

**ESCUELA DE
MAMARONECK AVE**
**Guía de supervivencia para
padres**
2025-2026



Políticas y Procedimientos

Y un montón de cosas que no sabías que necesitabas saber...

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE WHITE PLAINS



White Plains Public Schools
Strategic Plan

Vision:
We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day.

Mission:
Educate and inspire all students, while nurturing their dreams, so they learn continually, think critically, pursue their aspirations and contribute to a diverse and dynamic world.

Core beliefs:
We believe that:

- All people have intrinsic value.
- Celebrating and embracing diversity enrich life.
- All people can learn, grow and contribute.
- Every choice matters, and that people are responsible for their choices.
- Respect, honesty and trust empower.
- When people serve the community, both the individuals and the community benefit.
- High expectations promote high achievement.

• We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day •

Estimados padres y tutores,

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026! Estamos emocionados de comenzar otro año de aprendizaje, crecimiento y conexión. En MAS, seguimos totalmente comprometidos en brindarle a sus hijos la mejor experiencia educativa posible. Nuestro objetivo es garantizar que todos los niños se sientan seguros, apoyados, felices y comprometidos con un aprendizaje significativo y, por supuesto, que hagan amistades duraderas en el camino.

Valoramos profundamente la confianza que deposita en nosotros al confiar a sus hijos a nuestro cuidado. Tenga en cuenta que no tomamos esta responsabilidad a la ligera. Somos una comunidad que se cuida unos a otros, se apoya mutuamente y cree en la fuerza de trabajar juntos.

Su colaboración es increíblemente importante para nosotros. Estamos agradecidos por la oportunidad de aprender de ustedes, nuestras familias, para ayudar a enriquecer las experiencias de todos nuestros estudiantes. La cooperación, el trabajo duro y el respeto mutuo son la base de lo que hace de MAS un lugar tan especial para aprender, jugar y crecer.

Nos enorgullecemos de fomentar una comunidad escolar que celebra la diversidad, valora a cada individuo y cultiva tanto un fuerte sentido de identidad como un sentido compartido de pertenencia. Nuestro enfoque holístico de la enseñanza enfatiza el desarrollo social, emocional y académico dentro de un entorno seguro y afectuoso.

Juntos, somos más fuertes, y juntos, podemos hacer que este año escolar sea el mejor hasta ahora.

Sinceramente,

Robert Janowitz y Brendan McCarthy

****INFORMACIÓN IMPORTANTE A CONTINUACIÓN****

Al iniciar este nuevo año de aprendizaje juntos, aquí hay algunos datos importantes que serán útiles para un comienzo tranquilo y sin problemas del año escolar:

- Los estudiantes de Kinder **siempre deben** ir directamente al auditorio a su llegada.
- Los estudiantes de los grados 1 a 5 se alinearán afuera en el patio de recreo, si el clima lo permite.
- **En el caso de las inclemencias del tiempo**, los estudiantes de los grados 1 a 5 irán directamente a sus salones de clase en lugar de hacer fila afuera.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las **8:25 am.**, ya que no hay supervisión disponible antes de este momento. Por la seguridad de su hijo, le pedimos amablemente asegúrese de que llegue no antes de las 8:25 am.
- Cualquier estudiante que llegue después de la línea de la mañana debe ser acompañada/o a dentro de la escuela por un padre o tutor. **Por favor, no deje a su hijo en la acera. Por razones de seguridad, no deje su automóvil estacionado y desatendido frente a la escuela. (siga todas las notificaciones/señales de WP Parking)**
- Todos los cambios en la salida deben comunicarse por escrito o por correo electrónico tanto al maestro del salón de clases de su hijo como a la oficina principal de masoffice@wpcsd.k12.ny.us . Esta política está vigente para garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo. Se aceptarán llamadas telefónicas en verdaderas emergencias.
- Cualquier cambio en la salida debe comunicarse antes de la **1:00 p.m.** el día del cambio. Es posible que las solicitudes realizadas después de este tiempo no puedan ser atendidas, ya que priorizamos la salida segura y ordenada de todos los estudiantes. Verificamos cuidadosamente cómo cada estudiante llega a casa todos los días, y los cambios de última hora pueden causar confusión tanto para los estudiantes como para el personal. Su cooperación ayuda a garantizar un proceso de despido seguro y sin problemas para todos.
- Cualquier persona que recoja a un niño que no sea un padre o tutor debe estar preparado para mostrar una identificación válida emitida por el gobierno. Por la seguridad de su hijo, si no se proporciona la identificación adecuada, es posible que no podamos liberar al niño. Solo los adultos que figuran en el Portal para padres / Infinite Campus están autorizados a recoger a los estudiantes. Si alguien que no figura en la lista recogerá a su hijo, se debe proporcionar una autorización por escrito de un padre o tutor con anticipación.
- Recuerde: si a su hijo se le ha asignado transporte en autobús, se lo colocará en el autobús **a menos que** hayamos recibido una notificación por escrito que indique lo contrario. Es esencial que nos notifique por escrito si su hijo no tomará el autobús, ya que una comunicación clara garantiza la seguridad de su hijo y evita confusiones durante la salida.
- Las comidas escolares, incluidos **el desayuno y el almuerzo**, seguirán siendo **gratuitas para todos los estudiantes** durante el año escolar 2025-2026. Para obtener más información, consulte la sección "Alimentos y nutrición" a continuación

PERSONAL ESCOLAR DE WPCSD / MAS

Miembros de la Junta Escolar

Rosemarie Eller, Presidenta
Charlie Norris
Cayne Letizia, Vicepresidente
Sheryl Brady
Jessica Buck
Valerie Daniele
Craig Monshein

Administración

Robert Janowitz, Principal
Brendan McCarthy, Asistente Principal

Oficina

Tina Manorqui, Gerente de Oficina
Sara Florez, Asistente de Oficina (Habla Español)
Sylvia Zacco, Asistente de Oficina (Habla Español)
Kevin Dulanto, Asistente de Seguridad

Número de la Administración Central: 422-2000

Dr. Joseph Ricca-Superintendente de Escuelas
Sr. Scott Pepper, Superintendente Adjunto de Recursos Humanos
TBD, Superintendente Asistente de Educación Especial y Servicios Estudiantiles
Dra. Debbie Hand, Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción
Dra. Ann Vaccaro-Teich, Superintendente Asistente de Negocios

INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE MAS

Oficina de la escuela..... 422-2286
Asistencia (inglés/español)..... 422-2287
Fax..... 335-8098
Sala de Salud (Enfermera Sappo) 422-2291
Fax médico... 335-8054
Servicios de Alimentos/Cafetería (Edith Newkirk)..... 422-2166

Robert Janowitz, Director.....robjanowitz@wpcsd.k12.ny.us
Brendan McCarthy, subdirector..... brendanmccarthy@wpcsd.k12.ny.us
Correo electrónico de la oficina de MAS.....masoffice@wpcsd.k12.ny.us

Copresidentes de la PTA de MAS

Mike Naclerio mikenaclerio@gmail.com
Nicole Seicol Nicole.tomlinson87@gmail.com
SITIO WEB DEL DISTRITO : www.whiteplainspublicschools.org
SITIO WEB DE MAS : <https://mas.whiteplainspublicschools.org/>



COMUNICACIÓN EN EL HOGAR / ESCUELA

La comunicación efectiva entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito de un estudiante. Le recomendamos que se comunique con la escuela, por correo electrónico o por teléfono,

siempre que tenga una pregunta o inquietud con respecto a su hijo. Para ayudar a abordar sus necesidades de manera eficiente, siga este proceso de comunicación:

1. Comuníquese primero con el maestro de su hijo.
2. Si es necesario, comuníquese con el director o subdirector.
3. Si necesita más ayuda, comuníquese con un administrador de la oficina central.

