعنوان الموقع الإلكتروني الذي يوفر معلومات عن خط الرعاية، في مكان بارز يرتاده الطلاب. ويجب أن يكون هذا النشر بمختلف اللغات المناسبة للطلاب المسجلين في المدرسة.

الأطفال في الرعاية البديلة

تتعاون المنطقة مع هيئات رعاية الطفل الحكومية والمحلية لضمان استقرار الأطفال في دور الرعاية البديلة في مدارسهم. يجب على الطفل في دور الرعاية البديلة البقاء في مدرسته الأصلية إذا ارتأى أن ذلك في مصلحته الفضلى. وسيتم توفير وسائل النقل حسب الحاجة. مسؤول الاتصال بالمنطقة للطلاب المشردين هو جو فايفر شاكوهو أيضاً نقطة الاتصال لتعليم الأطفال في دور الرعاية.

موارد الكمبيوتر

تستخدم المنطقة تكنولوجيا الحاسوب لتوسيع نطاق التعليم وإعداد الطلاب لمجتمع حاسوبي. تقتصر هذه الموارد على الطلاب الذين يعملون تحت إشراف المعلم وللأغراض المعتمدة فقط. سيطلب من الطلاب وأولياء الأمور توقيع اتفاقية استخدام بشأن الاستخدام المناسب لهذه الموارد. قد يؤدي انتهاك هذه الاتفاقية إلى سحب الامتيازات واتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

على الطلاب وأولياء الأمور الانتباه إلى أن مراسلات البريد الإلكتروني باستخدام أجهزة كمبيوتر المنطقة التعليمية ليست خاصة، وقد تخضع للمراقبة من قبل الموظفين. لا يجوز للطلاب الوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي باستخدام أجهزة المنطقة التعليمية أثناء وجودهم في ممتلكاتها أو في أنشطة ترعاها المنطقة التعليمية إلا بموافقة المعلم. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن المعلومات التي

ينشرها الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي، مثل فيسبوك، وتويتر، وتيك توك، وسناب شات، ويوتيوب، وغيرها، عندما لا يكون الطالب منخرطاً في أنشطة المنطقة التعليمية ولا يستخدم أجهزة المنطقة التعليمية.

تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في مراقبة وفحص ونسخ ومراجعة وتخزين أي استخدام لشبكة الحاسوب أو الإنترنت، وأي معلومات مُرسلة أو مُستلمة فيما يتعلق بهذا الاستخدام، في أي وقت ودون إشعار مسبق. جميع ملفات المعلومات هذه ستكون ملكاً للمنطقة التعليمية، ولا يحق لأي مستخدم توقع أي خصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

يتطلب القانون الفيدرالي من المنطقة وضع أجهزة تصفية على أجهزة الكمبيوتر في المدارس لمنع دخول الصور المرئية الفاحشة أو الإباحية أو الضارة أو غير المناسبة للطلاب كما هو محدد في قانون حماية الإنترنت للأطفال وكما يحدده المشرف أو من ينوب عنه.

يلتزم مجلس التعليم بمساعدة الطلاب والموظفين في تهيئة بيئة تعليمية ملائمة للقرن الحادي والعشرين. لذلك، سيُسمح للطلاب (بالإضافة إلى الموظفين) بالوصول إلى شبكة المنطقة اللاسلكية باستخدام أجهزتهم الشخصية خلال اليوم الدراسي. وبعد الحصول على موافقة الموظفين، يُمكن للطلاب استخدام أجهزتهم الخاصة للوصول إلى الإنترنت والتعاون مع الطلاب الآخرين.

واحد لاستخدامه في المهام الأكاديمية. يتحمل الطلاب Chromebook بجهاز NBHS سيتم تزويد الطلاب المسجلين في مدرسة ويُصح أهالي الطلاب بالتسجيل في خطة تأمين المنطقة. سيتم استلام هذه الأجهزة من Chromebook مسؤولية تلف أو فقدان أجهزة جميع طلاب السنة النهائية خلال الأسبوع الأخير من دراستهم؛ وقد يفقد طلاب السنة النهائية الذين فقدوا أو تضررت أجهزة الخاصة بهم امتيازات كبار السن Chromebook.

مدونة لقواعد السلوك

يتحمل الطلاب مسؤولية التصرف السليم والمسؤول الذي يتناسب مع أعمارهم ومستوى نضجهم. وعليهم تحمّل مسؤولية أي سلوك غير لائق والتواصل مع موظفي المدرسة لتحديد كيفية تحقيق نتيجة أفضل من خلال اتخاذ إجراء مختلف. للمنطقة التعليمية سلطة على الطلاب خلال اليوم الدراسي الاعتيادي وعلى مواصلات المنطقة من وإلى المدرسة. ويشمل هذا الاختصاص أي نشاط متعلق بالمدرسة، بغض النظر عن زمانه أو مكانه، وأي سلوك غير لائق خارج المدرسة، بغض النظر عن زمانه أو مكانه.

سلوك:

أي طالب يتم إيقافه عن الدراسة خلال الشهر الذي يسبق تاريخ الحدث بما في ذلك التاريخ سوف يفقد امتياز حضور المناسبات الاجتماعية بالمدرسة مثل الحفلات الراقصة والرقصات وأنشطة كبار السن.

قد يفقد الطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة أو إيقافهم عن الحضور عدة مرات امتياز حضور جميع الأنشطة طوال العام الدراسي. يتضمن هذا جميع أنشطة كبار السن.

تشمل مسؤوليات الطلاب لتحقيق بيئة تعليمية إيجابية في المدرسة أو الأنشطة المرتبطة بالمدرسة ما يلي:

- حضور جميع الدروس بانتظام وفي الوقت المحدد.
- الاستعداد لكل فصل دراسي بالمواد والمهام المناسبة.
- ارتداء الملابس المناسبة.
- إظهار الاحترام تجاه الآخرين، والمشاركة في الحوار المدني.
- التصرف بمسؤولية.
- دفع الرسوم والغرامات المطلوبة.
- الالتزام بقواعد السلوك.
- الالتزام بجميع قواعد المدرسة وسياسات مجلس الإدارة، بما في ذلك قواعد السلامة والقواعد المتعلقة بالإنترنت أمان.

- السعي إلى تغيير سياسات وأنظمة المدرسة بطريقة منظمة ومسؤولة، من خلال القنوات المناسبة. i.
- التعاون مع تحقيقات الموظفين في القضايا التأديبية والتطوع بالمعلومات المتعلقة بالمخالفات الخطيرة. j.

سيخضع الطلاب الذين يخالفون هذه القواعد لإجراءات تأديبية وسيتم إحالتهم عند الاقتضاء إلى السلطات القانونية لانتهاك القانون.

(يُحظر على الطلاب في المدرسة أو الأنشطة المرتبطة بالمدرسة القيام بما يلي (هذه ليست قائمة شاملة

أ. الضرب أو الاعتداء المتعمد على طالب آخر أو أي موظف بالمدرسة أو وسائل النقل المدرسية

الموظفين.

ب. السرقة أو حيازة سلع مسروقة مع علمه بذلك.

ج. استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو مسيئة تجاه طالب آخر أو أي مدرسة

الموظف أو موظفي النقل المدرسي.

د. رفض الانصياع أو الكشف عن هويته لموظف المدرسة أو موظفي النقل المدرسي. هـ. تهديد أو ترهيب أو مضايقة طالب آخر أو أي

موظف في المدرسة أو المدرسة.

موظفي النقل.

و. حيازة أي نوع من الأسلحة، أو الأسلحة النارية (كما هو مُعرَّف في المادة 921 من قانون الولايات المتحدة رقم 18)، أو الأسلحة، القاتلة،

(3-a) أداة خطيرة أو سلاح فنون قتالية (كما هو محدد في قانون ولاية كونيتيكت العام § 53

ز. حيازة أو بيع أو استهلاك المخدرات الخطرة أو المواد المخدرة أو الكحولية دون ترخيص

المشروبات كما هو محدد في سياسة المجلس، أو انتهاكاً للقانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو؛

التآمر لبيع المخدرات الخطيرة أو المخدرات أو المشروبات الكحولية كما هو محدد في مجلس

السياسة، أو انتهاكاً للقانون الفيدرالي أو قانون الولاية.

ح. تشويه أو تدمير ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات طالب آخر، أو أي مدرسة

،موظف أو موظفو النقل المدرسي. ملاحظة: بموجب سياسة المجلس

يُعتبر أولياء أمور الطالب مسؤولين عن تكلفة الإصلاح أو الاستبدال

أ. التدخين

ج. الابتزاز أو الاستغلال أو الإكراه للحصول على أموال أو سلع أو خدمات من طالب آخر، أي

موظف المدرسة أو موظفي النقل المدرسي.

ب. العبث بالمعدات المتعلقة بالحوادث

ل. المقامرة أو الرهان غير المشروع

م. الظهور في ساحات المدرسة أو وسائل النقل المدرسية أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة

أثناء الإيقاف أو خلال فترة الطرد

ن. المساعدة أو التحريض على الدخول غير المصرح به إلى أي مدرسة

انتهاك أي قواعد مدرسية. o.

ص. ارتكاب جنائية أو جريمة خطيرة أخرى أو جنحة

س. سوء السلوك المتكرر

ملاحظة: القائمة المذكورة أعلاه ليست شاملة فيما يتعلق بالسلوك الذي قد يؤدي إلى الإيقاف أو الطرد.

سويتم حث الطلاب على المشاركة في الجهود الرامية إلى بناء مناخ مدرسي إيجابي وبدائل للانضباط الاستيعادي مثل الدوائر الإصلاحية أو مراقبة الأقران.

يتعرض الطلاب لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف والطرد، بسبب سوء السلوك الذي يعطل العملية التعليمية بشكل خطير وينتهك سياسة مجلس التعليم المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج ممتلكات المدرسة وأثناء وقت غير المدرسة.

في تحديد ما إذا كان السلوك "مُخلًا بشكل خطير بالعملية التعليمية" لأغراض الإيقاف والطرء، يجوز للإدارة في حالات الإيقاف، ومجلس التعليم أو هيئة الاستماع المحايدة، في مسائل الطرد، أن تنظر، ولكن لا يقتصر الاعتبار على (1) ما إذا كان الحادث قد وقع على مقربة من المدرسة، (2) ما إذا كان هناك طلاب آخرون متورطون، أو ما إذا كان هناك تورط للعصابات، (3) ما إذا كان السلوك ينطوي على عنف أو تهديدات بالعنف أو استخدام غير قانوني لسلاح وما إذا حدثت أي إصابات و(4) ما إذا كان السلوك ينطوي على استخدام الكحول أو المخدرات.

الأسلحة والأدوات الخطرة

عناصر مثل، ولكن ليس على سبيل الحصر: الأسلحة النارية أو السكاكين أو غيرها من الأشياء، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية ورذاذ الفلفل ونسخ طبق الأصل من الأسلحة، القدرة على التهديد أو التسبب في الإصابة أو الموت. لا يتم إحضارها إلى ساحات المدرسة. أي أداة تُستخدم لإحداث إصابة تُعتبر سلاحًا. ويتعرض المخالفون للاعتقال والملاحقة القانونية، بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية المناسبة. أي طالب يُضبط بحوزته سلاح داخل المدرسة أو أثناء أي نشاط مدرسي سيعاقب تأديبيًا ويُوصى بفصله من المدرسة.

I. I-L. و I. G 5131. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس التعليم 5131

يجوز للطالب المفصول التقدم بطلب إعادة قبول مبكر في المدرسة. ويخضع هذا القبول لتقدير مجلس التعليم (ما لم يُفوض المجلس المشرف العام باتخاذ قرارات إعادة القبول). ويجوز للمجلس أو المشرف العام، حسب الاقتضاء، اشتراط معايير محددة لإعادة القبول.

قواعد اللباس

يجوز تنظيم لباس الطلاب، ويُشجّع الطلاب على ارتداء ملابس مناسبة لظروف المدرسة. ويجوز فرض قيود على حرية التعبير متى كان لباسهم غير آمن، أو مُخلًا بالعملية التعليمية، أو مخالفًا للقانون أو لسياسة المجلس. سيستخدم المسؤولون المعقولة والتقدير عند تحديد مدى ملاءمة الملابس.

سوف يقوم موظفو المدرسة بتطبيق قواعد اللباس باستمرار لا يُعزز أو يزيد من تهميش أو اضطهاد أي فئة بناءً على العرق أو الجنس أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري أو التوجه الجنسي أو الأصل العرقي أو الدين أو المعتقدات الثقافية أو دخل الأسرة أو شكل الجسم/الحجم. سيتم تطبيق قواعد اللباس محايد بين الجنسين.

يُحظر أي زي مدرسي يؤثر على السلامة أو يزيد من خطر الإصابة للذات أو للآخرين، أو يسبب إزعاجًا للآخرين (مثل عدم النظافة)* أو الرائحة الكريهة، أو اللغة غير اللائقة، أو يسبب تشنيت الانتباه أو تعطيل بيئة التعلم، أو يعلن أو يدعو إلى استخدام الكحول أو المخدرات، أو المواد الإباحية، أو يكون تشهيريًا أو يحتوي بطبيعته على إمكانية غير معقولة لإزعاج الآخرين وإيذائهم.

التدخين والتدخين الإلكتروني

لا يجوز للطلاب حيازة أو تدخين أو استخدام منتجات التبغ أو السجائر الإلكترونية أو أجهزة البخار على ممتلكات المدرسة أو في أي نشاط مرتبط بالمدرسة أو معتمد من قبل المدرسة، على ممتلكات المدرسة أو خارجها، وفقًا لما ينص عليه قانون الولاية والقانون الفيدرالي.

تعاطي المخدرات

كما هو مذكور في قسم السلوك من هذا الدليل، تحظر المدرسة تصنيع أو توزيع أو صرف أو حيازة أو استخدام الكحول أو المواد الخاضعة للرقابة داخل المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية. أي طالب يخالف هذا سيخضع للإجراءات التأديبية التالية:

بالإضافة إلى الحظر المتعلق بالكحول والمخدرات والتبغ والمواد المستنشقة، يحظر مجلس التعليم استخدام العقاقير المحسنة للأداء، بما في ذلك المنشطات الابتنائية والمكملات الغذائية، بما في ذلك الكرياتين، من قبل الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية المرتبطة بالمدرسة أو أي نشاط أو برنامج مدرسي لامنهي أو خارج المنهج، بخلاف الاستخدام لغرض طبي صالح كما هو موثق من قبل طبيب.

قد يشير تعاطي المخدرات أو توزيعها، بما في ذلك الكحول، إلى مشاكل صحية خطيرة كامنة. سنبدل قسارى جهندا لتقديم المساعدة للطلاب، بما في ذلك الكشف المبكر، والإحالة إلى جهات خاصة أو مجتمعية للعلاج، وتقديم الدعم اللازم بعد العلاج.

سُتطبق الإجراءات التأديبية بما يراعي مصالح الطالب، وطلاب المدرسة، والمجتمع المحلي، مع مراعاة حقوق الطلاب. مع ذلك، يجب مراعاة أن تعاطي المخدرات غير قانوني ويخضع للملاحقة الجنائية. قد يُفرض حيازة أو توزيع أو بيع أو استهلاك المخدرات الخطرة أو المواد المخدرة أو المشروبات الكحولية دون تصريح إلى التوصية بالفصل.

سلوك الممر

ل يضمنن أجل سلامة الطلاب وسلامة الآخرين، يجب على الطلاب البقاء على الجانب الأيمن عند المرور في الممرات، والالتزام بسياسة عدم لمس الأشياء، والمشى، والتحرك بوتيرة معقولة، وعدم عرقلة مرور الآخرين، واستخدام الأبواب الموجودة علنايد اليمنالجانب. يجب على الطلاب المتواجدين في الممر أثناء وقت الدرس الحصول على تصريح

الانتمر الإلكتروني

يُحظر استخدام شبكة حواسيب المنطقة التعليمية والإنترنت، والأجهزة الإلكترونية الشخصية للطلاب، سواء تم الوصول إليها داخل الحرم الجامعي أو خارجه، لأغراض التحرش أثناء ساعات الدراسة أو بعدها. جميع أشكال التحرش عبر الإنترنت، والمعروفة باسم التنمر الإلكتروني، مرفوضة، وتُعد انتهاكاً لسياسة المنطقة التعليمية وسياسة إجراءات استخدام الحاسوب المقبولة فيها. يُقصد بالتنمر الإلكتروني أي فعل تتم عبر الإنترنت، أو التقنيات التفاعلية والرقمية، أو الهاتف المحمول، أو الأجهزة الإلكترونية المحمولة الأخرى، أو الاتصالات الإلكترونية.

يشمل التنمر الإلكتروني، على سبيل المثال لا الحصر، إساءة استخدام التكنولوجيا، مثل مضايقة الآخرين أو مضايقتهم أو ترهيبهم أو تهديدهم أو إرهابهم، وذلك برسائل أو نشر رسائل بريد إلكتروني أو رسائل فورية أو رسائل نصية أو صور رقمية أو منشورات على مواقع إلكترونية، بما في ذلك المدونات، غير لائقة ومؤذية. ومن المعروف أيضاً أن مؤلف (ناشر أو مرسل) المواد غير اللائقة قد يكون متتكرراً أو مسجلاً دخوله باسم شخص آخر.

على الطلاب وأفراد المجتمع الذين يعتقدون أنهم وقعوا ضحايا لمثل هذه الانتهاكات الموصوفة للتكنولوجيا عدم حذف المواد المسيئة من النظام. يجب طباعة نسخة من المواد وتقديمها إلى أخصائي مناخ المدرسة الآمن (نائب مدير المدرسة). سيتولى أخصائي مناخ المدرسة الآمن (نائب مدير المدرسة) التحقيق في جميع بلاغات التنمر الإلكتروني.

في الحالات التي يكون فيها التنمر الإلكتروني صادراً من جهاز كمبيوتر غير تابع للمدرسة، ولكن تم لفت انتباه مسؤولي المدرسة إليه، يجب أن يستند أي إجراء تأديبي إلى ما إذا كان السلوك مُعطلًا بشدة للعملية التعليمية، بحيث يُعيق أو يُعيق سير العمل اليومي للمدرسة بشكل ملحوظ. كما يجب أن يكون هذا السلوك مُخالفاً لسياسة المدرسة المُعلنة. ويشمل هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، التهديدات أو التهديد بقتل أو إيذاء مُعلم أو طالب خارج المدرسة.

قد تشمل الإجراءات التأديبية حرمان المستخدم من استخدام الحاسوب، أو الاحتجاز، أو الإيقاف عن العمل، أو الطرد. وسيتم الإبلاغ عن أي تهديد مُبلّغ به أو جريمة كراهية للشرطة.

سيتم تزويد الطلاب بالتعليمات حول السلوك المناسب عبر الإنترنت.

تأديب

الطالب الذي يخالف يرضع انتهاك مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة التعليمية لإجراءات تأديبية. قد تشمل الإجراءات التأديبية في مدرسة نيو بريتن الثانوية استخدام أسلوب أو أكثر من أساليب إدارة الانضباط، مثل نموذج العدالة التصالحية، والاحتجاز، والفصل من الفصل، والنقل إلى برنامج تعليمي بديل. في المدرسة تعليق، خارج المدرسة الإيقاف عن الدراسة والفصل. تُتخذ إجراءات تأديبية مناسبة للمخالفة. إضافة إلى ذلك، في حال مخالفة الطالب للقانون، يجوز إحالته إلى الجهات القضائية.

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف والطرده في حال سوء السلوك، الذي يُخلّ بالعملية التعليمية بشكل خطير وينتهك سياسة مجلس التعليم المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج حرم المدرسة وخارج أوقات الدوام المدرسي. سمدرسة تدعتقد المنطقة أن ممارسات الانضباط الاستيعادية (الإيقاف، الطرد) تحد من قدرة الطلاب على الوصول إلى التعليم في الفصول الدراسية وتفشل في تحسين نتائج الطلاب ومناخ المدرسة. وسيتم استخدام هذه الممارسات (الإيقاف والطرده) كملأ أخير.

يجب على جميع الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء قراءة مدونة قواعد السلوك الحالية.

فيما يلي بعض العواقب العامة التي يتم استخدامها عندما لا يتم تلبية التوقعات.

الاحتجاز

يجوز حجز الطالب احتياطياً. مع ذلك، لا يبدأ الحجز إلا بعد إبلاغ والديه بسبب الحجز، وترتيب نقله في يوم (أيام) الحجز.

تعليق

يجوز للإدارة إيقاف الطالب عن الدراسة لمخالفته قواعد المدرسة. ويُعرّف الإيقاف بأنه حرمان من امتيازات المدرسة لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام متتالية، شريطة ألا يتجاوز هذا الاستبعاد نهاية العام الدراسي الذي فرض فيه الإيقاف.

طرده

قبل جلسة الطرد، سيتم إخطار الوالدين/الديمنة لا تقل عن خمسة (5) أيام عمل قبل جلسة الاستماع. ستتضمن معلومات حول الحقوق القانونية للطلاب وولي أمره، ومعلومات حول الخدمات القانونية المجانية أو بأسعار مخفضة والمتوفرة محلياً. سيتم تزويد الطالب وولي أمره أو ولي أمره بكيفية الوصول إلى هذه الخدمات. يجوز لمحام أو أي محام آخر تمثيل أي طالب خاضع لإجراءات الفصل. يحق لولي أمر الطالب/ولي أمره تأجيل جلسة الاستماع لمدة تصل إلى أسبوع واحد لإتاحة الوقت الكافي للحصول على تمثيل قانوني، إلا في حالة الطوارئ، تُعقد هذه الجلسات في أقرب وقت ممكن بعد الفصل.

يجوز لمجلس التعليم فصل طالب من الصف التاسع إلى الثاني عشر من امتيازات المدرسة إذا رأى المجلس، بعد جلسة استماع كاملة، أن سلوك الطالب يُعرض للخطر شخصاً أو ممتلكات أو العملية التعليمية، أو يُخالف سياسةً معلنةً للمجلس. قد يكون الطلاب الذين طُردوا لأول مرة مؤهلين لبرنامج تعليمي بديل، وفقاً لمعايير مجلس التعليم بالولاية.

يؤدي الطرد من المدرسة إلى فقدان جميع الامتيازات الدراسية والاجتماعية خلال فترة الطرد.

بالنسبة للطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و18 عاماً والذين طُردوا لأول مرة ولم يسبق إيقافهم عن الدراسة، يجوز لمجلس التعليم تقصير مدة الطرد أو إلغاؤه إذا أكمل الطالب بنجاح برنامجاً يُحدده المجلس واستوفى أي شروط أخرى يفرضها المجلس. ولا يُلزم هذا البرنامج الطالب أو ولي أمره بدفع رسوم المشاركة فيه. ويجب توفير فرصة تعليمية بديلة لهؤلاء الطلاب تتوافق مع "معايير الفرص التعليمية البديلة" الصادرة عن مجلس التعليم بالولاية.

يخضع طلاب الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر للفصل الإلزامي لحيازتهم و/أو استخدامهم أسلحة، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية، أو أي أدوات خطيرة أخرى، في أي مبنى مدرسي، أو في ساحات المدرسة، أو في أي مركبة مدرسية، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة، وذلك لمدة عام. ويُعتبر الطالب من الصف التاسع إلى الثاني عشر، الذي يعرض المخدرات غير المشروعة للبيع أو التوزيع داخل المدرسة أو خارجها، سبباً للفصل لمدة عام. ويجوز للمجلس تعديل مدة الفصل حسب كل حالة على حدة.

عند طرد طالب، يُدرج إشعار الطرد والسلوك الذي طُرد بسببه في سجله الدراسي التراكمي. يُشطب السجل إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية ولم يكن الطرد بسبب حيازة سلاح و/أو بيع أو توزيع مخدرات غير مشروعة.

إذا تم تقصير فترة طرد الطالب أو التنازل عنها بناءً على حقيقة أن الطالب طُرد للمرة الأولى، ولم يتم إيقافه مطلقاً وأكمل بنجاح برنامجاً محددًا من قبل المجلس، و/أو استوفى شروطاً أخرى مطلوبة من قبل المجلس، فسيتم محو إشعار الطرد من السجل التعليمي التراكمي إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية أو، إذا اختار المجلس ذلك، في الوقت الذي يكمل فيه الطالب البرنامج المحدد من قبل المجلس ويستوفي الشروط الأخرى المطلوبة من قبل المجلس.

يُمنح الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين ١٦ و ١٨ عامًا والذين طُردوا، حتى لو كان سلوكهم يُعرّض الآخرين للخطر، فرصة تعليمية (ILP) بمجرد قبول الطالب في برنامج تعليمي بديل، تُوضع خطة تعليمية فردية. (PA 16-147) بديلة إذا كان هذا أول طرد للطلاب لتنظيم برنامجه خلال فترة الطرد.

يُسمح لأي طالب في المنطقة التعليمية، ارتكب مخالفة تستوجب الطرد، ويرغب في العودة إلى مدرسة تابعة للمنطقة بعد قضاء عام أو أكثر في مركز احتجاز الأحداث، أو مدرسة تدريب الأحداث في كونيتيكت، أو أي مركز سكني آخر، بالعودة إلى المدرسة المناسبة داخل (المنطقة التعليمية بدلاً من الطرد. علاوة على ذلك، لن تطرد المنطقة التعليمية الطالب من أي فترة إضافية بسبب المخالفة (المخالفات).

الأجهزة الإلكترونية والألعاب والهواتف المحمولة

تسعى المدرسة جاهدةً للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومحترمة، مع توفير فرص مناسبة لاستخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى للطلاب. كما تُقرّ هذه السياسة استخدام الأجهزة الإلكترونية لأغراض تعليمية بموافقة إدارية. أو **بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي**. حيازة واستخدام الأجهزة الإلكترونية في مدرسة نيو بريتن الثانوية امتياز ومسؤولية، وليس حقًا. الاستخدام غير المناسب سيؤدي إلى فقدان الامتيازات.

يتحمل الطلاب وحدهم مسؤولية أي أجهزة إلكترونية يحضرونها إلى المدرسة. يُرجى عدم تركها دون مراقبة. المدرسة غير مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو التالفة أو المسروقة.

يمكن استخدام الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الخلوية للوصول إلى المعلومات و/أو الاتصالات النصية في المناطق المخصصة أو **بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي**.

يُمنع تسجيل أي فيديو أو صوت أو صور داخل المدرسة إلا كجزء من الدرس. مع مراعاة جميع إجراءات حماية الخصوصية، مثل تلك (FERPA) المنصوص عليها في قانون حقوق الأسرة والتعليم.

