WWHS 25-26 Expectativas escolares

<u>Nuestra visión</u>:
Garantizando un alto rendimiento académico, construyendo relaciones significativas y empoderando a todos los estudiantes para que sean dueños de su futuro.

Horario diario

Horario regular de Wa-Hi Lunes, martes, jueves, viernes		
Periodo	**Inicio**	**Finalización**
7:44:00 a.m. (*Primera campana, periodo 0)		
0	7:50	8:40
8:44:00 a.m. (*Primera campana, periodo 1)		
1	8:50	9:40
2	9:46	10:36
3	10:42	11:32
BDT	**11:32**	**12:02**
4A	12:08	12:58
1er almuerzo	12:08	12:38
4B	12:44	1:34
2do almuerzo	1:04	1:34
5	1:40	2:30
6	2:36	3:26

Horario regular del Centro de Habilidades SEATech Lunes, martes, jueves, viernes		
Sesión	**Inicio**	**Finalización**
Sesión AM	8:00	10:30
Sesión PM	12:35	3:05

Horaria del miércoles

Horario de salida temprana en Wa-Hi miércoles		
Periodo	Inicia	Finaliza
7:53:00 AM (*Primera campana, periodo 0)		
0	7:59	8:44
8:44:00 AM (*Primera campana, periodo 1)		
1	8:50	9:35
2	9:41	10:26
3	10:32	11:17
4A	11:23	12:08
1er almuerzo	11:23	11:53
4B	11:59	12:44
2do almuerzo	12:14	12:44
5	12:50	1:35
6	1:41	2:26

Horario de salida temprana en el Centro de Habilidades SEATech miércoles		
Sesión	Inicio	Finalización
Sesión 1	8:00	10:20
Sesión 2	11:45	2:05

¡Nota el cambio de horario de entrada si es que tienes el periodo cero!

- Los periodos de clase son más cortos los miércoles
- La salida es a las 2:26 PM

¿Qué es el Tiempo Blue Devil?

- Lunes: Permanecer en el 3er periodo para asesoramiento
  - Tiempo para revisar SchooLinks
  - Monitoreo de calificaciones
  - ¡Concertar citas para la semana!
- Martes, Jueves, Viernes: Tiempo Blue Devil (TBD)
  - Momento de asistir a las citas concertadas
  - Trabajar en el trabajo de clase específico para esa clase
- Miércoles: NO HAY TBD

ALMUERZOS

- **Primer almuerzo** inicia a las 12:08 y termina a las 12:38
- **Segundo almuerzo** inicia a la 1:04 y termina a la 1:34
- Sé cortés con el personal de la cafetería
- Deja tu espacio limpio y recogido
- Dirígete a tu siguiente clase
- Los estudiantes pueden tener acceso a sus vehículos durante el almuerzo para ir a algún lugar para comer, pero no deben ir a sentarse en el carro durante el almuerzo.
- El SRO y el personal de apoyo del plantel monitoreará los estacionamientos durante los almuerzos.

HORARIO DE ALMUERZO

Periodo 4A: Vé al periodo 4A, **luego** vé al 2do almuerzo
Periodo 4B: Vé al 1er almuerzo, **luego** vé al periodo 4B

Edificios para el 1er almuerzo	Edificios para el 2do almuerzo
Académico *Patio abierto durante el 1er almuerzo	***Blue Devil*** **Lobby abierto durante el 2do almuerzo
Gimnasios CERRADOS durante **ambos** almuerzos	***CTE***
Ciencias *Lobby abierto durante el 1er almuerzo	***Música*** **Lobby abierto durante el 2do almuerzo
	Biblioteca * (L105) Biblioteca abierta durante **ambos** almuerzos (no se permite comida)

Wa-Hi

TU HORARIO

Si tienes el periodo **4A,** tienes el **segundo almuerzo**.
Si tienes el periodo **4B**, tienes el **primer almuerzo**

SCHMIT000

WALLA WALLA HIGH SCHOOL
22-23 SEMESTER1

SCHMIDLKOFER, TIMMY Q.
31459 PI ST
WALLA WALLA WA 99362

Grade 09 413 Homerm
Birth 04/01/2008
Sex MALE

First Family HERMAN SCHMIDLKOFER
GERTRUDE SCHMIDLKOFER

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4B	4B	4B	4B	4B
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
		8		