Seguir estos pasos ayudará a garantizar que sus preguntas o inquietudes se aborden de manera rápida y efectiva. Recuerde, la mayoría de los problemas se pueden resolver a través de una conversación o conferencia con el maestro.

Si desea discutir una inquietud con el maestro de su hijo o un miembro del equipo de apoyo de servicios de instrucción, llame a la escuela para programar una cita.

Directorio telefónico

Los números de teléfono son:

ENL	Kate Mónaco- Berman	422-2286
ENL	Victoria Kolndreu	422-2286
ENL	Julie Sanabria	422-2286
Asesor y apoyo educativo	Christina Samagaio	422-2286
Facilitador de aprendizaje/ coordinador 504	Chaqueta Diana	422-2293
Enfermero escolar	William Sappo	422- 2291
Especialista Matemáticas	Eva Eliakostas	422-2286
Especialista Matemáticas	Tiffany elegida	422- 2286
Psicóloga	Dr. Sultan	422-2295
Psicóloga	Dr. Florez-Gómez	422-2413
Lectura	Vivi Trantos	422-2286
Lectura	Rebecca Kirwan	422-2286
Patólogo del habla/lenguaje	Claudia Restrepo	422-2729
Patólogo del habla/lenguaje	Stephanie Ladden	422-2440
Patólogo del habla/lenguaje	Erica Prato	422-2087
Trabajador social	Erika Ungar	422-2091
Profesorado	(<i>TODOS</i>)	422-2286

LLEGADA DEL AUTOBÚS POR LA MAÑANA

- **TODOS** los estudiantes de Kinder irán directamente del autobús al auditorio todos los días. Los estudiantes se sentarán con su clase.

- Todos los estudiantes en los grados 1-5 irán del autobús directamente al patio de recreo para jugar / alinearse.
- Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes de los grados 1-5 irán directamente a sus aulas.

El desayuno sigue siendo gratuito y estará disponible para todos los estudiantes. A su llegada, los estudiantes pueden ir a la cafetería y comer en la cafetería o tomar una bolsa para llevar para comer afuera (1-5) o en su salón de clases. El desayuno se sirve a partir de las 8:25 y termina a las 8:45.



LLEGADA DE DEVOLUCIÓN DE COCHES- MUY IMPORTANTE

Pautas para dejar a los padres:

- **8:25 – 8:40 a.m.**

Los estudiantes de Kinder irán directamente del automóvil a través de las puertas del auditorio al auditorio. Los estudiantes de los grados 1 a 5 irán directamente del automóvil al patio de recreo para hacer fila. En caso de inclemencias del tiempo, todos los estudiantes de los grados 1-5 entrarán por las puertas del auditorio e irán directamente a sus aulas. Por favor, no dejar en el carril bus.

- **Después de las 8:40 a.m. (una vez que la escuela haya comenzado):**

Los padres o tutores deben estacionarse (cumpliendo con todas las normas de estacionamiento de la ciudad) y acompañar a sus hijos a la puerta principal de la escuela para registrarlos. Por favor, no deje su coche desatendido frente al edificio.

Recordatorio útil: cuando deje frente a la escuela, permanezca en su automóvil. Salir de su vehículo puede resultar en una multa. Puede detenerse y hacer que su hijo salga del automóvil de manera segura. Si desea llevar a su hijo a la escuela,

estacione en un área de estacionamiento designada y siga todas las señales y regulaciones de estacionamiento.

RECOGIDA/SALIDA

Todos los padres / tutores deben estacionar sus autos y caminar hacia el frente del edificio hasta el área con el toldo verde.

- **Los estudiantes de los grados K-3** saldrán a las **3:00 p.m.**
- **Los estudiantes de los grados 4-5** saldrán a las **3:10 p.m.**

Todos los cambios en la salida deben hacerse por escrito y enviarse a la escuela la mañana del cambio. Esto es para la seguridad y el bienestar de su hijo o hijos. Solo en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas. SOLO los adultos que figuran en el portal pueden recoger a los estudiantes a menos que lo autorice el padre / tutor.

Salida del autobús - Para todos los estudiantes que toman el autobús a casa

- *Los estudiantes de K, 1, 2, 3 saldrán de las líneas de autobús en el gimnasio y el auditorio.*
- *Los estudiantes de 4º y 5º grado saldrán directamente de los salones de clase a los autobuses.*



Nuestro Compromiso de Armonía de la Escuela MAS

"Me comprometo a tratar a todas las personas de todas las razas y etnias con el respeto y la dignidad como derecho de cada persona como ser humano".

Comenzamos cada mañana en MAS con nuestro compromiso de toda la escuela JUNTOS como comunidad.

Política de alergias / refrigerios / celebraciones: lo que se debe y no se debe hacer

El WPCSD ha implementado una política de alergias como parte de nuestro compromiso continuo con la salud y el bienestar en nuestras escuelas y aulas. De acuerdo con las recomendaciones del distrito, algunas escuelas han adoptado un enfoque sin alimentos para fiestas y celebraciones para promover la seguridad de todos los estudiantes.

En MAS, queremos continuar celebrando ocasiones especiales y al mismo tiempo alinearnos con las políticas de salud y bienestar del distrito. Para mantener a todos más sanos y seguros, y para permitir la comida en las celebraciones de manera responsable, hemos desarrollado las siguientes pautas en colaboración con el distrito. Cumpla con estas políticas:

1. **No se permitirá** comida casera **en ningún salón de clases** y se devolverá a casa (o se enviará a la oficina) si se envía. Puede continuar enviando para el almuerzo.

Motivo: los productos pueden estar hechos con productos de nueces o productos que contienen alérgenos en un aula con alergias graves (y sí, esto ha sucedido en múltiples ocasiones).

2. **Refrigerios diarios en el salón de clases:** se recomienda encarecidamente el uso de refrigerios saludables. Debido a que nuestros estudiantes colaboran con otras clases, **NO SE PERMITIRÁN NUECES** en **ningún aula** (independientemente de los alérgenos en clase). Puede continuar enviando para que el almuerzo se coma en las mesas de nueces. Los refrigerios que dicen "puede contener o estar hechos en la misma instalación que" están bien. No pueden tener nueces en los ingredientes. Se seguirá alentando a los estudiantes a no compartir bocadillos.

3. **Fiestas y celebraciones :** todos los alimentos que se comparten para fiestas y eventos deben estar **libres de nueces y etiquetados.** Si los alimentos se envían **sin una etiqueta visible de ingredientes, no se permitirán en el salón y se enviarán de regreso a casa.** Los padres y maestros de la clase se comunicarán con los padres con niños con alergias (y otras condiciones médicas que impliquen limitaciones alimentarias) y avisarán con al menos **48 horas de anticipación** sobre los alimentos que se traerán para garantizar que sea seguro estar en el aula. Si hay una alergia en su clase, puede consultar la lista de refrigerios adjunta.

