

Prairie Hills ELEMENTARY SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2025-2026

*Prairie Hills Elementary School
13801 Garfield Place*

Número de oficina # 720-972-8780

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-8833

Visite nuestro sitio web: [PHE](#)

Comunidad de Meadowlark,

Bienvenido al año escolar 2025-26 en la escuela primaria Prairie Hills --- donde **¡El poder de la posibilidad toma vuelo!** Estamos emocionados de comenzar este nuevo viaje con usted y sus hijos, lleno de oportunidades para nutrir el crecimiento, despertar la curiosidad y elevar el aprendizaje a nuevas alturas.

A medida que comenzamos el año escolar, lo invitamos a explorar nuestra versión actualizada del **Manual escolar**—un recurso vital para toda nuestra comunidad. Esta guía describe importantes políticas, procedimientos, expectativas y sistemas de apoyo escolares que ayudan a garantizar un entorno seguro, inclusivo y próspero para cada estudiante.

Este año, nuestro enfoque académico se centra en **Profundidad y complejidad**—Estrategias diseñadas para aumentar la diferenciación y promover el pensamiento crítico en todos los estudiantes. Con esta perspectiva, buscamos brindar experiencias de aprendizaje enriquecedoras que desafíen a los estudiantes, profundicen su comprensión y fomenten la innovación en cada aula.

Igualmente de importante es nuestra dedicación continua a fortalecer **colaboraciones con las familias**. Sabemos que cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, el éxito estudiantil se eleva. A lo largo del año, los invitamos a:

- Pasar y saludar.
- Ser voluntario en nuestros salones de clase, biblioteca, patio de juegos o salón de trabajo.
- Unirse a nuestros numerosos eventos comunitarios organizados por nuestra increíble *PTA*.
- Apoyar o liderar una oportunidad co-curricular para nuestros estudiantes.

También puede mantenerse conectado a través de nuestra **publicación mensual**, el Mensajero de Meadowlark (*Meadowlark Messenger*), así como actualizaciones de aula y mensajes oportunos para toda la escuela, entregados a través de nuestro nuevo sistema de comunicación distrital, *Apptegy*. Consulte la sección de **Comunicación** del manual para obtener más detalles.

Nuestra visión— “**Escuela Primaria Prairie Hills: Juntos construimos futuros brillantes: ¡Cultivando, innovando y prosperando!**” — guía todo lo que hacemos. Con su colaboración, confiamos en que este año estará lleno de crecimiento, conexión y un sinfín de posibilidades.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo. Es un honor para nosotros compartir este viaje y esperamos un año fantástico.

Con aprecio,

Stephanie Auday,
Directora

Jennifer Hetrick
Sub directora

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:30 a.m. - 3:30 p.m.): 720-972-8780

Línea de fax: 720-972-8800

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-8833

*Por favor llame antes de las 7:10 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-8791

Cafetería: 720-972-8793

Biblioteca: 720-972-8794

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

El desayuno se sirve diariamente en la cafetería de 7:35 a.m. a 7:50 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado norte (entrada principal) de la escuela a las 7:35 a.m. (si llegan a la escuela antes de las 7:35, los alumnos tienen que ser supervisados por un padre o tutor en todo momento, ya que no hay personal trabajando en ese momento).

Primera campana: 7:50 a.m. Campana tardía: 7:55 a.m.

Lunes a viernes: 7:50 a.m. – 2:35 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:50 a.m. (el horario de salida no cambia)

Si llega a la escuela después de las 7:55 a.m., se considera que llegó tarde.

El personal estará presente para ayudar con la supervisión de sus hijos empezando a las 7:40 a.m.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 2:35 p.m. en el lugar designado para recogerlo. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. **POR LA SEGURIDAD DE SUS HIJOS, ES MUY IMPORTANTE QUE SUS HIJOS SEAN RECOGIDOS DE LA ESCUELA A TIEMPO TODOS LOS DÍAS.**

- Si la recogida es antes del final de la jornada escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir para recoger a su hijo. Cualquier persona que no sea el padre o tutor designado tiene que estar inscrita en el Formulario de Autorización de Recogida del Estudiante y traer su licencia de conducir para recoger a su hijo.
- Si se retrasa, por favor llame a la oficina y avísenos para que podamos hacer que su hijo espere en la oficina.
- Si se retrasa más de 15 minutos, deberá buscar alternativas (animamos a las familias a que se conecten con sus compañeros de clase y vecinos para que se apoyen mutuamente con el viaje diario hacia y desde la escuela).
- Además de nuestro excepcional programa *BASE*, también hay muchos proveedores de cuidado diurno en el área que apoyan el cuidado antes y después de la escuela.
- Si el problema persiste después de comunicarse con el equipo de la oficina, se remitirá el caso a las autoridades correspondientes.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 7:50 a.m.