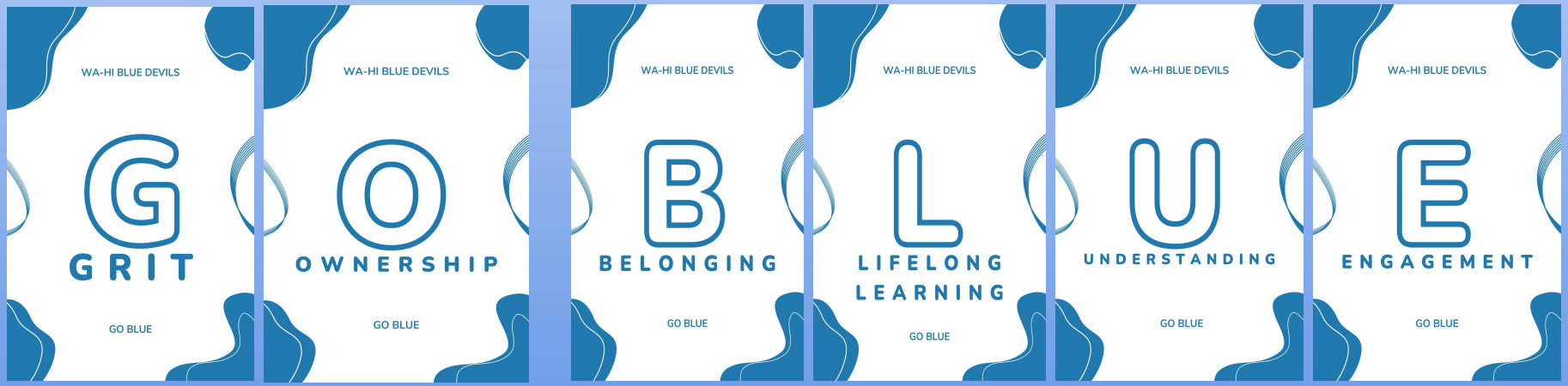
Trm	Bldg	Room	Course/Cls		Course Descrip	Teacher	Credits
S1	413		SSC183	/07	1-6		
S1	413	S102	LAN253	/01	GERMAN 1 S1	CARLSEN T	.500
S1	413	S108	SCI554	/02	PHYSICS S1	LOCATI M	.500
S1	413	A102	ENG335	/03	FROSH ENG S1	MORO R	.500
S1	413	A113	SOC604	/04	FR WORLD HISTR	MELIAH J	.500
S1	413	G4	PEM901	/05	HEALTH	HISAW A	.500
S1	413	B113	MAT435	/06	ALGEBRA 1	BELECHE J	.500
S1	413	SGYM1	FLX109	/06	ADV 09	HISAW A	
					S1	Credits	3.000

Procedimiento de inicio y fin del día

- Si llegas temprano vé al Commons o a la biblioteca. Ambos abren a las 7:30.
- El periodo cero inicia a las 7:50 *(7:59 los miércoles)* y el primer periodo inicia a las 8:50.
- Las clases duran 50 minutos con 6 minutos de cambio entre períodos de clases.
- Por razones de seguridad, los estudiantes deben dirigirse directamente a su próxima clase.

En WaHi, Go Blue representa los valores fundamentales que nos esforzamos por inculcar en cada Blue Devil: **determinacion, sentido de pertenencia, aprendizaje permanente, comprensión y compromiso**.

Estos valores guían cómo aprendemos y nos apoyamos mutuamente en nuestra comunidad escolar.



Estudiante del mes de GO BLUE

¿Qué es? El Estudiante del Mes de GO BLUE reconoce a los estudiantes que demuestran los valores de Blue Devil: determinación, sentido de pertenencia, aprendizaje permanente, comprensión y compromiso.

El personal de la escuela nómina a los estudiantes cada mes. Una vez que se reciben las nominaciones, se seleccionan dos estudiantes por nivel de grado.

Los ganadores reciben una postal que describe su éxito, un certificado, una camiseta de GO BLUE y su foto se muestra en el sitio web de Wa-Hi.