Motivo: esto permitirá a los padres de estudiantes con restricciones dietéticas enviar un refrigerio alternativo si así lo desean. Si hay una **alergia grave que limita el contacto con un alimento** que no sean nueces, no envíe. (por ejemplo, alergia a la fresa: no envíe fresas a clase, alergia al sésamo, no envíe hummus)

4. **Las celebraciones de cumpleaños** que contengan **comida** serán **una vez al mes** para los estudiantes que celebren ese mes en cada clase. Los padres coordinarán con los padres / maestros de la clase lo que están enviando. Como se indicó anteriormente, se requiere un aviso de al menos 48 horas para enviar la lista final al maestro.

Razón 1: el distrito se está enfocando en el bienestar y no le gustaría celebrar la comida (nos gustaría seguir celebrando nuestros cumpleaños pero reduciendo 20+ días de cupcakes y comida poco saludable).

Razón 2: Esto también nos permite celebrar a **todos** nuestros estudiantes en la clase, no solo a los que envían golosinas. 3. Da aviso a las personas con restricciones dietéticas para que envíen un tratamiento alternativo.

5. El día del cumpleaños de su hijo, puede elegir una **opción no alimentaria para celebrar**. En lugar de que los estudiantes repartan el cupcake adicional al personal, pueden pedirle a su personal y maestros favoritos que firmen sus camisetas, tarjetas, padlets, etc.

Los ejemplos incluyen:

- Tiempo de recreo adicional
- Invitado especial leído en voz alta
- Elige un juego para jugar con la clase (7-up, bingo, etc.)
- Fiesta de baile
- Traiga una camiseta lisa de color claro para enviar a la clase para que la firme
- La clase crea póster de cumpleaños, padlet, tarjetas
- Envía una manualidad simple

RECOMENDACIONES DE SNACKS Y GOLOSINAS SEGURAS PARA ALERGIAS

En caso de duda, ¡revisa la etiqueta! A continuación se muestran algunas opciones.

SNACKS Y DULCES SIN MANÍ/FRUTOS SECOS

SNACKS: libre de maní y nueces de árbol (ideal para una celebración de clase)

- ✓ Pretzels Synders, pretzels Utz, pajitas vegetarianas- Marca Good Earth
- ✓ Palomitas de maíz Skinny Pop, chips de maíz hervidos Popcorners
- ✓ Tostitos chips, Lays Potato Chips
- ✓ Clementinas
- ✓ Muffins de Abe
- ✓ Oreo (regular, dorado, pastel de cumpleaños)
- ✓ Galletas Ritz, Saltines, Cheez-Its
- ✓ Snacks de frutas/cueros de frutas
- ✓ Pez dorado (original, cheddar)
- ✓ Smart Puffs, botín de pirata
- ✓ Teddy Grahams
- ✓ Papas fritas y palomitas de maíz
- ✓ Compota de manzanas
- ✓ Sunbutter (alternativa a la mantequilla de nueces)
- ✓ Wowbutter (alternativa a la mantequilla de nueces)

Regalos de cumpleaños sugeridos y dónde conseguirlos

- ✓ Cupcakes seguros para la escuela (sin maní, nueces de árbol, lácteos) - contiene huevo- Wegmans, Whole Foods

- ✓ Cupcakes originales Two Bite (sin maní, nueces de árbol) - BJ en Tarrytown Rd
- Fancy Pants baking company galletas con chispas de chocolate (sin maní, nueces de árbol) - BJ en Tarrytown Rd
- ✓ Galletas Wellsley Farms (solo ciertas variedades) - BJ
- ✓ Golosinas de Abe: cupcakes, brownies, muffins (generalmente solo contienen trigo) - Alimentos integrales, DeCicco's
- ✓ Cupcakes de Rubicon (sin maní, frutos secos, lácteos, huevos; generalmente solo contienen trigo)
- ✓ Paletas heladas (generalmente de cualquier marca)
- ✓ De Oreo
- ✓ Barras de helado Rich's (revise la etiqueta) sin nueces, sin sésamo, sin gluten
- ✓ Enjoy Life (libre de 14 alérgenos)

Otras opciones de bocadillos:

- ✓ TODA la fruta fresca es GF
- ✓ Oreos sin gluten
- ✓ Tostitos (no los chips de grano entero) y chips de tortilla de la marca de finales de julio
- ✓ Papas fritas (regular/simple/sal marina): Lays, Wise, Utz, Cape Cod, Kettle, Ruffles, marca Good Health
- ✓ Popchips: barbacoa, papa con queso cheddar y crema agria, papa con sal marina y vinagre, papa con sal marina, crema agria y cebolla
- ✓ Papas fritas al horno Lays, Cheetos (puffs & regular) y Fritos
- ✓ Popcorners, Skinny Pop, Boom Chicka Pop (variedades de kettlecorn y sal marina) Palomitas de maíz Wise White Cheddar, palomitas de maíz cheddar blanco de la marca Smartfood, Palomitas de maíz para microondas Orville Redenbacher's, Pasteles de arroz Quaker
- ✓ Garden Veggie- Pajitas de verduras y chips de verduras y pajitas de manzana
- ✓ Chips de la marca From the Ground Up
- ✓ Galletas absolutamente sin gluten
- ✓ Chex de arroz, Chex de canela, Chex de vainilla
- ✓ Bagels y pan de Canyon Bakehouse (Deténgase y compre en el pasillo de pan regular y la sección de congelados)
- ✓ Bocadillos de frutas de Welch, barras de frutas "That's It"
- ✓ Pretzels sin gluten (marca Snyder's, Utz, Gravity, Good Health)

Marcas aptas para alérgicos

- ✓ Hecho bien (galletas, barras de granola) *
- ✓ Enjoy Life (galletas, bocados de brownie)
- ✓ Better Bites (mini cupcakes en la sección congelada, bocados de pastel)
- ✓ Abe's (brownies, mini muffins, pasteles) DeCicco's / Whole Foods
- ✓ Divvies (galletas), Partake (galletas), Red Plate Foods (cupcakes, galletas)
- ✓ Rule Breaker (galletas), FreeYumm (galletas) Annie's (galletas, galletas) *
- ✓ Bocadillos de frutas de Welch, pretzels Synders, ZeeZee, 88 acres y finales de julio

ASISTENCIA

Pautas de asistencia de los estudiantes:

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito académico de su hijo. A menos que su hijo esté enfermo o muestre signos de enfermarse, es muy importante que asista a la escuela todos los días.

De acuerdo con la política de asistencia del distrito:

- Llame a la escuela todos los **días** que su hijo esté ausente para informar la ausencia. Si no recibimos una llamada, la escuela se comunicará con usted.
- Cuando su hijo regrese a la escuela, envíe una nota escrita explicando el motivo de la ausencia. Esto nos permite documentar la ausencia como "legal". Sin una nota, la ausencia se marcará como "ilegal".
- Si su hijo está experimentando una enfermedad prolongada y desea solicitar tareas, comuníquese con la oficina principal antes de las **11:00 a.m.** Podrá recoger la tarea al final del día escolar.

Su cooperación nos ayuda a apoyar el aprendizaje de su hijo y garantiza que cumplamos con los requisitos de asistencia del distrito y del estado.



