



South San Francisco Unified School District
398 B St | South San Francisco, CA 94080

Dr. Shawnterra Moore, Superintendent

April 2023

Dear Parent/Guardian,

South San Francisco Unified School District is moving to an online system for parents and guardians to complete the **Annual Enrollment Updates** and **Annual Notifications and Agreements**. The online system for this Annual Enrollment Update is accessed only through the **Infinite Campus Parent Portal**, where you will review and update contact information and update health and medical information. This online Annual Enrollment Update is also where you will access the Annual Notifications and other parent/guardian acknowledgements necessary for your student to begin school in August, including:

- Annual Notification of Student & Parent Rights and Responsibilities (form 3)
- Textbook Responsibility Agreement (form 4)
- District Expectations for Student Behavior (form 5)
- Field Trip Release Agreement (form 6)
- Technology Use Agreement (form 7)
- Media (Photo/Video) Release Agreement
- Attendance Policies and Instructional Calendar

You will also upload required documents and forms for next school year as part of the Annual Enrollment Update:

- Updated immunization records for students **entering grade 7**:
 - [Tetanus, Diphtheria, Pertussis \(Tdap\)](#) — **1 dose**
(Whooping cough booster usually given at 11 years and up)
 - [Chickenpox \(Varicella\)](#) — **2 doses**
(Usually given at ages 12 months and 4-6 years)
 - [Additional school immunization requirements](#) for 7th graders typically apply to students who:
 - Previously had a valid [personal beliefs exemption](#) filed before 2016 upon entry between TK/Kindergarten and 6th grade, or
 - Are new admissions, including from out-of-state; applies to all grades.
 - California schools are required to check immunization records for all new student admissions and all students advancing to 7th grade before entry. Parents must show their child's Immunization Record as proof of immunization.
- COVID-19 vaccination record with dates of each dose (**optional**)
- Additional documents if you are changing your address or health information

We encourage you to complete the Annual Enrollment Update now while staff are available on campus to provide support and answer questions. You must complete the Annual Enrollment Update before your student starts school on August 9.

The Annual Enrollment Update is available only through your Campus Parent Portal account. Portal account information will be sent separately in the next few days to parents/guardians. If you have questions about your Campus Parent Portal account or need assistance, please contact your school's main office. (In addition to this online update, Campus Parent Portal will allow you to view attendance, grades, immunization records, unofficial transcripts, and state testing score reports). Our District uses Campus Parent Portal to increase communication with families, and to provide you with access to information about your student's schooling.

A quick guide for completing the Annual Enrollment Update is below. For more information about Campus Parent Portal, please refer to the District's website - [Infinite Campus page](#). If you need help accessing Campus Parent Portal and completing the Annual Enrollment Update, please contact your school's main office.

Completing the online Annual Enrollment Update in Campus Parent Portal

A few tips to help you get started...

- The online Annual Enrollment Update can only be accessed through the Campus Parent Portal. Instructions for logging in are below.
- **We recommend using a computer, not a mobile device, to complete the Annual Enrollment Update.** It is much easier to view the contents and navigate the online application. Each school has computers available for families to complete the AEU in the main office; please contact your school for more information.
- **Make sure your web browser is set to enable pop-ups** (some systems call this "turning off" pop-up blockers). Some information in the Annual Enrollment Update is for review only or is not displayed. If you need to make a change to information and are unable to do so in the online system, please contact your school's main office for assistance. Please note that some student data may also require additional documentation in order to request a change.
- You can save your work and continue later.

Video Guides...

- [Getting started \(6:26\)](#): logging in to Campus Parent Portal, launching Annual Enrollment Update
- [Contact Information \(4:07\)](#): Updating parent/guardian information and emergency contacts
- [Update Student Info - Part 1 \(4:20\)](#): Updating student demographic, household, emergency contact information
- [Update Student Info - Part 2 \(5:20\)](#): Updating student health/medical information, annual notifications and agreements, submitting complete application

Step 1: Log in to Campus Parent Portal ([link](#))

Note: You may also access Campus Parent Portal through an app on your phone. For more information about downloading the app, please visit our [District Student/Parent IC help page](#).

If you do not know your username and/or password, please contact your school's main office for assistance.

Step 2: Access the Online Registration - Annual Enrollment Update module

First, make sure pop-ups are enabled on your web browser settings.

From the navigation menu, select **More**, then **Annual Enrollment Update**. A new window should open for the Annual Enrollment Update.

Select More → then select Annual Enrollment Update

Step 3: Complete Annual Enrollment Update

Your student(s) who are enrolled for the 2023-24 school year will appear on your dashboard. For each student, you will review information and complete the Annual Notifications and District Policies agreements, as well as review and sign the release agreements, as part of this process.

Note: **Yellow highlight** indicates there is missing information that you must complete before moving forward.