Después de clases 2:35 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 7:30 a.m.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias **Línea de asistencia a la escuela: 720-972-8833**

En adhesión a la [política del distrito 5020: Asistencia estudiantil](#)

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. La asistencia diaria regular y puntual es fundamental para que un estudiante aproveche al máximo el proceso educativo. Según la ley estatal, todo niño que haya cumplido seis (6) años antes del 1 de agosto de cada año y sea menor de 17 años, salvo que la ley estatal lo permita, debe asistir a la escuela. 2.1 La ley establece que cuando un estudiante tiene cuatro (4) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un año escolar, se considera que tiene ausentismo escolar habitual. 2.2 Los padres, tutores y estudiantes son responsables de garantizar que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, sean puntuales y estén listos para aprender.

******Las vacaciones o actividades que no sean de emergencia deben programarse para días u horas en que los estudiantes no asistan a la escuela. Las oportunidades para vacaciones están incluidas en el calendario del distrito (por ejemplo: del 14 al 18 de octubre, vacaciones de otoño). Se aprobarán solicitudes razonables de justificación de ausencias por vacaciones o por otras razones que no sean de emergencia si el estudiante tiene una asistencia del 95% o superior en los dos (2) períodos de calificaciones anteriores y si cumple con las expectativas de rendimiento académico establecidas por la administración escolar.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa **BASE** (siglas en inglés para *Before and After School Enrichment*) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-8791 o [PHE BASE](#). Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite el [enlace](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Trayendo almuerzos u objetos olvidados de casa.

En veces, su hijo puede olvidar un objeto importante necesario para el día escolar. Por favor sepa que usted puede dejar el objeto en la recepción, etiquetándolo con el nombre de su hijo y del maestro, y este será entregado cuando el personal esté disponible. Por favor sepa que no siempre los objetos van a ser entregados a tiempo y dele prioridad a hacer una lista de chequeo en casa por lo mañana para prevenir cualquier problema. No tenemos al personal suficiente para una rutina diaria de entrega de almuerzos u objetos olvidados.

Aperitivos diarios, Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los hábitos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Si su hijo trae un aperitivo diariamente, por favor considere opciones saludables que les van a dar energía durante el día y agua solamente en botellas de agua.

Los PHE sirven almuerzos saludables a diario y priorizan la actividad física durante la jornada escolar. Teniendo en cuenta las alergias y la salud de los estudiantes, hemos implementado una política de "regalos de cumpleaños sin comida". Para ayudar a apoyar la salud, la seguridad y la inclusión de todos los estudiantes, alentamos a las familias a celebrar los cumpleaños con **golosinas no comestibles**. Aquí tienes algunas alternativas divertidas y significativas:

Pequeñas obsequios o abalorios

- Calcomanías o tatuajes temporales
- Lápices, borradores divertidos, o mini blocs de notas
- Separador de libros o bolígrafos de gel de colores
- Barras luminosas o burbujas
- Mini contenedores de plastilina
- Juguetes de rompecabezas o de giradores anti estrés (*fidget spinners*).

Diversión en el aula

- Dona un libro a la biblioteca de la clase con el nombre de tu hijo adentro
- Proporcionar una actividad o página para colorear con temática de cumpleaños.

Ideas creativas y de recuerdo

- Crea un póster fotográfico de cumpleaños con fotos o dibujos para compartir con la clase.
- Compartir un breve mensaje de video de la familia a la clase (con la aprobación del maestro)
- Contribuya a la clase con un rompecabezas, una manualidad o un proyecto grupal en honor al día en asociación con el maestro del aula.

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos personales

Efectivo el año escolar de 2025-2026, la política del Distrito para teléfonos móviles y otros dispositivos tecnológicos personales de los estudiantes (*PTDs*, por sus siglas en inglés)* estipula lo siguiente:

- Los *PTDs* tienen que tener el timbre “apagado” o en “silencio” durante el día escolar, incluyendo durante el almuerzo y el recreo.

- En ámbitos no académicos fuera del día escolar, incluyendo antes o después de las actividades escolares o en transportación escolar, los *PTDs* pueden usarse con el timbre en “silencio” si el miembro del personal que supervisa o el conductor del autobús determinan que su uso no interrumpe o presenta de ninguna manera un problema de seguridad o que de otra manera viola el Código de conducta estudiantil del Distrito.
- Estudiantes que tienen un *IEP*, plan 504 o plan de cuidado de salud pueden usar su teléfono móvil u otro *PTD* de acuerdo a su plan.

*La política del Distrito define “Dispositivos tecnológicos personales” incluyendo cualquier dispositivo tecnológico portátil que es propiedad privada, incluyendo, pero sin limitarse a teléfonos móviles y tecnología personal tal como los relojes y gafas inteligentes y los intraauriculares y auriculares inalámbricos.

La escuela no es responsable por *PTDs* perdidos, robados o destruidos en la propiedad escolar o en actividades auspiciadas por la escuela fuera de la escuela. Los administradores, maestros y personal de la escuela no investigarán estos incidentes.

