

Add or Update Your Emergency Card in the ATLAS Parent Portal

Follow the steps below to update your student's **Medical History** and **Emergency Contacts** – Include your child's physician information, health insurance details, and provide medical authorization.

Step 1: Log In to the Parent Portal

Go to parents.fresnou.org and or scan the QR code to log in using the **email and password** you created when setting up your ATLAS Parent Portal account.



Need to create an account?

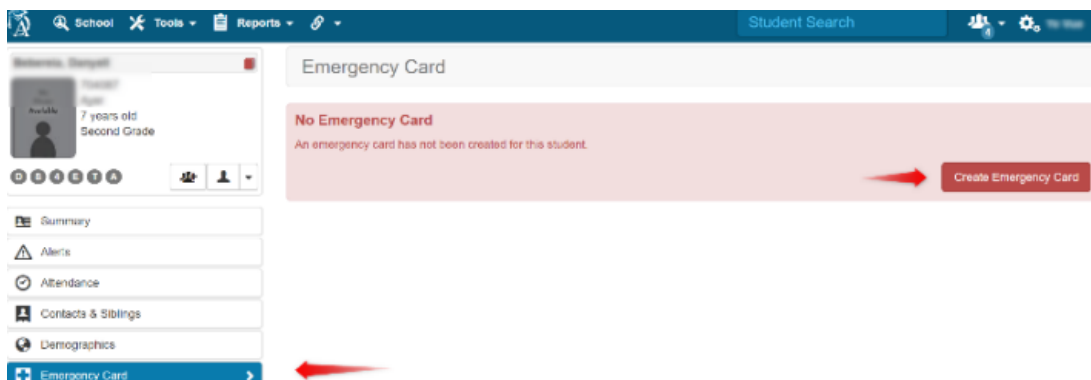
If you need to create an Atlas Parent Portal account, refer to your student's report card—your ATLAS Parent ID and password are listed in the bottom left corner. For further assistance, contact your child's school office.

Forgot Password?

Reset your password by clicking “forgot password”

Step 2: Select your student and access the Emergency tab

Once logged in, select your student and click on the **“Emergency Card”** tab on the left-hand side. Then, select **“Create Emergency Card”** or use the edit buttons to change existing information.



Complete each section:

Emergency Contacts

The screenshot shows a form titled "Emergency Contacts" with a sub-header "Drag to reorder". It contains two sections: "Emergency Contacts" with a list of contacts (one visible: Mobile: +1 (559) 555-1212) and "Other Contacts" with the text "No Other Contacts". A red arrow points from the "Emergency Contacts" list to a sidebar menu on the right. The sidebar menu has "Emergency Contacts" selected, with other options: Allergies, Health Conditions, Medication, Family Doctor, Health Insurance, and Authorization. At the bottom, there is a "Cancel" button and a "Next" button, with a red arrow pointing to the "Next" button.

Emergency Contacts

Allergies

Health Conditions

Medication

Family Doctor

Health Insurance

Authorization

Step 3: Adding or updating Contacts

If you need to add or update a contact, click the **“Contacts & Siblings”** tab on the left-hand side. Click the **“Add Contact”** button to add a new contact or click **“Edit Contact information”** to update an existing contact.

Step 4: Save Your Changes

Once updated, your contact information will now be updated across all connected systems, including communication tools like ParentSquare. **Congratulations – this is huge!**

Añada o Actualice su Tarjeta de Emergencia en el Portal

ATLAS Para Padres

Sigan los siguientes pasos para actualizar el **Historial Médico** y **Contactos de Emergencia** de su estudiante - Incluya la información del médico de su hijo/a, detalles del seguro médico y provea la autorización médica.

Paso 1: Inicie Sesión en el Portal Para Padres

Vaya a; parents.fresnou.org y/o escaneé el código QR para iniciar sesión usando el **correo electrónico y la contraseña** que creó al configurar su cuenta en el Portal ATLAS para Padres.



¿Necesita crear una cuenta?

Si necesita crear una cuenta en el Portal ATLAS para Padres, consulte la boleta de calificaciones de su estudiante: su ID ATLAS para Padres y contraseña aparecen en la izquierda de la parte de abajo. Si necesita más ayuda, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo.