يُحظر إرسال أو مشاركة أو عرض أو حيازة صور أو رسائل بريد إلكتروني أو أي مواد أخرى ذات طبيعة جنسية في شكل إلكتروني أو أي شكل آخر على الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى في البيئة المدرسية.

معلومات عن إغلاق المدارس في حالات الطوارئ

في حال إغلاق المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية أو أي طارئ آخر، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات التلفزيون والإذاعة. كما سيتم إجراء مكالمة هاتفية آلية مع أولياء csdnb.org. سيتم نشر معلومات الإغلاق الطارئة على موقع المنطقة الإلكتروني **PowerSchool** الأمور/الأوصياء. من المهم التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ويتم تحديثه في

(اللغة الإنجليزية للمتحدثين بلغات أخرى) متعلمي اللغة الإنجليزية

يتزايد عدد الطلاب من خلفيات غير ناطقة باللغة الإنجليزية، بمن فيهم ذوو الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية. سيتم تحديد هؤلاء الطلاب وتقييمهم وتقديم الخدمات المناسبة لهم.

المساواة والتنوع

يستحق الطلاب بيئة تعليمية محترمة تُقدّر فيها تنوعاتهم الثقافية والعرقية والإثنية، وتُسهم في تحقيق نتائج أكاديمية ناجحة. تُثري وتُحسّن بيئة التعلم والعمل في المدرسة من خلال مساهمات ووجهات نظر وحضور مشاركين متنوعين.

إجراءات الامتحان

سُجّري المدرسة الثانوية جداول امتحانات خاصة في نهاية كل فصل دراسي، لمدة أربعة أيام. وسيُعقد كل يوم امتحان بنظام جرس الانصراف المبكر، وسيُعقد امتحانان يوميًا. سيُعقد امتحان في كل فصل دراسي، مع العلم أنه لا يُطلب من الطلاب الحضور إلى المدرسة خلال أي فترة دراسية مُقررّة لهم. وستُعلن المدرسة عن تفاصيل الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي.

الحضور ضروري خلال فترات الامتحانات. يمكن للطلاب الذين لديهم عذر غياب تعويضي حضور الامتحان، وعليهم التواصل مع المعلم لترتيب الأمر في أسرع وقت ممكن، خاصةً خلال فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني، حيث يوجد يوم تعويضي واحد فقط. لن يُسمح للطلاب المتأخرين عن المدرسة بدون عذر بدخول امتحانهم.

الإعفاء من التعليمات

يُعفى الطالب من دروس متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، أو التعليم ثنائي اللغة، أو التربية الأسرية والجنسية، عند استلامه طلباً كتابياً من ولي أمره أو الوصي عليه. كما يُعفى الطالب من المشاركة في تشريح الحيوانات أو مشاهدته كجزء من الحصص الدراسية، بناءً على طلب كتابي من ولي أمره أو الوصي عليه. ويجب على الطالب إكمال واجب بديل تُحدده المدرسة.

الأنشطة اللامنهجية

لحضور الأنشطة اللامنهجية أو الفعاليات الرياضية، يجب على الطلاب استيفاء المعايير التالية: ألا يكون الطالب متغيّباً عن المدرسة؛ وألا يكون قد تغيب أربع مرات أو أكثر بدون عذر خلال الشهر الماضي. تعتمد مشاركة الطالب في الأنشطة اللامنهجية على حسن سلوكه داخل المدرسة. للمشاركة في مثل هذه الفعاليات أو الأنشطة، لا يجوز فصل الطالب داخل المدرسة أو خارجها قبل شهر من موعدها. كما يُطلب من الطلاب إبراز بطاقة هويتهم الطلابية.

ألعاب القوى

تُعتبر الأنشطة الرياضية جزءاً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي للمدرسة. وسواءً كانت المشاركة على مستوى الأنشطة المدرسية أو الجماعية أو الصيفية، تُتاح للطلاب فرصة اكتساب صفات اللياقة البدنية والانضباط الذاتي والتعاون. لا يجوز للطلاب الرياضيين المشاركة في أي نشاط رياضي داخلي أو مدرسي إلا بعد إكمالهم وولي أمرهم/وصيهم عملية التسجيل الإلكتروني وتوقيع نماذج الموافقة المستنيرة، والتي تتضمن خطة تثقيفية حول الارتجاج، وتوعية حول حوادث القلب المفاجئة، والتوعية بالحرارة، وتوعية حول الصحة النفسية. كما يجب عليهم تقديم فحص طبي رياضي ساري المفعول إلى ممرضة المدرسة يجب على الطلاب استيفاء معايير الأهلية كما هو موضح في دليل الطالب الرياضي. تُحدد أهلية المشاركة بناءً على القدرات والمنح. (CIAC) تخضع الأنشطة الطلابية المدرسية للوائح مؤتمر كونيتيكت الرياضي المدرسي الدراسية، وتخضع لقانون الولاية ولوائح المؤتمر.

الأندية والمجموعات الفنية

يمكن للأندية الطلابية، ومجموعات الأداء، والفرق الرياضية، وغيرها من الأنشطة اللامنهجية أن تضع قواعد سلوك للمشاركين قد تكون أكثر صرامة من تلك التي تنطبق على الطلاب بشكل عام. يرجى الملاحظة: يجوز لرعاة الأندية الطلابية والمجموعات المسرحية وضع معايير سلوكية، بما في ذلك العواقب المترتبة على سوء السلوك، والتي تكون أكثر صرامة من تلك المفروضة على الطلاب بشكل عام.

الرقصات والمناسبات الاجتماعية

قد تُقام حفلات الرقص المدرسية بشكل دوري خلال العام الدراسي. يُسمح فقط للطلاب المسجلين حالياً في مدرسة نيو برونزويك الثانوية بحضور هذه الحفلات، ما لم يتم اتخاذ ترتيبات أخرى وموافقة الإدارة. يُتوقع من الطلاب ارتداء ملابس مناسبة لجميع الحفلات سيتم الإعلان عن معايير اللباس، ورسوم القبول، وغيرها من التعليمات ذات الصلة لكل حفلة رقص قبل موعدها. لن يُسمح للطلاب بحضور هذه الفعاليات إذا تم إيقافهم عن الدراسة قبل شهر من موعدها. كما لن يُسمح للطلاب الذين تغيبوا أربع مرات أو أكثر بدون عذر، أو تأخروا عن المدرسة أربع مرات أو أكثر، بحضور الحفلات أو الفعاليات المدرسية الأخرى.

مرافق

ستكون بعض مناطق المدرسة متاحة للطلاب قبل وبعد الدوام الدراسي لأغراض محددة. ويُتوقع من الطلاب البقاء في المنطقة المقرر أن تُقام فيها أنشطتهم.

بعد انتهاء الدوام الدراسي، وما لم يشارك الطلاب في نشاط يشرف عليه المعلم أو الموظف، فمن المتوقع أن يغادروا الحرم الجامعي على الفور.

مصاريف

تُقدم المواد الدراسية الأساسية للطلاب مجانًا. مع ذلك، يُطلب من الطالب توفير لوازمه من أقلام وممحاة ودفاتر. قد يُطلب من الطالب دفع رسوم أو تأمينات أخرى، بما في ذلك:

- رسوم النادي.
- الودائع الأمنية.
- المواد اللازمة لمشروع الفصل الدراسي والتي سيحتفظ بها الطالب.
- التربية البدنية الشخصية والمعدات والملابس الرياضية.
- المشتريات الطوعية للصور، والمنشورات، وخواتم الصف، والكتب السنوية، وما إلى ذلك.
- تأمين الحوادث للطلاب.
- التأمين على الآلات الموسيقية المملوكة للمدرسة، وتأجير الآلات الموسيقية، وصيانة الزي المدرسي.
- رسوم مواقف السيارات وبطاقات هوية الطلاب.
- رسوم الكتب التالفة للمكتبة والمعدات المدرسية.
- رسوم العضوية في الأندية التطوعية أو المنظمات الطلابية ورسوم القبول في الأنشطة اللامنهجية.
- رسوم دورات تدريب السائقين، إن وجدت.
- مفاتيح المصعد.

الرحلات الميدانية

يجوز تنظيم الرحلات الميدانية لأغراض تعليمية أو ثقافية أو أنشطة لانهجية. ويجوز للمدير منع أي طالب يُعتبر سلوكه مضرًا بسلامة الطلاب الآخرين من المشاركة. أثناء الرحلة، يُعتبر جميع الطلاب "داخل" المدرسة. وهذا يعني أن معايير السلوك واللباس ستكون مناسبة لنشاط الرحلة الميدانية. ويشجع مجلس التعليم بشدة جميع وسائل النقل. الطلاب يكونون في الحافلات أو غيرها من وسائل النقل التي تتوافق مع متطلبات القانون واللوائح الخاصة بوزارة التعليم بالولاية. الطلاب الذين يفشلون في أي فصل دراسي سوف يفقدون الأهلية للمشاركة في الرحلات الميدانية.

تدريبات مكافحة الحرائق والاستعداد للطوارئ

تُجرى تدريبات إطفاء الحرائق على فترات منتظمة وفقًا لقانون الولاية. يجب على الطلاب اتباع تعليمات الخروج المُعلّقة في كل فصل دراسي. بالإضافة إلى ذلك، سٌجري تدريبًا على الاستجابة للأزمات أو تدريبًا على الإغلاق. سيُستبدل هذا التدريب بأحد تدريبات الحرائق الشهرية المطلوبة في المدرسة كل ثلاثة أشهر. سيتم التخطيط لهذا التدريب على الاستجابة للأزمات وتنفيذه بالتعاون مع جهات إنفاذ القانون المحلية. ستتضمن هذه التدريبات البروتوكولات الأساسية للإغلاق والإخلاء والاحتواء في المنزل.

ومن المتوقع أن يتبع الطلاب توجيهات المعلمين أو غيرهم من المسؤولين بسرعة وهدوء وبشكل منظم.

إشارة تدريب الحريق هي إنذار مستمر عالي النبرة على بوق خاص، بالإضافة إلى ذلك، يظهر ضوء أبيض وامض من أجهزة إنذار الحريق لتنبيه أولئك الذين يعانون من ضعف السمع. عند انطلاق صفارة الإنذار، على الطلاب اتباع مخارج الطوارئ المحددة بسرعة وهدوء وسكينة. لا يعودوا إلى المبنى إلا بعد سماع إشارة العودة.

سوف يقوم مسؤولو إنفاذ القانون المحليين وغيرهم من مسؤولي السلامة العامة المحليين بتقييم وتقديم ملاحظات حول تدريبات مكافحة الحرائق وتدريبات الاستجابة للأزمات.

حقوق التعديل الأول

تُقرّ منطقة نيو بريتين التعليمية الموحدة بحق الطلاب في إحضار موادّ إلى مدارسنا، بطريقةٍ حكيمةٍ ووفقَ اللوائح، للتعليق (في الأماكن المُخصصة)، شريطة ألا تُعتبر فاحشةً أو تشهيريةً أو مُخربةً أو بذيئةً، وأن تُعتبرها الإدارة مُتوافقةً مع معايير المجتمع. علاوةً على ذلك،

لن تُمنع أيُّ فكرةٍ مُعبَّر عنها لعدم تأييدها من قِبَل الأغلبية. ومع ذلك، فإنَّ التعبيرات التي تتضمن بياناتٍ كاذبة، أو محتوًى مُخرباً أو يُحتمل أن يكون خطيراً، أو استخدام ألفاظٍ بذيئة، أو الدعوة إلى انتهاك القانون أو لوائح المدرسة، غير مقبولة. يجب أن يوقَّع مدير المدرسة على الموادِّ المُعلَّقة.

حساسية الطعام

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة آمنة للطلاب الذين يعانون من حساسية الطعام، وبدعم أولياء الأمور في التعامل مع هذه الحساسية. وسيتم تطبيق خطة، بناءً على الإرشادات الصادرة عن وزارة التعليم بالولاية، لكل طالب للتعامل مع الطلاب الذين يعانون من حساسية الطعام. المهدة للحياة ومرض تخزين الجليكوجين.

سيتم استبدال الوجبات المدرسية أو مكوناتها بالوجبات الاعتيادية التي تقدمها المدرسة للطلاب الذين لا يستطيعون تناولها بسبب إعاقتهم. يتطلب تعديل أو استبدال الوجبات المدرسية أو مكوناتها تقديم تقرير طبي لتعديل الوجبات في برامج التغذية المدرسية من طبيب الطالب. يمكن الحصول على النموذج من ممرضة المدرسة أو تنزيله من الموقع الإلكتروني https://portal.ct.gov/-/media/sde/nutrition/nslp/specdiet/medical_statement_snp.pdf. الإللكتروني أو إرساله بالفاكس إلى مشرف التمريض في مبنى مجلس التعليم. سيتم NBHS تسليم النموذج المُعبأ إلى ممرضة المدرسة في مدرسة وتطبيقها للطلاب الذين (IHCP) توفير خدمات الوجبات في بيئة متكاملة تُناسب احتياجات الطالب. سيتم وضع خطة رعاية صحية فردية يُعانون من حساسية تجاه الطعام.

توصيل الطعام

يمكن للوالدين توصيل وجبة الغداء لأطفالهم وسوف تقوم بتوصيلها للطلاب خلال فترة الغداء المناسبة.

على سبيل المثال لا الحصر، جراب هب وأوبر، Doordash، لن تقبل المدرسة الثانوية توصيلات الطعام من البائعين من أي نوع مثل إيتس.

نظام الدرجات

سيكون نظام الدرجات في كل مقرر متوافقاً مع هدف تشجيع جميع الطلاب على إتقان معايير المقرر. يجب أن يتوافق حساب الدرجات مع إرشادات مدرسة نيو بريتن الثانوية. الغرض من الدرجات هو التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس الآخرين بشأن التقدم الأكاديمي للطلاب في كل فصل. سيتم تسجيل درجات الطلاب في بطاقات التقارير والسجلات الدراسية في شكل خطابات، أ-، ب+، ب، ب-، ج+، ج، ج-، د+، د، د-، و. نُقدَّر دور التقييمات في جميع الدورات وفي جميع الأوقات. لن تكون هناك إعفاءات من امتحانات الثانوية العامة.

رتبة الفصل

تطلب العديد من الكليات موقف الطالب أو ترتيبهم في دفعتهم المتخرجة. تُمنح بعض منح المدرسة الثانوية وفقاً لترتيب الصف بناءً على أداء الطالب خلال السنوات الثلاث الأولى. يُحدد ترتيب الصف في نهاية كل فصل دراسي بدءاً من السنة الأولى. ويُحدد الترتيب النهائي للمدرسة الثانوية في نهاية الفصل الدراسي الأول من السنة الأخيرة. كما يُحدد وضع المتفوقين، والمتفوقين، ورؤساء الأقسام في الصف الثالث في نهاية الفصل الدراسي الأول. يجب على الطالب الجديد المسجل من نظام مدرسي خارجي أن يكون مسجلاً في مدرسة نيو بريتن الثانوية لمدة أربعة فصول دراسية متواصلة على الأقل للتأهل لرتبة المتفوقين، أو المتفوقين، أو رئيس الأقسام في الصف الثالث.

قيم الدورة المرجحة

	أ+	أ	أ-	ب+	ب	ب-	ج+	ج	ج-	د+	د	د-	ف
AP/ECE/CE/DE (1.0)	5.0	5.	4.	4.	4.	3.	3.3	3.	2.	2.3	2.	1.	0.
		0	7	3	0	7		0	7		0	7	0

(مرتبة الشرف 5.)	4.5	4.	4.	3.	3.	3.	2.8	2.	2.	1.8	1.	1.	0.
		5	2	8	5	2		5	2		5	2	0
(التحضير للجامعة (بدون وزن	4.0	4.	3.	3.	3.	2.	2.3	2.	1.	1.3	1.	0.	0.
		0	7	3	0	7		0	7		0	7	0

التسجيل المزدوج (NBHS) برنامج التعيين المتقدم/تجربة الدراسة الجامعية المبكرة في جامعة كونيتيكت/التسجيل المتزامن (في مدرسة* ((في الحرم الجامعي

قائمة الشرف

تهدف قائمة الشرف إلى تكريم جميع الطلاب الذين حققوا أقصى قدراتهم الأكاديمية. نأمل أن تُحفّزهم على دراسة فصول دراسية أكثر تحديًا من خلال مكافأتهم بتقدير خاص عند تحقيقهم ذلك.

سيتم احتساب إنجازات الطلاب في نهاية كل فصل دراسي، بناءً على المعايير الموضحة أدناه.

مرتبة الشرف العالية: 3.7 وما فوق من المعدل التراكمي

مرتبة الشرف: 3.0-3.69 من المعدل التراكمي

الجوائز والتقدير الأكاديمية

عند التخرج، يتم منح مرتبة الشرف للخريجين الذين حصلوا على درجات شرف في جميع دورات مدرسة نيو بريتن الثانوية التي أكملوها في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر باستثناء التربية البدنية. يمكن الحصول على فرص إضافية للاعتراف الأكاديمي من خلال:

- جمعية الشرف الوطنية في الصف الحادي عشر والثاني عشر.
- جمعيات الشرف في الرياضيات والعلوم واللغات العالمية والموسيقى.

جمعية الشرف الوطنية

الجمعية الوطنية للشرف هي أعرق منظمة أكاديمية يمكن اختيار طالب من مدرسة نيو بريتن الثانوية للانضمام إليها. يمكن للطلاب الانضمام خلال سنواته الدراسية الأولى والثانية. هناك عدة معايير يجب استيفاؤها للتأهل للعضوية.

وهم:

1. متوسط نقاط الجودة

يتم دعوة الطلاب المؤهلين للتقديم بناءً على متوسط درجاتهم المرجح.

2. الخدمة

للنظر في طلب الالتحاق، يجب على الطالب تقديم دليل على مشاركته الفعالة في نشاط مدرسي واحد على الأقل ونشاط مجتمعي واحد خلال عام واحد من تاريخ تقديم نموذج طلب الالتحاق بالخدمة الصحية الوطنية. الحد الأدنى المطلوب للنشاط المجتمعي هو 15 ساعة، والحد الأدنى المطلوب للنشاط المدرسي هو 30 ساعة متواصلة مع مجموعة واحدة.

3. المواطنة/الشخصية

من أجل النظر في الطلب، يجب على الطالب إظهار المواطنة الصالحة والشخصية الجيدة من خلال مقال سردي يتناول جميع الركائز الأربع لنظام الخدمات الصحية الوطنية ومن خلال توصيات أعضاء هيئة التدريس.

4. السرعة/الحضور

للاعتبار، لا يجوز أن يتجاوز مجموع تأخيرات الطالب بدون عذر ١٣ تأخيراً في ربيع السنة الدراسية الثالثة، و١٥ تأخيراً في خريف السنة الدراسية الرابعة. ولا يجوز أن يتجاوز مجموع غيابات الطالب بدون عذر ١٠ مرات في السنة الدراسية الواحدة، أو ٢٥ غياباً بدون عذر في نهاية السنة الدراسية الثالثة.

إجراء

يُدعى طلاب السنة الثالثة المؤهلون لتعبئة نموذج الترشيح في بداية الفصل الدراسي الثاني؛ بينما يُدعى طلاب السنة الرابعة المؤهلون لتعبئة نموذج الترشيح بعد فترة التقييم الأولى في سنتهم الأخيرة. بعد استلام الطالب خطاب الدعوة ونموذج الترشيح، يُمنح الطالب نماذج الترشيح للتأكد من اكتمالها، وساعات الخدمة، والتوصيات، ومراجعة NHS أسبوعين تقريباً لتعبئته وتقديمه. سيراجع مجلس كلية لتحديد الاختيار النهائي بناءً على الأدلة المستقاة NHS السيرة الذاتية من جميع الموظفين الذين عمل معهم الطالب. سيجتمع مجلس كلية من جميع المعلومات المقدمة.

سيتم إرسال خطابات اختيار وعدم اختيار لكل مرشح قدم استمارة ترشيح. في حال عدم اختياره، سيتم توضيح السبب. مع أن المرشح غير المختار لا يحق له الطعن في القرار، إلا أنه سيتمكن من مناقشة الوضع بالتفصيل عند الرغبة. تستند هذه الإرشادات إلى المعايير سيتم إعادة nhs.us تفضلوا بزيارة موقع هيئة الخدمات الصحية الوطنية الإلكتروني (NHS) الوطنية لهيئة الخدمات الصحية الوطنية. تقييم الطلاب الذين يعيدون تقديم استمارة ترشيحهم في السنة الأخيرة بناءً على التحسن وتسوية عدم اختيارهم.

متطلبات التخرج

NBHS للحصول على تفصيل شامل لمتطلبات التخرج، يجب على الطلاب الرجوع إلى برنامج الدراسات في

سيحتاج جميع الطلاب إلى إجمالي 25 ساعة معتمدة للتخرج

الاعتمادات المطلوبة للتقدم منمن التاسع إلى العاشر = 6 ساعات معتمدة يجب أن تشمل الاعتمادات: 1 في الرياضيات، و1 في اللغة الإنجليزية
الاعتمادات المطلوبة للتقدم منمن العاشر إلى الحادي عشر = 12 ساعة معتمدة يجب أن تشمل الاعتمادات 2 في الرياضيات، و2 في اللغة الإنجليزية، و1 في العلوم، و1 في الدراسات الاجتماعية/التاريخ
الاعتمادات المطلوبة للتقدم منمن الحادي عشر إلى الثاني عشر = 18 ساعة معتمدة يجب أن تشمل الاعتمادات 3 في الرياضيات، و3 في اللغة الإنجليزية، و2 في العلوم، و2 في الدراسات الاجتماعية/التاريخ

بطاقة التقرير وتقارير التقدم

يُقسّم العام الدراسي إلى أربع فترات تصحيح. تُتاح بطاقات التقارير رقمياً لأولياء الأمور أربع مرات سنوياً، في نهاية كل فترة تصحيح. كما تُتاح تقارير التقدم الدراسي رقمياً لأولياء الأمور أربع مرات سنوياً، في منتصف كل فترة تصحيح. درجات الطلاب متاحة للعرض وتُحدّث أسبوعياً، في PowerSchool.

- الربع الأول + الربع الثاني = نصف ساعة معتمدة

- الربع الثالث + الربع الرابع = نصف ساعة معتمدة

ويتم حثهم على التحقق من تقدم أطفالهم بانتظام PowerSchool يمكن للوالدين الاشتراك في إشعارات

يتم تحديد الدرجات الممنوحة للطلبة من قبل أستاذ المادة، ويكون تحديد درجة الطالب من قبل الأستاذ نهائياً في حالة عدم وجود أخطاء كتابية أو ميكانيكية أو غش أو سوء نية أو عدم كفاءة

بيان التحرش

لكل طفل الحق في الشعور بالأمان والتقدير والراحة في المدرسة. لا ينبغي أن يُشعر سلوك أي شخص آخر الأطفال بالخوف أو الإحراج بسبب عرقهم أو لونهم أو دينهم أو أصلهم القومي أو جنسهم أو توجههم الجنسي أو هويتهم الجندرية أو تعبيرهم عنها، أو أي إعاقة قد يعانون منها. تحظر المنطقة التعليمية التحرش بجميع أنواعه. يُتوقع من الطلاب معاملة الطلاب الآخرين وموظفي المنطقة بلطف واحترام؛ وتجنب أي سلوكيات تُعرف بأنها مسيئة، والتوقف عنها عند الطلب أو الإيعاز لهم بذلك

خطاب الكراهية

تستتكر المنطقة التعليمية استخدام الكلمات أو الصور لمضايقة الأفراد أو الجماعات بناءً على الجنس أو التعبير الجنسي أو العرق أو الدين أو التوجه الجنسي أو أي جانب آخر من جوانب الهوية. لا يُقبل خطاب الكراهية في مدارس المنطقة، ويُحظر هذا الخطاب وخطاب التهديد والمضايقة. يجب التصدي لأي خطاب يُسيء إلى "أنواع معينة من الناس" أو يُقلل من شأنها أو يُسيء تمثيلها

أنشطة التنمر

يُحظر على الطلاب المشاركة في أي أنشطة تنمر. التنمر هو أي نشاط يُعرض الصحة العقلية أو الجسدية أو السلامة للطلاب للخطر، سواءً بتهور أو عمد، لأغراض الانضمام إلى أي منظمة طلابية أو قبولها فيها أو الانضمام إليها

لن يتم التسامح مع مضايقة الطلاب أو الموظفين أو التنمر عليهم أو إساءة معاملتهم. أي طالب يقوم بعمل يؤدي أو يُهين أو يُسيء إلى طالب آخر أو أحد الموظفين، أو يُعطل العملية التعليمية، أو يُعيق حصوله على التعليم، سيخضع لإجراءات تأديبية مناسبة

الخدمات الصحية

صُممت عيادة التمريض لتقديم الرعاية للطلاب الذين يمرضون أو يتعرضون لإصابات أثناء الدراسة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب وأسرهم التسجيل في المركز الصحي المدرسي. يُحتفظ بملف صحي تراكمي لكل طالب. يتضمن هذا الملف بيانات الأمراض السابقة، ونتائج الفحوصات الطبية، وغيرها من المعلومات الصحية ذات الصلة

إدارة الدواء

على أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى أدوية خلال فترة الدراسة التواصل مع ممرضة المدرسة. يلزم تقديم نماذج خاصة للسماح بإعطاء الأدوية في المدرسة، وهي متوفرة لدى ممرضة المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية مع ملصقاتها الصحيحة

في الحالات التي يستطيع فيها الطالب تناول الدواء بنفسه، يجب على الوالدين أو الأوصياء تقديم إقرار موقع يفيد بوجوب تناول الدواء خلال اليوم الدراسي، وأن الطالب قادر على تناوله. يجب أن يُرفق بالإقرار بيان من طبيب أو طبيب أسنان أو ممرضة مسجلة، يوضح ضرورة تناول الدواء، واسم الدواء، وقوته، وجرعته الموصوفة. يجب أن يحدد الإقرار جدول تناول الدواء وتفاصيل طريقة إعطائه. يجب تجديد هذه الإقرارات مع بداية كل عام دراسي

أو أي جهاز مشابه داخل المدرسة في جميع EpiPen يجوز للطلاب المصاب بالربو أو أي حالة حساسية حمل جهاز استنشاق أو الأوقات، شريطة أن يكون تحت رعاية طبيب أو مساعد طبيب أو ممرضة عملية متقدمة، وأن يُقرّ هذا الطبيب كتابياً بضرورة حمل

في جميع الأوقات لضمان العلاج الفوري لربوه أو حالته الحساسية، ولحماية الطفل من الأذى EpiPen الطفل لجهاز استنشاق الربو أو الجسم أو الوفاة. يُشترط الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر/الوصي.