CLÍNICA (SERVICIOS DE SALUD PARA ESTUDIANTES) Y MEDICAMENTOS

Ningún estudiante debe tener medicamentos en su poder mientras está en la escuela.

1. Si un estudiante está enfermo o herido:

- Informe a un maestro o miembro del personal de la escuela y solicite un pase para visitar a la enfermera de la escuela.
- La enfermera se comunicará con los padres cuando sea necesario.

2. Requisitos del examen físico:

- Requerido para:
 - Todos los estudiantes nuevos
 - Todos los estudiantes en los grados **Kindergarten, 2do y 3er**
- Los formularios físicos **deben enviarse antes del 31 de octubre**.

3. Medicamentos en la escuela (incluidos los de venta libre):

Para tomar cualquier medicamento durante el horario escolar (por ejemplo, lociones medicinales, pastillas para la tos, protector solar, etc.), los estudiantes deben:

- ✓ Haga firmar un **formulario de permiso de los padres / tutores** en la oficina de la enfermera.
- ✓ Proporcione una **nota del médico** con instrucciones de dosis y administración.
- ✓ Lleve el medicamento en su **caja de recetas original con una etiqueta de farmacia**.
- ✓ **El padre/tutor debe entregar el medicamento** directamente a la enfermera de la escuela.

Cuidado antes y después de la escuela

La Oficina de la Juventud de White Plains brinda cuidado antes y después de la escuela para los estudiantes en MAS de 7:00 a.m. a 8:30 a.m. y después de la escuela

hasta las 6 p.m. Toda la información se puede encontrar a través de WPYB al 914-422-1378.

Código de conducta de WPCSD

Consulte el Código de Conducta del Distrito de WPCSD para obtener una guía completa sobre las expectativas de los estudiantes

<https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct>

SALIDA TEMPRANA / LLEGADA TARDÍA: Solicitudes de padres / tutores

Estamos comprometidos con la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto:

- Ningún niño será liberado de la escuela a menos que esté acompañado por un padre o tutor aprobado.
- Si alguien que no sea un padre/tutor está recogiendo a su hijo y no figura en el Portal para padres, debe presentar el consentimiento por escrito del padre y proporcionar una identificación válida. Sin la documentación y la identificación adecuadas, es posible que no podamos liberar al niño.

Recordatorio de salida temprana:

Para minimizar la interrupción de la instrucción en el aula:

- Los estudiantes no serán llamados a la oficina para salir después de las 2:30 p.m. En este momento, los maestros están ayudando a los estudiantes a reunir pertenencias, revisar tareas y confirmar los arreglos de transporte.
- Si necesita recoger a su hijo temprano, planee llegar antes de las 2:30 p.m.

Durante la jornada escolar:

- Si recoge a su hijo durante el horario escolar, venga a la oficina principal. Llamarán a su hijo una vez que llegue, no permitimos que los estudiantes esperen en la oficina para que los recojan temprano con anticipación.



INICIO RETRASADO, CIERRE DE ESCUELAS

En caso de que la escuela deba cerrarse o salir temprano debido a las inclemencias del tiempo, puede sintonizar el canal 77 para obtener información.

Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en el portal para padres. Todos los anuncios del distrito y la escuela, incluidas las actualizaciones y anuncios importantes, pasarán por ParentSquare.

<https://www.whiteplainspublicschools.org/domain/92>

registrarse para acceder a este sistema. Toda la información sobre el transporte en autobús se encuentra en el Portal para padres. Si tiene alguna pregunta sobre el transporte en autobús, **llame a la Oficina de Transporte al: 422-2056 o 422-2057**

INFORMACIÓN FAMILIAR siga los pasos a continuación para asegurarse de estar conectado a **INFINITE CAMPUS**

Sistemas de información para padres

	<p>El portal le permite acceder a la siguiente información sobre sus hijos: Asistencia, Horario de Estudiantes, Vacunas, Exámenes Estatales, Informes de Progreso y Boletas de Calificaciones (solo para los grados 6 a 12).</p> <p>Step 1. Vete a</p> <p>Step 2. Escoger</p> <p>Step 3. Haga clic en Padre del campus</p> <div data-bbox="667 1110 1268 1178" style="text-align: center;"></div> <p>Haga clic en Nuevo New User? usuario</p> <p>Step 4. Escriba su número de clave de activación (menos de 32 letras y números)</p> <p>Step 5. Se le pedirá que cree un nombre de usuario y una contraseña después de iniciar sesión.</p>
---	--

Cambio de información

Es muy importante que tengamos la información más actualizada registrada para su familia. **Por favor, proporciónenos siempre a nosotros y a la información familiar su nueva dirección y/o número de teléfono cuando haya habido un cambio.** Esto nos ayudará a obtener información importante para usted de manera oportuna. Puede llamar a la oficina principal para informarnos de cualquier cambio.

DESAYUNO Y ALMUERZO GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains continuarán en el año escolar 2025-2026 con desayunos nutritivos y almuerzos GRATIS en la escuela. WPCSD está aprobado para participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP). CEP permite a los distritos proporcionar desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes sin el estorbo de recolectar y procesar solicitudes de comidas escolares para comidas gratuitas o a precio reducido. Además, la elegibilidad comunitaria permite a las familias reasignar el dinero utilizado anteriormente para el programa de almuerzos para apoyar a su hogar.

Desayuno para llevar

Las comidas del desayuno serán "Grab & Go" en el salón de clases y están disponibles a medida que los estudiantes ingresan a la escuela o en la línea de servicio de la cafetería. ¡El desayuno escolar crea caminos para el éxito de los estudiantes, prepara a los estudiantes para que sean aprendices comprometidos, fomenta el entorno de aprendizaje y mejora el éxito académico!

Formulario de beneficios de inscripción

Se alienta a todas las familias de WPCSD a completar un "Formulario de beneficios de inscripción" (anteriormente solicitud de comidas escolares). Se debe completar un nuevo formulario cada año, después del 1 de julio. Completar este formulario es vital para obtener programas educativos en todo el distrito que incluyen, entre otros, subvenciones, fondos y otros beneficios, como tarifas de exámenes exentos, precios reducidos de instrumentos y asistencia para la conectividad a Internet. El Formulario de Beneficios de Inscripción estará disponible en www.myschoolapps.com ; o puede descargar el formulario en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services>

Menú en línea y aplicación de información nutricional

Los menús mensuales, incluida la información nutricional, estarán disponibles en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus> para ayudar a los estudiantes y padres con la planificación de comidas. Los menús incluyen una variedad de selecciones de platos principales fríos y calientes con los favoritos de los estudiantes y promociones mensuales especiales. Las frutas y verduras frescas, disponibles con cada comida, contarán con productos frescos, de temporada y locales. Las opciones de refrigerios saludables estarán disponibles todos los días como compra a la carta. **¿Alergias?** El Departamento de Alimentos y Nutrición trabajará con los padres, los proveedores médicos y un dietista registrado para desarrollar un menú modificado para su estudiante.

Tarjetas de identificación de estudiantes y pagos en línea

Se utiliza un sistema POS computarizado para registrar las comidas del desayuno y el almuerzo y para realizar compras a la carta. **Los padres pueden realizar pagos en línea en la cuenta de su estudiante a través de myschoolbucks.com. Todos los estudiantes deberán usar su nueva tarjeta de identificación de estudiante con código de barras** y sus cuentas para comprar segundas comidas, refrigerios y bebidas en la cafetería. Estamos alentando una línea de cafetería "sin efectivo" para aumentar la velocidad del servicio, pero aceptamos cheques a nombre de WPCSD Food & Nutrition.

