



Pleasant City Community Elementary
2222 Spruce Ave, West Palm Beach, FL 33407
(561)838-5801 Fax:(561)838-5850

Adrienne D. Griffin, M.Ed. Samantha Patterson, M.Ed.
Principal Assistant Principal

Pleasant City Community Elementary School
Title 1 School-Parent Compact
2025-2026

Pleasant City Elementary School’s faculty, staff, families, and students agree that this Compact Plan outlines how we will share the responsibility to improve student achievement. The Compact Plan describes how the school and families will build and develop a partnership to help children achieve in a supportive, effective learning environment, which will enable our students to meet the State’s high academic achievement levels. Please review with your child, sign and return the bottom portion to your child’s teacher by **Friday, August 15, 2025.**

Our Academic Goals

- To increase reading proficiency by Third grade, our school will concentrate on developing academic vocabulary and students’ ability to interpret meaning from varied texts.
- To increase High school readiness, our school will concentrate on increasing fluency in Number Sense, Measurement, Estimation, Patterns, and Problem-Solving in grades K-5.

Parents/families will work with their child and school staff to support students’ academic success by striving to:

- Attend parent meetings, workshops, school events and parent conferences.
- Ensure that your child wears a school uniform daily. *Parents in need of uniform assistance may contact **Sharon Vereen; School Behavioral Health Professional or Danielle LeMay; Guidance Counselor at 561-838-5800.***
- Ensure that my child is on time and attends school regularly.
- Read the School Operating Procedures and adhere to the policies and procedures.
- Ensure that my child attends tutorial if he/she is identified as needing academic remediation or enrichment.
- Assist my child with homework assignments and projects.
- Read and sign my child’s school agenda planner each night to stay abreast of their school activities, behavior and assignments.
- Check and read information sent home with students.
- Return all notices, flyers, letters, and permission slips sent home by the school / my child’s teacher in a timely manner or by the date requested.

School staff will work with students, parents and families to support students’ academic success by striving to:

- Set high expectations for all of my students.
- Follow standards-based lesson plans as well as provide valuable learning experiences for all of my students.
- Respect and acknowledge the diversity of the families represented in my classroom and school.
- Provide a conducive and safe learning environment for my students.
- Enforce school and classroom guidelines as evidenced in the Positive Behavior Support Plan fairly and consistently.
- Implement best practices and lessons in my classroom that will foster positive academic achievement and produce life-long learners.
- Maintain communication with my parents on a regular basis via notes in student planners, Class Dojo, progress reports, both virtual and telephone conferences, newsletters, school marquee, SIS, and Parent Link.
- Extend opportunities for my parents and families to be involved in school events and to feel welcomed.
- Communicate academic achievement and/or academic concerns consistently and on a regular basis to keep parents aware, involved, and informed.
- Demonstrate a professional demeanor as well as a positive and caring attitude.
- Select to participate in ongoing-professional development opportunities that will build my capacity as an educator and cultivate my growth as a professional.

Students will work with parents/family and their teacher(s) to improve their academic success by striving to:

- Be on time, attend school regularly and wear a school uniform every day.
- Do my best work and strive to complete all assignments as well as ask for help when needed.
- Follow school rules and show respect for all people as evidenced in the Positive Behavior Support Plan.
- Report dangerous situations or problems to my teacher or an adult.
- Take pride in my school, home, and community and be willing to strive for excellence.

Please sign and date the **School-Parent Compact Plan** and return the form to your child’s teacher by **Friday, August 15, 2025.**



Teacher Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

Student Signature

Date

The School-Parent Compact was distributed to parents on **Wednesday, August 13, 2025.**
Please check the line or lines stating how the School-Parent Compact was distributed to parents:

By Student Backpack Parent Handout at Meeting By US Mail Other



Escuela Primaria Comunitaria Pleasant City
2222 Spruce Ave, West Palm Beach, FL 33407
(561)838-5801 Fax:(561)838-5850

Adrienne D. Griffin, M.Ed.
 Directora

Samantha Patterson, M.Ed.
 Subdirectora

Escuela Primaria Comunitaria Pleasant City
Acuerdo entre los Padres y la Escuela de Título I
2025-2026

El personal docente, el personal, las familias y los alumnos de la Escuela Primaria Pleasant City concuerdan en que este Acuerdo describe cómo compartiremos la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico de los alumnos. El Acuerdo describe cómo la escuela y las familias formarán y desarrollarán una asociación para ayudar a que los niños tengan éxito en un ambiente de aprendizaje eficaz de apoyo que les permita a los alumnos cumplir con los altos estándares de rendimiento académico del Estado. Por favor revísenlo con su hijo/a, firmen y devuelvan la parte inferior a la maestra de su hijo a más tardar el **viernes 15 de agosto del 2025**.

Nuestras Metas Académicas

- Aumentar el dominio de la lectura a nivel de grado para el Tercer grado, nuestra escuela se concentrará en desarrollar el vocabulario académico y la capacidad de los alumnos para interpretar el significado de diversos textos.
- Aumentar la preparación para la escuela Secundaria, nuestra escuela se concentrará en aumentar la fluidez en el Sentido Numérico, Medición, Estimación, Patrones y Resolución de Problemas en los grados K-5.