Los estudiantes que violen la política del Distrito relacionada con el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos tecnológicos personales pudieran ser disciplinados de acuerdo con la política del Distrito.

Vea la política del Distrito para el Uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos personales de los estudiantes [aquí](#).

Comunicación

- inscribase en: www.ic.adams12.org/campus/portal/adams12.jsp
- Página de Facebook de PHE= <https://www.facebook.com/Prairie-Hills-Elementary>
- Twitter de PHE = Prairie Hills Elementary@HillsPrairie
- Mensajes pregrabados. - recordatorios importantes de próximos eventos
- Letrero de la escuela- actualizado regularmente
- Reuniones de la Organización de Maestros y Padres (PTO, por sus siglas en inglés), Facebook de la PTO: <https://www.facebook.com/PHEPTO>. Boletines electrónicos mensuales de los salones de clases están disponibles por correo electrónico, en papel y en prairie.adams12.org
- Fólder del Viernes “Friday Folder” - Avisos importantes, volantes de eventos, etc.
- Actualización semanal de la escuela disponible por correo electrónico y en prairie.adams12.org

Los viernes enviaremos un correo electrónico para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Intentamos enviar toda comunicación semanalmente en el Fólder del Viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar otras cartas o avisos. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 7:55 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación.

Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000,

entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante tiene que proporcionar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), un enfermero o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes **no lleguen a la escuela antes de las 7:40 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 2:35**

p.m. Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado norte de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Estacionamiento

- Disponemos de gran cantidad de espacios y una entrada y salida sencilla para todos los padres que quieran estacionarse, una gran opción lejos del tráfico de la calle.
- Si utiliza el estacionamiento de *PHE*, utilice el cruce de peatones en la parte superior del estacionamiento (sur, más cercano a la entrada del edificio) para garantizar la seguridad y un flujo más fluido en nuestro carril de circulación continua (*Hug and Go Lane, en inglés*).
- No se permite que los estudiantes crucen el cruce peatonal del estacionamiento solos; deben estar acompañados por un adulto y utilizar el cruce peatonal. Para garantizar la seguridad y una visibilidad despejada, en las calles más cercanas a la escuela está prohibido estacionarse. Tampoco se permite estacionar a menos de 4.5 metros (o 15 pies) de todos los cruces peatonales.
- Debido al flujo de tráfico ajustado, nos gustaría aumentar el número de adultos que apoyen nuestros cruces peatonales. Si le interesa ser voluntario una o más veces por semana (mañana o tarde) o tiene alguna pregunta sobre esta oportunidad de voluntario, llame a la oficina al 720-972-8780. Todos los voluntarios recibirán capacitación del distrito. ¡Gracias por su consideración!

Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, usted necesitara presionar el botón localizado adentro de la recepción en la entrada principal.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será

escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

AVISO DE ANTIDISCRIMINACIÓN

El Distrito está comprometido a la antidiscriminación con relación a la raza, color, sexo, (incluyendo embarazo, parto, y condiciones médicas relacionadas), edad, religión, credo, origen nacional (incluyendo etnicidad), linaje, información genética (incluyendo historial médico de la familia), estado civil, estructura de la familia, orientación sexual, identidad transgénero, identidad de género, expresión de género, o discapacidad (“Clases Protegidas”), en sus programas educativos o actividades, operaciones, y solicitudes y decisiones laborales. El acoso es una forma de discriminación.

Se puede presentar un reporte de discriminación o acoso a cualquier empleado del Distrito, incluyendo el Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito o al subdirector designado en cada escuela. Los reportes pueden ser en persona, por escrito, por teléfono, por correo electrónico o en el sitio web del Distrito. La política de antidiscriminación del Distrito, los procedimientos para presentar una querrela y los formularios de querrela en línea están disponibles en las páginas de Antidiscriminación y Título IX en el sitio web del Distrito en <https://www.adams12.org/>.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es responsable de coordinar, vigilar y documentar que el Distrito cumpla con las políticas del Distrito 4140 (Igualdad de oportunidades de empleo), 8400 (Antidiscriminación) y 8410 (Discriminación y acoso sexual). Preguntas sobre estas políticas pueden remitirse al Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito, a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE.UU., o a ambos.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es:

El Coordinador Interino de Título IX del Distrito es:

A’ndra Warren
Coordinador Interino de Título IX
Adams 12 Five Star Schools
Avenida 128 Este #1500, Thornton, CO 80241
TitleIX-Nondiscrimination-Coordinator@adams12.org
(720) 972-4179

El Coordinador Interino de Antidiscriminación del Distrito es:

Marie McKenzie
Coordinador Interino de Antidiscriminación
Adams 12 Five Star Schools
Avenida 128 Este #1500, Thornton, CO 80241
Marie.McKenzie@adams12.org
(720) 972-4010

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con video y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria