

Bernards High School **Attendance Procedures**

How to report a late arrival, early dismissal, or absence in Genesis

Log on to the Genesis Portal: <https://parents.c3.genesisedu.net/shsd>

Under “Student Data” CLICK “Attendance”

CLICK “Notify Office”

Follow the Prompts to Fill in the Required Information

CLICK “Submit to Office”

Absences:

Each day that a student is absent from school, parents/guardians must enter the necessary information in Genesis (See above for directions.) Students whose parents/guardians have not entered the information in Genesis must present a note of explanation to the Main Office before 7:45 AM on the day the student returns to school, or the absence will be classified as truancy.

Early Dismissals:

- Please send your student to school with a note when you need to have them dismissed early. Alternatively, you can enter the necessary information in Genesis. (See above for directions.) Please tell your student to report to the Main Office prior to Block 1 to get a pass to excuse them from class at the specific time written in the note (or entered in Genesis). This will allow you to just pull up to the main entrance where your student will be waiting for you.
- If your student has an unanticipated need for an early dismissal or you forgot to send a note in with your student, please enter the information in Genesis prior to coming into the school building to pick up your student. Please note that late entries into Genesis will cause **significant delays** with student pickup for early dismissal, as it requires:
 - The parent/guardian to enter the building and wait for office staff to assist.
 - Office staff to call and interrupt classes.
 - Students to make their way to their lockers.
 - Students to come to the main office.
 - Students to sign out once they reach the main office.
- A student can only be released to a parent/guardian or an emergency contact as designated by the parent/guardian.

Late Arrivals:

- If your student will arrive late to school, please enter the necessary information in Genesis. (See above for directions.)
- If you do not enter the necessary information in Genesis, your student will be marked as tardy/unexcused.
- Please note that tardiness of 10 or more minutes to class is considered an absence regardless of whether or not it is verified by a parent/guardian.

Bernards High School

Procedimientos de Asistencia

Salidas Anticipadas:

- Por favor envíe a su estudiante a la escuela con una nota cuando necesite que salga temprano (Como alternativa, puede añadir la información necesaria en *Genesis*. Consulte las instrucciones a continuación). Dígle a su estudiante que se presente en la oficina principal antes del Bloque 1 para obtener un pase para excusarse de la clase a la hora específica escrita en la nota (o añadida en *Genesis*). Esto le permitirá llegar a la entrada principal de la escuela donde su estudiante lo estará esperando.
- Si su estudiante tiene una situación que no se ha planeado y necesita salir temprano o si se le olvidó enviar una nota con su estudiante, llame a la oficina de asistencia antes de venir a la escuela (908-204-1930 x2346) y hable con la Sra. Dana Pottheiser. Ella tendrá a su estudiante listo para la salida cuando usted llegue. Espere en su automóvil y su estudiante saldrá.
- Un estudiante sólo puede ser entregado a un padre/tutor o a un contacto de emergencia designado por el padre/tutor.

Llegadas Tardías:

- Si su estudiante va a llegar tarde a la escuela, llame a la línea de asistencia (908-630-3004) y deje un mensaje en el correo de voz de asistencia. (Como alternativa, puede añadir la información necesaria en *Genesis*. Consulte las instrucciones a continuación).
- Si no llama o añade la información necesaria en *Genesis*, su estudiante será marcado como tardanza sin justificación.
- Tenga en cuenta que una tardanza de 10 minutos o más a clase se considera una ausencia independientemente de si es verificada o no por un padre/tutor.

Ausencias:

Cada día que un estudiante esté ausente de la escuela, los padres/tutores deben llamar al (908) 630-3004 antes de las 7:45 a.m. y dejar un mensaje en la línea de asistencia. Los padres/tutores deben incluir su nombre, el nombre del estudiante, la fecha y el motivo de la ausencia. (Como alternativa, puede añadir la información necesaria en *Genesis*. Consulte las instrucciones a continuación). Los estudiantes cuyos padres/tutores no hayan llamado o añadido la información en *Genesis* deben presentar una nota explicativa a la oficina principal antes de las 7:45 a. m. en el día cuando el estudiante regrese a la escuela, o la ausencia será clasificada como ausentismo escolar.

Cómo reportar una llegada tarde, una salida anticipada o una ausencia en Genesis

Inicie sesión en el Portal *Genesis*: <https://parents.c3.genesisedu.net/shsd>

En "*Student Data*", HAGA CLIC en "*Attendance*"

HAGA CLIC en "*Notify Office*"

Siga las indicaciones para completar la información requerida

HAGA CLIC en "*Submit to Office*"