يجوز لمرضة المدرسة، أو في حال غيابها، لموظف مدرسي مؤهل، إعطاء الأدرينالين باستخدام محقنة خرطوشة للإسعافات الأولية الطارئة للطلاب الذين يعانون من ردود فعل تحسسية، ولكن لم يُكتشف لديهم سابقاً وجود حساسية شديدة، وبالتالي لا يملكون تصريحاً كتابياً مسبقاً من ولي الأمر أو الوصي أو أخصائي طبي مؤهل لإعطاء الأدرينالين. ويجوز لأولياء الأمور تقديم إخطار كتابي إلى ممرضة المدرسة والمستشار الطبي بالمدرسة يفيد بعدم إعطاء الأدرينالين لأطفالهم.

يجوز لمرضة المدرسة، أو في حال غيابها، لموظف مؤهل/موظفة بالمدرسة، إعطاء دواء مضاد للصرع لطالب مُحدد يُعاني من حالة صرع مُشخصة طبياً وتتطلب علاجاً فورياً وفقاً لخطة التعامل مع النوبات الخاصة به. يُشترط الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر وأمر كتابي من الطبيب.

يتم تدريب سائقي الحافلات المدرسية على إعطاء الأدرينالين في حالة حدوث رد فعل تحسسي يهدد حياة الطالب الذي يحتاج إلى رعاية طارئة بسبب رد فعل تحسسي تم تشخيصه طبياً.

لا تسمح المنطقة بتناول الماريجوana للاستخدام التلطيفي (الطبي) في أي مدرسة، أو على أرض المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، داخل أو خارج المدرسة.

الأمراض المعدية/المُعديّة

قد يُعرّض الطلاب الذين يعانون من أي حالة طبية داخل المدرسة الآخرين للإصابة بالأمراض. قد يُستبعد المصابون بالأمراض المعدية من المدرسة ويُحالون للتشخيص والعلاج الطبي. يمكن الحصول على معلومات إضافية بهذا الشأن من ممرضة المدرسة.

قبل أن يتمكن الطفل من العودة إلى المدرسة بعد غياب بسبب مثل هذه الحالة، قد يُطلب من الآباء والطلاب تقديم دليل طبي على أن طفلهم قد تعافى بشكل كافٍ لمنع تعريض الآخرين للعدوى.

الفصل بسبب المرض أو الإصابة

عندما تُقرر ممرضة المدرسة أن الطالب مريض أو مصاب بشدة تمنعه من البقاء في المدرسة، تُبلغ ولي الأمر بذلك، ويُطلب منه الحضور لاستلامه من المدرسة. يمكن إرسال طلاب المرحلة الثانوية إلى منازلهم باستخدام وسيلة النقل الرسمية (مشياً أو قيادة) بعلم ولي الأمر وموافقته، شريطة أن ترى ممرضة المدرسة أن ذلك مناسب لهم.

الإعاقات

لن تمارس منطقتنا المدرسية التمييز على أساس الإعاقة كما هو مطلوب بموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو حكم مماثل C.G.S. 10-76a ذوي الإعاقة والقسم 504 و.

العلاج الطبي الطارئ

يُطلب من الآباء كل عام استكمال نموذج معلومات الطوارئ لاستخدامه من قبل المدرسة في حالة الطوارئ الطبية. من المهم التأكد من PowerSchool أن رقم هاتفك يعمل ويتم تحديثه في.

السجلات الصحية

تحتفظ ممرضات المدارس بسجلات صحية باستخدام "نموذج التقييم والسجل الصحي" لولاية كونيتيكت. هذه السجلات متاحة للموظفين المعتمدين الذين يعملون مع الطفل، وكذلك لمساعدتي الصحة المدرسية، بشرط الحصول على إذن من الممرضة أو مدير المبنى. يمكن لأولياء الأمور طلب الاطلاع على السجلات الصحية لأطفالهم، ويمكنهم تقديم نسخ منها عند الطلب.

تُرسل النسخ الأصلية من السجل عند انتقال الطالب إلى مدرسة أخرى في الولاية. في حال الانتقال من ولاية أخرى، تُرسل نسخة. تُحفظ السجلات الصحية لمدة ست سنوات على الأقل بعد تخرج الطالب. تلتزم المنطقة التعليمية بمتطلبات قانون نقل ومساءلة التأمين الصحي للحفاظ على خصوصية المعلومات الصحية المحمية (HIPAA).

يجوز للطلاب المصاب بالسكري فحص مستوى سكر الدم بناءً على أمر كتابي من طبيب أو ممرضة ممارسة متقدمة، يوضح حاجة الطالب وقدرته على إجراء الفحص الذاتي. ويجرى هذا الفحص الذاتي وفقاً للإرشادات الصادرة عن مفوض التعليم.

الطلاب المشردين

سيحصل الطلاب المشردون، وفقاً للتشريعات الفيدرالية والولائية، على جميع البرامج والخدمات ووسائل النقل التي يتمتع بها الطلاب الآخرون، ويمكنهم الاستمرار في الدراسة في مدرستهم الأصلية. مسؤول الاتصال المحلي بالأطفال المشردين هو جو قامت المنطقة بمراجعة سياساتها وأنظمتها الحالية لإزالة العوائق أمام تسجيل الأطفال vavercha@csdnbstaff.org. فافيرشيك والشباب المشردين والاحتفاظ بهم.

يُعرّف الأطفال والشباب المشردون بأنهم "أفراد يفتقرون إلى سكن ليلي ثابت ومنتظم وكاف". ويحق للأطفال المشردين الالتحاق بمدارسهم الأصلية "قدر الإمكان"، ما لم يكن ذلك مخالفاً لطلب ولي أمر الطالب أو الوصي عليه أو الشاب غير المصحوب بذويه.

يحق للطلاب المشرد الذي لا يكون تحت وصاية أحد الوالدين أو الوصي أن يكون لديه حق الوصول الكامل إلى سجلاته التعليمية والطبية الموجودة بحوزة المجلس.

العمل في المنزل

الغرض من الواجبات المنزلية هو مساعدة الطلاب على أن يصبحوا متعلمين مستقلين وموجهين ذاتياً، وهي مرتبطة بتقدمهم الدراسي. كما أنها تساعد جميع الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية.

قد تعمل الواجبات المنزلية المحددة على تعزيز المهارات الأساسية؛ وتوسيع نطاق التعلم في الفصل الدراسي؛ وتحفيز وتعزيز الاهتمامات؛ وتعزيز مهارات الدراسة المستقلة؛ وتنمية المبادرة والمسؤولية والتوجيه الذاتي؛ وتحفيز الاستخدام المفيد لوقت الفراغ؛ وتعريف الآباء بعمل الطالب في المدرسة.

لكي يكون الواجب المنزلي داعماً فعالاً للتعلم، تتطلب سياسة الواجبات المنزلية شراكة بين المنظومة المدرسية ممثلة بالمعلم والطالب وأولياء أمورهم. فبدون هذه الشراكة الداعمة للتعلم، لن يحقق الطلاب كامل إمكاناتهم.

نشجع العائلات على دعم فرص التعلم خارج الفصل الدراسي. ويمكنهم تحقيق ذلك من خلال مساعدة الطلاب في تحديد وقت ومكان لأداء واجباتهم المدرسية؛ وتشجيعهم على مشاركة أفكارهم حول تعلمهم وأدائهم؛ وتشجيعهم على الاستقلالية، ومساعدة الطلاب على طلب الدعم الذاتي عند الحاجة، وتشجيعهم على الاعتزاز بعملهم. وينبغي على العائلات التواصل مع معلمي أبنائهم بشأن الواجبات المنزلية، عند الحاجة.

يُعدّ التعمق في قراءة المحتوى الدراسي أولويةً لطلاب المرحلة الثانوية؛ ومن الأفضل أن يقرأ الطلاب يومياً خارج المدرسة، بالإضافة إلى أي واجبات منزلية أخرى مكلفين بها. ويُتوقع من طلاب الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر إكمال واجبات تدرّيبية مستقلة ومشاريع طويلة الأجل، بالإضافة إلى القراءة اليومية. يُعدّ تخصيص وقت للواجبات المنزلية إرشادات عامة. قد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت أقل أو أكثر من الوقت المُحدّد لكل صف. في المرحلة الثانوية، يجب على المعلمين التواصل مع فرقهم وأقسامهم الدراسية لمعرفة حجم العمل المتوقع من الطلاب، والاستجابة لملاحظاتهم بشأن كمية ونوعية الواجبات المنزلية المكلفين بها.

في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، يُتوقع أن تكون مدة القراءة المنزلية 30 دقيقة يومياً، أو 150 دقيقة أو أكثر أسبوعياً. أما بالنسبة لواجبات التدريب المستقلة الأخرى، والعمل على المشاريع طويلة الأمد، والدراسة، فيجب ألا تتجاوز في المتوسط 15-20 دقيقة يومياً لكل مادة. ولا يُتوقع من المعلمين تكليف الطلاب بواجبات منزلية يومياً.

مرض

التطعيمات

يجب على جميع الطلاب الحصول على تطعيم ضد بعض الأمراض، وتقديم شهادة من جهة صحية محلية أو محلية. في حال عدم تطعيم الطالب لأسباب طبية أو دينية، يجب تقديم إفادة من طبيب أو ولي أمره، حسب الاقتضاء.

التطعيمات المطلوبة هي: الدفتيريا، الكزاز، شلل الأطفال، السعال الديكي، الحصبة، النكاف، التهاب الكبد أ، التهاب الكبد ب، جدري الماء، المكورات السحائية، المكورات الرئوية، الحصبة الألمانية، الأنفلونزا والمستدمية النزلية من النوع ب. يمكن للوالدين أو الأوصياء على أي أطفال غير قادرين على الحصول على التطعيمات الإلزامية قبل الالتحاق الأولي بالمدرسة والجرعات المعززة المطلوبة في الصفوف اللاحقة أن يدفعوا تكاليف التطعيمات، بناءً على توصية مجلس التعليم، من قبل المدينة.

على أولياء الأمور/الأوصياء الراغبين في إعفاء أبنائهم من التطعيمات إذا كانت هذه التطعيمات تتعارض مع معتقدات الطفل الدينية أو مع معتقدات ولي أمرهم/ولي أمرهم، تقديم طلب كتابي إلى المشرف العام. ويجب أن يُقرّ الطلب رسمياً من قبل أي من الجهات التالية: كاتب عدل، قاضٍ، كاتب محكمة/نائب كاتب، كاتب مدينة، قاضي صلح، محامٍ، أو ممرضة مدرسة. ويجب تقديم هذه الطلبات قبل الالتحاق الأول بالنظام المدرسي وقبل دخول الصف السابع.

بالإضافة إلى التطعيمات اللازمة للالتحاق بالمدرسة في مرحلة رياض الأطفال، وبرامج التعليم ما قبل المدرسي العادية والخاصة، يلزم تطعيمات إضافية للالتحاق بالصفوف السابع والثامن والتاسع والعاشر. يجب على المدرسة تسجيل أي طالب مشرد حتى لو لم يتمكن من تقديم السجلات الطبية والتطعيمات اللازمة.

CSDNB. لمزيد من المعلومات حول التطعيمات، اتصل بمدير التمريض في

الفحوصات الطبية

كما يُشترط إجراء (C.G.S. 10-204a). يجب على جميع الطلاب تقديم دليل على إجراء فحص بدني عند التسجيل في المنطقة التعليمية تقييم صحي في الصف التاسع. إذا كان الطالب المشرد، وفقاً للقانون الفيدرالي، يفتقر إلى التطعيمات/السجلات الطبية، فستقوم المدرسة بتسجيل الطفل وإحالة الوالد/الوصي إلى مسؤول الاتصال بالمشردين في المنطقة التعليمية.

إنترنت

وُضعت إرشادات لاستخدام الإنترنت في المدرسة. قد يؤدي انتهاك الطلاب لهذه الإرشادات إلى إنهاء صلاحيات الوصول واتخاذ إجراءات تأديبية بحقهم. تنص سياسة مجلس التعليم على وجوب توقيع جميع الطلاب على سياسة استخدام مقبولة، تُقرّ بموافقتهم على استخدام الإنترنت لأغراض تعليمية فقط. ويجب أن يتضمن كل عقد توقيع ولي أمر الطالب/الوصي عليه.

MLs: المتعلمون متعدّدو اللغات

سيتم إخطار أولياء أمور طلاب اللغة الإنجليزية/متعددي اللغات المشاركين في برنامج تعليم اللغة خلال 30 يوماً من تاريخ تسجيل أطفالهم في البرنامج. ويتضمن الإخطار ما يلي:

- توضيح لماذا.
- وصف البرنامج.
- حق الوالدين في إخراج طفلهم من برنامج أو خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية.

بالإضافة إلى ذلك، سوف يشرح الإشراف كيف سيساعد البرنامج الطفل على التطور أكاديمياً وتعلم اللغة الإنجليزية وتحقيق المعايير اللازمة للتقدم.