Red asterisk* or **warning** indicates a required data field.

Sections of Annual Enrollment Update:

- **Household:** Update information about your household, including residence
- **Parent/Guardian:** Update parent/guardian contact information
- **Emergency Contacts:** Update emergency contact information. You must list at least one emergency contact; do not include parents/guardians in this section.
- **Student:** Verify and update information for each student, including health/medical
- **Release agreements:** Please review and respond to each annual notification/agreement for your student. You must complete the Release Agreements for each student individually.
Note: every link must be opened and reviewed and a response selected in order to complete this section and move on.
- **Documents:** If there are any supporting documents you must submit (for example, for changes to address or health forms), you will submit them here or indicate you will submit them to the school office in person.

[Click here for step-by-step instructions](#), or view the videos listed above.

Step 4: Complete and Submit

Continue until you get to the “Submit” screen (below). You may download or print a PDF copy of your completed submission for your records. Once you submit, you will not be able to go back and make additional changes; contact your school’s main office to follow up.

You must submit the online Annual Enrollment Update before your student begins school on August 9.



Distrito Escolar Unificado de Sur San Francisco
398 B Street | Sur San Francisco, CA 94080

Dra. Shawnterra Moore, Superintendente

abril 2023

Estimado Padre / Tutor,

El Distrito Escolar Unificado de Sur San Francisco está cambiando a un sistema en línea para que los padres y tutores completen **Actualizaciones de Inscripción Anual y Notificaciones Anuales y Acuerdos**. Solo se accede al sistema en línea para esta Actualización de Inscripción Anual a través del **Portal para padres de Infinite Campus**, donde revisará y actualizará la información de contacto y actualizará la información médica y de salud. Esta Actualización de Inscripción Anual en línea también es donde accederá a las Notificaciones Anuales y otros reconocimientos de padres/tutores necesarios para que su estudiante comience la escuela en agosto, que incluyen:

- Notificación Anual de los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes y los Padres (formulario 3)
- Acuerdo de Responsabilidad de Libros de texto (formulario 4)
- Expectativas del Distrito para el Comportamiento de los Estudiantes (formulario 5)
- Acuerdo de Liberación de Excursión (formulario 6)
- Acuerdo de Uso de Tecnología (formulario 7)
- Acuerdo de Liberación de Medios (fotos/videos)
- Políticas de Asistencia y Calendario de Instrucción

También cargará los documentos y formularios requeridos para el próximo año escolar como parte de la Actualización de Inscripción Anual:

- Registros de vacunación actualizados para los estudiantes **ingresando al grado séptimo**:
 - **Tétanos, Difteria, Tos Ferina (Tdap) —1 dosis**
(El refuerzo contra la tos ferina generalmente se administra a partir de los 11 años)
 - **Varicela (Chickenpox) — 2 dosis**
(Generalmente se administra a las edades de 12 meses y de 4 a 6 años)
 - **Requisitos adicionales de vacunación escolar por estudiantes en séptimo los calificadores generalmente se aplican a los estudiantes que:**
 - Anteriormente tenía un válido [exención de creencias personales](#) presentado antes de 2016 al ingresar entre TK/Kindergarten y grado sexto, o
 - Son nuevas admisiones, incluso de fuera del estado; se aplica a todos los grados.
 - Se requiere que las escuelas de California verifiquen los registros de vacunas de todas las admisiones de nuevos estudiantes y de todos los estudiantes que avanzan al séptimo grado antes de ingresar. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación.
- Cartilla de vacunación COVID-19 con fechas de cada dosis (**opcional**)
- Documentos adicionales si está cambiando su dirección o información de salud

Lo alentamos a completar la Actualización de Inscripción Anual ahora mientras el personal está disponible en el local para brindar apoyo y responder preguntas. Debe completar la Actualización de Inscripción Anual antes de que su estudiante comience la escuela el 9 de agosto.

La Actualización de Inscripción Anual está disponible solo a través de su cuenta del Campus Parent Portal. La información de la cuenta del portal se enviará por separado en los próximos días a los padres/tutores. Si tiene preguntas sobre su cuenta Campus Parent Portal o necesita ayuda, comuníquese con la oficina principal de su escuela. (Además de esta actualización en línea, Campus Parent Portal le permitirá ver la asistencia, las calificaciones, los registros de vacunación, las transcripciones no oficiales y los informes de puntaje de las pruebas estatales). Nuestro Distrito utiliza el Portal de Padres en Infinite Campus para aumentar la comunicación con las familias y brindarles acceso a información sobre la educación de sus hijos.

A continuación se incluye una guía rápida para completar la Actualización de Inscripción Anual. Para obtener más información sobre el Campus Parent Portal, consulte el sitio web del Distrito - [Página del Infinite Campus](#). Si necesita ayuda para acceder al Campus Parent Portal y completar la Actualización de Inscripción Anual, comuníquese con la oficina principal de su escuela.