Aunque todas las comidas son gratuitas, para realizar un seguimiento y contar las comidas, cada estudiante de los grados K-5 recibirá un "pase de autobús", que debe colocarse en la mochila, y se requiere para acceder al desayuno para llevar al ingresar a la escuela. Se emitirá una tarjeta de identificación de estudiante al estudiante, en clase, para acceder a las comidas del almuerzo.

**Para obtener más información, visite la página de la Oficina de Alimentos y Nutrición en el sitio web de WPCSD en www.whiteplainspublicschools.org.
¿Preguntas o comentarios? Llame a la Oficina de Alimentos y Nutrición al 914-422-2054. (Se habla Español)**

**Dawn McGinn, Directora del Programa de Alimentos y Nutrición
Milagros Vargas, Secretaria Sénior y Gerente de Oficina**

EXCURSIONES

Las excursiones son una parte importante del programa educativo. Al proporcionar a los estudiantes experiencia práctica y exposición a la comunidad en general, las excursiones pueden mejorar en gran medida las experiencias educativas de un estudiante.

Se requiere una hoja de permiso firmada por el padre o tutor para cada niño para cada excursión. Un niño que no proporcione **una hoja de permiso firmada** tendrá **prohibido** participar y se le dará una asignación alternativa el día de la excursión. Se espera que todos los estudiantes muestren un comportamiento adecuado en las excursiones. Si bien las excursiones se llevan a cabo fuera de la escuela, las reglas escolares aún se aplican. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de conducta estudiantil de la escuela durante una excursión. Además, los estudiantes que no pueden mantener un comportamiento apropiado en el aula pueden poner en peligro su oportunidad de ir de excursión. Los padres serán notificados antes del viaje si hay alguna inquietud sobre el comportamiento de su hijo.

PROCEDIMIENTOS / EXPECTATIVAS DE LA EXCURSIÓN

1. Los padres que han sido seleccionados al azar para acompañar en algunas situaciones pueden viajar en el autobús con un grupo asignado, sin embargo, otras veces, los padres pueden tener que proporcionar su propio transporte. Recuerde que no se permiten hermanos.
(Los acompañantes serán notificados por los maestros del aula).
2. Debido a las normas de seguridad, los padres que no acompañan **no pueden** seguir el autobús para reunirse con las clases, a menos que se haya obtenido la aprobación previa del director.
3. Se requiere una nota escrita si su hijo camina a casa sin supervisión o viaja con otro padre (después del viaje)
4. Todos los estudiantes deben regresar a MAS para ser dados de baja de la escuela si se van antes de la salida. **Los estudiantes no pueden salir del**

lugar de la excursión. Se espera que todos los estudiantes regresen a MAS.

5. No se permiten botellas de vidrio en los almuerzos en bolsa. (Recuerde empacar bebidas y refrigerios adicionales).
6. Vístete para el clima. El repelente de insectos y el protector solar deben ser aplicado en casa.



SIMULACROS DE INCENDIO/CONFINAMIENTO Y EMERGENCIA

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, MAS realiza simulacros de emergencia regulares durante todo el año escolar. Estos simulacros obligatorios del Estado de Nueva York incluyen:

- **Simulacros de incendio (8) Simulacros de cierre (4) Simulacros de autobús (3)**
 - **Otros simulacros de preparación para emergencias (1)**

Lo que las familias deben saber:

- ✓ **Las familias serán notificadas** de todos los simulacros que se lleven a cabo en la escuela.
- ✓ Los maestros usan **un lenguaje apropiado** para la edad para ayudar a los estudiantes a comprender el propósito de cada simulacro.
- ✓ Los simulacros son parte del compromiso de MAS de crear un entorno escolar seguro y preparado.

MAS también tiene un Plan de **Seguridad integral**, que se revisa y actualiza anualmente con toda la facultad y el personal.

Filosofía de la tarea en MAS

Lema: "Menos es más / Calidad sobre cantidad"

En MAS, creemos en la importancia del equilibrio. Nuestro objetivo es que los estudiantes pasen sus tardes disfrutando:

- Tiempo de calidad **en familia**
- Hora de **recargar energías**
- Es hora de **prepararse para el día siguiente**

Si bien la tarea puede asignarse **a discreción del maestro**, siempre reflejará nuestro compromiso con el aprendizaje significativo y con propósito, nunca con el trabajo ocupado.

✦ **Cada maestro comunicará sus expectativas específicas** de tarea a las familias.

Alentamos a las familias a apoyar nuestro enfoque de #qualitytime ayudando a los estudiantes a mantener rutinas saludables en casa.

SEGURIDAD EN INTERNET

El Distrito Escolar de White Plains se compromete a salvaguardar el acceso de los niños a Internet y World Wide Web en las computadoras del distrito. Aunque el Distrito no puede garantizar totalmente la efectividad de la tecnología de filtrado y bloqueo seleccionada, el distrito utilizará medidas que bloqueen o filtren el acceso a Internet a representaciones visuales que sean obscenas o dañinas para los menores, como se define en la Ley de Protección de Internet para Niños.

CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden usar el centro de medios de la biblioteca con regularidad tanto para el préstamo como para la investigación. Los estudiantes que devuelven libros tarde no pueden continuar sacando libros de la biblioteca hasta que se devuelvan los libros atrasados. Los privilegios de préstamo se pueden retener hasta que el estudiante pague los libros dañados o perdidos.

OBJETOS PERDIDOS

Nuestro objeto perdido se encuentra en el pasillo junto al auditorio. Una vez que el área se llena y no se reclaman los artículos perdidos, todos los artículos se donan a organizaciones benéficas. Se insta a los estudiantes a cooperar entregando los artículos encontrados y a preguntar por los artículos que se han perdido. Todas las pertenencias personales, el equipo deportivo y los libros deben estar claramente marcados para una fácil identificación. **La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos.**

PERSONAL DE LA OFICINA DE MAS

Tina Manorqui - Gerente de oficina - 914- 422-2460

tinamanorqui@wpcsd.k12.ny.us

Sara Florez - Asistente de oficina - 914-422-2287 (habla español)

saraflorez@wpcsd.k12.ny.us

Sylvia Zacco - Asistente de oficina - 914-422-2286 (habla español)

sylviazacco@wpcsd.k12.ny.us

Kevin Dulanto- Asistente de seguridad 914-422-2286 (habla hispana)

kevindulanto@wpcsd.k12.ny.us

DINERO, OBJETOS DE VALOR, JUGUETES

El ambiente de aprendizaje puede verse interrumpido por el uso indiscriminado de dispositivos electrónicos. Estos artículos también son tentaciones para el robo. *Por lo tanto, todas las radios, iPads personales, fidget spinners, juguetes, cámaras digitales y juegos electrónicos deben dejarse en casa a menos que se vayan a usar en clase.*

TODAS las tarjetas de béisbol o cualquier tarjeta coleccionable deben dejarse en casa. Si los llevan a la escuela, serán confiscados y retenidos hasta que el padre/tutor venga a recuperar los artículos.

