

가족 여러분께,

Franklin Pierce 학군 전체는 정기 출석에 필요한 것을 모든 학생들이 갖출 수 있도록 특별히 노력하고 있습니다. 학교 정기 출석은 학교뿐 아니라 자녀 스스로에 대한 만족감을 높이는 데 도움이 됩니다. 학생들은 유아원에서부터 이런 습관을 들일 수 있으며, 이에 따라 매일 제시간에 등교하는 것이 중요하다는 사실을 금방 배울 수 있습니다. 자녀가 꾸준히 출석할 경우 학교생활과 더불어 학교 밖 생활도 잘해 나갈 수 있습니다.

### 알고 계셨나요?

- 유치원에서부터 인정 결석 및 무단결석이 지나치게 잦으면 자녀가 학교에서 뒤처질 수 있습니다.
- 학생이 한 달에 하루 혹은 이틀만 결석하더라도 뒤처질 수 있습니다. 이로 인해 또래와 같은 수준으로 독서나 수학을 익히지 못할 가능성이 커집니다. 출석 일수를 놓치는 것은 곧 학습을 놓치는 것과 같습니다.
- 6학년이 될 때까지 결석률이 높은 경우 이는 고등학교 중퇴 가능성에 대한 세 가지 징후 중 하나입니다.
- 귀하의 자녀는 학교에 출석하여 유용한 사회적 기술을 학습하고 타 학생 및 교직원과의 의미 있는 관계를 형성할 기회를 얻게 됩니다.
- 결석은 학생이 학교에 대한 관심을 잃거나, 학업에 어려움을 겪고 있거나, 따돌림을 당하고 있거나, 다른 심각한 어려움에 직면해 있다는 징후일 수 있습니다.
- 9학년이 될 때까지 정기적으로 꾸준히 출석하는 경우, 이는 8학년 시험 점수보다 졸업률을 예측하기에 좋습니다.

### 여러분께 드리는 약속

본 학군은 학생의 결석 이유가 건강 문제부터 교통수단 문제까지 다양하다는 사실을 알고 있습니다. 귀하 또는 귀하의 자녀가 정기적 또는 제시간에 등교하는 데 어려움을 겪는 경우, 여러 명의 학군 직원들이 도움을 드릴 수 있습니다.

본 학군은 매일 출석을 확인하고 자녀가 수업에 결석할 시 귀하에게 통보하도록 하겠습니다. 또한, 결석 사유 확인을 위해 귀하와 소통하고 출석 방해 요인을 비롯해 자녀의 출석을 돕는 과정에서 겪을 수 있는 어려움을 극복하기 위한 지원 사항을 파악할 것을 약속드립니다.

### 도움이 될 수 있는 방법

높은 출석률에 대한 기대치를 설정하십시오. 학교 정기 출석을 장려하는 것은 자녀의 성공을 위해 귀하가 할 수 있는 매우 효과적인 방법 중 하나입니다. 학교 출석을 우선시할 경우, 자녀의 성적 상승 및 건강한 생활 습관 함양, 위험 행동 방지, 고등학교 졸업 확률 증가에 도움이 됩니다.

- 규칙적인 취침 시간 및 아침 일과를 정하십시오. 전날 밤에 숙제와 책가방 준비를 마치십시오. 숙면을 취하는 데 집중하십시오.
- 학사 일정을 활용해 등교 시작일을 확인하십시오. 자녀가 필수 예방 접종을 받도록 하십시오. [www.fpschools.org/calendar](http://www.fpschools.org/calendar) 및 [www.fpschools.org/departments/health-services](http://www.fpschools.org/departments/health-services)를 참조하십시오.
- 학기 중에는 약속 및 여행 일정을 잡지 않도록 하십시오.
- Skyward Family Access를 통해 자녀의 출석을 추적하십시오. [www.fpschools.org](http://www.fpschools.org)를 참조하여 [최신 소식을 받아보십시오](#).
- 예기치 못한 상황이 발생할 경우 가족 구성원, 이웃 또는 타 학부모 등 자녀의 등교를 도울 대비책을 세우십시오.
- 지원이 필요한 경우 연락하십시오. 도움을 드리겠습니다! 학교 출석에 방해가 되는 요인을 해결하기 위한 지원 및 자원이 필요한 경우, 자녀의 담당 교사, 상담사 또는 행정실 직원에게 연락하시길 바랍니다.