Completando la Actualización de Inscripción Anual en línea en el Portal de Padres del Campus

Algunos consejos para ayudarlo a empezar:

- Solo se puede acceder a la Actualización de Inscripción Anual en línea a través del Campus Parent Portal. Las instrucciones para iniciar sesión se encuentran a continuación.
- **Recomendamos usar una computadora, no un dispositivo móvil, para completar la Actualización de Inscripción Anual.** Es mucho más fácil ver los contenidos y navegar por la aplicación en línea. Cada escuela tiene computadoras disponibles para que las familias completen el AEU en la oficina principal; comuníquese con su escuela para obtener más información.
- **Asegúrese de que su navegador web esté configurado para habilitar las ventanas emergentes** (Algunos sistemas llaman a esto "apagar" los bloqueadores de ventanas emergentes). Parte de la información en la Actualización de Inscripción Anual es solo para revisión o no se muestra. Si necesita realizar un cambio en la información y no puede hacerlo en el sistema en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela para obtener ayuda. Tenga en cuenta que algunos datos de los estudiantes también pueden requerir documentación adicional para solicitar un cambio.
- Puede guardar su trabajo y continuar más tarde.

Video Guides (La versión en Español se actualizará pronto)...

- [Getting started \(6:26\)](#): Iniciar sesión en Campus Parent Portal, lanzar la Actualización de inscripción anual
- [Contact Information \(4:07\)](#): Actualización de la información de los padres/tutores y contactos de emergencia
- [Update Student Info - Part 1 \(4:20\)](#): Actualización de la información demográfica, familiar y de contacto de emergencia del estudiante
- [Update Student Info - Part 2 \(5:20\)](#): Actualización de la información médica/de salud del estudiante, notificaciones y acuerdos anuales, presentación de la solicitud completa

Paso 1: Inicie sesión en Campus Parent Portal ([enlace](#))

Nota: También puede acceder al Campus Parent Portal a través de una aplicación en su teléfono. Para obtener más información sobre cómo descargar la aplicación, visite nuestra [Página de ayuda de IC para estudiantes/padres del distrito](#).

Si no conoce su nombre de usuario y/o contraseña, comuníquese con la oficina principal de su escuela para obtener ayuda.

Paso 2: Acceda al módulo Registro en línea - Actualización de inscripción Anual

Primero, asegúrese de que las ventanas emergentes estén habilitadas en la configuración de su navegador web.

En el menú de navegación, seleccione **Más**, entonces **Actualización de Inscripción Anual**. Debería abrirse una nueva ventana para la Actualización de Inscripción Anual.

Seleccione Más → luego seleccione Actualización de inscripción Anual

Paso 3: Complete la Actualización de Inscripción Anual

Sus estudiantes que están inscritos para el año escolar 2023-24 aparecerán en su tablero. Para cada estudiante, revisará la información y completará los acuerdos de Notificaciones Anuales y Políticas del Distrito, así como también revisará y firmará los acuerdos de divulgación, como parte de este proceso.

Nota: **Resaltado amarillo** indica que falta información que debe completar antes de continuar.

Asterisco rojo* o **advertencia** indica un campo de datos obligatorio.

Secciones de la Actualización de Inscripción Anual:

- **Familia:** Actualice la información sobre su hogar, incluida la residencia
- **Tutor:** Actualice la información de contacto de los padres/tutores
- **Contactos de emergencia:** Actualice información de contacto de emergencia. Debe incluir al menos un contacto de emergencia; eso no incluye padres/tutores en esta sección.
- **Alumno:** Verifique y actualice la información de cada estudiante, incluida la información médica/de salud.
- **Acuerdos de Liberación:** Por favor revise y responda a cada notificación/acuerdo anual para su estudiante. Debe completar los Acuerdos de Liberación para cada estudiante individualmente.
Nota: cada enlace debe abrirse y revisarse y seleccionarse una respuesta para completar esta sección y seguir adelante.
- **Documentos:** Si hay algún documento de respaldo que deba presentar (por ejemplo, para cambios de dirección o formularios de salud), los presentará aquí o indicará que los presentará a la oficina de la escuela en persona.

[Haga clic aquí para obtener instrucciones paso a paso](#), o vea los videos enumerados anteriormente.

Paso 4: Complete y envíe

Continúe hasta que llegue a la pantalla "Enviar" (abajo). Puede descargar o imprimir una copia en PDF de su presentación completa para sus registros. Una vez que envíe, no podrá volver atrás y realizar cambios adicionales; comuníquese con la oficina principal de su escuela para hacer un seguimiento.

Debe enviar la Actualización de Inscripción Anual en línea antes de que su estudiante comience la escuela el 9 de agosto.