

Manual para Padres y Estudiantes de Phoenix High School

Año Escolar 2025–2026



Phoenix High School
Distrito Escolar Unificado de Western Placer
870 J Street
Lincoln, California

Tabla de Contenidos

1. Carta de Bienvenida
 2. Misión y Visión de la Escuela
 3. Información de Contacto
 4. Horario Escolar
 5. Política de Asistencia
 6. Resumen del Programa Académico
 7. Requisitos de Graduación
 8. Expectativas de Comportamiento y Disciplina
 9. Servicios y Apoyo para Estudiantes
 10. Política de Tecnología y Dispositivos
 11. Código de Vestimenta
 12. Salud y Bienestar
 13. Procedimientos de Seguridad
 14. Transporte
 15. Participación y Comunicación con los Padres
 16. Derechos y Responsabilidades del Estudiante
 17. Alianzas con la Comunidad Escolar
-

1. Carta de Bienvenida

Estimadas Familias de Phoenix High,

Bienvenidos al año escolar 2025 - 2026 en Phoenix High School! Ya sea que regresen o se unan a nosotros por primera vez, estamos encantados de colaborar con ustedes en este camino de aprendizaje, crecimiento y desarrollo personal.

Phoenix High School es un lugar único e inspirador, construido sobre la colaboración entre estudiantes, personal, familias y la comunidad en general. Creemos que cuando trabajamos juntos, desbloqueamos nuestro deseo compartido e innato de crecer y aprender. En Phoenix High School, vemos a cada individuo como una persona valiosa, con fortalezas y perspectivas únicas. En lugar de esperar que los estudiantes se ajusten a un solo molde, celebramos su individualidad como la base de su éxito.

Creemos en el potencial de cada estudiante para prosperar. Este manual está aquí para apoyarlos: describe nuestras expectativas, programas y los muchos recursos disponibles. Les animamos a leerlo en familia y, por favor, no duden en comunicarse con nosotros si tienen alguna pregunta.

Juntos, nos elevamos.

Chuck Whitecotton
Director, Phoenix High School

2. Misión

Encuentra tu fuego!

En Phoenix High School, este lema refleja lo que creemos en lo más profundo: todos llevamos dentro algo poderoso, una motivación, pasión o propósito sin explotar que espera ser encendido. Nuestra misión es ayudar a los estudiantes a encender esa chispa y convertirla en algo real.

No pedimos que encajen en un molde, los ayudamos a romperlo. A través de la conexión, la creatividad y el coraje, creamos un espacio donde los estudiantes pueden asumir riesgos, desafiar sus límites y trazar su propio camino hacia adelante.

Aquí puedes tomar riesgos, enfrentar desafíos de frente y diseñar tu propio rumbo. No solo preparamos a los estudiantes para la vida, los ayudamos a encenderla.

3. Información de Contacto

- **Dirección:** 870 J Street, Lincoln, CA 95648
- **Oficina Principal:** (916) 645-6395
- **Director:** Chuck Whitecotton
- **Counsejera Escolar:** Skyeler Tang
- **Sitio Web de la Escuela:** <https://phs.wpusd.org/>
- **Horario de Oficina:** 7:30 AM – 4:00 PM

Directorio del Personal

Personal	Cargo	Contacto
Whitecotton, Chuck	Director	cwhitecotton@wpusd.org
O'Toole, Kris	Secretaria Escolar	kotoole@wpusd.org
Drewry, Ciarriah	Secretaria de Asistencia	cdrewry@wpusd.org
Barney, Emily	Técnica de Carreras	ebarney@wpusd.org
Sanchez, Francisco	Conserje	fsanchez@wpusd.org
Sliepen, Laura	Maestra	lsliepen@wpusd.org
Hill, David	Maestro	dhill@wpusd.org
Hagman, Aaron	Maestro	ahagman@wpusd.org
Nelson, Jen	Maestra	jnelson@wpusd.org
Nelson, Clint	Maestro	cnelson@wpusd.org

Giacomini, Lindsey	Maestra	lgiacomini@wpusd.org
Gruber, Tracy	Maestra	tgruber@wpusd.org
LaMontagne, April	Secretaria Escolar	alamontagne@wpusd.org
MacQueen, Kirstie	Maestra	kmacqueen@wpusd.org
Palafox, Ben	Maestro	bpalafox@wpusd.org
Tang, Skyeler	Counsejera Escolar	stang@wpusd.org

4. Horario Escolar

PHOENIX HIGH SCHOOL
2025-2026
Horario Escolar

Lunes/Salida Temprana

7:30-8:30	Periodo Zero	PHS	
8:30 - 9:15	Primer Período	PHS	
9:15-10:00	Segundo Período	PHS	
10:00-10:45	Tercer Período	PHS	
10:45-11:05	Almuerzo		
11:05 -11:50	Cuarto Período	PHS	
11:50-12:35	Quinto Período	PHS	

Martes-Viernes

7:30-8:30	Período Zero	PHS	
8:30-9:30	Primer Período	PHS	
9:30-10:30	Segundo Período	PHS	
10:30-11:30	Tercer Período	PHS	

11:30-11:50	Almuerzo	PHS	
11:50-12:50	Cuarto Período	PHS	
12:50-1:50	Quinto Período		

5. Política de Asistencia

La asistencia regular es fundamental para el éxito. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos o tengan una excusa válida.

Asistencia: Los estudiantes deben mantener una asistencia mínima del 85% (debe asistir al menos el 85% del tiempo escolar). Las llegadas tardes y las salidas anticipadas afectan este porcentaje. Los estudiantes que no cumplan con una asistencia mínima del 85% ponen en riesgo su permanencia en Phoenix High School.

Ausencias: Todas las ausencias/faltas limitan la cantidad total de créditos que un estudiante puede obtener. Además, pueden impedir que el estudiante reciba información importante que podría afectar su futuro, interferir con su participación en actividades extracurriculares y reducir su interacción con el resto del alumnado.

Según la ley de California, las escuelas ya no pueden contar las ausencias por enfermedad o razones médicas para recibir reembolsos del Estado. Por lo tanto, cualquier ausencia no solo perjudica al estudiante, sino también afecta los fondos que la escuela puede recibir del Estado.

Si un estudiante falta a la escuela, la ley exige que los padres o tutores llamen a la escuela **el mismo día** de la ausencia. Si no es posible hacer la llamada, el estudiante **DEBE** regresar con una nota de los padres o tutores que explique la razón de la ausencia.

Si la ausencia no se justifica antes del tercer día después de que el estudiante haya regresado a la escuela, la ausencia se considerará como ausentismo injustificado y se iniciarán los procedimientos del S.A.R.B. (Junta de Revisión de Asistencia Escolar). Cuando se descubra que los estudiantes están faltando a clases sin permiso, se notificará a los padres y al oficial de ausentismo escolar.