감사합니다.



**James Hester**  
Franklin Pierce 학군 부교육감

# 학생 및 가족용 출석 안내서

Franklin Pierce 교육구 및 직원은 교육구 학생의 건강과 학업 성취에 힘씁니다. 개근은 학교 내 성취 및 정시 졸업을 예측하는 강력한 지표 중 하나임을 알고 있습니다. 본 교육구의 목표는 모든 학생이 매일 제시 시간에 등교하도록 돕는 것입니다.

본 교육구는 학생들의 학년도 결석 일수가 7일 이하가 되도록 목표할 것입니다. 결석을 할 수도 있다는 점은 이해하나, 결석 횟수는 제한적이어야 합니다. 출석이 아주 중요한 이유는 학년도 말에 학생들의 출석 정보가 각자의 영구 기록에 반영되기 때문입니다. 출석 정보는 모든 학생의 성적증명서에도 기록됩니다. 아래 정보가 본 교육구의 출석 정책 및 절차 숙지에 도움이 되기를 바랍니다.

또한, 교육구는 Washington 주 개정 법전(Revised Code of Washington, RCW) 28A.225.020 및 RCW 28A.225.030에 따라 결석 누적 시 일련의 조치를 취해야 한다는 점도 알려 드립니다.

출석과 관련된 질문이 있는 경우 자녀의 학교에 문의하거나 [www.fpschools.org/attend](http://www.fpschools.org/attend)에서 Franklin Pierce 학군(Franklin Pierce Schools, FPS) 정책 및 절차 3122 - 인정 결석 및 무단결석을 살펴보십시오.

## 인정 결석

- 학생 또는 학생의 법적 보호자가 신체 또는 정신 건강 증상, 질병, 건강 문제 또는 진료 예약이 있는 경우. 증상, 질병, 건강 상태 또는 진료 예약의 예로는 진료, 상담, 정신 건강 웰빙, 치과, 시력 측정, 임신, 행동 건강 치료(약물 의존 또는 정신 건강으로 인한 입원 또는 외래 치료가 포함될 수 있음)가 포함되지만 이에 국한되지 않음
- 가족 긴급 상황인 경우로 가족의 사망 또는 질병이 포함되지만 이에 국한되지 않음
- 종교 또는 문화적 목적으로 종교 또는 문화적 휴일 준수나 종교 교육, 문화 교육 참석이 포함되지만 이에 국한되지 않음
- 법원, 사법 절차, 법원 명령 활동 또는 배심원 의무
- 고등학교 졸업 후 교육, 기술 학교 또는 도제교육 프로그램 방문, 장학생 인터뷰
- RCW 28A.225.055에 따른 주 인정 수색 및 구조 활동
- 학생의 주거지 상실 또는 위탁 양육/부양 상황과 직접적으로 관련된 결석
- RCW 28A.705.010에 따라 군 복무 중인 부모 또는 법정 후견인의 배치 활동과 관련된 결석
- 학생이 교육 서비스를 받지 않고 있으며 Washington 주 행정법(Washington Administrative Code, WAC) 392-121-107에 명시된 바에 따라 해당하는 "학업 과정" 활동에 등록하지 않은 경우, WAC 제392-400장에 따라 부여되는 정학, 퇴학 또는 긴급 추방으로 인한 결석
- 위협, 폭행 또는 따돌림과 관련된 결석 등 학생 안전 문제로 인한 결석
- 학생의 이주 상황으로 인한 결석
- 교육구 정책에 부합하며 교장(또는 피지명인)과 학부모, 후견인 또는 해방된 미성년자의 상호 동의에 따른 허가 활동

교장(또는 피지명인)은 결석 사유가 위 인정 결석 기준을 충족하는지를 판단할 권리를 보유합니다.