Teléfonos celulares

A partir del 1 de agosto de 2025, la Ley de Educación §2803 requiere que cada distrito escolar y BOCES adopten una política que restrinja el uso de "dispositivos habilitados para Internet" durante todo el día escolar en los terrenos escolares. Dichos dispositivos se definen como "cualquier teléfono inteligente, tableta, reloj inteligente u otro dispositivo capaz de conectarse a Internet y permitir al usuario acceder a contenido en Internet, incluidas las aplicaciones de redes sociales".

Consulte también el Código de conducta de WPCSD

Durante el día escolar, para minimizar las distracciones, los padres (que, para los fines de esta política, incluyen a las personas en relación con los padres) pueden comunicarse con sus hijos a través de los siguientes métodos: llamando a la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden comunicarse con sus padres llamando desde la oficina principal de su escuela o la oficina de la enfermera. A nivel de escuela primaria, se desalienta a los estudiantes a traer dispositivos personales habilitados para Internet a la escuela. **Cualquier dispositivo que se traiga a la escuela debe silenciarse / apagarse y guardarse en la mochila del estudiante.**

Nivel de ruido escolar

Para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje tranquilo y enfocado, MAS utiliza un sistema de nivel de sonido consistente en toda la escuela. Este sistema ayuda a los estudiantes a comprender qué volumen se espera en diferentes momentos y en diferentes espacios. Este sistema se utiliza **en toda la escuela** y nos ayuda a respetar el tiempo de aprendizaje de los demás al minimizar las interrupciones y distracciones.

- 🗣️ **NIVEL 1 - Sin sonido - Un dedo arriba 🙅**

- **"Oídos atentos"**

- Se utiliza durante las transiciones, el movimiento del pasillo y los momentos en que se necesita silencio
- **Objetivo: Silencio** total para que todos puedan concentrarse y escuchar instrucciones

- 🗣️ **NIVEL 2 – Voz en interiores**

- Hablar en voz baja: se usa durante el trabajo en grupos pequeños, las conversaciones en el aula o la hora del almuerzo
- **Objetivo:** Hablar respetuosamente sin molestar a los demás

PATIO DE RECREO

El patio de recreo es un espacio importante para que los estudiantes **practiquen compartir, construyan amistades y desarrollen cooperación** a través del juego. ✓
La supervisión se proporciona en todo momento solo durante el horario escolar.

✓ Se espera que los estudiantes usen este tiempo de manera respetuosa y segura, siguiendo las instrucciones de los adultos. ✓ El comportamiento positivo en el patio de recreo apoya un ambiente divertido e inclusivo para todos.

INFORMES Y CONFERENCIAS DE PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES

Para apoyar el crecimiento y el éxito de cada estudiante, MAS realiza **conferencias de padres y maestros dos veces al año: 📅 octubre y 📅 marzo**

Durante estas conferencias, las familias:

- Discutir el progreso académico y social **de su hijo**

- 🗣️ **Soporte de traducción**

- Hacemos todo lo posible para proporcionar servicios de traducción **si se solicita con anticipación**. Siempre que sea posible, alentamos a las familias a traer un adulto de confianza que pueda ayudar con la traducción.

Comunicación continua

Los maestros siempre están felices de reunirse o hablar con las familias en cualquier momento durante el año. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el progreso de su hijo, **no dude en llamar o enviar un correo electrónico al maestro de su hijo.**

CALENDARIO DE BOLETAS DE CALIFICACIONES 2025-2026

Marca Periodo	Marca Fin del período	Boletas de calificaciones enviadas a casa con los estudiantes:
PRIMERO	Viernes diciembre 5, 2024	Viernes 12 de diciembre de 2024
SEGUNDO	Viernes 13 de marzo de 2025	Jueves 19 de marzo de 2026
TERCERO	Jueves junio 18, 2026	Viernes junio 26, 2026

**** El sobre de la boleta de calificaciones de su hijo debe firmarse y devolverse al maestro del salón de clases para calificar el período 1 y 2.**

RECICLAJE - MAS SCHOOLWIDE

La escuela Mamaroneck Avenue continúa asociándose con el **programa de separación en origen (reciclaje y compostaje) del comedor We Future Cycle**. Este programa, que ya se está ejecutando en 19 escuelas del condado de Westchester, ha **reducido los desechos del comedor de nuestros estudiantes en un enorme 97%** al desviar sus desechos hacia flujos de reciclaje y compostaje, ¡y enseñar a nuestros niños a ser ambientalmente responsables!

Los estudiantes aprenden que sus acciones, tan simples como poner un artículo en el contenedor correcto, pueden marcar una gran diferencia.

WHITE PLAINS STUDENTS RECYCLE!

Did you know that **90-95% of school waste is recyclable**?! White Plains students **now source-separate** their lunch and classroom waste into recycling and composting streams. Learn the benefits of the **NEW SYSTEM**:



1) ¡Aprende cómo funciona el programa! **Vea la tabla anterior** del sistema de separación de fuentes y pregúntele a su hijo qué está haciendo ahora en el comedor con sus sobras.

2) Si empaca el almuerzo de su hijo, ¡trate **de hacerlo sin desperdicios!** Los sándwiches y las frutas que se empaquetan en bolsas de plástico y papel de aluminio a menudo se vuelven blandos cuando su hijo llega al comedor y luego la comida se tira. **El uso de recipientes de plástico reutilizables** ayuda a mantener los alimentos frescos y también mantiene las bolsitas fuera de la basura

VESTIDO ESCOLAR

En MAS, se espera que todos los estudiantes se vistan de una manera que apoye un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y enfocado, tanto durante la escuela como en los eventos patrocinados por la escuela.

El distrito cree que la vestimenta inapropiada puede ser una distracción del aprendizaje. Es responsabilidad tanto del estudiante como de **su familia** asegurarse de que la ropa y los accesorios (incluidas las joyas):

- ✓ Son **seguros**
- ✓ Son **apropiados**
- ✓ No **interrumpen** ni interfieren con el proceso educativo

Los estudiantes NO deben usar:

- ⊘ Ropa con lenguaje o imágenes **vulgares, obscenas o irrespetuosas**
- ⊘ Artículos que **promuevan el alcohol, el tabaco, las drogas ilegales** o fomenten **actividades ilegales o violentas**
- ⊘ Ropa que **revele la ropa interior**: la ropa interior debe estar completamente cubierta por ropa exterior

Si ocurre una violación del código de vestimenta:

- Se le pedirá al estudiante que **cubra, elimine o reemplace** el artículo con algo apropiado. Se puede contactar a las familias si es necesario. Esta política ayuda a crear un espacio donde todos los estudiantes pueden aprender y sentirse respetados.

Horario diario de llegada, asistencia, almuerzo y salida



Llegada por la mañana

- **8:25 AM** – Apertura del edificio y **desayuno disponible**
 - **8:25–8:35 AM** – Llegan los autobuses
 - **8:25–8:40 AM** – Ventana de entrega para los grados K-5
- ♦ Los estudiantes de **jardín de infantes** van directamente al **auditorio**
 - ♦ **Los grados 1-5** van directamente al patio de **recreo**
- **Después de las 8:45 a.m.** : los estudiantes se marcan **tarde** y deben obtener un **pase tardío de la oficina**
 - **Períodos de recreo y almuerzo (K-5)**
 - **Entre las 11:00 a. m. y la 1:30 p. m.**
(los horarios específicos varían según el grado)



Salida de la tarde

- **3:00 PM** – Recogida para **los grados K, 1, 2 y 3**
- **3:10 PM** – Recogida para **los grados 4 y 5**
- 3:20-** Los autobuses comienzan a salir

CALENDARIO ESCOLAR / DIRECTORIO

Las familias pueden acceder al **Calendario y Directorio de White Plains** en cualquier momento a través del **sitio web de WPCSD**.