Se anima a los padres y tutores a programar todas las citas médicas y dentales después de las 12:15 p. m. para que no interfieran con la tasa de asistencia positiva del estudiante. **La tasa mínima de asistencia requerida para los estudiantes de Phoenix High School es del 85%.**

Llegadas tardes: WPUSD y Phoenix High School harán cumplir los requisitos del Código de Educación 48260 con respecto a las ausencias injustificadas y el ausentismo escolar.

Un estudiante que falte a la escuela sin una excusa válida durante tres días o llegue tarde más de treinta minutos en tres o más días durante un año escolar se considera desertor/ausente sin justificación. Esta situación activará los procesos de la Oficina de Educación del Condado de Placer y la Junta de Revisión de Asistencia Escolar de WPUSD.

Intervención por Ausencias: La asistencia estudiantil es una prioridad para alcanzar la excelencia en la educación. Puede haber ocasiones en las que sea inevitable que un estudiante falte a la escuela. La asistencia, las llegadas tarde y las ausencias injustificadas son monitoreadas por nuestro plantel escolar, y existen intervenciones destinadas a mejorar la asistencia de los estudiantes.

Las ausencias continuas siguen un cronograma para notificar a los padres sobre ausencias constantes o ausentismo escolar. Se enviará una carta a casa después de la tercera ausencia injustificada y el estudiante será declarado como desertor/ausente sin justificación. Si las ausencias continúan, se seguirán enviando cartas adicionales. Después de la tercera (3ª) carta, el estudiante será declarado como “ausente habitual” y estará sujeto a una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB, por sus siglas en inglés).

POLÍTICA DE REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

Cuando un estudiante llega al plantel después de que haya comenzado la jornada escolar, debe registrarse en la Oficina de Asistencia. **Si un estudiante sale del plantel antes de que termine el día escolar, debe pasar por la Oficina de Asistencia para registrarse con los empleados encargados de asistencia.**

6. Resumen del Programa Académico

En Phoenix High School, creemos que el camino de cada estudiante es único, al

igual que su forma ideal de aprender. Por eso ofrecemos un modelo de instrucción flexible y personalizado, diseñado para encontrarte donde estás y ayudarte a avanzar desde ahí.

Nuestro programa académico incluye:

- **Recuperación y Aceleración de Créditos** – Recupera créditos perdidos o avanza a tu propio ritmo.
- **Oportunidades de Crédito Variable**– Obtén créditos basados en el dominio de contenido y el progreso, no en el tiempo en clase.
- **Aprendizaje Combinado (Blended Learning)** – Una combinación de instrucción en línea y presencial para apoyar diferentes estilos de aprendizaje.
- **Instrucción en Pequeños Grupos** – Atención personalizada en un entorno de apoyo y baja presión.
- **Exploración Profesional** – Descubre tus fortalezas y pasiones mientras te preparas para la vida después de la preparatoria.
- **Proyectos de Aprendizaje Basados en la Comunidad** – Conéctate con experiencias del mundo real y genera un impacto positivo en tu comunidad.
- **Excursiones Educativas** – Aprende más allá del aula a través de salidas educativas y atractivas.
- **Oportunidades de Voluntariado** – Contribuye a tu comunidad, desarrolla habilidades y fortalece tu conexión con el mundo que te rodea.

Nuestro objetivo es ayudar a cada estudiante a crecer académica, emocional y socialmente, creando al mismo tiempo una experiencia de aprendizaje que sea significativa y relevante.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESCOLAR

En Phoenix High School, creemos en preparar a los estudiantes no solo para graduarse, sino para la vida. Se espera que todos los estudiantes desarrollen y demuestren crecimiento en cinco áreas clave conocidas como nuestros Resultados de Aprendizaje Escolar. Estos resultados se evalúan a través de un Proyecto Final

(Senior Project) que resalta tu trayectoria personal, habilidades y preparación para el futuro.

Usamos el acrónimo REACH (Alcanzar) para representar las cinco áreas en las que los estudiantes crecen y prosperan:

1. **Ciudadanos responsables que: (Responsible citizens who)**
 - Trabajan eficazmente con otros, muestran una actitud positiva, aceptan los cambios cuando es necesario y consideran y respetan las opiniones y puntos de vista de los demás cuando se presentan.

 - Usan habilidades de liderazgo e interpersonales eficaces para establecer y lograr metas.

2. **Comunicadores eficaces que: (Effective Communicators who)**
 - Adaptan su lenguaje a una variedad de contextos y tareas, demostrando dominio del inglés formal cuando es indicado o apropiado.
 - Hablan con confianza y adecuación.
 - Escriben y demuestran habilidades mediante discursos, informes, cartas, ensayos y diversas formas creativas.

3. **Estudiantes académicamente exitosos que: (Academic achievers who)**
 - Cumplen o superan los estándares de rendimiento del Distrito Escolar Unificado de Western Placer y de Phoenix High School.
 - Cumplen con los requisitos de graduación del distrito y otros criterios de egreso.
 - Use logical decision-making and problem solving processes.
 - Use high level thinking skills.
 - Strive to be lifelong learners.
 - Are technologically literate individuals who use technology as a tool to enhance learning.

4. **Planificadores de carrera que: (Career planner who)**
 - Desarrollan metas educativas, vocacionales y personales apropiadas y realistas, basadas en sus intereses, habilidades y capacidades.

5. **Individuos saludables que: (Healthy individuals who)**
 - Aplican principios de salud y bienestar para promover el bienestar emocional, físico y mental.
 - Demuestran autodisciplina y aceptan la responsabilidad individual y grupal.
 - Toman decisiones informadas y comprenden las consecuencias

de sus acciones.

- Demuestran habilidades para resolver conflictos sin violencia.
- Demuestran conocimiento y respeto por diversas culturas y reconocen las diferencias individuales.

ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y PROGRAMACIÓN DE CLASES

Transferencias Voluntarias

Los estudiantes de Lincoln High School o Twelve Bridges High School que tengan al menos 16 años pueden transferirse voluntariamente a Phoenix High School con el consentimiento de su padre/tutor y la aprobación del director de Phoenix High School. Los estudiantes de 18 años o más que hayan mantenido una inscripción escolar continua pueden inscribirse mediante un acuerdo contractual.

Transferencias Involuntarias

Los estudiantes de 16 años o más pueden ser transferidos involuntariamente a Phoenix High School debido a problemas continuos de asistencia, falta de créditos suficientes para graduarse, violaciones disciplinarias graves u otras circunstancias definidas por la política del distrito y la ley estatal. Antes de que se finalice cualquier transferencia involuntaria, los padres/tutores recibirán una notificación por escrito y tendrán la oportunidad de solicitar una reunión para revisar los motivos de la transferencia propuesta.

Transferencias Interdistritales

Los estudiantes que viven fuera del Distrito Escolar Unificado de Western Placer pueden inscribirse en Phoenix High School con la aprobación del director y la finalización de un acuerdo de transferencia interdistrital.

Estudiantes que se transfieren de Fuera del Distrito o Estado

Los estudiantes que se transfieren desde otros distritos o estados deben proporcionar una copia de sus registros académicos (se aceptan registros no oficiales) para apoyar una colocación/ubicación académica adecuada. Tenga en cuenta que algunos cursos completados en otras escuelas pueden no alinearse con los requisitos de graduación del Distrito Escolar Unificado de Western Placer o de Phoenix High School. Se hará todo lo posible por otorgar todos los créditos previamente obtenidos.

Estudiantes con un IEP (Programa de Educación Individualizada, por sus siglas en Inglés)

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial deben participar en una reunión del equipo del IEP antes de inscribirse. Si el estudiante se transfiere desde fuera del distrito, primero debe inscribirse en su escuela preparatoria integral asignada antes de que se pueda tomar una decisión sobre su colocación en Phoenix High School.

El proceso de inscripción en Phoenix High School es el siguiente:

Antes de la inscripción en clases:

- El estudiante y su padre/tutor programan una cita con el director/a para registrarse.
- Se evalúan los registros escolares anteriores del estudiante y se llena la Hoja de Créditos de Phoenix High School.
- Todos los estudiantes nuevos asistirán a una orientación con el/la consejero/a escolar.

Inscripción en clases:

- Los estudiantes serán evaluados en Matemáticas y/o Lectura.
- Con base en la hoja de créditos y las evaluaciones, cada maestro/a proporcionará al estudiante el trabajo académico correspondiente.

Orientación:

- Todos los estudiantes recién inscritos deben participar en el programa de orientación de PHS antes de asistir a las clases regulares. El programa de orientación de PHS está diseñado para preparar a los estudiantes para el entorno de aprendizaje único de Phoenix High School. Este programa incluye una evaluación de escritura, establecimiento de metas, planificación académica y una presentación sobre los Resultados de Aprendizaje Escolar (REACH).

INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA

Los estudiantes de Phoenix High School tienen la oportunidad de tomar cursos adicionales en otras escuelas del distrito, como Lincoln High School o Twelve Bridges High School. La inscripción concurrente les brinda acceso a una gama más amplia de opciones académicas y electivas, pero no está garantizada y está sujeta a las siguientes condiciones:

Aprobación de la Escuela con la que se hace la inscripción simultánea

La inscripción simultánea depende de la aprobación del plantel receptor. La asignación del estudiante dependerá de la disponibilidad de espacio, los requisitos previos del curso y la compatibilidad general con el programa.

Elegibilidad del Estudiante

Los estudiantes deben cumplir y mantener las expectativas académicas, de asistencia y de conducta establecidas por la escuela en la que están inscritos concurrentemente.

Los estudiantes pueden ser retirados de los cursos si no cumplen con dichas expectativas.

Estudiantes con un IEP

Los estudiantes que tienen un Programa de Educación Individualizado (IEP) deben estar inscritos también en una clase de apoyo curricular en su escuela secundaria asignada como parte de su inscripción en Phoenix High School. Esto garantiza el apoyo adecuado y el acceso a los servicios descritos en su IEP.

Proceso de Inscripción

Cualquier estudiante interesado en inscribirse en un curso específico debe reunirse con el consejero o el director de Phoenix High School para comenzar el proceso de solicitud y aprobación.

HOJAS DE CRÉDITOS

En Phoenix High School, queremos que cada estudiante se sienta seguro e informado sobre su camino hacia la graduación. En tu primer día, recibirás una hoja de créditos personalizada que muestra todos los créditos que has obtenido antes de inscribirte con nosotros.

A medida que continúas avanzando y teniendo éxito, tus maestros actualizarán tu hoja de créditos en tiempo real cada vez que ganes un nuevo crédito, para que siempre puedas ver tu progreso al momento.

Las hojas de créditos también están disponibles de forma electrónica, con acceso para estudiantes y padres. Si necesitas ayuda para configurarlo, comunícate con la oficina principal; estaremos encantados de ayudarte.

SALIDA TEMPRANA LOS VIERNES

Nos encanta celebrar el progreso y la constancia! Los estudiantes que obtengan al menos dos créditos durante la semana y no tengan ausencias son elegibles para salir temprano los viernes, justo después de nuestra reunión semanal llamada Friday Huddle, alrededor de las 12:15 p. m.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Los almuerzos en Phoenix High School son proporcionados por el Departamento de Servicios de Alimentación del Distrito. El almuerzo se sirve de 10:00 a 10:15 a. m. Toda la comida debe consumirse dentro del plantel escolar para evitar basura en el vecindario.

Todos los estudiantes deben completar el formulario de “Almuerzo Gratis o a Precio Reducido” al comienzo de cada año escolar. Por favor, complete el formulario incluso si cree que no califica para este beneficio. Si usted es un estudiante transferido de otra escuela, notifique a la secretaria si participaba en el programa de almuerzo allí. Otros fondos para nuestra escuela también se otorgan en base a este formulario de “Almuerzo Gratis o a Precio Reducido”.

PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

Nuestro sistema académico de calificación se basa en créditos variables determinados por el dominio del contenido. Una unidad se considera completa cuando el estudiante aprueba una prueba (u otra evaluación equivalente) con una calificación mínima del 70 %. Todo el trabajo debe cumplir con un nivel de calidad equivalente a una calificación de C o mejor. Phoenix High School no otorga créditos por trabajos con calificaciones de D o F.

El crédito variable se gana por tareas completadas, no por el tiempo pasado en clase. Además, una vez que se ha ganado un crédito, no se pierde ni se retira. Todo el trabajo debe completarse de manera satisfactoria antes de otorgar el crédito. Si una tarea no se completa al nivel mínimo o superior, se volverá a asignar y deberá completarse antes de que se otorgue el crédito.

Se espera que obtengas al menos 12 créditos cada 6 semanas. Estos 12 créditos te mantendrán en camino para graduarte a tiempo solo si no tienes deficiencia de créditos. Si necesitas recuperar créditos, tendrás que obtener más de 12 créditos por periodo de calificación para alcanzar el número adecuado para tu graduación a tiempo.

Las tareas deben entregarse cuando estén completas. No se asignan tareas durante el verano. Recomendamos que los estudiantes se inscriban en clases de escuela de verano para obtener créditos adicionales.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Phoenix High School llevará a cabo una ceremonia de graduación al final de cada año escolar. Para participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Haber completado todos los requisitos establecidos antes de la fecha límite para los estudiantes de último año.
2. No estar suspendido en el momento del ensayo o la ceremonia de graduación.

3. Asistir al ensayo de graduación.

Los estudiantes de último año que deseen participar en la ceremonia de graduación pero no puedan completar todos los requisitos establecidos antes de la fecha límite pueden presentar una apelación para participar en el acto. La apelación debe presentarse por escrito al director y debe incluir cualquier circunstancia atenuante que haya impedido al estudiante cumplir con todos los requisitos a tiempo. La apelación será evaluada por un comité compuesto por:

1. Un administrador
2. Un mínimo de dos miembros del personal con certificación docente

La decisión del comité será comunicada al estudiante y a sus padres por un administrador. El estudiante puede apelar la decisión del comité ante el Subsuperintendente de Servicios Educativos. La decisión del Subsuperintendente es definitiva.

LIDERAZGO ESTUDIANTIL

Phoenix High School ofrece un sólido programa de liderazgo estudiantil que empodera a los estudiantes para que tengan voz dentro del plantel. Los estudiantes en liderazgo ayudan a organizar eventos escolares, planificar y dirigir nuestras asambleas semanales conocidas como The Huddle, y brindar retroalimentación continua sobre actividades e iniciativas escolares.

Se alienta a los estudiantes interesados en unirse al programa a hablar con el consejero escolar para obtener más información o involucrarse.

ESCUELA NOCTURNA

Phoenix High School ofrece clases nocturnas en determinados martes y jueves a lo largo del año escolar. Este programa brinda a los estudiantes oportunidades adicionales para recuperar créditos y mantenerse encaminados hacia la graduación. Las fechas y horarios de inicio se anunciarán con anticipación.

PARTICIPACIÓN EN DEPORTES DE LINCOLN HIGH SCHOOL

Los estudiantes de Phoenix High School no son elegibles para participar en deportes en Lincoln High School.

DEPORTES

Phoenix High School compite en una variedad de deportes durante todo el año, incluyendo fútbol bandera (flag football), fútbol (soccer), voleibol, baloncesto y sóftbol, como parte de la Liga Atlética de Escuelas Alternativas.

Para ser elegible para participar en los partidos, los estudiantes deben:

- Obtener un mínimo de dos créditos por semana
- Cumplir con los requisitos de asistencia y comportamiento de la escuela

REQUISITOS PARA ACTIVIDADES ESPECIALES

Phoenix High School ofrece una variedad de actividades especiales, como excursiones, eventos comunitarios, deportes y visitas a otras escuelas. Estas actividades a menudo requieren que los estudiantes se ausenten de sus clases regulares. Para garantizar que la participación esté justificada, los estudiantes deben mantener buena asistencia y demostrar un progreso razonable hacia la graduación.

Los estudiantes con ausencias excesivas o que presenten comportamientos inapropiados, según lo determine el personal escolar, pueden no ser elegibles para participar en actividades especiales.

Para todas las actividades fuera del campus, los estudiantes menores de 18 años deben tener un permiso firmado y fechado por un padre o tutor archivado en la oficina escolar antes del evento. No se aceptan autorizaciones por teléfono.

PERIODO “0”

Phoenix High School offers a “0” period class Monday through Friday from 7:30 a.m. to 8:30 a.m. This period is primarily designed for 5th-year seniors who need additional time and support to complete graduation requirements.

EXPERIENCIA LABORAL

Los créditos electivos obtenidos fuera del plantel no deben exceder los 10 créditos por semestre. No se pueden obtener más de 10 créditos por materia en programas fuera del plantel por año. Los créditos electivos pueden otorgarse con base en 20 horas por crédito, hasta un máximo de 10 créditos por semestre. Todas las horas deben ser documentadas formalmente por el empleador.

Los estudios dirigidos individualmente deben ser acordados con el maestro/a o el

director. **No se otorgará crédito sin aprobación previa.**

TRABAJO Y PERMISOS DE TRABAJO

Si es menor de 18 años y está trabajando, **DEBE** tener un permiso de trabajo. Los estudiantes deben participar en el programa de educación de experiencia laboral para obtener créditos y completar las tareas necesarias. Se otorgan créditos por el trabajo a razón de 1 crédito por cada 33 horas trabajadas. No se otorgarán créditos por días trabajados en los que el estudiante no asistió a la escuela. **Los estudiantes deben llevar un registro de sus horas en una hoja de tiempo quincenal. Esta hoja debe ser verificada por el empleador y entregada al personal de la oficina antes de que se otorgue el crédito.** Los permisos de trabajo pueden ser revocados si la asistencia del estudiante cae por debajo del mínimo aceptable del 80%.

7. Requisitos de Graduación

Phoenix High School students must complete a minimum of 220 credits, including the following requirements to graduate:

Materia	PHS	LHS/TBHS
Inglés	40	40
Matemáticas	20	20
Álgebra	10	10
Ciencias Físicas	10	10
Ciencias de la Vida	10	10
Historia Universal	10	10
Historia de EE-UU	10	10
Gobierno de EE-UU	5	5
Economía	5	5
Educación Física	20	20
Computación	5	10

Bellas Artes o Idioma Extranjero	10	10
Educación Profesional	10	NR
Geografía	5	5
Salud*	5	2.5
Educación Vial**	NR	2.5
Proyecto Final "REACH"	5	NR
Electivas	40	95
Total	220	260

Si te estás transfiriendo desde otra escuela, tu historial académico será evaluado en función de los créditos registrados. Es importante que informes a Phoenix High School sobre cualquier otro programa escolar al que hayas asistido, incluyendo escuelas asignadas por la corte.

Los estudiantes que planean regresar a Lincoln High School deben haber completado un mínimo de 120 créditos para transferirse como Junior (11.º grado) y un mínimo de 180 créditos para transferirse como Senior (12.º grado).

8. Expectativas de Comportamiento y Disciplina

INTEGRIDAD/HONESTIDAD ACADÉMICA

Se espera un comportamiento honesto por parte de todos los estudiantes de PHS. La honestidad académica y la integridad personal son componentes fundamentales de la educación y el desarrollo del carácter de un estudiante. El estudiante académicamente honesto produce un trabajo que representa sus propios esfuerzos y habilidades, mientras que el estudiante deshonesto intenta demostrar conocimientos y habilidades que no posee, al presentar el trabajo de otra persona como propio. Por lo tanto, el propósito de esta política escolar es crear y mantener un entorno académico ético. Cualquier comportamiento que contradiga el propósito de la política de "honestidad académica" de la escuela será considerado una violación y estará sujeto a consecuencias disciplinarias.

Los estudiantes que nieguen una acusación de deshonestidad académica deben solicitar una apelación con un administrador. Las definiciones de comportamientos considerados violaciones de la política de honestidad académica de la escuela incluyen, pero no se limitan a:

- **Hacer trampa en exámenes o tareas:** Cualquier solicitud, entrega o uso de ayuda externa en relación con un examen, prueba u otra tarea calificada individualmente sin el permiso explícito del maestro se considera hacer trampa. Esto incluye mirar el examen de otro estudiante, compartir respuestas, copiar tareas/trabajos de otro estudiante, permitir que alguien copie tu trabajo o usar un dispositivo electrónico durante un examen.
- **Falsificación (Fabricación):** Toda invención o falsificación de datos, citas u otra autoridad en un ejercicio académico.
- **Colaboración no autorizada:** Aunque a menudo se fomenta la colaboración, no se permite la colaboración no autorizada. Esto incluye cualquier intento intencional de solicitar una tarea, trabajo y/o información de un examen a otra persona. También incluye dar información, materiales, respuestas o proporcionar una ventaja injusta a otra persona.
- **Plagio:** Toda representación de ideas, palabras o trabajo de otra persona como propias. El plagio incluye el uso indebido de material publicado, material electrónico y/o el trabajo de otros estudiantes. El autor original que comparte su trabajo para que otro lo copie, sin el permiso del maestro, también incurre en plagio.
- **Alteración de materiales:** Toda alteración no autorizada de datos/información de estudiantes, maestros, biblioteca, escuela y/o materiales electrónicos.
- **Falsificación de firmas:** Firmar el nombre de otra persona en documentos escolares sin autorización.
- **Robo:** Todo tipo de robo de materiales o información.
- **Transferencia de materiales no autorizados:** Toda solicitud, entrega o venta de materiales no autorizados.

Consecuencias por violar la Política de Honestidad Académica:

Si un maestro considera que la infracción a la política de honestidad académica es una violación grave (ver clasificación de Infracciones Mayores/Menores), entonces la administración escolar intervendrá.

Cualquier presunta violación será investigada minuciosamente y se tomarán medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir: calificación de “cero” en la tarea, suspensión de clase, reunión con los padres, detención prolongada y, si la situación es lo suficientemente grave o si hay reincidencia, suspensión fuera de la escuela.

USO DE LOS BAÑOS

En Phoenix High School, creemos en fomentar una comunidad donde se confíe en que los estudiantes tomarán decisiones responsables que apoyen sus necesidades personales, al mismo tiempo que contribuyen a un entorno de aprendizaje respetuoso y funcional. Usar el baño es una necesidad humana básica, y alentamos a los estudiantes a planificar con anticipación utilizando los baños durante los periodos de cambio de clase siempre que sea posible.

Con la apertura de nuestro nuevo edificio, ahora ofrecemos baños individuales para mayor privacidad y comodidad. Para garantizar la seguridad y accesibilidad, solo se permite un estudiante en el baño a la vez. Durante el horario de clases, los maestros pueden permitir que solo un estudiante a la vez use el baño, para minimizar interrupciones en el aprendizaje. Se espera que los estudiantes usen este tiempo de manera responsable y regresen puntualmente. El uso prolongado o excesivo del baño puede indicar necesidades no satisfechas, y el personal está disponible para ayudar a los estudiantes a identificar y abordar esas inquietudes. Sin embargo, el uso indebido repetido, como merodear, ausencias prolongadas de clase o usar el baño para evitar responsabilidades, puede resultar en consecuencias naturales, como la pérdida de privilegios, contacto con los padres o acciones disciplinarias adicionales.

En última instancia, alentamos a los estudiantes a tomar decisiones que demuestren cuidado por sí mismos, respeto por los demás y responsabilidad con su educación. Cuando los estudiantes actúan en alineación con estos valores, nuestra comunidad escolar prospera.

ACOSO Y HOSTIGAMIENTO

Phoenix High School está comprometida a proporcionar un entorno seguro, respetuoso e inclusivo para todos los estudiantes y el personal. El acoso, en cualquier forma, ya sea en persona o en línea, no será tolerado.

Acoso y Ciberacoso

El acoso incluye acciones que causan daño físico o emocional, intimidan, amenazan o menosprecian a otros. Esto puede incluir burlas excesivas, apodosos ofensivos, difusión de rumores o agresión física. El ciberacoso, incluyendo el envío de mensajes dañinos o amenazantes, o compartir contenido inapropiado a través de mensajes de texto, redes sociales (como Facebook, Instagram, X/Twitter) o cualquier plataforma digital, está estrictamente prohibido.

Publicar fotografías o videos no autorizados de estudiantes o personal en cualquier sitio web o plataforma social también está prohibido. Cualquier contenido que cause vergüenza o humillación será considerado ciberacoso y estará sujeto a medidas disciplinarias. Las consecuencias serán determinadas por la administración escolar de acuerdo con la política del plantel.

Prevención y Reporte

El personal de Phoenix High School está dedicado a prevenir el acoso y hostigamiento e intervendrá siempre que tal comportamiento sea detectado. Como muchas veces el acoso ocurre cuando los adultos no están presentes, se alienta a los estudiantes a hablar y reportar cualquier incidente a un maestro, consejero, administrador u otro adulto de confianza.

Los estudiantes y sus familias también pueden reportar sus preocupaciones de manera anónima a través de la plataforma de reporte de la escuela en:

<https://appweb.stopitsolutions.com/login>

Acoso

El acoso de cualquier tipo —ya sea por motivos de raza, género, religión, orientación sexual, discapacidad u otras características protegidas— es una violación de la ley federal y estatal, incluyendo el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, y la ley del estado de California. No se tolerará el acoso por parte de ningún individuo, incluidos estudiantes o empleados.

Acoso Sexual

El acoso sexual es una ofensa grave y puede resultar en medidas disciplinarias, incluyendo suspensión o expulsión, dependiendo de la gravedad del comportamiento. El acoso sexual puede incluir, pero no se limita a:

- Avances sexuales no deseados o coqueteo no solicitado
- Burlas o apodos basados en el género
- Difusión de rumores sexuales
- Chistes, gestos o imágenes sexuales
- Abuso verbal o comentarios sexualmente degradantes
- Posesión o distribución de materiales indecentes o sexualmente explícitos

Los estudiantes juegan un papel vital en fomentar un ambiente escolar respetuoso e inclusivo. Pedimos a todos los estudiantes que demuestren cuidado por los demás ayudando a mantener una escuela segura, ordenada y acogedora. Si eres testigo de cualquier tipo de acoso, infórmalo inmediatamente a un miembro del personal.