Los padres/familias trabajarán con su hijo y el personal de la escuela para apoyar el éxito académico de los alumnos al esforzarse por:

- Asistir a las reuniones de padres, talleres, eventos escolares y reuniones con las maestras.
- Asegurarme de que mi hijo use el uniforme escolar todos los días. *Los padres que necesiten ayuda con los uniformes pueden comunicarse con Sharon Vereen; Profesional de Salud Conductual Escolar o Danielle LeMay; Consejera Escolar al 561-838-5800.*
- Asegurarme de que mi hijo sea puntual y asista a clases regularmente.
- Leer los Procedimientos del Funcionamiento de la Escuela y cumplir con las normas y procedimientos.
- Asegurarme de que mi hijo asista a las sesiones de tutoría si tiene problemas con su rendimiento académico o para su enriquecimiento.
- Ayudar a mi hijo con la tarea, asignaciones y proyectos.
- Leer y firmar la agenda de mi hijo todas las noches para mantenerme al tanto de sus actividades escolares, comportamiento y asignaciones.
- Revisar y leer la información enviada a casa con los alumnos.
- Devolver todas las notificaciones, volantes, cartas y autorizaciones que la escuela o la maestra de mi hijo envíe a casa de manera oportuna o en la fecha límite que se piden.

El personal de la escuela trabajará con los alumnos, los padres y familias para apoyar el éxito académico de los alumnos al esforzarse por:

- Establecer altas expectativas para todos mis alumnos.
- Seguir planes de lecciones basados en los estándares, así como también proveer experiencias de aprendizaje valiosas para todos mis alumnos.
- Respetar y aceptar la diversidad de las familias representadas en mi aula y la escuela.
- Proveer un ambiente de aprendizaje propicio y seguro para mis alumnos.
- Hacer cumplir las pautas de la escuela y el aula de manera justa y constante como se evidencia en el Plan de Apoyo al Comportamiento Positivo.
- Implementar las mejores prácticas y lecciones en mi aula que fomentarán logros académicos positivos y formarán aprendices de por vida.
- Mantener comunicación con los padres de manera regular mediante notas en la agenda, *Class Dojo*, reportes de progreso, reuniones virtuales y por teléfono, boletines informativos, cartelera de la escuela, *SIS* y *Parent Link*.
- Ampliar las oportunidades de los padres y familias para que participen en los eventos escolares y para que se sientan bienvenidos.
- Comunicar los logros académicos y/o inquietudes académicas de manera constante y regular para mantener a los padres al tanto, involucrados e informados.
- Demostrar un comportamiento profesional, así como también una actitud positiva y amable.
- Optar por participar en oportunidades continuas de desarrollo profesional que ampliarán mis habilidades como educador y desarrollarán mi crecimiento como profesional.

Los alumnos trabajarán con los padres/familias y su maestra(s) para mejorar su éxito académico al esforzarse por:

- Ser puntual, asistir a clases regularmente y usar el uniforme escolar todos los días.
- Trabajar lo mejor posible y esforzarme para completar todas mis asignaciones, así como también pedir ayuda cuando la necesite.
- Seguir las reglas de la escuela y mostrar respeto por todas las personas como lo evidencia el Plan de Apoyo al Comportamiento Positivo.
- Informar sobre situaciones peligrosas o problemas a mi maestra o a un adulto.
- Sentirme orgulloso de mi escuela, mi hogar y mi comunidad y estar dispuesto a esforzarme para lograr la excelencia.

Por favor, firmen y fechen el siguiente **Acuerdo entre los Alumnos y los Padres** y devuélvanlo a la maestra de su hijo a más tardar el **viernes, 15 de agosto del 2025**.

 Firma de la Maestra

 Fecha

 Firma de uno de los Padres o Tutores

 Fecha

 Firma del Alumno(a)

 Fecha

El Acuerdo entre la Escuela y los Padres se distribuyó a los padres el **miércoles, 13 de agosto del 2025.**

Por favor, revísen la línea o las líneas que indican cómo se distribuyó a los padres el Acuerdo entre la Escuela y los Padres:



En la Mochilla del Alumno(a)

___ Copias Impresas para Padres en la Reunión

___ Por Correo Postal de los Estados Unidos

___ Otro



Lekòl Elemantè Kominotè Pleasant City
2222 Spruce Ave, West Palm Beach, FL 33407
(561)838-5801 Fax:(561)838-5850

Adrienne D. Griffin, M.Ed. Samantha Patterson, M.Ed.
 Direktris Asistan Direktris

Lekòl Elemantè Kominotè Pleasant City
Kontra ant Lekòl ak Paran Tit 1

2025-2026

Pèsonèl anseyan, estaf, fanmi, ak elèv lekòl Washington Elementary dakò kontra sa a souliyen kijan nou pral pataje responsablite pou amelyore ranman akademik elèv yo. Kontra a dekri kijan lekòl la ak fanmi yo pral bati epi devlope yon patenarya pou ede timoun yo reyisi nan yon anviwònman aprantisaj ki ankourajan, efikas, k ap pèmèt timoun yo satisfè gwo ranman akademik estanda eta a. Tanpri, revize ak pitit ou, siyen epi retounen pati anba a voye bay pwofesè pitit ou a avan oswa **vandredi 15 out 2025**.