## 학교에 결석 사유 통보하기

귀하의 자녀가 학교에 출석하지 않으면 허전함이 느껴집니다. 본 교육구는 학교에 대한 학생들의 기여를 높이 평가합니다! 자녀의 학교 정기 출석에 도움을 주실 것을 부탁드립니다. 결석 예정인 경우 학교 출석 담당 사무실에 연락하시길 바랍니다. 출석 음성 메일 시스템은 매일 24시간 동안 이용하실 수 있습니다. 사전 통보가 불가능한 경우에는 학생이 학교로 복귀할 때 전화, 이메일 또는 서면 문서로 통보하실 수 있습니다.

Hewins Early Learning Center	253-298-4675	James Sales	253-298-4200
Brookdale	253-298-3106	Midland	253-298-4506
Central Avenue	253-298-3206	Ford	253-298-3606
Christensen	253-298-3300	Keithley	253-298-4313
Collins	253-298-3406	Franklin Pierce	253-298-3813
Elmhurst	253-298-3506	Washington	253-298-4714
Harvard	253-298-4106	GATES	253-298-4070

**통보 필수 포함 사항:**

1. 학생 이름
2. 사유 통보자의 이름, 학생과의 관계, 연락처 정보
3. 결석 날짜
4. 결석 사유

성인 학생(18세 초과) 및 해방된 미성년자(법원 조치에 따라 해방된 16세 초과)는 결석 사유를 기재한 문서를 통해 학교 사무실에 통보할 수 있습니다.

**결석 횟수 7회 초과 - 제삼자 서류 요구 가능**

학생이 한 학년도 중 7일을 결석한 경우, 본 교육구는 앞으로 발생하는 모든 결석, 지각, 조퇴 사유를 기재하기 위한 제삼자 서류를 요구할 수 있습니다. 적합한 제삼자 서류에는 의사, 치과 의사, 심리 치료사, 정신과 의사 등이 작성한 서류가 포함되며, 사유에 해당하는 정확한 결석 날짜를 기재해야 합니다.

자녀를 병원에 데려갈 수 없는 경우 학교 보건실로 데려오실 수 있습니다. 학생이 학교에 있기 어려울 정도로 상태가 좋지 않다고 학교 간호사가 판단하는 경우, 인정 결석으로 처리됩니다. 학생이 학교에 있어야 한다고 학교 간호사가 판단했지만 학부모 또는 후견인이 학생을 집으로 데려가기로 한 경우, 이는 무단결석으로 간주됩니다.

**학교 정책 및 주 법률**

본 교육구의 정책 및 절차와 더불어 Washington 주 법률을 숙지하는 것이 중요합니다.

'Becca Bill'이라고 불리는 의무 출석에 관한 주 법률에 따르면, 8~17세 자녀는 공립 학교, 사립 학교 또는 교육구가 허가한 홈스쿨링 프로그램에 출석해야 합니다. 6~7세 어린이에게는 입학 의무가 없습니다. 하지만 학부모가 6~7세 어린이를 입학시키는 경우에는 전체 수업에 출석해야 합니다. 16세 이상 청소년은 특정 요건을 충족할 경우 공립 학교 출석에 대한 결석이 인정됩니다. [RCW 28A.225](#)장을 참조하십시오.

**초등학교 - 인정 결석**

초등학교 학생의 인정 결석이 현재 학년도 중 한 달에 5회 이상이거나, 인정 결석이 현재 학년도 중 10회 이상인 경우, 학교에서는 합리적으로 참석 가능한 시간에 학생 및 학부모/후견인과의 회의 일정을 정하게 됩니다. 이 회의의 목적은 학생이 정기적으로 출석할 수 있도록 학생의 정기 출석을 방해하는 요인과 더불어 지원 및 자원을 파악하려는 것입니다.

회의에는 간호사, 상담사, 사회복지사, 교사 또는 지역 사회 복지 서비스 제공자 등 교육구 직원 한 명 이상이 참석해야 하며, 결석 후 30일 이내에 개최된다면 예정된 학부모-교사 회의와 같은 날에 개최될 수 있습니다. 학생에게 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP)이나 504항에 따른 계획이 있는 경우 해당 프로그램을 개발한 팀을 재소집해야 합니다. 사전에 인정 결석을 통지했거나 의사의 진단서를 제출했고 학생이 수업에서 뒤처지지 않도록 하는 계획이 마련되어 있는 경우에는 회의가 필요하지 않습니다.