Este recurso proporciona información importante que incluye:

- Horarios de inicio y finalización de la escuela
 - Días de letras para cada día escolar
- Salidas tempranas, medios días, días festivos y días de vacaciones (sombreados en gris con detalles de nivel de grado)
- Números de teléfono y horarios de la PTA para reuniones de la PTA y actividades del distrito
- Información adicional sobre las escuelas y programas de White Plains

Lo alentamos a explorar el Calendario / Directorio, ¡estamos seguros de que lo encontrará muy útil durante todo el año escolar!

CICLO DE SEIS DÍAS

Las clases de áreas especiales (**Arte, Música, Educación Física y Biblioteca / Centro de Medios**) se programan utilizando un **ciclo de 6 letras**.

En lugar de usar el día de la semana (lunes, martes, etc.), a cada día escolar se le asigna una letra de la A a la F. Este sistema ayuda a mantener la coherencia del horario, incluso cuando hay cambios inesperados como días de nieve.

Por ejemplo:

- Si un día de nieve causa un día escolar perdido, ese día se omite en el ciclo de letras.
- Cuando los estudiantes regresan, continúan con la **siguiente letra del ciclo**, no el día de la semana.

El maestro de su hijo compartirá su horario específico de clases durante la Noche de Puertas Abiertas.

Seguridad y conducta en el autobús escolar

El transporte en autobús escolar es una parte importante del día escolar, y se espera que los estudiantes se comporten **de manera ordenada y respetuosa** mientras viajan en el autobús. El mal comportamiento distrae al conductor del autobús y puede crear situaciones peligrosas.

Reglas del autobús:

- Siga **todas las solicitudes** hechas por el conductor del autobús.
- Los niños más pequeños se sentarán primero en la **parte delantera del autobús**.
- **No suba ni salga del autobús mientras está en movimiento.**
- Permanezca **sentado en todo momento** mientras el autobús se mueve y mantenga la **cabeza, los brazos y las manos dentro de** las ventanas del autobús.

Autobús- Los estudiantes deben abstenerse de:

- Comer o beber
- Comportamiento ruidoso o ruidos fuertes/Tocar instrumentos
 - Vandalismo y uso de blasfemias
 - Peleas o acoso a otros
- Lanzar objetos desde las ventanas del autobús

- Moverse entre asientos y cualquier comportamiento que distraiga al conductor

Expectativas adicionales:

- Los estudiantes **deben viajar en su autobús asignado** y subir y bajar **solo en sus paradas asignadas**.
- No se permiten juguetes, globos, pelotas, reproductores de música ni juegos electrónicos **en el autobús**.
- Al cruzar la calle, siempre pase **aproximadamente 10 pies frente al autobús, nunca detrás de él**.

- **Consecuencias:**

- Los estudiantes que infrinjan las reglas del autobús pueden recibir **informes de conducta del autobús**.
- Se notificará a los padres si su hijo corre el riesgo **de perder los privilegios del autobús** debido a una mala conducta repetida.

Horarios

Los maestros compartirán los horarios diarios de clases individuales (ciclo de 6 días del Día A-F) con los estudiantes y las familias en Open House una vez que comiencen las clases.



DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE y SALÓN RECEPTIVA

En MAS, estamos comprometidos a proporcionar un **entorno seguro y positivo** para todos los estudiantes, tanto durante el día escolar como en todos los eventos relacionados con la escuela. Todos los niños serán tratados con **dignidad y respeto**.

Nuestro enfoque de la disciplina se basa en la **filosofía del Aula Receptiva**, que se centra en:

- Ayudar a los niños a **comprender sus comportamientos**
 - Modelar y enseñar **comportamientos esperados**
- Alentar a los estudiantes a **asumir la responsabilidad de** sus acciones
- Apoyar a los estudiantes a medida que **aprenden de sus errores**

Si surge una situación que requiere disciplina, el incidente se documentará **en un formulario de referencia** y se contactará a los padres.

MAS y el distrito alientan a los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos al:

- Pensar críticamente sobre diferentes situaciones/analizar opciones y consecuencias
 - Tomar decisiones a través **de un razonamiento reflexivo**
 - Demostrar **una ciudadanía responsable**
 - Luchar por la **excelencia** para prepararse para el éxito en la edad adulta
- Juntos, ayudamos a los estudiantes a convertirse en personas respetuosas, reflexivas y responsables.

Prácticas receptivas en el aula

El aula receptiva es un **enfoque general de la enseñanza** que apoya tanto el aprendizaje académico como el crecimiento socioemocional. No es un programa dirigido a un tema específico, sino una filosofía que cree:

Los niños aprenden mejor cuando desarrollan habilidades académicas y habilidades socioemocionales juntas.

El enfoque utiliza un conjunto de prácticas respaldadas por la investigación (enumeradas a continuación) diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar estas importantes competencias. Las prácticas de Responsive Classroom se pueden integrar fácilmente con muchos otros programas educativos.

<https://www.responsiveclassroom.org/>



Componentes/prácticas de aula receptiva

- **Reunión matutina:** reunirse con toda la clase cada mañana para saludarse, compartir noticias y calentar motores para el día siguiente
- **Creación de reglas:** ayudar a los estudiantes a crear reglas en el aula para garantizar un entorno que permita a todos los miembros de la clase alcanzar sus objetivos de aprendizaje
- **Modelado interactivo:** enseñar a los niños a notar e internalizar los comportamientos esperados a través de una técnica de modelado única
- **Lenguaje positivo del maestro:** usar palabras y tono como herramienta para promover el aprendizaje activo, el sentido de comunidad y la autodisciplina de los niños.
- **Consecuencias lógicas:** responder al mal comportamiento de una manera que permita a los niños corregir y aprender de sus errores mientras preservan su dignidad.
- **Elección académica:** aumentar el aprendizaje de los estudiantes al permitir que los estudiantes elijan opciones estructuradas por el maestro en su trabajo.

muestra nuestra tabla de expectativas de toda la escuela para todas las partes de nuestra comunidad.