May 2025 - Go BLUE Students of the Month

	G	O	B	L	U	E
VALORES	**Grit** (Firmeza de carácter)	**Ownership** (Asumir responsabilidad)	**Belonging** (Pertenecer)	**Lifelong Learning** (Ser un aprendiz de por vida)	**Understanding** (Comprensión)	**Engagement** (Enfoque)
	Los Blue Devils están decididos a tener éxito en todas las áreas de sus vidas.	*Los Blue Devils asumen la responsabilidad sobre el resultado de sus decisiones.*	*Los Blue Devils son respetuosos en todo momento y celebran la diversidad.*	*Los Blue Devils están motivados para crecer en pos de sus objetivos.*	*Los Blue Devils reconocen las variadas perspectivas y experiencias vividas de los demás.*	*Los Blue Devils están presentes, motivados y siempre dan lo mejor de sí mismos.*

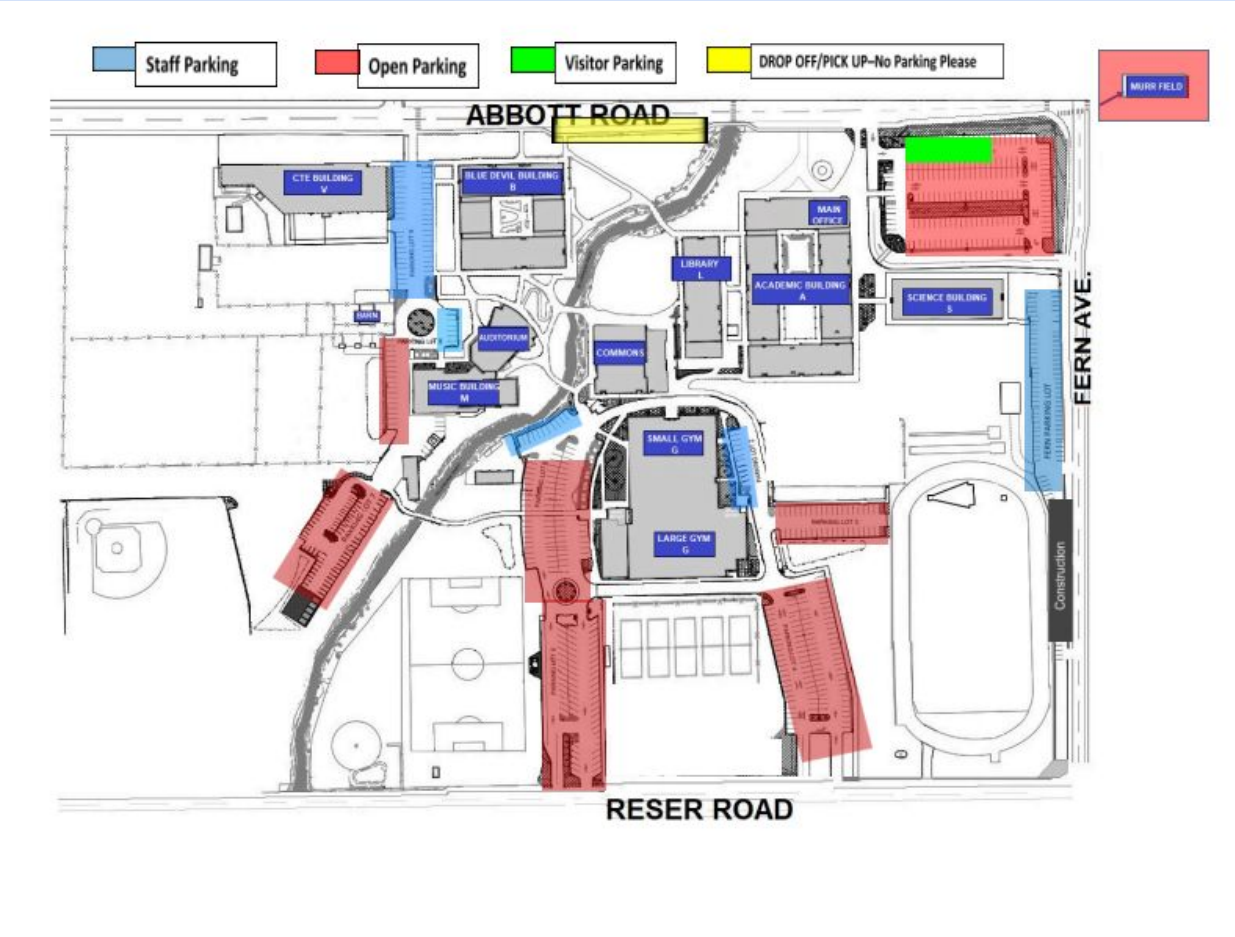
ESTACIONAMIENTO

El personal se estaciona en las zonas **Azules**.

Los estudiantes se pueden estacionar en cualquier zona **Roja**, incluyendo Murr Field. No se asignan por grado.

Los estacionamientos se monitorearán por el personal de apoyo e Ian Edwards (SRO) durante el día escolar.

Los estudiantes pueden recibir una multa de **$10** si se estacionan en un estacionamiento **Azul** para el personal y/o si se estacionan sin un permiso de estacionamiento del plantel.



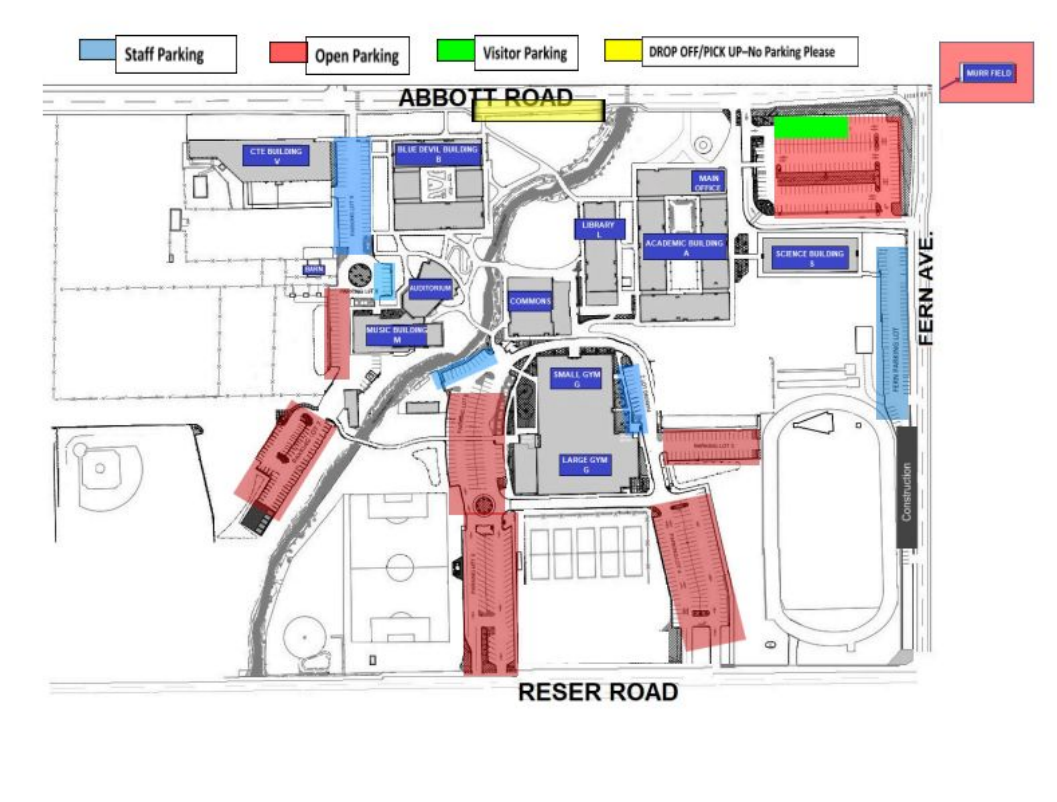
Wa-Hi

ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes que se estacionen en el plantel deben tener un permiso de estacionamiento para estudiantes.

Para obtener su permiso de estacionamiento, deberá completar el formulario de Permit Application que se encuentra en el sitio web de Blue Devil.

Necesitará su número de licencia de conducir y un comprobante de seguro.



NO se permite que los estudiantes tengan acceso a sus vehículos durante la hora de clase.

Para los estudiantes, es un privilegio manejar en el plantel.

Wa-Hi

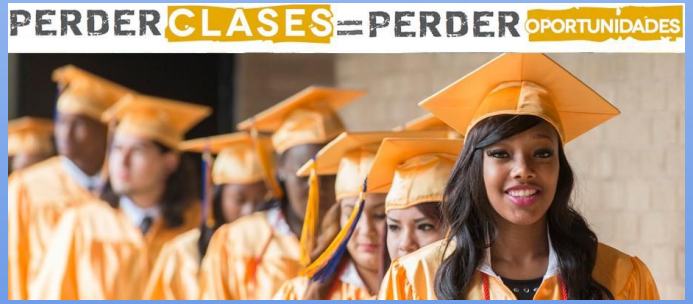
Periodos de transición

- Llegar y regresar rápidamente del destino
- Ser puntual
- Avanzar con propósito a la siguiente clase
- Ser atento a los demás
- Saludar y sonreír a los demás al pasar

Asistencia

¡La asistencia es importante! ¿Por qué?