¿Se le olvidó su contraseña?

Restablezca su contraseña haciendo clic en "forgot password."

Paso 2: Seleccione a su Estudiante y el Acceso a la Información de Emergencia

Una vez iniciada la sesión, seleccione a su estudiante y haga clic en "**Emergency Card**" al lado izquierdo. Luego, seleccione "**Create Emergency Card**" o use los botones de editar para cambiar la información existente.

Complete Todas las Secciones:

Emergency Contacts

Contactos de Emergencia

Alergias

Condiciones de Salud

Medicamento(s)

Médico de la Familia

Seguro de Salud

Autorización

Paso 3: Agregar o Actualizar las Personas de Contactos

Si necesita agregar o actualizar un contacto, haga clic en "**Contacts & Siblings**" en el lado izquierdo.

Haga clic en "**Add Contact**" para agregar un nuevo contacto o en "**Edit Contact information**" para actualizar un contacto existente.

Paso 4: Guardar los Cambios

Una vez actualizada, su información de contactos se actualizará en todos los sistemas conectados, incluyendo las herramientas de comunicación como ParentSquare.

Felicidades - ¡esto es importante!

Muab Ntxiv los yog Ua Dua Tshiab Koj Daim Emergency Card nyob rau ATLAS Parent Portal

Cov nqi lus hauv qab no yuav muab ua dua tshiab koj tus menyuam qhov **Keef Kho Mob** thiab **Muaj Hauj Lwm Kub Ceev Hu Cov Neeg** Tau – muaj tag nrho koj tus menyuam tus khws kho mob cov lus qhia paub, health insurance txhua yam, thiab npaj kev tso cai muab cov ntaub ntawv kho mob.

Step 1: Nkag mus rau Parent Portal

Mus rau parents.fresnou.org thiab los yog scan qhov QR code rau nkag mus nyob rau kev siv qhov **email thiab password** koj tau ua tseg thaum teeb koj qhov ATLAS Parent Portal account.



Yuav tsum tau ua ib tug account?

Yog hais tias koj xav ua qhov Atlas Parent Portal account, mus saib rau koj tus menyuam kawm ntawv daim ntawv qhab nia-koj qhov ATLAS Parent ID thiab password yog tau muab sau tseg cia nyob rau tog ntawv hauv qab ces kaum sab lauj. Xav tau kev pab ntau ntxiv, hu mus rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv lub office.

Tsis nco qab Password?

Rov qab ua dua koj tus password tshiab nrog nias rau “forgot password”

Step 2: Xaiv koj menyuam thiab nkag mus rau qhov Emergency tab

Thaum nkag mus tau lawm, xaiv koj tus menyuam thiab nias nyob rau qhov “**Emergency Card**” tib kov nyob rau qhov sab tes-laui. Ces, xaiv “**Create Emergency Card**” los yog siv cov pob yuav pauv cov lus hais qhia paub muaj.

Ua kom tag txhua kem (section):

Emergency Contacts

Muaj Hauj Lwm Kub Hu Tau Cov Neeg

Cov Mob Txhaum

Cov Kev Mob

Tshuaj

Tsev Neeg Tus Kws Kho Mob

Health Insurance

Kev Tso Cai

Step 3: Muab Ntxiv los yog ua dua tshiab Cov Neeg Hu Tau

Yog hais tias koj xav muab ntxiv rau los yog ua dua tshiab tus neeg hu rau, nias qhov
“Contacts & Siblings” tib kov nyob rau ntawm sab tes-lauj. Nias qhov **“Add Contact”** lub
 pob muaj ntxiv tus neeg tshiab hu tau los yog nias **“Edit Contact information”** rau ua dua
 tshiab qhov muaj tus neeg hu tau.

Step 4: Save Koj Cov Muab Pauv

Thaum muab kho dua tshiab tag lawm, koj cov lus hais qhia hu tau tam sim no yuav tsum ua dua tshiab tag nrho tau paub nyob rau hauv tshuab (systems), muaj tag nrho cov cuab yeej sib tham lus zoo li yog ParentSquare. **Cov Kev Qhuas – qhov no yog ib qho loj kawg!**