## 무단결석

평균 수업 일수 중 대부분의 시간 또는 기간을 결석하는 경우, 위 인정 결석 기준을 충족하지 않는 한 무단결석으로 처리됩니다.

- **학부모/후견인 통보** - 학생이 결석한 경우 학교는 학부모 또는 후견인에게 서면 또는 통화로 해당 사실을 통보합니다.
- **한 달 내 무단결석 3회** - 한 달에 무단결석이 3회인 경우, 교육구는 주 법률(RCW 28A.225.020)에 따라 학부모/후견인 및 학생과의 회의를 개최해 출석 방해 요인 및 정기 출석에 도움이 되는 지원을 파악해야 합니다. 교육구는 학생의 요구를 최대한 충족하고 결석률을 줄일 방법을 결정하기 위해 평가를 동반할 수 있는 계획을 개발할 의무를 부담합니다. 학부모가 회의에 참석하지 않는 경우에는 학부모에게 교육구가 학생의 결석률을 줄이기 위해 결정한 조치가 통보됩니다.
- **Pierce 카운티 소년법원 절차 정지 청원서** - 교육구는 무단결석이 한 달에 7회 또는 한 학년도 중 15회에 도달하기 전에 소년법원에 RCW 28A.225.010 위반 혐의를 주장하는 청원서 및 진술서를 제출해야 합니다. 교육구는 추가 결석을 줄이기 위해 소년법원과 함께 지역 사회 무단결석 위원회 또는 출석 담당 최고 책임자 회의를 개최할 수도 있습니다.
- **Pierce 카운티 소년법원 심리** - 위 조치가 성공적이지 않을 경우 교육구는 소년법원에 학부모, 학생 또는 학부모와 학생 모두의 RCW 28A.225.010 위반을 주장하는 청원서를 제출할 수 있습니다. 학부모와 학생은 Pierce 카운티 소년법원에 출석해야 합니다.

## 늦은 도착/지각

- 학생들은 수업 시간에 맞춰 도착해야 합니다. 교사는 수업 시작 시 출석을 확인합니다. 수업 시작 후 도착한 학생은 출석 담당 사무실에서 지각 확인증을 받아야 합니다.
- 지각은 지각입니다. 학교에 늦게 도착한 것과 수업에 늦게 도착한 것은 다르지 않습니다. 무단 지각의 경우 단계적 징계의 대상이 됩니다.
- 지각은 제삼자 서류를 제출한 경우에만 인정됩니다. 예를 들면 의사에게서 받은 서류, 교직원의 지각 확인증 등이 있습니다. 인정 지각은 지각으로 인한 징계 대상에 해당하지 않습니다.
- 위의 인정 결석 조건을 충족하지 않는 한, 학부모는 지각에 대한 사유를 통보할 수 없습니다.
- 수업 시간 손실은 곧 학습 손실이라는 사실을 기억하십시오.

## 조퇴

조퇴는 결석에 적용되는 규칙과 동일한 규칙으로 인정 또는 무단 여부를 판단합니다.

## 예정된 인정 결석에 대한 요청

- 학년도 중 장기 휴가를 떠나거나 학년도가 종료되기도 전에 출석하지 않는 것은 가능한 한 지양하십시오. 수업에 빠지는 학생은 필수 교육 기회를 놓치게 됩니다.
- 예정된 인정 결석 시 학부모 또는 후견인은 사전 승인을 요청해야 합니다. 학교 사무실에서 양식을 요청하십시오.
- 교장(또는 피지명인)은 결석 사례가 인정 결석 기준을 충족하는지 판단할 권리를 보유합니다.
- WAC 392-121-108에 따르면, 학생이 20일을 초과하여 연속으로 결석할 경우 출석을 재개할 때까지 학교 등록 상태로 간주되지 않습니다. 단, (a) 학교와 학부모/후견인 간의 서면 합의서로 비추어 보아 결석으로 인해 학생의 학업 발전에 심각한 부정적인 영향을 미치지 않는다고 판단하는 경우 또는 (b) 학생이 WAC 392-172A-02100에 따라 가정 및/또는 병원 서비스를 받고 있는 경우는 제외됩니다.

아이들의 사고력을 자극합니다