- **Mejora el rendimiento académico:** la asistencia regular ayuda a los estudiantes a tener un mejor desempeño en la escuela
- **Construye buenos hábitos:** enseña responsabilidad y administración del tiempo
- **Mejora las habilidades sociales:** la asistencia regular ayuda a los estudiantes a construir relaciones sólidas con compañeros y maestros
- **Reduce el riesgo de quedarse atrás:** los estudiantes que asisten regularmente tienen menos probabilidades de perder contenido importante de la clase y quedarse atrás
- **Apoya el éxito futuro:** es más probable que se gradúen (a tiempo), busquen una educación superior u oportunidades profesionales, se despierten y sean productivos



Es muy importante que estés en Wa-Hi ¡cuando te sientes bien!

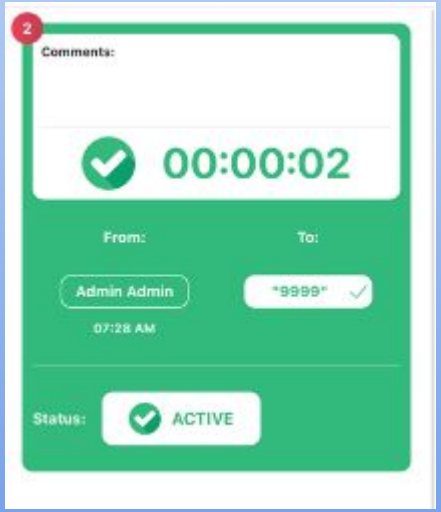
PÓLIZA DE TARDANZA - ¿QUÉ IMPLICA?

Llegarás tarde si no estás dentro de tu salón de clases cuando la campana deja sonar.

Para evitar llegar tarde... ¡Camina con propósito y entra al salón de clases antes de que suene la campana!

BAÑOS

1. Obtén permiso de tu profesor
2. Sal usando Securly Pass en **Chromebook.** Debe haber un pase disponible.
3. Deja el teléfono en el aula
4. Vé solo/a
5. Notifica al profesor o un adulto si hay problemas o mala conducta



Baños, cont.

- Respeta la privacidad de los demás
- Haz tus necesidades sin tardarte
- Lávate las manos con jabón y agua por 20 segundos
- Tira las toallas de papel usadas en el basurero
- Regresa a clase con prontitud
- No se permiten alimentos, ni comer el almuerzo aquí
- Una persona por cada espacio

Pase físico para baño y pasillo

- ☐ Azul (Edificio Blue Devil)
- ☐ Verde (Pase del pasillo solamente)
- ☐ Rosa (Edificio académico & oficina)
- ☐ Azul verde (Edificio de la biblioteca)
- ☐ Naranja (Edificio de música)
- ☐ Morado (Gimnasios grande y pequeño)
- ☐ Rojo (Edificio CTE)
- ☐ Amarillo (Edificio de ciencias)

- Después de registrarte en Securly Pass, necesitarás un pase para el baño o el pasillo al salir de un aula.
- Cada edificio tiene un color específico asignado.

REGLA 10/10

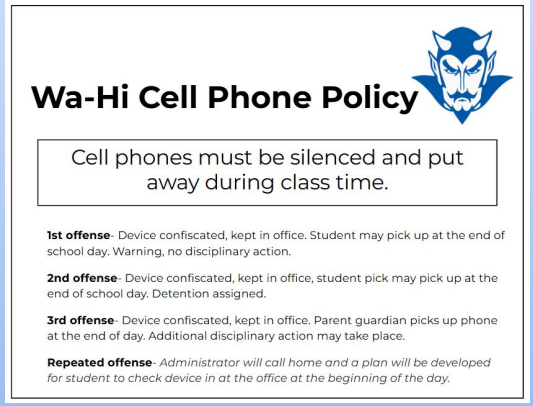
Por favor no pidas usar el baño durante este tiempo, y no puedes salir antes.

Los primeros y últimos diez minutos de cada periodo son los más importantes.

No salgas de la clase durante este tiempo.

Política de teléfonos móvil

- **TODOS** los teléfonos móvil y otros aparatos electrónicos portátiles estarán apagados y guardados fuera de la vista durante la clase.
- La expectativa del distrito y escuela es que no se utilicen en absoluto durante el tiempo de clase, incluso si estás trabajando de forma independiente en otras tareas, especialmente durante el Tiempo Blue Devil.
- Solo se permite el uso de los electrónicos durante el tiempo de transición y durante el almuerzo.



Wa-Hi Cell Phone Policy

Cell phones must be silenced and put away during class time.