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES

Uso de Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares están permitidos en el campus. Phoenix High School no se hace responsable por teléfonos perdidos, robados o dañados. **Las siguientes reglas se aplican en TODO momento:**

- **SOLO SE** permite el uso de teléfonos celulares durante el almuerzo y los recesos
- Los teléfonos que tengan capacidad para música siguen siendo considerados teléfonos y no pueden usarse durante la clase de Educación Física (PE)
- Los teléfonos deben estar APAGADOS — **NO en MODO VIBRAR ni EN SILENCIO!**
- Los Celulares NO deben sonar ni vibrar durante clase
- No se pueden usar para mensajes, como calculadora o para ver la hora durante las clases o entre periodos
- No se permite salir del aula para hacer llamadas o revisar mensajes
- Si un estudiante es visto usando un celular fuera del aula durante horario de clase, el teléfono será confiscado y entregado a la oficina antes del final del día escolar
- Si el celular suena o vibra durante clase, el maestro lo tomará y lo entregará en la oficina

Los teléfonos podrán ser utilizados para música solo **a discreción del maestro/a**

Política de Devolución del Teléfono Celular

- Primera, segunda y tercera infracción: el estudiante podrá recoger su teléfono después de que todos los demás estudiantes se hayan ido por el día
- Cuarta, quinta y sexta infracción: el teléfono debe ser recogido por el padre/madre/tutor del estudiante. Un hermano mayor NO califica a menos que sea tutor legal.
- Séptima infracción: la escuela se reserva el derecho de retener el teléfono hasta junio, o hasta que el estudiante se retire de Phoenix High School.

Para evitar la pérdida, daño o robo del teléfono, recomendamos no traer el teléfono a la escuela. Phoenix lo resguardará, pero no se hace responsable por su pérdida.

DISCIPLINA RELACIONADA CON ACTIVIDADES ESCOLARES

Un estudiante será disciplinado si su conducta está relacionada con una actividad o asistencia escolar. Esta conducta puede ocurrir en cualquier momento e incluye, pero no se limita a:

- Mientras esté en el plantel escolar
- Mientras se dirija o regrese de la escuela
- Durante, o mientras se dirija o regrese de una actividad patrocinada por la escuela

LÍMITES DEL CAMPUS ESCOLAR

En Phoenix High School, apoyamos el éxito estudiantil promoviendo entornos de aprendizaje seguros, enfocados y respetuosos. Como un **plantel escolar cerrado**, se espera que los estudiantes permanezcan en las instalaciones escolares desde su llegada hasta que sean retirados formalmente por un padre, madre o tutor legal. Esta política está diseñada para respaldar la seguridad, la responsabilidad y la confianza dentro de la comunidad escolar.

Los estudiantes son responsables de estar en clase durante sus períodos asignados y tomar decisiones que estén alineadas con sus metas educativas. Saltarse clases o salir del campus sin permiso interrumpe el aprendizaje y puede resultar en consecuencias naturales.

De acuerdo con la política del Distrito Escolar Unificado de Western Placer, los estudiantes no pueden permanecer merodeando en un radio de dos cuadras de cualquier escuela del distrito. Los estudiantes de Phoenix High School no pueden estar en las instalaciones de Lincoln High School ni en ningún otro plantel del distrito durante el horario escolar, a menos que estén inscritos en un curso allí **y** tengan aprobación previa tanto de Phoenix High School como del director del otro plantel.

El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en medidas disciplinarias, incluyendo advertencias, suspensión o, en casos graves o repetidos, expulsión. Finalmente, se espera que los estudiantes tomen decisiones que reflejen responsabilidad personal, respeto por los límites y compromiso con su propio aprendizaje. Estos valores ayudan a construir una cultura escolar donde todos se sienten seguros, apoyados y enfocados en el éxito.

BUSQUEDAS/INSPECCIONES A ESTUDIANTES

Los funcionarios escolares pueden registrar a un estudiante, su propiedad o propiedad del distrito bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda revelará evidencia de que el estudiante está violando la ley, una política de la Junta, un reglamento administrativo u otras normas de la escuela o del distrito. La sospecha razonable debe basarse en hechos específicos y objetivos.

Los tipos de propiedad estudiantil que pueden ser revisados incluyen, entre otros: casilleros, escritorios, bolsos, mochilas y vehículos de estudiantes estacionados en propiedad del distrito. Cualquier búsqueda de acuerdo con estas pautas está diseñada para prevenir el ingreso de armas y otros objetos prohibidos al campus y así reducir incidentes violentos o ilegales.

Toda búsqueda deberá ser limitada en alcance y orientada a producir evidencia relacionada con la violación alegada. Se deberán considerar factores como el peligro para la salud o seguridad de estudiantes o personal (por ejemplo, posesión de armas o drogas), así como la relación entre el objeto buscado y el motivo de la búsqueda. También se considerará el nivel de intrusión según la edad, género y naturaleza de la violación presunta.

9. SERVICIOS Y APOYO AL ESTUDIANTE

Phoenix High School se compromete a apoyar al estudiante integralmente, brindando una variedad de servicios para atender necesidades académicas, socioemocionales y básicas. Nuestro consejero escolar está disponible para ayudar con la planificación académica, el desarrollo personal y el apoyo emocional. A través de nuestro centro de recursos, los estudiantes tienen acceso a servicios esenciales como alimentos, ropa, transporte y otras necesidades básicas. Además, los estudiantes con Planes IEP o 504 reciben apoyos individualizados para garantizar acceso equitativo al aprendizaje.

10. POLÍTICA DE TECNOLOGÍA Y DISPOSITIVOS

Los estudiantes pueden recibir un Chromebook o computadora portátil para uso académico mientras estén en Phoenix. Todos los dispositivos deben usarse responsablemente y solo con fines educativos. Se espera que los dispositivos sean devueltos en buen estado. El acceso a internet está filtrado para asegurar un uso seguro y apropiado. El uso indebido, incluyendo intentar burlar filtros o realizar

actividades no académicas, puede resultar en sanciones disciplinarias.

11. CÓDIGO DE VESTIMENTA

La Política y el Reglamento del Código de Vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Western Placer (WPUUSD) completos se pueden encontrar aquí ([política/reglamento](#)) y se resumen a continuación.

Según el Reglamento de la Mesa Directiva

Se aplican las siguientes pautas a todas las actividades escolares regulares:

1. La ropa, joyería y objetos personales deben estar libres de imágenes o frases vulgares, obscenas, profanas, sexuales, o que promuevan el uso de alcohol, drogas, tabaco, actividades ilegales o pandilleriles.
2. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento.
3. La ropa debe ser suficiente para cubrir ropa interior y el abdomen en todo momento.