يشترط قانون الولاية والقانون الفيدرالي إجراء تقييم سنوي لطلاب رياض الأطفال والمدارس الثانوية الذين يُصنّفون كمتعلمين للغة يربط التقييم عبر الإنترنت أو (LAS) الإنجليزية لقياس كفاءتهم في اللغة الإنجليزية. في ولاية كونيتيكت، هذا هو مقياس تقييم اللغة

يُجرى هذا الاختبار حاليًا من يناير إلى منتصف مارس. ويُقيّم (CAELP) التقييم البديل لكفاءة اللغة الإنجليزية في ولاية كونيتيكت أربعة مجالات: التحدث، والاستماع، والقراءة، والكتابة. يجب على جميع طلاب اللغة الإنجليزية/اللغة العربية الخضوع للتقييم حتى في حال رفض أولياء أمورهم. لا يوجد خيار للانسحاب سيتم توفير خدمات دعم لغوي إضافية للطلاب الذين لا يستوفون معيار إتقان اللغة الإنجليزية أو يُظهرون تقدمًا محدودًا، والتي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، برنامج تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، وبرامج اللغة الإنجليزية المحمية، والمدرسة الصيفية، والمساعدة بعد الدوام المدرسي، والمساعدة في الواجبات المنزلية، والدروس الخصوصية، ودعم اللغة الأم عند توفرها. لن يُقدم للطلاب بعد 30 شهرًا من الدراسة في برنامج ثنائي اللغة أي تعليم إضافي ثنائي اللغة.

إجراءات الإغلاق

سيلتزم جميع موظفي المدرسة، بمن فيهم الطلاب، بإجراءات الإغلاق في حالات الطوارئ الحرجة. وسيتم إبلاغ الطلاب بالإجراءات المحددة التي يجب عليهم اتخاذها عند تطبيق إجراءات الإغلاق. وستُجرى تدريبات الإغلاق، مثل تدريبات إخمد الحرائق، بشكل دوري خلال العام الدراسي.

يصنع العمل الإضافي

إذا كان غيابك غير مبرر، فلا يجوز لكتقديم العمل PowerSchool يمكنك تعويض أي عمل فاتك أثناء معذور الغياب موثق في للحصول على درجة رسمية.

استخدام الماريجوانا

استخدام الماريجوانا بكل أشكاله صار محظور في مدرسة نيويورك الثانوية وقد يؤدي ذلك إلى التوصية بالطرد.

للخدمات الصحية Medicaid فواتير

من قبل (IEP) بتغطية بعض الخدمات الصحية المقدمة بموجب خطة التعليم الفردية (IDEA) يسمح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة تشمل هذه الخدمات خدمات أخصائي السمع، والتقييم والاختبار، وخدمات التمريض، والعلاج المهني، والعلاج Medicaid. برنامج الطبيعى، وعلاج النطق، والخدمات النفسية، و/أو خدمات العمل الاجتماعي. يُلزم تشريع حديث في ولاية كونيتيكت مجلس التعليم بتحديد مجانًا لأولياء الأمور، حتى في حال IEP الخاصة بالطفل. ويُلزم القانون المنطقة التعليمية بتقديم جميع خدمات Medicaid خدمات Medicare. رفض الوالدين/الأوصياء إصدار فواتير.

سوء السلوك خارج المدرسة

يتعرض الطلاب للانضباط، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة والطرد بسبب سوء السلوك الذي يعطل العملية التعليمية بشكل خطير. ويشكل انتهاكًا لسياسة المجلس المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج ممتلكات المدرسة وأثناء وقت غير المدرسة.

تشمل أمثلة السلوك خارج المدرسة الذي قد يؤدي إلى مثل هذا الانضباط ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- بيع أو حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة الخطيرة، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية؛
- استخدام أو حيازة أو توزيع المخدرات غير المشروعة؛
- السلوك العنيف؛
- صنع تهديد قنبلة؛
- التهديد بإيذاء أو قتل طالب آخر أو أحد أعضاء هيئة التدريس حيث يكون لأي نشاط من هذا القبيل احتمال معقول لتعريض صحة أو سلامة أو رفاة ممتلكات المدرسة أو الأفراد الموجودين فيها و/أو العملية التعليمية للخطر.

مؤتمرات أولياء الأمور

نشجع أولياء الأمور على المساهمة في نجاح أبنائهم الدراسي. يمكن عقد لقاءات مع المعلمين في أي وقت خلال العام الدراسي. يمكن لأولياء الأمور والطلاب، بالإضافة إلى المعلمين والمرشدين التربويين والإداريين، المبادرة بلقاء.

مشاركة الوالدين/الاتصالات

ينجح التعليم على أكمل وجه عندما تكون هناك شراكة قوية بين البيت والمدرسة، قائمة على التواصل والتفاعل والمشاركة. نحث أولياء الأمور/الأوصياء على تشجيع أبنائهم على إعطاء الأولوية للتعليم والاستفادة القصوى من الفرص التعليمية المتاحة لهم. ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء التعرف على جميع أنشطة المدرسة وبرامج المنطقة الأكاديمية، بما في ذلك البرامج الخاصة. كما نشجع بشدة حضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، والمشاركة في جمعيات أولياء الأمور في الحرم الجامعي، وحضور اجتماعات مجلس التعليم، والتطوع في المدرسة.

نظام معلومات بوابة أولياء الأمور باور سكول

ستتيح بوابة أولياء الأمور لولي أمر الطلاب من الصف التاسع إلى الثاني عشر الوصول إلى سجلاتهم الدراسية عبر موقع إلكتروني آمن. سيتمكن ولي الأمر من الاطلاع على الحضور والواجبات المنزلية والدرجات.

الوالد-منظمات المعلمين

يُعدّ مجلس أولياء الأمور والمعلمين حلقة وصل حيوية بين المدرسة والمجتمع وأولياء الأمور الذين يخدمهم. يهدف المجلس إلى دعم المدرسة وتنسيق جهود أولياء الأمور والأوصياء لتوثيق العلاقة بين المنزل والمدرسة. لذا، نحث أولياء الأمور على الانضمام والمشاركة الفعّالة في المجلس. يجتمع مجلس أولياء الأمور والمعلمين في مدرسة نيو بريتن الثانوية يوم الخميس الثالث من كل شهر في قاعة محاضرات المدرسة من الساعة السادسة مساءً حتى الساعة مساءً.

استخدام المبيدات الحشرية

يُستخدَم في المدارس مُرشّحون مُعتمدون فقط للمبيدات الحشرية للاستخدام غير الطارئ في المباني المدرسية أو في ساحاتها. يقتصر استخدام المبيدات الحشرية على غير أوقات الدوام المدرسي وأثناء الأنشطة. سيتم نشر أماكن استلام المبيدات الحشرية، والاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع استخدامات المبيدات الحشرية لمدة خمس سنوات. سيتم تسجيل أولياء الأمور/الأوصياء والموظفين الراغبين في تلقي إشعار مُسبق بجميع استخدامات المبيدات الحشرية في سجل. سيتم توفير هذا الإشعار وفقاً لما يقتضيه القانون (على المدارس التي لا تمتلك خطة متكاملة لمكافحة الآفات إرسال إشعار مُسبق عبر البريد).

يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الراغبين في الحصول على إشعار قبل رش المبيدات داخل منطقة عمل أبنائهم المدرسية التواصل مع يجب استيفاء (IPM) ريببكا غونزاليس، رئيسة قسم العمليات. ملاحظة: في حال تطبيق المنطقة لمفهوم الإدارة المتكاملة للآفات المتطلبات المذكورة أعلاه. سيتم إرسال الإشعار قبل 24 ساعة على الأقل من رش أي مبيد، إما على الصفحة الرئيسية للمدرسة أو على حساب المدرسة أو المنطقة على مواقع التواصل الاجتماعي.

الصور الفوتوغرافية

من وقت لآخر خلال العام الدراسي، يلتقط موظفو المدرسة و/أو وسائل الإعلام صوراً. في حال عدم رغبة ولي الأمر/الوصي في تصوير طفله لأغراض المدرسة، أو موقعها الإلكتروني، أو لأغراض إعلامية، يجب إخطار إدارة المدرسة كتابياً. تُلتقط صور فردية وجماعية للفصول سنوياً، ويمكن لأولياء الأمور/الأوصياء شراؤها، ولكنهم غير مُلزمين بذلك.

الملصقات

يجب على الطلاب الراغبين في عرض اللافتات والملصقات الحصول على موافقة المدير وتوقيعه، وتعليقها في الأماكن المخصصة. ستُنزَل الملصقات المعروضة دون تصريح.

الممتلكات والخزائن والمعدات

إن سياسة المجلس هي تحميل الطلاب مسؤولية أي خسارة أو ضرر يلحق بممتلكات المدرسة الخاضعة لسلطة المجلس عندما تحدث. الخسارة أو الضرر بسبب خطأ الطالب.

يجب على الطلاب الراغبين في الحصول على خزانة زيارة مكتبهم المنزلي. يجب عليك توفير قفل خاص بك. أي طالب يُلحق الضرر بممتلكات المدرسة أو يُسوّهها، سيكون مسؤولاً مالياً عن ترميمها، بغض النظر عن حالتها وقت التدمير، بالإضافة إلى أي إجراءات تأديبية أخرى، بما في ذلك الاعتقال أو الملاحقة المدنية، حسب الاقتضاء.

يجوز تفتيش المكاتب أو الخزائن في أي وقت عند وجود سبب معقول للاعتقاد بأنها تحتوي على مواد محظورة بموجب سياسة المنطقة. وسيتم إخطار أولياء الأمور في حال العثور على أي مواد محظورة في مكتب الطالب أو خزانتها.

تعاطي المخدرات المؤثرة على العقل

يُحظر على موظفي المدرسة التوصية بأدوية نفسية لأي طالب مسجل في النظام المدرسي. ويجوز لمرمضات المدارس، والممرضات الممارسات، والمستشارين الطبيين في المنطقة، وأخصائيي علم النفس المدرسي، والأخصائيين الاجتماعيين، والمستشارين المدرسيين التوصية بتقييم طبيب مختص للطلاب. كما يُحظر على المنطقة إلزام الطفل بالحصول على وصفة طبية قبل التحاقه بالمدرسة، أو الخضوع للتقييم لتحديد أهليته للتعليم الخاص، أو تلقيه تعليمًا خاصًا.

تسجيل الأنشطة الصفية

تحظر المنطقة التسجيل السري لأنشطة الصف. يُعدّ تسجيل المعلمين أو الطلاب داخل الصف مُعطلاً للعملية التعليمية. سيعرض الطلاب الذين يخالفون هذه القاعدة للمساءلة القانونية ومصادرة أجهزتهم الإلكترونية.

الدين والتسهيلات الدينية

تُقرّ المنطقة التعليمية بحق كل فرد في اتباع معتقداته وممارساته الدينية أو عدم اتباعها، دون أي تمييز أو مضايقة. وتسعى المنطقة جاهدةً لتوفير التسهيلات الدينية للطلاب بشكل منصف ومناسب، وفقًا لسياساتها وإرشاداتها ذات الصلة.

المنح الدراسية والمساعدات المالية والجوائز

ينبغي على الطلاب البدء مبكرًا لتكوين سجلات جديرة بمنح دراسية. بشكل عام، تشمل شروط الحصول على المنح الدراسية مزيجًا مما يلي: الاهتمام الجاد بالدراسة، وحسن السيرة والسلوك، والحاجة المادية، والمشاركة في أنشطة المدرسة والمجتمع في العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، منحت لجنة المنح الدراسية في مدرسة نيو برونزويك الثانوية أكثر من ٥٠٠ ألف دولار أمريكي لطلاب السنة النهائية. يجب على الطلاب استشارة مستشار مدرستهم للحصول على معلومات حول المنح الدراسية المتاحة وكيفية التقديم ومتى وأين.

مناخ المدرسة

يُقصد بمناخ المدرسة جودة الحياة المدرسية وطابعها، مع التركيز بشكل خاص على جودة العلاقات داخل مجتمع المدرسة بين الطلاب والبالغين. ولكي تتم عملية التدريس والتعلم، يجب أن يسود مناخ إيجابي يُقدّر فيه الطلاب الفروق الفردية ويقبلونها، ويتصرفون بمسؤولية تجاه الآخرين. يُشجّع الطلاب على الإبلاغ عن التنمر أو التمييز أو التحرش لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الإدارة، ويمكنهم طلب عدم الكشف عن هويتهم.

التفتيش والضبط

يحق لمسؤولي المدرسة تفتيش المكاتب والخزائن والمتعلقات الشخصية وغيرها من المعدات المخصصة للطلاب لحماية الطلاب وممتلكاتهم وممتلكات المدرسة. ويجوز لمدير المدرسة المُصرّح له تفتيش خزانة أو طاولة الطالب في الحالات التالية:

- هناك سبب للاعتقاد بأن مكتب الطالب أو خزانتها تحتوي على مواد محظورة.
- إن الوجود المحتمل للمواد الممنوعة يشكل تهديدًا خطيرًا للحفاظ على الانضباط والنظام والسلامة والصحة في المدرسة.

تعتبر هذه الوثيقة بمثابة إشعار مسبق بسياسة مجلس المدرسة: 5145.12 يسمح بتفتيش المكاتب والخزائن إذا كان لدى الإدارة سبب للاعتقاد بأن المواد الضارة بمصالح الطلاب والمدرسة موجودة فيها.

في ظروف خاصة، يجوز لمسؤولي المدرسة تفتيش الطلاب، خاصةً إذا كان هناك اشتباه معقول بحيازة الطالب مواد غير قانونية، مثل الأسلحة الخطرة أو المخدرات. يجب على الطلاب إدراك أن هذه المواد ممنوعة سواءً في حرم المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية.

العزلة/التقييد/الوقت الاستيعادي، الاستخدام

تدرك هيئة التعليم في نيو بريتن أن هناك أوقاتاً يصبح فيها من الضروري للموظفين استخدام قيود معقولة أو وضع الطالب في عزلة. كتدخل طارئ لحماية الطالب من إيذاء نفسه أو لحماية الآخرين من الأذى.