1st offense- Device confiscated, kept in office. Student may pick up at the end of school day. Warning, no disciplinary action.

2nd offense- Device confiscated, kept in office, student pick may pick up at the end of school day. Detention assigned.

3rd offense- Device confiscated, kept in office. Parent guardian picks up phone at the end of day. Additional disciplinary action may take place.

Repeated offense- *Administrator will call home and a plan will be developed for student to check device in at the office at the beginning of the day.*

PÓLIZA DE ELECTRÓNICOS

1ra infracción: Advertencia, dispositivo confiscado, guardado en la oficina. El estudiante puede recogerlo al final del día escolar.

2da infracción: dispositivo confiscado, guardado en la oficina. El estudiante puede recogerlo al final del día escolar. Se asigna una detención durante el almuerzo o después de clases.

3ra infracción: dispositivo confiscado, guardado en la oficina. El padre o tutor recoge el teléfono al final del día.

Infracción reiterada: el administrador puede llamar a casa y el estudiante entregará el dispositivo en la oficina al comienzo del día.

Walla Walla High School
Reconocimiento de póliza electrónica para estudiantes/padres

Nombre del estudiante: _____

Firma del padre o tutor: _____

Fecha de devolución: _____

Miembro del personal: _____

(Póliza 3245 de la Junta Escolar)
Reconocimiento de política electrónica para estudiantes/padres

Los estudiantes en posesión de dispositivos de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos deberán observar las siguientes condiciones:
A. Todos los dispositivos electrónicos/de telecomunicaciones no deberán estar a la vista ni operarse mientras la escuela esté en sesión. Sin embargo, los maestros pueden otorgar excepciones en sus aulas a esta política si el uso contribuye a los esfuerzos instructivos y/o educativos. Los dispositivos electrónicos/de telecomunicaciones solo se pueden exhibir y/u operar antes y después del día escolar regular, durante el periodo de almuerzo programado del estudiante y entre clases, a menos que exista una situación de emergencia que implique un peligro físico inminente o que un administrador escolar dé su autorización al estudiante; de no ser así;
B. Los estudiantes no utilizarán dispositivos de telecomunicaciones de una manera que represente una amenaza a la integridad académica, interrumpa el ambiente de aprendizaje o viole los derechos de privacidad de otros;
C. Los estudiantes no enviarán, compartirán, verán, ni poseerán fotografías, mensajes de texto, correos electrónicos u otro material que represente una conducta sexualmente explícita, como se define en RCW 9.68A.011, en forma electrónica o de cualquier otro tipo en un teléfono celular u otro dispositivo electrónico mientras el estudiante se encuentre en terrenos escolares, en eventos patrocinados por la escuela o en autobuses escolares o vehículos proporcionados por el distrito;
D. Cuando un funcionario escolar tiene una sospecha razonable, basada en hechos objetivos y articulables, de que un estudiante está usando un dispositivo de telecomunicaciones de una manera que viola la ley o las reglas escolares, el funcionario puede confiscar el dispositivo, que solo será devuelto al padre o tutor legal del estudiante;
E. Al traer un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos a la escuela o a eventos patrocinados por la escuela, el estudiante y su padre/tutor dan su consentimiento para la búsqueda del dispositivo cuando los funcionarios escolares tengan una sospecha razonable, basada en hechos objetivos y articulables, de que tal búsqueda revelará una violación de la ley o de las reglas escolares. El alcance de la búsqueda se limitará a la infracción de la que se acusa al estudiante. El contenido o las imágenes que violen las leyes estatales o federales se remitirán a las autoridades;
F. Los estudiantes son responsables de los dispositivos que traen a la escuela. El distrito no será responsable por la pérdida, robo o destrucción de dispositivos traídos a la propiedad escolar o a eventos patrocinados por la escuela;
G. Los estudiantes cumplirán con cualquier regla adicional desarrollada por la escuela con respecto al uso apropiado de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos; y
H. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la suspensión o expulsión.

____ **1ra infracción**: advertencia, dispositivo confiscado y guardado en la oficina. El estudiante puede recoger el dispositivo al final del día escolar.
____ **2da infracción**: dispositivo confiscado y guardado en la oficina. El estudiante puede recoger el dispositivo una vez que se haya reunido con un administrador. Es posible que tengan que cumplir detención; de ser así, el dispositivo será devuelto una vez que se cumpla la detención.
____ **3ra infracción**: dispositivo confiscado y guardado en la oficina. Se notificará a los padres/tutores y podrán recoger el dispositivo al final del día escolar, con posible conferencia con el administrador.
____ **Ofensas repetidas después de la tercera vez**: el administrador puede llamar a casa y el estudiante registrará el dispositivo en la oficina al comienzo del día, todos los días a partir de entonces.

