



## Driver's License / Learner Permit

Campus Name: \_\_\_\_\_ Date of Request: \_\_\_\_\_

High School students who are 15 years of age or older are permitted to miss school without attendance penalty one time for each occurrence of visiting a driver's license office to obtain either a **Driver's License** or a **Learner Permit**.

The student must complete and return this form and provide documentation of the visit to their campus Attendance Office.

<b>Part I: To be completed by the student and parent/guardian (please print)</b>			
Student's Full Name:	Student's ID#:	Student's DOB:	Grade:
Tx DPS Office Location:	Appointment Date:      Time:	Appointment Type: <input type="checkbox"/> Driver's License <input type="checkbox"/> Learner Permit	
Student's Signature:	Parent/Legal Guardian Name:		Telephone:

As the parent/legal guardian of the above-named student, I do hereby give my consent and authorization for my child to be absent/late from school on the date and time noted above. I understand this request is for my child to visit a driver's license office in order to obtain a Driver's License or a Learner Permit.

**I am aware that this document along with valid documentation of the visit to the driver's license office must be returned immediately to my child's school Attendance Office confirming their visit.**

Parent/Legal Guardian Name (print)	Signature	Date
------------------------------------	-----------	------

<b>Part II: Cypress-Fairbanks ISD Attendance Office</b>			
<input type="checkbox"/> Approved	Driver's Office Document Provided	<input type="checkbox"/> Yes	Attendance Staff: _____ Date: _____
<input type="checkbox"/> Denied	Driver's Office Document Provided	<input type="checkbox"/> No	Attendance Staff: _____ Date: _____
<i>If Denied, please provide a reason:</i> _____			



## Licencia de conducir / Permiso de conductor principiante

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Los estudiantes de secundaria que tengan 15 años o más pueden faltar a la escuela, sin penalización de asistencia, una vez por cada vez que visiten una oficina de licencias de conducir para obtener una **licencia de conducir** o un **permiso de conductor principiante**.

El estudiante debe llenar **y** entregar este formulario y presentar documentación de la visita a la oficina de asistencias de su escuela.

<b>Sección I: A ser llenada por el estudiante y el padre o tutor legal (en letra imprenta)</b>			
Nombre completo del estudiante:	N.º de ID del estudiante:	Fecha de nacimiento del estudiante:	Grado:
Ubicación de la oficina del DPS de TX:	Fecha de la cita:	Hora:	Tipo de cita: <input type="checkbox"/> Licencia de conducir <input type="checkbox"/> Permiso de conductor principiante
Firma del estudiante:	Nombre del padre o tutor legal:		Teléfono:

Como padre o tutor legal del estudiante mencionado anteriormente, doy mi consentimiento y autorización para que mi hijo esté ausente/llegue tarde a la escuela el día y hora mencionados arriba. Comprendo que esta solicitud es para que mi hijo visite una oficina de permisos de conducir de su elección para obtener un licencia de conducir o un permiso de conductor principiante.

**Estoy consciente de que este documento y la documentación válida de la visita a la oficina de permisos de conducir deben ser entregados inmediatamente a la Oficina de Asistencias de la escuela de mi hijo, confirmando su visita.**

Nombre del padre o tutor legal (impreso)	Firma	Fecha
--	-------	-------

<b>Part II: Cypress-Fairbanks ISD Attendance Office</b>				
<input type="checkbox"/> Approved	Driver's Office Document Provided	<input type="checkbox"/> Yes	Attendance Staff: _____	Date: _____
<input type="checkbox"/> Denied	Driver's Office Document Provided	<input type="checkbox"/> No	Attendance Staff: _____	Date: _____
<i>If Denied, please provide a reason:</i> _____				