يُستخدم التقييد أو العزل فقط من قِبَل موظفي المدرسة المُدرَّبين كإجراء طارئ لمنع إصابة فورية أو وشيكة للطالب أو للآخرين. لا يُستخدم التقييد أو العزل لتأديب الطالب أو لأنه مناسب، أو كبديل أقل تقييداً. سيُراقب موظف المدرسة هذا الاستخدام باستمرار. في حال استخدامه، سيتم إخطار أولياء الأمور خلال ٢٤ ساعة، ولكن سَتُبذَل جهود معقولة لإخطار أولياء الأمور/الأوصياء فور بدء التقييد أو العزل.

أو خطة ٥٠٤. يشمل العزل حبس (IEP) لن يُستخدم العزل كتدخل مُخطط له في خطة التدخل السلوكي للطالب، أو خطة التعليم الفردية الطالب قسراً في غرفة يُمنع فيها جسدياً من مغادرتها. ويشمل التقييد الجسدي، من بين أمور أخرى، حمل شخص أو نقله قسراً من مكان إلى آخر.

الإيقاف المؤقت هو فصل مؤقت، يخضع للمراقبة المستمرة، للطالب عن الأنشطة الجارية في بيئة غير مغلقة، بهدف تهدئته أو التخفيف من حدة سلوكه. ويمكن استخدامه كتدخل مُخطط له. ومع ذلك، لا يجوز استخدامه كنوع من التأديب.

التحرش الجنسي

ترغب المنطقة التعليمية في أن يتعلم جميع الطلاب في بيئة خالية من جميع أشكال التحرش الجنسي. يُخالف التحرش الجنسي قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. وهو اهتمام جنسي غير مرغوب فيه من قِبَل الأقران أو المعلمين أو الموظفين أو أي شخص قد يتفاعل معه الضحية أو يشارك فيه أو يحضره في فعاليات أو برامج ترعاها المدرسة. يشمل التحرش الجنسي، سواءً كان لفظياً أو جسدياً، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: تشكل التحرشات الجنسية غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وغيرها من السلوكيات اللفظية أو غير اللفظية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطبيعة الجنسية تحرشاً جنسياً.

يقع على عاتق جميع أعضاء مجتمع المدرسة مسؤولية المساعدة في ضمان تجنب التحرش الجنسي وغيره من أشكال التحرش غير القانوني.

يجب على أي طالب يعتقد أنه تعرض للتحرش الجنسي الإبلاغ عن سوء السلوك المزعوم على الفور إلى معلمه أو الأخصائي الاجتماعي أو مستشار المدرسة أو المسؤول أو ممرضة المدرسة أو أي فرد مسؤول يشعر الطالب بالراحة معه، إما بشكل غير رسمي أو من خلال تقديم شكوى رسمية.

ستقوم المنطقة بإخطار أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين في التحرش الجنسي من قِبَل الطالب (الطلاب) عندما لا تكون الادعاءات بسيطة وستقوم بإخطار أولياء الأمور بأي تحرش جنسي أو اعتداء جنسي من قِبَل أحد الموظفين.

يمكن تقديم شكوى تزعم التحرش الجنسي من قِبَل طالب أو أحد أعضاء هيئة التدريس من قِبَل الطالب و/أو أحد الوالدين في مؤتمر مع (المدير أو من ينوب عنه أو مع منسق العنوان التاسع، مارك سبولدينج، مدير خدمات التلاميذ (منسق العنوان التاسع).

التثقيف الصحي المدرسي

مع أنه يجب عليك الحصول على نقاط معتمدة في الصحة والعافية، يحق لوالديك طلب استبعادك من تدريس مادة الجنس البشري في مادة الصحة. يجب تقديم الطلبات كتابياً إلى مدير المدرسة.

مدرسة نعمواقع العمل

لا يجوز للطلاب الوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي باستخدام معدات المنطقة التعليمية أثناء وجودهم في ممتلكاتها أو في الأنشطة التي ترعاها، إلا بموافقة ممثل/معلم/موظف المنطقة التعليمية. تشمل مواقع التواصل الاجتماعي، على سبيل المثال لا الحصر، تيك توك، وسناب شات، وإنستغرام، وفيسبوك، ويوتيوب، وفليكر، وتويتر.

لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن المعلومات/التعليقات التي ينشرها الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي في حال عدم مشاركتهم في أنشطة المنطقة التعليمية وعدم استخدامهم لمعداتنا. لأغراض السلامة، تستخدم المنطقة كلاً من فلاتر الإنترنت وجدران الحماية.

تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في مراقبة وفحص ونسخ ومراجعة وتخزين أي استخدام لشبكة الحاسوب والوصول إلى الإنترنت، وأي معلومات مُرسلة أو مُستلمة فيما يتعلق بهذا الاستخدام، في أي وقت ودون إشعار مسبق. جميع ملفات المعلومات هذه ستكون ملكاً للمنطقة التعليمية، ولا يحق لأي مستخدم توقع أي خصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

برامج خاصة

لتوفير التواصل واتخاذ القرارات على (PPT) بالنسبة للطلاب المحتاجين إلى برامج التربية الخاصة، تم تشكيل فريق تخطيط وتوجيه مستوى المدرسة بشأن الاستخدام الفعال للموارد المتاحة. كما يتولى الفريق مسؤولية المتابعة والمراجعة الدورية لجميع الطلاب المسجلين حالياً في برامج التربية الخاصة والخدمات الخاصة.

(PPT) يجب إحالة أي طفل يُشتبه في حاجته إلى تعليم خاص و/أو خدمات ذات صلة إلى فريق تخطيط وتعيين التعليم الخاص للتقييم. سيحدد الفريق ما إذا كانت خدمات التعليم الخاص ضرورية. يجب على أولياء الأمور الحصول على موافقتهم قبل إجراء أي تقييم أو بدء أي خدمات. سيعدّ الفريق خطة تعليمية فردية، بناءً على النتائج التشخيصية لدراسة التقييم، بمشاركة أولياء الأمور. سيتم إبلاغ أولياء الأمور باستخدام التدخلات العلمية القائمة على البحث.

محسوبة بشكل معقول لتمكين الطفل من تحقيق تقدم مناسب في ضوء ظروفه". (IEP) يجب على المدرسة أن تقدم خطة تعليمية فردية يجب أن تتاح لكل طفل فرصة تحقيق أهداف طموحة.

استخدام السيارات للطلاب

يجب على الطلاب الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة ركن سياراتهم في موقف السيارات الجنوبي.

يخضع الطلاب للقواعد واللوائح والمبادئ التوجيهية الإدارية في لوائح وقوف السيارات ويجب عليهم الامتثال لجميع قوانين الدولة ومتطلبات الترخيص.

سجلات الطلاب

سجلات الطالب المدرسية سرية، وهي محمية بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية من التفتيش أو الاستخدام غير المصرح به. يُحتفظ بسجل تراكمي لكل طالب منذ التحاقه بالمنطقة التعليمية حتى انسحابه أو تخرجه. ينتقل هذا السجل مع الطالب من مدرسة لأخرى.

بموجب القانون، يحق لكلا الوالدين، سواءً كانا متزوجين أو منفصلين أو مطلقين، الاطلاع على سجلات الطالب الذي يقل عمره عن 18 عاماً أو أحد المعالين لأغراض ضريبية. ويُمنع الوالد الذي سُحبت حقوقه قانونياً من الاطلاع على السجلات إذا مُنحت المدرسة نسخة من أمر المحكمة الذي يُنهي هذه الحقوق.

مدير المدرسة هو المسؤول عن جميع سجلات الطلاب المسجلين حالياً في المدرسة المُعيّنة. المشرف هو المسؤول عن جميع سجلات الطلاب المنسحبين أو المتخرجين. يمكن مراجعة السجلات خلال ساعات الدراسة الرسمية بعد تعبئة نموذج الطلب الكتابي. يستجيب أمين السجلات، أو من ينوب عنه، للطلبات المعقولة لشرح وتفسير السجلات.

أولياء أمور القاصر أو الطالب المُعال لأغراض ضريبية، والطالب (إذا كان عمره 18 عاماً أو أكثر)، ومسؤولو المدرسة ذوو المصالح التعليمية المشروعة، هم الأشخاص الوحيدون الذين يحق لهم الوصول العام إلى سجلات الطالب. يشمل "مسؤولو المدرسة ذوو المصالح التعليمية المشروعة" أي موظف، مثل المدير، أو المعلم، أو فريق الدعم، أو عضو مجلس التعليم، أو المحامي، أو الوكلاء، أو المرافق التي تتعاقد معها المنطقة التعليمية لتوفير أماكن للطلاب ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى محاميهم ومستشاريهم، والذين:

1. العمل مع الطالب؛

2. للطالب ذي الإعاقة (IEP) مع الأخذ في الاعتبار الإجراءات التأديبية أو الأكاديمية، وحالة الطالب، وخطة التعليم الفردية بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو برنامج مصمم بشكل فردي للطالب ذي الإعاقة بموجب القسم 504؛
3. تجميع البيانات الإحصائية؛ أو
4. التحقيق في البرامج أو تقييمها.

قد يكون وصول بعض المسؤولين الآخرين من مختلف الجهات الحكومية إلى السجلات محدودًا. يلزم الحصول على موافقة الوالدين لإتاحة السجلات لأي شخص آخر. عندما يبلغ الطالب سن الثامنة عشرة، يكون الطالب وحده هو من يملك الحق في الموافقة على إتاحة السجلات.

لا يشمل حق ولي الأمر أو الطالب في الاطلاع على سجلات الطالب والحصول على نسخ منها جميع السجلات. أما المواد التي لا تُعتبر سجلات تعليمية، مثل ملاحظات المعلمين عن الطالب والتي تُشارك فقط مع المعلم البديل، والسجلات المتعلقة بالطلاب السابقين بعد انتهاء دراستهم في المنطقة، فلا يُشترط إتاحتها لأولياء الأمور أو الطالب.

يجوز للطالب الذي تجاوز الثامنة عشرة من عمره وأولياء أمور الطلاب القُصّر الاطلاع على سجلات الطالب وطلب تصحيحها إذا كانت غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى. إذا رفضت المنطقة التعليمية طلب تعديل السجلات، يحق لمقدم الطلب طلب جلسة استماع. إذا لم تُعدّل السجلات نتيجةً لجلسة الاستماع، يُمنح مقدم الطلب 30 يومًا دراسيًا لممارسة حقه في إضافة بيان يُعلق على المعلومات الواردة في سجل الطالب.

على الرغم من إمكانية الطعن في الدرجات المسجلة بشكل غير صحيح، لا يُسمح لأولياء الأمور والطالب بالطعن في درجة الطالب في أي مقرر دراسي من خلال هذه العملية. يحق لأولياء الأمور أو الطالب تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية إذا اعتقدوا أن المنطقة التعليمية لا تلتزم بالقانون المتعلق بسجلات الطلاب. تتوفر سياسة المنطقة التعليمية بشأن سجلات الطلاب لدى مكتب مدير المدرسة أو مكتب المشرف العام.

يتم الاحتفاظ بالسجلات في الملف لمدة عام واحد بعد تخرج الطالب بعد انتهاء العام الدراسي، تتوفر نسخ من سجلات الطلاب بتكلفة ٥ دولارات أمريكية، تُدفع مُسبقًا. أما سجلات التطعيمات فتبلغ تكلفتها ٣ دولارات أمريكية. قد يتم رفض منح الوالدين نسخًا من سجلات الطالب:

1. بعد أن يصل الطالب إلى سن 18 عامًا ولم يعد معالجًا لأغراض ضريبية.
2. عندما يلتحق الطالب بمؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي.
3. إذا فشل الوالد في اتباع الإجراءات الصحيحة ودفع رسوم النسخ.
4. عندما يتم منح المنطقة نسخة من أمر المحكمة الذي ينهي حقوق الوالدين.

إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر ولم يتمكن الوالدان من الاطلاع على السجلات خلال ساعات الدراسة العادية، فسيتم توفير نسخة واحدة من السجل مجانًا بناءً على طلب كتابي من الوالد.

تُعتبر بعض المعلومات المتعلقة بطلاب المنطقة معلومات إرشادية. وسيتم الإفصاح عنها لأي شخص يتبع إجراءات طلبها ما لم يعترض ولي الأمر على الإفصاح عن أيٍّ من معلومات الدليل المتعلقة بالطفل أو جميعها. يجب تقديم هذا الاعتراض كتابيًا إلى مدير المدرسة خلال عشرة أيام دراسية من تاريخ إصدار هذا الدليل. تتضمن معلومات الدليل اسم الطالب، وعنوانه، ورقم هاتفه، وتاريخ ومكان ميلاده، وتخصصه الدراسي الرئيسي، والمراحل الدراسية، وصورته، وعنوان بريده الإلكتروني، ومشاركته في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا، ووزن وأطوال أعضاء الفرق الرياضية، وتواريخ الحضور، والجوائز التي حصل عليها في المدرسة، وآخر مدرسة التحق بها.

يحق للمجندين العسكريين أو مؤسسات التعليم العالي الوصول إلى أسماء طلاب المدارس الثانوية وعناوينهم وقوائم هواتفهم ما لم يطلب أحد الوالدين أو الوصي أو طالب ثانوي يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكثر كتابيًا عدم الكشف عن هذه المعلومات.

