

SKYWARD FAMILY ACCESS STUDENT CONTACTS

HOW TO ADD/UPDATE EMERGENCY
CONTACTS AND/OR LUNCH VISITORS

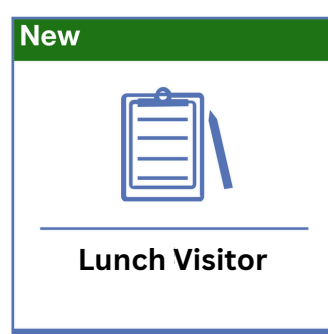
Login to Skyward Family Access

www.bhisd.net > Parents & Students >
Skyward Family Access

[Skyward Family Access](#)



Click on the Form Tile



Click **Start** at the top of the Screen



Complete Fields on the Form

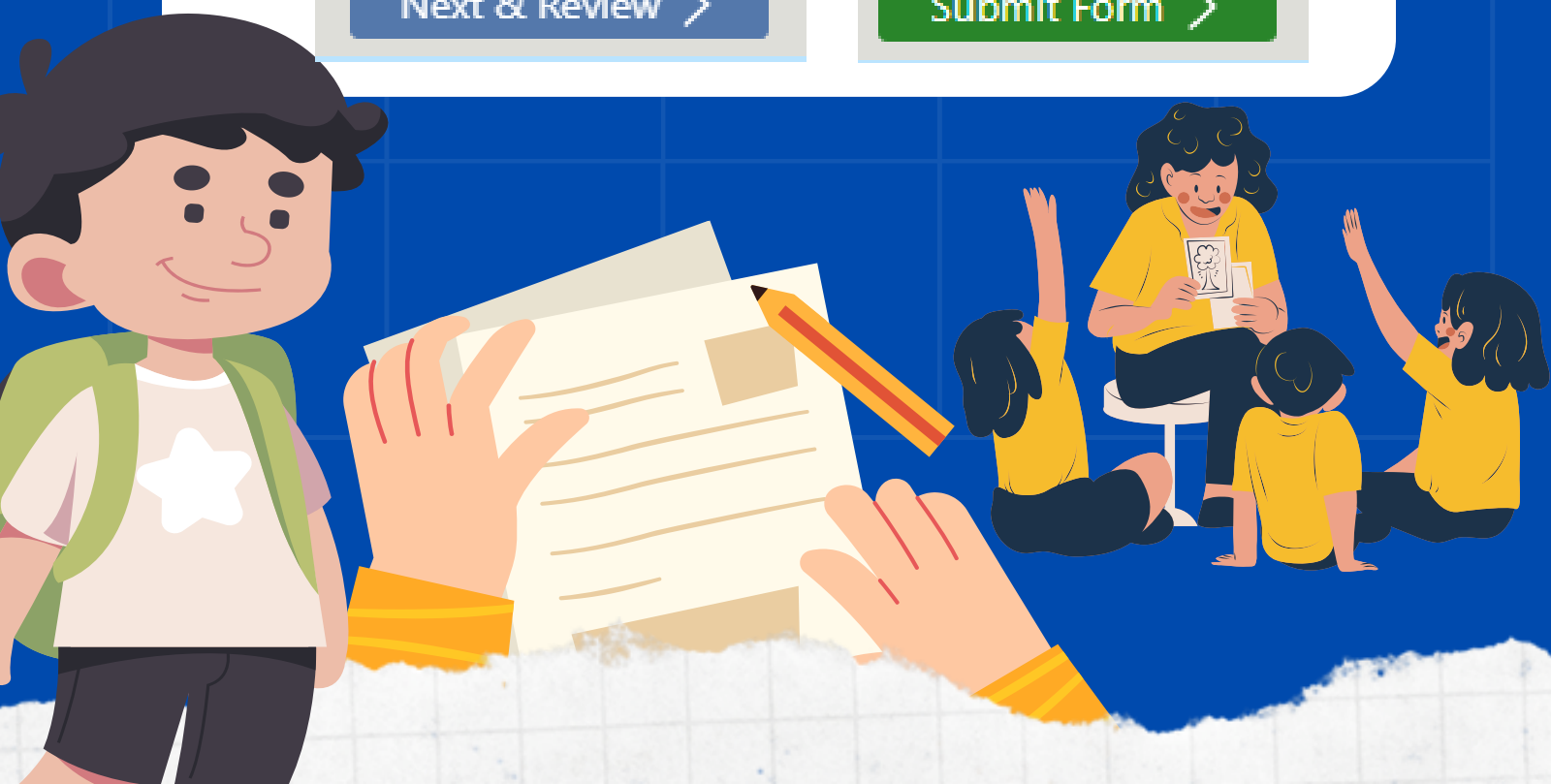
- Provide the following information for up to six emergency contacts: first name, last name, relationship to the student, phone number, and permission to pick up the student (if applicable).
- For up to five lunch visitors, include the first name, last name, and relationship to the student.

Review and Submit the Form

Click 'Next & Review,' and then 'Submit Form.'

Next & Review >

Submit Form >



ACCESO FAMILIAR SKYWARD

CONTACTOS ESTUDIANTILES

CÓMO AGREGAR/ACTUALIZAR CONTACTOS
DE EMERGENCIA Y/O VISITANTE DEL
ALMUERZO

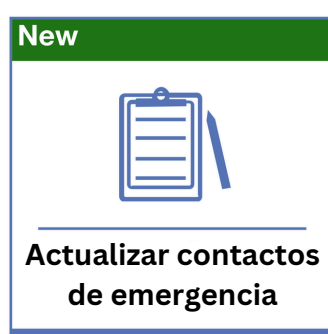
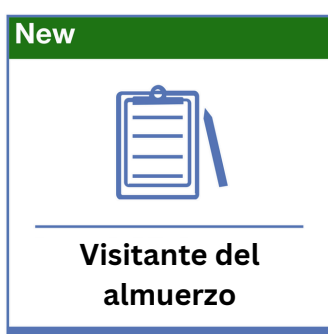
Inicie sesión en Acceso Familiar Skyward

www.bhisd.net > Padres Y Estudiantes >
[Skyward Family Access](#)

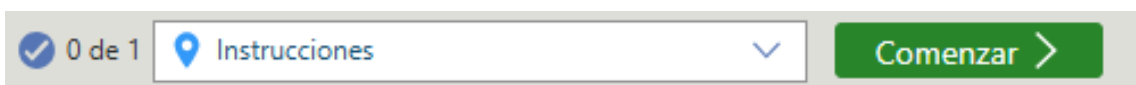
[Skyward Family Access](#)



Haga clic en el archivo del formulario



Haga clic en **Comenzar** en la parte superior de la pantalla.



Completar información en el formulario

- Proporcione la siguiente información para hasta seis contactos de emergencia: nombre, apellido, relación con el estudiante, número de teléfono y permiso para recoger al estudiante (si corresponde).
- Para hasta cinco visitantes para el almuerzo, incluya el nombre, apellido y relación con el estudiante.

Revisar y enviar el formulario

Haga clic en “Siguiente y revisión” y luego en “Enviar formulario”.