Según la Política de la Mesa Directiva:

La Mesa Directiva cree que la vestimenta y el arreglo personal apropiados contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. Se espera que los estudiantes usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. Los estudiantes no deben usar ropa que represente un riesgo para la salud o la seguridad, o que cause una interrupción significativa en el programa educativo.

El director o la persona designada está autorizada a hacer cumplir esta política y notificará a cualquier estudiante cuya vestimenta no se ajuste razonablemente al código de vestimenta. El código de vestimenta no debe aplicarse de manera que discrimine contra un punto de vista en particular ni que resulte en una aplicación desproporcionada basada en el género, la orientación sexual, la raza, la etnicidad, el ingreso familiar, o el tipo o tamaño corporal de los estudiantes.

Los administradores escolares, maestros y demás personal serán informados sobre la aplicación adecuada y equitativa del código de vestimenta.

Cuando sea posible, no se deberá pedir a los estudiantes corregir una infracción al código de vestimenta durante el tiempo de instrucción o frente a otros estudiantes.

Las infracciones repetidas o la negativa a cumplir con el código de vestimenta del

distrito pueden resultar en medidas disciplinarias.

12. SALUD Y BIENESTAR

- **Vacunas:** Todos los estudiantes deben tener sus vacunas al día conforme a la ley estatal.
- **Medicamentos:** Cualquier medicamento traído a la escuela debe registrarse en la oficina principal, siguiendo las normas escolares para su almacenamiento y administración segura.
- **Servicios de Salud Mental:** Las referencias para recibir apoyo en salud mental están disponibles a través del consejero escolar.
- **Nutrición:** Se proveen comidas gratuitas para todos los estudiantes como parte del apoyo a su salud y bienestar.

13. Procedimientos de Seguridad

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Phoenix High School realiza simulacros de emergencia cada semestre para garantizar la seguridad estudiantil. Estos incluyen simulacros de incendio, terremoto y cierre de emergencia (lockdown).

REGISTRO DE VISITANTES

Toda persona que no sea alguna de las siguientes se considera visitante; todos los visitantes deben presentarse en la oficina escolar para registrarse al ingresar a las instalaciones durante el horario escolar (Código Penal 627.1, 627.2, Código de Evidencia 1070):

- Padre/madre o tutor(a) de un estudiante de la escuela.
- Miembro de la Mesa Directiva o empleado del distrito.
- Empleado público cuya función requiere estar en el plantel escolar, o cualquier persona que se encuentre en la escuela a solicitud de la misma.
- Representante de una organización de empleados escolares que participe en actividades relacionadas con la representación de empleados.
- Funcionario público electo.

El personal de la oficina registrará a todos los visitantes y les entregará un gafete o pase de visitante. El personal escolar debe pedir a cualquier visitante sin pase que se dirija a la oficina para registrarse. Cualquier visitante que se niegue a registrarse debe ser reportado a la oficina de inmediato.

Para registrarse, los visitantes deberán proporcionar, si se les solicita, la siguiente información:

- Nombre, dirección y ocupación.
- Edad (si es menor de 21 años).
- Propósito de su visita.
- Prueba de identidad.
- Otra información conforme a la ley aplicable.

Registro de visitantes Denegado/Rechazado

Las siguientes disposiciones legales aplican a los visitantes. No se considera visitante a los estudiantes, padres/tutores, empleados del distrito, funcionarios públicos electos ni a las personas listadas en el Código Penal 627.1.

1. El director o su designado pueden negarse a registrar a un visitante si considera razonablemente que su presencia o acciones interrumpirían el funcionamiento escolar, afectarían a los estudiantes o empleados, causarían daños materiales o implicarían la distribución o uso de sustancias controladas. También pueden revocar el registro si hay motivos razonables para concluir que su presencia interfiere o puede interferir con las actividades escolares (Código Penal 627.4, 627.7).
2. El director o su designado pueden pedir a un visitante que no se haya registrado o a quien se le haya negado o revocado el registro, que abandone el plantel de inmediato. Si se le solicita que se retire, se le informará que, si regresa a la escuela en un plazo de siete días, estará cometiendo un delito menor sujeto a multa y/o encarcelamiento.

REPORTE DE PREOCUPACIONES

Se alienta a los estudiantes a reportar cualquier inquietud o situación, ya sea de forma anónima o directamente a un miembro del personal. Nuestra escuela está comprometida con proporcionar un ambiente seguro y de apoyo para todos.

14. Transporte

Servicio de Autobuses

WPUSD ofrece transporte en autobús basado en la necesidad del estudiante.

Estacionamiento

Los estudiantes pueden estacionar en el estacionamiento escolar sin necesidad de permiso.

Estacionamiento de Bicicletas

Hay espacios para bicicletas disponibles en el campus. Los estudiantes son responsables de asegurar adecuadamente sus bicicletas.

15. Participación de Padres y Comunicación

ACUERDO ESCUELA-PADRE

Phoenix High School y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A, acuerdan que el Acuerdo Escuela-Padre describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico, y cómo la escuela y los padres construirán una alianza para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos estatales (Ley Cada Estudiante Triunfa [ESSA], Sección 1116[d])

Describa cómo la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje solidario y eficaz permite que los niños atendidos bajo el Título I, Parte A cumplan con los desafiantes estándares académicos del Estado, y las maneras en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; y de participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extraescolar (ESSA Sección 1116[d][1]):

Phoenix High School se compromete a proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad al mantener los siguientes valores fundamentales. Nos esforzamos por educar al niño en su totalidad a través de un programa integral que incluye Artes del

Lenguaje en Inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, arte, educación física y desarrollo del liderazgo. Nos enfocamos en construir bases académicas sólidas en las materias principales para asegurar el éxito a largo plazo. Al preparar a los estudiantes para el futuro, enfatizamos el desarrollo de habilidades de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo. Nuestro enfoque se basa en la colaboración, con maestros dedicados, personal clasificado y familias trabajando juntos para apoyar el crecimiento y el bienestar de cada estudiante.

También reconocemos que los padres y tutores son los primeros y más importantes maestros de sus hijos. Para fomentar sólidas asociaciones entre el hogar y la escuela, involucramos a las familias a través de reuniones regulares entre padres y la escuela, el Consejo Escolar del Plantel y el Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC), donde se comparten y discuten datos escolares y programas académicos escolares para promover la mejora continua de la escuela.