ستقوم المنطقة بإبلاغ جمعية أولياء الأمور والمعلمين بأسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم ومستوياتهم الدراسية (ما لم يتم إخطار المنطقة بحلول 15 سبتمبر من ذلك التاريخ) العام الدراسي الذي تم فيه رفض تعيين مثل هذه المعلومات الدليلية فيما يتعلق بطالب معين) بشرط أن يتم استخدام هذه المعلومات من قبل رابطة أولياء الأمور والمعلمين في أنشطتها المدرسية أو أعمالها المدرسية.

عندما ينتقل الطالب إلى نظام مدرسي جديد أو مدرسة مستأجرة، سترسل المنطقة سجلات الطالب إلى المنطقة أو المدرسة المستأجرة الجديدة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ استلام إشعار كتابي بالانتقال من المنطقة الجديدة. ما لم يوافق والد/أوصياء الطالب على نقل السجل كتابياً، يتعين على المنطقة المرسله إرسال إشعار عند إرسال السجلات إلى المنطقة الجديدة.

CSDNB ال دالمنطقة هي مسؤول الخصوصية هو مدير التمرير في

سائهم يحمون الجداول

في كل يوم، تجتمع 4 فصول دراسية حسب جدول الطالب، بينما تجتمع الفصول (4x) وفق جدول زمني أ/ب (4 NBHS تعمل مدرسة الأربعة الأخرى في اليوم التالي. يُحدد كل يوم بأنه يوم أ أو ب. لن تُلغى أيام الدراسة بسبب سوء الأحوال الجوية أو أيام الغياب. في حال غياب يوم دراسي بسبب سوء الأحوال الجوية وكان يوماً من أيام "أ" المقررة، فعند عودتنا إلى المدرسة، سواءً أغلقت ليوم واحد أو ثلاثة أيام، سنستأنف الدراسة في يوم "أ". فيما يلي جداول جرس المدرسة الاعتيادية:

جدول الجرس العادي: 2025-2026

الإطار الزمني	عيد ميلاد	يوم أ
دقائق 10	انتقال الطلاب	
دقيقة 85	الفترة 5	الفترة 1
دقيقة 85	الفترة 6	الفترة الثانية
دقيقة 129	الفترة 7	الفترة 3
موجات الغداء		
الموجة رقم 1 (300) - 10:34 - 11:03 = 29 دقيقة		
الموجة الثانية (200) - 11:08 - 11:37 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 3 (100) - 11:42 - 12:10 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 4 (500/400) - 12:15 - 12:43 = 28 دقيقة		
دقيقة 85	الفترة الثامنة	الفترة الرابعة

جدول بيل للاتصالات المهنية

الإطار الزمني	عيد ميلاد	يوم أ
دقائق 10	انتقال الطلاب	
دقيقة 72	الفترة 5	الفترة 1
دقيقة 72	الفترة 6	الفترة الثانية
دقيقة 32	الاتصالات المهنية	
دقيقة 129	الفترة 7	الفترة 3

موجات الغداء

الموجة رقم 1 (300) - 10:47 - 11:16 = 29 دقيقة
الموجة الثانية (200) - 11:21 - 11:50 = 29 دقيقة
الموجة رقم 3 (100) - 11:55 - 12:23 = 29 دقيقة
الموجة رقم 4 (500/400) - 12:28 - 12:56 = 28 دقيقة

1:03 - 2:15	الفترة الرابعة	الفترة الثامنة	دقيقة 72
-------------	----------------	----------------	----------

المعلمون البدلاء

يُطلب من الطلاب الالتزام بمعايير سلوكية عالية عند تدريسهم من قِبل معلم بديل. يجب أن يحظى المعلم البديل بالتعاون واللباقة والاحترام من جميع الطلاب. سيؤدي سوء سلوك المعلم البديل إلى إجراءات تأديبية من قِبل المعلم والمكتب.

إجراءات التأخير

في حال وصول الطالب بعد الموعد الرسمي لبدء الدوام، عليه التوجه مباشرةً إلى عربة التسجيل في قاعة المحاضرات. يُعتبر أي تأخير دون عذر مقبول ما لم يُرفق بتقرير طبي مرضي وموقع من ولي الأمر. يخضع جميع المتأخرين دون عذر لعقوبات تأديبية من المدرسة.

أجهزة الاتصالات

يجوز للإدارة مصادرة الهواتف المحمولة في حال إساءة استخدامها خلال اليوم الدراسي. سيتم إرجاع الهاتف إلى ولي الأمر أو الوصي.

لا ينبغي استخدام كاميرا هاتفك المحمول في المناطق التي تتطلب الخصوصية.

الاختبار

يجب على طلاب الصف الحادي عشر SAT يجب على جميع الطلاب في الصف الحادي عشر أن يأخذوا هذا الاختبار سنويًا. الخضوع سنويًا لامتحان إتقان على مستوى الولاية في العلوم. يشارك طلاب التربية الخاصة في برامج اختبار الإتقان إلا في الحالات الخاصة بالطالب. للتخرج، يجب على الطلاب (IEP) النادرة التي تؤثر فيها المشاركة في تقييم بديل سلبًا على خطة التعليم الفردية. استيفاء معايير المنطقة التعليمية للتخرج، بالإضافة إلى الساعات المعتمدة المطلوبة للمقررات الدراسية.

اختبار الإتقان هو أحد الإجراءات المستخدمة لتحديد مدى استيفاء الطلاب للمعايير المحددة. قد تُدرج درجات الطلاب في كل مكون من مكونات اختبار التقييم الحكومي للصف الحادي عشر على مستوى الولاية في كشوف الدرجات والسجلات الدائمة. يُطلب من جميع دارسي اللغة الإنجليزية المشاركة في جميع جوانب التقييم النهائي للولاية.

رعاية الكتب المدرسية والالتزامات

الطلاب مسؤولون عن العناية بالكتب واللوازم التي تقع تحت تصرفهم. يتم تقييمهم بالكتب المدرسية أو المعدات أو المواد. وفقًا لقانون الولاية، تحتفظ المدرسة بالحقوق في حجب الدرجات أو الكشوفات أو التقارير الدراسية حتى يدفع الطالب ثمن الكتب المدرسية أو كتب المكتبة أو المواد التعليمية الأخرى أو يعيدها.

التحويلات والسحوبات

على الطلاب المنسحبين من المدرسة إخطار مكتب التوجيه قبل أسبوع من آخر يوم دراسي لهم. عندها، سيتم تزويدهم بنماذج ليملاها أولياء أمورهم أو الأوصياء القانونيون. يحق فقط لولي الأمر/الوصي القانوني سحب الطالب من المدرسة. وسيرفق مع الطلب بيان رسمي مكتوب بالانسحاب ونموذج إصدار السجلات.

في آخر يوم حضور، سيُسلم الطلاب نموذجًا مُعبأً من مكتب التوجيه. يُشير هذا النموذج إلى درجاتهم عند الانسحاب، ويؤكد إعادة جميع المواد. لا يُمكن إرسال السجلات إلا بعد إعادة جميع المواد.

مواصلات

تُمنح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط حسن سلوكهم في الحافلة. قد يؤدي سوء سلوك الطالب في الحافلة إلى تعليق خدمات النقل أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى مناسبة لسوء السلوك. تُطبق القواعد التالية على سلوك الطالب في النقل المدرسي:

- يجب على الركاب إتباع تعليمات السائق في جميع الأوقات.
- يجب على الركاب الصعود والنزول من الحافلة بطريقة منظمة في محطة الحافلات المخصصة الأقرب إلى منازلهم.
- لا يجوز للركاب الوقوف أثناء تحرك الحافلة.
- يجب على الركاب إبقاء الكتب، وحافظات الأدوات، والأقدام، والأشياء الأخرى خارج ممر الحافلة.
- لا يجوز للركاب تشويه الحافلة و/أو معداتها.
- لا يجوز للركاب إخراج رؤوسهم أو أيديهم أو أذرعهم أو أرجلهم من النافذة، أو إخراج أي شيء من النافذة، أو رمي أشياء داخل الحافلة أو خارجها.
- لا يجوز للركاب التدخين أو استخدام أي شكل من أشكال التبغ.
- لا يجوز للركاب تناول الطعام في الحافلة.
- يجب مراعاة قواعد السلوك الاعتيادية في الفصل الدراسي. أي سلوك غير منضبط، بما في ذلك استخدام ألفاظ بذيئة، سيُعرض الراكب لإجراءات تأديبية.
- عند النزول من الحافلة، ينتظر الراكب إشارة السائق قبل العبور أمام الحافلة.
- يجب على الطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم.

يجب اتباع الإجراءات التالية عند نشوء مشكلة انضباطية في حافلة تخدم مسارًا منتظمًا أو نشاطًا خارج المنهج الدراسي:

- قد يكون من الضروري عقد مؤتمر يضم نائب المدير أو عميد الطلاب، والطالب الراكب، والسائق، والوالدين.
- يجوز لنائب مدير المدرسة أو عميد شؤون الطلاب تعليق امتيازات الطالب في ركوب الحافلة. في حال حدوث هذا الإيقاف، سيتم إخطار أولياء الأمور قبل بدء سريانه.
- في حالة حدوث سوء سلوك جسيم يُعرض سلامة الركاب الآخرين أو السائق للخطر، يحق للسائق إخراج الطالب وطلب مساعدة الجهات الأمنية. ويجب إخطار المدير المساعد وأولياء الأمور بالموقف في أقرب وقت ممكن. لن يتم توفير خدمة الحافلات للقاء مرة أخرى حتى يتم عقد مؤتمر يضم جميع الأشخاص المذكورين أعلاه.

لِلطالِب (IEP) يجب أن تتم العقوبات التأديبية والتغييرات في النقل للطالب ذي الإعاقة وفقًا لخطة التعليم الفردية.

جميع المركبات الداخلة إلى المدرسة أو الخارجة منها تخضع لأنظمة المدرسة. يُسمح للطالب بالقيادة إلى المدرسة، شريطة التزامه بقواعد المرور وحصوله على إذن ولي الأمر. لا يُسمح للطلاب بالذهاب بسياراتهم خلال ساعات الدراسة. في حالات الطوارئ، تُمنح لهم الإدارة تصريحًا بذلك. أي مخالفة لاستخدام السيارة بشكل صحيح قد تؤدي إلى تعليق امتياز ركن السيارة أو اتخاذ أي إجراء تأديبي مناسب حسب الظروف.

شكاوى/إجراءات سلامة النقل

تُقدّم جميع الشكاوى المتعلقة بسلامة النقل المدرسي إلى مدير النقل، ريتشارد فاليريو (860) 2206-827. وسيتم الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع الشكاوى، وسيجرى تحقيق في الادعاءات.

أجهزة تسجيل الفيديو في الحرم المدرسي/حافلات المدارس

لأغراض أمن المدرسة

تُستخدم معدات الفيديو لتعزيز سلامة وأمن جميع الأفراد. كما تُستخدم لمراقبة سلوك الطلاب في الأماكن العامة أو داخل الحرم المدرسي. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بمراجعة الأشرطة بانتظام وتوثيق أي سلوك غير لائق من الطلاب. وستُطبق الإجراءات التأديبية وفقًا لسياسة الانضباط في المنطقة التعليمية. ويُحظر على أي طالب أو موظف أو زائر للمدرسة العبث بمعدات المراقبة بالفيديو الخاصة بالمدرسة أو إتلافها.

قامت المنطقة بتثبيت معدات تسجيل فيديو على الحافلات المدرسية لمراقبة النقل والانضباط في المدرسة.

لن يتم إخطار الطلاب عند تركيب جهاز تسجيل واستخدامه في حافلتهم. ستقوم الإدارة بمراجعة الأشرطة. سيتم إخطار الطلاب المخالفين لقواعد سلوك الحافلة، وستتخذ إجراءات تأديبية بحقهم. تُعامل أشرطة الفيديو كسجلات طلابية محمية بموجب قانون حقوق الأسرة (FERPA) التعليمية والخصوصية.

الزوار

بالزوار ولكننا نشجع بشدة على تحديد المواعيد مسبقاً لضمان توفر الشخص الذي ترغب في مقابلته NBHS ترحب

يجب تحديد المواعيد لزيارة مكتب التسجيل المركزي ومستشاري المدرسة

لن يُسمح بالسلوكيات المُزعجة أو النقاشات غير المهذبة. لا يجوز للزيارات أن تُعيق البرنامج التعليمي للمدرسة أو تُعيق الأنشطة التدريسية.

مواقع الويب

يجب أن تتضمن مواقع المدارس الإلكترونية موادًا تعكس الأغراض التعليمية. لا يجوز استخدام مواقع المدارس الإلكترونية لأغراض شخصية أو تجارية أو سياسية، وتُعتبر منشوراتٍ صادرةً عن مجلس التعليم. يُوافق مدير المدرسة أو من ينوب عنه على جميع المواد المنشورة على صفحة المدرسة الإلكترونية.

قد يتعرض الطلاب الذين يديرون مواقع إلكترونية شخصية لإجراءات تأديبية بسبب محتوى هذه المواقع في ظل ظروف معينة. تلتزم المنطقة/المدرسة بضمان سهولة وصول أولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع من ذوي الإعاقة إلى مواقعها الإلكترونية.

الانسحاب من المدرسة

إذا احتاج الطالب إلى الانسحاب من المدرسة خلال العام الدراسي، فيجب على ولي أمره تعبئة نموذج الانسحاب والحصول على جميع التوقعات اللازمة. يجب على الطالب أو ولي أمره إعادة جميع الكتب والمواد والمعدات الرياضية وغيرها من المعدات التي استعارتها المدرسة أو دفع ثمنها.

