



SOUTH SAN FRANCISCO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Student Services • 398 "B" Street, South San Francisco, CA 94080 • T (650) 877-8744

Registration Requirements

The following documents are required for school registration. Documents can be uploaded directly into your online registration application or submitted in-person to your school of residence. If submitting documents in-person, please include your student's name and online application number.

- Verification of Residence – *one of the following:*
 - Current PG&E utility bill in parent's name
 - Approved Residency Affidavit (*district office*)
 - Approved Interdistrict Transfer Letter (*district office*)
- Current Immunization Record
- Proof of Age – *one of the following:*
 - Certified copy of a birth certificate/record or statement by the local registrar or a county recorder certifying the date of birth
 - Baptism certificate (duly attested)
 - Passport
 - If none of the above documents is obtainable, an SSFUSD Age and Birth Verification Affidavit
- Parent/Guardian Photo I.D.

Additional Requirements

Non-Parental Guardians

- Notarized Custodial Affidavit (*district office*)

Students receiving Special Education Services and/or other services via an IEP

- provide most recent IEP

Kindergarten and new 1st grade students

- Documentation of recent Physical Examination
- Completed Oral Health Assessment Form (*school office*)

Recommended for Middle School and High School students who are new to the district:

- Academic Unofficial Transcript or most recent report card to begin enrollment
 - Official transcript required to confirm placement
- Withdrawal document from previous school of attendance



SOUTH SAN FRANCISCO UNIFIED SCHOOL DISTRICT OFFICE OF STUDENT SERVICES

398 B Street, South San Francisco, CA 94080-4423

(650) 877-8744 / Fax (650) 583-4717

www.ssfusd.org

Inscripciones/ Requisitos de Admisión

Los siguientes documentos son requeridos para la inscripción escolar. Los documentos pueden ser cargados directamente en su solicitud de inscripción en línea o entregados en persona a su escuela de residencia. Si presenta documentos en persona, por favor incluya el nombre de su estudiante y el número de su solicitud asignado en línea.

- Verificación de residencia – *puede ser uno de los siguientes:*
 - o Factura del PG&E actualizada con el nombre de alguno de los padres/Tutor Legal
 - o Affidávit de residencia aprobada (*Oficina del distrito escolar*)
 - o Solicitud de traslado escolar interdistrital aprobada (*Oficina del distrito escolar*)
- La cartilla de vacunación actualizada
- Comprobante de nacimiento – *puede ser uno de los siguientes:*
 - o Acta/Certificado/Partida de nacimiento / Asentamiento o declaración del registrador local o un registrador del condado que certifique la fecha de nacimiento.
 - o Fe de bautismo (Con sellos y firmas legales)
 - o Pasaporte
 - o Si no tiene ninguno de los documentos mencionados anteriormente tendrá que llenar una acta de juramento en el distrito escolar de South San Francisco para verificación y constancia de fecha y lugar de nacimiento del estudiante.
- Una identificación con foto de alguno de los padres/Tutor legal

Requisitos adicionales

Tutor legal

- Affidávit notariado con el cambio de custodia (*Oficina del distrito escolar*)

Estudiantes con servicios de educación especial u otros servicios con IEP

- Proporcionar el IEP actualizado

Kinder y primero de primaria

- La mas reciente documentación de un examen físico
- Una prueba de el examen completo de higiene bucal

Recomendado para los estudiantes nuevos en el distrito escolar, escuelas secundarias y bachillerato:

- Boleta o certificado académico no oficial para empezar las inscripciones
 - o Transcripción o documento oficial requerida para confirmar nivel de colocación
- Prueba de que fue dado de baja de la escuela a la que asistió anteriormente