AVISO: Los padres pueden comunicarse con un estudiante durante el horario escolar llamando a la oficina principal al 527-3020.
Para obtener más información, consulte la Póliza 3246(P) de la Junta Escolar.

Política de vestimenta

- No se permite ropa con imágenes inapropiadas, alcohol, drogas, actividades ilegales, armas, lemas de odio o de mal gusto, o de contenido discriminatorio.
- No se permiten pañuelos ni el uso de vestimenta relacionada con pandillas.
- Se deben de cubrir los tatuajes o marcas relacionadas a las pandillas.
- **No se permite usar banderas (ni pañuelos).**

Política de vestimenta

- **No se permiten cadenas, objetos puntiagudos, o que se puedan usar como armas**
- **La ropa no debe dejar al descubierto los glúteos ni los senos**
- Se deben usar zapatos en todo momento
- Los profesores podrían pedir que te quites la capucha

Martes: Viste para el éxito

Miércoles: Día universitario

Viernes: Los viernes vestimos de AZUL.

Lo que es bueno saber del Chromebook

- **Trae** tu **Chromebook & cargador** ***todos los días***
- Los cambios de contraseña de Skyward & Destiny se realizan en la biblioteca
- **Obtén ayuda técnica en la biblioteca**
- Los cambios de contraseña de Gmail pueden realizarse por cualquier profesor de clase
- Los estuches de Chromebook cuestan $25 para los estudiantes que regresan y son *gratuitos* para los *nuevos estudiantes*
- *¡Elimina semanalmente el historial y caché de tu Chromebook para que funcione sin problemas!*

¿Quién es tu consejero?

¡¡¡Nos emociona conocerte!!!

Ashley Cesena
A-C

Angie Gardea
D-Ha

Becky Jo Gifford
He-Mc

Jake Croft
Me-R

Shari Widmer
S-Z

Maneras de concertar una cita con tu consejero

#1: ¡Reserva una cita en línea desde cualquier lugar! (Enlaces en el sitio web o escaneando el código QR de los folletos). *El correo electrónico de confirmación o la invitación del calendario son el pase del estudiante.*

#2: Detente en la oficina entre clases y realiza una cita con una de las secretarias de la oficina y obtén un pase tradicional.

Croft, Jacob

Position: School Counselor: Last name Me-R
Email: jcroft@wwps.org
Phone/Ext.: 509- 526-8663
Book an Appointment: Click here

Posición : Consejero escolar: apellido Me-R
Correo elect.: jcroft@wwps.org
Teléfono/Ext: 509-526-8663
Reserva una cita : Haz clic aquí

Razones para ver a tu consejero...

Academicas

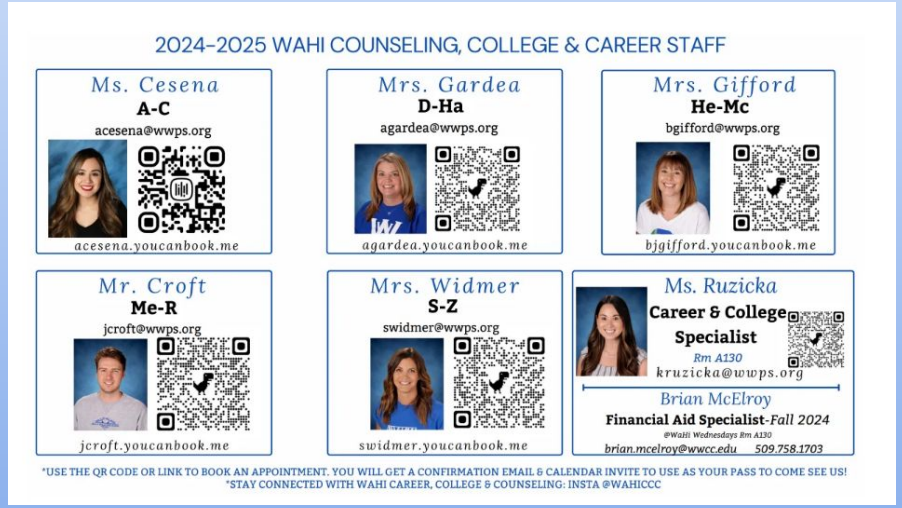
- Problemas o preguntas de horario
- Seguimiento de créditos