Describe la importancia de la comunicación entre maestros y padres de forma continua mediante, como mínimo, los siguientes medios (ESSA secciones 1116[d][2][A-D]):

- (A) Conferencias entre padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año, durante las cuales se discutirá el acuerdo conforme se relaciona con el rendimiento individual del niño;
- (B) Informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos;
- (C) Acceso razonable al personal, oportunidades para ofrecerse como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y observación de las actividades en el aula; y
- (D) Garantizar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar, y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

Phoenix High School mantiene una comunicación continua con los padres y tutores durante todo el año escolar para apoyar el éxito escolar. El progreso académico en tiempo real se comparte a través de hojas electrónicas de créditos, brindando a las familias información actualizada sobre el desempeño de sus hijos/as. Además de emitir boletas de calificaciones dos veces al año, se alienta a los padres y tutores a reunirse con los maestros/as según sea necesario y siempre son bienvenidos a solicitar reuniones en cualquier momento. Muchos maestros también se comunican proactivamente con las familias cuando surgen preocupaciones para asegurar apoyo temprano. Se invita a los padres y tutores a asistir a la escuela con sus hijos en cualquier momento para mantenerse conectados con el entorno de aprendizaje. Cada otoño, organizamos una Feria de Carreras/Casa Abierta anual para los estudiantes y sus familias, brindando una oportunidad para interactuar con el personal y explorar caminos futuros. Phoenix también ofrece un Centro de Recursos Familiares en el

campus, que proporciona servicios valiosos como cursos para padres de Love and Logic. Para apoyar aún más la comunicación, hay un enlace dedicado a los padres disponible para interpretar durante las reuniones escolares y traducir materiales impresos, asegurando que todas las familias tengan acceso a información escolar importante.

Este Acuerdo fue establecido por la Escuela Secundaria Phoenix el 1/7/2025 y estará en vigor durante el año escolar 2025-2026. La escuela distribuirá el Acuerdo anualmente a todos los padres y familiares de los estudiantes que participan en el programa Título I, Parte A en, o antes del: 14 de agosto de 2025

CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR/CONSEJO ASESOR ESCOLAR

Alentamos a los padres a participar activamente en el Consejo del Plantel Escolar y el Comité Asesor. Estos grupos incluyen estudiantes, personal, miembros de la comunidad y padres que colaboran para brindar aportes valiosos en las decisiones de liderazgo escolar. Su labor es especialmente importante durante el desarrollo de documentos escolares clave, como el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil y los informes WASC.

16. Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes/Personal

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

DERECHOS

Aprender en un entorno escolar seguro y saludable que brinde, promueva y proteja su bienestar físico, emocional y psicológico.

Tener la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.

Promover y disfrutar del respeto y orientación de maestros/as y administradores dedicados.

Tener la garantía de que su permanencia en la escuela está protegida por todos los procedimientos del debido proceso especificados en el Código de Educación de California, con la suspensión, expulsión o exclusión como último recurso.

Tener acceso a toda la información y registros relacionados con su educación, al cumplir los dieciséis años y haber completado el décimo grado.

Ser protegido en su derecho a la privacidad dentro de los límites de la ley.

Esperar que las reglas y consecuencias sean razonables y consistentes en su aplicación.

Tener la oportunidad de quejas y reclamos sean escuchados y resueltos mediante procesos ordenados.

RESPONSABILIDADES

Asistir a clases con regularidad y puntualmente.

Estar preparado para la clase trayendo cuaderno, bolígrafo, lápiz, papel, libros de texto y/u otros materiales requeridos.

Esforzarse por aprender y aplicar lo aprendido.

Conocer y cumplir las reglas del aula y la escuela.

Respetarse a sí mismos y respetar los derechos, sentimientos y necesidades de otros estudiantes y del personal escolar, defendiendo los derechos de los demás con el mismo celo con que defienden los propios.

Respetar la propiedad escolar y hacer todo lo posible por mejorar su entorno.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

DERECHOS

Trabajar en un entorno escolar seguro y saludable.

Exigir un comportamiento estudiantil que propicie un entorno de aprendizaje seguro, saludable y productivo.

Esperar que los estudiantes estén preparados para la clase trayendo los materiales requeridos.

Promover y disfrutar del respeto y la cooperación mutuos entre estudiantes, padres y personal.

Tener la garantía de la protección del debido proceso completo especificado por el Código de Educación de California en disputas con estudiantes, padres y administradores.

Recibir notificación de problemas académicos y de comportamiento, así como de cuestiones relacionadas con sus relaciones con estudiantes y los padres de los estudiantes.

Tener acceso a todos los registros relacionados con los estudiantes, conforme a las pautas de la Ley de Privacidad bajo regulaciones federales.

Participar en la resolución de problemas y asuntos particulares relacionados con el rendimiento académico y las dificultades personales del estudiante respecto al aprendizaje y comportamiento.

Responsabilizar a los estudiantes por la asistencia regular, la preparación para clases y la demostración de su mejor esfuerzo por aprender.

RESPONSABILIDADES

Proporcionar un entorno escolar seguro y saludable que promueva y proteja el bienestar físico, emocional y psicológico de los estudiantes.

Exigir a los estudiantes un nivel de rendimiento académico diseñado para lograr el máximo potencial de cada estudiante.

Establecer reglas específicas de conducta y consecuencias que rijan la conducta escolar de los estudiantes de acuerdo con la política del consejo.

Requerir que los estudiantes asistan a clases con regularidad y puntualmente, verificando personalmente y con regularidad con los padres en caso de ausencias o tardanzas.

Apoyar y promover la apreciación y participación de los estudiantes en una sociedad democrática.

Proporcionar una educación básica en materias académicas y habilidades, adaptada a las necesidades y talentos individuales del estudiante en un entorno propicio para el aprendizaje.

Desarrollar y hacer cumplir reglas de conducta y consecuencias con el compromiso mutuo de estudiantes, padres y maestros.

Mantener informados regularmente a los padres sobre el rendimiento académico y progreso de sus hijos, asistencia, comportamiento, fortalezas y necesidades mediante boletas de calificaciones, conferencias y llamadas telefónicas.

Reportar casos sospechosos de abuso infantil a las autoridades correspondientes.

Ayudar al estudiante a desarrollar una autoimagen positiva.

17. Asociación Escolar Comunitaria

La Escuela Secundaria Phoenix se enorgullece de alinearse con los valores de la iniciativa de Escuelas Comunitarias de California. Aunque no estamos oficialmente designados como una Escuela Comunitaria mediante financiamiento estatal, hemos desarrollado un sólido Centro de Recursos en el campus que apoya tanto a nuestros estudiantes como a la comunidad en general.

A través de este Centro, colaboramos con agencias locales para ofrecer una amplia gama de servicios de apoyo, incluyendo:

- Asistencia con ropa y alimentos
- Programas para padres
- Orientación universitaria y profesional
- Oportunidades para la participación familiar y liderazgo estudiantil

Nuestro objetivo es crear un entorno conectado y de apoyo donde los estudiantes y las familias se sientan bienvenidos, empoderados y preparados para prosperar, tanto en la escuela como en la vida.