	Hallway	Bathroom	Cafeteria	Playground	Auditorium	Dismissal
PAWS						
Practice Respect 	<ul style="list-style-type: none"> Use respectful language Be silent - Level 1 Respect each other's personal space Do not touch cubbies or artwork on the walls Every teacher is your teacher 	<ul style="list-style-type: none"> Respect others' privacy Return directly to class when done Wait your turn Use same symbols as lunchroom 	<ul style="list-style-type: none"> Use kind words Use signals Do not share or touch other people's food Indoor voice 	<ul style="list-style-type: none"> Choose kind words and actions Make good choices INCLUDE everyone who wants to play Hands to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> Level 1 during performances Sit upright Eyes on the performers 	<ul style="list-style-type: none"> Sit on your dismissal line in level 2 Walk safely and go straight to your bus line
Act Responsibly 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Look straight ahead Follow directions Do not leave the line Level 1 Walking not running on the steps during all transitions 	<ul style="list-style-type: none"> Always flush toilet Use water, soap and paper towels to wash hands Dispose of all garbage Tell an adult if the bathroom needs supplies NO PLAYING/WRITING ON WALLS/NO CLOGGING SINKS OR TOILETS 	<ul style="list-style-type: none"> Show good table manners Walk Clean up after yourself and recycle No sharing food Clean up all garbage on the table and floor Indoor voice 	<ul style="list-style-type: none"> Use equipment carefully Help someone in need Follow adult directions Find an adult if you need help Line up when whistle is blown - Stop playing Put equipment back in cart when finished 	<ul style="list-style-type: none"> Feet off back of seat No drinking or eating 	<ul style="list-style-type: none"> Ask to use the bathroom Walk on the steps as you dismiss
Work Together 	<ul style="list-style-type: none"> Stay in your line Keep your line together Give each other space Level 1 No cutting 	<ul style="list-style-type: none"> Keep bathroom clean and nice Use quiet voices NO playing Take turns Be mindful of time. Do your business and go. 	<ul style="list-style-type: none"> Wait your turn Help your friends Donate school food not eaten to the share table Give each other space NO CUTTING in line Indoor voice 	<ul style="list-style-type: none"> Take turns Share equipment Include others in play Problem-solve and work things out 	<ul style="list-style-type: none"> Appropriate audience response-no hooting Prompt response to signals 	<ul style="list-style-type: none"> Listen and respect all teachers Level 2 voices at all times
Stay Safe 	<ul style="list-style-type: none"> Single line Stay to the right side Walking Level 1 Be mindful of classes walking ahead of you/do not cut classes 	<ul style="list-style-type: none"> Walk in the bathroom Keep water in the sink Report any safety issues NO PLAYING/climbing on anything or under anything 	<ul style="list-style-type: none"> Use indoor voice Feet under table Follow teachers' signals or directions Silent dismissal back to class Indoor voice Do not climb on or go under tables 	<ul style="list-style-type: none"> Think before you do Follow rules for equipment Play nicely Ask permission to leave the playground Line up when whistle is blown 	<ul style="list-style-type: none"> Hands on lap No running 	<ul style="list-style-type: none"> Be mindful of your body Keep your hands to yourself Follow directions from adults

Horarios de recreo/almuerzo/bloque I

Grado	Bloque I	Receso	Almuerzo
K	1:00	11:00	11:30
1	9:50	11:30	12:00
2	1:45	11:30	12:00
3	10:35	12:00	12:30
4	9:05	12:00	12:30
5	2:30	12:30	1:00

Tarjetas de identificación de estudiantes

Cada estudiante recibirá una **nueva tarjeta de identificación de estudiante** al comienzo del año.

Para uso de autobuses

- Se adjuntará una tarjeta de identificación **a la mochila del estudiante**.
- Esta tarjeta se utilizará para **escanear dentro y fuera del autobús** todos los días para un transporte seguro.

Para uso escolar

- Se guardará una tarjeta de identificación adicional **en la escuela** para usar en la **cafetería y la biblioteca**.

Estas tarjetas de identificación ayudan a garantizar la seguridad de los estudiantes , **la responsabilidad y las operaciones diarias fluidas** tanto dentro como fuera del edificio.

TARDANZA

Asegúrese de que su hijo **llegue a la escuela a tiempo todos los días**. Cuando los estudiantes llegan tarde, pierden un valioso tiempo de aprendizaje y oportunidades para conectarse con sus compañeros de clase.

-  Los estudiantes son marcados como tarde después de las 8:45 a.m
- Llegar a tiempo establece un tono positivo para el día y ayuda a su hijo a aprovechar al máximo su educación.



USO DE LA COMUNICACIÓN/TELÉFONO

Con más de **600 estudiantes** que asisten a MAS, nos esforzamos por mantener una comunicación clara y respetuosa mientras minimizamos las interrupciones en el aprendizaje.

 **Uso del teléfono de los estudiantes**



WHO TO CONTACT

AT
MAMARONECK AVE. SCHOOL

1. CONTACT THE TEACHER

Always reach out to the teacher first. If you have a question, they usually have an answer. Please send an email or contact them via the class communication tool, Ex(email, backpack letter, remind, class dojo, etc.)



2. MEDICAL INFORMATION

Contact the School Nurse, Bill Sappo with all medical questions and updates. His number is 814-422-2281 or email him at williamsappo@wpcsd.k12.ny.us



3. DISMISSAL UPDATES

It is important that all dismissal changes be made in advance. Kindly notify the office of any changes prior to 12:00 noon. You may email masoffice@wpcsd.k12.ny.us or call 814-422-2286



4. STUDENT SUPPORT

Our pupil service team works collaboratively to support the MAS community. This year, they each are assigned to a specific grade band. Please reach out to them if you have a question.

- Dr. Sultan, Grade 2 and Grade 4 - 422-2285
- Ms. Ungar, Grade 1 and Grade 5 - 422-2091
- Dr. Martuge, Kindergarten and Grade 3- 422-2083



5. MEAL PROGRAM

Students in the WPCSD will have complimentary meals for the 2024-2025 school year. The WPCSD is approved to participate in the Community Eligibility Provision (CEP). Please complete the application by visiting www.myschoolapps.com.



7. THE PRINCIPAL'S OFFICE

Please connect with the direct office or department that can help support your immediate questions. If you find that extra support is required, you can reach out to the main office or send an email to Mr. Janowitz at robjanowitz@wpcsd.k12.ny.us or Mr. McCarthy at brendanmccarthy@wpcsd.k12.ny.us



8. PTA INFORMATION

If you need to contact our PTA you may reach the 2024-2025 co-presidents, Jillian Dino at jillianmaspta@gmail.com and Mike Naclerio at mikenaclerio@gmail.com. They will direct you to the specific committees that are able to support all PTA parent questions.



WWW.MASPTA.COM
[HTTPS://MAS.WHITEPLAINSPUBLICSCHOOLS.ORG/](https://mas.whiteplainspublicschools.org/)
TO ACCESS OUR MAS FOOD PANTRY, PLEASE CALL MR. DULANTO AT 422-2286

Procedimientos y expectativas de los visitantes

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, **el edificio MAS permanece cerrado en todo momento durante el horario escolar.**

👤 **Procedimiento de entrada:**

- Utilice el **sistema de timbre de la oficina principal** para notificar al personal de su llegada.
- Una vez que ingrese, se te pedirá que presentes una **licencia de conducir válida** o una identificación con foto emitida por el gobierno.
- Su identificación será escaneada a través de nuestro **Sistema de Identificación de Aves Rapaces**.
 - Una vez que ingresa, su información permanece en el sistema durante todo el **año escolar** y en todo el **distrito**.
- Si no tiene una licencia, nuestro personal de oficina puede **ingresar manualmente su información** y tomar su foto en la recepción.

👉 **Conducta de los visitantes:**

- Pedimos a todos los visitantes que se comporten de una manera que apoye un **ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso**.

Se espera que todos los visitantes sigan el **Código de Conducta para Visitantes de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de White Plains**, como se describe en el **Código de Conducta del distrito**.

Creemos que cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, suceden grandes cosas. Juntos, podemos marcar una diferencia significativa y continuar creando un entorno seguro, enriquecedor y alegre donde nuestros niños puedan aprender, crecer y prosperar.



#StrongerTogether