Personales

- Vida en el hogar
- Amistades
- Bienestar individual

Metas o planes futuros

- Requisitos de graduación
- T-2-4 / Militar/ Opciones laborales



Apoyo administrativo

John Schumacher,

Director

Correo elect. jschumacher@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8660

Asistencia 9-12

Susan James,

Subdirectora

Correo elect. sejames@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8662

Apoyando a estudiantes A-F

Claudia Salazar,

Subdirectora

Correo elect. csalazar@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8661

Apoyando a estudiantes G-M

Carina Stillman,

Subdirectora

Correo elect. cstillman@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8636

Chris Ferenz,

Director de atletismo y actividades

Correo elect. cferenz@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8635

Apoyando a estudiantes N-Z

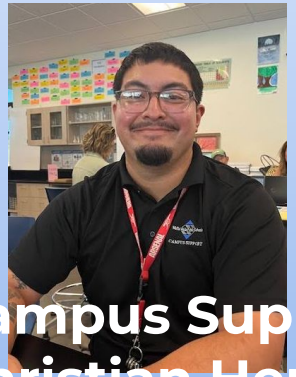
Libby Thompson,

Supervisora de educación especial / 504

Correo elect. lthompson@wwps.org
Teléfono/Ext.: 509-526-8634

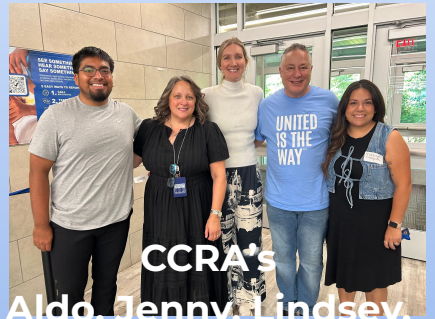
APOYO EN EL PLANTEL

SRO
Ian Edwards

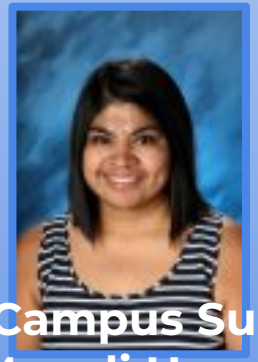


Campus Support
Christian Herrera

CIS
Quiara Avalos

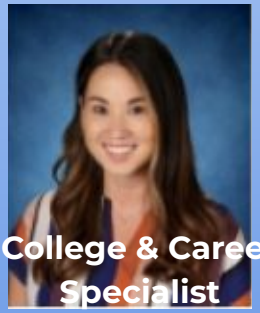


CCRA's
Aldo, Jenny, Lindsey, Andy, Marylin

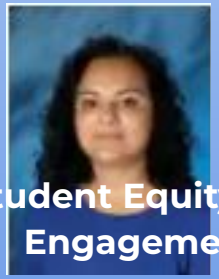


Campus Support
Magali Hernandez

Campus Support
Scott Brashear



College & Career Specialist
Karen Ruzicka



Student Equity and Engagement
Samantha Ruiz

¿Necesitas apoyo académico?

GearUp está disponible en el Aula A-131

Los lunes, martes, jueves y viernes después de clases de las 3:26-4:26 pm

Los miércoles de las 2:26-3:26 pm

¡Abierto para TODOS los estudiantes!

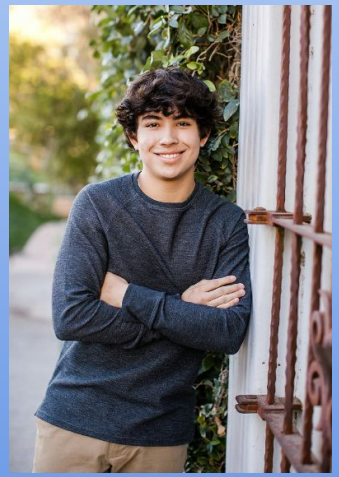
¡Recordatorios!

- El día de la foto escolar es el viernes, 12 de septiembre.
- Se deben entregar las fotos Senior el día viernes 7 de noviembre.

Seniors!

Usa este enlace o QR Code

Link: https://yearbookshare.com/eShare/?code=wahi



¡Recordatorios!

- Los permisos de estacionamiento estarán disponibles la 2da semana de clases en la oficina principal. Ven durante el almuerzo o antes/después del día escolar.
    - Necesitarás tu licensia de manejar para poder recibir un permiso, así que ¡asegúrate de traerla contigo!