Objektif Akademik nou

- Pou ogmante konpetans nan lekti avan oswa nan klas 3yèm, lekòl nou an pral konsantre sou vokabilè akademik ak abilite elèv pou entèprete siyifikasyon nan tèks varye.
- Pou ogmante preparasyon pou lekòl segondè, lekòl nou an pral konsantre sou ogmante enfliyans nan sans nimewo, Mezi, Estimasyon, Patèn, ak Rezolisyon Pwoblèm nan klas Jadendanfan rive nan klas 5yèm.

Paran/fanmi yo pral travay ansanm avèk pitit yo ak estaf Lekòl la pou sipòte siksè akademik elèv yo nan:

- Ale nan reyinyon paran, seminè, evènman lekòl ak konferans paran.
- Fè sèten pitit yo mete yon inifòm lekòl chak jou. Paran ki bezwen èd pou inifòm kapab kontakte **Sharon Vereen; Pwofesyonèl pou Sante Konpòtman Lekòl la oswa Danielle LeMay; Konseye Akademik nan 561-838-5800**.
- Fè sèten pititi yo ale lekòl epi rive alè regilyèman
- Li Manyèl elèv/paran an epi respekte règleman ak pwosedi yo.
- Fè sèten pitit yo ale pran leson patikilye si lekòl la idantifye pitit yo kòm elèv ki bezwen remedyasyon oswa arichisman akademik.
- Ede pitit yo ak devwadmezyon ak pwojè.
- Li ak siyen kaye planifikatè lekòl pitit yo chak swa pou rete enfòm sou aktivite, konpòtman, devwa lekòl pitit yo.
- Tcheke ak li enfòmasyon yo voye bayo atravè pitit yo.
- Retounen tout avi, lèt ak ti biyè pèmision, lekòl oswa pwofesè pitit yo a voye bayo atravè pitit yo atan oswa avan dat yo mande yo li.

Estaf Lekòl la pral travay ansanm avèk elèv yo ak paran/fanmi yo pou sipòte siksè akademik elèv yo nan:

- Tabli gwo lespwa pou tout elèv.
- Suiv plan leson ki baze sou estanda ansanm ak ofri eksperyans aprantisaj ki valab pou tout elèv.
- Respekte ak rekonèt divèsite elèv ki vini nan klas ak lekòl yo.
- Ofri elèv yo yon anviwònman pwopis e ansekirite.
- Fè respekte direktiv lekòl ak salklas yo, byen avèk konsistans, jan plan konpòtman pozitif la mande l.
- Aplike meyè pratik ak leson nan klas la k ap ankouraje reyisit akademik pozitif ak fòm elèv pou lontan.
- Kenbe kominikasyon ak paran yo regilyèman pa mwayen nòt ki plase nan liv planifikatè elèv la, sit entènèt lekòl la, rapò sou pwogrè, konferans telefoni ak vityèl/sou entènèt, bilten nouvèl, afish lekòl, SIS ak Parent Link.
- Ogmante opòtinite pou paran ak fanmi li yo angaje nan aktivite lekòl yo epi santi yo byenveni.
- Kominike pwogrè akademik ak/oswa pwoblèm akademik konstaman epe regilyèman pou paran yo kapab rete okouran, angaje, epi enfòm.
- Montre yon konpòtman pwofesyonèl anmenmtan ak yon atitud pwotektif e pozitif.
- Seleksyone opsyon pou patisipe nan opòtinite devlopman pwofesyonèl kontinyèl k ap konstwi kapasite yo kòm yon edikatè epi amelyore pwogrè yo kòm yon pwofesyonèl.

Elèv yo pral travay avèk paran/fanmi ak pwofesè yo pou amelyore siksè akademik yo nan:

- Rive alè, vini lekòl regilyèman epi mete inifòm lekòl la chak jou lekòl.
- Fè meyè travay yo kapab epi fè tout efò pou yo konplete tout devwa epi mande èd lè yo bezwen.
- Suiv règleman lekòl yo epi montre respè pou tout moun jan yo montre sa nan Plan Konpòtman Pozitif lekòl la.
- Rapòte sitiasyon oswa pwoblèm danjere bay pwofesè yo oswa yon adilt.
- Fyè pou lekòl yo, kay yo, ak kominote yo epi prepare pou yo eksele.

Tanpri, siyen ak date Plan Kontra Elèv/Paran an epi retounen fòm nan bay pwofesè pitit ou avan oswa **Vandredi 15 out 2025**.

 Siyati Pwofesè

 Dat

 Siyati Paran/Responsab

 Dat

 Siyati Elèv la

 Dat

Yo te distribye Kontra Lekòl/Paran an bay paran yo mèkredi 13f out 2025.

Tanpri tcheke liy lan oswa liy ki deklare kijan yo distribye kontra Lekòl la bay paran yo:

Pa Sakado elèv

Paran nan Reyinyon

pa US Mail

Lèt